REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
REGIONE DEL VENETO

Venezia, martedì 25 agosto 2026 **Anno LVII - N. 115**

Arcugnano (Vi), Lago di Fimon.

(Archivio fotografico Consorzio Vicenza è)

Direzione - Redazione

Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900

Sito internet: http://bur.regione.veneto.it e-mail: uff.bur@regione.veneto.it

Direttore Responsabile Dott. Lorenzo Traina

SOMMARIO

PARTE SECONDA

Sezione prima

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' AREA TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

n. **15422** del 30 giugno 2026
Modifica dell'autorizzazione dell'impianto di produzione di biometano da 2.000 Smc/h per autotrasporti, con annesso impianto di produzione di energia da 999 kWe in Comune di Campagna Lupia (VE) per la definizione del Piano di alimentazione. Ditta: Sant'Ilario Bioenergia S.r.l. Sede impianto: Campagna Lupia (VE) - km 113 S.S. n. 309 Romea D. Lgs 190/2024; D. Lgs n. 152/2006; D. Lgs n. 199/2021. 9
[Ambiente]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE E SERVIZIO FITOSANITARIO

n. **17556** del 21 agosto 2026
Stoccaggio prodotto atto ad essere designato con la DOCG "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco" proveniente dalla vendemmia 2026. Legge 12 dicembre 2016 n. 238 - art. 39 comma 4. 18
[Settore primario]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DEMANIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

n. **17070** del 10 agosto 2026
Convenzione Servizi di Facility Management_Provincia di Vicenza_ Lotto 2_Modalità "Facility Management Plus", sottoscritta tra la Regione del Veneto - Giunta Regionale e R.T.I. Rekeep S.p.A. (mandataria) e Sicurtitalia S.p.A. (mandante), ora R.T.I. Teckal S.p.A. (mandataria) P.IVA: 03722971201 e Sicuritalia S.p.A. (mandante) P.IVA 07897711003, - CIG Convezione: 7029385003 . Revisione prezzi relativi alla "Gestione calore" (cod. servizio F1) e assunzione dell'impegno di spesa di Euro 138.700,00, a favore del R.T.I. Teckal S.p.A. (mandataria) e Sicuritalia S.p.A. (mandante), a carico del bilancio di esercizio 2026, CIG derivato: 8522649870 - CUI S80007580279202000107. L.r. 39/2001 21
[Demanio e patrimonio]

n. **17162** del 11 agosto 2026
Convenzione per l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate di guardiania a favore degli Enti che operano nel territorio regionale del Veneto 2^ Edizione, Lotto n. 6 - CIG: A0387E7D4E, aggiudicata dal Soggetto Aggregatore Regionale "Azienda Zero" all'operatore economico SICURITALIA S.p.A. con sede legale in Como (CO) - P.IVA 07897711003. Approvazione Piano Dettagliato degli Interventi aggiornato relativamente al servizio di Telesorveglianza e Pronto Intervento per le Sedi della Giunta regionale site nel territorio provinciale di Treviso (CIG derivato: BC13633127). 25
[Demanio e patrimonio]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, SOS LAVORI E SERVIZI TECNICI

n. **17086** del 11 agosto 2026
PR Veneto FESR 2021-2027 - Azione 2.4.3 - DGRV n. 984/2024. Progetto denominato "Estensione dell'opera di invaso di Montebello Vicentino a servizio del torrente Chiampo. Progetto di ampliamento del bacino esistente nei comuni di Montorso Vicentino, Zermeghedo e Montebello Vicentino (VI) - ID Piano 454", - Stralcio III - completamento - CUP: H82B24007910006 (collegato al CUP master afferente il progetto generale e di I stralcio H13B11000450003). Approvazione PPE aggiornato alla data del 17/06/2026. 29
[Difesa del suolo]

n. **17087** del 11 agosto 2026

Interventi di messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali San Gregorio e Piovego dal Sostegno Scaricatore di Voltabarozzo alla confluenza nel fiume Brenta nel comune di Padova, Noventa Padovana (PD) e Vigonovo (VE) e interventi di difesa idraulica locale correlati. Importo del finanziamento Euro 20.000.000,00 CUP H94D24002760002 Conclusione positiva della conferenza di servizi decisoria in forma semplificata e modalità asincrona ex art. 14, c.2, L. 241/1990 con le modalità e termini degli artt. 14 bis c. 2 della L. 241 del 1990, dell'art. 13 c.1, lett. a) della L. n. 120 del 2020, e dell'art. 14 del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge n. 41 del 21 aprile 2023. Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) in linea tecnica ed economica di Euro 20.000.000,00. Dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai sensi del d.P.R. 327/2001. Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004. 34

[Difesa del suolo]

n. **17233** del 13 agosto 2026

Progetto di un'opera di invaso (cosiddetta "Anconetta") sul fiume Agno-Guà-Santa Caterina nei Comuni di Sant'Urbano e Vighizzolo d'Este (PD) - ID Piano 212. Opere di lº stralcio afferenti il potenziamento della botte tre canne: 1º stralcio: CUP H87B20008890002 per Euro 12.697.329,45 Stralcio di completamento: CUP H82B22004060001 per Euro 2.000.000,00 Importo complessivo di Euro 14.697.329,45 Soggetto Attuatore: Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e smi dei servizi di ingegneria ed architettura per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori appaltati. Trattativa diretta in MePA n. 6280524 Importo stimato dell'appalto di Euro 68.340,48 oltre IVA di legge. Importo a base d'asta di Euro 65.712,00 oltre oneri previdenziali e IVA di legge. CPV: 71356200-0 CIG: BBF1DCA845. 38

[Difesa del suolo]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ENTI LOCALI, POLIZIA LOCALE E PROCEDIMENTI ELETTORALI

n. **16071** del 21 luglio 2026

"ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA SAN GIORGIO", con sede legale in Schio (VI). Presa d'atto scioglimento, con contestuale iscrizione nel Registro regionale delle Persone Giuridiche, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 361/2000. 44

[Associazioni, fondazioni e istituzioni varie]

n. **16719** del 04 agosto 2026

Contributo per l'anno 2026 a favore dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto (ANCI Veneto) L.R. 8.05.1980, n. 43 e successive modificazioni. Impegno e liquidazione della spesa. 46

[Associazioni, fondazioni e istituzioni varie]

n. **16951** del 06 agosto 2026

Approvazione schema di convenzione tra Regione del Veneto, Provincia di Verona ed Ente Parco naturale regionale della Lessinia per l'esercizio temporaneo delle funzioni della cessata Comunità Montana della Lessinia - D.G.R. n. 603/2026. 49

[Enti locali]

n. **17560** del 21 agosto 2026

Approvazione del bando per la concessione dei contributi regionali per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 per il finanziamento di progettualità delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) - D.G.R. n. 871 del 19 Agosto 2026. 55

[Enti locali]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FORESTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FAUNISTICO-VENATORIA

n. **17193** del 12 agosto 2026

Affidamento diretto del servizio di riparazione dei sistemi di chiusura e dei varchi d'accesso esterni presso la sede della Direzione Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria, Via Caffi n. 33 Belluno (BL) e impegno di spesa sul bilancio di previsione 2026-2028, Esercizio 2026. CIG: BCAF57BCF9. 77

[Appalti]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ICT, AGENDA DIGITALE E SOS AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE ICT

n. **14475** del 10 giugno 2026
Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. del servizio di progettazione, accreditamento e rendicontazione di percorsi formativi ECM in materia di cybersecurity per il personale del Servizio Sanitario e socio-sanitario della Regione del Veneto. CIG n. BBD8941309, CUP n. H79J26000170002. 82
[Ict (information comunication technology)]

n. **15433** del 30 giugno 2026
Sistema pubblico di connettività. Contratto Quadro OPA "SPC 2", CIG n. 5133642F61. Proroga contratto esecutivo servizi di connettività pubblica (CIG derivato n. A0349A8F53 CUI S80007580279202100067. CUP H76G23000170002) al 31/10/2026 stipulato con la società Telecom Italia S.p.A., con sede legale in Milano, via Negri n.1 - C.F./P.I. 00488410010, per quanto riguarda i servizi afferenti alle linee sanità 1 Gbps e alla linea PSN. 86
[Ict (information comunication technology)]

n. **16944** del 06 agosto 2026
Attuazione della DGR n. 364 del 11/04/2023. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) "Rete dei servizi di facilitazione digitale", di cui al Decreto n. 65/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Liquidazione dell'acconto a favore dei comuni di Chioggia, Occhiobello, Padova e Consorzio delle Biblioteche Padovane, relativo al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale". 89
[Ict (information comunication technology)]

n. **16982** del 07 agosto 2026
Attuazione della DGR n. 364 del 11/04/2023. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) "Rete dei servizi di facilitazione digitale", di cui al Decreto n. 65/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Liquidazione dell'acconto a favore dei comuni di Bassano del Grappa, Schio, Vicenza e Treviso relativo al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale". 93
[Ict (information comunication technology)]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

n. **17549** del 21 agosto 2026
Individuazione della Società in house Veneto Innovazione S.p.A. come soggetto gestore delle attività di supporto tecnico ed organizzativo finalizzate a garantire la partecipazione regionale alla manifestazione fieristica "Fruit Logistica 2027" (Berlino, 3-5 febbraio 2027). Approvazione dello schema di Convenzione. Programma Promozionale del Settore Primario 2026. DGR n. 242 del 28 maggio 2026. Legge regionale 14 marzo 1980, n. 16 e ss.mm.ii.. 97
[Turismo]

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI

n. **15605** del 10 luglio 2026
Autorizzazione al subappalto dei lavori di riqualificazione di messa in sicurezza delle facciate del Palazzo della Regione sito in Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 - Venezia - CUI: L80007580279202000018 - CUP: H77H21004290002 affidati all'operatore economico Errico Costruzioni S.r.l., P.IVA 02043620273. Ditte Subappaltatrici: R.A.S. Ponteggi P.IVA 03420860276, Lattoneria Veneziana P.IVA 04368250272, Dalla Venezia Michele S.r.l. P.IVA 04773220274, Alessio Breda P.IVA 04928960279. 106
[Demanio e patrimonio]

n. **17002** del 07 agosto 2026
Accordo Quadro dei servizi di manutenzione e conduzione degli impianti per la sede regionale di Roma, Via del Tritone, 46 - CIG Accordo Quadro: B948DD46A1. Approvazione del secondo Contratto Attuativo A02/2026 e relativo impegno di spesa di Euro 6.100,00 (IVA compresa), a favore di ENGIE Servizi S.p.A. con sede legale in Roma (RM), P. IVA 01698911003, a valere sulla prenotazione n. 2397/2026 - CIG derivato: BC84059F33 sul bilancio di esercizio 2026. L.R.39/2001. 109
[Demanio e patrimonio]

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO

n. **16661** del 31 luglio 2026

Decisione a contrarre, affidamento del servizio per le attività di direzioni operative specialistiche e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, accertamento dell'entrata di Euro 176.363,20 e contestuale impegno di spesa nell'ambito dei lavori di "Risanamento conservativo dell'ex Genio Civile di Rovigo". Fondo di Sviluppo e Coesione F.S.C. 2021-2027 - Delib. CIPESS n. 31 del 23.04.2024 - D.G.R. n. 1351 del 15.11.2023 All. A. - Intervento FSCRI_RI_461 (finanziamento 1° stralcio Euro 4.000.000,00). Approvazione della rimodulazione del Quadro Economico dell'intervento e registrazione di una maggior spesa di Euro 16,82 a valere sulla prenotazione di spesa n. 833/2026 assunta sul capitolo di spesa 105383. L.R. n. 16 del 04.08.25 (finanziamento 2° stralcio Euro 1.340.000,00). GLP RO-E0164. CUI L80007580279202400053 - CUP H18H24000030001RO-E0164 -- CIG BC5467EB3B. 112

[Demanio e patrimonio]

n. **16865** del 05 agosto 2026

Approvazione del progetto di servizio di assistenza ambientale alla Direzione Lavori, decisione a contrarre, affidamento del servizio ed impegno di spesa per l'importo di Euro 3.432,00 nell'ambito dei "Lavori di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche dell'U.O. Genio Civile di Rovigo - Annualità 2026-2027" - Accordo Quadro - Difese a mare. Importo complessivo Euro 875.000,00 - GLP RO-Q0181. CUI L80007580279202500058 - CUP H17G25000140002 - CIG BC8E0A358A. L.R. n. 16 del 04.08.2025 - D.G.R. n. 1285 del 20.10.2025. 123

[Difesa del suolo]

n. **17147** del 11 agosto 2026

Adesione alla Convenzione "Gas Naturale 17" Lotto 4, CIG originario: B620749A75, CIG derivato: BCADFCE9CC, tra Consip S.p.A. e Edison Energia S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge n. 388/2000. Fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le utenze della Regione del Veneto, gestite dalla Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo, con decorrenza dal 01/10/2026 e autorizzazione alla cessione del credito a International Factors Italia Spa, nell'ambito della presente adesione. 129

[Demanio e patrimonio]

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO

n. **16594** del 30 luglio 2026

Decreto Legislativo n. 112/98 e L.R. n. 11/2001 - Gestione demanio idrico. Affidamento sorveglianza della gestione del demanio idrico per l'anno 2025. Affidamento all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso del servizio di sorveglianza e manovra dei manufatti idraulici ricadenti nei comuni di Ponte di Piave, Salgareda, Breda di Piave, San Biagio di Callalta e Zenson di Piave lungo il fiume Piave per l'anno 2026, ed approvazione dello schema di convenzione allegato 1 al presente provvedimento. 132

[Acque]

n. **16642** del 31 luglio 2026

Rinnovo della concessione idraulica sul Demanio Idrico a favore di Azienda Agricola Mazzariol Pietro & Dino s.s. per m 15.770 di terreno demaniale uso prato/erba medica, in golena del fiume Piave, nella località Negrisia del Comune di Ponte di Piave. Riferimenti catastali: C.T. del Comune di Ponte di Piave, Foglio 16, fronte Mappale 90-163- 122 Pratica n. P00233/1. 134

[Acque]

n. **17078** del 10 agosto 2026

Legge n. 213 del 30/12/2023 art. 1 comma 464 e seguenti - DDR n. 30 del 13/2/2025 del Direttore della Direzione Difesa del Suolo e della Costa. Accordo Quadro con unico operatore economico per "Lavori di sistemazione delle opere idrauliche del circondario di Treviso" - annualità 2025. TV-Q1073.0 - CUP: H98H25000130001 - CIG: B91B4329F1. Affidamento tramite trattativa diretta in APPTEL, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di ingegneria e architettura per Progettazione di fattibilità tecnico ed economica, Progettazione esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP), Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), Assistenza alla Direzione Lavori, ai sensi dell'art. 50, comma 1, b) del D. Lgs. 36/2023, dei lavori di "Ripristino della funzionalità idraulica dei muri di Spresiano-Lovadina del fiume Piave "Murazzi" in Comune di Spresiano" discendenti dall'Accordo Quadro per "Lavori di sistemazione delle opere idrauliche del circondario di Treviso" - annualità 2025. TV-Q1073.0. CUP: H98H25000130001 - CIG: BCAEDD6E01 Codice gara Apptel G04051. Decreto a contrarre e di aggiudicazione. 136

[Appalti]

n. **17079** del 10 agosto 2026

L.R. 22.12.2023, n. 32 - "Bilancio di previsione 2024-2026". D.G.R. n. 461 del 02.05.2024. Accordo Quadro con unico operatore economico per "Interventi diffusi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario di competenze del Genio Civile di Treviso" TV-Q1031.0 - CUP H98H22000310002 - CIG B3F0684144. Affidamento, tramite trattativa diretta in APPTEL, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di ingegneria e architettura per progettazione strutturale e denuncia opere in cemento armato per la realizzazione di lavori discendenti dall'Accordo Quadro e relativi a "Lavori di sistemazione idraulica lungo tratti di sponda del torrente Muson e del torrente Brenton in provincia di Treviso". CUP H98H22000310002 - CIG: BCAED63F1A Codice gara Apptel G04043. Decreto a contrarre e di aggiudicazione. 139

[Appalti]

n. **17089** del 11 agosto 2026

Decreto Legislativo n°112/98 e L.R. n°11/2001 - Gestione demanio idrico. Affidamento sorveglianza della gestione del demanio idrico per l'anno 2026. Affidamento all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso del servizio di sorveglianza e manovra dei manufatti idraulici ricadenti nel Comune di Motta di Livenza (TV) lungo il Fiume Livenza per l'anno 2026, ed approvazione dello schema di convenzione. 142

[Acque]

n. **17170** del 11 agosto 2026

O.C.D.P.C. n. 1025 del 26 settembre 2023 - O.C.D.P.C. n. 1173 del 25 novembre 2025. "Interventi di riduzione del rischio idraulico finalizzati alla tutela della pubblica incolumità volti a ripristinare l'officiosità idraulica del fiume Sile nei Comuni rivieraschi della provincia di Treviso" TV- I1097.0 - CUP H98H25001030001. Affidamento tramite trattativa diretta in APPTEL, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, servizio professionale per la redazione della Valutazione di Incidenza Ambientale e della Relazione paesaggistica, ai sensi della L.R. 12/2024 e della D.G.R. n. 28 del 14.01.2025. CIG: BCAEE1A621 Codice gara Apptel G04004. Decreto a contrarre e di aggiudicazione. 144

[Appalti]

n. **17227** del 12 agosto 2026

Affidamento tramite trattativa diretta in APPTEL, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., di un servizio professionale per la presentazione al Comando dei VVF di Treviso della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini Antincendio (SCIA) ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 151/2011, relativamente alle attività soggette al controllo antincendio a completamento dei «Lavori di adeguamento ai fini antincendio della sede regionale territoriale di Viale A. De Gasperi, 1 - Treviso», int. 1036. Codice GLP TV-E1036.0 CUP: H48E22000370002 - CIG: BC17897AAF - Codice Gara APPTEL: G03708 Decreto a contrarre e di aggiudicazione. 147

[Appalti]

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA

n. **17258** del 13 agosto 2026

Concessione idraulica per l'occupazione temporanea di superficie demaniale, lungo le pertinenze del fiume Adige, per lo svolgimento della sagra patronale, dal 20 agosto al 20 settembre 2026, in località San Tomaso, in Comune di Bonavigo (VR). Ente: Comune di Bonavigo R.D. n. 523/1904- L.R. n. 41/88 Pratica n. 11975 150

[Acque]

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA

n. **16814** del 05 agosto 2026

LR n. 34 del 27/12/2024 - Bilancio di Previsione 2025 - 2027. DGR n. 115 del 10/02/2025 di adozione del programma triennale 2025-2027 ed elenco annuale 2025 opere e lavori pubblici. Progetto n. VI-1510 "Interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario idraulico di competenza del Genio Civile di Vicenza. Annualità 2025". Importo complessivo progetto 1.200.000,00 CUP H38H25000080002 CUI L80007580279202500039 Approvazione quadro economico di progetto rimodulato, impegno di spesa per incarico professionale di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (B6), CIG BC8DE1F219 e mantenimento della prenotazione della spesa a copertura delle varie voci del quadro economico 153

[Difesa del suolo]

n. **16966** del 07 agosto 2026
OCDPC n. 761 del 30/03/2021 - Ordinanza del Commissario Delegato n. 10 del 12/12/2022. OCDPC n. 973 del 1° marzo 2023. Prog. VI-I1427.0 - "Intervento di ripristino dell'integrità strutturale e funzionale delle arginature del fiume Tesina in Comune di Torri di Quartesolo a seguito dell'evento del 06/12/2020". Importo complessivo: Euro 500.000,000 CUP H47H21002390001. CIG: B746A67A12. - ID APPTEL G02584 LIQUIDAZIONE pagamento Euro 50.386,00 IVA COMPRESA certificato di pagamento n. 5 del 30/07/2026 - SAL n. 4 lavori a tutto il 10/07/2026 pari al finale. 159
[Difesa del suolo]

n. **17188** del 12 agosto 2026
LR n. 34 del 27/12/2024 - Bilancio di Previsione 2025 - 2027. DGR n. 1285 del 20 Ottobre 2025 Progetto n. VI-1502: "Intervento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei Comuni di Cologna Veneta, Pressana e Roveredo di Guà mediante eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo ed allontanamento del materiale in eccesso, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica. 2° stralcio". CUP H78H25000050002. Importo complessivo progetto: Euro 1.300.000,00 Decreto a contrarre e contestuale affidamento diretto dell'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023. Approvazione schema di convenzione. CIG BCB0A8E115. 161
[Consulenze e incarichi professionali]

Sezione seconda

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

n. **850** del 19 agosto 2026
Rilascio dell'accreditamento istituzionale a soggetti erogatori di prestazioni sanitarie in regime ambulatoriale. Legge regionale n. 22 del 16 agosto 2002. Deliberazione/CR n. 61 del 30 giugno 2026. 165
[Sanità e servizi sociali]

n. **851** del 19 agosto 2026
Parziale modifica dell'atto di intesa tra il Presidente della Giunta regionale del Veneto e il Rettore dell'Università degli Studi di Verona per l'individuazione delle unità operative complesse (UOC) e delle unità operative semplici a valenza dipartimentale (USD) a direzione universitaria dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona approvato con DGR n. 1296/2020 e s.m.i.. 170
[Sanità e servizi sociali]

n. **856** del 19 agosto 2026
Attribuzione qualifiche di rilevanza internazionale e nazionale alle manifestazioni fieristiche che si svolgeranno nel corso dell'anno 2027. Legge regionale 23 maggio 2002, n. 11, art. 4 e ss.mm.ii. 176
[Mostre, manifestazioni e convegni]

n. **857** del 19 agosto 2026
Approvazione della prima variazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 385 del 19 maggio 2026. Decreto legislativo 31.03.2023, n. 36, art. 37 e Allegato I.5. 178
[Demanio e patrimonio]

n. **858** del 19 agosto 2026
Attribuzione del fondo economale ai sensi dell'art. 50 della L.R. n. 39/2001 per l'esercizio finanziario 2026 al Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso ed al Direttore della Direzione Protezione Civile. 195
[Bilancio e contabilità regionale]

n. **859** del 19 agosto 2026
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio relativi al Rendiconto Generale per l'esercizio 2025. Art. 18-bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118. 198
[Bilancio e contabilità regionale]

n. **860** del 19 agosto 2026
Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028 a seguito dell'approvazione della L.R. n. 15/2026 "Assestamento del bilancio di previsione 2026-2028" (provvedimento di variazione n. BIL009) // LEGGI REGIONALI. 214
[Bilancio e contabilità regionale]

n. **868** del 19 agosto 2026
Adempimenti connessi all'avvio della XII^ Legislatura: integrazione e parziale modifica al quadro organizzativo delle Strutture regionali con riferimento alle Deliberazioni della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026 e n. 562 del 16 giugno 2026, compresa la variazione dell'assetto di alcuni degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione. Correzione di meri refusi ed incongruenze nelle denominazioni, nella pesatura e nelle declaratorie degli incarichi. 222
[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

n. **869** del 19 agosto 2026
Recepimento Addendum di modifica dell'art. 9 e dell'art. 14 del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro CIRL - quadriennio 2024-2027 - per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria della Regione del Veneto, sottoscritto in data 20 novembre 2024. 263
[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

n. **871** del 19 agosto 2026
Programmazione decentrata. Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi regionali in conto capitale per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 per il finanziamento di progettualità delle Intese Programmatiche d'Area (IPA). Deliberazione/CR n. 72 del 28 luglio 2026. 271
[Enti locali]

n. **873** del 19 agosto 2026
Aggiornamento della composizione del Coordinamento Regionale per l'Economia e lo Sviluppo Circolare (CRESC), del Tavolo Tecnico di Coordinamento Regionale per i Sottoprodotti e del Tavolo di riferimento regionale per gli End of Waste istituiti con DGR n. 448 del 18/04/2023. 277
[Ambiente]

n. **874** del 19 agosto 2026
Incarico di Commissario liquidatore del Consorzio di Bacino Padova Due. Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52, art. 5. Determinazioni. 281
[Enti regionali o società a partecipazione regionale]

n. **875** del 19 agosto 2026
Modifica della Deliberazione della Giunta regionale n. 296 del 28 aprile 2026 recante "Approvazione della partecipazione della Regione del Veneto al Progetto europeo "CORRAL - CO-creating Regenerative and Resilient coastAL futures" id. n. 101295761 nell'ambito del Programma Horizon Europe", a seguito del nuovo assetto organizzativo regionale. 283
[Mostre, manifestazioni e convegni]

n. **876** del 19 agosto 2026
Veneto? Naturale! Approvazione della campagna di valorizzazione della "Rete dei Parchi regionali del Veneto" per l'anno 2026. Legge regionale 16 agosto 1984, n. 40, art. 28 bis. 285
[Ambiente]

n. **877** del 19 agosto 2026
Approvazione dello schema del Programma Operativo Annuale per l'anno 2026 in attuazione della Convenzione-quadro tra la Regione del Veneto e la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e del Trentino-Alto Adige di cui alla DGR n. 817 del 04 luglio 2023, per l'attività di formazione rivolta ai Volontari della Protezione Civile regionale. 288
[Protezione civile]

n. **878** del 19 agosto 2026
Integrazione del Piano regionale antincendi boschivi con le aree percorse dal fuoco nell'anno 2025. Legge 21 novembre 2000, n. 353 "Legge-quadro in materia di incendi boschivi". Adeguamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, ai sensi dell'art. 13, comma 2, Legge regionale 1° giugno 2022, n. 13 "Disciplina delle attività di protezione civile". 297
[Protezione civile]

n. **886** del 19 agosto 2026

Programma annuale 2026 degli interventi per la celebrazione del Giorno della Memoria e il contrasto all'antisemitismo con la promozione della conoscenza della cultura ebraica. Art. 4, comma 1, Legge regionale 3 febbraio 2020, n. 5. Deliberazione/CR n. 70 del 7 luglio 2026. 310

[Cultura e beni culturali]

PARTE SECONDA

CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE, DELIBERAZIONI

Sezione prima

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' AREA TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

(Codice interno: 589781)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' AREA TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO n. 15422 del 30 giugno 2026

Modifica dell'autorizzazione dell'impianto di produzione di biometano da 2.000 Smc/h per autotrasporti, con annesso impianto di produzione di energia da 999 kWe in Comune di Campagna Lupia (VE) per la definizione del Piano di alimentazione. Ditta: Sant'Ilario Bioenergia S.r.l. Sede impianto: Campagna Lupia (VE) - km 113 S.S. n. 309 Romea D. Lgs 190/2024; D. Lgs n. 152/2006; D. Lgs n. 199/2021.

[Ambiente]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si definisce il Piano di alimentazione per l'esercizio di un impianto esistente di produzione di biometano alimentato da prodotti e sottoprodotti agricoli, agroindustriali e reflui zootecnici e dell'annesso impianto di produzione di energia.

Il Direttore

RICHIAMATI - l'art. 12 comma 7 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 "*Attuazione della direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità*" secondo cui la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, sono soggetti ad una autorizzazione unica;

- il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 10 settembre 2010 "*Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili*";

- il Decreto legislativo 3 marzo 2011, n. 28 "*Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE*" e s.m.i. ed in particolare l'art. 8 bis che individua le procedure autorizzative per gli impianti di produzione di biometano;

- il Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 199 "*Attuazione della direttiva 2018/2001/Ue sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili*";

- il Decreto Legislativo 25 novembre 2024, n. 190, recante "*Disciplina dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili in attuazione dell'art. 26 commi 4 e 5 lettere b) e d) della Legge 5 agosto 2022, n. 118*", in vigore dal 30.12.2024, ed in particolare l'art. 15 che stabilisce che ai procedimenti in corso si applichi la disciplina previgente;

- il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i., recante "*Norme in materia ambientale*";

- il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 6 luglio 2012, aggiornato con il Decreto 23 giugno 2016, "*Attuazione dell'art. 24 del decreto legislativo 3 marzo 2011, n. 28, recante incentivazione della produzione di energia elettrica da impianti a fonti rinnovabili diversi dai fotovoltaici*";

- il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 10 ottobre 2014, recante "*Aggiornamento delle condizioni, dei criteri e delle modalità di attuazione dell'obbligo di immissione in consumo di biocarburanti compresi quelli avanzati*";

- il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 2 marzo 2018 "*Promozione dell'uso del biometano nel settore dei trasporti*";

- il Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 15 settembre 2022 "*Attuazione degli articoli 11, comma 1 e 14, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199, al fine di sostenere la produzione di biometano immesso nella rete del gas naturale, in coerenza con la Missione 2, Componente 2, Investimento 1.4, del PNRR*";

- l'art. 42 della L.R. 13 aprile 2001 n. 11 di attuazione del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 che attribuisce alla Regione le funzioni di rilascio dell'autorizzazione unica di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 alla realizzazione e all'esercizio di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, inferiori a 300 MW;

- la L.R. n. 16 del 27 luglio 2023 con la quale sono stati modificati l'art. 5 della L.R. n. 33/1985 "Norme per la tutela dell'ambiente" e l'art. 79 della L.R. 11/2001 "*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112*";

- le deliberazioni di Giunta regionale n. 1192 del 5 maggio 2009 e n. 453 del 4 marzo 2010 in merito alle strutture regionali competenti al rilascio delle autorizzazioni alla produzione di energia da fonti rinnovabili;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 253 del 22 febbraio 2012 contenente disposizioni in merito alle garanzie finanziarie da prestare per il ripristino dello stato dei luoghi;

- il decreto della Segreteria regionale per l'Ambiente n. 2 del 27 febbraio 2013 "*Indicazioni operative per la redazione dei Piani di ripristino e per i Piani di reinserimento e recupero ambientale al termine della vita degli impianti per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (fotovoltaico, biomassa, biogas, idroelettrico)*";

- il D.P.R. n. 357/1997 e s.m.i. in materia di Valutazione di Incidenza Ambientale;

- la L.R. n. 12 del 27 maggio 2024 "*Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), valutazione di impatto ambientale (VIA), valutazione d'incidenza ambientale (VINCA) e autorizzazione integrata ambientale (AIA)" e in particolare l'art. 23 "Disposizioni transitorie*" secondo cui i procedimenti avviati prima della data di entrata in vigore dei regolamenti attuativi sono conclusi secondo le disposizioni previgenti;

- il Regolamento Regionale 9 gennaio 2025, n. 4 "*Regolamento attuativo in materia di VINCA (articolo 17 della legge regionale 27 maggio 2024, n. 12)*";

- il Decreto Legislativo 26 giugno 2015, n.105 "*Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose*";

- la deliberazione del Consiglio regionale n. 38 del 2 maggio 2013, "*Individuazione delle aree e dei siti non idonei alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia alimentati da biomasse, da biogas e per produzione di biometano, ai sensi del paragrafo 17.3 delle "Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili" emanate con il Decreto del Ministro dello sviluppo economico 10 settembre 2010*";

- l'articolo 272-bis del D.Lgs n. 152/2006 che stabilisce che le autorizzazioni possano prevedere prescrizioni impiantistiche e gestionali e criteri localizzativi per attività aventi un potenziale impatto odorigeno, incluso l'obbligo di attuazione di piani di contenimento;

- il Decreto direttoriale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 309 del 28.06.2023 di approvazione degli indirizzi per l'applicazione dell'articolo 272-bis del D.Lgs n. 152/2006 in materia di emissioni odorigene di impianti e attività;

- l'articolo 184-bis del D.Lgs n. 152/2006 recante le condizioni da soddisfare affinché una sostanza o oggetto sia considerata sottoprodotto e non rifiuto e l'art. 185 del medesimo decreto legislativo, recante le condizioni di esclusione dall'ambito di applicazione della Parte IV;

- il Regolamento (Ce) N. 1069/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 recante norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale e ai prodotti derivati non destinati al consumo umano e che abroga il regolamento (CE) n. 1774/2002 (regolamento sui sottoprodotti di origine animale);

- la deliberazione di Giunta regionale n. 1530 del 28 agosto 2013, di "*Recepimento dell'Accordo, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 28.08.1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante: "Linee guida per l'applicazione del Regolamento (CE) n. 1069/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21.10.2009 recante norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale e ai prodotti derivati non destinati al consumo umano e che abroga il regolamento (CE) n. 1774/2002*";

- la deliberazione di Giunta regionale n. 751 del 4 giugno 2019 "*Linee guida applicative per la valutazione di compatibilità ambientale e sanitaria degli allevamenti avicoli e suinicoli*";

- il Decreto del Ministero della Salute del 30 maggio 2023 "*Modalità applicative delle misure di biosicurezza negli allegamenti avicoli*" ed in particolare l'Allegato A, paragrafo 5, lettera e) e paragrafo 9;

- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 25.02.2016, in particolare il Titolo IV recante l'utilizzazione agronomica del digestato;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 813 del 22 giugno 2021 "*Direttiva 91/676/CEE relativa alla protezione delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole. Approvazione della disciplina regionale per la distribuzione agronomica degli effluenti, dei materiali digestati e delle acque reflue comprensiva del Quarto Programma*

d'Azione per le zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola del Veneto e della documentazione elaborata in esecuzione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica di cui alla Direttiva 2001/42/CE."

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e s.m.i.;

VISTI INOLTRE - la deliberazione n. 1710 del 26.10.2016 con la quale la Giunta regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs n. 387/2003, la "Società Agricola Sant'Ilario a.r.l.", Società nel seguito, alla costruzione e all'esercizio di un impianto di produzione di biometano da 1.500 Smc/h con annesso impianto di produzione di energia elettrica da 999 kWe, alimentato da sottoprodotti agricoli e materie di origine non alimentare in Comune di Campagna Lupia (VE);

- il decreto dell'Unità Organizzativa Tutela dell'Atmosfera n. 14 del 30.11.2017, con il quale la Società, è stata autorizzata ad apportare alcune modifiche inerenti l'immissione in rete del biometano prodotto in eccesso, il recupero dell'anidride carbonica ed alcuni miglioramenti tecnici per la pulizia del biogas da trasformare in biometano;

- il decreto dell'Unità Organizzativa Tutela dell'Atmosfera n. 405 del 27.04.2020, con il quale la Società è stata autorizzata ad apportare alcune modifiche relativamente al lay-out impiantistico, al posizionamento della sezione di recupero CO_2 e al materiale di ingresso all'impianto;

- il decreto della Direzione Ambiente n. 9 del 27.01.2021, con il quale, per effetto dell'atto di scissione parziale della Società Agricola Sant'Ilario a.r.l. con trasferimento di parte del patrimonio alla società Sant'Ilario Bioenergia S.r.l. di nuova costituzione, con sede legale in Mira (VE) alla via Giare 172, è stata trasferita a quest'ultima la titolarità dell'autorizzazione unica rilasciata con deliberazione della Giunta regionale n. 1710 del 26.10.2016 per la costruzione e l'esercizio dell'impianto di produzione di biometano in Comune di Campagna Lupia (VE);

- il decreto dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio n. 27 del 8.06.2022, con il quale la Società è stata autorizzata ad apportare alcune modifiche relativamente alla disposizione e all'organizzazione dell'impianto, al materiale di alimentazione dei digestori e al diverso utilizzo di un biodigestore, nonché alla sostituzione del gruppo di cogenerazione alimentato a biogas con un cogeneratore "Bi-fuel";

- la nota acquisita al prot.reg. n. 498443 del 26.10.2022, con la quale la Società ha comunicato che a seguito delle modifiche migliorative autorizzate con il decreto dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio n. 27 del 8.06.2022, si è realizzata "*una ottimizzazione nella resa dell'impianto in termini di produzione e qualità del biogas/biometano prodotto che con l'impiantistica in esercizio consente una produzione oraria di biometano fino a 2.000 Smc/h*";

- la nota prot. reg. n. 596108 del 23.12.2022 con la quale è stato chiesto alle Amministrazioni che avevano partecipato al procedimento per il rilascio dell'autorizzazione di cui al decreto n. 27 del 8.06.2022, di presentare eventuali osservazioni alla comunicazione della Ditta relativa all'aumento di produzione di biometano fino a 2.000 Smc/h e nel contempo è stato comunicato alla Ditta medesima che in assenza di diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione regionale entro i successivi trenta giorni, la stessa era da intendersi quale presa d'atto della nuova capacità produttiva pari a 2.000 Smc/h;

VISTA la nota di ARPAV proprio prot. n. 72135 del 14.08.2025, registrata al prot. reg. n. 398549 del 14.08.2025, con la quale è stata trasmessa l'Annotazione di Servizio relativa ad un sopralluogo effettuato presso lo stabilimento della Società in data 2.07.2025;

CONSIDERATO che nell'Annotazione di Servizio sopra citata, tra l'altro, è stato evidenziato che la sorgente odorigena più impattante è costituita per sua natura dalla pollina delle galline ovaiole e che "*L'attività maggiormente impattante, sulla base di quanto osservato nel corso del sopralluogo, sembrerebbe essere rappresentata dalle operazioni di carico e alimentazione delle tramogge utilizzate per l'alimentazione dell'impianto*" all'interno di un capannone con delle aperture sui lati nord e sud; si propone pertanto che gli interventi migliorativi già previsti dalla Società, possano essere accompagnati dall'installazione di un sistema di chiusura delle due aperture e dalla contemporanea installazione di un sistema di aspirazione posto in corrispondenza delle tramogge;

VISTA la nota prot. reg. n. 535112 del 6.10.2025, indirizzata alla Società, al Comune di Campagna Lupia, alla Città Metropolitana di Venezia e all'ARPAV, con la quale è stato convocato un incontro in data 13.10.2025 per individuare delle azioni efficaci di mitigazione degli impatti odorigeni;

DATO ATTO che nel corso dell'incontro si è chiesto che la Società provvedesse a presentare un'istanza di modifica dell'autorizzazione per la copertura della tramoggia esistente, che attualmente si trova parzialmente all'aperto, mediante il suo spostamento completamente all'interno del capannone e l'installazione di saracinesche di chiusura delle aperture poste a nord e sud del capannone che permettano la compartimentazione momentanea delle aree di lavorazione nel corso delle operazioni di carico dei materiali come la pollina che generano l'impatto odorigeno; sono stati inoltre chiesti chiarimenti sulle quantità di pollina gestita, in relazione alla "comunicazione nitrati" presentata;

VISTE - la nota della Società registrata con prot. n. 538371 del 7.10.2025, con la quale ha trasmesso una relazione con delle precisazioni sulle materie prime autorizzate;

- la nota della Società registrata con prot. n. 569940 del 16.10.2025, con la quale ha trasmesso alcune precisazioni relativamente alla gestione della pollina, annunciando la trasmissione di un prossimo aggiornamento della "comunicazione nitrati";

- la nota della Società registrata con prot. n. 579689 del 20.10.2025, con la quale ha trasmesso delle precisazioni sulla realizzazione di una tettoia di copertura dell'area adiacente al capannone in cui è collocata una porzione della tramoggia di carico delle biomasse dell'impianto esistente, già autorizzata e oggetto di procedimento di modifica di lay out;

- la nota della Città Metropolitana di Venezia, proprio prot. n. 73893 del 21.10.2025 registrata al prot. reg. n. 584236 del 22.10.2025, con la quale è stato chiesto alla Società di trasmettere i documenti di trasporto (DDT) relativi alle acquisizioni di reflui zootecnici avvenuti nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 e il 30 settembre 2025;

- la nota prot. reg. n. 600188 del 31.10.2025, con la quale è stato trasmesso alla Società, al Comune di Campagna Lupia, alla Città Metropolitana di Venezia e all'ARPAV, il verbale dell'incontro avvenuto il 13.10.2025;

- la nota della Società registrata con prot. n. 600270 del 31.10.2025, con la quale ha attivato un procedimento di PAS presso il Comune di Campagna Lupia per la realizzazione di una copertura in corrispondenza della tramoggia di carico all'impianto e di due portoni a nord e a sud del capannone;

- la nota della Società registrata con prot. n. 616392 del 11.11.2025, con la quale ha trasmesso la documentazione richiesta dalla Città Metropolitana di Venezia relativa ai documenti di trasporto (DDT) delle acquisizioni di reflui zootecnici avvenuti nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 e il 30 settembre 2025;

- la nota, proprio prot. n. 89618 del 22.12.2025, registrata al prot.reg. n. 690886 del 23.12.2025, con la quale la Città Metropolitana di Venezia ha informato che la Società ha presentato aggiornamenti della comunicazione nitrati in data 20.10.2025 e 12.12.2025 (quest'ultima n. 618803/13 è attualmente quella di riferimento) con la quale dichiara di prevedere di acquisire ed utilizzare 12.851 mc corrispondenti a 6.433 tonnellate di pollina, in aggiornamento delle precedenti comunicazioni del 22.01.2025 e 03.05.2025 che ne prevedeva 2.588 mc corrispondenti a 1.293 tonnellate;

CONSIDERATO come emerso in esito al sopralluogo di ARPAV del 2.07.2025, che l'attività maggiormente impattante è rappresentata da movimentazione e carico della pollina e che l'autorizzazione in essere per l'impianto esistente non definisce i quantitativi massimi per ciascuna matrice;

RITENUTO opportuno, come anche evidenziato nella nota prot.reg. n. 690886 del 23.12.2025 della Città Metropolitana di Venezia, provvedere ad un aggiornamento dell'autorizzazione stabilendo dei quantitativi massimi per ciascuna matrice autorizzata;

RICHIAMATA la nota prot. reg. n. 35559 del 23.01.2026, con la quale, considerato che i provvedimenti autorizzativi dell'impianto esistente non definiscono i quantitativi massimi per ciascuna matrice autorizzata, è stato comunicato l'avvio del procedimento finalizzato alla definizione di dettaglio del Piano di alimentazione facendo riferimento alla vigente comunicazione nitrati n. 618803/13 per i quantitativi di matrici e relativi contratti di approvvigionamento; la Società aveva la facoltà di proporre un Piano di alimentazione diverso da quello indicato nella citata comunicazione nitrati n. 618803/13, completa degli accordi di approvvigionamento per tutte le matrici ed i quantitativi richiesti;

VISTE - la nota registrata al prot. reg. n. 101670 del 9.02.2026, con cui la Società ha trasmesso una proposta relativa al Piano di alimentazione, comprensiva dei quantitativi annui massimi di ciascuna matrice;

- la nota prot. reg. n. 110930 dell'11.02.2026, con la quale, vista la proposta della Società, è stata comunicata la necessità di acquisire una revisione del Piano di alimentazione che contenga un maggior dettaglio delle matrici riferito agli accordi di approvvigionamento in proprio possesso, un adeguamento dei quantitativi in grado di utilizzate, tenuto conto di quanto dichiarato nella vigente comunicazione nitrati pari a 55.000 t/anno circa, ponendo attenzione particolare al quantitativo massimo di pollina gestibile in quanto matrice a più elevato potenziale odorigeno e gli accordi di approvvigionamento per tutte le matrici riportate nel Piano;

- la nota registrata al prot. reg. n. 130470 del 23.02.2026, con la quale la Società ha chiesto un incontro e conseguentemente ha chiesto una proroga del termine di presentazione delle integrazioni richieste;

- la nota prot. reg. n. 160662 del 11.03.2026, con cui, dando atto del confronto avvenuto nel corso dell'incontro del 2.03.2026, è stato prorogato il termine al 23.03.2026 per la trasmissione delle integrazioni precedentemente richieste, comprensive di una relazione tecnica che descriva i cambiamenti introdotti nel periodo intercorrente tra l'approvazione dell'ampliamento dell'impianto esistente e la sua più recente messa a regime;

- le note registrate al prot. reg. n. 183592 e n. 183599 del 24.03.2026, con le quali la Società ha trasmesso le integrazioni costituite da:

- una descrizione dei cambiamenti introdotti nel periodo intercorrente tra l'approvazione dell'ampliamento dell'impianto esistente e la sua più recente messa a regime;
- maggior dettaglio delle matrici del Piano di alimentazione, riferito agli accordi di approvvigionamento disponibili;
- il quantitativo massimo annuale utilizzabile per alimentare l'impianto per ciascuna matrice;
- i contratti di fornitura sottoscritti e alcune manifestazioni di interesse da perfezionare dopo l'approvazione del nuovo piano di alimentazione;

RILEVATO che la Società dichiara di aver gestito finora l'impianto conformemente alla potenzialità inizialmente autorizzata, pari a 1.500 Smc/h di biometano, ma di prevedere l'adeguamento alla capacità produttiva di 2.000 Smc/h con incremento degli attuali quantitativi in ingresso, mantenendo invariata la tipologia di dieta;

RILEVATO altresì che, in relazione ai contratti di fornitura, la Società si impegna alla registrazione una volta approvato il nuovo piano di alimentazione e, relativamente alle manifestazioni di interesse, la Società precisa che i contratti-accordo saranno definiti nell'ambito della comunicazione nitrati, prima dell'utilizzo;

PRESO ATTO che la Società propone una tabella per l'alimentazione dell'impianto di produzione di biometano (per un totale di 141.681 tonnellate/anno) ed un'altra per l'alimentazione dell'impianto di produzione di energia ad esso funzionale (per un totale di 39.500 tonnellate/anno), ciascuna delle quali riporta raggruppamenti per tipologia di matrice e relativi quantitativi massimi annui; all'interno di ciascuna tipologia di matrice, prevede una flessibilità nei quantitativi dei materiali di dettaglio in ragione della possibile variabilità delle forniture;

PRESO ATTO infine dei calcoli riportati per l'azoto contenuto nel digestato, che tengono conto del sistema di ossigenazione della frazione liquida del digestato che la Società intende installare, consistente nell'insufflazione di aria nelle vasche di stoccaggio prima dell'utilizzo come fertilizzante, che permette un abbattimento del contenuto di azoto pari al 48% e riduce sensibilmente la superficie dei terreni necessari per l'utilizzo agronomico;

VISTA la nota prot. reg. n. 341667 del 15.06.2026, con cui è stato richiesto agli enti coinvolti nel procedimento di esprimere eventuali osservazioni alla proposta della Società;

VISTE le osservazioni pervenute dalla Città metropolitana di Venezia con nota acquisita al prot. reg. n. 377847 del 25.06.2026;

RILEVATO dalla suddetta nota che:

- il trattamento di ossigenazione del digestato proposto dalla Ditta è riconducibile ad una tipologia di trattamento prevista in base all'allegato E della DGR n. 813/2021 solo per alcune tipologie di liquami;

- il paragrafo 1.5 *Altri trattamenti* dell'All. E sub allegato 1 alla DGR 813/2021 prevede che le informazioni relative alle altre tecnologie di trattamento applicate agli effluenti di allevamento, anche miscelati con altre biomasse (es. compost), oppure applicate al digestato derivante dalla digestione anaerobica debbano sempre essere indicate nella Comunicazione. Inoltre, secondo quanto indicato dall'articolo 9 comma 2 del PdA Nitrati, in caso di trattamenti degli effluenti di allevamento non codificati, il dichiarante è tenuto ad inviare ad ARPAV, per gli aspetti tecnici di competenza, una relazione tecnica contenente specifici elementi nello stesso paragrafo specificati;

- per analogia con quanto previsto per gli effluenti zootecnici, considerato che l'ossigenazione non rientra tra i trattamenti codificati per il digestato e che l'utilizzo agronomico dello stesso può avvenire unicamente qualora si configuri come un sottoprodotto e non come un rifiuto, si ritiene che debbano essere preventivamente seguite le indicazioni contenute nel sub allegato 1 alla DGR 813/2021 - paragrafo 1.5 "*Altri trattamenti"* le quali prevedono la presentazione ad ARPAV della documentazione tecnica necessaria atta a permettere la caratterizzazione del digestato dopo il trattamento e la redazione del parere ambientale;

- come previsto dalla norma la relazione tecnica inviata ad ARPAV, congiuntamente alla ricevuta di trasmissione ed il rispettivo parere ambientale dovranno essere allegati nel portale Regionale A58-WEB in sede di stesura della Comunicazione;

- la Città metropolitana di Venezia, ai fini della valutazione di accoglimento della richiesta, verificherà l'esito della validazione del Piano di campionamento da parte di ARPAV:

- qualora il trattamento in oggetto venga ritenuto coerente da ARPAV si ritiene opportuno che la ditta continui ad eseguire delle analisi annuali, da allegare alle Comunicazione;

CONSIDERATO che, in applicazione del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13*

agosto 2010, n. 136"), in data 30.12.2024 è stata effettuata la richiesta di rilascio comunicazione ai sensi dell'art. 87 alla Banca Dati Nazionale Antimafia, acquisita con prot. n. PR-VEUTG_Ingresso_0113475_20241230;

DATO ATTO che sono trascorsi i termini di cui al comma 4 dell'art. 88 del D.Lgs 159/2011, senza comunicazioni da parte della Prefettura;

PRESO ATTO che sono state nel frattempo acquisite le autocertificazioni di cui all'art. 89 del medesimo Decreto con le note prott. reg. nn. 258303 del 06.05.2026 e 262659 del 8.05.2026;

RITENUTO pertanto, ai sensi del comma 4 bis dell'articolo 88 del D. Lgs 159/2011, sia possibile procedere al rilascio dell'autorizzazione con la condizione risolutiva che la stessa verrà revocata in caso di sopravvenuta comunicazione interdittiva da parte del Prefetto di Venezia;

RITENUTO di poter adottare il provvedimento di conclusione del procedimento amministrativo, avviato ai sensi e per gli effetti degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 con la nota prot. reg. n. 35559 del 23.01.2026 per la modifica dell'autorizzazione, finalizzato alla definizione di dettaglio del Piano di alimentazione, comprensivo dei quantitativi annui massimi di ciascuna matrice;

VISTI la L.R. n. 11/2001;

la L.R. n. 54/2012, e le relative deliberazioni riguardanti l'assetto organizzativo per lo svolgimento dell'attività amministrativa delle Strutture regionali;

il R.R. n. 1/2016;

la D.G.R. n. 232/2020;

la D.G.R. n. 24/2021;

la D.G.R. n. 473/2022;

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di modificare l'autorizzazione alla Società Sant'Ilario Bioenergia S.r.l., avente CF e P.IVA n. 04631390277 e sede legale alla via Giare n. 172 in Mira (VE), presso il sito produttivo al km 113 della SS Romea in Comune di Campagna Lupia (VE), rilasciata con DGR n. 1710/2016 e successivi DDR n. 14/2017, n. 405/2020, n. 9/2021, n. 27/2022 e presa d'atto prot. reg. n. 596108/2022, secondo le prescrizioni di seguito riportate:

Matrici in ingresso all'impianto di produzione biometano ed all'impianto di produzione energia

a. Relativamente alla produzione di biometano, la Società è tenuta ad utilizzare per l'alimentazione dei digestori esclusivamente le tipologie e i quantitativi di materie e sottoprodotti di cui alla tabella seguente, non costituenti rifiuto e conformi all'All. E - sub allegato 19 alla DGR 813/2021, per un totale massimo di 141.681 tonnellate/anno:

Riferimento normativo secondo DM 25.02.2016	**Tipologia di matrice**	**tonnellate/anno massime per tipologia di matrice**	**Dettaglio materiali ammessi**	**tonnellate/anno materiali/matrici**
lettera c) art 22)	Effluente zootecnico	42.101	Letame avicolo Letame bovino Liquame bovino	39.510 1.797 794
lettera h) art 22) materiale agricolo e forestale non destinato al consumo alimentare di cui alla tabella 1B del decreto del Ministro dello sviluppo economico 6 luglio 2012	Materiale agricolo derivante da colture agrarie	60.000	insilati vari: - miscuglio specie erbacee - triticale - sorgo da foraggio pianta intera	60.000

lettera a) art 22) paglia, nonché altro materiale agricolo o forestale naturale non pericoloso di cui all'art. 185, comma 1, lettera f), del D. Lgs n. 152/2006: "la paglia e altro materiale agricolo o forestale naturale non pericoloso quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli sfalci e le potature effettuati nell'ambito delle buone pratiche colturali, utilizzati in agricoltura, nella silvicoltura o per la produzione di energia da tale biomassa"	Paglia, sfalci, potature e altro materiale agricolo o forestale non pericoloso e non costituente rifiuto	9.850	- paglia di riso - sfalci generici - potature generiche - foglie - sarmenti di olivo - sarmenti di vite e fruttiferi	9.850
lettera e) art 22) residui dell'attività agroalimentare, come specificato all'art. 3 del DAST n. 27 del 8.06.2022, corrispondenti a quelli dell'allegato IX parte B del DM 25.02.2016 successivamente adeguato ai sottoprodotti previsti dal decreto ministeriale 23 giugno 2016 con la Legge 27 aprile 2022, n. 34	Sottoprodotti agroindustriali Tabella 1 A punti 2 e 3 DM 23 giugno 2016	29.730	Sottoprodotti della trasformazione della frutta Sottoprodotti della trasformazione di ortaggi vari: - buccette di frutta, marcofrutta, frutta fuori pezzatura - spremitura di frutta - buccette di verdura, verdure fuori pezzatura - buccette di pomodoro - scarti di frutta e verdura	17.400
			Sottoprodotti derivanti dalla lavorazione dei cereali: semi spezzati - crusca di frumento tenero - farinetta	4.710
			Sottoprodotti della trasformazione delle barbabietole da zucchero: polpe di barbabietola suppressate	4.000
			Sottoprodotti della trasformazione dell'uva: vinacce	3.620
Totale tonnellate/anno		**141.681**		

b. Relativamente alla produzione di energia, la Società è tenuta ad utilizzare per l'alimentazione dei digestori esclusivamente le tipologie e i quantitativi di materie e sottoprodotti di cui alla tabella seguente, non costituenti rifiuto e conformi all'All. E - sub allegato 19 alla DGR 813/2021, per un totale massimo di 39.500 tonnellate/anno:

Riferimento normativo secondo DM 25.02.2016	Tipologia di matrice	tonnellate/anno massime per tipologia di matrice	Dettaglio materiali ammessi
lettera b) art 22)	Materiale agricolo derivante da colture agrarie	11.500	Insilato di mais Granella di mais

			Granella di sorgo
lettera e) art 22) residui dell'attività agroalimentare, come specificato all'art. 3 del DAST n. 27 del 8.06.2022, corrispondenti a quelli dell'allegato IX parte B del DM 25.02.2016 successivamente adeguato ai sottoprodotti previsti dal decreto ministeriale 23 giugno 2016 con la Legge 27 aprile 2022, n. 34	Sottoprodotti agroindustriali Tabella 1 A punti 2 e 3 DM 23 giugno 2016	28.000	Sottoprodotti di origine animale: - scotta -siero di latte -altri prodotti derivati del latte
Totale tonnellate/anno		**39.500**	

c. Qualsiasi variazione dei quantitativi e delle tipologie delle matrici in ingresso dovrà essere dovrà essere comunicata almeno 60 giorni prima alla Regione del Veneto ed alla Città metropolitana di Venezia- Area Tutela Ambientale ed essere preventivamente assentita dalla Regione del Veneto.
d. In conformità a quanto previsto dalla delibera del Consiglio regionale n. 38 del 02.05.2013, la percentuale di frazione di biomassa vegetale dedicata sul totale delle matrici necessarie all'esercizio dell'impianto non dovrà essere superiore al 30%.
e. Entro 60 giorni dalla ricezione del presente provvedimento, la Società deve presentare alla Regione del Veneto e alla Città metropolitana di Venezia gli accordi registrati di durata pluriennale di fornitura del materiale destinato alla digestione anaerobica, per i quantitativi annuali previsti con il presente provvedimento, sia che si tratti di estensioni di accordi già in essere sia che si tratti di nuovi accordi.
f. Gli accordi devono essere sottoscritti unicamente da produttore ed utilizzatore, devono essere redatti sulla base del modello ACCORDO -TIPO PER LA FORNITURA DI BIOMASSA di cui all'ALLEGATO A alla D.G.R.V. n.1349 del 03/08/2011 ed avere durata decennale come indicato al p.to 2 dell'allegato E - sub allegato 15 alla DGR 813/2021. Ogni modifica, rinnovo, sospensione dei predetti accordi deve essere tempestivamente comunicata alla Regione del Veneto e alla Città metropolitana di Venezia. I suddetti accordi dovranno essere allegati anche nell'applicativo Regionale A-58 web alla Comunicazione per l'utilizzazione agronomica di effluenti zootecnici e materiali assimilati.
g. La Società dovrà sempre tenere a disposizione degli Enti di controllo un registro, aggiornato almeno mensilmente, che riporterà: provenienza, caratteristiche e quantitativi delle matrici in ingresso all'impianto.
h. La pollina dovrà essere gestita in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 751 del 4.06.2019 "*Linee guida applicative per la valutazione di compatibilità ambientale e sanitaria degli allevamenti avicoli e suinicoli"* e al D.M. 30 maggio 2023 "*Modalità applicative delle misure di biosicurezza negli allegamenti avicoli"* e nel rispetto di ulteriori provvedimenti e/o disposizioni, in presenza di possibili focolai di influenza aviaria.
i. Le operazioni di trasporto dei sottoprodotti di origine animale devono essere svolte nel rispetto delle normative in materia di sanità animale, igiene e biosicurezza di cui alle indicazioni della Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto.
j. Per l'utilizzo di liquame, letame e pollina devono essere rispettate le procedure previste dal Regolamento CE 1069/2009 e dal regolamento CE n. 142/2011, così come recepiti con D.G.R. n. 1530/2013.
k. l'utilizzo agronomico della frazione liquida del digestato deve essere preceduto da uno dei trattamenti di cui all'articolo 23 della DGR 813/2021 ai fini della riduzione del contenuto di azoto, previa variante progettuale, ove necessaria. Nel caso la ditta intenda procedere al trattamento di ossigenazione, secondo quanto previsto dalla proposta progettuale approvata con il presente provvedimento, consistente nell'insufflazione di aria nelle vasche di stoccaggio, prima dell'avvio delle operazioni di utilizzo agronomico deve essere conclusa con esito positivo la procedura di verifica della percentuale di abbattimento dell'azoto descritta all'articolo 16 comma 2 della DGR 813/2021 e al sub-allegato 1 - paragrafo 1.5 "Altri trattamenti" della medesima deliberazione;
l. la relazione tecnica inviata ad ARPAV ai sensi del punto precedente, la ricevuta di trasmissione ed il rispettivo rapporto dell'Agenzia, dovranno essere allegati nel portale Regionale A58-WEB in sede di stesura della Comunicazione nitrati;
m. in relazione al trattamento della frazione liquida del digestato, dovranno essere eseguite analisi annuali che diano evidenza della percentuale di abbattimento dell'azoto, a monte e a valle del trattamento medesimo, e l'esito dovrà essere allegato alle Comunicazioni nitrati;

3. di informare che in caso di violazione di una o più prescrizioni stabilite con il presente provvedimento si applicheranno le disposizioni sanzionatorie secondo quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs n. 190/2024 e dalle normative di settore dei titoli ricompresi nel presente provvedimento;

4. di stabilire che, ai sensi del comma 4 bis dell'art. 88 del D.lgs. 159/2011, il provvedimento autorizzativo è sottoposto a condizione risolutiva e pertanto lo stesso sarà revocato in caso di sopravvenuta comunicazione antimafia interdittiva da parte del Prefetto di Venezia;

5. di porre a carico della società Sant'Ilario Bioenergia S.r.l., l'obbligo di comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dal verificarsi, le eventuali variazioni che incidono sul titolo di disponibilità delle aree interessate dall'impianto;

6. di stabilire che l'efficacia del presente provvedimento decorre dalla data di notifica dello stesso;

7. di trasmettere il presente provvedimento alla società Sant'Ilario Bioenergia S.r.l. e ai seguenti soggetti: Comune di Campagna Lupia, Città Metropolitana di Venezia, ARPAV Dipartimento Regionale Coordinamento Controlli e Bonifiche U.O. Supporto alle Autorizzazioni ambientali e Controlli preventivi e Dipartimento Provinciale di Venezia, Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Venezia, SNAM Rete Gas S.p.A., E-Distribuzione S.p.A.;

8. di stabilire che il presente atto venga pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione;

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) oppure in via alterativa al Presidente della Repubblica, nei termini e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo n. 104/2010.

Luca Marchesi

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE E SERVIZIO FITOSANITARIO

(Codice interno: 590242)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE E SERVIZIO FITOSANITARIO n. 17556 del 21 agosto 2026

Stoccaggio prodotto atto ad essere designato con la DOCG "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco" proveniente dalla vendemmia 2026. Legge 12 dicembre 2016 n. 238 - art. 39 comma 4.

[Settore primario]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si dà attuazione alla richiesta del Consorzio di tutela della DOCG "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco" riguardante lo stoccaggio dei prodotti atti ad essere designati con tale denominazione, provenienti dalla vendemmia 2026, in conformità a quanto stabilito all'art. 39 comma 4 della Legge n. 238/2016.

Il Direttore

VISTO il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e Consiglio del 17 dicembre 2013, recante l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e in particolare la sezione 2 "Denominazione di origine, Indicazioni geografiche e menzioni tradizionali nel settore vitivinicolo";

VISTA la legge 12 dicembre 2016 n. 238 recante "Disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino" (nel seguito Legge) ed in particolare l'articolo 39 comma 3 che consente alle Regioni, su proposta dei consorzi di tutela e sentite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative, di disciplinare l'iscrizione dei vigneti nello schedario ai fini dell'idoneità alla rivendicazione delle relative DO o IG per conseguire l'equilibrio di mercato;

VISTO il decreto ministeriale 17 luglio 2009 con il quale è stata riconosciuta la denominazione di origine controllata e garantita per i vini "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco";

VISTO il decreto ministeriale n. 189176 del 29 aprile 2025, che ha confermato l'incarico al Consorzio tutela vino Docg Conegliano Valdobbiadene Prosecco (di seguito Consorzio) a svolgere le funzioni di tutela, promozione, valorizzazione, informazione del consumatore e cura generale degli interessi di cui all'articolo 41 commi 1 e 4 della Legge per la Docg Conegliano Valdobbiadene Prosecco;

VISTO il vigente disciplinare di produzione del vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco come da allegato al decreto ministeriale 12 luglio 2019 pubblicato nella GU n. 185 dell'8 agosto 2019;

VISTA la nota 4 agosto 2026 (acquisita al prot. regionale n. 455321 del 5 agosto 2026), integrata dalla nota del 5 agosto 2026 (acquisita al prot. regionale n. 457588 del 6 agosto 2026), con la quale il Consorzio chiede, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 39 comma 4 della Legge, l'attivazione della misura di gestione dell'offerta dello stoccaggio, per il prodotto ottenuto dalla vendemmia 2026 proponendo altresì "*la tracciatura delle produzioni derivate dai vigneti posti in pendenza uguale o superiore al 30%*", funzionale alla possibile eventuale diversificazione dello svincolo della massa stoccata;

CONSIDERATO che il Consorzio, nella richiamata nota, indica che la richiesta deriva dalla decisione dell'Assemblea di procedere per la vendemmia 2026 ad una riduzione della rivendica della produzione a Docg, mantenendo la resa da disciplinare (135 qli/ha) e modificando esclusivamente la quantità di prodotto da indirizzare ad altra destinazione (altra DO o IGT o altro);

CONSIDERATO che il Consorzio, nella richiamata nota, riporta la possibile diversa modalità di attuazione della riduzione di rivendica che può esplicarsi attivando la riduzione di resa di vino certificabile, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 39 della Legge, oppure con l'attivazione dello stoccaggio, ai sensi del comma 4 dell'articolo 39 della Legge;

CONSIDERATO che il Consorzio, nella richiamata nota, riprende la disposizione prevista dal punto 1 della DGR n. 547/2012;

CONSIDERATO altresì che il Consorzio, nella richiamata nota propone di rendere possibile la tracciatura nella dichiarazione di vendemmia delle produzioni derivate dai vigneti posti in pendenza pari o superiore al 30%;

VISTA la documentazione allegata alla richiesta ed in particolare i pareri delle Organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative del sistema DOCG "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco" che hanno manifestato parere favorevole alla proposta del Consorzio di attivazione della riduzione di rivendica;

VERIFICATO che nei termini stabiliti dall'avviso di ricezione della richiesta del Consorzio di tutela, pubblicato nel BUR n 109 del 11 agosto 2026 è pervenuta la nota (acquisita al prot. regionale n. 471145 del 18 agosto 2026), redatta dallo Studio Legale Dindo Zorzi e associati per nome e per conto del Sig. Favrel Maurizio titolare dell'azienda Malibran con la quale:

- viene richiesto all'amministrazione di non procedere all'attivazione della misura di gestione dell'offerta dello stoccaggio in quanto "*la richiesta del Consorzio va dichiarata inammissibile, perché l'istruttoria non è corredata da una delibera consortile coerente con la richiesta*" visto che l'Assemblea dei soci ha approvato sia la riduzione di rivendica come misura di gestione dell'offerta diversa dallo stoccaggio, nonché il fatto che il diverso trattamento da riservare ai vigneti posti in pendenza si esplichi nell'immediato e quindi, sia contestuale alle operazioni di rivendica e, non rinviato ad un ulteriore procedimento avviato con richiesta di svincolo differenziato che il Consorzio intende proporre entro il 30/06/2027;
- viene contestata la legittimità "*della divisione della denominazione, (...) con creazione di due diverse categorie di viticoltori, quelli proprietari di vigneti con pendenza superiore al 30%, per i quali sarebbe previsto un trattamento diverso rispetto ai vigneti con pendenza inferiore al 30%"*.

RITENUTO che le motivazioni addotte dal Consorzio con la nota prot. regionale n. 455321 del 5 agosto 2026, permettano di superare i rilievi formalizzati dallo Studio legale, ed in particolare:

- in merito all'attivazione della riduzione di rivendica per la vendemmia 2026, la previsione anche di un diverso trattamento dei vigneti della Docg posti in pendenza pari o superiore al 30%, nella modalità dello stoccaggio e quindi ai sensi del comma 4 dell'articolo 39 della Legge,
- in merito all'eventuale richiesta di svincolo differenziato, la proposta di sottoporlo ad istruttoria a sé stante a quella di attivazione dello stoccaggio, al fine della verifica di legittimità del diverso trattamento da riservare ai vigneti posti in pendenza pari o superiore al 30%;
- in merito alla tracciatura della produzione derivata dai vigneti posti in pendenza pari o superiore al 30%, la possibilità per le aziende, senza incidere sull'operatività e in modo facoltativo, in sede di dichiarazione di vendemmia di differenziare, in base alla provenienza (vigneti con pendenza pari o superiore 30%), la produzione stoccata, utilizzando la funzionalità allo scopo implementata, dall'Agenzia veneta per i pagamenti, nel sistema dichiarativo;

TENUTO CONTO che con DDR n.16588 del 30 luglio 2026 è stata attivata la misura dello stoccaggio totale (con deroga al prodotto utilizzato per il taglio d'annata) fino al 31 dicembre 2026 della produzione ottenuta dalla vendemmia 2026;

TENUTO CONTO che l'iniziativa, nelle intenzioni del proponente, consente di accompagnare il sistema vitivinicolo della DOCG "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco" con l'obiettivo di raggiungere un'evoluzione dell'offerta certificata compatibile con le dinamiche della domanda;

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione n. 2257/2003 spetta al Direttore della Direzione agroalimentare, emanare, in forma di decreto, l'atto previsto per l'applicazione della misura di cui al comma 4 dell'art. 39;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta Regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto";

VISTA la deliberazione della giunta regionale 16 giugno 2026 n. 551 con la quale è stato attribuito l'incarico di Direttore della Direzione Agroalimentare e servizio fitosanitario al dott. Lucio Della Bianca, ai sensi della legge regionale 31 dicembre 2012 n. 54;

decreta

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di stabilire, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'articolo 39 comma 4 della Legge n. 238/2016, l'attivazione della misura dello stoccaggio per il prodotto della vendemmia 2026 (uve, mosto e vino), proveniente dalle superfici atte a DOCG "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco", dei vigneti di cui al comma 1 dell'articolo 2 del disciplinare di produzione, secondo il seguente dettaglio:

   - per i vigneti in piena produzione:
     - per il prodotto eccedente i 129 quintali/ettaro fino alla produzione massima consentita di 135 quintali/ettaro,
     - per il prodotto eccedente i 124 quintali/ettaro fino alla produzione massima consentita di 130 quintali/ettaro designabile con la menzione "Rive",
   - per i vigneti al secondo ciclo vegetativo:
     - per il prodotto eccedente i 77,4 quintali/ettaro fino alla produzione massima consentita di 81 quintali/ettaro,
     - per il prodotto eccedente i 74,4 quintali/ettaro fino alla produzione massima consentita di 78 quintali/ettaro designabile con la menzione "Rive";

3. di stabilire che sono escluse dalla misura dello stoccaggio obbligatorio di cui al precedente punto 2., le produzioni a DOCG "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco" con la menzione "Cartizze";
4. di stabilire che AVEPA provveda all'implementazione nel sistema dichiarativo di quanto necessario per la tracciatura delle produzioni derivate dai vigneti posti in pendenza uguale o superiore al 30%;

5. di stabilire che la misura dello stoccaggio dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2027, salvo proroghe;
6. di stabilire che, prima della conclusione del periodo di validità della misura attivata, prevista al precedente punto 2., il Consorzio dovrà presentare le seguenti richieste, allegando adeguata relazione tecnico economica che evidenzi la necessità di adottare la predetta decisione:

   - svincolo parziale o totale del prodotto sottoposto a stoccaggio obbligatorio ai fini di una sua designazione a DOCG "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco";
   - riclassificazione parziale o totale del prodotto oggetto di stoccaggio obbligatorio;

7. di stabilire che l'eventuale richiesta di svincolo differenziato della massa stoccata derivante dai vigneti posti in pendenza pari o superiore al 30% deve essere gestita con istruttoria che prevede innanzitutto la pubblicazione della stessa richiesta nel Bollettino Ufficiale della Regione;
8. di prendere atto che nelle richieste formulate dal Consorzio per l'attivazione dello stoccaggio da concludersi al 31 dicembre 2026 di cui al DDR n. 16588 del 30 luglio 2026 e dello stoccaggio di cui al presente provvedimento, non è previsto alcun vincolo relativamente il mantenimento delle masse stoccate in detenzione del produttore che originariamente le ha rivendicate;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, all'Ispettorato Centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari - ICQRF Nord Est sede di Susegana (TV) -, all'AVEPA, a Valoritalia S.r.L. e al Consorzio tutela vini DOCG Conegliano Valdobbiadene;
10. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
11. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per il Direttore Il Direttore Vicario Ester Giolo

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DEMANIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

(Codice interno: 589609)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DEMANIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO n. 17070 del 10 agosto 2026

Convenzione Servizi di Facility Management_Provincia di Vicenza_ Lotto 2_Modalità "Facility Management Plus", sottoscritta tra la Regione del Veneto - Giunta Regionale e R.T.I. Rekeep S.p.A. (mandataria) e Sicurtitalia S.p.A. (mandante), ora R.T.I. Teckal S.p.A. (mandataria) P.IVA: 03722971201 e Sicuritalia S.p.A. (mandante) P.IVA 07897711003, - CIG Convezione: 7029385003 . Revisione prezzi relativi alla "Gestione calore" (cod. servizio F1) e assunzione dell'impegno di spesa di Euro 138.700,00, a favore del R.T.I. Teckal S.p.A. (mandataria) e Sicuritalia S.p.A. (mandante), a carico del bilancio di esercizio 2026, CIG derivato: 8522649870 - CUI S80007580279202000107. L.r. 39/2001

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si rileva l'impegno di spesa di Euro 138.700,00 IVA al 22% compresa, a favore del R.T.I. Teckal S.p.A. (mandataria) P.IVA 03722971201 e Sicuritalia S.p.A. (mandante), P.IVA: 07897711003, per il conguaglio dei costi relativi alla "Gestione Calore" con riferimento alla stagione termica 1° ottobre 2025 – 31 dicembre 2025.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 302 del 24/11/2020 è stata approvata l'adesione della Regione del Veneto - Giunta Regionale alla Convenzione Servizi di Facility Management_ Lotto 2_Modalità "Facility Management Plus" della Provincia di Vicenza, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2025;

- in data 25/11/2020 è stato sottoscritto l'Ordinativo per l'attivazione di tutti i servizi previsti in Modalità "Facility Management Plus" prot. n. 502729/2020, per un importo complessivo di Euro 4.955.299,78, IVA esclusa, di cui Euro 4.129.416,48, per servizi a canone ed Euro 825.883,30, per servizi extra-canone;

- con il suddetto Decreto n. 302/2020 sono stati assunti gli impegni di spesa, per ciascun anno di durata della Convenzione, sul capitolo 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 014 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", P.d.c. U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili", come di seguito specificato:

- Impegno n. 2121/2021 di Euro 1.209.093,16, IVA inclusa;
- Impegno n. 777/2022 di Euro 1.209.093,16, IVA inclusa;
- Impegno n. 329/2023 di Euro 1.209.093,16, IVA inclusa;
- Impegno n. 119/2024 di Euro 1.209.093,16, IVA inclusa;
- Impegno n. 82/2025 di Euro 1.209.093,16, IVA inclusa.

VISTA la D.G.R. n. 1262 del 21/09/2021 di riorganizzazione amministrativa, che ha disposto che tutte le attività relative ai lavori ordinari e straordinari di manutenzione del patrimonio immobiliare e delle Sedi regionali del Comune di Venezia, ivi inclusa la gestione degli impianti elettrici, termomeccanici e speciali, precedentemente in capo alla Direzione Acquisti e AA.GG., a fare data dal 01/10/2021, siano di competenza della Direzione Gestione del Patrimonio.

PRESO ATTO che con decreto del Direttore della U.O. "Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi" n. 39 del 10/06/2025, si è preso atto del conferimento del ramo d'azienda, denominato "Ramo Energia Rekeep" da "Rekeep S.p.A." (mandataria del R.T.I. con Sicuritalia S.p.A.) C.F./P.IVA. 02402671206 a "Rekeep Rail S.r.l." (nuova mandataria del R.T.I.), C.F./ P.IVA: 03722971201 e sede legale in Zola Predosa (BO), Via U. Poli n. 4, e che, sempre a decorrere dal 01//01/2025, "Rekeep Rail S.r.l." ha variato la propria denominazione sociale in Teckal S.r.l., rimanendo invariato il C.F./ P.IVA: 03722971201 e la sede legale in Zola Predosa (BO), Via U. Poli n. 4 e a decorrere dal 27/02/2025, "Teckal S.r.l." si è trasformata in "Teckal S.p.A.", rimanendo invariato il C.F./ P.IVA: 03722971201 e la sede legale in Zola Predosa (BO), Via U. Poli n. 4;

PRECISATO che anche la Società mandante ha variato la sua originaria denominazione "Sicuritalia IVRI S.p.A" in "Sicuritalia S.p.A" con atto del 23/12/2024 Re. N. 71471 del Dott. Christian Nessi, notaio in Como, senza apportare modifiche della struttura giuridica della stessa società, né variazioni che incidono sul contratto;

PRESO ATTO che tra i vari servizi a canone, previsti dalla Convenzione, è contemplata anche la "Gestione Calore" (cod servizio F1), che comprende la gestione del riscaldamento e l'erogazione dell'acqua calda, nonché l'esecuzione di interventi di

manutenzione programmata specifica delle centrali termiche e degli impianti di riscaldamento e condizionamento (termosifoni, fancoil, U.T.A., gruppi frigo, ecc.);

VISTO l'art. 35 punto F del Capitolato d'oneri allegato alla Convenzione Rekeep, il quale prevede che:

"*Il corrispettivo del 'servizio di gestione calore', come sopra definito e dedotto del ribasso di gara d'appalto, verrà corrisposto dall'Amministrazione contraente all'Appaltatore per ogni stagione di riscaldamento, salvo le verifiche contabili e di qualità del servizio, con le modalità seguenti:*

- *in tre rate di acconto posticipate, per la prima annualità calcolate sul contratto base, in data posteriore al 15/12, al 15/02, al 15/04, che saranno pari ciascuna al 30% dell'importo annuo previsto, e con la detrazione delle penali applicate e delle quote parti del servizio non rese o contestate, su presentazione da parte dell'Appaltatore degli allegati alla fatturazione relativi ed emissione del relativo certificato di pagamento da parte dell'Amministrazione contraente;*
- *la quarta conclusiva corrispondente al conguaglio finale della stagione termica, al 01/09, in cui verrà calcolato il saldo, con il conto definitivo del servizio di gestione calore, della revisione prezzi, dell'allineamento all'andamento climatico stagionale, con detrazione sempre delle eventuali penali residue e delle quote parti del servizio non rese e definizione di quant'altro insorto nel corso della stagione termica. Per le annualità successive, l'importo conclusivo come sopra risultante dalla prima o dalla precedente annualità - con esclusione dell'allineamento all'andamento climatico stagionale e delle penali applicate - verrà automaticamente assunto come base su cui calcolare le rate di acconto della successiva stagione di riscaldamento. Eventuali conguagli negativi che emergessero all'atto del conto definitivo, saranno portati in detrazione nella successiva rata di acconto".*

VISTO l'art. 37 del Capitolato d'oneri il quale prevede che:

"*Per la revisione prezzi si richiama quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e più precisamente nella parte in cui stabilisce "per i contratti relativi a servizi e forniture stipulati dai Soggetti Aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1 comma 511 della legge 28/12/2015 n. 208".*

Restano valide le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 208/2015 (Legge stabilità 2016), che prevede la facoltà per l'appaltatore o il committente di chiedere una revisione nel caso di contratti di servizi e forniture ad esecuzione continuata o periodica che prevedono una clausola di revisione dei prezzi indicizzata al valore di beni indifferenziati, quando tale indicizzazione abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo indicato al momento dell'offerta superiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale; in alternativa sono possibili la risoluzione del contratto o il recesso, senza che sia dovuto alcun indennizzo.

Per la revisione prezzi relativa alle prestazioni dell'area F. GESTIONE CALORE f.1) Gestione del riscaldamento ed erogazione dell'acqua calda si rimanda all'art. F.1.20 a del Capitolato Tecnico".

PRESO ATTO che il sopra citato art. F.1.20 del Capitolato Tecnico prevede, tra l'altro che:

"La quota afferente alla manodopera e gli interventi di conduzione impianti, nonché gli interventi non di gestione, ma di manutenzione sugli impianti vengono equiparati ai fini della revisione prezzi, alle normali manutenzioni e pertanto riferiti alla definizione di cui all'articolo corrente, primo periodo. In tutti gli altri casi si applicherà l'eventuale adeguamento dei prezzi come previsto dall'art. 133, comma 4 del D. Lgs. 163/2006".

DATO ATTO che:

- ai fini della Convenzione di cui trattasi, la "stagione termica" si articola dal 1° ottobre di ciascun anno al 30 settembre dell'anno successivo;

- la Convenzione prevede che ogni anno, alla data del 1° ottobre, si proceda alla revisione dei costi della "Gestione Calore" relativi alla precedente stagione termica;

- che la clausola della revisione prezzi prevista dalla Convenzione, oltre alla remunerazione del costo del combustibile, determina di riflesso un aumento della quota del servizio;

VISTA la nota acquisita al prot. regionale n. 122004 del 18/02/2026, con la quale il R.T.I. Teckal S.p.A. (mandataria) e Sicuritalia S.p.A. (mandante), relativamente al "*Servizio F.1 - Gestione del riscaldamento ed erogazione dell'acqua calda ad accisa CIVILE Revisione Prezzi esercizio ottobre 2025 - dicembre 2025 come previsto da convenzione in essere all'Art. F.1.20° Revisione Prezzi" del C.S.A.*" ha richiesto il pagamento di Euro 138.700,00 IVA 22% compresa, per il conguaglio dei costi relativi alla "Gestione Calore" con riferimento alla stagione termica 1° ottobre 2025 - 31 dicembre 2025;

VISTA la Relazione del R.U.P. agli atti d'ufficio che attesta la regolarità e la congruità dei conteggi in merito alla revisione dei prezzi per la stagione termica 2025;

RITENUTO pertanto di procedere con l'impegno di spesa di Euro 138.700,00 IVA 22% compresa, sul capitolo U/100482, a carico del bilancio di esercizio 2026 - a favore della R.T.I. Teckal S.p.A.- (capogruppo mandataria) P.IVA: 03722971201, anagrafica beneficiario n.186.875, e Sicuritalia S.p.A. (mandante) P.IVA 07897711003, Convezione 7029385003 - CIG derivato 8522649870, per la revisione dei costi della gestione calore" afferente il periodo Ottobre - Dicembre 2025, come riportato nell'**Allegato A contabile** che forma parte integrante del presente provvedimento

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Demanio e gestione del Patrimonio n. 16477 del 29/07/2026 di modifica del beneficiario dell'impegno di spesa n.82/2025 assunto a favore della Ditta Teckal S.p.A. - C.F. e P.IVA 03722971201 sul capitolo 100482;

PRECISATO che le spettanze saranno liquidate e pagate a favore della capogruppo mandataria Teckal S.p.A., P.IVA: 03722971201, avente sede legale in Zola Predosa (BO), Via U. Poli n. 4, sulla quale grava l'adempimento di distribuzione interna degli importi dovuti alle imprese mandanti, ai sensi dell'art.48 comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto.

RICHIAMATE le DD.GG.RR. n. 299 del 10/03/2020 "Programmazione Biennale 2020 -2021 e dell'elenco annuale 2020 dei servizi e delle forniture" e n. 300/2020 che approva il "Programma Biennale 2020 -2021 e l'elenco annuale dei servizi e delle forniture", nelle quali è stato previsto il servizio di cui trattasi - CUI S80007580279202000107.

VISTO il Decreto n. 45 del 24/06/2025 del Direttore ad interim della U.O Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi, con il quale si è provveduto alla modifica contrattuale relativa all'Ordinativo definitivo di fornitura (ODF) prot. n.502729/2020 avente ad oggetto i Servizi di Facility Management__ Lotto 2_Modalità "Facility Management Plus CIG derivato: 8522649870 e all'assunzione delle relative scritture contabili;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è il Direttore della Direzione Demanio e Gestione del Patrimonio;

DATO ATTO che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la E.Q. Gestione degli impianti e prevenzione incendi delle Sedi", assegnata in capo all'Arch. Stefano Masiero, giusto Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 15 del 02/05/2025;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali /e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la "Legge di stabilità regionale 2026" (Legge regionale 10 aprile 2026, n. 2);

VISTO il "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026" (Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3);

VISTA la Legge di "Bilancio di previsione 2026-2028" (Legge regionale 10 aprile 2026, n. 4);

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 3 del 15 aprile 2026 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e relativi allegati;

VISTA la D.G.R. n. 219 del 09/04/2026 con la quale è stato approvato il "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la DGR n. 311 del 30/04/2026 recante "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028.

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisiti e AA.GG n. 302 del 24 novembre 2020;

VISTA la D.G.R. 548 del 16 giugno 2026 recante "*Adempimenti connessi all'avvio della XII^ Legislatura: conferimento dell'incarico a termine di Direttore della Direzione Demanio e gestione del patrimonio, incardinata presso l'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio, ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 54/2012 e ss.mm.ii*";

VISTA la D.G.R. n. 562 del 16/06/2026 recante "*Adempimenti connessi all'avvio della XII^ Legislatura e preordinati al completamento dell'articolazione delle strutture della Giunta regionale. Istituzione delle Unità Organizzative, di alcune Strutture temporanee e connesso incardinamento degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione. Artt. 17, 19 e 20 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii*.",

VISTA la D.G.R. n. 629 del 24/06/2026 recante "*Adempimenti connessi all'avvio della XII^ Legislatura: conferimento degli incarichi a termine di Direttore di Unità Organizzativa e di Responsabile di Struttura temporanea nell'ambito dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio, ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b) del Regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1 e ss.mm.ii*.";

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e, in particolare, con le disposizioni contenute nell'art. 43 della L.R. 39/2001;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse e **l'Allegato A** contabile formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;

2. di riconoscere la spesa di Euro 138.700,00 IVA 22% compresa, quale conguaglio dei costi relativi alla "Gestione Calore" con riferimento alla stagione termica 1° ottobre 2025 - 31 dicembre 2025;relativamente al Servizio F.1 - Gestione del riscaldamento ed erogazione dell'acqua calda ad accisa civile, come previsto dalla Convenzione Servizi di Facility Management_Provincia di Vicenza_ Lotto 2_Modalità "Facility Management Plus" (art. F.1.20° Revisione Prezzi" del C.S.A.), in corso tra Regione del Veneto Giunta Regionale e la R.T.I. Teckal S.p.A. (mandataria) e Sicuritalia S.p.A. (mandante),

3. di disporre l'impegno di spesa di Euro 138.700,00, di cui Euro 25.011,48 per Iva 22%, sul capitolo U/100482 , a carico del bilancio di esercizio 2026, a favore della R.T.I. Teckal S.p.A.- (capogruppo mandataria) P.IVA: 03722971201, anagrafica beneficiario n.186.875, e Sicuritalia S.p.A. (mandante) P.IVA 07897711003 Convezione 7029385003 - CIG derivato 8522649870, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;

4. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione degli impegni di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;

5. di attestare che la spesa non è soggetta al Codice Unico di Progetto (C.U.P.);

6. di dare atto che con DD.GG.RR. n. 299 del 10/03/2020 "Programmazione Biennale 2020 -2021 e dell'elenco annuale 2020 dei servizi e delle forniture" e n. 300/2020 che approva il "Programma Biennale 2020 -2021 e l'elenco annuale dei servizi e delle forniture", è stato previsto il servizio di cui trattasi - CUI S80007580279202000107;

7. di dare atto che l'impegno di cui si dispone con il presente atto non rientra in alcun obiettivo (SFERE) assegnato alla scrivente Struttura;

8. di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

9. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

10. di dare atto che si procederà al pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previo riscontro e verifica dei consumi e dei servizi resi;

11. di dare atto che alla liquidazione di spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001;

12. di attestare che le spettanze saranno liquidate e pagate a favore della capogruppo - mandataria Teckal S.p.A., P.IVA: 03722971201, avente sede legale in Zola Predosa (BO), Via U. Poli n. 4, sulla quale grava l'adempimento di distribuzione interna degli importi dovuti alle imprese mandanti, ai sensi dell'art.48 comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016;

13. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;

14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

15. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, www.regione.veneto.it, all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi";

16. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo l'**Allegato A contabile**.

Annalisa Nacchi

Allegato *(omissis)*

(Codice interno: 589711)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DEMANIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO n. 17162 del 11 agosto 2026

Convenzione per l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate di guardiania a favore degli Enti che operano nel territorio regionale del Veneto 2^ Edizione, Lotto n. 6 - CIG: A0387E7D4E, aggiudicata dal Soggetto Aggregatore Regionale "Azienda Zero" all'operatore economico SICURITALIA S.p.A. con sede legale in Como (CO) - P.IVA 07897711003. Approvazione Piano Dettagliato degli Interventi aggiornato relativamente al servizio di Telesorveglianza e Pronto Intervento per le Sedi della Giunta regionale site nel territorio provinciale di Treviso (CIG derivato: BC13633127).

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:
Con il presente atto si procede all'approvazione del Piano Dettagliato degli Interventi aggiornato, a seguito sopralluoghi e approfondimenti tecnici, relativamente al servizio di Telesorveglianza e Pronto Intervento per le Sedi della Giunta regionale site nel territorio provinciale di Treviso (CIG derivato: BC13633127) - Lotto n. 6 della Convenzione in oggetto.

Il Direttore

PREMESSO che:

- il Soggetto Aggregatore Regionale "Azienda Zero", ai sensi del DPCM 11 febbraio 2026 *"Individuazione delle categorie di beni e di servizi e delle soglie al superamento delle quali le pubbliche amministrazioni ricorrono a Consip S.p.a. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure.",* ai sensi dell'art. 9 comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con propria deliberazione dirigenziale n. 821 del 21.12.2023, ha indetto la *Procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale del Veneto 2^ Edizione* - CUI S80007580279202300057- divisa in quattordici lotti, tra cui il Lotto 6 *Servizio di vigilanza attiva e attività correlate per le Strutture ubicate nel territorio della provincia di Treviso* - CIG: A0387E7D4E;
- con Deliberazione dirigenziale n. 559 del 30.07.2025, Azienda Zero ha aggiudicato la Convenzione relativa al Lotto n. 6 - CIG: A0387E7D4E all'operatore economico SICURITALIA S.p.A. con sede legale in Como (CO) - P.IVA 07897711003 e in data 22.09.2025 è stata stipulata la relativa Convenzione;

DATO ATTO che nel Programma triennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto (D.G.R. n. 385 del 19.05.2026), è stata prevista l'adesione della Direzione Gestione del Patrimonio alla Convenzione stipulata dal Soggetto Aggregatore "Azienda Zero" per i servizi di vigilanza attiva e attività correlate a favore degli Enti che operano nel territorio regionale del Veneto_2^ Edizione 2026-2030 - LOTTI n. 2 - Venezia, n. 4 - Vicenza, n. 5 - Verona, n. 6 - Treviso - CUI S80007580279202600005;

CONSIDERATO che:

- la Convenzione di cui trattasi prevede, quali modalità di adesione, la trasmissione da parte dell'Amministrazione contraente di una Richiesta Preliminare di Servizio, l'effettuazione di un preventivo sopralluogo, la predisposizione di un Piano Dettagliato degli Interventi (PDI) da parte dell'aggiudicatario e la compilazione di un Ordinativo di fornitura a cura dell'Amministrazione contraente, nel quale indicare in modo dettagliato le modalità di erogazione del servizio;
- la procedura di adesione si svolge interamente attraverso la Piattaforma Digitale di Approvvigionamento regionale APPTEL;

PRESO ATTO della Richiesta preliminare di servizio pubblicata in APPTEL G03631 nella quale era richiesto all'aggiudicatario di presentare un Piano Dettagliato degli Interventi di durata quadriennale per i servizi di Telesorveglianza e Pronto Intervento per le sedi della Giunta regionale site nel territorio provinciale di Treviso;

PRESO ATTO dell'avvenuto sopralluogo svoltosi congiuntamente ai rappresentanti dell'operatore economico SICURITALIA S.p.a. in data 24.04.2026 nella sede indicata, come da verbale agli atti;

VISTO il Piano Dettagliato degli Interventi trasmesso via APPTEL dall'Appaltatore SICURITALIA in data 11/06/2026 prot. 329589, il quale prevede per l'erogazione del servizio la corresponsione di un importo complessivo pari ad Euro 18.153,60, IVA inclusa;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 15331 del 29/06/2026 con il quale si aderiva al Lotto n. 6 della Convenzione in oggetto, mediante emissione di Ordinativo di fornitura per i servizi di Telesorveglianza e Pronto Intervento per le sedi della Giunta regionale site nel territorio provinciale di Treviso, con decorrenza dal 01.07.2026, per la

durata di mesi 48 e all'assunzione dei relativi impegni di spesa di complessivi Euro 18.153,60 (IVA inclusa) a favore di SICURITALIA S.p.A. con sede legale in Como (CO) - P.IVA 07897711003;

VISTO il quadro economico del servizio, approvato con il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 15331 del 29/06/2026, come di seguito riportato:

QUADRO A - Importo servizio	
A.1 Importo Servizio (Listino)	14.880,00 €
A.2 Oneri Sicurezza (Interferenziali)	0,00 €
TOTALE (A)	14.880,00 €
QUADRO B - Somme a disposizione	
B.1 IVA (22%) su (A)	3.273,60 €
TOTALE (B)	3.273,60 €
TOTALE GENERALE (A+B)	**18.153,60 €**

CONSIDERATO che con note prot. 395999/2026 e 402320/2026 sono stati rispettivamente inviati alla ditta SICURITALIA l'Ordinativo di Fornitura e il Verbale di Avvio delle Attività;

CONSIDERATO che, a seguito dei sopralluoghi effettuati, degli approfondimenti tecnici e della presa in consegna degli impianti, si è ritenuto di aggiornare il Piano Dettagliato degli Interventi;

VISTO il Piano Dettagliato degli Interventi aggiornato (**Allegato A**), pervenuto dalla ditta Sicuritalia con prot. 453711 del 05/08/2026;

DATO ATTO che il valore aggiornato presunto del contratto a decorrere dal 01.07.2026 per la durata di 48 mesi risulta essere pari ad euro 17.333,76 (IVA compresa) secondo il presente quadro economico:

QUADRO A - Importo servizio	
A.1 Importo Servizio (Listino)	14.208,00 €
A.2 Oneri Sicurezza (Interferenziali)	0,00 €
TOTALE (A)	14.208,00 €
QUADRO B - Somme a disposizione	
B.1 IVA (22%) su (A)	3.125,76 €
TOTALE (B)	3.125,76 €
TOTALE GENERALE (A+B)	**17.333,76 €**

PRESO ATTO che le prestazioni in argomento rientrano tra quelle di cui all'articolo 10, comma 3 del D.lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che gli importi per le prestazioni in parola, sono esigibili secondo la seguente scansione temporale:

2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**TOTALE**
€ 2.166,72	€ 4.333,44	€ 4.333,44	€ 4.333,44	€ 2.166,72	**€ 17.333,76**

ATTESTATO che la spesa è coperta dai seguenti impegni di spesa assunti con Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 15331 del 29/06/2026:

- impegno n. 6323/2026;

- impegno n. 1268/2027;
- impegno n. 469/2028;
- impegno n. 243/2029;
- impegno n. 150/2030.

CONSIDERATO che la Struttura di budget per il capitolo U005128 è la Direzione Acquisti, AA.GG e SOS affidamento servizi e forniture;

VISTA la nota prot. 365584 del 22-06-2026 con la quale la Direzione Gestione del Patrimonio chiede alla Direzione Acquisti, AA.GG e SOS affidamento servizi e forniture la disponibilità all'utilizzo di somme del capitolo U005128;

VISTA la nota prot. 366258 del 22-06-2026 con la quale la Direzione Acquisti, AA.GG e SOS affidamento servizi e forniture autorizza la Direzione Gestione del Patrimonio all'utilizzo delle somme richieste con nota prot. 365584 del 22-06-2026;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, è il Direttore della Direzione Demanio e Gestione del Patrimonio;

RITENUTO di nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.114 e art 31, comma 2 dell'All. II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il dipendente di ruolo Matteo Minio, facente parte della Direzione Gestione del Patrimonio - U.O. Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle sedi, incardinato nella E.Q. Gestione degli impianti e prevenzione incendi delle sedi;

VISTO il DPCM 11.02.2026 attuativo dell'art. 9 comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 *Codice dei Contratti Pubblici* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1;

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale"* e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA*.";

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e ss.mm.ii., n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012;

VISTA la L.R. n. 2 del 10.04.2026 *Legge di stabilità regionale 2026*;

VISTA la L.R. n. 3 del 10.04.2026 *Collegato alla legge di stabilità regionale 2026*;

VISTA la L.R. n. 4 del 10.04.2026 *Bilancio di previsione 2026-2028*;

VISTA la DGR n. 219 del 09.04.2026 con la quale è stato approvato il *Documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di Previsione 2026-2028*;

VISTO il Decreto n. 3 del 15.04.2026 del Segretario Generale della Programmazione *Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028*;

VISTA la DGR n. 311 del 30 aprile 2026 "Direttive per la gestione del bilancio 2026 2028";

VISTA la DGR n. 385 del 19.05.2026 *Programma triennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2026-2028*

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di considerare le premesse e l'Allegato A come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, è il Direttore della Direzione Demanio e Gestione del Patrimonio;

3. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.114 e art 31, comma 2 dell'All. II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il dipendente di ruolo Dott. Matteo Minio, facente parte della Direzione Demanio e Gestione del Patrimonio - U.O. Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle sedi, incardinato nella E.Q. Gestione degli impianti e prevenzione incendi delle sedi;

4. di approvare il Piano Dettagliato degli Interventi, aggiornato a seguito presentato da SICURITALIA S.p.a. con sede legale in Como (CO) - P.IVA 07897711003, **Allegato A** del presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che il servizio in oggetto a decorre dal 01.07.2026 per la durata di 48 mesi consecutivi, secondo le modalità stabilite nella Convenzione;

6. di dare atto che la spesa è coperta dai seguenti impegni di spesa assunti con Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 15331 del 29/06/2026:

- impegno n. 6323/2026;
- impegno n. 1268/2027;
- impegno n. 469/2028;
- impegno n. 243/2029;
- impegno n. 150/2030.

7. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001;

8. di attestare la regolarità amministrativa del presente atto;

9. di trasmettere i dati e le informazioni del presente affidamento, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023, alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) nonché di pubblicare gli atti sul sito istituzionale della Regione del Veneto, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", seguendo il collegamento alla piattaforma APPTEL;

10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b), e dell'art 37 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, visto l'art. 224, comma 4, del D.lgs. 36/2023;

11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione omettendo gli allegati.

Annalisa Nacchi

Allegato *(omissis)*

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, SOS LAVORI E SERVIZI TECNICI

(Codice interno: 589471)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, SOS LAVORI E SERVIZI TECNICI n. 17086 del 11 agosto 2026

PR Veneto FESR 2021-2027 - Azione 2.4.3 - DGRV n. 984/2024. Progetto denominato "Estensione dell'opera di invaso di Montebello Vicentino a servizio del torrente Chiampo. Progetto di ampliamento del bacino esistente nei comuni di Montorso Vicentino, Zermeghedo e Montebello Vicentino (VI) - ID Piano 454", - Stralcio III - completamento - CUP: H82B24007910006 (collegato al CUP master afferente il progetto generale e di I stralcio H13B11000450003). Approvazione PPE aggiornato alla data del 17/06/2026.

[Difesa del suolo]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si approva il Piano Particellare di Esproprio aggiornato alla data del 17/06/2026.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- il Parlamento e il Consiglio europeo hanno approvato inoltre, il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del 24/06/2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

- la Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2022) 8415 Final del 16/11/2022 ha approvato il Programma Regionale (PR) Veneto FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - CCI 2021IT16RFPR020 da ultimo modificata con Decisione C(2024) 4983 del 10/07/2024;

- la Giunta regionale con DGR n. 1573 del 13/12/2022 ha preso atto dell'approvazione del PR Veneto FESR 2021-2027 avvenuta con la Decisione C(2022) 8415 Final del 16/11/2022 sopra citata;

- la Giunta regionale con DGR n. 1736 del 30/12/2022 ha individuato le Strutture Responsabili di Attuazione (SRA) del PR Veneto FESR 2021-2027;

- il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) unitamente ai relativi allegati è stato approvato con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 76 del 28/06/2023; con successivo Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 130 del 27/09/2023 sono stati approvati il "Manuale Procedurale - Gestione ed attuazione, Verifiche, Linee guida per la rendicontazione" e il "Manuale opzioni di costo semplificato" e con Decreto n. 221 del 21/12/2023 è stato approvato il "Sistema di Gestione e Controllo basato sulla valutazione del rischio"; da ultimo, con decreto n. 17 del 12/02/2025 sono state approvate modifiche/ integrazioni al Si.Ge.Co;

DATO ATTO CHE:

- ai fini del cofinanziamento regionale dei programmi FESR e FSE Plus 2021-2027, l'art. 23 comma 1-ter del D.L. n. 152 del 06/11/2021 (convertito con modificazioni dalla L. n. 233 del 29/12/2021) è stata prevista la possibilità di impiego di risorse del FSC 2021-2027 per la riduzione dell'onere finanziario sui bilanci regionali, derivante dal cofinanziamento degli stessi programmi e, più in generale, per l'accelerazione della politica di coesione;

- con delibera CIPESS n. 25 del 03/08/2023 (registrata alla Corte dei conti in data 30/10/2023) è stata disposta l'imputazione programmatica a favore delle Regioni delle risorse FSC 2021-2027 e individuato il concorso massimo del FSC sul cofinanziamento regionale dei Programmi europei FESR e FSE plus;

- sulla base della delibera CIPESS n. 25/2023 sopracitata, è stato definito l'Accordo per la coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione del Veneto, successivamente sottoscritto in data 24/11/2023 (approvato con DGR n. 1351/2023);

- con delibera CIPESS n. 31 del 23/04/2024 di assegnazione delle risorse FSC 2021-2027 alla Regione Veneto, ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lett. e), della Legge n. 178/2020 e s.m.i., è stata disposta l'imputazione delle risorse alla Regione Veneto in base all'Accordo sopra enunciato (registrata alla Corte dei conti in data 05/07/2024 e pubblicata nella GU della Repubblica Italiana n. 170 del 22/07/2024);

CONSIDERATO CHE:

- con DGR n. 984 del 27/08/2024 recante oggetto: "*PR Veneto FESR 2021-2027. Priorità 2 "Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio" OS 2.4 "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici (FESR)". Azione 2.4.3 "Interventi strutturali e strategici sui fiumi della rete idrografica principale, anche con realizzazione di opere di laminazione delle piene". Approvazione elenco degli interventi da finanziare."*, è stato approvato l'elenco degli interventi da finanziare a valere sulla citata Azione 2.4.3 per un importo finanziato dal PR Veneto FESR 2021-2027 di euro 65.000.000,00;

- la suddetta azione rientra nell'Obiettivo Specifico 2.4 "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici (FESR)", che a sua volta rientra nella Priorità 2 "Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio";

- tra gli interventi da finanziare rientra il Progetto denominato *"Estensione dell'opera di invaso di Montebello al servizio del torrente Chiampo. Progetto di ampliamento del bacino esistente nei comuni di Montorso Vicentino, Zermeghedo e Montebello Vicentino (VI) - ID piano 454",* ed, in particolare, il III stralcio dello stesso;

DATO ATTO CHE:

- l'intervento in argomento afferente il bacino di laminazione a servizio del torrente Chiampo sopra citato, è un intervento a titolarità regionale avente quale soggetto beneficiario la Regione del Veneto - Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici;

- con Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa n. 75 in data 09/03/2022 è stato approvato il QE aggiornato, secondo quanto disposto dal RUP, del progetto esecutivo generale - CUP H13B11000450003 - dell'intervento di ampliamento del bacino di Montebello dell'importo complessivo di € 55.600.000,00;

- con Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa n. 79 in data 11/03/2022 è stato approvato il progetto aggiornato, secondo quanto disposto dal RUP, di I stralcio dell'intervento di ampliamento del bacino in argomento nell'importo complessivo di € 21.800.000,00, finanziato con risorse commissariali gestite in contabilità speciale;

- con DDR della Direzione Difesa del Suolo e della Costa n. 83 in data 15/03/2022, è stato indetto l'appalto per l'affidamento dei lavori di I stralcio, con opzioni di affidamento dei lavori di II e III stralcio, del progetto generale sopracitato;

- con Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa n. 414 in data 17/11/2022 si è proceduto ad aggiudicare l'appalto dei lavori del progetto generale nell'importo complessivo netto di € 33.369.238,81 oltre IVA (di cui € 32.373.293,93 per lavori - di cui a misura € 16.510.543,34 e a corpo € 15.862.750,59-, € 832.010,48 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso ed € 163.934,40 per oneri per la bonifica bellica (BOB), non soggetti a ribasso), al Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra COGEVI S.P.A. (capogruppo mandataria, ora VITTADELLO S.P.A.) con sede in Limena (PD) e VACCARI ANTONIO GIULIO S.P.A. (mandante) con sede in Montecchio Precalcino (VI), il contratto d'appalto delle opere di I stralcio è stato sottoscritto in data 27/03/2023 per l'importo complessivo di € 13.244.081,57;

VISTO il verbale di consegna definitiva dei lavori di I stralcio in data 14/03/2024;

DATO ATTO che:

- con Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa n. 177 in data 11/05/2023 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di II stralcio - CUP H11B21002550003 - per l'importo complessivo di € 11.000.000,00, finanziato con risorse commissariali gestite in contabilità speciale;

- con Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 244 in data 16/07/2024 è stato disposto di attivare l'opzione per l'affidamento dei lavori di II stralcio del progetto generale, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 63, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal citato Decreto a contrarre n. 83/2022, affidandoli al Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario dei lavori principali per l'importo contrattuale di € 7.931.680,65, la cui copertura è data da risorse assegnate con decreto MITE (ora MASE) N. 512/2021;

- l'atto aggiuntivo per il formale affidamento dei lavori di II stralcio suddetti è stato sottoscritto in data 12/06/2025 rep. n. 3175, racc. n. 2317 per l'importo complessivo contrattuale di € 7.686.728,39;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 442 in data 03/12/2024 che ha approvato il progetto delle opere di III stralcio in parola ed il relativo QE, aggiornato sulla base delle risultanze dell'appalto dei lavori per l'importo complessivo di € 35.000.000,00;

DATO ATTO che alla spesa complessiva di € 35.000.000,00 per l'esecuzione del III stralcio del progetto generale in argomento si fa fronte con le risorse assegnate con la citata DGR n. 984 del 27/08/2024 a valere sulle risorse del Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021 - 2027 - Priorità 2 "Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio" OS 2.4 "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici (FESR)" - Azione 2.4.3 "Interventi strutturali e strategici sui fiumi della rete idrografica principale, anche con realizzazione di opere di laminazione delle piene", stanziate sui seguenti capitoli di spesa:

- Capitolo 105033 "*PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - RSO 2.4 "Adattamento ai cambiamenti climatici e prevenzione dei rischi" - Quota comunitaria - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (Dec. UE 16/11/2022, n. 8415)*;
- Capitolo 105034 "*PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - RSO 2.4 "Adattamento ai cambiamenti climatici e prevenzione dei rischi" - Quota statale - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (Dec. UE 16/11/2022, n. 8415)*;
- Capitolo 105035 "*PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - RSO 2.4 "Adattamento ai cambiamenti climatici e prevenzione dei rischi" - Quota regionale - FSC - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (Dec. UE 16/11/2022, n. 8415 - Del. CIPESS 03/08/2023, n. 25 - Accordo per la coesione tra il governo italiano e la Regione del Veneto 24/11/2023)*;

VISTI:

- il Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 84 in data 31/03/2025 che ha disposto l'attivazione dell'opzione per l'affidamento dei lavori di III stralcio del progetto generale, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 63, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal citato Decreto a contrarre n. 83/2022, affidandoli al Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario dei lavori principali per l'importo contrattuale di € 12.193.476,59, la cui copertura è data da risorse PR Veneto FESR 2021 - 2027 specificate nel citato DDR n. 442/2024, a valere sulle prenotazioni disposte con n. 80 in data 26/03/2025 ed impegnate contestualmente alla sottoscrizione dell'atto aggiuntivo;

- l'atto aggiuntivo per il formale affidamento dei lavori di III stralcio suddetti è stato sottoscritto in data 12/06/2025 rep. n. 3176, racc. n. 2318 per l'importo complessivo contrattuale di € 12.193.476,59;

CONSIDERATO che al fine di poter avviare l'esecuzione dei lavori del III stralcio del progetto in parola è stata avviata la necessaria procedura espropriativa delle aree da espropriare, ai sensi del d.P.R. n. 327/2001 e che con il citato Decreto 442/2024:

- è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 25, comma3-ter della LR 27/2003;

- le opere in argomento sono state dichiarate di pubblica utilità ai sensi del d.P.R. 327/2001, nonché urgenti;

- si è ritenuto di avvalersi della competente Provincia di Vicenza, delegata ai sensi dell'art. 70 della L.R. n. 27/2003, per l'esecuzione delle procedure espropriative necessarie alla realizzazione del progetto in parola;

- è stato approvato lo schema di convenzione nel quale sono state definite le procedure ed i rispettivi compiti ed oneri della Regione e della Provincia ed in particolare:

- la Provincia svolgerà le funzioni di Autorità Espropriante, ai sensi del d.P.R. n. 327/2001;
- la Regione svolgerà le funzioni di Soggetto Promotore, ai sensi del d.P.R. n. 327/2001;
- lo Stato svolgerà le funzioni di Beneficiario, ai sensi del d.P.R. n. 327/2001, in quanto i beni espropriati saranno intestati al Demanio pubblico dello Stato - ramo idrico CF: 97905270589;

DATO ATTO che:

- in data 20/02/2025 è stata sottoscritta la convenzione tra la Regione del Veneto e la Provincia di Vicenza (in qualità di Autorità Espropriante);

- la stessa convenzione prevede che le funzioni delegate siano attivate su richiesta della Regione del Veneto;

VISTO il Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 80 del 26/05/2025, che tra le altre cose ha approvato l'ultimo quadro economico del progetto di III stralcio aggiornato con particolare riguardo alle spese afferenti agli espropri per una spesa complessiva di € 9.815.655,87:

VISTO il Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 282 del 17/09/2025, che ha approvato il seguente quadro economico aggiornato del progetto di III stralcio, completamento, indicato in oggetto - CUP H82B24007910006, nell'importo complessivo invariato di € 35.0000.000,00 e contestualmente ha approvato il Piano Particellare di Esproprio dei lavori di III stralcio, completamento in oggetto specificato, aggiornato alla data del primo settembre 2025:

A	**LAVORI CONTRATTUALI (al netto del ribasso d'asta del 5,010 %)**	
A.1	Lavori a misura	€ 8.108.540,84
A.2	Lavori a corpo	€ 3.742.336,36
	Sommano (A.1+A.2)	€ 11.850.877,20
A.3	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 207.757,99
A.4	Bonifica ordigni bellici (non soggetta a ribasso)	€ 134.841,40
	Importo contrattuale complessivo	**€ 12.193.476,59**
A.5	IVA al 22 % importo contrattuale	€ 2.682.564,85
	TOTALE LAVORI CONTRATTUALI	**€ 14.876.041,44**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B.1	Risoluzione interferenze con i pubblici servizi (IVA compresa)	€ 500.000,00
B.2	Bonifica bellica residuale	€ 0,00
B.3	Acquisizione aree o immobili, indennizzi, spese tecniche e notarili	€ 9.815.655,87
	B.3.1 - Indennità di esproprio, di servitù di allagamento, di occupazione temporanea ed urgenza, indennizzi ed indennità aggiuntive (I, II, III stralcio): € 6.000.000,00 B.3.2 - Competenze Autorità Espropriante: € 40.500,00 B.3.3 - Indennità occupazione temporanea aree demaniali in concessione Ditta Castegnaro Ida e Castegnaro Franca: € 23.181,60 B.3.4 - Imprevisti afferenti la procedura espropriativa per le opere di I, II e III stralcio: € 3.751.974,27	
B.4	Oneri per smaltimento rifiuti (IVA compresa)	€ 200.000,00
B.5	Spese tecniche (IVA e CNPAIA inclusi) progettazione esecutiva, verifiche	€ 0,00
B.6	Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori opere di III stralcio (IVA e CNPAIA inclusi)	€ 388.641,42 €
B.7	Supporto al RUP	€ 20.000,00
B.8	Incentivo per funzioni tecniche art. 113 del D.lgs. 50/2016	€ 121.934,77
B.9	Spese per commissione di gara	€ 0,00
B.10	Collegio Consultivo Tecnico	€ 125.000,00
B.11	Collaudo tecnico amministrativo e statico	€ 300.000,00
B.12	Revisione prezzi (stralci 1, 2 e 3)	€ 6.000.000,00
B.13	Interventi di compensazione	€ 600.000,00
B.14	Imprevisti ed arrotondamenti	€ 2.052.726,50
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**€ 20.123.958,56**
C	**TOTALE COMPLESSIVO (A+B)**	**€ 35.000.000,00**

CONSIDERATO che con nota in data 24/07/2026 prot.n. 0435112 è stato comunicato alla Provincia di Vicenza, in qualità di Autorità Espropriante, l'accoglimento della richiesta di revisione del valore "seminativo irriguo" anziché "seminativo arboreo" delle aree in proprietà dei Sig.ri DAL MONTE sulla base della documentazione prodotta in data 03/02/2026 acquisita agli atti

con prot.n. 18835;

RITENUTO per quanto sopra esposto che risulta necessario aggiornare il Piano Particellare di Esproprio di III stralcio con la rideterminazione delle indennità di esproprio da liquidare;

CONSIDERATO che gli importi rideterminati dell'indennità previste dal PPE per le opere di III stralcio dell'intervento in oggetto, non eccedono la capienza della somma di € 6.000.000,00 prevista al punto B.3.1 del quadro economico approvato con Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 282 del 17/09/202, già versata a favore della Provincia di Vicenza;

RITENUTO di poter approvare il Piano Particellare di Esproprio sopra citato, aggiornato alla data del 17 giugno 2026;

VISTI i seguenti atti:

- il Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- il Regolamento (UE) n. 1058/2021;
- la Decisione C(2022) 8415 Final del 16/11/2022;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 29 novembre 2001, n. 39;
- la L.R. 31 dicembre 2012, n. 54;
- la DGR n. 1573 del 13/12/2022;
- la DGR n. 1736 del 30/12/2022;
- le DGR n. 299 del 21/03/2023 e la DGR n. 740 del 22/06/2023 e DGR n.843 del 16/07/2024;
- la Delibera CIPESS n. 25 del 03/08/2023 e n. 31 del 23/04/2024;
- la L.R. 27 dicembre 2024, n. 32 "Legge di stabilità regionale 2025";
- la L.R. 27 dicembre 2024, n. 33 "Collegato alla Legge di stabilità regionale 2025";
- la L.R. 27 dicembre 2024 n. 34 "Bilancio di previsione 2025-2027";
- il D.D.R. del Segretario Generale della Programmazione 30 dicembre 2024 n. 12 che approva il "Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- la D.G.R. 30 dicembre 2024 n. 1535 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2025-2027.
- la D.G.R. n. 58 del 27 gennaio 2025 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2025-2027";
- il Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 76 del 28/06/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR FESR 2021-2027, n. 130 del 27/09/2023 di approvazione del "Manuale Procedurale - Gestione ed attuazione, Verifiche, Linee guida per la rendicontazione" e del "Manuale opzioni di costo semplificato", e n.221 del 21/12/2023 di approvazione del "Sistema di Gestione e Controllo basato sulla valutazione del rischio";
- il Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 17 del 12/02/2025 con il quale sono state apportate modifiche/integrazioni al Si.Ge.Co. del PR Veneto FESR 2021-2027;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano Particellare di Esproprio dei lavori di III stralcio completamento in oggetto specificato, aggiornato alla data del 17 giugno 2026;
3. di dare atto che alla copertura finanziaria dell'intervento in oggetto farà fronte con risorse sopracitate;
4. di pubblicare integralmente il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Vincenzo Artico

(Codice interno: 589470)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, SOS LAVORI E SERVIZI TECNICI n. 17087 del 11 agosto 2026

Interventi di messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali San Gregorio e Piovego dal Sostegno Scaricatore di Voltabarozzo alla confluenza nel fiume Brenta nel comune di Padova, Noventa Padovana (PD) e Vigonovo (VE) e interventi di difesa idraulica locale correlati. Importo del finanziamento Euro 20.000.000,00 CUP H94D24002760002 Conclusione positiva della conferenza di servizi decisoria in forma semplificata e modalità asincrona ex art. 14, c.2, L. 241/1990 con le modalità e termini degli artt. 14 bis c. 2 della L. 241 del 1990, dell'art. 13 c.1, lett. a) della L. n. 120 del 2020, e dell'art. 14 del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge n. 41 del 21 aprile 2023. Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) in linea tecnica ed economica di Euro 20.000.000,00. Dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai sensi del d.P.R. 327/2001. Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004.

[Difesa del suolo]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si approva il PFTE delle opere in oggetto in linea tecnica ed economica, nell'importo complessivo di € 20.000.000,00. Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: - Parere della CTRD presso la U.O. Genio Civile Padova in data 29/07/2026 con voto n. 51; - Parere della Soprintendenza n. 0044829/2026 del 07/04/2026 e n. 0028390-P del 05/08/2026; - Verbale della seduta della Conferenza di Servizi del 10/08/2026.

Il Direttore

PREMESSO che:

- la Regione del Veneto, il Comune di Padova, la Provincia di Padova e l'Università degli Studi di Padova, in data 22/04/2020, hanno sottoscritto l'Accordo di Programma ex art. 15 L. 241/1990 e s.m.i. approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 54 del 28/05/2020, finalizzato alla realizzazione del Nuovo Polo Ospedaliero nell'area di "Padova Est - San Lazzaro";
- la Regione del Veneto, il Comune di Padova e l'Azienda Ospedaliera Università di Padova, hanno sottoscritto in data 21/05/2025 l'Accordo Attuativo, approvato con deliberazione n. 392 del 15/04/2025, che prevede la messa in sicurezza dal rischio idraulico dell'area di "Padova Est - San Lazzaro" mediante interventi sui corpi arginali dei canali Piovego e San Gregorio;
- con decreto della Direzione Difesa del Suolo, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 145 del 26/05/2025 è stato affidato allo Studio O^2H engineering srls di Padova la redazione di uno studio idraulico e del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP), i cui elaborati progettuali sono stati approvati con decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 146 del 28/05/2025;
- il Consorzio di Bonifica Bacchiglione ha assunto l'obbligo con Convenzione sottoscritta con la Regione Veneto in data 17/11/2025, approvata in data 04/11/2025 con DGRV n. 1324, di procedere alla progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo degli Interventi di messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica del Canale S. Gregorio e Piovego dal sostegno Scaricatore di Voltabarozzo alla confluenza nel fiume Brenta, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023, nei tempi previsti dall'Accordo Attuativo";
- con Determina n. 181 del 17/02/2026 il Consorzio di Bonifica Bacchiglione ha affidato la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) allo Studio O^2H engineering srls;
- con Determina n. 186 del 17/02/2026 il Consorzio di Bonifica Bacchiglione ha affidato i servizi professionali delle relazioni specialistiche Paesaggistica, Archeologica, Geotecnica e Geologica;
- in data 19/06/2026 il Consorzio di Bonifica Bacchiglione ha consegnato alla Regione del Veneto il PFTE dell'intervento denominato *"Interventi di messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali San Gregorio e Piovego dal Sostegno Scaricatore di Voltabarozzo alla confluenza nel fiume Brenta nei comuni di Padova, Noventa Padovana (PD) e Vigonovo (VE) e interventi di difesa idraulica locale correlati*" di importo complessivo pari ad € 20.000.000,00 e la Relazione Paesaggistica approvati con delibera del C.d.A. n. 06/04 del 09/06/2026;
- gli interventi principali che si prevedono di realizzare con il PFTE hanno l'obiettivo di contenere gli effetti di un evento di piena con Tr 300 anni e franco di 20 cm, evento che costituisce l'elemento di riferimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali al fine di escludere la possibilità di formazione brecce nei tratti arginali;

CONSIDERATO che:

- l'intervento in oggetto è finalizzato alla messa in sicurezza dal rischio idraulico e geotecnico dell'area di Padova Est - San Lazzaro, individuata quale sito di realizzazione del Nuovo Ospedale di Padova, in attuazione dell'Accordo di Programma in data 22/04/2020 sopra citato, mediante opere di adeguamento e consolidamento dei corpi arginali dei

canali Piovego e San Gregorio, ricadenti nei territori comunali di Padova (PD), Noventa Padovana (PD) e Vigonovo (VE);

DATO ATTO che:

- È stata evidenziata la necessità di realizzare con priorità gli interventi lungo la sponda sinistra del Canale Piovego, e di ridurre al minimo le interruzioni dei percorsi stradali e ciclopedonali esistenti sulle sommità arginali. Per tale esigenza, nei tratti, su entrambe le sponde nel territorio di Noventa Padovana, tra la Conca di navigazione e il viadotto autostradale della A13, sono previsti particolari accorgimenti di cantiere per garantire a residenti e mezzi di soccorso l'accesso alle abitazioni e attività, che hanno come unico accesso la sommità arginale;
- Gli interventi di progetto consentono di eliminare gli allagamenti generati dal canale San Gregorio e soprattutto dal canale Piovego per tutti i tempi di ritorno analizzati nello studio idraulico, ovvero Tr 30, 100 e 300 anni. A valle della realizzazione delle opere potrà, quindi, essere aggiornata la mappatura della pericolosità idraulica del PGRA per tutta l'estensione dell'area 2D utilizzata nella modellazione idraulica della soluzione progettuale analizzata. L'area, ricadente nei territori comunali di Padova (PD), Noventa Padovana (PD) e Vigonovo (VE), comprende l'estensione di un ampio bacino industriale, del centro storico di Noventa e dell'area dove verrà realizzato il Nuovo Ospedale di Padova;
- Dalla verifica catastale è emerso che l'impronta dei rialzi e ringrossi arginali interessa prevalentemente aree demaniali. Di conseguenza non sono previsti espropri, ma esclusivamente occupazioni temporanee per una durata di circa 27 mesi, di alcune aree private, che saranno indennizzate ai sensi del D.P.R. 327/2001;
- Il quadro economico dell'intervento in parola, i cui lavori sono calcolati con i prezzi previsti dal prezzario regionale 2025 (DGR n. 571 del 29/05/2025), dell'importo complessivo pari ad € 20.000.000,00 è il seguente:

A	**LAVORI A BASE D'ASTA**	
A.1	Lavori (a corpo e a misura)	11 934 101,39 €
A.2	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	188 257,15 €
	SOMMANO A	**12 122 358,54 €**
B	**SOMMA A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B.1	Rilievi, accertamenti e indagini (Indagini topografiche, geognostiche, rischo bellico - IVA Compresa)	155 000,00 €
B.2	Risoluzione eventuali interferenze (IVA Compresa)	100 000,00 €
B.3	Imprevisti, di cui all'art. 5 comma 2 allegato I.7	741 139,56 €
B.4	Accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice (IVA Compresa)	296 000,00 €
B.5	Acquisizione aree o immobili, indennità di esproprio, occupazioni e soprassuoli	100 000,00 €
B.6	Spese tecniche (10% di A) compresi oneri previdenziali ed IVA di legge	1 212 235,85 €
B.7	Incentivo per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente della Stazione Appaltante di cui all'articolo 45 del D.Lgs 36/2023 (2% di A)	242 447,17 €
B.8	Spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione,ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice	99 000,00 €
B.9	Eventuali spese per commissioni giudicatrici (IVA Compresa)	31 720,00 €
B.10	Spese per pubblicità (IVA Compresa)	10 000,00 €
B.11	Spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto (IVA Compresa)	20 000,00 €
B.12	Spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici (oneri previdenziali inclusi)	120 000,00 €
B.13	Spese per assistenza allo scavo archeologico	80 000,00 €
B.14	Spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	50 000,00 €
B.15	IVA 22% di (A+B.8+B.12)	2 715 098,88 €
B.16	Contributo ANAC e altri pareri enti	5 000,00 €
B. 17	Interventi su impianti idrovori di Ca' Nordio, Vetri e Maestro; manutenzione straordinaria del manufatto San Gregorio; manutenzione del Sostegno Scaricatore di Voltabarozzo; rimozione sedimenti lungo CanaleSan Gregorio a valle del Sostegno Scaricatore di Voltabarozzo	1 900 000,00 €
	SOMMANO B	**7 877 641,46 €**
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	**20 000 000,00 €**

VERIFICATO che l'importo complessivo di € 20.000.000,00 sarà finanziato con le risorse del capitolo 104930 "Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico − Contributi agli investimenti (art. 29, L.R. 23/02/2016, n.7)

del Bilancio di previsione 2025−2027 della Regione del Veneto, di cui alla DDr n. 397 del 02/12/2025 che assegna ed impegna il contributo a favore del Consorzio di Bonifica Bacchiglione;

CONFERENZA DI SERVIZI

CONSIDERATO che la Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici, in qualità di ente procedente, con nota prot. n. 376698 del 25/06/2026, ha indetto la Conferenza di Servizi in forma semplificata e modalità asincrona ex art. 14, c.2, L. 241/1990 con le modalità e termini degli artt. 14 bis c. 2 della L. 241 del 1990, dell'art. 13 c.1, lett. a) della L. n. 120 del 2020, e dell'art. 14 del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, finalizzata a:

a. approvazione in linea tecnica ed economica del PFTE in oggetto;
b. rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004 sul PFTE di cui al precedente punto;
c. dichiarazione di pubblica utilità dei lavori ai sensi del D.P.R. n. 327/2001;

CONSIDERATO che nell'ambito della Conferenza di Servizi in argomento sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- *Città Metropolitana di Venezia Area mobilità* con nota prot. n. 46955 del 13/07/2026 (prot. reg. 416541/2026) ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *Azienda Ospedale Università di Padova* con nota prot. n. 51707 del 15/07/2026 (prot. reg. 416541/2026), ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *Comune di Vigonovo* con nota prot. n. 8466 del 24/07/2026 (prot. reg. 437100/2026), ha espresso parere favorevole;
- *Comune di Noventa Padovana* con nota prot. n. 14815 del 04/08/2026 (prot. reg. 453472/2026), ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *Open Fiber* con nota del 04/08/2026 (prot. reg. 408882/2026), ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *Retelit-X Gruppo Retelit (ex BT Italia)* con nota del 04/08/2026 (prot. reg. 398107/2026), ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *TERNA RETE ITALIA* con nota del 24/07/2026 (prot. reg. 438155/2026), ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *ETRA* con nota prot. n. 0122402 del 24/07/2026 (prot. reg. 437080/2026), ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *AP RETI GAS* con nota del 27/07/2026 (prot. reg. 439119/2026), ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Venezia* con nota prot. n. 0028390-P del 05/08/2026 (prot. reg. 453972/2026), ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Venezia c*on nota prot. n. 0044829/2026 del 07/04/2026, ha espresso parere favorevole con alcune prescrizioni;
- *Commissione Tecnica Regionale Decentrata presso la U.O. Genio Civile Padova* con parere n. 51 espresso in data 29/07/2026 ha espresso parere favorevole;

PRESO ATTO e condivise le risultanze della Conferenza di Servizi, riportate nel verbale datato 11/08/2026 (**Allegato A**), che si conclude con esito positivo, nel quale sono riportate tutte le controdeduzioni alle osservazioni e/o prescrizioni pervenute entro i termini della presente Conferenza dei Servizi;

RITENUTO di poter procedere ora, acquisiti tutti i necessari pareri dagli enti competenti, all'approvazione del PFTE delle opere in oggetto in linea tecnica ed economica, nell'importo complessivo di € 20.000.000,00 dell'intervento in argomento - CUP H94D24002760002;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il d.P.R. n. 327/2001;
- la L.R. n. 27/2003 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- il d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il d.P.R. n. 31/2017;
- la DGRV n. 94/2017;
- la DGRV n. 1400/2017;

- il D.Lgs. n. 36/2023;

decreta

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare in linea tecnica ed economica, nell'importo complessivo di € 20.000.000,00, come in premessa specificato, il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) dell'intervento denominato "*Interventi di messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali San Gregorio e Piovego dal Sostegno Scaricatore di Voltabarozzo alla confluenza nel fiume Brenta nel comune di Padova, Noventa Padovana (PD) e Vigonovo (VE) e interventi di difesa idraulica locale correlati. CUP H94D24002760002";*
3. di autorizzare dal punto di vista paesaggistico, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004, il suddetto progetto, con le prescrizioni richiamate nelle note della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Venezia rispettivamente prot. n. 0044829/2026 del 07/04/2026 e prot. n. 0028390-P del 05/08/2026 (prot. reg. 453972/2026);
4. di dare atto che i lavori in argomento sono di pubblica utilità ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e che alle ditte interessate dalle occupazioni temporanee necessarie alla realizzazione delle opere saranno corrisposti gli indennizzi previsti dal PFTE in argomento;
5. di dare atto che il PFTE risulta finanziato con le risorse del capitolo 104930 "Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico − Contributi agli investimenti (art. 29, L.R. 23/02/2016, n.7) del Bilancio di previsione regionale 2025−2027, di cui alla DDr n. 397 del 02/12/2025 che assegna ed impegna il contributo a favore del Consorzio di Bonifica Bacchiglione;
6. di determinare la conclusione positiva della Conferenza di Servizi convocata con la nota prot. n. 376698 del 25/06/20, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. per le motivazioni in premessa riportate le cui risultanze sono riportate nel verbale datato 11/08/2026 (Allegato A al presente provvedimento);
7. di trasmettere il presente provvedimento nella versione integrale a tutti degli enti e gestori dei sottoservizi coinvolti nell'ambito della presente Conferenza di Servizi;
8. dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di pubblicare integralmente - OMISSIS ALLEGATI - il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Vincenzo Artico

Allegato *(omissis)*

(Codice interno: 589791)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, SOS LAVORI E SERVIZI TECNICI n. 17233 del 13 agosto 2026

Progetto di un'opera di invaso (cosiddetta "Anconetta") sul fiume Agno-Guà-Santa Caterina nei Comuni di Sant'Urbano e Vighizzolo d'Este (PD) - ID Piano 212. Opere di lº stralcio afferenti il potenziamento della botte tre canne: 1º stralcio: CUP H87B20008890002 per Euro 12.697.329,45 Stralcio di completamento: CUP H82B22004060001 per Euro 2.000.000,00 Importo complessivo di Euro 14.697.329,45 Soggetto Attuatore: Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e smi dei servizi di ingegneria ed architettura per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori appaltati. Trattativa diretta in MePA n. 6280524 Importo stimato dell'appalto di Euro 68.340,48 oltre IVA di legge. Importo a base d'asta di Euro 65.712,00 oltre oneri previdenziali e IVA di legge. CPV: 71356200-0 CIG: BBF1DCA845.

[Difesa del suolo]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento costituisce decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto dei servizi di ingegneria ed architettura per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori appaltati, relativi al progetto in oggetto specificato.

Il Direttore

VISTO il decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa n. 452 del 05/12/2023 di approvazione del progetto esecutivo delle opere di 1° stralcio in oggetto specificate dell'importo complessivo di € 14.697.329,47;

VISTO il decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 440 del 02/12/2024 con il quale sono stati aggiudicati i lavori in oggetto al Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra LOCAPAL SRL (Capogruppo mandataria) con sede in Campagna Lupia (VE), KOSTRUTTIVA SCPA (Mandante) con sede in Marghera-Venezia, IMPRESA EDILE ABBADESSE SRL (Mandante) con sede in Camisano Vicentino (VI) e LA CITTADELLA SRL (Mandante) con sede in Codevigo (PD), che ha offerto un ribasso pari al 8,888%, per un importo contrattuale pari ad € 9.908.522,01 oltre IVA di legge, come di seguito dettagliato;

			1° STRALCIO CUP H87B20008890002	COMPLETAMENTO CUP H82B22004060001	**TOTALE**
A	**Importo esecuzione lavori, comprensivo dei costi della manodopera**	a misura	2.028.855,82 €	15.810,12 €	**2.044.665,94 €**
		a corpo	6.245.927,69 €	1.234.805,67 €	**7.480.733,36 €**
				TOTALE	**9.525.399,30 €**
B	**Importo oneri sicurezza (compresa BOB) ai sensi D.Lgs. n. 81/2008, non soggetti a ribasso**		281.209,14 €	101.913,57 €	**383.122,71 €**
IMPORTO AGGIUDICATO (A+B)					**9.908.522,01 €**

VISTO il decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici n. 206 del 22/07/20254 con il quale sono stati approvati i QE del progetto in argomento a seguito delle risultanze della gara d'appalto dei lavori, come di seguito specificato:

A	**LAVORI CONTRATTUALI**		
A.1	Totale lavori e forniture di progetto		

A.1.1	*Lavori a corpo (comprensivi di manodopera)*	*7.480.733,36 €*	
A.1.2	*Lavori a misura (comprensivi di manodopera)*	*2.044.665,94 €*	
	SOMMANO A.1		**9.525.399,30 €**
A.2	Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)		383.122,71 €
	SOMMANO LAVORI		**9.908.522,01 €**
A.3	IVA (22% su A.1 + A.2)		2.179.874,84 €
	TOTALE LAVORI		**12.088.396,85 €**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE (IVA ED EVENTUALI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI COMPRESI)**		
B.1	Lavori di completamento		970.000,00 €
B.2	Allacciamenti ai pubblici servizi		20.000,00 €
B.3	Risoluzione interferenze (Acquevenete, e-distribuzione, Telecom Italia, ecc...)		50.000,00 €
B.4	Espropri, occupazioni, servitù di allagamento, indennizzi vari, comprensivi di spese tecniche, notarili e arrotondamenti, spese di registrazione, volturazione e trascrizione, rimborso spese Provincia di Padova, ecc.		300.000,00 €
B.5	Spese tecniche:		
B.5.1	*Spese per progettazione esecutiva e maggiori spese per aggiornamento del progetto al prezziario 2023, indagini integrative nell'ambito della procedura di Screening VIA e suddivisione in stralci funzionali del progetto generale*		*255.028,80 €*
B.5.2	*Direzione lavori, misure e contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione*		*400.000,00 €*
B.6	Incentivi per funzioni tecniche - art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 (DGRV n. 876 del 28/06/2019) 1,60% dell'importo a base d'asta di € 9.363.200,00 x 47% (prestazioni incentivabili RUP, programmazione, predisposizione e controllo procedure di gara, collaudo)		70.411,26 €
B.7	Spese per pubblicità per avvisi di gara e procedura espropriativa		0,00 €
B.8	Spese per verifica progetto esecutivo ai fini della validazione		18.110,85 €
B.9	Spese per supporto legale al RUP per le procedure di gara		12.053,60 €
B.10	Spese per Collegio Consultivo Tecnico		30.000,00 €
B.11	Imprevisti ed arrotondamenti		483.328,09 €
B	**SOMMANO SOMME A DISPOSIZIONE**		**2.608.932,60 €**
C	**TOTALE COMPLESSIVO (A+B)**		**14.697.329,45 €**

- quadro economico del primo stralcio realizzativo (CUP H87B20008890002), di importo € 12.697.329,45, come di seguito riportato:

A	**LAVORI CONTRATTUALI**		
A.1	Totale lavori e forniture di progetto		
A.1.1	*Lavori a corpo (comprensivi di manodopera)*	*6.245.927,69 €*	

A.1.2	*Lavori a misura (comprensivi di manodopera)*	*2.028.855,82 €*	
	SOMMANO A.1		**8.274.783,51 €**
A.2	Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)		281.209,14 €
	SOMMANO LAVORI		**8.555.992,65 €**
A.3	IVA (22% su A.1 + A.2)		1.882.318,38 €
	TOTALE LAVORI		**10.438.311,03 €**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE (IVA ED EVENTUALI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI COMPRESI)**		
B.1	Lavori di completamento		750.000,00 €
B.2	Allacciamenti ai pubblici servizi		20.000,00 €
B.3	Risoluzione interferenze (Acquevenete, e-distribuzione, Telecom Italia, ecc...)		50.000,00 €
B.4	Espropri, occupazioni, servitù di allagamento, indennizzi vari, comprensivi di spese tecniche, notarili e arrotondamenti, spese di registrazione, volturazione e trascrizione, rimborso spese Provincia di Padova, ecc.		300.000,00 €
B.5	Spese tecniche:		
B.5.1	*Spese per progettazione esecutiva e maggiori spese per aggiornamento del progetto al prezziario 2023, indagini integrative nell'ambito della procedura di Screening VIA e suddivisione in stralci funzionali del progetto generale*		*255.028,80 €*
B.5.2	*Direzione lavori, misure e contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione*		*400.000,00 €*
B.6	Incentivi per funzioni tecniche - art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 (DGRV n. 876 del 28/06/2019) 1,60% dell'importo a base d'asta di € 9.363.200,00 x 47% (prestazioni incentivabili RUP, programmazione, predisposizione e controllo procedure di gara, collaudo)		70.411,26 €
B.7	Spese per pubblicità per avvisi di gara e procedura espropriativa		0,00 €
B.8	Spese per verifica progetto esecutivo ai fini della validazione		18.110,85 €
B.9	Spese per supporto legale al RUP per le procedure di gara		12.053,60 €
B.10	Spese per Collegio Consultivo Tecnico		30.000,00 €
B.11	Imprevisti ed arrotondamenti		353.413,91 €
B	**SOMMANO SOMME A DISPOSIZIONE**		**2.259.018,42 €**
C	**TOTALE COMPLESSIVO (A+B)**		**12.697.329,45 €**

- quadro economico dello stralcio di completamento (CUP H82B22004060001), di importo € 2.000.000,00, suddiviso come di seguito riportato:

A	**LAVORI CONTRATTUALI**		
A.1	Totale lavori e forniture di progetto		
A.1.1	*Lavori a corpo (comprensivi di manodopera)*	*1.234.805,67 €*	
A.1.2	*Lavori a misura (comprensivi di manodopera)*	*15.810,12 €*	

	SOMMANO A.1		**1.250.615,79 €**
A.2	Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)		101.913,57 €
	SOMMANO LAVORI		**1.352.529,36 €**
A.3	IVA (22% su A.1 + A.2)		297.556,46 €
	TOTALE LAVORI		**1.650.085,82 €**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE (IVA ED EVENTUALI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI COMPRESI)**		
B.1	Lavori di completamento		220.000,00 €
B.2	Imprevisti ed arrotondamenti		129.914,18 €
B	**SOMMANO SOMME A DISPOSIZIONE**		**349.914,18 €**
C	**TOTALE COMPLESSIVO (A+B)**		**2.000.000,00 €**

DATO ATTO che il progetto esecutivo in argomento di importo complessivo € 14.697.329,47 risulta così finanziato:

- 1° stralcio realizzativo - importo complessivo € 12.697.329,47, di cui:
  - € 6.250.000,00 risorse stanziate nel capitolo n. 103427 del bilancio regionale, assegnate con la citata deliberazione della Giunta Regionale n. 927 del 26/06/2018;
  - € 6.447.329,47 risorse assegnate con D.M. del Ministro della Transizione Ecologica n. 512 del 03/12/2021 alla Regione del Veneto con il "Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico - Programmazione delle risorse annualità 2021" - Codice ReNDiS 05IR347/G1 (disponibili nella Contabilità Speciale n. 5596);
- stralcio di completamento - importo complessivo € 2.000.000,00, assegnate con D.M. del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 530 del 16/12/2022 alla Regione del Veneto con il "Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico - Programmazione delle risorse annualità 2022" - Codice ReNDiS 05IR001/MT (disponibili nella Contabilità Speciale n. 5596);

RITENUTO di procedere ora all'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori appaltati per la realizzazione del progetto suddetto - CPV: 71356200-0, mediante affidamento diretto tramite Trattativa diretta in MePA ad un operatore economico specializzato, qualificato nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTI i principi di cui agli articoli da 1 a 12 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare il principio del risultato di cui all'art. 1 del citato Decreto Legislativo;

DATO ATTO che:

- ricorrono i presupposti per poter procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- la spesa necessaria per l'affidamento in argomento trova copertura tra le risorse commissariali sopra specificate;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il Direttore della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici dott. ing. Vincenzo Artico;
- è stato redatto il documento *"Trattativa diretta"*, che unitamente al Progetto di servizio di cui all'art. 41, c. 12 del D.Lgs. n. 36/2023, costituisce l'**Allegato A** al presente provvedimento;
- è stata pubblicata all'interno del MePA in data 05/05/2026 la Trattativa diretta n. 6280524 rivolta alla Società BETA STUDIO S.R.L. - con sede in Ponte S. Nicolò (PD) - P.IVA 00689340289, CPV: 71356200-0, sulla base delle condizioni di cui al citato Allegato A;
- l'operatore economico sopra citato è soggetto abilitato in MePA al bando "*Servizi"* - Settore merceologico "Servizi professionali-progettazione, verifica della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori per opere di ingegneria civile e industriale" Categoria 6 "Coordinamento della sicurezza" - CPV 71356200-0 "Servizi di assistenza tecnica" e risulta iscritto all*"Albo fornitori della Regione del Veneto - Giunta regionale - per l'affidamento di contratti di lavori servizi e forniture ex art. 50 del d.lgs. 36/2023"*anche per la categoria P0208 - IX. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione - P02080102 - N2) Fase di esecuzione P0208010205 D - IDRAULICA - classe C da Euro 40.000,00 ad 80.000,00;

VISTA l'offerta dell'operatore economico suddetto dell'importo netto di € 65.500,00 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge;

DATO ATTO che il ribasso complessivo offerto risulta inferiore al 20 % rispetto al base d'asta e che tutto il base d'asta è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che l'offerta sia congrua ed accoglibile in relazione al costo dei servizi oggetto di affidamento, con riferimento all'importo a base d'asta preventivamente determinato dalla Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici nel progetto di servizio;

DATO ATTO che l'operatore economico:

- ha presentato l'offerta nei termini previsti;
- ha accettato, in fase di presentazione dell'offerta, le condizioni particolari di contratto, attraverso la sottoscrizione per accettazione della Trattativa diretta e del progetto del servizio di cui all'Allegato A al presente provvedimento;
- ha presentato la documentazione richiesta dalla Trattativa diretta;
- ha indicato quale Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione l'Ing. Luca Montemurro;

DATO ATTO inoltre che, la Stazione Appaltante:

- ha effettuato le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e che dalle stesse non risultano cause ostative all'affidamento;
- ha proceduto altresì alla verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Lgs. n. 36/2023, richiesti all'art. 3 della Trattativa diretta e che l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti ivi previsti;

DATO ATTO che l'operatore economico in parola risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali come previsto dall'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, come da documentazione agli atti;

DATO ATTO altresì che per la sottoscrizione del contratto, sulla base di quanto previsto dalla Trattativa diretta:

- all'operatore economico, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'operatore economico dovrà produrre idonea polizza di copertura assicurativa di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività;

RITENUTO per quanto sopra espresso:

- di approvare l'**Allegato A** al presente provvedimento relativo alla Trattativa diretta e al progetto del servizio, contenenti condizioni particolari di contratto;
- che vi siano i presupposti per poter procedere all'aggiudicazione del servizio in argomento;

RITENUTO pertanto di aggiudicare le attività in oggetto CIG: BBF1DCA845 - CUP: H87B20008890002, come meglio indicate nell'**Allegato A** al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società BETA STUDIO S.R.L. - con sede in Ponte S. Nicolò (PD) - P.IVA 00689340289, per l'importo offerto di € 65.500,00 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge, per una spesa complessiva quindi di € 83.106,40 (CNPAIA e IVA comprese);

DATO ATTO che sulla base di quanto disposto dall'art. 17, c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione disposta con il presente provvedimento è immediatamente efficace;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con il procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento della Regione del Veneto, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 31/12/2012, n. 54 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 39/2001 e ss.mm.ii.;

decreta

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare la Trattativa diretta e il progetto di servizio di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento, contenenti condizioni particolari di contratto, già sottoscritti per accettazione da parte dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta e di adottare la decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

3. di dare atto che per l'affidamento del servizio in parola si è proceduto mediante Trattativa diretta in MePA pubblicata in data 05/05/2026 n. 6280524;

4. di aggiudicare in relazione a quanto esposto in premessa, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società BETA STUDIO S.R.L. - con sede in Ponte S. Nicolò (PD) - P.IVA 00689340289 i servizi di ingegneria ed architettura per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori appaltati - CPV: 71356200-0 - CIG: BBF1DCA845 - relativi al progetto in oggetto specificato - CUP: H87B20008890002 per l'importo di € 65.500,00 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge, per una spesa complessiva di € 83.106,40 (CNPAIA e IVA comprese);

5. di dare atto che l'affidamento in argomento è soggetto alle ulteriori condizioni previste nella Trattativa diretta e nel progetto di servizio, di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento;

6. di dare atto che, sulla base di quanto previsto dall'art. 17, c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione disposta con il presente provvedimento è immediatamente efficace;

7. di dare atto che alla copertura della spesa suddetta si farà con le risorse commissariali in premessa specificate;

8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

9. di pubblicare integralmente il presente provvedimento *(OMISSIS ALLEGATI)* nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Vincenzo Artico

Allegato *(omissis)*

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ENTI LOCALI, POLIZIA LOCALE E PROCEDIMENTI ELETTORALI

(Codice interno: 589450)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ENTI LOCALI, POLIZIA LOCALE E PROCEDIMENTI ELETTORALI n. 16071 del 21 luglio 2026

"ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA SAN GIORGIO", con sede legale in Schio (VI). Presa d'atto scioglimento, con contestuale iscrizione nel Registro regionale delle Persone Giuridiche, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 361/2000.

[Associazioni, fondazioni e istituzioni varie]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si prende atto dell'avvenuto scioglimento dell'Associazione indicata in oggetto, deliberato dall'Assemblea dell'Ente in data 4 giugno 2026, con contestuale iscrizione al n. 1018 del Registro regionale delle Persone Giuridiche.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- ai fini del riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato, con atto a rogito della dott.ssa Giovanna Carraro, notaio in Marano Vicentino (VI), in data 15 aprile 2019, rep. n. 2873, l'Assemblea della "Associazione Scuola Materna San Giorgio", con sede legale in Schio (VI), approvava un nuovo statuto;

- con documentata istanza pervenuta a questa Amministrazione in data 8 novembre 2019 il legale rappresentante dell'Ente chiedeva il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato dell'Associazione in oggetto;

- in riscontro alla nota del 26 novembre 2019, con la quale questa Struttura chiedeva di integrare la documentazione trasmessa, il legale rappresentante dell'Associazione, con nota pervenuta in data 16 dicembre 2019, inoltrava la dichiarazione del notaio Giovanna Carraro, resa in data 5 dicembre 2019, attestante l'idoneità dell'atto a rogito rep. n. 2873 del 15 aprile 2019 ad assolvere a quanto richiesto dall'articolo 14 del Codice Civile;

- con decreto del Direttore della Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali n. 29 del 5 febbraio 2020, si riconosceva la personalità giuridica di diritto privato, mediante iscrizione al n. 1018 del Registro regionale delle Persone Giuridiche, all'Associazione e se ne approvava lo statuto di cui all'atto a rogito succitato;

- successivamente l'Assemblea dell'Associazione deliberava lo scioglimento anticipato in data 4 giugno 2026, come da verbale a rogito della dott.ssa Giovanna Carraro, notaio in Schio (VI), rep. n. 8719;

- tale decisione, come evidenziato nel suddetto verbale, veniva motivata con il fatto che la struttura dell'Associazione presentava limitazioni gestionali, organizzative e di *governance* tali da rendere il modello associativo non più adeguato rispetto alla crescenti esigenze di stabilità, programmazione a lungo termine e capacità di raccogliere risorse; dal medesimo verbale emergeva, altresì, che l'obiettivo primario dell'operazione, lo scioglimento dell'Associazione e la contestuale devoluzione del complesso aziendale alla Fondazione di partecipazione "I Bambini nel Cuore", garantiva la continuazione del servizio scolastico, senza alcuna interruzione dello stesso, grazie al subentro della Fondazione in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Associazione, ivi compresi i contratti di lavoro con il personale dipendente;

- con documentata istanza pervenuta in data 19 giugno 2026, integrata con successiva documentazione pervenuta in data 26 giugno 2026, il legale rappresentante dell'Associazione chiedeva all'Amministrazione regionale l'iscrizione nel Registro regionale delle Persone Giuridiche dell'avvenuto scioglimento;

- con nota del 6 luglio 2026 gli Uffici regionali, accertata la completezza formale della documentazione prodotta, comunicavano all'Associazione l'avvio del procedimento amministrativo in questione, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e della deliberazione della Giunta regionale n. 1625 del 19 dicembre 2022.

TUTTO CIÒ PREMESSO:

- VISTO l'atto a rogito della dott.ssa Giovanna Carraro, notaio in Marano Vicentino (VI), datato 15 aprile 2019, rep. n. 2873;

- VISTA la documentata istanza del legale rappresentante dell'Associazione pervenuta in data 8 novembre 2019 (prot. reg. n. 484095/2019);

- VISTA la nota degli Uffici regionali prot. n. 509350 del 26 novembre 2019;

- VISTA la dichiarazione del notaio Giovanna Carraro, datata 5 dicembre 2019, trasmessa dal legale rappresentante dell'Associazione con nota pervenuta in data 16 dicembre 2019 (prot. reg. n. 544448/2019);

- VISTO il decreto del Direttore della Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali n. 29 del 5 febbraio 2020;

- VISTO l'atto a rogito della dott.ssa Giovanna Carraro, notaio in Schio (VI), datato 4 giugno 2026, rep. n. 8719;

- VISTA l'istanza del legale rappresentante dell'Associazione pervenuta in data 19 giugno 2026 (prot. reg. n. 364650/2026) e la successiva documentazione integrativa pervenuta in data 26 giugno 2026 (prot. reg. n. 383604/2026);

- VISTA la nota degli Uffici regionali prot. n. 405478 del 6 luglio 2026;

- VISTA la documentazione agli atti;

- VISTO il Codice Civile;

- VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 616/1977;

- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- VISTO il D.P.R. n. 361/2000;

- VISTA la D.G.R. n. 112 del 19 gennaio 2001;

- VISTA la L.R. n. 54/2012 e s.m.i.;

- VISTA la D.G.R. n. 1625 del 19 dicembre 2022;

RITENUTO sussistere i presupposti di diritto e di fatto per la presa d'atto dell'avvenuto scioglimento dell'Associazione, con contestuale iscrizione nel Registro regionale delle Persone Giuridiche;

VISTO l'art. 39 dello statuto, nel quale si dispone che, in caso di scioglimento dell'Associazione, l'eventuale patrimonio residuo, ultimata la procedura di liquidazione, venga devoluto ad altri Enti/Istituti aventi finalità istituzionali uguali o analoghe e operanti nel territorio;

DATO ATTO che nella deliberazione di scioglimento dell'Assemblea:

- è stato individuato il nominativo del liquidatore, nella persona del Presidente dell'Associazione;
- è stato indicato quale Ente destinatario del patrimonio dell'Associazione la Fondazione di partecipazione "I Bambini nel Cuore", con sede legale in Schio (VI), avente finalità istituzionali uguali o analoghe alla suddetta Associazione e operante nel medesimo territorio;
- il richiamato liquidatore è stato autorizzato a trasferire a titolo gratuito alla Fondazione succitata il complesso aziendale costituente l'attività di gestione della Scuola dell'infanzia;

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di prendere atto dell'avvenuto scioglimento dell'"ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA SAN GIORGIO", con sede legale in Schio (VI), c.f. 83005410242, deliberato dall'Assemblea dell'Associazione in data 4 giugno 2026, atto a rogito della dott.ssa Giovanna Carraro, notaio in Schio (VI), rep. n. 8719, con contestuale iscrizione al n. 1018 del Registro regionale delle Persone Giuridiche, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 361/2000;

3. di dare comunicazione della presa d'atto dell'avvenuto scioglimento, ai fini dell'art. 11 delle Disposizioni per l'attuazione del Codice Civile, al Presidente del Tribunale di Vicenza, nonché agli amministratori dell'Associazione;

4. di stabilire che avverso il presente decreto gli interessati possono presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, decorrenti dalla comunicazione o dalla pubblicazione del decreto medesimo nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;

5. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Enrico Specchio

(Codice interno: 589453)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ENTI LOCALI, POLIZIA LOCALE E PROCEDIMENTI ELETTORALI n. 16719 del 4 agosto 2026

Contributo per l'anno 2026 a favore dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto (ANCI Veneto) L.R. 8.05.1980, n. 43 e successive modificazioni. Impegno e liquidazione della spesa.

[Associazioni, fondazioni e istituzioni varie]

Note per la trasparenza:
Con il presente atto si provvede ad assegnare e impegnare il contributo spettante all'Associazione Regionale Comuni del Veneto (ANCI Veneto) a seguito della presentazione della documentazione prevista dalla normativa regionale e alla contestuale liquidazione dell'acconto del 50% del contributo.

Il Direttore

VISTO l'Allegato A alla Deliberazione della Giunta regionale n. 602 del 24.06.2026, con la quale è stato stabilito che il contributo, previsto dalla L.R. n. 43/1980 e successive modificazioni, a favore dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto (ANCI Veneto), per l'anno 2026, è quantificato nell'importo di Euro 120.000,00.

VISTO, inoltre, che nell'Allegato A alla suddetta Deliberazione della Giunta regionale n. 602/2026 si demandano ad apposito decreto del Direttore della Direzione Enti locali, Procedimenti elettorali e Grandi eventi l'impegno e la liquidazione dell'importo del contributo in oggetto a favore di Anci Veneto, una volta acquisita dallo stesso la domanda con i relativi allegati, previsti dall'art. 2 della legge regionale n. 43/1980 succitata.

VISTA la lettera prot. n. 3652 del 24.07.2026 e successive integrazioni, agli atti di questa Direzione regionale, con la quale il soggetto beneficiario, in adempimento a quanto stabilito all'All. A alla DGR n. 602/2026, ha trasmesso alla Giunta regionale del Veneto la domanda di contributo per l'anno 2026, corredata dei seguenti allegati:

a) Conto consuntivo 2025;
b) Relazione sull'attività 2025;
c) Piano attività 2026;
d) Bilancio preventivo 2026.

CONSIDERATO che, dall'istruttoria effettuata, la documentazione pervenuta soddisfa nei contenuti quanto stabilito dalla citata DGR n. 602/2026 e l'attività relazionata è coerente e congrua rispetto a quanto previsto nella deliberazione stessa.

RITENUTO, pertanto, che vi siano i presupposti per procedere a favore dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto (ANCI Veneto) all'assegnazione e all'impegno del contributo in oggetto per l'importo ad esso spettante pari a € 120.000,00, disponendo la contestuale liquidazione del 50% dell'importo assegnato per l'anno 2026, pari a € 60.000.

RITENUTO altresì, in conformità a quanto disposto dal bando, di rinviare a proprio successivo provvedimento la liquidazione del saldo del 50% del contributo spettante all'Associazione Regionale Comuni del Veneto (ANCI Veneto), previa acquisizione, entro il termine del 31.12.2026, di una relazione sulle attività realizzate e delle spese sostenute in relazione al "Piano annuale delle attività 2026", presentato da Anci Veneto in attuazione del Protocollo d'intesa di cui alla DGR n. 622 dell'11 giugno 2025 e approvato con DDR n. 14064 del 28 maggio 2026. La mancata o incompleta presentazione della rendicontazione comporterà la revoca, a seconda dei casi, totale o parziale del contributo assegnato con conseguente restituzione delle somme già erogate da parte del beneficiario.

DATO ATTO che il contributo concesso non è assoggettabile a CUP in quanto non trattasi di spesa per investimento pubblico bensì di contributo a spese di gestione inerenti all'attività istituzionale dell'Ente beneficiario.

Tutto ciò premesso e considerato:

VISTA la L.R. n. 43 del 08.05.1980 art. 2 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 28 della L.R. n. 1/1997;

VISTI gli articoli 42 e 44 della L.R. n. 39 del 29.11.2001;

VISTA la L.R. 10 aprile 2026 n. 4 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la DGR n. 219 del 09.04.2026 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento (DTA) al Bilancio di previsione 2026-2028;

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 3 del 15.04.2026 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale (BFG) 2026-2028;

VISTA la DGR n. 311 del 30.04.2026 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la DGR n. 622 del 11.06.2025;

VISTA la DGR. n. 602 del 24.06.2026;

VISTO il DDR n. 14064 del 28 maggio 2026;

VISTI gli artt. 56 e 57 del D.lgs. n.118/2011;

VISTE la lettera di ANCI Veneto prot. n. 3652 del 24.07.2026 e l'integrazione PEC del 28.07.2026, agli atti della Direzione Enti locali, Polizia locale e Procedimenti elettorali.

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di assegnare e impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, a favore dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto (ANCI Veneto), anagrafica 00160874, l'importo di Euro 120.000,00 a titolo di contributo per l'anno 2026, previsto dalla L.R. n. 43/1980, sul capitolo n. 3010 del Bilancio di previsione 2026-2028, con imputazione nell'esercizio 2026, Art. 013 Codice Piano dei conti finanziario U.1.04.04.01.001, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato contabile A** al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di provvedere a liquidare ad ANCI Veneto un acconto pari al 50% del contributo assegnato nell'importo di € 60.000, così come previsto dal punto 6 dell'All. A della DGR n. 602/2026;

4. di rinviare a successivo decreto la liquidazione del saldo del 50% del contributo di cui al punto 2. a presentazione, entro il 31.12.2026, di una relazione sulle attività realizzate e delle spese sostenute in relazione al "Piano annuale delle attività 2026", come indicato al punto 6 dell'All. A alla DGR n. 602/2026;

5. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata nonché esigibile nel corrente esercizio finanziario e che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 56 c. 6);

6. di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

7. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno non ha natura commerciale;

8. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;

9. di dare atto che l'impegno di cui si dispone con il presente atto non rientra negli obiettivi DEFR 2026/2028;

10. di stabilire che la mancata, tardiva od insufficiente presentazione della documentazione di spesa, entro il termine del 31 dicembre 2026, comporterà la revoca, a seconda dei casi, totale o parziale del contributo assegnato con conseguente restituzione delle somme già erogate, da parte del beneficiario;

11. di comunicare al beneficiario del presente provvedimento le informazioni relative all'impegno di spesa contabilmente assunto con il presente atto, ai sensi dell'art. 56, c. 7 del D.Lgs n. 118/2011;

12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

13. che avverso al presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica;

14. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Enrico Specchio

REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR **N.** 16719 **del** 04/08/2026

Struttura 6800240000

DIREZIONE ENTI LOCALI, POLIZIA LOCALE E PROCEDIMENTI ELETTORALI

Oggetto CONTRIBUTO PER L'ANNO 2026 A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE REGIONALE COMUNI DEL VENETO (ANCI VENETO) L.R. 8.05.1980, N. 43 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

SPESA

Capitolo: 003010 CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SEZIONI REGIONALI DELL'ANCI E DELL'UPI, NONCHE' ALLA FEDERAZIONE REGIONALE DELL'AICCE E ALLA DELEGAZIONE REGIONALE DELL'UNCEM E DELLA ASSOCIAZIONE REGIONALE DELL'ANPCI (L.R. 08/05/1980, N.43) **P. Sanità NO**

Articolo: 013 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Piano dei Conti: U.1.04.04.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Impegno	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2026 00006705 000	120.000,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
Totale:	120.000,00	0,00	0,00	0,00				

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Totale
003010	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Totale	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00160874 ANCI VENETO								
I 2026 00006705 000	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore

Firma SPECCHIO ENRICO
Data 04-08-2026

(Codice interno: 589458)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ENTI LOCALI, POLIZIA LOCALE E PROCEDIMENTI ELETTORALI n. 16951 del 6 agosto 2026

Approvazione schema di convenzione tra Regione del Veneto, Provincia di Verona ed Ente Parco naturale regionale della Lessinia per l'esercizio temporaneo delle funzioni della cessata Comunità Montana della Lessinia - D.G.R. n. 603/2026.

[Enti locali]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento, in attuazione della D.G.R. 603/2026, approva la stipula di una convenzione con la Provincia di Verona e l'Ente Parco naturale regionale della Lessinia per l'esercizio delle funzioni di cui alla DGR 1156/2025 nelle more della costituzione di una nuova Unione Montana in luogo della Comunità Montana della Lessinia.

Il Direttore

Premesso che:

- con la Legge regionale 28 settembre 2012, n. 40, e successive modificazioni, la Regione ha disciplinato lo svolgimento dell'esercizio associato di funzioni nei Comuni montani al fine di realizzare la trasformazione delle Comunità montane in Unioni di Comuni, individuando l'attuale delimitazione territoriale delle Comunità montane quale ambito territoriale adeguato per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi dei Comuni montani e parzialmente montani, ivi compreso l'esercizio associato obbligatorio delle funzioni fondamentali ai sensi delle normative statali;
- con la Legge regionale 24 gennaio 2020, n. 2, la Regione ha previsto, all'art. 20 comma 2, per quanto concerne la Comunità Montana della Lessinia, un termine di tre mesi per la costituzione in Unione Montana decorso il quale tale Comunità sarebbe stata dichiarata sciolta;
- con decreto del 29 dicembre 2020, n. 174, il Presidente dalla Giunta Regionale del Veneto ha disposto lo scioglimento della Comunità Montana della Lessinia, per mancato rispetto del termine di cui sopra;
- con D.G.R. Veneto del 12 gennaio 2021, n. 6, è stato nominato il Commissario liquidatore, individuando la Provincia di Verona quale soggetto competente per le funzioni attinenti all'ambito territoriale della Comunità Montana della Lessinia di cui all'art. 5, L.R. 40/2012, nonché per l'attuazione della L.R. n. 23/1996 e della L.R. 14/1992;
- il trasferimento delle funzioni avrebbe dovuto verificarsi qualora non si fosse perfezionata la costituzione di una o più Unioni Montane che, in tal caso, ne avrebbero assunto le funzioni;
- con D.G.R. Veneto n. 253 del 12 marzo 2025 sono state fissate le determinazioni conseguenti alla cessazione delle attività della Comunità Montana della Lessinia prevedendosi la definitiva estinzione della stessa dal 1° ottobre 2025;
- con D.G.R. Veneto n. 1156 del 30 settembre 2025 è stato approvato il Piano di successione e liquidazione finale della Comunità comprensivo, tra l'altro, delle "disposizioni circa il trasferimento del personale della Comunità montana nei ruoli dell'Ente Parco naturale regionale della Lessinia...", ed è stata disposta la definitiva cessazione dell'attività della ex Comunità montana della Lessinia a far data dal 1° ottobre 2025;
- sono definitivamente assegnate alla Provincia di Verona le funzioni attinenti all'area montana riportate nell'allegato A alla D.G.R. n. 253 citata ossia:
    - le funzioni di cui all' art. 5, L.R. 40 del 28 settembre 2012 - Norme in materia di unioni montane (che svolgevano le comunità montane alla data di entrata in vigore della presente legge);
    - le funzioni di cui alla L.R. 23 del 19 agosto 1996 - Disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati;
    - le funzioni di cui alla L.R. 14 del 31 marzo 1992 - Disciplina della viabilità silvo-pastorale;
    - il servizio di rilascio delle dichiarazioni di appartenenza al territorio montano ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 39 del 9 settembre 1999 - Modifica della legge regionale 3 luglio 1992, n. 19 "Norme sull'istituzione e il funzionamento delle comunità montane" e successive modifiche ed integrazioni.

CONSIDERATO CHE

- In forza della LR n. 40/2012 sulle Unioni Montane, in particolare dell'art 6 quater, l'attribuzione delle funzioni alla Provincia entro cui il territorio della stessa insiste l'Unione Montana sciolta costituisce una mera supplenza di funzioni nelle more della costituzione di una nuova Unione Montana.
- Con Deliberazione di Giunta regionale n.603 del 24 Giugno 2026 si è provveduto, sulla base dei criteri stabiliti dell'art. 6 ter della L.R. n. 40/2012, ad approvare il riparto per la concessione dei contributi annuali, a favore delle Unioni montane o, qualora intervenuto il loro scioglimento, delle Province territorialmente competenti, ai sensi dell'art. 6 quinquies della medesima Legge regionale, per le spese correnti relative all'esercizio finanziario 2026.
- Con la medesima deliberazione è stato quindi assegnato a tale titolo alla provincia di Verona, quale ente subentrante alla Comunità Montana della Lessinia, l'importo di € 93.292,25 e si è incaricato il Direttore della Direzione Enti locali,

Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi, con riferimento al riparto delle risorse a favore dell'Ente provincia, di porre in essere ogni adempimento attuativo anche in forza della Deliberazione della Giunta regionale n. 1156 del 30 settembre 2025.

- A seguito degli incontri effettuati si è ritenuto opportuno nelle more della ricostituzione di una nuova Unione montana sul territorio della Lessinia, sottoscrivere una Convenzione tra la Regione del Veneto, la Provincia di Verona, e l'Ente Parco regionale della Lessinia al fine di:
  - assicurare l'esercizio delle funzioni di cui trattasi senza soluzione di continuità con il passato e con la massima efficacia ed efficienza possibile, nella situazione esistente, per il tempo necessario alla costituzione e operatività della nuova Unione montana;
  - avvalersi, valorizzandola, dell'esperienza maturata dal personale della cessata Comunità Montana che fino allo scioglimento della comunità stessa ha svolto le attività connesse alle funzioni di cui trattasi e che ora, come detto, risulta nei ruoli dell'Ente Parco naturale regionale della Lessinia;
  - garantire il sostegno finanziario per l'effettivo esercizio di tali attività, a carico del contributo riconosciuto a favore della Provincia di Verona con la succitata DGR 603/2026 fondi previsti dalla Regione per l'esercizio delle stesse da parte delle Unioni montane.

Tutto ciò premesso e considerato:

VISTO l'art. 12 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett. f) L.R. 54/2012 e successive modifiche ed integrazioni; VISTA la Legge regionale 28 settembre 2012, n. 40

VISTA la DGR 1156 del 30 Settembre 2025

VISTA la DGR n. 603 del 24/06/2026.

decreta

1. di ritenere le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare, in attuazione della DGR 603/2026, lo schema di convenzione tra Regione del Veneto, Provincia di Verona ed Ente Parco naturale regionale della Lessinia per l'esercizio temporaneo delle funzioni della cessata Comunità Montana della Lessinia di cui alla DGR 1156/2025
3. di autorizzare le eventuali modifiche non sostanziali al suddetto schema da introdursi in sede di stipula a tutela degli interessi regionali
4. di autorizzare la successiva sottoscrizione della convenzione
5. di rinviare a proprio successivo provvedimento, reso in attuazione e nel rispetto del riparto dei contributi di cui alla succitata DGR 603/2026, l'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della Provincia di Verona a carico dei fondi stanziati sul capitolo n. 104115 "Azioni regionali a favore delle Unioni montane - Trasferimenti correnti (art. 6 ter L.R. 28/09/2012 n. 40)" del Bilancio di previsione 2026-2028
6. di dare atto che è ammesso il ricorso giurisdizionale avverso il presente decreto al tribunale amministrativo regionale o in alternativa, è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Enrico Specchio

REGIONE DEL VENETO
giunta regionale

Allegato A **al Decreto n.** 16951 **del** 06/08/2026 pag. 1 di 4

SCHEMA DI CONVENZIONE

per l'esercizio temporaneo delle funzioni della cessata Comunità Montana della Lessinia

da parte della Provincia di Verona

TRA

Regione del Veneto, nella persona del Direttore della Direzione Enti locali, Polizia Locale e procedimenti Elettorali, avv . Enrico Specchio con sede in Venezia, Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901 ed ivi domiciliato ai fini della presente Convenzione, in rappresentanza del presidente della Giunta Regionale e a ciò delegato con deliberazione di Giunta regionale n. 603/2026;

Provincia di Verona, nella persona del Presidente dr, Flavio Massimo Pasini con sede legale in Verona, Via Franceschine, 10 ed ivi domiciliato ai fini della presente Convenzione, autorizzato alla stipula in forza della deliberazione n.81 del 28 Luglio 2026;

Ente parco naturale regionale della Lessinia, nella persona del Commissario Straordinario dr. Simone Bertin, con sede in Bosco Chiesanuova (VR), Piazza Borgo, 52 ed ivi domiciliato ai fini della presente Convenzione, autorizzato alla stipula in forza della deliberazione n. __ del __ Agosto 2026;

PREMESSO CHE

- con Legge regionale 28 settembre 2012, n. 40, e successive modificazioni, la Regione ha disciplinato lo svolgimento dell'esercizio associato di funzioni nei Comuni montani al fine di realizzare la trasformazione delle Comunità montane in Unioni di Comuni, individuando l'attuale delimitazione territoriale delle Comunità montane quale ambito territoriale adeguato per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi dei Comuni montani e parzialmente montani, ivi compreso l'esercizio associato obbligatorio delle funzioni fondamentali ai sensi delle normative statali;
- con legge regionale 24 gennaio 2020, n. 2, articolo 20, comma 2, la Regione del Veneto ha previsto anche per la Comunità Montana della Lessinia un termine di tre mesi dalla data dell'entrata in vigore della medesima legge per la costituzione in Unione montana;
- con Decreto n. 174 del 29 dicembre 2020, secondo le direttive specifiche adottate dalla Giunta regionale, il Presidente della Giunta regionale del Veneto ha disposto lo scioglimento della Comunità montana della Lessinia per mancato rispetto dei termini assegnati dalla sopra citata legge regionale 2/2020 per la costituzione dell'Unione montana;
- con deliberazione di Giunta regionale del 12 gennaio 2021, n. 6:
    - è stato assegnato l'incarico di Commissario liquidatore della Comunità Montana, con il compito di definire i rapporti patrimoniali, organizzativi, amministrativi e finanziari della Comunità stessa e di predisporre il piano di successione (liquidazione) da approvarsi da parte della Giunta regionale;
    - è stato previsto che, con l'approvazione della presa d'atto da parte del Presidente della Giunta regionale, la Provincia di Verona, divenisse competente, ai sensi dell'art. 6-quinquies, comma 4, L.R. n. 40/2012, per le funzioni attinenti all'area montana di cui al precedente art. 5, nonché per l'applicazione delle L.R. n. 23/1996 e L.R. n. 14/1992;

- con deliberazione n. 1156 del 30 settembre 2025, la Giunta regionale ha approvato il Piano di successione e liquidazione finale della Comunità Montana della Lessinia, predisposto dal Commissario liquidatore, e disposto, per l'effetto, la definitiva cessazione della sua attività a far data dal 1° ottobre 2025, assegnando al Commissario liquidatore l'esercizio delle funzioni di Commissario ad acta, limitatamente al compimento degli atti civili, amministrativi, fiscali e contabili indispensabili per la chiusura di tutte le posizioni facenti capo alla ex Comunità stessa;
- con nota trasmessa alla Provincia di Verona in data 25 settembre 2025, e registrata al protocollo generale dell'Ente ai n. 56651 e 56639, il commissario liquidatore della Comunità Montana della Lessinia ha dato comunicazione della "chiusura della Comunità montana della Lessinia e funzioni delegate alla Provincia", individuate nelle:
    - funzioni di cui all'articolo 5 della legge regionale 40/2012, attinenti all'ambito territoriale della Comunità Montana della Lessinia;
    - funzioni di cui alla LR 23/1996 e LR 15/2023, che disciplinano la raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati;
    - funzioni di cui alla LR 14/1992 relativa alla disciplina della viabilità silvo-pastorale;
    - servizio di rilascio delle certificazioni di appartenenza al territorio montano, ai sensi dell'articolo 2 della LR 39/1999;
- pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge regionale n. 40/2012 s.m.i. e giusta comunicazione notificata in data 25 settembre 2025 la Provincia di Verona, è effettivamente subentrata dal 1° Ottobre 2025 alla cessata Comunità Montana nell'esercizio delle funzioni attribuite giusta DGR 6/2021;
- il personale dipendente della Comunità Montana della Lessinia, che esercitava le attività connesse alle succitate funzioni, nel corso della procedura di scioglimento della Comunità, è stato trasferito, in toto, all'Ente Parco naturale regionale della Lessinia;

PREMESSO ALTRESI' CHE

- le funzioni nelle quali la Provincia di Verona è subentrata ai sensi del citato art. 6-quinquies, comma 4, L.R. n. 40/2012 non sono state ad essa trasferite in via definitiva, ma solo transitoriamente sino alla costituzione di una nuova Unione montana;
- l'Unione montana è il livello di governo del territorio ottimale per lo svolgimento delle specifiche competenze di tutela e promozione della montagna individuate dal contesto normativo regionale richiamato e la Regione è impegnata in un serrato e proficuo dialogo con il territorio per addivenire alla costituzione della nuova Unione montana della Lessinia;
- nelle more della ricostituzione di una nuova Unione montana sul territorio della Lessinia, si ritiene opportuno sottoscrivere una Convenzione tra la Regione del Veneto, la Provincia di Verona, e l'Ente Parco regionale della Lessinia al fine di:
    - assicurare l'esercizio delle funzioni di cui trattasi senza soluzione di continuità con il passato e con la massima efficacia ed efficienza possibile, nella situazione esistente, per il tempo necessario alla costituzione e operatività della nuova Unione montana;
    - avvalersi, valorizzandola, dell'esperienza maturata dal personale dell'ex Comunità Montana, ora trasferito all'Ente Parco naturale regionale della Lessinia, che fino allo scioglimento della comunità montana ha svolto le attività connesse alle funzioni di cui trattasi;
    - garantire il sostegno finanziario per l'effettivo esercizio di tali attività, a carico dei fondi previsti dalla Regione per l'esercizio delle stesse da parte delle Unioni montane;

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 Premesse

1. Le premesse formano parte integrante della presente Convenzione e ne costituiscono il presupposto.

Articolo 2 Oggetto

1. La presente Convenzione definisce i rapporti tra la Regione del Veneto, l'Ente Parco naturale regionale della Lessinia e la Provincia di Verona per assicurare lo svolgimento delle funzioni di cui alla DGR n. 6/2021, di competenza della cessata Comunità Montana della Lessinia e la disponibilità delle relative risorse finanziarie.

Articolo 3 Impegni delle Parti

1. Le Parti qui sottoscriventi si impegnano a collaborare tra di loro in modo sinergico garantendo un efficace scambio reciproco per lo svolgimento delle attività e, in particolare:

   a) **l'ente parco naturale regionale della Lessinia** si impegna ad assicurare lo svolgimento delle funzioni di cui al presente accordo con proprio personale, prioritariamente con quello trasferitogli dalla Comunità montana della Lessinia;

   b) **la Regione Veneto** si impegna a trasferire alla Provincia di Verona le risorse relative agli stanziamenti regionali in favore delle Unioni Montane, in luogo dell'assegnazione alla cessata Comunità Montana;

   c) **la Provincia di Verona** si impegna a trasferire le medesime somme di cui al precedente punto b) all'ente parco naturale regionale della Lessinia, non appena ricevute dalla Regione, con le modalità precisate all'art. 5.

Articolo 4 Durata

1. La presente Convenzione ha durata annuale dalla data della sua sottoscrizione.
2. è previsto il rinnovo annuale, per, al massimo, ulteriori due anni. Decorso tale termine, occorreranno nuove intese tra le Parti.
3. La Convenzione decade, anche prima dei termini di cui ai punti precedenti, con la costituzione della nuova Unione montana della Lessinia e la piena operatività della stessa.

Articolo 5 Risorse Finanziarie

1. La Regione del Veneto si impegna a trasferire alla Provincia di Verona le risorse corrispondenti alla quota di risorse precedentemente assegnate, ex art. 6 ter della L.R. 40/2012, alla Comunità Montana della Lessinia, secondo quanto stabilito con deliberazione di Giunta regionale n.603 del 24 Giugno 2026

2. L'ente parco naturale regionale della Lessinia presenta alla Regione e alla Provincia una relazione annuale, entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, attestante le spese sostenute, evidenziando le voci di costo, distinte per tipologia, e le spese per i costi orari dei dipendenti.

3. La Provincia di Verona provvede a trasferire all'ente parco le risorse di cui al precedente punto a) entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo provinciale della relazione di cui al punto b). In ogni caso, il termine di trenta giorni viene sospeso qualora la Regione non provveda al trasferimento e decorrerà nuovamente dal ricevimento del trasferimento regionale.

4. La presente Convenzione non comporta spese a carico del bilancio provinciale e non è prevista alcuna forma di cofinanziamento da parte della Provincia.

Articolo 6 Cessazione degli effetti della presente Convenzione

1. La presente Convenzione cessa:

- con il venir meno di una o più delle norme e/o dei provvedimenti richiamati in premessa, con conseguente automatica cessazione degli impegni e delle obbligazioni che derivano a ciascuna Parte di essa
- per il mancato rispetto, anche da una sola delle Parti, degli impegni assunti;
- con la costituzione della nuova Unione montana della Lessinia e la sua piena operatività.

Articolo 7 Controversie

1. Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione che non si sia potuta definire in via stragiudiziale, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. a) punto 2, del D.lgs. n. 104/2010.

Articolo 8 Norme applicabili

1. La presente Convenzione risulta regolata dagli articoli sopra riportati, dalle norme in materia di accordi tra pubbliche amministrazioni e di contabilità pubblica, nonché dai principi del Codice Civile in materia di contratti e obbligazioni, ai sensi dell'art. 11, comma 2, della legge n. 241/1990.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990.

Per la REGIONE DEL VENETO _____

Per la PROVINCIA DI VERONA _____

Per l'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DELLA LESSINIA _____

Firma SPECCHIO ENRICO
Data 06-08-2026

(Codice interno: 590380)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ENTI LOCALI, POLIZIA LOCALE E PROCEDIMENTI ELETTORALI n. 17560 del 21 agosto 2026

Approvazione del bando per la concessione dei contributi regionali per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 per il finanziamento di progettualità delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) - D.G.R. n. 871 del 19 Agosto 2026.

[Enti locali]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento, in attuazione della D.G.R. 871/2026, approva il bando contenente la declinazione dei criteri per la concessione dei contributi destinati ai progetti pluriennali delle Intese Programmatiche d'Area per l'anno 2026, 2027 e 2028, ai sensi della L.R. 35/2001 e così come disposti dalla Giunta Regionale con il citato provvedimento.

Il Direttore

Premesso che:

- Le Intese Programmatiche d'Area (IPA) rappresentano uno strumento di programmazione decentrata e di sviluppo associativo del territorio previsto dall'art. 25 della Legge regionale 29 novembre 2001, n. 35 "Nuove norme sulla programmazione", che ha disegnato e rafforzato l'impianto programmatorio precedentemente previsto con L.R. n. 40/1990; queste sono ambiti territoriali di riferimento per la partecipazione alla programmazione regionale delle realtà locali, allo scopo di promuovere, attraverso il metodo della concertazione e nel quadro della programmazione comunitaria, nazionale e regionale, lo sviluppo locale sostenibile delle aree interessate.

- La Regione del Veneto, con Deliberazione di Giunta regionale n. 2796 del 12 settembre 2006, ha approvato le linee di orientamento per la costituzione e gestione delle IPA, prevedendo in particolare le finalità delle stesse, i soggetti che le potevano costituire (sia dal punto di vista soggettivo che di ambito territoriale), le modalità di istituzione, la struttura organizzativa, le funzioni e la tipologia di documento programmatico di cui si devono dotare.

- Con successive Deliberazioni, dal 2007 al 2012, la Giunta regionale ha provveduto, di volta in volta, a riconoscere nuove Intese Programmatiche d'Area, regolamentando le nuove aggregazioni, le eventuali loro modifiche e/o fusioni, prendendo anche atto delle modifiche territoriali delle stesse (approvate mediante opportuni atti dei soggetti aderenti), fino all'ultima Deliberazione della Giunta regionale n. 276 del 21 marzo 2023, con cui è stato approvato un nuovo assetto organizzativo delle Intese Programmatiche d'Area, alla luce di alcune modifiche territoriali intervenute.

- In tale annualità la Legge regionale 6 settembre 2023, n. 23, nell'apportare alcune modifiche normative all'art. 25 della L.R. n. 35/2001, ha previsto da un lato che la definizione dell'ambito territoriale delle IPA debba tenere conto, oltre ai criteri già previsti, dell'appartenenza delle stesse alla medesima Provincia ed al medesimo ambito territoriale, dall'altro il monitoraggio del permanere dei requisiti stessi in capo a ciascuna Intesa per il permanere del riconoscimento regionale.

- Ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 35/2001, nel testo novellato dalla L.R. n. 23/2023, e alla luce dei provvedimenti deliberativi adottati, la Giunta regionale con DGR n. 264 del 24 marzo 2025 ha incaricato la Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi dell'effettuazione del monitoraggio in merito alla situazione delle IPA esistenti sul territorio regionale, i cui esiti sono stati approvati con Decreto n. 11192 del 18 febbraio 2026, verificando che:

- n. 22 Intese Programmatiche d'Area mantengono i requisiti previsti per il riconoscimento delle stesse;
- n. 4 Intese Programmatiche d'Area non hanno mantenuto i requisiti previsti dall'art. 25 della L.R. n. 35/2001 e s.m.i. per il riconoscimento.

- La Giunta regionale ha quindi preso atto degli esiti del monitoraggio con Deliberazione n. 234 del 14 aprile 2026, provvedendo al disconoscimento delle n. 4 IPA che non hanno mantenuto i requisiti, definendo così l'assetto attuale e aggiornato delle Intese Programmatiche d'Area esistenti sul territorio regionale.

- In tema di sostegno alle Intese Programmatiche d'Area è intervenuto l'art. 5 della Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026", che prevede la possibilità per la Giunta regionale di finanziare interventi in conto capitale proposti dalle IPA in alcuni macrosettori della programmazione regionale (sociale e welfare, ambiente e territorio, infrastrutture, turismo e marketing territoriale, attività produttive e sviluppo economico).

- A tal fine, a seguito di DGR/CR 72/2026 e del conseguente parere da parte della prima Commissione consiliare 53/2026, la Giunta regionale ha assunto la deliberazione n. 871 del 19 agosto 2026, che propone il finanziamento di progettualità pluriennali delle Intese Programmatiche d'Area, poste in essere con riferimento ai macrosettori di cui all'art. 1, comma 1 bis, della Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3. Affinché un'iniziativa possa essere presa in considerazione per l'ammissione alla graduatoria, dovrà possedere i requisiti di ammissibilità e premialità previsti dal citato.

- Il bilancio regionale di previsione 2026-2028 a tal proposito ha previsto lo stanziamento di euro 500.000,00 euro per l'anno 2026 e di euro 1.000.000,00 per ciascuna delle successive annualità 2027 e 2028, sul capitolo di spesa n. 105686 "Finanziamento di interventi presentati dalle Intese Programmatiche d'Area su specifici macrosettori - contributi agli investimenti (art. 25, L.r. 29/11/2001, n.35)", finalizzati al finanziamento delle progettualità delle stesse.

Si rende necessario, in attuazione delle disposizioni della DGR 871/2026, con il presente atto, declinare i criteri e le modalità di attribuzione dei contributi a favore delle IPA.

RITENUTO che tali criteri siano stati esplicitati nell'**allegato A** al presente atto denominato "Avviso pubblico per la selezione di iniziative e progetti delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) art. 25 L.R. n. 35/2001", sulla base dei criteri riportati nella citata deliberazione;

CONSIDERATO che tali contributi riguardano le progettualità delle IPA di cui alla programmazione anni 2026, 2027 e 2028, così come indicate nei rispettivi DPA;

DATO ATTO che le risorse definite con Deliberazione 871/2026 ammontano a euro 2.500.000,00 a valere sugli esercizi 2026, 2027 e 2028 di bilancio, per uno stanziamento di euro 500.000,00 euro per l'anno 2026 e di euro 1.000.000,00 per ciascuna delle successive annualità 2027 e 2028, a valere sul capitolo di spesa n. 105686 "Finanziamento di interventi presentati dalle Intese Programmatiche d'Area su specifici macrosettori - contributi agli investimenti (art. 25, L.r. 29/11/2001, n.35)", che presenta opportuna capienza;

DATO ATTO che le risorse di cui al presente decreto non sono soggette a CUP da parte dell'amministrazione regionale ma assoggettabili al CUP da parte delle Intese che realizzeranno il progetto, così come previsto all'art. 11 della L. n. 3/2003, in quanto meri trasferimenti per progetti in capo a queste ultime;

CONSIDERATO che è stato deciso di determinare l'assegnazione di ciascun contributo, tra le IPA che abbiano presentato regolare domanda, mediante una graduatoria ottenuta con l'attribuzione dei punteggi come indicati dall'avviso, **allegato A** al presente atto, e fino ad esaurimento delle risorse medesime

DATO ATTO che le IPA potranno beneficiare del contributo regionale qualora, a seguito di opportuna istruttoria delle domande pervenute, rientrino utilmente nella graduatoria che sarà approvata con successivo atto del Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi, secondo le indicazioni riportate nell'**allegato A** al presente atto, denominato "Avviso pubblico per la selezione di iniziative e progetti delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) art. 25 L.R. n. 35/2001".

Tutto ciò premesso e considerato:

VISTO l'art. 12 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett f) L.R. 54/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge regionale 29.11.2001, n. 35 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge regionale 06.04.1999, n. 13 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la DGR 2796 del 12.09.2006;

VISTE la DGR 3517/2007, la DGR 3323/2008, la DGR 3698/2009, la DGR 2620/2010, la DGR 1034/2012, la DGR 2027/2012, la DGR 1528/2021, la DGR 154/2022, la DGR 276/2023, la DGR 264/2024 e la DGR 264/2025;

VISTA la DGR 357/2026;

VISTA la Legge regionale 10.04.2026, n. 4 "Bilancio di Previsione 2026-2028";

VISTA la DGR del 09.04.2026, n. 219 di "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione del 15.04.2026, n. 3 "Bilancio finanziario gestionale 2026-2028";

VISTA la DGR del 30.04.2026, n. 311 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026;

VISTA la DGR / CR n. 72 del 28 luglio 2026;

VISTO il parere della prima Commissione consiliare n. 53 del 4 agosto 2026;

VISTA la DGR del 19.08.2026, n. 871 avente ad oggetto "*Programmazione decentrata. Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi regionali per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 per il finanziamento di progettualità delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) Deliberazione CR n.72 del 28 Luglio 2026".*

decreta

1. di ritenere le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare, in esecuzione della DGR n.871 del 19 Agosto 2026, l "Avviso pubblico per la selezione di iniziative e progetti delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) art. 25 L.R. n. 35/2001" che esplicita i criteri e le modalità operative per l'assegnazione di contributi alle IPA, **allegato A** al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la spesa rientra nel documento di programmazione regionale DEFR 2026;
4. di notificare ai soggetti interessati il presente atto;
5. di dare atto che alla copertura finanziaria del presente bando si farà fronte con le risorse allocate nel capitolo di spesa n. 105686 "Finanziamento di interventi presentati dalle Intese Programmatiche d'Area su specifici macrosettori - contributi agli investimenti (art. 25, L.r. 29/11/2001, n.35)" del bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026, 2027 e 2028;
6. che è ammesso il ricorso giurisdizionale avverso il presente decreto al tribunale amministrativo regionale o in alternativa, è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Enrico Specchio

(La deliberazione della Giunta regionale n. 871 del 19 agosto 2026 è pubblicata in parte seconda-sezione seconda del presente Bollettino, *ndr*)

REGIONE DEL VENETO
giunta regionale

Allegato A **al Decreto n.** 17560 **del** 21/08/2026 pag. 1 di 18

REGIONE DEL VENETO
giunta regionale

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI INIZIATIVE E PROGETTI
DELLE INTESE
PROGRAMMATICHE D'AREA (IPA)
ART. 25 L.R. n. 35/2001

1. Informazioni generali

Le Intese Programmatiche d'Area (IPA) sono strumenti di programmazione negoziata e decentrata introdotti dalla Regione del Veneto con la legge regionale n. 35/2001 per favorire lo sviluppo socio-economico locale attraverso la concertazione tra Enti locali e parti sociali.

Lo sviluppo locale moderno richiede modelli di governance flessibili e integrati, capaci di superare la frammentazione amministrativa dei singoli Comuni per ragionare in un'ottica di area vasta. In questo scenario, le Intese Programmatiche d'Area (IPA), introdotte dalla Regione del Veneto, rappresentano uno degli strumenti più efficaci di programmazione negoziata per innescare dinamiche di crescita economica, sociale e ambientale partendo direttamente dalle comunità locali.

A differenza degli Enti Amministrativi le IPA si basano sul principio della progettazione partecipata non solo con i Sindaci dei Comuni che ne fanno parte, ma anche con le parti economico-sociali (associazioni di categoria, sindacati, camere di commercio).

Le IPA diventano un unico interlocutore autorevole nei confronti della Regione per il loro territorio di afferenza, sul quale sviluppano Documenti Programmatici d'Area cioè piani strategici che individuano le priorità operative del territorio diventando veri e propri motori di sviluppo. Ciò consente ai territori di autodeterminarsi, trasformando i bisogni locali in strategie competitive globali e garantendo che la crescita economica sia strettamente interconnessa con la sostenibilità ambientale e la coesione sociale della comunità.

La Regione Veneto, per favorire tali realtà, con propria Legge Regionale del Veneto n. 3 del 10 aprile 2026 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026", all'art. 5 denominato "Modifiche all'articolo 25 della legge regionale 29 novembre 2001, n. 35 "Nuove norme sulla programmazione"" introduce disposizioni di programmazione decentrata che consentono di finanziare interventi in conto capitale proposti dalle Intese Programmatiche d'Area (IPA).

A seguito del completamento dell'iter procedurale previsto dalla succitata normativa, con deliberazione n. --- del 19 Agosto 2026 la Giunta regionale ha approvato la definizione delle linee di indirizzo e dei criteri per la pubblicazione di un avviso pubblico di concessione contributi per la realizzazione di progetti e interventi proposti dalle IPA alla Giunta regionale nei seguenti macrosettori: sociale e welfare ovvero infrastrutture ovvero turismo e marketing pubblico territoriale ovvero ambiente e territorio.

Per l'annualità 2026 l'Amministrazione regionale intende quindi, con il presente avviso, selezionare progetti ed iniziative finalizzate a raggiungere gli obiettivi previsti dalla legge regionale nel rispetto dei criteri indicati dalla deliberazione di Giunta regionale n. 871 del 19 Agosto 2026.

2. Amministrazione competente

Regione del Veneto - Direzione Enti locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali Palazzo della Regione Fondamenta Santa lucia Cannaregio 23 VENEZIA
PEC: entilocali@pec.regione.veneto.it
Sito internet: https://www.regione.veneto.it/web/guest/home

Bando e modulistica sono scaricabili dalle seguenti pagine web:
Sezione Bandi della Regione del Veneto https://bandi.regione.veneto.it/

3. Risorse economiche

Le risorse destinate al contributo dei progetti del presente Avviso pubblico ammontano complessivamente ad euro 2.500.000,00 a valere sul capitolo n. 105686 denominato: "Finanziamento di interventi presentati dalle Intese Programmatiche d'Area su specifici macrosettori - contributi agli investimenti (art. 25, L.r. 29/11/2001, n.35)", nell'ambito della dotazione prevista per gli anni 2026, 2027 e 2028 nel Bilancio previsionale 2026-2028.

L'agevolazione di cui al presente Bando non si configura come "Aiuto di Stato" in quanto relativa ad attività economica di rilevanza locale o comunque senza incidenza alcuna sugli scambi tra Stati membri. Il contributo di cui trattasi, ai sensi dell'articolo 107 del TFUE ed ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C262/01) punto 6.3 Considerato 196 e 197, è ritenuto di impatto prettamente locale e, di conseguenza, non ha alcuna incidenza sugli scambi tra Stati membri.

4. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto la selezione di progetti ed iniziative proposti dalle IPA all'Amministrazione regionale nei seguenti macrosettori: sociale e welfare ovvero infrastrutture ovvero turismo e marketing pubblico territoriale, ovvero ambiente e territorio.

In particolare, affinché un'iniziativa possa essere presa in considerazione per l'ammissione alla graduatoria che sarà elaborata, dovrà rientrare nei seguenti criteri di ammissibilità:

• essere presente nei Documenti Programmatici d'Area, che devono essere validi e vigenti;
• essere relativa agli esercizi finanziari 2026-2027-2028 con un cronoprogramma economico - finanziario dell'intervento, nel quale dovrà essere esplicitamente indicata la distribuzione della spesa complessiva prevista per ciascuna annualità di riferimento. A tal fine, il cronoprogramma dovrà prevedere la seguente articolazione della spesa: - una quota pari a 1/5 dell'importo complessivo del progetto a valere sull'annualità 2026; - una quota pari a 2/5 dell'importo complessivo del progetto a valere sull'annualità 2027; - una quota pari a 2/5 dell'importo complessivo del progetto a valere sull'annualità 2028.
• avere valenza triennale nella programmazione e prevedere un cronoprogramma finanziario annuale;
• appartenere ai macrosettori: sociale e welfare ovvero infrastrutture ovvero turismo e marketing pubblico territoriale, ovvero ambiente e territorio;
• avere un importo di spesa minimo di 50.000,00 euro;

5. Soggetti ammessi alla selezione

Possono presentare domanda di contributo per la realizzazione delle iniziative progettuali le Intese Programmatiche d'Area afferenti alla Regione del Veneto.

Ogni soggetto può presentare una sola proposta. In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima presentata nei termini.

6. Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali

La domanda di contributo per la realizzazione delle proposte progettuali deve essere compilata esclusivamente attraverso il modello di domanda allegato al presente avviso e disponibile sul sito, alla sezione bandi e avvisi.

Le domande di contributo dovranno pervenire, solo ed esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo entilocali@pec.regione.veneto.it, entro le ore **14.00 del giorno 09 Ottobre 2026**, pena l'inammissibilità della domanda. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza e con modalità diverse da quelle sopra indicate; a tale proposito si prega di fare particolare attenzione alle regole di invio stabilite dalla Giunta regionale (consultabili sul sito istituzionale della Regione all'indirizzo http://www.regione.veneto.it/web/affari-generali/pec-regione-veneto) con l'avvertenza che le istanze PEC presentate in maniera difforme da quanto stabilito verranno ripudiate e considerate come non presentate.

La presentazione della richiesta è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Amministrazione regionale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, riservandosi, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

È facoltà dell'Amministrazione regionale chiedere elementi integrativi con riferimento alla documentazione richiesta.

Qualora detto termine cada di giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente non festivo.

La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo del valore di 16,00 Euro qualora dovuta, secondo quanto previsto in caso di domanda presentata con invio telematico.

Non sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo le domande presentate dai soggetti richiedenti esentati per espressa previsione normativa.

Tenuto conto delle suindicate modalità di presentazione, la domanda è irricevibile quando:

• non risulti firmata digitalmente, ovvero risulti firmata con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso, o con altre modalità non consentite dall'ordinamento vigente,

• non sia presentata nei termini previsti dal presente avviso;

• sia redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente Bando;

• non sia corredata dalla documentazione obbligatoria richiesta al punto 3.

La domanda di contributo sarà costituita necessariamente da:

- "Documentazione amministrativa"
- "Documentazione tecnica ed economica"

"Documentazione amministrativa"

A) Domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante del proponente o il soggetto munito di specifici poteri redatta secondo lo schema predisposto e allegato al presente.

B) Dichiarazione nella quale il legale rappresentante del proponente o il soggetto munito di specifici poteri dichiari, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo lo schema predisposto:

• di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nel presente avviso;

• di essere consapevole che il riconoscimento del contributo è subordinato alle risultanze dell'istruttoria realizzata dalla Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti elettorali della Regione del Veneto, nonché alla valutazione di una Commissione appositamente istituita;
• che gli allegati presentati costituiscono parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
• di autorizzare al trattamento dei "dati personali" ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

C) Dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante del proponente o il soggetto munito di specifici poteri attesti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

• di essere il legale rappresentante o comunque il soggetto munito dei poteri di sottoscrizione della domanda di ammissione al contributo e dei documenti a corredo della stessa;
• che per il medesimo progetto l'Ente beneficiario abbia/non abbia ricevuto ulteriori contributi pubblici, riconosciuti anche successivamente alla data di sottoscrizione della convenzione, a livello locale, regionale, nazionale o comunitario, con l'indicazione dell'Ente finanziatore;
• che il soggetto proponente è in possesso dei requisiti previsti dall'avviso in relazione alla normativa applicabile e, in particolare, che:
i. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36;

ii. non è stato soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) e d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

iii. non ha amministratori o rappresentanti che si siano resi colpevoli anche solo per negligenza di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;

iv. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana.

Il soggetto richiedente deve dichiarare se ha presentato eventualmente richiesta di finanziamento per la medesima iniziativa ai sensi di altre leggi regionali.

"Documentazione tecnica ed economica"

A) Scheda del progetto compilata in ogni voce (es. soggetto proponente, costi, personale coinvolto, destinatari, cronoprogramma delle attività). Viene allegato al presente avviso un modello di scheda di proposta da presentare.

B) Dichiarazione che attesti la presenza del progetto nei Documenti Programmatici d'Area, che devono essere validi e vigenti (inserita nel testo della scheda progettuale);

C) Budget analitico delle spese che dovrà contenere espressamente l'importo del contributo richiesto nonché il costo complessivo del progetto, riassumendo in forma tabellare le voci di spesa puntualmente descritte e dando conto di eventuali altri contributi da parte di altri Enti pubblici e/o privati. A titolo esemplificativo, sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni durevoli e non durevoli necessari all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, ad esempio anche acquisto di attrezzature sportive;
- costi per canoni di noleggio di beni mobili funzionali all'iniziativa, canoni di noleggio di mezzi di trasporto necessari per la realizzazione delle attività previste nel progetto;
- costi per l'ottenimento di altri servizi strumentali o necessari per la realizzazione dell'iniziativa;
- costi per personale esterno (ossia personale non legato al soggetto proponente o ad eventuali soggetti affiliati da un rapporto di lavoro dipendente) dedicato alla realizzazione del progetto mediante contratti di lavoro autonomo e/o di collaborazione e/o di prestazione occasionale;
- costi per il personale interno (ossia personale dipendente del soggetto proponente o dell'affiliato assunto con contratto di lavoro subordinato), esclusivamente per le attività strettamente connesse alla realizzazione del progetto;
- il totale del costo del personale interno ed esterno è ammesso nella misura massima del 20% del totale dei costi diretti;

- spese generali nella misura massima del 10% dei costi diretti. Tale tipo di spese non necessitano di documentazione giustificativa in quanto vengono riconosciute a titolo forfettario.

Tutti i costi rappresentati nel budget economico allegato alla domanda devono essere rendicontati e proporzionati in ragione del cofinanziamento dichiarato in sede di domanda.

Non sono ammissibili costi non immediatamente riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa, costi riferiti al pagamento dell'affitto nonché delle utenze (acqua, luce, etc.) o a canoni di locazione o di concessione di beni immobili, ed ogni altra eventuale spesa non documentata da giustificativi contabili immediatamente riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa (come le spese generali superiori a quanto previsto *supra,* ossia al 10% del totale dei costi diretti, di qualunque genere). Sono ammissibili solo le spese pro quota relative all'affitto/concessione di impianti e strutture da utilizzarsi esclusivamente per lo svolgimento delle attività progettuali. Le progettualità saranno realizzate nel corso del 2026, 2027e del 2028.

Il budget dovrà espressamente indicare inoltre il quadro delle entrate previste per l'iniziativa/progetto, la loro copertura economica con indicazione dell'eventuale esistenza di quote di cofinanziamento a valere sull'iniziativa/progetto, la loro percentuale rispetto al budget totale del progetto, con suddivisione per annualità, ed i soggetti cofinanziatori.

7. Istruttoria e valutazione

La Direzione Enti locali, Polizia locale e Procedimenti Elettorali cura l'istruttoria amministrativa finalizzata a verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

Per la fase di valutazione dei progetti e delle iniziative verrà istituita, con decreto del Direttore della Direzione Enti locali un'apposita Commissione di valutazione, costituita da tre componenti dei quali uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario con compiti di verbalizzazione.

La Commissione procederà alla valutazione delle singole iniziative e progetti avvalendosi della griglia di seguito riportata.

La Commissione potrà assegnare a ciascuna iniziativa e progetto un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione.

Criteri	Descrizione	Punteggio massimo (totale da 0 a 100)
1	**Presentazione di un progetto per più Intese** Il criterio mira a favorire le progettualità che vengano presentate di concerto da più Intese Programmatiche d'Area, che abbiano inserito tale iniziativa nei propri documenti programmatici, validi e vigenti.	**30**
2	**Percentuale di area dell'Intesa coinvolta** Il criterio mira a prediligere i progetti che coinvolgano la	**25**

	maggior parte del territorio dell'Intesa, con una graduazione di punteggio a seconda della percentuale di territorio coinvolto dal progetto.	
3	**Percentuale di cofinanziamento garantito** Il criterio mira a prediligere i progetti che abbiano la maggior quota di cofinanziamento dell'intervento, sia da parte dei soggetti pubblici sia quelli privati facenti parte del Tavolo di concertazione dell'Intesa, con una graduazione di punteggio a seconda degli scaglioni di cofinanziamento fino ad un massimo del 50%. Non saranno considerati i cofinanziamenti da parte di altri Enti pubblici.	**15**
4	**Dimensione economica del progetto** Il criterio mira a prediligere i progetti che abbiano un maggiore dimensionamento economico. Attribuzione del punteggio, con una graduazione, per progetti che variano da 150.000,00 euro fino al milione di euro.	**15**
5	**Aderenza del progetto al programma di governo nei macrosettori indicati** Il criterio mira a verificare e prediligere tutti quei progetti che abbiano aderenza con il programma regionale di governo del Presidente Stefani, in particolare con la politica relativa agli ambiti sociale e welfare, turismo e marketing territoriale, infrastrutture e ambiente e territorio. Qualora il progetto sia in linea con il programma, come da dichiarazione da rendere nel modello di domanda, sarà attribuito il punteggio.	**10**
6	**Maggior impatto socioeconomico, con una valutazione mediante appositi indicatori dei benefici diretti e indiretti che saranno generati sul territorio di riferimento** Attraverso il criterio in esame si mira a privilegiare ex ante, attraverso la dichiarazione resa in sede di domanda, la rispondenza del progetto ad indicatori di impatto socioeconomico: i progetti aventi impatto diretto ed indiretto sul territorio di riferimento avranno il punteggio maggiore.	**5**

A conclusione della valutazione, la Commissione elabora una graduatoria di soggetti ammessi, indicando anche il relativo contributo, e lo trasmette alla Direzione Enti locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali della Regione del Veneto per i seguiti amministrativi di competenza. Saranno beneficiarie del contributo le proposte progettuali che avranno conseguito il punteggio più alto, fino

ad esaurimento delle risorse economiche indicate all'articolo 3.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'iniziativa che ha ottenuto la migliore valutazione quanto al criterio "Percentuale di area dell'Intesa coinvolta".

L'elenco finale dei progetti ammessi al contributo sarà pubblicato esclusivamente sul sito della Regione del Veneto e recherà l'indicazione dei soggetti ammessi al contributo, il titolo dell'iniziativa/progetto, l'importo del contributo e il punteggio totalizzato; sarà inoltre pubblicato l'elenco delle iniziative/ progetti non ammessi al contributo con il relativo punteggio.

La graduatoria così formulata potrà essere oggetto di scorrimento laddove si rendessero disponibili ulteriori risorse economiche oltre a quelle stanziate a valere sul presente avviso.

La pubblicazione sul sito istituzionale varrà, a tutti gli effetti, come notifica. Pertanto, i soggetti che abbiano partecipato alla procedura di cui al presente avviso, sono tenuti a monitorare costantemente il sito della Regione del Veneto, dove verranno riportate le notizie inerenti al presente avviso.

Successivamente alla pubblicazione del suddetto elenco, i singoli soggetti beneficiari saranno contattati dalla Direzione Enti locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali della Regione del Veneto per la definizione delle modalità di trasferimento del contributo disciplinate con apposita convenzione.

7. Importo massimo del contributo

Il contributo massimo dei progetti presentati dalle singole IPA potrà essere di € 250.000,00, con una maggiorazione a € 300.000,00 per le Intese che presentino un progetto congiunto.

8. Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato in *tranche* semestrali/trimestrali sulla base di convenzioni sottoscritte (con firma digitale tra l'Amministrazione regionale, nella persona del Direttore della Direzione Enti Locali o suo delegato, e il legale rappresentante del soggetto proponente, o il soggetto munito di specifici poteri) e delle rendicontazioni semestrali presentate.

Si segnala che la documentazione contabile (fatture elettroniche, ricevute, bonifici ecc.) relativa al progetto deve essere provvista del Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato al progetto.

Inoltre, dovrà essere compilata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000), mediante la quale l'ente beneficiario dichiari:

- il costo complessivo dell'iniziativa e degli eventuali ricavi;
- di aver allegato tutti i documenti giustificativi sopra indicati;
- che il conto corrente del quale si è indicato l'iban per il versamento del contributo è intestato esclusivamente all'Ente beneficiario stesso;
- che il conto corrente è dedicato ai sensi dell'articolo 3 comma 7 della legge n. 136/2010;

- la detraibilità o l'indetraibilità dell'IVA.

In via generale, le spese sono **ammissibili** quando sono:

• effettive: realmente sostenute e riferibili all'iniziativa;
• coerenti con il budget approvato;
• riferibili temporalmente al periodo di attuazione dell'iniziativa;
• comprovabili: i titoli di spesa devono essere comprovati da documenti contabili mediante bonifici o documenti contabili di valore probatorio equivalenti da cui si evinca il Codice unico di progetto - CUP;
• tracciabili: effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali ovvero mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento dai quali sia comunque rinvenibile il codice CUP;
• contenute nei limiti autorizzati: non devono superare i limiti stabiliti, per natura e/o importo, dall'iniziativa/budget approvato; sono consentiti scostamenti solo all'interno della medesima macrovoce di spesa, nel limite dell'importo massimo del budget complessivo.

Il contributo verrà rimodulato nel caso in cui l'importo complessivo speso, rendicontato e ritenuto ammissibile dovesse risultare inferiore al costo complessivo del progetto, come risultante dal budget assentito (e rimodulato in relazione alla percentuale di cofinanziamento).

Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute dopo la data di pubblicazione del presente bando.

La Regione del Veneto si riserva di effettuare verifiche *in loco* per accertare l'effettiva esecuzione delle attività.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa sul trattamento dei dati personali, si informano i soggetti proponenti che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dalla Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di valutazione e controllo della rendicontazione e saranno trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il legale rappresentante è tenuto a prendere atto dell'informativa sulla privacy, come riportato nella dichiarazione sostitutiva.

In ogni caso i trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il dalla Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali i cui riferimenti sono riportati al punto 2 del presente bando.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella email, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è di carattere amministrativo, correlata all'espletamento dell'iter volto alla concessione del contributo, pertanto i dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione e saranno conservati in ambiente sicuro e per il tempo necessario per perseguire le specifiche finalità.

Potrà essere richiesto al delegato al trattamento l'accesso a tutti i dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Si ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo necessario per la conclusione del procedimento finalizzato alla concessione del contributo.

10. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

11. Responsabile del procedimento

Il responsabile della presente procedura è l'avv. Enrico Specchio Direttore della Direzione Enti locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali della Regione del Veneto.

Fac simile di domanda con dichiarazioni e scheda progettuale

Alla Regione del Veneto

Direzione Enti Locali, Polizia Locale e procedimenti Elettorali

All. A1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

CF _____ residente a _____ (___) via _____ n.

□ *(se del caso)* in qualità di Legale Rappresentante del richiedente _____(C.F./P.IVA) □ *(se del caso)* in qualità di procuratore generale/speciale del richiedente giusta procura allegata (in originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/00) in relazione all'avviso destinato alla selezione di progetti per il marketing pubblico territoriale di cui alla deliberazione di Giunta Regionale del Veneto 19 Agosto 2026 n.871

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione e a tal fine

DICHIARA

che l'iniziativa proposta verrà realizzata secondo le modalità previste dal presente avviso.

(luogo e data) (firma del legale rappresentante)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Dichiara

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nel presente avviso;
- di essere consapevole che il riconoscimento del contributo è subordinato alle risultanze dell'istruttoria realizzata dalla Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti elettorali della Regione del Veneto, nonché alla valutazione di una Commissione appositamente istituita;
- che gli allegati presentati costituiscono parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- di autorizzare, ai sensi del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e dalle novelle introdotte dalla legge 160/2019, il trattamento dei dati che saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data) _____

(firma del legale rappresentante)

Si richiede di allegare alla presente dichiarazione copia di un documento d'identità in corso di validità.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

AVVISO PUBBLICO INTESE PROGRAMMATICHE D'AREA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE DEL VENETO N.871/2026

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(Comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo Stato) (Prov.)

residente a _____ (___)
(Comune di residenza) (Prov.)

in via/piazza _____ n. __ codice fiscale _____
(indirizzo)

In qualità di _____ dell'_____ (C.F./P.IVA) _____

in possesso dei poteri necessari alla sottoscrizione degli atti del presente avviso, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA/ATTESTA

1. di essere il legale rappresentante con i poteri alla sottoscrizione della domanda di ammissione al contributo e dei documenti a corredo della stessa;
2. che l'iniziativa non è stata / è stata finanziata con il ricorso ad altri contributi pubblici, a livello locale, regionale, nazionale o comunitario;
3. che il soggetto proponente:
   i. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
   ii. non è stato soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) e d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
   iii. non ha amministratori o rappresentanti che si siano resi colpevoli anche solo per negligenza di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
   iv. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana.

Luogo e data **Il / La Dichiarante**

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi della normativa sulla privacy
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Si autorizza la Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali della Regione del Veneto ad eseguire le opportune verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato.

Firma del Legale rappresentante

N.B. In caso di firma autografa si richiede di allegare alla presente dichiarazione copia di un documento d'identità in corso di validità.

Allegato B1 - SCHEDA DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	(TESTO)
DENOMINAZIONE DELL'IPA PROPONENTE	(TESTO)
INDIRIZZO / COMUNE / PROVINCIA	(TESTO)
TEL.	(TESTO)
Email Email pec	(TESTO)
Descrizione dell'iniziativa/progetto	(TESTO)
1) presenza nel Documento Programmatico d'Area e appartenenza ad un macrosettore indicato nel bando e breve descrizione del progetto	(TESTO)

2)cronoprogramma triennale con articolazione della spesa sia totale che per anno	(TESTO) (vedi allegato budget analitico)
3) soggetto proponente ed eventuale concerto	(TESTO)
4) percentuale area coinvolta	(TESTO)
5) percentuale cofinanziamento garantito dall'Intesa o dai soggetti facenti parte della stessa	(TESTO)
6) importo totale progetto	(TESTO)
7) aderenza al programma di governo del Presidente della Regione del Veneto	(TESTO)
8) risultati attesi	(TESTO)

9) impatto socio economico e relativi indicatori di misurazione	(TESTO)
10) scopo del progetto	(TESTO)
EVENTUALI NOTE:	

Luogo e data

Il legale rappresentante
Firma

Firma SPECCHIO ENRICO
Data 21-08-2026

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FORESTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FAUNISTICO-VENATORIA

(Codice interno: 589789)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FORESTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FAUNISTICO-VENATORIA n. 17193 del 12 agosto 2026

Affidamento diretto del servizio di riparazione dei sistemi di chiusura e dei varchi d'accesso esterni presso la sede della Direzione Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria, Via Caffi n. 33 Belluno (BL) e impegno di spesa sul bilancio di previsione 2026-2028, Esercizio 2026. CIG: BCAF57BCF9.

[Appalti]

Note per la trasparenza:
Con il presente atto si dispone l'affidamento del servizio in oggetto alla ditta SECUR S.R.L. con sede a Belluno (BL), Viale Medaglie d'Oro n. 34/36, C.F. e P.IVA: 00691950257 tramite procedura APPTEL e si impegna la spesa di Euro 2.501,00 IVA inclusa a favore della ditta affidataria sul capitolo n. 103378 del bilancio regionale, annualità 2026. Elementi principali dell'istruttoria: Codice procedura: G04008.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- a seguito di riorganizzazione interna alla Regione del Veneto di cui alle DD.GG.R. n. 312 del 30/04/2026, n. 552 e n. 562 del 16/06/2026 l'ex Unità Organizzativa Servizi Forestali è stata assorbita dalla neocostituita Direzione Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria;

- sussiste l'esigenza della Direzione Foreste, Programmazione e Gestione Faunistico-Venatoria di eseguire interventi di riparazione e ripristino del corretto funzionamento delle barriere d'accesso e degli impianti di sicurezza dei propri immobili;

- le prestazioni necessarie prevedono la riparazione ordinaria e il ripristino del cancello carrabile, della sbarra automatica e del cancello pedonale per l'avvenuta usura dei componenti, oltre alla predisposizione dei collegamenti per il teleallarme con l'istituto di vigilanza;

- l'esecuzione di tali opere di riparazione riveste carattere di necessità per garantire il regolare controllo degli accessi e la sicurezza perimetrale delle sedi in gestione;

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. 260423 del 07/05/2026, la Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico ha messo a disposizione della allora U.O. Servizi Forestali ora Direzione Foreste, Programmazione e Gestione Faunistico-Venatoria, la somma di Euro 32.200,00 per l'anno 2026, a valere sul capitolo 103378 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, beni mobili ed apparecchiature di sedi territoriali, Geni Civili e Servizi Forestali - acquisto di beni e servizi (L.R. 04/02/1980 n. 6)", per garantirne il funzionamento;

- detto incarico non è assolvibile internamente;

- è consentita l'acquisizione diretta di beni e servizi fino ad Euro 5.000,00 senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o altri mercati elettronici, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della L. n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 (Legge di stabilità) e che il servizio di cui al presente decreto è di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 consente alle Stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a Euro 140.000,00 di procedere mediante affidamento diretto dei servizi e forniture "anche senza previa consultazione di più operatori economici";

- l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00;

- ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 si è ritenuto, per l'affidamento del servizio de quo, di avvalersi del sistema informativo di e-procurement a supporto degli acquisti per la Regione del Veneto denominato APPTEL (Appalti Telematici), piattaforma di approvvigionamento digitale certificata da ANAC;

- ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs n. 36/2023, in relazione alla tipologia di procedura in argomento l'amministrazione può adottare un unico provvedimento semplificato a conclusione della procedura stessa.

- a norma dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per il servizio in questione, per importo e per localizzazione non sussiste interesse transfrontaliero;

CONSIDERATO

- di contattare la ditta SECUR S.R.L., iscritta nell'elenco regionale degli operatori economici di cui all'art. 50, commi 2 - 3, e Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023 e della Parte IV della DGR n. 671 del 18/06/2024, in quanto trattasi di impresa competente con esperienza nel settore ed è in grado di offrire i beni con celerità e nel rispetto delle esigenze della Stazione Appaltante;

- che attraverso la piattaforma APPTEL (gara identificata con G04008), la ditta SECUR S.R.L., con sede in Viale Medaglie d'Oro, 34/36 - 32100 - Belluno, P.IVA 00691950257, faceva pervenire la propria offerta in data 21/07/2026 per l'importo complessivo di Euro 2.050,00 esclusa IVA;

- che tale offerta è risultata congrua per l'amministrazione;

- che in data 10/08/2026, mediante piattaforma Apptel, la Direzione Foreste, Programmazione e Gestione Faunistico-Venatoria ha ottenuto il CIG: BCAF57BCF9 afferibile alla scheda AD_5.

ESAMINATA la documentazione della procedura di affidamento e tenuti in considerazione i seguenti documenti:

- Offerta presentata dalla ditta innanzi indicata;

- Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) della ditta menzionata, risultando regolare nei versamenti INPS-INAIL;

DATO ATTO CHE:

- è stata acquisita agli atti l'autocertificazione del Rappresentante legale dell'operatore economico SECUR S.R.L. relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione a procedure di evidenza pubblica come previsto dall'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e che sarà dato seguito a quanto previsto nell'ultimo periodo del sopracitato comma 1, tenendo altresì in considerazione quanto stabilito dalla DGR n. 671 del 18/06/2024 ss.mm.ii.;

- in ragione di quanto stabilito dall'art. 11, commi da 1 a 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, il contratto collettivo nazionale e territoriale applicabile al personale dipendente dell'operatore economico impiegato nell'appalto è il seguente: Metalmeccanico Artigianato - con Codice C.N.E.L. n. C011 e codice ATECO: 43.21.00;

- il sopra citato contratto coincide con quello utilizzato dall'operatore economico;

- per quanto riguarda le disposizioni di cui all'art. 60 nonché dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. la revisione prezzi non si applica in quanto trattasi di contratto di servizio da effettuare *una tantum;*
CONSIDERATO il valore economico limitato del servizio, ci si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023. nonché del punto 2.A dell'Allegato A alla DGR n. 671 del 18/06/2024 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte

- di affidare, in data odierna, alla ditta Secur s.r.l. di Belluno, P.IVA 00691950257, il servizio di riparazione dei sistemi di chiusura e dei varchi d'accesso esterni presso la sede della Direzione Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria, Via Caffi, n. 33 Belluno;

- di impegnare a favore della ditta Secur s.r.l. (Anagrafica n. 0086674), l'importo complessivo di Euro 2.501,00 (IVA inclusa) secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'allegato a contabile del presente atto, a valere sull'esercizio 2026.

ATTESTATO che

- la lettera d'ordine, a valore di contratto, è stata formalizzata contestualmente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che, pertanto, l'obbligazione è perfezionata.

- l'obbligazione che si viene a determinare con il seguente provvedimento si configura quale debito commerciale;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la legge regionale 29 novembre 2001, n. 39 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

VISTA la D.G.R. 18 giugno 2024, n. 671;

VISTA la D.G.R. 20 gennaio 2026, n. 15;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, integrativo e correttivo del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la L.R. 10 aprile 2026, n. 2 "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. 10 aprile 2026, n. 3 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. 10 aprile 2026, n. 4 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la D.G.R. 09 aprile 2026, n. 219 con la quale è stato approvato il "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il D.D.R. del Segretario Generale della Programmazione 15 aprile 2026, n. 3 di approvazione del "Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028";

VISTA la D.G.R. 30 aprile 2026, n. 311 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la D.G.R. 30 aprile 2026 n. 312

VISTE le DD.GG.R 16 giugno 2026 n. 552 e n. 562

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria 03 luglio 2026, n. 15462, ad oggetto "Aggiornamento dell'Allegato A «Bilancio finanziario gestionale 2026-2028», approvato con decreto del Segretario Generale della Programmazione 15 aprile 2026, n. 3 e ss.mm.ii., a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo regionale (art. 9, comma 2, legge regionale 29 novembre 2001, n. 39)";

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata, esigibile e costituisce un'obbligazione commerciale;

2. di affidare alla ditta SECUR S.R.L. (Anagrafica n. 0086674) il servizio di riparazione dei sistemi di chiusura e dei varchi d'accesso esterni presso la sede della Direzione Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria, Via Caffi, n. 33 Belluno, per un importo totale di Euro 2.501,00 (IVA inclusa), come da preventivo acquisito tramite piattaforma APPTEL il 21/07/2026;

3. di dare atto che l'obbligazione nei confronti del suddetto operatore economico, risulta perfezionata con nota d'ordine in data odierna e codice identificativo di gara - CIG: BCAF57BCF9

4. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'Allegato A contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;

5. di attestare che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. di dare atto che la liquidazione della spesa afferente alla fornitura in argomento sarà disposta su presentazione di regolare fattura, nonché sulla base di quanto disposto ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 39/2001;

7. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;

8. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non è soggetta a CUP.

9. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento non rientra nelle tipologie soggette a limitazione ai sensi della L.R. 1/2011;

10. di dare atto che il RUP è il dott. Gianmaria Sommavilla;

11. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento rientra fra gli obiettivi del DEFR 2026-2028 da monitorare e che il codice da imputare all'obbligazione è 09.04.01 "Realizzare interventi di conservazione delle opere idrauliche e di gestione dei beni demaniali trasferiti alla Regione del Veneto mediante concessioni a terzi, ivi incluse le concessioni sull'utilizzo della risorsa idrica";

12. di prevedere la risoluzione automatica del contratto nel caso in cui dovesse essere accertata, ai sensi dell'art.52 del D.Lgs 36/2023, l'assenza dei requisiti di ordine generale in capo alla ditta aggiudicataria;

13. di comunicare al soggetto beneficiario l'avvenuta assunzione dell'impegno di spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del D.Lgs. n.118/2011;

14. di dare atto che l'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

16. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;

17. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;

18. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Gianmaria Sommavilla

REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR **N.** 17193 **del** 12/08/2026

Struttura 1900040000

DIREZIONE FORESTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FAUNISTICO-VENATORIA

Oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DEI SISTEMI DI CHIUSURA E DEI VARCHI D'ACCESSO ESTERNI PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE FORESTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FAUNISTICO-VENATORIA, VIA CAFFI N. 33 BELLUNO (BL) E IMPEGNO DI SPESA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, ESERCIZIO 2026. CIG: BCAF57BCF9

SPESA

Capitolo: 103378 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI ED IMPIANTI, BENI MOBILI ED APPARECCHIATURE DI SEDI TERRITORIALI, GENI CIVILI E SERVIZI FORESTALI E DI ALTRI BENI DEMANIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (L.R. 04/02/1980, N.6 - ART. 84, L.R. 13/04/2001, N.11) **P. Sanità NO**

Articolo: 014 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI

Piano dei Conti: U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Impegno	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2026 00006824 000	2.501,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
Totale:	2.501,00	0,00	0,00	0,00				

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Totale
103378	0,00	2.501,00	0,00	0,00	0,00	2.501,00
Totale	0,00	2.501,00	0,00	0,00	0,00	2.501,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00086674 SECUR SRL								
I 2026 00006824 000	0,00	2.501,00	0,00	0,00	0,00	BCAF57BCF9		2.501,00
Totale Anagrafica :	0,00	2.501,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	2.501,00	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore

Firma SOMMAVILLA GIANMARIA
Data 12-08-2026

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ICT, AGENDA DIGITALE E SOS AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE ICT

(Codice interno: 589531)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ICT, AGENDA DIGITALE E SOS AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE ICT n. 14475 del 10 giugno 2026

Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. del servizio di progettazione, accreditamento e rendicontazione di percorsi formativi ECM in materia di cybersecurity per il personale del Servizio Sanitario e socio-sanitario della Regione del Veneto. CIG n. BBD8941309, CUP n. H79J26000170002.
[Ict (information comunication technology)]

Note per la trasparenza:
Il provvedimento dispone la copertura dell'obbligazione passiva giuridicamente perfezionata ed impegna a favore della società IRECOOP VENETO Srl- Via G. Savelli, 128 – 35129 PADOVA C.F. 80037180280 - P. IVA 00104920285, la somma di 97.600,00= (IVA inclusa) a titolo di corrispettivo dell'acquisto del servizio in oggetto. Esercizio finanziario 2026. CIG BBD8941309, CUP H79J26000170002.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

La Regione del Veneto promuove iniziative finalizzate al rafforzamento delle competenze del personale del Servizio Sanitario e Socio-Sanitario regionale, con particolare riferimento ai temi della sicurezza informatica e della protezione dei dati, in coerenza con gli obblighi formativi previsti dalla normativa vigente e con il sistema nazionale di Educazione Continua in Medicina (ECM).

L'iniziativa in oggetto rientra nell'ambito della Formazione Continua in Medicina e consiste nell'erogazione di percorsi formativi in modalità di formazione a distanza (FAD) asincrona, accreditati ECM, aventi ad oggetto la cybersecurity e la sicurezza digitale.

CONSIDERATO CHE è emersa la necessità di supportare l'assolvimento degli obblighi di formazione continua del personale sanitario e sociosanitario regionale al fine di accrescere il livello di consapevolezza e competenza del personale in materia di sicurezza informatica per contribuire alla riduzione dei rischi operativi connessi all'utilizzo dei sistemi informativi in ambito sanitario.

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici"), ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore ad euro 140.000 (iva esclusa);

RITENUTO, pertanto, di avviare una trattativa diretta sulla piattaforma "Apptel", ex art. 50, comma 1, lett. b), del D. lgs n. 36/2023 s.m.i., per un importo stimato di euro 80.000,00 (IVA esclusa), per acquisire un servizio di progettazione, accreditamento e rendicontazione di percorsi formativi ECM in materia di cybersecurity per il personale del Servizio Sanitario e socio-sanitario della Regione del Veneto, così come descritto nella lettera di invito" carivì nella procedura "Apptel";

PRECISATO CHE tale prestazione si configura come prestazione di natura intellettuale, esente da costi della manodopera e oneri di sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del medesimo Codice;

RITENUTO di rivolgersi alla società IRECOOP VENETO SRL- Via G. Savelli, 128 - 35129 Padova C.F. 80037180280 - P. IVA 00104920285 in quanto ha consolidato negli anni una forte specializzazione nella progettazione, gestione e facilitazione dei percorsi formativi sanitari e , grazie alla convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, può rilasciare crediti anche per tali professionisti e consentire il riconoscimento dei crediti ECM ai partecipanti che completano i percorsi formativi di cybersecurity secondo i requisiti previsti.

RITENUTO pertanto alla luce delle comprovate competenze di IRECOOP VENETO SRL, di affidare a quest'ultimo i servizi in oggetto, ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. lgs n. 36/2023 e s.m.i.. per l'importo complessivo di euro 80.000,00 (iva esclusa);

EVIDENZIATO che l'offerta complessiva presentata di euro 80.000,00 (iva esclusa) risulta congrua sotto il profilo tecnico ed economico, pienamente rispondente ai fabbisogni dell'Amministrazione e in linea con i correnti valori di mercato per prestazioni professionali di analoga complessità;

DATO ATTO quanto al rispetto del principio di rotazione che l'affidamento in oggetto avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione ex art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto la società IRECOOP VENETO Srl risulta essere un operatore

economico che non ha eseguito prestazioni, commesse o servizi di alcun tipo a favore di questa struttura regionale, configurandosi pertanto come soggetto del tutto nuovo rispetto al mercato di riferimento della Stazione Appaltante;

DATO ATTO CHE l'ordine di fornitura è stato inviato al fornitore, in data odierna, a mezzo della Piattaforma Apptel, CIG n. BBD8941309 (**Allegato A);**

DATO ATTO CHE le attività previste dal presente affidamento dovranno concludersi entro il 31/12/2026;

RITENUTO di nominare quale Responsabile Unico di Progetto ex art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il Direttore dell'U.O. "Sistemi informativi, servizi e tecnologie digitali" ing. Paolo Barichello;

VERIFICATO CHE non sono attive convenzioni quadro Consip o centrali di committenza regionali che offrano servizi dotati del medesimo grado di specializzazione metodologica applicata ai processi partecipativi territoriali e istituzionali qui richiesti

DATO ATTO che al presente provvedimento è associato il Codice Unico di Progetto Cup: H79J26000170002

RITENUTO di:

autorizzare la spesa complessiva pari a euro 97.600,00= (IVA inclusa) dando atto che trattasi di debito commerciale;

procedere alla copertura dell'obbligazione giuridica passiva perfezionata ed impegnare a favore della società predetta, la somma pari a euro 97.600,00= (IVA inclusa) a valere sull'esercizio finanziario 2026, del Bilancio 2026-2028 che presenta l'occorrente disponibilità, secondo le specifiche contenute nell'Allegato B) contabile del presente atto, del quale costituisce parte sostanziale;

corrispondere, in forza di quanto esposto, la somma di euro 97.600,00= (IVA inclusa) in favore della società citata IRECOOP VENETO SRL- Via G. Savelli, 128 - 35129 PADOVA C.F. 80037180280 - P. IVA 00104920285. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, in coerenza con gli obblighi previsti dalla Legge n. 248 del 04/08/06, a mezzo mandato a 30 gg dalla data di ricevimento della fattura. La fatturazione dovrà avvenire sulla base dell'effettivo avanzamento delle attività subordinata all'esito positivo della verifica di conformità: il 53,6% dell'importo contrattuale in relazione al completamento delle seguenti attività: completamento avviamento (setup + accreditamento): e quota pay per user per definizione e avviamento delle edizioni, il rimanente al consuntivo delle seguenti attività: quota pay per user per erogazione degli attestati e crediti ECM.

DATO ATTO che l'Amministrazione regionale dovrà operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta annua dello 0,50% (zero virgola cinque per cento, come previsto dall'art. 11, comma 6, del Codice) per l'anno 2026 che verrà liquidata complessivamente dalla stessa solo al termine del contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;

DATO ATTO CHE il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 co.6 del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;

DATO ATTO CHE il contratto sarà stipulato in data odierna e costituisce obbligazione giuridicamente vincolante con beneficiario ed importo determinati;

DATO ATTO che il contratto genera spesa corrente e si riferisce a contratti necessari a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Amministrazione così come disposto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;

PRECISATO CHE l'affidamento in oggetto non presenta le caratteristiche di un "interesse transfrontaliero certo", tenuto conto dei criteri consolidati dalla giurisprudenza eurounitaria e nazionale, quali l'importo economico della commessa e la territorialità delle prestazioni;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento, di natura commerciale, a carico del capitolo di spesa n. 105181 per l'anno 2026, trova integrale copertura mediante l'utilizzo delle risorse derivanti dagli accertamento di entrata n. 197/2026 assunto, sul capitolo di entrata n. 101942 "ENTRATE DERIVANTI DA AZIENDA ZERO PER RIMBORSO DI ONERI SOSTENUTI PER SERVIZI ICT/TLC EROGATI A FAVORE DELLA SANITA' REGIONALE - PARTE CORRENTE (DELIBERA AZIENDA ZERO 25/10/2023, N.670)" con DDR n. 216 del 27/12/2023;

DATO ATTO altresì che:

la predetta somma trova copertura economica secondo quanto disposto nella DGR n. 1025 del 22 agosto 2023 e dalla relativa convenzione sottoscritta in data 16/11/2023 nonché dalla successiva DGR n.1435/25 e dal relativo addendum autorizzato da quest'ultima deliberazione;

l'importo in questione si riferisce alla voce di spesa "Canone CERT";

CONSIDERATO CHE:

ai sensi dell'art. 117, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023, nelle procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), la stazione appaltante ha la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

nel caso specifico, si ritiene di avvalersi di tale facoltà esonerando l'operatore economico dalla costituzione della cauzione definitiva, della natura intellettuale delle prestazioni e dell'elevato profilo di affidabilità professionale desunto dal curriculum

societario di IRECOOP VENETO Srl La mancata richiesta della garanzia risponde, inoltre, ai principi cardine del Codice di massima semplificazione, celerità e proporzionalità (artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023), riducendo gli oneri amministrativi a carico sia dell'Amministrazione sia dell'operatore, senza che ciò pregiudichi la tutela della Stazione Appaltante, già presidiata dalle specifiche modalità di pagamento frazionate e subordinate alla verifica del buon esito delle attività;

ATTESTATA la copertura dell'obbligazione assunta per una spesa pari ad euro 97.600,00= (IVA inclusa) a carico del Bilancio regionale 2026-2028 per l'annualità 2026;

ATTESO CHE si provvederà a comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno assunto col presente provvedimento;

VISTO l'art. 28 del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. che stabilisce gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

RICHIAMATE la Legge n. 94 del 06/07/2012, la Legge n. 296 del 27/12/2006 (art. 1, co. 450), la Legge n. 208 del 28/12/2015, art.1, commi 502 e 503, la Legge n. 232 del 11/12/2016 e la Legge n. 145 del 30/12/2018;

VISTA la Legge Regionale n. 39 del 29/11/2001 e ss.mm. ii. nonché la Legge Regionale n. 1/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la LR n. 2 del 10/04/2026 "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la LR n. 3 del 10/04/2026 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la LR n. 4 del 10/04/2026 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il DDR n. 3 del 15/04/2026 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028;

VISTA la DGR n. 311 del 30.04.2026, che ha approvato le "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026- 2028;

VISTA la D.G.R. n. 671 del 18/06/2024 "Indirizzi operativi per la gestione delle procedure semplificate di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto la soglia di rilevanza europea per le esigenze della Regione del Veneto. Artt. 45 - 55 e Allegati II.1 e II. 2 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36";

VISTA la documentazione agli atti e l'esito della trattativa diretta su Piattaforma APPTEL.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale Responsabile Unico di Progetto ex art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il Direttore dell'U.O. "Sistemi informativi, servizi e tecnologie digitali" ing. Paolo Barichello;
3. di affidare, ai sensi ex art. 50, comma 1, lett. b), del D. lgs n. 36/2023 s.m.i., all'operatore economico IRECOOP VENETO Srl Via G. Savelli, 128 - 35129 PADOVA C.F. 80037180280 - P. IVA 00104920285 i servizio di progettazione, accreditamento e rendicontazione di percorsi formativi ECM in materia di cybersecurity per il personale del Servizio Sanitario e socio-sanitario della Regione del Veneto di Regione, mediante trattativa diretta sulla piattaforma "Apptel", per un importo di euro 80.000,00= (IVA esclusa);
4. di dare atto che l'offerta presentata è stata giudicata congrua sotto il profilo tecnico ed economico;
5. di dare atto che dai controlli effettuati nulla osta all'efficacia dell'aggiudicazione in capo all'operatore economico come risulta dalla documentazione agli atti d'ufficio;
6. di autorizzare la spesa complessiva pari a euro 97.600,00= (IVA inclusa) dando atto che trattasi di debito commerciale;
7. di dare atto che il contratto è stato inviato al fornitore, in data odierna, a mezzo della Piattaforma Apptel, CIG n. BBD8941309 (**Allegato A**);
8. di esonerare, in forza di quanto esposto nel presente provvedimento, l'operatore economico dal chiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023,
9. di prendere atto che al presente provvedimento è associato il Codice Unico di Progetto Cup n. H79J26000170002;
10. di disporre la copertura dell'obbligazione giuridica passiva perfezionata e di impegnare, a favore della società individuata al punto 3) del presente dispositivo, la somma pari ad euro 97.600,00= (iva inclusa) a valere sull'esercizio finanziario 2026, del Bilancio 2026-2028 che presenta l'occorrente disponibilità ed esigibilità, secondo le specifiche contenute nell'**Allegato B)** contabile del presente atto, del quale costituisce parte sostanziale;

11. di corrispondere, in forza di quanto esposto, la somma di euro 97.600,00= (IVA inclusa) in favore della società IRECOOP VENETO Srl- Via G. Savelli, 128 - 35129 PADOVA C.F. 80037180280 - P. IVA 00104920285;
12. di dare atto che il pagamento del corrispettivo di cui al punto 11 sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, in coerenza con gli obblighi previsti dalla Legge n. 248 del 04/08/06, a mezzo mandato a 30 gg dalla data di ricevimento della fattura. La fatturazione dovrà avvenire sulla base dell'effettivo avanzamento delle attività subordinata all'esito positivo della verifica di conformità: il 53,6% dell'importo contrattuale in relazione al completamento avviamento (setup + accreditamento) e quota pay per user per definizione e avviamento delle edizioni, il rimanente al consuntivo delle seguenti attività: quota pay per user per erogazione degli attestati e crediti ECM.
13. di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento, di natura commerciale, a carico del capitolo di spesa n. 105181 per l'anno 2026, trova integrale copertura mediante l'utilizzo delle risorse derivanti dagli accertamento di entrata n. 197/2026 assunto, sul capitolo di entrata n. 101942 "ENTRATE DERIVANTI DA AZIENDA ZERO PER RIMBORSO DI ONERI SOSTENUTI PER SERVIZI ICT/TLC EROGATI A FAVORE DELLA SANITA' REGIONALE - PARTE CORRENTE (DELIBERA AZIENDA ZERO 25/10/2023, N.670)" con DDR n. 216 del 27/12/2023;
14. di dare altresì atto che:
    la predetta somma trova copertura economica secondo quanto disposto nella DGR n. 1025 del 22 agosto 2023 e dalla relativa convenzione sottoscritta in data 16/11/2023 nonché dalla successiva DGR n.1435/25 e dal relativo addendum autorizzato da quest'ultima deliberazione;
    l'importo in questione si riferisce alla voce di spesa "Canone CERT";
15. di dare atto che l'Amministrazione regionale dovrà operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinque per cento, come previsto dall'art. 11, comma 6, del Codice) per l'anno 2026 che verrà liquidata complessivamente dalla stessa solo al termine del contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;
16. di dare atto che il Codice Unico Ufficio della Direzione ICT e Agenda Digitale ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: K4G5WB;
17. di dare atto che la spesa esigibile è pari ad euro 80.000,00 = (IVA esclusa) per l'annualità 2026;
18. di attestare che si provvederà a comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno assunto con il presente provvedimento (ex art. 56, co. 7, del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
19. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
20. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
21. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
22. di disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, omissis allegati.

Idelfo Borgo

Allegati (*omissis*)

(Codice interno: 589532)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ICT, AGENDA DIGITALE E SOS AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE ICT n. 15433 del 30 giugno 2026

Sistema pubblico di connettività. Contratto Quadro OPA "SPC 2", CIG n. 5133642F61. Proroga contratto esecutivo servizi di connettività pubblica (CIG derivato n. A0349A8F53 CUI S80007580279202100067. CUP H76G23000170002) al 31/10/2026 stipulato con la società Telecom Italia S.p.A., con sede legale in Milano, via Negri n.1 - C.F./P.I. 00488410010, per quanto riguarda i servizi afferenti alle linee sanità 1 Gbps e alla linea PSN.

[Ict (information comunication technology)]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento, si dispone la proroga al 31.10.2026 di alcuni servizi del contratto esecutivo in oggetto, nelle more dell'attivazione del nuovo contratto aggiudicato con proprio DDR n. 10014 del 17/01/2025 Lotto n. 2 – CIG n: B348693872. Si dispone altresì la copertura dell'obbligazione passiva giuridicamente vincolante mediante impegno di spesa della somma pari ad euro 151.538,35 (IVA inclusa) a favore della società Telecom Italia S.p.a., con sede legale in Milano, via Negri n.1 - C.F./P.I. 00488410010. CIG n: B348693872.

Il Direttore

VISTO il proprio DDR n. 10014 del 17/01/2025, con il quale è stata aggiudicata alla società Telecom Italia S.p.A. la procedura telematica per l'acquisizione dei servizi di connettività per lo sviluppo della rete telematica del sistema informativo ospedaliero e dei progetti di digitalizzazione delle strutture sanitarie della Regione del Veneto in relazione al Lotto n. 2 - CIG: B348693872;

VISTO il relativo contratto d'appalto stipulato in data 31/03/2025 per un importo complessivo al netto dell'I.V.A. pari ad euro 2.353.474,00;

PRESO ATTO CHE he la ditta aggiudicataria non ha ancora completato l'attivazione della nuova rete per le linee sanità "1 Gbps2 e "la linea PSN" previste nel contratto citato, per cause a essa imputabili e accertate con PEC del 13/11/2026 Prot.n. 0622533;

CONSIDERATO che i servizi di connettività relativi alle infrastrutture fisiche "linee sanità 1 Gbps" e "linea PSN" scadranno in data 30 giugno 2026 e che da tali linee dipendono, in via esclusiva, i flussi dati e i servizi applicativi vitali per le attività assistenziali degli ospedali e per le funzioni amministrative regionali ; rilevato, pertanto, che il ritardo nell'attivazione della nuova rete -imputabile alla ditta aggiudicataria - impedirebbe di garantire tali prestazioni indispensabili , con un grave e immediato pregiudizio per la continuità assistenziale;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, al fine di garantire senza soluzione di continuità i servizi di pubblica connettività e le linee sanità, disporre la proroga tecnica del contratto esecutivo de quo (CIG derivato n. A0349A8F53) sino al 31/10/2026 per quanto riguarda i servizi attinenti alle "linee sanità 1 Gbps" e la "linea PSN", agli stessi patti e condizioni, per un importo di euro 151.538,35 (IVA 22% inclusa);

DATO ATTO CHE le spese di cui al presente provvedimento, che gravano sul capitolo di spesa 105181, sono incluse nelle spese relative alle Linee Dati - Canoni rete MPLS 2026 di cui alla DGR n. 1025 del 22 agosto 2023, dalla relativa Convenzione sottoscritta in data 16 novembre 2023, nonché dalla successiva DGR n. 1435 del 11 novembre 2025 e, dal relativo Addendum autorizzato da quest'ultima deliberazione;

CONSIDERATO CHE:
la somma impegnata sul capitolo di spesa n. 105181 trova integrale copertura finanziaria mediante l'accertamento di entrata n. 197/2026 disposto sul Capitolo n. 101942 "ENTRATE DERIVANTI DA AZIENDA ZERO PER RIMBORSO DI ONERI SOSTENUTI PER SERVIZI ICT/TLC EROGATI A FAVORE DELLA SANITA' REGIONALE - PARTE CORRENTE (DELIBERA AZIENDA ZERO 25/10/2023, N.670)", con il Decreto n. 216 del 27/12/2023, secondo l'esigibilità e le specifiche contenute **nell'Allegato A)** Contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

RITENUTO di:

- di disporre la copertura dell'obbligazione e di impegnare a favore di Telecom Italia S.p.a. con sede legale in Milano, via Negri n.1 C.F./P.I. 00488410010 la somma di euro 151.538,35 (Iva 22% inclusa) a valere sull'esercizio finanziario 2026 del bilancio regionale 2026-2028 che presenta l'occorrente disponibilità, secondo le specifiche e l'esegibilità contenute nell'**Allegato A)** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

- di corrispondere a favore della predetta società la somma di Euro 151.538,35 (Iva 22% inclusa) secondo quanto disposto dal contratto esecutivo medesimo e dal piano dei fabbisogni, agli atti della Scrivente, a mezzo mandato a 30 gg dalla data di ricevimento della fattura, a mezzo canoni bimestrali posticipati;

RITENUTO di:

- disporre la copertura spesa ex art 18 co.3 del D.lgs. n.177 attuato dal DPCM 23/06/2020 pari all'8 per mille ossia euro 993.69 (fuori campo applicazione iva) che si configura debito non commerciale secondo le specifiche ed esigibilità contenute nell' Allegato A) contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- corrispondere, divenuto esecutivo il presente provvedimento, la spesa complessiva pari ad Euro 993,69= relativa al contributo, a norma dell'art. 18, co. 3 del D.Lgs. n. 177 del 01/12/2009 attuato dal DPCM del 23/06/2010, pari al (8 per MILLE);

RICHIAMATE la Legge n. 94 del 06/07/2012, la Legge n. 296 del 27/12/2006 (art. 1, co. 450), la Legge n. 208 del 28/12/2015, art.1, commi 502 e 503, la Legge n. 232 del 11/12/2016 e la Legge n. 145 del 30/12/2018;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i;

VISTA la Legge Regionale n. 39 del 29/11/2001 e ss.mm. ii. nonché la Legge Regionale n. 1/2011;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la LR n. 2 del 10/04/2026 "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la LR n. 3 del 10/04/2026 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la LR n. 4 del 10/04/2026 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il DDR n. 3 del 15/04/2026 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028;

VISTA la DGR n. 311/2026 che ha approvato le "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la DGR n. 385 del 19 maggio 2026 - "Programma triennale degli acquisti di Beni e Servizi 2026-2028";

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

VISTI i propri decreti nn. 10014 del 17/01/2025 e 13864 del 19/12/2025:

VISTO l'accordo quadro;

VISTA la Legge. 3 luglio 2023, n. 87;

VISTA la Legge 24 febbraio 2023, n. 14 di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n. 98;

VISTO il D.Lgs. n. 177 del 01/12/2009 attuato dal DPCM del 23/06/2010;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto, che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Idelfo Borgo, Direttore della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento Servizi e Forniture ICT;
3. di prendere atto che con proprio DDR n. 10014 del 17/01/2025, è stata aggiudicata alla società Telecom Italia S.p.A. la procedura telematica per l'acquisizione dei servizi di connettività per lo sviluppo della rete telematica del sistema informativo ospedaliero e dei progetti di digitalizzazione delle strutture sanitarie della Regione del Veneto in relazione al Lotto n. 2 - CIG: B348693872;
4. di prendere atto che i servizi di connettività relativi alle infrastrutture fisiche "linee sanità 1 Gbps" e "linea PSN" di cui al contratto esecutivo in oggetto scadranno in data 30 giugno 2026 e che da tali linee dipendono, in via esclusiva, i flussi dati e i servizi applicativi vitali per le attività assistenziali degli ospedali e per le funzioni amministrative regionali;

5. di prendere atto che l'attivazione della nuova rete a seguito del contratto aggiudicato con proprio DDR n. 10014 del 17/01/2025 è in ritardo, il che impedirebbe di garantire tali prestazioni indispensabili, con un grave e immediato pregiudizio per la continuità assistenziale;
6. di disporre, per l'effetto, la proroga del contratto esecutivo CIG derivato n. A0349A8F53 - CUP H76G23000170002 sino al 31/10/2026 agli stessi patti e condizioni, per un importo di euro 151.538,35 (IVA 22% inclusa) stipulato con la società Telecom Italia S.p.A., con sede legale in Milano, via Negri n.1 C.F./P.I. 00488410010;
7. di autorizzare quindi la spesa complessiva pari a euro 151.538,35 (IVA inclusa), dando atto trattasi di debito commerciale;
8. di disporre la copertura dell'obbligazione passiva e di impegnare la somma di euro 151.538,35 (IVA inclusa) a favore di Telecom Italia S.p.a. con sede legale in Milano, via Negri n.1 C.F./P.I. 00488410010 a valere sull'esercizio finanziario 2026 del Bilancio Regionale 2026-2028 secondo le specifiche ed esigibilità contenute nell'**Allegato A)** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
9. di corrispondere a favore della società Telecom Italia S.p.a.., con sede legale in Milano, via Negri n.1 C.F./P.I. 00488410010, la somma di euro 151.538,35 (IVA inclusa) secondo quanto disposto dal contratto esecutivo medesimo e dal piano dei fabbisogni, agli atti della Scrivente, a mezzo mandato a 30 gg dalla data di ricevimento della fattura, a mezzo canoni bimestrali posticipati;
10. di dare atto che le spese di cui al presente provvedimento, che gravano sul capitolo di spesa 105181, sono incluse nelle spese relative alle Linee Dati - Canoni rete MPLS 2026 di cui alla DGR n. 1025 del 22 agosto 2023, dalla relativa Convenzione sottoscritta in data 16 novembre 2023, nonché dalla successiva DGR n. 1435 del 11 novembre 2025 e, dal relativo Addendum autorizzato da quest'ultima deliberazione;
11. di dare atto che la somma impegnata sul capitolo di spesa n. 105181 trova integrale copertura finanziaria mediante l'accertamento di entrata n. 197/2026 disposto sul Capitolo n. 101942 "ENTRATE DERIVANTI DA AZIENDA ZERO PER RIMBORSO DI ONERI SOSTENUTI PER SERVIZI ICT/TLC EROGATI A FAVORE DELLA SANITA' REGIONALE - PARTE CORRENTE (DELIBERA AZIENDA ZERO 25/10/2023, N.670)", con il Decreto n. 216 del 27/12/2023, secondo l'esigibilità e le specifiche contenute nell'**Allegato A)** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
12. di autorizzare la spesa complessiva pari ad euro 993,69= relativa al contributo, a norma dell'art. 18, co. 3 del D.Lgs. n. 177 del 01/12/2009 attuato dal DPCM del 23/06/2010, pari al (8 per MILLE);
13. di disporre la copertura e di impegnare la spesa ex art 18 co.3 del D.lgs. n.177 attuato dal DPCM 23/06/2020 pari all'8 per mille ossia euro 993,69 (fuori campo applicazione iva) che si configura debito non commerciale secondo le specifiche ed esigibilità contenute nell'**Allegato A)** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
14. di corrispondere, divenuto esecutivo il presente provvedimento, la spesa complessiva pari ad Euro 993,69= relativa al contributo, a norma dell'art. 18, co. 3 del D.Lgs. n. 177 del 01/12/2009 attuato dal DPCM del 23/06/2010, pari al (8 per MILLE);
15. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento Servizi e Forniture ICT ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **C14TF2**;
16. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R n. 39/2001, previo accertamento della regolare esecuzione su presentazione di regolare fattura;
17. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto 56 co. 6 del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
18. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
19. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
20. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, *omissis* allegato.

Idelfo Borgo

Allegato (*omissi*s)

(Codice interno: 589254)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ICT, AGENDA DIGITALE E SOS AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE ICT n. 16944 del 6 agosto 2026

Attuazione della DGR n. 364 del 11/04/2023. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) "Rete dei servizi di facilitazione digitale", di cui al Decreto n. 65/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Liquidazione dell'acconto a favore dei comuni di Chioggia, Occhiobello, Padova e Consorzio delle Biblioteche Padovane, relativo al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale".

[Ict (information comunication technology)]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento, preso atto dell'attività istruttoria espletata da AVEPA in merito alle domande di acconto pervenute, relative al secondo Avviso pubblico rivolto ai Comuni veneti relativo al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" per l'attuazione del Piano Operativo della Regione del Veneto approvato con DGR n. 1255/2023, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si provvede a liquidare il contributo richiesto a titolo di acconto.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- il PNRR, nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1, prevede interventi per la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più efficienti e universalmente accessibili. In particolare, la Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" si pone l'obiettivo di attivare e/o potenziare dei presidi/nodi di facilitazione digitale;
- con Decreto n. 65/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (di seguito DTD), si è disposto, al fine di dare attuazione alla suddetta Misura 1.7.2, di procedere con la stipula di specifici accordi con le Regioni/Province autonome che avrebbero individuato le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole) anche promuovendo attività di co- progettazione con Enti del terzo settore. Con tale Decreto è stato riconosciuto a favore di Regione del Veneto un contributo pari ad Euro 10.305.480,00 iva inclusa;

CONSIDERATO CHE:

- con DGR n. 1384 del giorno 11/11/2022 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) e Regione del Veneto, ex art.15 Legge n.241/1990, per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" della Missione 1, Componente 1, Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed il relativo Piano operativo allegato;
- il suddetto Accordo è stato sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale, Dott. Luca Zaia, in data 10 gennaio 2023, con validità prevista fino al giorno 30 giugno 2026. In forza di tale accordo, Regione del Veneto deve contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi previsti dal DTD, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del PNRR, attraverso lo sviluppo di una Rete di servizi di facilitazione digitale, con la costituzione di almeno 234 punti di facilitazione digitale attivi sul territorio regionale in grado di raggiungere 188.000 di cittadini unici entro il 2025, al fine di provvedere ad una progressiva ma efficace alfabetizzazione digitale. La Presidenza del Consiglio dei Ministri, tramite il DTD, dovrà svolgere funzioni di coordinamento e monitoraggio continuo delle attività e fornirà risorse finanziarie necessarie, quantificate in un contributo massimo pari ad € 10.305.480,00. Regione del Veneto ripartisce tale quota destinando Euro 9.683.500,00 ai Soggetti sub-attuatori della Misura 1.7.2 per la gestione e l'erogazione dei servizi volti al raggiungimento degli obiettivi previsti, ed Euro 621.980,00 all'Amministrazione regionale per l'organizzazione di attività di formazione e comunicazione che potrà essere svolta da un soggetto terzo;
- con DGR n. 1255 del 17/10/2023 la Giunta regionale ha autorizzato, in attuazione del Piano Operativo della Regione del Veneto approvato con DGR n. 1384/2022, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del Piano Nazionale Resilienza e Recupero (PNRR), l'avvio del progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale", per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale ed i relativi allegati;
- con il medesimo atto, la Giunta regionale ha autorizzato il conferimento ad AVEPA dell'incarico di gestione amministrativa dell'Avviso pubblico per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale, secondo lo schema di convenzione allegato alla Deliberazione;
- con DDR n. 10024 del 28/05/2024 del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale, preso atto dell'attività istruttoria espletata da AVEPA, sono stati assegnati contributi per complessivi euro 2.021.300,00 di cui all'Avviso pubblico per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale, approvato con DGR n. 1255 del 17/10/2023;

- con DDR n. 12292 del 06/11/2025 del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale, SOS Affidamento Servizi e Forniture ICT, venivano assegnati ulteriori contributi agli Enti beneficiari che hanno richiesto l'ampliamento del target in merito alla Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del Piano Nazionale Resilienza e Recupero (PNRR);

ATTESO CHE:

- L'articolo 16, comma 6, dell'Avviso prevedere che la richiesta di terzo acconto debba essere presentata entro il 31/01/2026;
- Sono pervenute, secondo quanto previsto dal Bando summenzionato, quattro domande di acconto:

ID Domanda sostegno	CUP	Beneficiario	Prot. chiusura istruttoria AVEPA	Data	Importo erogabile
10708654	I99I24000020002	Comune di Chioggia	94795/2026	12.05.2026	€ 43.787,05
10708075	C59I24000020006	Consorzio Biblioteche Padovane	79905/2026	24.04.2026	€ 105.691,67
10707170	D29I24000020008	Comune di Occhiobello	56811/2026	25.03.2026	€ 74.624,27
10704717	H91J24000000006	Comune di Padova	84924/2026	30.04.2026	€ 87.207,50
TOTALE					**€ 311.310,49**

VISTA l'attività istruttoria espletata da AVEPA, che ha confermato la regolarità della richiesta per i quattro beneficiari sopra indicati;

VISTI la Delibera del CIPE 26 novembre 2020, n. 63, il DL n. 76/2020; il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020; i Regolamenti (UE) n. 2021/1056, 2021/1057, 2021/1058, 2021/1059, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021; il Regolamento (UE) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018; il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020; il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2020; il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020; il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021; il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241, adottato con decisione di esecuzione del Consiglio del 13 luglio 2021; la decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021; la legge 30 dicembre 2020, n.178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021- 2023" e, in particolare, l'art. 1, commi 1037 - 1050; il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"; il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 luglio 2021, n. 108; la legge n. 178/2020; il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ed il relativo Piano operativo allegato, sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale in data 10 gennaio 2023, con validità prevista fino al giorno 30 giugno 2026;

VISTO il PNRR, Missione 1 - Componente 1 - Asse 1, che prevede interventi per la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più efficienti e universalmente accessibili. In particolare, la Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" che si pone l'obiettivo di attivare e/o potenziare dei presidi/nodi di facilitazione digitale;

VISTO l'Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) e Regione del Veneto, ex art.15 Legge n.241/1990, per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" della Missione 1, Componente 1, Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed il relativo Piano operativo allegato, sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale in data 10 gennaio 2023, con validità prevista fino al giorno 30 giugno 2026;

VISTO il Decreto n. 65/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale di ripartizione delle risorse finanziarie, dei punti di facilitazione digitale e del target di cittadini tra le regioni/province autonome per la realizzazione della misura 1.7.2 - intervento "rete di servizi di facilitazione digitale" della missione m1 - componente c1 - asse 1 del PNRR. A Regione del Veneto è riconosciuto un contributo pari ad euro 10.305.480 iva inclusa.

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 3.6 dell'allegato 4/2;

PRESO ATTO dell'attività istruttoria espletata da AVEPA nella domanda di acconto trasmessa con nota agli atti della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT;

ATTESTATO CHE

- il DDR n. 12862 del 24/11/2025 ha prorogato le attività progettuali degli enti beneficiari del primo (DGR 364/2023) e secondo Avviso (DGR 1255/2023) relative all'assegnazione statale di risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) "Rete dei servizi di facilitazione digitale";
- l'Art 16 di cui al Bando della DGR n. 1255/2024, modificato con il DDR n. 12862/2025, recante le modalità di erogazione del contributo, prevede che:

  "L'erogazione del contributo potrà avvenire con le modalità indicate nel sito regionale Bandi, Avvisi e Concorsi, secondo le seguenti fasi e tempistiche:

  - Richiesta di anticipo pari al 10% del contributo totale, entro 2 mesi dalla data di pubblicazione sul BUR del Decreto di concessione del finanziamento. La richiesta di anticipo è facoltativa;

  - Prima richiesta (obbligatoria) di acconto fino al 60% della spesa ammessa entro 31 dicembre 2024;

  - Seconda richiesta (facoltativa) di acconto fino al 80% della spesa ammessa, comprensiva di eventuali anticipi o acconti precedenti, entro 30 giugno 2025;

  - Terza richiesta (obbligatoria) di acconto entro il entro 31 gennaio 2026;

  - Richiesta di saldo finale (obbligatoria) entro il 30 aprile 2026, con spese sostenute entro il 30 aprile 2026."

SOTTOLINEATA la delega conferita al Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale nel dispositivo della citata DGR n. 364 del 11/04/2023.

- VISTO il Decreto n. 65/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale;

- VISTA la DGR n. 364 del 11/04/2023 e relativi allegati;

- RICHIAMATO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/13;

- VISTA la LR n. 2 del 10/04/2026 "Legge di stabilità regionale 2026";

- VISTA la LR n. 3 del 10/04/2026 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

- VISTA la LR n. 4 del 10/04/2026 "Bilancio di previsione 2026-2028";

- VISTO il DDR n. 3 del 15/04/2026 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e successive modifiche;

- VISTA la DGR n. 311 del 30/04/2026, ha approvato le "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028";

decreta

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Direttore della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT, Dott. Idelfo Borgo, ai sensi di quanto previsto dall'art 5 della Legge n. 241 del 1990;

3. di prendere atto dell'attività istruttoria espletata da AVEPA in relazione alla domanda di acconto relativa all'Avviso pubblico per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale, approvato con DGR n. 364/2023, di cui alle note agli atti della Direzione ICT e Agenda Digitale agli atti di suddetta Struttura;

4. di attestare che, l'Art 16 di cui al Bando della DGR n. 1255/2023, modificato con il DDR n. 12862/2025, recante le modalità di erogazione del contributo, prevede che: *"L'erogazione del contributo potrà avvenire con le modalità indicate nel sito regionale Bandi, Avvisi e Concorsi, secondo le seguenti fasi e tempistiche:*

   - richiesta di anticipo pari al 10% del contributo totale, entro 2 mesi dalla data di pubblicazione sul BUR del Decreto di concessione del finanziamento. La richiesta di anticipo è facoltativa;

   - Prima richiesta (obbligatoria) di acconto fino al 60% della spesa ammessa entro 31 dicembre 2024;

   - Seconda richiesta (facoltativa) di acconto fino al 80% della spesa ammessa, comprensiva di eventuali anticipi o acconti precedenti, entro 30 giugno 2025;

   - Terza richiesta (obbligatoria) di acconto entro il entro 31 gennaio 2026;

- Richiesta di saldo finale (obbligatoria) entro il 30 aprile 2026, con spese sostenute entro il 30 aprile 2026."

5. di liquidare i contributi di cui al secondo Avviso pubblico per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale, approvato con DGR n. 1255/2024, di seguito indicati, con ciò autorizzando la spesa complessiva di € 331.310,49, a valere sulle risorse messe a disposizione dal DTD per la realizzazione della Misura 1.7.2 Progetto "Rete di servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, nello specifico, sul capitolo di spesa n. 104853 - spese correnti del Bilancio regionale per l'annualità 2026 e, € 15.067,00 sul capitolo di spesa n. 104854 - investimenti del Bilancio regionale per l'annualità 2026, avente l'occorrente disponibilità, dando atto che si tratta di debito non commerciale, a favore dei soggetti di seguito indicati:

CUP	**Beneficiario**	**Anagrafica**	**Capitolo spese correnti 104853**		**Capitolo investimenti 104854**		**Importo erogabile**
			IMPORTO	**IMPEGNO**	**IMPORTO**	**IMPEGNO**	
I99I24000020002	Comune di Chioggia	00008753	€ 33.500,00	4306/2026	€ 0	-	€ 43.787,05
			€ 10.287,05	4746/2026			
C59I24000020006	Consorzio Biblioteche Padovane	00128429	€ 40.925,13	3383/2026	€ 28.469,04	4327/2026	€ 105.691,67
			€ 30.278,36	4307/2026	€ 6.019,14	4374/2025	
D29I24000020008	Comune di Occhiobello	00001268	€ 22.550,00	4306/2026	€ 0	-	€ 74.624,27
			€ 52.074,27	4746/2026			
H91J24000000006	Comune di Padova	00009102	€ 72.140,50	4306/2026	€ 15.067,00	4326/2026	€ 87.207,50
TOTALE			**€ 261.755,31**		**€ 49.555,18**		**€ 311.310,49**

6. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;

7. di attestare che si tratta di debito non commerciale;

8. di attestare che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 56, punto 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);

9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.Lgs. del 14/03/2013, n. 33;

10. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per Il Direttore Il Direttore Vicario Paolo Barichello

(Codice interno: 589278)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ICT, AGENDA DIGITALE E SOS AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE ICT n. 16982 del 7 agosto 2026

Attuazione della DGR n. 364 del 11/04/2023. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) "Rete dei servizi di facilitazione digitale", di cui al Decreto n. 65/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Liquidazione dell'acconto a favore dei comuni di Bassano del Grappa, Schio, Vicenza e Treviso relativo al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale".

[Ict (information comunication technology)]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento, preso atto dell'attività istruttoria espletata da AVEPA in merito alle domande di acconto pervenute, relative al primo Avviso pubblico rivolto ai Comuni veneti relativo al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" per l'attuazione del Piano Operativo della Regione del Veneto approvato con DGR n. 364/2023, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si provvede a liquidare il contributo richiesto a titolo di acconto.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- il PNRR, nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1, prevede interventi per la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più efficienti e universalmente accessibili. In particolare, la Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" si pone l'obiettivo di attivare e/o potenziare dei presidi/nodi di facilitazione digitale;

- con Decreto n. 65/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (di seguito DTD), si è disposto, al fine di dare attuazione alla suddetta Misura 1.7.2, di procedere con la stipula di specifici accordi con le Regioni/Province autonome che avrebbero individuato le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole) anche promuovendo attività di co- progettazione con Enti del terzo settore. Con tale Decreto è stato riconosciuto a favore di Regione del Veneto un contributo pari ad Euro 10.305.480,00 iva inclusa;

CONSIDERATO CHE:

- con DGR n. 1384 del giorno 11/11/2022 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) e Regione del Veneto, ex art.15 Legge n.241/1990, per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" della Missione 1, Componente 1, Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed il relativo Piano operativo allegato;

il suddetto Accordo è stato sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale, Dott. Luca Zaia, in data 10 gennaio 2023, con validità prevista fino al giorno 30 giugno 2026. In forza di tale accordo, Regione del Veneto deve contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi previsti dal DTD, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del PNRR, attraverso lo sviluppo di una Rete di servizi di facilitazione digitale, con la costituzione di almeno 234 punti di facilitazione digitale attivi sul territorio regionale in grado di raggiungere 188.000 di cittadini unici entro il 2025, al fine di provvedere ad una progressiva ma efficace alfabetizzazione digitale. La Presidenza del Consiglio dei Ministri, tramite il DTD, dovrà svolgere funzioni di coordinamento e monitoraggio continuo delle attività e fornirà risorse finanziarie necessarie, quantificate in un contributo massimo pari ad € 10.305.480,00. Regione del Veneto ripartisce tale quota destinando Euro 9.683.500,00 ai Soggetti sub-attuatori della Misura 1.7.2 per la gestione e l'erogazione dei servizi volti al raggiungimento degli obiettivi previsti, ed Euro 621.980,00 all'Amministrazione regionale per l'organizzazione di attività di formazione e comunicazione che potrà essere svolta da un soggetto terzo;

- con DGR n. 364 del 07/04/2023 la Giunta regionale ha autorizzato, in attuazione del Piano Operativo della Regione del Veneto approvato con DGR n. 1384/2022, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del Piano Nazionale Resilienza e Recupero (PNRR), l'avvio del progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale", con ciò approvando l'Avviso pubblico rivolto ai soli Comuni nei quali è già stata costituita una rete di Palestre Digitali, come naturale prosecuzione delle strategie e delle iniziative già messe in campo con il bando Innovation Lab (approvato con DGR n.291 del 19/03/2019) per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale ed i relativi allegati;

- con il medesimo atto, la Giunta regionale ha autorizzato il conferimento ad AVEPA dell'incarico di gestione amministrativa dell'Avviso pubblico per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale, secondo lo schema di convenzione allegato alla Deliberazione;

- con DDR n. 140 del 14/09/2023 del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale, preso atto dell'attività istruttoria espletata da AVEPA, sono stati assegnati contributi per complessivi euro 3.866.900,00 di cui all'Avviso pubblico per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale, approvato con DGR n. 364 del 07/04/2023;

- con DDR n. 12292 del 06/11/2025 del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale, SOS Affidamento Servizi e Forniture ICT, venivano assegnati ulteriori contributi agli Enti beneficiari che hanno richiesto l'ampliamento del target in merito alla Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del Piano Nazionale Resilienza e Recupero (PNRR);

ATTESO CHE:

- L'articolo 16, comma 6, dell'Avviso prevedere che la richiesta di terzo acconto debba essere presentata entro il 31/01/2026;

- Sono pervenute, secondo quanto previsto dal Bando summenzionato, quattro domande di acconto;

- secondo quanto indicato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), ai Comuni di Bassano del Grappa, Schio e Treviso verrà liquidato un importo fino alla concorrenza del 90% della somma assegnata, fermo restando che l'erogazione della quota residua, a copertura di quanto già effettivamente rendicontato, è rinviata in sede di saldo finale;

ID Domanda sostegno	CUP	Beneficiario	Prot. chiusura istruttoria AVEPA	Data	Importo rendicontato	Importo liquidabile
10590816	I39I23000300006	Comune di Bassano del Grappa	253189 /2026	04.05.2026	€ 364.898,31	€ 360.247,73
10538132	F59I23000550006	Comune di Schio	42504/2026	09.03.2026	€ 160.957,17	€ 68.517,17
10559132	E69I23000240006	Comune di Treviso	54420/2026	23.03.2026	€ 131.236,21	€ 115.207,68
10558752	B59I23001130006	Comune di Vicenza	54440/2026	23.03.2026	€ 109.684,21	€ 109.684,21

VISTA l'attività istruttoria espletata da AVEPA, che ha confermato la regolarità della richiesta per i beneficiari sopra indicati;

VISTI la Delibera del CIPE 26 novembre 2020, n. 63, il DL n. 76/2020; il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020; i Regolamenti (UE) n. 2021/1056, 2021/1057, 2021/1058, 2021/1059, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021; il Regolamento (UE) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018; il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020; il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2020; il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020; il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021; il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241, adottato con decisione di esecuzione del Consiglio del 13 luglio 2021; la decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021; la legge 30 dicembre 2020, n.178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021- 2023" e, in particolare, l'art. 1, commi 1037 - 1050; il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"; il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 luglio 2021, n. 108; la legge n. 178/2020; il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ed il relativo Piano operativo allegato, sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale in data 10 gennaio 2023, con validità prevista fino al giorno 30 giugno 2026;

VISTO il PNRR, Missione 1 - Componente 1 - Asse 1, che prevede interventi per la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più efficienti e universalmente accessibili. In particolare, la Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" che si pone l'obiettivo di attivare e/o potenziare dei presidi/nodi di facilitazione digitale;

VISTO l'Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) e Regione del Veneto, ex art.15 Legge n.241/1990, per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" della Missione 1, Componente 1, Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed il relativo Piano operativo allegato, sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale in data 10 gennaio 2023, con validità prevista fino al giorno 30 giugno 2026;

VISTO il Decreto n. 65/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale di ripartizione delle risorse finanziarie, dei punti di facilitazione digitale e del target di cittadini tra le regioni/province autonome per la realizzazione della misura 1.7.2 - intervento "rete di servizi di facilitazione digitale" della missione m1 - componente c1 - asse 1 del PNRR. A Regione del Veneto è riconosciuto un contributo pari ad Euro 10.305.480 iva inclusa.

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 3.6 dell'allegato 4/2;

decreta

1. di prendere atto dell'attività istruttoria espletata da AVEPA in relazione alla domanda di acconto relativa all'Avviso pubblico per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale, approvato con DGR n. 364/2023, di cui alle note agli atti della Direzione ICT e Agenda Digitale agli atti di suddetta Struttura;

2. di attestare che, l'Art 16 di cui al Bando della DGR n. 1255/2023, modificato con il DDR n. 12862/2025, recante le modalità di erogazione del contributo, prevede che: "L'erogazione del contributo potrà avvenire con le modalità indicate nel sito regionale Bandi, Avvisi e Concorsi, secondo le seguenti fasi e tempistiche:

- richiesta di anticipo pari al 10% del contributo totale, entro 2 mesi dalla data di pubblicazione sul BUR del Decreto di concessione del finanziamento. La richiesta di anticipo è facoltativa;

- Prima richiesta (obbligatoria) di acconto fino al 60% della spesa ammessa entro 31 dicembre 2024;

- Seconda richiesta (facoltativa) di acconto fino al 80% della spesa ammessa, comprensiva di eventuali anticipi o acconti precedenti, entro 30 giugno 2025;

- Terza richiesta (obbligatoria) di acconto entro il entro 31 gennaio 2026;

- Richiesta di saldo finale (obbligatoria) entro il 30 aprile 2026, con spese sostenute entro il 30 aprile 2026.";

3. di liquidare i contributi di cui al primo Avviso pubblico per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale, approvato con DGR n. 364/2023, di seguito indicati, con ciò autorizzando la spesa complessiva di € 653.656,79, a valere sulle risorse messe a disposizione dal DTD per la realizzazione della Misura 1.7.2 Progetto "Rete di servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, nello specifico, sul capitolo di spesa n. 104853 - spese correnti del Bilancio regionale per l'annualità 2026, avente l'occorrente disponibilità, dando atto che si tratta di debito non commerciale, a favore dei soggetti di seguito indicati:

CUP	**Beneficiario**	**Anagrafica**	**Capitolo spese correnti 104853**		**Capitolo investimenti 104854**		**TOT. importo erogabile**
			IMPORTO	**IMPEGNO**	**IMPORTO**	**IMPEGNO**	
I39I23000300006	Comune di Bassano del Grappa	00001925	€ 109.933,49	3310/2026	€ 314,24	4246/2026	€ 360.247,73
			€ 250.000,00	3863/2026			
F59I23000550006	Comune di Schio	00006139	68.517,17	3863/2026	-	-	€ 68.517,17
E69I23000240006	Comune di Treviso	00063544	€ 115.207,68	3863/2026	-	-	€ 115.207,68
B59I23001130006	Comune di Vicenza	00007284	€ 75.047,16	3310/2026	-	-	€ 109.684,21
			€ 13.107,13	3997/2024	-	-	
			€ 21.529,92	4746/2026	-	-	
TOTALE			**€ 653.342,55**		**€ 314,24**		**€ 653.656,79**

4. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;

5. di attestare che si tratta di debito non commerciale;

6. di attestare che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 56, punto 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);

7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.Lgs. del 14/03/2013, n. 33;

8. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione..

Per Il Direttore Il Direttore Vicario Paolo Barichello

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

(Codice interno: 590218)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO E MARKETING TERRITORIALE n. 17549 del 21 agosto 2026

Individuazione della Società in house Veneto Innovazione S.p.A. come soggetto gestore delle attività di supporto tecnico ed organizzativo finalizzate a garantire la partecipazione regionale alla manifestazione fieristica "Fruit Logistica 2027" (Berlino, 3-5 febbraio 2027). Approvazione dello schema di Convenzione. Programma Promozionale del Settore Primario 2026. DGR n. 242 del 28 maggio 2026. Legge regionale 14 marzo 1980, n. 16 e ss.mm.ii..
[Turismo]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento, si individua Veneto Innovazione S.p.A. (C.F./P.I. 02568090274), società in house della Regione del Veneto, come soggetto gestore delle attività di supporto tecnico ed organizzativo finalizzate a garantire la partecipazione regionale alla manifestazione fieristica "Fruit Logistica 2027" (Berlino, 3-5 febbraio 2027). Si approva inoltre il relativo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra la Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A..

Il Direttore

PREMESSO

- che la Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 della Legge regionale. n. 16/1980, con deliberazione n. 424 del 28 maggio 2026 e a seguito del parere favorevole espresso dalla competente Commissione consiliare, ha approvato il Programma Promozionale del Settore Primario anno 2026 (di seguito indicato come PPSP 2026);
- che in conformità a quanto previsto dall'art. 12 della Legge regionale n. 16/1980 e ss.mm.ii., le iniziative comprese nel PPSP 2026 sono state articolate in gruppi omogenei corredati dalle relative previsioni di spesa:
    - Iniziative promozionali in Italia € 1.335.000,00
    - Iniziative promozionali all'estero € 200.000,00
    - Comunicazione e informazione € 50.000,00
- che con il PPSP 2026 la Giunta regionale ha autorizzato il Direttore della Direzione Turismo e Marketing Territoriale al compimento di tutti gli atti necessari per la realizzazione delle attività previste nel Programma, ivi compreso l'esperimento delle procedure di evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 avvalendosi della collaborazione della società in house Veneto Innovazione S.p.A., attraverso apposite Convenzioni, nei limiti delle assegnazioni finanziarie previste per ciascun gruppo omogeneo di iniziative;
- che il PPSP 2026 prevede tra le iniziative promozionali da realizzare all'estero, la partecipazione alla manifestazione fieristica "Fruit Logistica 2027" in programma a Berlino dal 3 al 5 febbraio 2027;
- che il Programma Promozionale individua anche alcune manifestazioni che avranno luogo nei primi 6 mesi del 2027, le cui tempistiche di pianificazione e organizzazione rendono necessario il loro inserimento nella programmazione dell'anno precedente.

CONSIDERATO

- che "Fruit Logistica" rappresenta la più importante rassegna specializzata nel settore ortofrutticolo a livello mondiale e costituisce un'occasione strategica per promuovere l'immagine dell'ortofrutticoltura veneta di qualità e sostenere le azioni commerciali sui principali mercati esteri da parte degli operatori della Regione, con particolare riguardo a quelli associati;
- che la Regione del Veneto partecipa all'evento sin dal 2003 con l'allestimento di uno stand personalizzato, gestito in compartecipazione con le Organizzazioni dei produttori Ortofrutticoli riconosciute dalla Regione, i Consorzi di Tutela delle DOP e IGP venete del settore e i Mercati Ortofrutticoli del Veneto;
- che, con nota prot. R.V. n. 0331455 del 11 giugno 2026, è stato chiesto alle Organizzazioni dei produttori Ortofrutticoli, ai Consorzi di Tutela e ai Mercati Ortofrutticoli del Veneto, di manifestare formalmente il loro interesse a partecipare alla manifestazione come coespositori della Regione del Veneto, a fronte di una quota di partecipazione a titolo di mero rimborso delle spese sostenute, di € 5.490,00 (IVA inclusa) per ciascuna postazione modulare che comprende: l'inserimento sul catalogo della fiera, 1 tavolo con quattro sedie, la personalizzazione grafica dello spazio dedicato, 1 pass di ingresso, il servizio di interpretariato collettivo e il servizio catering finalizzato alla presentazione delle produzioni ortofrutticole venete agli operatori che faranno visita allo stand;
- che, come da documentazione conservata agli atti della Direzione, gli operatori del settore che ad oggi hanno presentato domanda di partecipare all'iniziativa sono n. 7, con n. 10 postazioni complessive.

RITENUTO

- pertanto, opportuno confermare anche per l'edizione di Fruit Logistica 2027 la partecipazione della Regione con uno stand collettivo con i soggetti che hanno presentato formalmente richiesta di adesione all'iniziativa;
- di determinare, in considerazione del numero di postazioni richieste e dei costi sostenuti per la presenza regionale alle passate edizioni dell'evento, un onere finanziario totale per l'adesione del Veneto a "Fruit Logistica 2027" pari a € 197.000,00 (IVA inclusa) che comprendono: l'acquisizione dello spazio espositivo e l'iscrizione al catalogo ufficiale della manifestazione della Regione e dei coespositori, la realizzazione dello stand e dei servizi accessori, il servizio ristorazione finalizzato alla preparazione di assaggi di prodotti tipici rivolti ai buyers e ai rappresentanti dei media, il servizio hosting e interpretariato, l'attività di organizzazione generale dell'evento.

PRESO ATTO

- che gli introiti provenienti dal recupero delle quote di partecipazione ammontano ad euro 54.9000,00 (IVA inclusa);
- che la spesa complessiva a carico della Regione ammonta quindi a € 142.100,00.

CONSIDERATA l'esigenza di avviare le procedure per l'individuazione dei fornitori dei servizi necessari e per l'introito delle quote di partecipazione dei coespositori della Regione, si ritiene di individuare nella Società Veneto Innovazione S.p.A. il soggetto gestore di tali attività.

DATO ATTO che Veneto Innovazione S.p.A.:

- è società in house della Regione del Veneto, istituita con legge regionale del 6 settembre 1988 n. 45, così come modificata dalle leggi regionali n. 30/2016 e n. 14/2023, che può svolgere attività di promozione del sistema economico del Veneto, in tutti i suoi aspetti economico-produttivi, curandone la diffusione e l'informazione e favorendo l'attivazione di sinergie;
- è società a partecipazione regionale totalitaria e che lo statuto societario esclude la possibilità che privati, ovvero imprese private, partecipino alla compagine societaria; si precisa, altresì, che le previsioni contenute nello Statuto sociale configurano l'esistenza di un controllo da parte della Regione sulla Società analogo a quello esercitato nei confronti dei propri servizi e che essa svolge un'attività prevalentemente rivolta alla Regione del Veneto, in ossequio a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 16 del TUSP.

DATO ATTO inoltre che:

- con deliberazione di Giunta regionale n. 1141/2023 è stata approvata la metodologia per la valutazione della congruità economica della prestazione relativa agli affidamenti diretti a Veneto Innovazione S.p.A, in qualità di organismo in house ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sono stati definiti i parametri di confronto;
- la società Veneto Innovazione S.p.A. è in possesso di specifiche competenze e professionalità, sia tecniche che giuridiche, necessarie per svolgere in maniera efficace ed efficiente i compiti affidati per la realizzazione delle suindicate attività, garantendo nel contempo, all'Amministrazione regionale, un servizio economicamente vantaggioso rispetto a quanto proposto dai possibili concorrenti presenti sul mercato, tenuto conto anche dei parametri indicati dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1141/2023, oltre che giustificato dalla capacità della società di organizzare e coordinare servizi ad alto valore aggiunto, grazie anche al know how maturato negli anni per iniziative similari affidate alla società Veneto Innovazione S.p.A..

CONSIDERATO, pertanto che:

- come previsto dall'art. 7 del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, l'affidamento alla Società risulta vantaggioso in termini di efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e di razionale impiego delle risorse pubbliche;
- l'affidamento in house garantisce, infatti, una maggior autonomia decisionale e tempi di risoluzione delle problematiche più immediati e certi rispetto ad un modello in cui risulta necessario un confronto negoziale con un terzo soggetto gestore;
- la Regione del Veneto per la realizzazione di iniziative similari si è più volte avvalsa con risultati ottimali della collaborazione e della professionalità degli addetti della società in house providing Veneto Innovazione S.p.A.

PRESO ATTO che Veneto Innovazione S.p.A. ha quantificato in euro € 13.505,40 (IVA inclusa) il costo all'attività di gestione e assistenza tecnica per l'organizzazione della partecipazione della Regione a Fruit Logistica 2027, sulla base di tariffe standard - per attività di project manager, sia esso senior o junior - definite con la metodologia per la valutazione della congruità economica della prestazione relativa agli affidamenti diretti a Veneto Innovazione S.p.A. approvata con provvedimento della Giunta regionale n. 1141 del 19 settembre 2023.

RITENUTO pertanto di individuare in Veneto Innovazione S.p.A. il soggetto gestore delle attività di supporto tecnico ed organizzativo finalizzate a garantire la partecipazione della Regione alla manifestazione Fruit Logistica 2026, secondo quanto stabilito nello schema di Convenzione di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DATO ATTO che la spesa complessiva prevista per garantire l'organizzazione delle citate iniziative ammonta a € 197.000,00 (IVA inclusa).

DATO ATTO che con successivo provvedimento si procederà, ai sensi di quanto disposto dalla normativa sui contratti pubblici, ad affidare a Veneto Innovazione S.p.A. l'incarico di gestione e supporto tecnico/organizzativo finalizzato a garantire la partecipazione regionale alla manifestazione in parola.

CONSIDERATO che le esigenze operative di organizzazione e coordinamento della partecipazione della Regione all'evento in argomento rendono opportuna la presenza, presso gli spazi che verranno assegnati alla Regione del Veneto, da parte del competente personale regionale, che sarà autorizzato nel rispetto della "Disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comandato in entrata della Regione del Veneto" approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 456 del 2 maggio 2024.

VISTA la Legge regionale 14 marzo 1980, n. 16 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 424 del 28 maggio 2026;

VISTA la Legge regionale del 6 settembre 1988 n. 45, così come modificata dalle Leggi regionali n. 30/2016 e n. 14/2023;

VISTO l'art. 16 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

VISTO l'art. 3, comma 2, della Legge regionale 24 dicembre 2013, n. 39 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge regionale 4 luglio 2023, n. 14;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1141 del 19 settembre 2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 456 del 2 maggio 2024;

VISTA la Legge regionale 29 novembre 2001, n. 39 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2026 n. 4;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 271 del 24 marzo 2025.

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare in Veneto Innovazione S.p.A. il soggetto gestore delle attività di supporto tecnico ed organizzativo finalizzate a garantire la partecipazione regionale alla manifestazione fieristica "Fruit Logistica 2027" in programma a Berlino dal 3 al 5 febbraio 2027;
3. di approvare lo schema di Convenzione di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che disciplina i rapporti tra la Direzione Turismo e Marketing Territoriale e la società Veneto Innovazione S.p.A, ai fini della partecipazione a Fruit Logistica 2027, alla cui sottoscrizione provvederà il Direttore della Direzione Turismo e Marketing Territoriale;
4. di quantificare in € 197.000,00(IVA inclusa) il costo complessivo previsto per la partecipazione regionale alla manifestazione in oggetto di cui € 13.505,40 (IVA inclusa) per la gestione e assistenza tecnica da parte di Veneto Innovazione S.p.A.;
5. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà, ai sensi della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica, all'affidamento diretto alla Società in house Veneto Innovazione S.p.A. dell'incarico per la gestione delle sopra evidenziate attività per un importo complessivo di € 197.000,00(IVA inclusa); la cui copertura finanziaria sarà garantita per la quota di € 142.100,00 con le risorse stanziate sul capitolo 30020/U "Iniziative regionali per promozione economico - fieristica del settore primario (L.R. 14/03/1980, n.16)" e per la quota di € ed € 54.900,00 (IVA inclusa) derivanti recupero delle quote di adesione dei soggetti coespositori;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
7. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Stefano Sisto

REGIONE DEL VENETO
giunta regionale

Allegato A **al Decreto n.** 17549 **del** 21/08/2026 pag. 1 di 6

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE DEL VENETO A

"FRUIT LOGISTICA 2027"

TRA

La **Regione del Veneto**, di seguito denominata "*Regione*" con sede a Venezia Dorsoduro 3901, codice fiscale 80007580279, rappresentata dal Direttore della Direzione Turismo e Marketing Territoriale……., nato a ……, il……., il quale interviene nel presente atto non per sé, ma in nome e per conto della Regione, presso la cui sede elegge domicilio, ai sensi della Legge regionale n. 54/2012 e per dare esecuzione alla Deliberazione della Giunta regionale n……..…del…….….

E

La società **Veneto Innovazione S.p.A.**, in seguito denominata *"Società"*, con sede a Venezia Marghera, in Via delle Industrie 19/D, codice fiscale C.F. 02568090274, rappresentata dal suo Amministratore Unico e legale rappresentante…… nato a ……, il…….. (C.F. ……..)

di seguito denominate anche "Le Parti"

PREMESSO CHE

- con Deliberazione della Giunta regionale n. 424 del 28 maggio 2026 è stato approvato il Programma Promozionale del Settore Primario 2026 (PPSP 2026) che prevede e approva la partecipazione regionale alla manifestazione fieristica "Fruit Logistica 2027" in programma a Berlino dal 3 al 5 febbraio 2027;

- con il suddetto provvedimento è stato demandato al Direttore della Direzione Turismo e Marketing Territoriale il compimento di tutti gli atti necessari per la realizzazione delle attività del PPSP 2026 ivi compreso l'esperimento delle procedure di evidenza pubblica del D.Lgs. n. 36/2023 e, ove ne ricorrano i presupposti, l'affidamento in house alla società Veneto Innovazione S.p.A., nonché la stipula di contratti e convenzioni, previa approvazione del relativo schema con proprio provvedimento, nei limiti delle assegnazioni finanziarie disposte dal Programma stesso;

- con Decreto del Direttore della Direzione Turismo e Marketing Territoriale n. ……. del …….. è stato individuato come soggetto gestore delle attività di supporto tecnico ed organizzativo finalizzate a garantire la partecipazione alla manifestazione in parola la società in house Veneto Innovazione S.p.A.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La Società Veneto Innovazione S.p.A. si impegna a svolgere l'attività di supporto tecnico organizzativo e di tutte le attività connesse finalizzate alla partecipazione della Regione del Veneto a "Fruit Logistica 2027".

Per la realizzazione delle predette attività, la Società - in accordo con la Direzione Turismo e Marketing Territoriale - secondo le specifiche competenze, predispone tutti gli atti necessari al buon esito dell'iniziativa.

La proprietà di relazioni, stime e ogni altro elaborato prodotto da Veneto Innovazione S.p.A. resterà in capo alla Regione del Veneto, che ne concede l'uso per soli fini statistici o di studio alla società Veneto Innovazione S.p.A..

Per esigenze operative di organizzazione e coordinamento relative alla partecipazione della Regione del Veneto all'evento sopra riportato, è prevista, presso gli spazi che verranno assegnati alla Regione, la presenza di un presidio da parte del personale regionale che verrà individuato dal Direttore della Direzione Turismo e Marketing Territoriale.

Veneto Innovazione S.p.A., in quanto società "in house" della Regione del Veneto, è tenuta ad attenersi alle direttive di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 2951 del 14 dicembre 2010, con particolare riferimento a quelle in materia di affidamento lavori, forniture e servizi, ed a quelle in materia di personale dipendente.

La Società in relazione alle procedure di affidamento di servizi/forniture dalla medesima autonomamente gestite, dovrà attenersi alla normativa statale vigente sugli appalti di servizi e forniture, oltre a quanto disposto nel proprio regolamento interno sugli acquisti in economia di beni/servizi (pubblicato nel sito istituzionale della Società).

E' riconosciuto a Veneto Innovazione S.p.A. un importo pari a € 13.505,40 (IVA compresa) per l'attività di gestione e assistenza tecnica organizzativa relativa alla partecipazione regionale alla manifestazione fieristica "Fruit Logistica 2027".

Articolo 2 – DURATA

Le iniziative previste nell'ambito della presente Convenzione dovranno essere portate a conclusione entro il 31 dicembre 2026, termine che potrà essere prorogato dal Direttore della Direzione Turismo e Marketing Territoriale, previa richiesta motivata da parte della Società.

Articolo 3 – PIANO FINANZIARIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A copertura delle spese necessarie per la realizzazione delle iniziative oggetto della presente Convenzione, a favore della Società è riconosciuto un importo totale massimo di € 142.100,00 (IVA compresa) che sarà erogato su presentazione di regolare fattura, a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, previa comunicazione di avvio delle attività.

Al fine di un concorso alle spese per l'organizzazione della partecipazione a "Fruit Logistica 2027", secondo quanto stabilito dal DDR n. ……. del ……., la Società richiederà agli operatori veneti partecipanti come coespositori della Regione una quota di € 5.490,00 (IVA inclusa) per ciascuna postazione modulare composta da 1 tavolo con quattro sedie, 1 totem promozionale, 1 pass di ingresso, il servizio allo stand di interpretariato collettivo e il servizio ristorazione finalizzato alla preparazione di

assaggi di prodotti tipici rivolti ai buyers e ai rappresentanti dei media.

Le quote che si prevede di introitare sono in numero di 10 per un importo complessivo di € 54.900,00.

Tali quote, introitate e contabilizzate a cura della Società che provvederà secondo vigente normativa all'autonoma gestione contabile, saranno oggetto di rendiconto nello stato dell'entrata dell'iniziativa e saranno utilizzate fino a concorrenza dei costi preventivati oppure per maggiori oneri non individuati nel budget preventivo e oggetto di successiva ricognizione e approvazione dal parte della Direzione Turismo e Marketing Territoriale.

La Società, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività previste nella presente Convenzione, è tenuta a presentare la seguente documentazione:
- relazione dettagliata delle attività realizzate nell'ambito della presente Convenzione;
- rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute.

Le eventuali economie di spesa che si dovessero verificare nell'espletamento delle procedure di affidamento servizi relative delle attività di cui all'art. 1, potranno essere utilizzate, previo accordo con la Direzione Turismo e Marketing Territoriale, per l'acquisizione di servizi migliorativi della presenza regionale alla manifestazione, o per l'acquisizione di materiale promozionale.

Qualora al termine della iniziativa di cui alla presente Convenzione, risultino non impiegate in tutto o in parte le risorse trasferite alla Società, quest'ultima è tenuta a riaccreditare alla Regione le somme introitate e non utilizzate.

Articolo 4 – METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITÀ ECONOMICA DELLA PRESTAZIONE RELATIVA AGLI AFFIDAMENTI DIRETTI A VENETO INNOVAZIONE S.P.A.

La Società nell'espletamento delle attività e dei servizi oggetto della presente Convenzione garantisce il rispetto dei criteri determinati con la Deliberazione della Giunta regionale n. 1141 del 19 settembre 2023 "Approvazione della metodologia per la valutazione della congruità economica della prestazione relativa agli affidamenti diretti a Veneto Innovazione S.p.A. in qualità di organismo in house ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e definizione dei parametri di confronto".

In particolare la Società si impegna a rispettare, in fase di esecuzione della presente Convenzione, i limiti di congruenza economica come determinati, assicurando un affidamento che risulti sia economicamente vantaggioso per la Regione sia vantaggioso per la collettività in termini di efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e di razionale impiego delle risorse pubbliche.

Articolo 5 – ATTIVITÀ DI VIGILANZA, DI INDIRIZZO E CONTROLLI

Le attività e i servizi oggetto della presente Convenzione saranno svolti dalla Società sotto la vigilanza della Direzione Turismo e Marketing Territoriale, che adotterà idonei provvedimenti nel caso in cui si verifichino ritardi o inadempimenti.

La Direzione Turismo e Marketing Territoriale si riserva la possibilità di effettuare delle verifiche volte ad accertare - anche tramite riscontri documentali - la corretta esecuzione delle prestazioni facenti capo alla Società.

Articolo 6 - RECESSO E INADEMPIMENTI

Le Parti, per gravi e comprovati motivi che non consentano di addivenire ad altra soluzione, possono recedere dalla presente Convenzione con un preavviso di almeno 15 giorni. In ogni caso a Veneto Innovazione S.p.A. sarà riconosciuto, per le sole attività regolarmente eseguite e accettate dalla Regione sino alla data del recesso, il relativo corrispettivo.

La Regione si riserva di verificare in ogni momento la corrispondenza delle prestazioni rese rispetto a quanto pattuito o alle direttive impartite; nel caso di inadempienze, la Regione intimerà a Veneto Innovazione S.p.A. di adempiere quanto necessario.

Il mancato rispetto dei termini come il verificarsi di altri inadempimenti nonostante l'intimazione ad eseguire nei confronti di Veneto Innovazione S.p.A. autorizza la Regione a ridurre, con provvedimento motivato, il corrispettivo o, nel caso di gravi inadempienze, a dare corso all'immediata risoluzione del rapporto ai sensi dell'articolo 1456 C.C.

Articolo 7 – RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, in particolare, dell'art. 6 comma 1 lett. b), nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in tema di liceità del trattamento, le Parti si danno reciprocamente atto, ed accettano, che i dati personali relativi a ciascuna di esse siano trattati per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ovvero per finalità di informazione legate ai servizi, ovvero ancora per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla normativa vigente o dalle Autorità competenti.

Ai fini sopra evidenziati, le Parti precisano che l'acquisizione dei rispettivi dati personali è considerata dalle stesse quale presupposto indispensabile per l'esecuzione della presente Convenzione, in conformità a quanto disposto dalla normativa sopracitata.

La Società s'impegna altresì a far rispettare al proprio personale e ai suoi eventuali consulenti o collaboratori esterni le disposizioni sulla riservatezza di cui al presente articolo.

La Società non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati relativi all'attività oggetto della prestazione o pubblicare in maniera anche parziale i contenuti degli stessi, senza preventiva autorizzazione della Regione.

Articolo 8 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

È fatto espresso divieto alla Società di trasferire a terzi (in tutto o in parte) i diritti contemplati nella presente Convenzione, a pena di risoluzione della medesima.

Articolo 9 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

La Società solleva la Regione da qualsiasi responsabilità e oneri inerenti l'assicurazione e la gestione delle risorse umane direttamente alle proprie dipendenze ed occupate nelle attività previste dalla Convenzione.

La Società si impegna, in particolare, ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti in merito al trattamento dei dati personali nonché al rispetto delle direttive contenute nella Deliberazione della Giunta regionale n. 2951 del 14 dicembre 2010 "Direttive alle società partecipate dalla Regione del Veneto per la razionalizzazione delle risorse e il contenimento dei costi di gestione, nonché di adeguamento degli assetti societari", così come

integrata dalla Deliberazione n. 258 del 5 marzo 2013, con particolare riferimento a quelle (lett. A) in materia di affidamento di lavori, forniture e servizi ed a quelle (lett. C) in materia di personale dipendente.

La Società risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone o cose facenti capo all'Amministrazione Regionale o a terzi dal personale a disposizione.

Articolo 10 – DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Veneto Innovazione S.p.A., nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 (GDPR), è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui la Giunta regionale è Titolare, nell'ambito delle attività e per le finalità indicate all'art. 1 della presente Convenzione e di quei trattamenti che in futuro potrebbero essere affidati nell'ambito delle attività oggetto della medesima Convenzione.

Il Responsabile si impegna a garantire la correttezza del trattamento nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 del GDPR, nonché a custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate.

Il responsabile garantisce altresì la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento).

Articolo 11 -TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai fini di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", Veneto Innovazione S.p.A.:

a) dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;

b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della presente Convenzione;

c) si impegna a dare immediata comunicazione alla Regione e alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

d) si obbliga a inserire nei contratti con i propri subcontraenti, a pena di nullità assoluta del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 12 - REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione è oggetto di registrazione solo ed esclusivamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. n. 131/1986, con tutte le spese a carico del richiedente. Le spese di bollo della presente Convenzione sono a carico della Società.

Articolo 13 – ARBITRATO

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, all'efficacia, all'interpretazione, alla esecuzione ed alla risoluzione della presente Convenzione sarà rimessa ad un collegio arbitrale composto di tre membri.

Un membro dovrà essere nominato dalla Regione, uno dalla società e uno d'intesa fra le parti ovvero, in carenza di accordo, secondo le norme del C.P.C..

Il collegio arbitrale giudicherà secondo le norme di diritto ed emetterà la sua decisione ai sensi dell'art. 816 e seguenti del C.P.C..

Articolo 14 - NORMA DI RINVIO

La presente Convenzione è composta da n. ….. pagine e da n. ……. articoli. Per quanto non espressamente indicato dalla presente Convenzione, si fa rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Letto, confermato e sottoscritto

La Convenzione a pena di nullità, è sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera q-bis) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

Per la Regione del Veneto Il Direttore della Direzione Turismo e Marketing Territoriale	Per Veneto Innovazione S.p.A. L'Amministratore Unico e Legale Rappresentante

STEFANO SISTO
21-08-2026 10:59:14 CEST

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI

(Codice interno: 589560)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI n. 15605 del 10 luglio 2026

Autorizzazione al subappalto dei lavori di riqualificazione di messa in sicurezza delle facciate del Palazzo della Regione sito in Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 - Venezia - CUI: L80007580279202000018 - CUP: H77H21004290002 affidati all'operatore economico Errico Costruzioni S.r.l., P.IVA 02043620273. Ditte Subappaltatrici: R.A.S. Ponteggi P.IVA 03420860276, Lattoneria Veneziana P.IVA 04368250272, Dalla Venezia Michele S.r.l. P.IVA 04773220274, Alessio Breda P.IVA 04928960279.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si autorizza, ai sensi dell'art 119 del D.Lgs. n. 36/20232, il subappalto dei lavori di riqualificazione di messa in sicurezza delle facciate del Palazzo della Regione sito in Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – Venezia – CUI: L80007580279202000018 – CUP: H77H21004290002 - CIG: B9C2FAB2B4, a favore delle ditte: R.A.S. Ponteggi S.r.l. P.IVA 03420860276, Lattoneria Veneziana S.r.l. P.IVA 04368250272, Dalla Venezia Michele S.r.l. P.IVA 04773220274, Alessio Breda P.IVA 04928960279.

Il Direttore

PREMESSO che con proprio Decreto n. 13336 del 06/05/2026 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di riqualificazione di messa in sicurezza delle facciate del Palazzo della Regione sito in Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 - Venezia - CUI: L80007580279202000018 - CUP: H77H21004290002 - CIG: B9C2FAB2B4, a favore di Errico Costruzioni S.r.l., P.IVA 02043620273;

VISTE le note prot. 399793, 400384, 400383 e 399798 del 02/07/2026 con la quale la ditta appaltatrice dei lavori ha chiesto l'autorizzazione all'affidamento in subappalto delle seguenti lavorazioni:

- *allestimento e fornitura di opere provvisionali* a favore di R.A.S. Ponteggi S.r.l. con sede in San Stino di Livenza (VE) Via 1° Maggio 19/A P.IVA, 03420860276 per un importo di € 77.774,23 IVA esclusa di cui € 32.972,61 per oneri della sicurezza;
- *fornitura e posa di lattonerie* a favore di Lattoneria Veneziana S.r.l. con sede a Campalto (VE) in Via Orlanda 17/A, P.IVA 04368250272 per un importo di € 7.102,08 IVA esclusa, di cui € 4.818,49 per oneri della sicurezza;
- *restauro e consolidamento delle parti sommitali e perimetrali in pietra della copertura* a favore di Dalla Venezia Michele S.r.l. con sede in Maerne (VE) Via Torquato Tasso 22, P.IVA 04773220274 per un importo di € 45.000,00 IVA esclusa, di cui € 27.150,45 per oneri della sicurezza;
- *restauro e consolidamento delle parti sommitali e perimetrali in pietra della copertura* a favore di Alessio Breda con sede Marghera (VE) Via Francesco Ferrara 8, P.IVA 04928960279 per un importo di € 15.000,00 IVA esclusa, di cui € 9.413,50 per oneri della sicurezza;

RICHIAMATA la documentazione in atti, trasmessa dall'affidatario, inerente P.O.S. dei subappaltatori, contratti di subappalto stipulati tra la Ditta Errico Costruzioni S.r.l. P.IVA: 02043620273 e le ditte subappaltatrici sopra elencate;

DATO ATTO che la documentazione è stata visionata dalla DLL che ha comunicato la propria valutazione favorevole come risulta da nota in atti d'ufficio;

DATO ATTO che la sommatoria dei subappalti sopra menzionati pari a € 144.876,31 risulta inferiore al 50% dell'importo contrattuale equivalente ad € 290.193,28 dei lavori in questione classificati nella categoria SOA OG2;

RITENUTO di autorizzare il subappalto per le lavorazioni sopra esplicitate afferenti i lavori di riqualificazione di messa in sicurezza delle facciate del Palazzo della Regione sito in Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 - Venezia CUI: L80007580279202000018 - CUP: H77H21004290002 - CIG: B9C2FAB2B4 a favore di R.A.S. Ponteggi S.r.l. P.IVA, 03420860276, Lattoneria Veneziana S.r.l. P.IVA 04368250272, Dalla Venezia Michele S.r.l. P.IVA 04773220274, Alessio Breda P.IVA 04928960279, alle condizioni previste nei rispettivi contratti di subappalto in ordine ai seguenti importi (IVA esclusa): € 77.774,23 di cui € 32.972,61 per oneri della sicurezza, € 7.102,08 di cui € 4.818,49 per oneri della sicurezza, € 45.000,00 di cui € 27.150,45 per oneri della sicurezza, € 15.000,00 di cui € 9.413,50 per oneri della sicurezza;

PRESO ATTO che sono state rese le dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, previsti dagli artt. 11 e 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 da parte del subappaltatore e che sono state effettuate le relative verifiche con esito regolare;

VISTA la D.G.R. 629 del 24/06/2026 recante "Adempimenti connessi all'avvio della XII^ Legislatura: conferimento degli incarichi a termine di Direttore di Unità Organizzativa e di Responsabile di Struttura temporanea nell'ambito dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio, ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b) del Regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1 e ss.mm.ii.";

DATO ATTO che il R.U.P. dell'intervento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, è l'Ing. Alberto Franceschini, Direttore della U.O. Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi, giusto Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 45 del 01/08/2025, come aggiornato dal DDR n. 15576 del 10/07/2026;

VISTO il citato DDR n. 15576/2026 che conferisce delega per l'adozione di tutti gli atti di spesa e di entrata, compresa la sottoscrizione dei contratti nonché la relativa gestione contabile in relazione ai procedimenti di competenza della U.O. Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi;

DATO ATTO che il servizio tecnico per la Direzione Lavori ed il CSE sono stati affidati all'arch. Roberto Pescarollo, con sede legale in Via Delle Industrie 19/B P.IVA: 02243720261, giusto Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi n. 13336 del 06/05/2026;

DATO ATTO che il bene su cui si realizza l'investimento è acquisito in leasing finanziario ed è identificato dal seguente ID82375 Sede S. Lucia-Ex Compartimentale, REG.SAL 1373;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011e ss.mm.ii. "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali /e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTE la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la L.R. n. 2 del 10/04/2026 "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. n. 3 del 10/04/2026 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. n. 4 del 10/04/2026 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la D.S.G.P. n. 3 del 15/04/2026 "Bilancio Finanziario Gestionale 2026 - 2028" e relativi allegati;

VISTA la D.G.R. n. 219 del 09/04/2026 "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2026 - 2028";

VISTA la D.G.R. n.1323 del 28/12/2025;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di autorizzare il subappalto delle seguenti lavorazioni riferite ai lavori di riqualificazione di messa in sicurezza delle facciate del Palazzo della Regione sito in Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 - Venezia - CUI: L80007580279202000018 - CUP: H77H21004290002 - CIG: B9C2FAB2B4, a favore di:

- R.A.S. Ponteggi S.r.l. P.IVA, 03420860276 per un importo di € 77.774,23 IVA esclusa di cui € 32.972,61 per oneri della sicurezza;
- Lattoneria Veneziana S.r.l., P.IVA 04368250272 per un importo di € 7.102,08 IVA esclusa, di cui € 4.818,49 per oneri della sicurezza;
- Dalla Venezia Michele S.r.l., P.IVA 04773220274 per un importo di € 45.000,00 IVA esclusa, di cui € 27.150,45 per oneri della sicurezza;
- Alessio Breda P.IVA 04928960279, per un importo di € 15.000,00 IVA esclusa, di cui € 9.413,50 per oneri della sicurezza;

3. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;

4. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi degli art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e sul sito istituzionale della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi";

5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, visto l'art. 224 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

6. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel B.U.R.V.

Alberto Franceschini

(Codice interno: 589710)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI n. 17002 del 7 agosto 2026

Accordo Quadro dei servizi di manutenzione e conduzione degli impianti per la sede regionale di Roma, Via del Tritone, 46 - CIG Accordo Quadro: B948DD46A1. Approvazione del secondo Contratto Attuativo A02/2026 e relativo impegno di spesa di Euro 6.100,00 (IVA compresa), a favore di ENGIE Servizi S.p.A. con sede legale in Roma (RM), P. IVA 01698911003, a valere sulla prenotazione n. 2397/2026 - CIG derivato: BC84059F33 sul bilancio di esercizio 2026. L.R.39/2001.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si approva il Contratto Attuativo A02/2026 relativo all'Accordo Quadro del servizio di manutenzione e conduzione degli impianti per la sede regionale di Roma, Via del Tritone, 46 - CIG Accordo Quadro: B948DD46A1, e si impegna la spesa per il contratto attuativo n. A02/2026 di Euro 6.100,00 (IVA compresa) a valere sulla prenotazione n. 2397/2026 - CIG derivato: BC84059F33 sul bilancio di esercizio 2026.

Il Direttore

PREMESSO che con D.G.R. n. 1262 del 21/09/2021 si è disposto che tutte le attività relative ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del Patrimonio immobiliare e delle Sedi della Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del Comune di Venezia, a far data dal 1° Ottobre 2021, siano di competenza della Direzione Gestione del Patrimonio, di cui fa parte l'Unità Organizzativa Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e manutenzione delle Sedi.

DATO ATTO che:

- con Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n 87 del 20/11/2024 è stata approvata l'adesione della Regione del Veneto - Giunta regionale alla Convenzione Consip "Facility Management 4", in sigla FM4, Lotto 5, stipulata tra Consip S.p.A. e R.T.I. ENGIE SERVIZI S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 31, P. IVA 01698911003, CIG 5651304397 - CIG derivato: B45FBA3522, al fine garantire il servizio di manutenzione e conduzione degli impianti delle Sedi centrali della Giunta Regionale a decorrere dal 01/01/2026 e che la suddetta Convenzione non contempla il servizio di manutenzione e conduzione degli impianti per la Sede regionale di Roma, Via del Tritone, 46, in quanto oggetto di un altro Lotto della suddetta Convenzione che non comprende il territorio del Veneto;

- con Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n 13938 del 23/12/2025 è stato affidato l'Accordo Quadro dei servizi di manutenzione e conduzione degli impianti per la sede regionale di Roma, Via del Tritone, 46 - CIG Accordo Quadro: B948DD46A1;

DATO ATTO che con lo stesso Decreto n. 13938 del 23/12/2025 è stata prenotata la spesa di Euro 6.100,00 a copertura dell'Accordo Quadro per le manutenzioni extra canone da effettuare nell'esercizio 2026 e contestualmente sono stati assunti gli impegni di spesa per un totale di Euro 35.158,84 (IVA 22% compresa) a favore di ENGIE Servizi S.p.A., con sede legale in Roma (RM), Viale Giorgio Ribotta n. 31, Codice fiscale 07149930583 - P. IVA 01698911003, sui Bilanci di esercizio 2026, 2027 e 2028, per dare copertura al Contratto Attuativo n. A01/2026 CIG derivato: B9B2E5EDDF, come di seguito specificato:

- Euro 11.719,62 (IVA 22% compresa) sul bilancio di esercizio 2026;

- Euro 11.719,61 (IVA 22% compresa) sul bilancio di esercizio 2027;

- Euro 11.719,61(IVA22% compresa) sul bilancio di esercizio 2028;

RILEVATA la necessità di affidare il secondo contratto attuativo A02/2026, per l'affidamento delle attività extra canone di manutenzione e conduzione degli impianti presso la sede regionale di Roma, Via del Tritone, 46 - per una durata stimata fino al 31.12.2026 e relativo impegno di spesa di Euro 6.100,00 (IVA 22% compresa) CIG derivato: BC84059F33.sul bilancio di esercizio 2026;

RICHIAMATO l'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede che " *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.....*" e ritenuto di avvalersi della piattaforma telematica APPTEL acronimo di "Appalti Telematici", della Regione del Veneto, conforme agli articoli 40 e 44 del Codice e alle prescrizioni del DPCM n. 148/2021 e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 82/2005;

PRECISATO che la spesa trova copertura con le risorse disponibili sul capitolo U/100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature (L.R. 04/02/1980, N.6), art. 14;

DATO ATTO che necessita ora procedere con l'assunzione delle seguenti scritture contabili, sul capitolo U/100482, come indicate nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per l'affidamento del

secondo Contratto Attuativo A02/2026 - CIG derivato BC84059F33 (n. gara: APTTEL G04014), a favore di ENGIE Servizi S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Viale Giorgio Ribotta n. 31, Codice fiscale 07149930583 - P. IVA 01698911003, per l'importo di Euro 6.100,00 ((IVA 22% compresa) sul Bilancio 2026, a valere sulla prenotazione n. 2397/2026;

DATO ATTO che l'obbligazione si è perfezionata con la stipula del secondo Contratto Attuativo A02/2026 - CIG derivato BC84059F33, contestuale all'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che il R.U.P. dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è il Direttore della U.O. Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la L.R. n. 39/2001 e la L.R. n. 54/2012, come modificata dalla L.R. n. 14/2016;

VISTA la "Legge di stabilità regionale 2026" (Legge regionale 10 aprile 2026, n. 2);

VISTO il "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026" (Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3);

VISTA la Legge di "Bilancio di previsione 2026-2028" (Legge regionale 10 aprile 2026, n. 4);

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 3 del 15 aprile 2026 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e relativi allegati;

VISTA la D.G.R. n. 219 del 09/04/2026 "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la D.G.R. n. 311 del 30/04/2026 recante "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026 - 2028";

VISTA la D.G.R. n. 629 del 24/06/2026, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi all'Ing. Alberto Franceschini;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Demanio e Gestione de Patrimonio n. 15576 del 10/07/2026 di "Conferimento delle deleghe al Direttore dell'Unità Organizzativa Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi e riconferma dello stesso nel ruolo del R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per quanto riguarda i procedimenti di competenza della U.O. Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi. Legge Regionale 31 dicembre 2012 n. 54 e Regolamento Regionale 31 maggio 2016 n. 1".

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse e l'**Allegato A** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che l'obbligazione si è perfezionata con la stipula del Contratto Attuativo A02/2026;

2. di dare atto che il R.U.P. dell'Accordo Quadro e dei relativi contratti attuativi, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è il Direttore della U.O. Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi;

3. di approvare il secondo Contratto Attuativo A02/2026 per l'affidamento delle attività extra canone di manutenzione e conduzione degli impianti presso la sede regionale di Roma, Via del Tritone, 46 - per una durata stimata fino al 31.12.2026 e relativo impegno di spesa di Euro 6.100,00 (IVA 22% compresa) CIG derivato: BC84059F33 sul bilancio di esercizio 2026;

4. di disporre le registrazioni contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'Allegato A contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa:

5. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;

6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dell'intervento, su presentazione di fatture a norma di legge, secondo quanto previsto dal contratto d'appalto;

7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;

8. di dare atto che la spesa in argomento rientra nell'obiettivo SFERE 01.06.03 "Conservare, riqualificare e valorizzare le sedi" assegnato alla presente Struttura;

9. di attestare che l'obbligazione di spesa non è soggetta al Codice Unico di Progetto (CUP);

10. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;

11. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;

12. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

13. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi degli art. 28 del D.lgs. n. 36/2023 sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e sul sito istituzionale della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi";

14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013, visto l'art. 224 co. 4 del D.lgs. n. 36/2023;

15. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel B.U.R.V., omettendo l'Allegato.

Alberto Franceschini

Allegato *(omissis)*

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO

(Codice interno: 589559)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO n. 16661 del 31 luglio 2026

Decisione a contrarre, affidamento del servizio per le attività di direzioni operative specialistiche e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, accertamento dell'entrata di Euro 176.363,20 e contestuale impegno di spesa nell'ambito dei lavori di "Risanamento conservativo dell'ex Genio Civile di Rovigo". Fondo di Sviluppo e Coesione F.S.C. 2021-2027 - Delib. CIPESS n. 31 del 23.04.2024 - D.G.R. n. 1351 del 15.11.2023 All. A. - Intervento FSCRI_RI_461 (finanziamento 1° stralcio Euro 4.000.000,00). Approvazione della rimodulazione del Quadro Economico dell'intervento e registrazione di una maggior spesa di Euro 16,82 a valere sulla prenotazione di spesa n. 833/2026 assunta sul capitolo di spesa 105383. L.R. n. 16 del 04.08.25 (finanziamento 2° stralcio Euro 1.340.000,00). GLP RO-E0164. CUI L80007580279202400053 - CUP H18H24000030001RO-E0164 -- CIG BC5467EB3B.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:
Con il presente atto si assume la decisione a contrarre, l'affidamento del servizio per le attività di direzioni operative specialistiche e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva nell'ambito dei lavori di "Risanamento conservativo dell'Ex Genio Civile di Rovigo", si accerta e si impegna la relativa spesa. Contestualmente si approva la rimodulazione del Quadro Economico e si registra un aumento di € 16,82 della prenotazione di spesa n. 833/2026 assunta con D.D.R. n. 685 del 27.11.2024 sul capitolo di spesa U105383. Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: D.D.R. n. 685 del 27.11.2024 di prenotazione di spesa 2026 – finanziamento 1° stralcio; D.D.R. n. 729 del 18.11.2025 di aumento della prenotazione di spesa 2026 – finanziamento 1° stralcio; D.D.R. n. 791 del 24.12.2025 di prenotazione della spesa 2026 – finanziamento 2° stralcio; D.D.R. n. 69 del 23.02.2026 della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici di aggiudicazione definitiva; Procedura APPTEL n. G03923/2026.

Il Direttore

PREMESSO che:

- il Fondo Nazionale per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) per il ciclo di programmazione 2021-2027 è stato rifinanziato per 73,5 miliardi di euro a partire dalle disponibilità assegnate con l'art. 1, comma 177 della Legge di Bilancio per il 2021 n. 178/2020;
- con D.G.R. n. 1351 del 15.11.2023 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di accordo per la coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione del Veneto finalizzato all'utilizzo delle risorse FSC 2021-2027, in attuazione di quanto previsto al Capo I del D.L. 19.09.2023 n. 124, convertito con L. 13.11.2023 n. 162, comprensivo dei seguenti allegati:
  - "*Elenco interventi proposti a finanziamento con FSC 2021-2027 e relativo cronoprogramma procedurale"* (Allegato A1 dell'Accordo per la coesione);
  - *"Elenco interventi già finanziati con l'anticipo di risorse FSC 2021-2027 assegnate alla Regione del Veneto con Delibera CIPESS n. 79/2021"* (Allegato A2 dell'Accordo per la coesione);
  - *"Piano finanziario di spesa per annualità dell'Accordo (spesa preventivata)"* (Allegato B1 dell'Accordo per la coesione), riferito al solo complesso delle risorse FSC 2021-2027, pari ad euro 400.872.385,77 da assegnare ai nuovi interventi/linee di azione indicati negli Allegati A1 e B2;
  - *"Elenco interventi proposti a finanziamento con FSC 2021-2027 - Piano finanziario per singolo intervento"* (Allegato B2 dell'Accordo per la coesione).
- l'Accordo per la coesione tra il Governo Italiano e la Regione del Veneto è stato sottoscritto a Verona il 24.11.2023;
- il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS) ha deliberato l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027 ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lett. e), della Legge n. 178 del 2020 e ss.mm.ii., alla Regione del Veneto (Delibera n. 31 del 23.04.2024, e, a seguito della registrazione da parte della Corte dei Conti, la delibera è stata pubblicata nella G.U. n. 170 del 22.07.2024, acquisendo così efficacia e rendendo disponibili le risorse per l'attuazione dell'Accordo;
- con D.G.R. n. 1056 del 17.09.2024 la Giunta Regionale ha preso atto della Delibera CIPESS n. 31/2024 di assegnazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 alla Regione del Veneto per l'attuazione degli interventi previsti dall'Accordo per la coesione e dell'aggiornamento agli allegati dello stesso Accordo, a seguito delle modifiche del cronoprogramma procedurale e finanziario comunicate con nota del Presidente della Regione prot. n. 129705 del 13.03.2024 (come già recepito nella stessa Delibera CIPESS n. 31/2024), individuando inoltre le Strutture regionali responsabili dell'attuazione e gli indirizzi per l'avvio degli interventi;
- in attuazione di quanto previsto nella sopracitata D.G.R. n. 1056/2024 e nelle more dell'adozione del Sistema di Gestione Controllo (SI.GE.CO) dell'Accordo per la coesione, con nota prot. 598577 del 25.11.2024 la Direzione

Programmazione Unitaria, ha comunicato alle strutture regionali interessate gli obblighi derivati dall'Accordo e ha fornito alcune indicazioni per l'attuazione degli interventi che riportano, in particolare, nell'Allegato 4 i compiti del R.U.A., della S.R.A. e del Soggetto Attuatore, i criteri di selezione degli interventi ed i requisiti di ammissibilità della spesa;

- con nota prot. 598577 del 25.11.2024 la Direzione Programmazione Unitaria, in attuazione di quanto previsto nella sopracitata D.G.R. n. 1056/2024, ha fornito alcune indicazioni per l'attuazione degli interventi che riportano, in particolare, nell'Allegato 4 i compiti del R.U.A., della S.R.A. e del Soggetto Attuatore, i criteri di selezione degli interventi ed i requisiti di ammissibilità della spesa;

PRESO ATTO che con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 24 del 31.03.2026 è stato adottato il "Sistema di Gestione e Controllo dell'Accordo per la coesione - FSC 2021-2027 della Regione del Veneto";

DATO ATTO che:

- tra gli interventi finanziati nell'Accordo è ricompreso nell'Area tematica 8 Riqualificazione urbana - Linea di intervento 08.01 Edilizia e spazi pubblici, il progetto "Risanamento conservativo dell'Ex Genio Civile di Rovigo", identificato negli allegati A1 e B2 dell'Accordo con CUP: H18H24000030001 e codice intervento ID Accordo FSCRI_RI_461, con amministrazione/soggetto attuatore l'Unità Organizzativa Genio Civile di Rovigo, per il quale è previsto un costo complessivo di € 4.000.000,00 e a cui risulta assegnato un finanziamento FSC di pari importo;
- la D.G.R. n. 1056/2024 individua inoltre nell'Allegato B la Direzione Gestione del Patrimonio quale Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA), a cui sono demandate le attività di verifica volte ad assicurare l'attuazione dell'intervento nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, dalle Delibere CIPESS e dall'Accordo, nonché il monitoraggio degli stesso in collaborazione con il soggetto attuatore;
- con D.G.R. n. 1124 in data 01.10.2024 è stata effettuata la variazione di Bilancio per dare copertura agli interventi finanziati, a seguito della quale sono state iscritte nel Bilancio Regionale le risorse FSC destinate all'intervento sui capitoli assegnati alla responsabilità di budget della Direzione Programmazione Unitaria, Responsabile Unico dell'Attuazione (RUA) dell'Accordo, n. E/102051 di entrata "*Assegnazione Statale per la Programmazione FSC 2021-27 - DEL. CIPESS n.31/2024)*" e n. U/105383 di spesa "*Accordo FSC 2021-27 del 24.11.2023 - Linea di intervento 08.01 Riqualificazione urbana - investimenti fissi e lordi (Del. CIPESS 23/04/2024 n. 31)*";
- a seguito della comunicazione prot. n. 518239 del 09.10.2024 della Direzione Gestione del Patrimonio, l'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo è stata autorizzata ad operare sui capitoli n. E/102051 di entrata "*Assegnazione Statale per la Programmazione FSC 2021-27 - DEL. CIPESS n.31/2024)*" e n. U/105383 di spesa "*Accordo FSC 2021-27 del 24.11.2023 - Linea di intervento 08.01 Riqualificazione urbana - investimenti fissi e lordi (Del. CIPESS 23/04/2024 n. 31)*", previa acquisizione del visto di monitoraggio della Direzione Programmazione Unitaria sugli specifici atti di programmazione, impegno/accertamento e modifica impegno/accertamento delle risorse FSC destinate all'Accordo;
- come previsto dalla nota prot. n. 598577 del 25.11.2024 e dalle istruzioni allegate, gli atti di impegno/accertamento e/o prenotazione di spesa delle risorse FSC destinate all'Accordo devono essere preventivamente trasmessi alla Direzione Programmazione Unitaria al fine di acquisire il "Visto di monitoraggio" di competenza;
- con D.D.R. n. 254 in data 15.07.2022 del Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo è stato affidato il servizio per la redazione dello studio propedeutico alla redazione del D.I.P. relativo all'intervento di "Risanamento conservativo dell'Ex Genio Civile di Rovigo";

CONSIDERATO che:

- con D.G.R. n. 1056/2024, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.L. n. 124/2023, viene specificato l'obbligo del monitoraggio ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dall'Accordo, da effettuarsi per l'intervento in oggetto a cura dell'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo e della Direzione Gestione del Patrimonio, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, RUA dell'Accordo;
- con nota prot. 197782 del 31.03.2026 la Direzione Programmazione Unitaria ha trasmesso il D.D.R. n. 24 del 30.03.2026 di "Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la coesione sottoscritto tra il Governo e la Regione del Veneto il 24 novembre 2023, finanziato con le risorse FSC 2021-2027 assegnate dalla Delibera CIPESS 31/2024 (D.G.R. n. 1351 del 15.11.2023, D.G.R. n. 1056 del 17.11.2024)";

VISTA la D.G.R. n. 1285 del 20.10.2025 di approvazione della prima variazione del Programma Triennale 2025-2027 ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2025, adottata con Deliberazione /CR n. 120 del 22.09.2025, in cui è inserito l'intervento in argomento con codice CUI L80007580279202400053;

VALUTATO che:

- con D.D.R. n. 731 del 20.11.2025 si è provveduto alla rimodulazione del quadro economico del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica (P.F.T.E.) ed alla approvazione del progetto di servizio di supporto al RUP per gli aspetti connessi con la gestione informativa (Building Information Modeling - B.I.M.) che risulta così ripartito:

			P.F.T.E. 1º STRALCIO	P.F.T.E. 2º STRALCIO	P.F.T.E. GENERALE
	LAVORI				
A1)	Lavori a misura	€	2.585.832,44	1.026.701,07	3.612.533,51
A2)	Costi della Sicurezza	€	120.000,00	40.000,00	160.000,00
TOTALE A1+A2 LAVORI		€	2.705.832,44	1.066.701,07	3.772.533,51
	PROGETTAZIONE ESECUTIVA				
A3)	Progettazione esecutiva	€	164.037,00	0,00	164.037,00
TOTALE A3) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		€	164.037,00	0,00	164.037,00
B - SOMME A DISPOSIZIONE					
B1)	Rilievi, servizi e indagini:				
	B1.1) Servizio di indagine esplorativa sulle fondazioni (iva inclusa)	€	5.632,42		5.632,42
	B.1.2) Servizio di indagini e prove strutturali integrative finalizzate alla progettazione esecutiva (iva inclusa)	€	21.937,37		21.937,37
	B.1.3) Servizio di rilievo laser scanner 3D finalizzato alla progettazione esecutiva (iva inclusa)	€	19.111,24		19.111,24
	B.1.4) Servizio di supporto al RUP per gli aspetti connessi con la gestione informativa dei lavori (iva inclusa)	€	24.400,00		24.400,00
B2)	Imprevisti e adeguamenti prezzi (IVA compresa)	€	170.884,45	13.192,00	184.076,45
B3)	Allacciamenti ai pubblici servizi (IVA compresa)	€	5.000,00	0,00	5.000,00
B4)	Oneri di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	€	43.293,32	17.067,22	60.360,54
B5)	Spese tecniche P.F.T.E.	€	135.525,00	0,00	135.525,00
B6)	Spese tecniche direzione lavori e C.S.E.	€	190.000,00	92.000,00	282.000,00
B7)	Spese supporto al RUP per verifica e validazione (P.F.T.E. e P.E.)	€	63.935,02	0,00	63.935,02
B8)	Spese collaudi tecnici amministrativi	€	30.000,00	7.000,00	37.000,00
B9)	Spese accatastamenti, APE finale, ecc.	€	10.000,00	5.000,00	15.000,00
B10)	Spese per pubblicità e contributo ANAC	€	600,00	0,00	600,00
B11)	CNPAIALP (4% di A3+B5+B6+B7)	€	23.339,88	3.680,00	27.019,88
B12)	Spese per accertamenti di laboratorio	€	10.000,00	5.000,00	15.000,00
B13)	I.V.A. 10% (A1+A2)	€	270.583,24	106.670,11	377.253,35
B14)	I.V.A. 22% (A3+B6+B7+B8+B9+B11)	€	105.888,62	23.689,60	129.578,22
TOTALE B) SOMME A DISPOSIZIONE		€	1.130.130,56	273.298,93	1.403.429,50
IMPORTO COMPLESSIVO OPERE		€	4.000.000,00	1.340.000,00	5.340.000,00

- che alla data odierna, a seguito della registrazione dell'economia di spesa di € 16,82 sull'impegno n. 1778/002, sono stati assunti impegni di spesa e prenotazioni per l'importo complessivo di € 5.339.983,18 per l'esecuzione delle attività previste nel quadro economico sopraripportato e di seguito elencati:

Capitolo	Anno	Numero impegno/prenotazione	Importo	Voce del quadro economico
105383	2024	I8756/000	33.629,54	B5+B11+B14
105383	2025	I1775/000	134.518,18	B5+B11+B14
105383	2025	I1778/001	48.672,45	B7+B11+B14
105383	2025	I1778/002	5.615,60	B1.1
105383	2025	I1778/003	21.937,37	B1.2
105383	2025	I1778/004	19.111,24	B1.3
105383	2026	I833/001	24.400,00	B1.4
105383	2026	I833/002	1.605.193,82	A1+A2+A3+B13+B14
105383	2026	I833/003	38.963,99	B4
105383	2026	I833/006	5.937,13	B.3
105383	2026	P833/000	727.003,86	A+B
105343	2026	I2480/001	1.320.799,38	A1+A2+A3+B13+B14
105343	2026	I2480/002	15.360,50	B4
105343	2026	I2480/003	3.840,12	B4
105343	2026	P2480/000	0,00	A+B
105383	2027	I362/002	1.150.000,00	A1+A2+A3+B13+B14
105383	2027	P362/000	185.000,00	A+B
			5.339.983,18	

VISTO il D.D.R. n. 486 del 21.08.2025 di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione;

CONSIDERATO che:

- con D.D.R. n. 69 del 23.02.2026 della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici, sono stati affidati i lavori relativi all'appalto integrato ed alla progettazione esecutiva in B.I.M. nell'ambito dei lavori di "Risanamento conservativo dell'Ex Genio Civile di Rovigo" a:
- Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Milan Luigi S.r.l. (Capogruppo mandataria) con sede in Via G. Fiocco n. 165, Giacciano con Baruchella (RO), P.IVA 01130520297 e RE.T.I.C.E. S.r.l. (Mandante) con sede in Via dell'Artigianato n. 40, Badia Polesine (RO), P.IVA 00252160296;
- Raggruppamento Temporaneo di Professionisti tra ing. Stefano Carlo Geddo (Capogruppo mandatario) con sede in Via Sacro Cuore n. 11/D, Rovigo - P.IVA 00730660297, arch. Massimiliano Furini (mandante) con sede in Via Veratica n 1967, Salara (RO) - P.IVA 01119170296, ing. Edoardo Avezzu' (mandante) con sede in Via Bottego n. 16, Rovigo - P.IVA 01559240294, arch. Matteo Zamberlan (mandante) con sede in via G. Garibaldi n. 1707, Frassinelle Polesine (RO) - P.IVA 01623090295, restauratrice Tosi Elisa (mandante) con sede in Via F. Rinaldi 10, Battaglia Terme (PD) - P.IVA IT05080710287, ing. Davide Lanzoni (mandante) con sede in Via Castiglioni n. 16, Rovigo - P.IVA 01062580293, Studio Altieri S.p.a., (mandante) con sede in Via Colleoni n. 56/58, Thiene (VI) - P.IVA 03100790249;

VALUTATO che in seguito all'affidamento dell'allacciamento idrico e fognario con D.D.R. n. 15746 del 14.07.2026 ed all'aggiornamento della normativa afferente la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii., il quadro economico risulta come di seguito:

	LAVORI		
A1)	Lavori a misura	€	3.331.839,65
A2)	Costi della Sicurezza	€	160.000,00
TOTALE A1+A2 LAVORI		€	3.491.839,65
	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
A3)	Progettazione esecutiva	€	159.616,39
TOTALE A3) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		€	159.616,39
B - SOMME A DISPOSIZIONE			
B1)	Rilievi, servizi e indagini:		
	B1.1) Servizio di indagine esplorativa sulle fondazioni (iva inclusa)	€	5.632,42
	B.1.2) Servizio di indagini e prove strutturali integrative finalizzate alla progettazione esecutiva (iva inclusa)	€	21.937,37
	B.1.3) Servizio di rilievo laser scanner 3D finalizzato alla progettazione esecutiva (iva inclusa)	€	19.111,24
	B.1.4) Servizio di supporto al RUP per gli aspetti connessi con la gestione informativa dei lavori (iva inclusa)	€	24.400,00
B2)	Imprevisti e adeguamenti prezzi (IVA compresa)	€	209.648,91
B3)	Allacciamenti ai pubblici servizi (IVA compresa)	€	5.937,13
B4)	Oneri di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	€	58.164,61
B5)	Spese tecniche P.F.T.E.	€	135.525,00
B6)	Spese tecniche direzione lavori e C.S.E.	€	282.000,00
B7)	Spese supporto al RUP per verifica e validazione	€	63.935,02
B8)	Spese collaudi tecnici amministrativi	€	37.000,00
B9)	Spese accatastamenti, APE finale, ecc.	€	15.000,00
B10)	Spese per pubblicità e contributo ANAC	€	600,00
B11)	CNPAIALP (4% di A3+B5+B6+B7)	€	26.843,06
B12)	Spese per accertamenti di laboratorio	€	15.000,00
B13)	I.V.A. 10% (A1+A2)	€	349.183,96
B14)	I.V.A. 22% (A3+B6+B7+B8+B9+B11)	€	128.566,78
B15)	Economia da ribasso d'asta	€	285.114,47
B16)	IRAP su Incentivi funzioni tecniche (8,50% su Incentivi)	€	4.943,99
TOTALE B) SOMME A DISPOSIZIONE		€	1.688.543,96
IMPORTO COMPLESSIVO OPERE		€	5.340.000,00

- con D.D.R n. 685 del 27.11.2024 si è provveduto alla prenotazione delle voci del quadro economico a valere sul capitolo di spesa 105383 "*Accordo FSC 2021-27 del 24.11.2023 - Linea di intervento 08.01 Riqualificazione urbana - investimenti fissi e lordi (Del. CIPESS 23/04/2024 n. 31)*";
- con D.D.R. n. 729 del 18.11.2025 si è provveduto all'aumento della prenotazione di spesa 2026 - finanziamento 1° stralcio sul medesimo capitolo di spesa;
- con D.D.R. n. 228 del 15.05.2026 si è provveduto a nominare l'Arch. Andrea Benaja quale Direttore dei Lavori nell'ambito dell'intervento in oggetto;
- con nota prot. 222831 del 15.04.2026 è stata richiesta la disponibilità di professionalità interne all'Amministrazione per l'incarico dell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e che l'indagine ha dato esito negativo;
- nell'ambito dei lavori in argomento risulta necessario affidare il servizio per le attività di direzioni operative specialistiche di supporto alla D.L. e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva;
- con D.D.R. n. 291 del 29.05.2026 è stato approvato il progetto di servizio per le attività di direzioni operative specialistiche e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii., che trova copertura nelle voci B6, B11 e B14 del quadro economico;
- trattasi di servizio specialistico - CPV 71300000-1 "Servizi di ingegneria";
- in relazione alla carenza di organico, ai carichi di lavoro ed alle competenze specialistiche richieste risulta necessario affidare esternamente il servizio in argomento;
- a norma dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. per il servizio in argomento non sussiste interesse transfrontaliero certo, per importo e localizzazione;
- a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. è stata verificata la rotazione degli incarichi per importo e categoria, nonché il possesso delle specifiche professionalità richieste, trattandosi di un bene dichiarato di interesse culturale e di lavori da eseguire in BIM;
- con procedura telematica APPTEL n. G03923 si è dato avvio alla richiesta di offerta non vincolante finalizzata all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. alla Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione, con sede in Rovigo, via Mure Ospedale n. 21, C.F. e P.IVA n. 01124650290;
- la Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione in data 07.07.2026 ha offerto di eseguire il servizio in oggetto per l'importo netto di € 139.000,00 di cui € 79.500,00 per le attività di direzioni operative specialistiche ed € 59.500,00 per l'attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva oltre ad € 5.560,00 per oneri previdenziali al 4% ed € 31.803,20 per IVA al 22%, per un totale di € 176.363,20;

VISTO:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii., il quale prevede che per gli affidamenti di importo inferiore ai 140.000,00 Euro si possa procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

ATTESO CHE:

- l'offerta economica formulata dalla Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione per l'importo netto di € 139.000,00 è legittima e conforme a quanto previsto dall'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;
- il CCNL di applicazione è quello degli studi professionali tecnici;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. è prevista la costituzione della garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale;

PRESO ATTO:

- dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2024 effettuata con le modalità di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2024 mediante l'acquisizione del fascicolo virtuale dell'operatore economico presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (F.V.O.E);
- del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e dei requisiti e delle capacità di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- che la Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali come previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 36 del 23.03.2023 e ss.mm.ii., il quale prevede che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...*omissis*...]"* e ritenuto di avvalersi del sistema informativo di e-procurement a supporto degli acquisti per la Regione del Veneto denominato APPTEL (Appalti Telematici), piattaforma di approvvigionamento digitale certificata da ANAC;

VISTO che ricorrono tutti i presupposti per procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, pertanto di procedere all'affidamento diretto del servizio per le attività di direzioni operative specialistiche e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva nell'ambito dei lavori in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. alla Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione con sede in Rovigo, via Mure Ospedale n. 21, C.F. e P.IVA n. 01124650290, per l'importo netto di € 139.000,00 di cui € 79.500,00 per le attività di direzioni operative specialistiche ed € 59.500,00 per l'attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva oltre ad € 5.560,00 per oneri previdenziali al 4% ed € 31.803,20 per IVA al 22%, per un totale di € 176.363,20;

DATO ATTO che:

- in forza del presente atto di affidamento, nei confronti della Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione con sede in Rovigo, via Mure Ospedale n. 21, C.F. e P.IVA n. 01124650290 (anagrafica n. 00071451) (CIG BC5467EB3B), si instaura un'obbligazione giuridicamente vincolante, dell'importo pari a € 176.363,20 (oneri previdenziali ed IVA compresi), in applicazione del Parere del MIT n. 3177 del 30.01.2025, esigibile nell'esercizio finanziario 2026;
- le liquidazioni di spesa afferenti le attività in argomento saranno effettuate dalla Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo su presentazione di fattura, nonché sulla base di quanto disposto dalla L.R. n. 27/2003 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.D.R. n. 15912 in data 17.07.2026, con il quale è stato approvato il servizio di indagini e prove strutturali integrative finalizzate allo sviluppo della progettazione esecutiva e rimodulato il quadro economico;

RITENUTO di aggiornare il quadro economico in seguito all'affidamento del servizio per le attività di direzioni operative specialistiche e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva ed all'aggiornamento operativo sulla contabilizzazione degli Incentivi per le Funzioni Tecniche:

	LAVORI		
A1)	Lavori a misura	€	3.331.839,65
A2)	Costi della Sicurezza	€	160.000,00
TOTALE A1+A2 LAVORI		€	3.491.839,65
	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
A3)	Progettazione esecutiva	€	159.616,39
TOTALE A3) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		€	159.616,39
TOTALE A1+A2+A3		€	3.651.456,04
B - SOMME A DISPOSIZIONE			
B1)	Rilievi, servizi e indagini:		
	B1.1) Servizio di indagine esplorativa sulle fondazioni (iva inclusa)	€	5.632,42
	B.1.2) Servizio di indagini e prove strutturali integrative finalizzate alla progettazione esecutiva (iva inclusa)	€	21.937,37
	B.1.3) Servizio di rilievo laser scanner 3D finalizzato alla progettazione esecutiva (iva inclusa)	€	19.111,24
	B.1.4) Servizio di supporto al RUP per gli aspetti connessi con la gestione informativa dei lavori (iva inclusa)	€	24.400,00
	B.1.5) Servizio di indagini e prove strutturali integrative (iva inclusa)	€	25.384,02
B2)	Imprevisti e adeguamenti prezzi (IVA compresa)	€	353.863,00
B3)	Allacciamenti ai pubblici servizi (IVA compresa)	€	5.937,13
B4)	Oneri di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	€	58.164,61
B5)	Spese tecniche P.F.T.E.	€	135.525,00

B6)	Spese tecniche direzione lavori e C.S.E. (iva inclusa)	€	176.363,20
B7)	Spese supporto al RUP per verifica e validazione	€	63.935,02
B8)	Spese collaudi tecnici amministrativi	€	37.000,00
B9)	Spese accatastamenti, APE finale, ecc.	€	15.000,00
B10)	Spese per pubblicità e contributo ANAC	€	600,00
B11)	CNPAIALP (4% di A3+B5+B7)	€	21.283,06
B12)	Spese per accertamenti di laboratorio	€	15.000,00
B13)	I.V.A. 10% (A1+A2)	€	349.183,96
B14)	I.V.A. 22% (A3+B7+B8+B9+B11)	€	96.763,58
B15)	Economia da ribasso d'asta	€	259.730,45
B16)	IRAP su Incentivi funzioni tecniche (su importo c. 3 art. 45 D.Lgs. 36/2023)	€	3.729,90
TOTALE B) SOMME A DISPOSIZIONE		€	1.688.543,96
IMPORTO COMPLESSIVO OPERE		€	5.340.000,00

ATTESTATO che l'obbligazione nei confronti della Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione con sede in Rovigo, via Mure Ospedale n. 21, C.F. e P.IVA n. 01124650290 (anagrafica n. 00071451) (CIG BC5467EB3B) dell'importo pari a € 176.363,20 (oneri previdenziali ed IVA compresi) non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011;

RITENUTO pertanto di assumere il relativo impegno di spesa, come meglio precisato nell'**Allegato A** contabile, di € 176.363,20 (oneri previdenziali ed IVA compresi) a favore della Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione con sede in Rovigo, via Mure Ospedale n. 21, C.F. e P.IVA n. 01124650290 (anagrafica n. 0071451) (CIG BC5467EB3B), per il servizio per le attività di direzioni operative specialistiche e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, a valere sulla prenotazione di spesa n. 833/2026 assunta con D.D.R. n. 685 del 27.11.2024 sul capitolo di spesa 105383 "*Accordo FSC 2021-27 del 24.11.2023 - Linea di intervento 08.01 Riqualificazione urbana - investimenti fissi e lordi (Del. CIPESS 23/04/2024 n. 31)*", art. 009, voce del P.d.C. 2.02.01.10.009, con esigibilità esercizio 2026, che trova copertura alla voce B6 del quadro economico;

DATO ATTO che le risorse iscritte sul capitolo di spesa 105383 trovano copertura sulle risorse stanziate sul capitolo di entrata n. 102051 "Assegnazione statale per la programmazione FSC 2021-2027", destinate in base a quanto previsto dalla Delibera CIPESS n. 31/2024 di assegnazione delle risorse FSC 2021-2027 agli interventi finanziati nell'ambito dell'Accordo per la coesione della Regione del Veneto;

RITENUTO inoltre necessario, a seguito della variazione di bilancio approvata con D.G.R. n. 746 del 21/07/2026, dare copertura alle spese previste nell'esercizio finanziario 2026 per l'attuazione dell'intervento, previste dal sopracitato Quadro Economico e non ancora impegnate, mediante la registrazione di una maggiore spesa di € 16,82 a valere sulla prenotazione n. 833/2026 assunta con D.D.R. n. 685 del 27.11.2024 dell'U.O. Genio Civile di Rovigo sul capitolo di spesa 105383, a valere sulle risorse del capitolo 105383 "*Accordo FSC 2021-27 del 24.11.2023 - Linea di intervento 08.01 Riqualificazione urbana - investimenti fissi e lordi (Del. CIPESS 23/004/2024 n.31)"*, art. 009, voce del P.d.C. 2.02.01.10.009, così come specificato nell'**Allegato A** contabile del presente provvedimento;

ATTESO
che le obbligazioni per le quali si procede all'impegno di spesa risultano perfezionate ed esigibili a valere sull'esercizio 2026 e che la copertura finanziaria risulta essere completa fino al V livello del P.d.C.;
che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
che il bene su cui si realizza l'investimento è di proprietà del Demanio Idrico dello Stato in gestione alla Regione;

ATTESTATO che la fattispecie di intervento di cui al presente atto, rientra in quella prevista alla lettera b) dell'art. 3 comma 18 della L. n. 350/2003;

ATTESTATO che sono presenti i seguenti elementi costitutivi per procedere all'accertamento dell'entrata:

- la ragione del credito: trasferimento fondi in c/capitale alla Regione delle risorse finanziarie vincolate destinate alla realizzazione dell'intervento denominato "Risanamento conservativo dell'Ex Genio Civile di Rovigo", con CUP H18H24000030001, inserito nell'Accordo per la coesione sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Regione del Veneto con il codice FSCRI_RI_461;
- titolo giuridico a supporto del credito: Delibera n. 31/2024 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS) di assegnazione di risorse FSC 2021-2027 destinate all'Accordo per la coesione della Regione del Veneto;
- il soggetto debitore individuato nella Presidenza del Consiglio dei Ministri - cod. anagrafica 00037548;
- l'ammontare del credito pari a complessivi € 176.363,20;
- la relativa scadenza dell'obbligazione assunta con il presente atto, ovvero al momento in cui l'obbligazione di 176.363,20 (oneri previdenziali ed IVA compresi) diventa esigibile nell'esercizio 2026;

RITENUTO pertanto di poter procedere, per quanto sopra esposto, all'accertamento in entrata della somma complessiva di € 176.363,20 sul succitato capitolo di entrata 102051 del Bilancio Pluriennale 2026-2028, codice V livello P.d.C. E. 4.02.01.01. 003 "Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri", soggetto debitore Presidenza del Consiglio dei Ministri, anagrafica n. 00037548, ai sensi dal punto 3.6 lettera c) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, con esigibilità 2026, così come meglio precisato nell'**Allegato A** contabile del presente provvedimento;

DATO ATTO che il capitolo di spesa 105383 dispone della necessaria disponibilità di competenza e cassa;

RITENUTO che l'IRAP relativa all'intervento in oggetto verrà impegnata con successivo provvedimento;

ATTESTATO che la fattispecie di intervento di cui al presente atto, rientra in quella prevista alla lettera b) dell'art. 3 comma 18 della L. n. 350/2003;

VISTA la L.R. n. 39/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 27 del 07.11.2003;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.D.R. Direzione Difesa del Suolo n. 308 del 02.09.2019 e la circolare n. 442192 del 04.10.2021;

VISTA la L. n. 178/2020 art. 1, commi 177 - 178;

VISTO il D.L. n. 124/2023 convertito con L. n. 162/2023;

VISTE le D.G.R. n. 1351 del 15.11.2023 e n. 1056 del 17.09.2024;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e n. 209 del 31.12.2024;

VISTA la Delibera CIPESS n. 31 del 23.04.2024;

VISTO il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione, approvato con D.D.R. n. 24 del 30.03.2026 della Direzione Programmazione Unitaria;

VISTA la D.G.R. n. 671 del 18.06.2024;

VISTA la D.G.R. n. 1285 del 20.10.2025;

VISTA la D.G.R. n. 1323 del 28.10.2025;

VISTA la L.R. 10.04.2026 n. 2 "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. 10.04.2026 n. 3 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. 10.04.2026 n. 4 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la D.G.R. del 09.04.2026 n. 219 "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il D.S.G.P. n. 3 del 15.04.2026 "Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028";

VISTO il D.S.G.P. n. 15462 del 03.07.2026 "Aggiornamento dell'allegato A Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028";

VISTA la D.G.R. n. 311 del 30.04.2026 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la D.G.R. n. 627 del 24.06.2026;

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrate e sostanziale del presente provvedimento;

2. di rimodulare il quadro economico a seguito dell'affidamento del servizio come indicato nelle premesse;

3. di adottare la decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. e di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, del servizio per le attività di direzioni operative specialistiche e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva nell'ambito dei lavori di "Risanamento conservativo dell'ex Genio Civile di Rovigo" alla Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione con sede in Rovigo, via Mure Ospedale n. 21, C.F. e P.IVA n. 01124650290, (anagrafica n. 00071451) (CIG BC5467EB3B) per l'importo netto di € 139.000,00 di cui € 79.500,00 per le attività di direzioni operative specialistiche ed € 59.500,00 per l'attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva oltre ad € 5.560,00 per oneri previdenziali al 4% ed € 31.803,20 per IVA al 22%, per un totale di € 176.363,20;

4. di impegnare la spesa di € 176.363,20, oneri previdenziali ed IVA compresi, a favore della Project s.c.a.r.l. Società Professionale di Progettazione con sede in Rovigo, via Mure Ospedale n. 21, C.F. e P.IVA n. 01124650290, (anagrafica n. 00071451) (CIG BC5467EB3B)**,** con esigibilità 2026 e disporre le registrazioni secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa, qualificabile come debito commerciale;

5. di accertare contestualmente all'impegno di spesa, ai sensi di quanto previsto al paragrafo 3.6 lettera c) dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, l'entrata di € 176.363,20 sul capitolo di entrata 102051 secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa con soggetto debitore Presidenza del Consiglio dei Ministri - cod. anagrafica 00037548;

6. di attestare che la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al punto 3 è assicurata dall'accertamento d'entrata disposto al punto 4;

7. di attestare che le obbligazioni di entrata e di spesa per cui si dispongono l'impegno e l'accertamento sono giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'esercizio finanziario 2026 e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V livello del Piano dei conti;

8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;

9. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento del suddetto servizio, su presentazione di fatture a norma di legge, secondo quanto previsto dal contratto, nonché sulla base di quanto disposto dall'art. 44 della L.R. 39/2001;

10. di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, la registrazione dell'aumento di spesa € 16,82 sulla prenotazione n. 833/2026, assunta con D.D.R. n. 685 del 27.11.2024 sul capitolo di spesa 105383 dell'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale*;*

11. di provvedere con successivo provvedimento all'impegno dell'IRAP;di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

12. di dare atto che il bene su cui si realizza l'investimento è di proprietà regionale ed identificato dal seguente COEP al n. 1445-ID104858 "Complesso immobiliare Ex Genio Civile di Rovigo (RO)";

13. di attestare, altresì, che l'intervento è inserito nel Programma Triennale 2025-2027 dei Lavori Pubblici di competenza regionale di cui alla D.G.R. n. 1285 del 20.10.2025, codice CUI L80007580279202400053;

14. di dare atto che la spesa in argomento rientra nell'obiettivo SFERE 01.06.03 "Conservare, riqualificare e valorizzare le sedi regionali";

15. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;

16. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione Unitaria per il visto di monitoraggio e il successivo inoltro alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;

17. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii.;

18. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto.

Alessandra Tessarollo

Allegato *(omissis)*

(Codice interno: 589380)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO n. 16865 del 5 agosto 2026

Approvazione del progetto di servizio di assistenza ambientale alla Direzione Lavori, decisione a contrarre, affidamento del servizio ed impegno di spesa per l'importo di Euro 3.432,00 nell'ambito dei "Lavori di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche dell'U.O. Genio Civile di Rovigo - Annualità 2026-2027" - Accordo Quadro - Difese a mare. Importo complessivo Euro 875.000,00 - GLP RO-Q0181. CUI L80007580279202500058 - CUP H17G25000140002 - CIG BC8E0A358A. L.R. n. 16 del 04.08.2025 - D.G.R. n. 1285 del 20.10.2025.

[Difesa del suolo]

Note per la trasparenza:
Con il presente atto si approva il progetto di servizio ai sensi dell'art. 41, c. 12 del D.Lgs. n. 36/2023, si adotta la decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, si affida, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza ambientale alla Direzione Lavori per gli interventi sulla Difesa a mare e si assume il relativo impegno di spesa. Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: - D.D.R. n. 746 del 28.11.2025 di Prenotazione della spesa 2026-2027; - D.D.R. n. 218 del 11.05.2026 di Impegno di spesa per Ordine di servizio n. 1; - D.D.R. n. 16531 del 30.07.2026 di Impegno di spesa per Ordini di Servizio n. 2, 3 e 4; - procedura telematica APPTEL G04017 del 24.07.2026; - offerta economica del 27.07.2026.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con L.R. n. 16 del 04.08.2025 "Assestamento del Bilancio di previsione 2025-2027", di modifica della L.R. n. 34/2024, è stato stanziato sul capitolo di spesa 105197 "Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico - acquisto di beni e servizi", l'importo complessivo di € 9.000.000,00, rispettivamente con un incremento di € 2.000.000,00 in esercizio 2025 e un finanziamento di € 3.500.000,00 in esercizio 2026 e 2027;

- con nota n. 402755 del 20.08.2025 la Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici, di concerto con la Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico, ha assegnato ad ogni U.O. Genio Civile l'importo di € 437.500,00 sia per l'Esercizio Finanziario 2026 che per l'Esercizio Finanziario 2027;

- con D.G.R. n. 1285 del 20.10.2025 è stato modificato il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027, con l'inserimento dell'intervento denominato "Lavori di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche dell'U.O. Genio Civile di Rovigo - Annualità 2026-2027" - Codice CUI L80007580279202500058, per l'importo complessivo di € 875.000,00, a cura dell'U.O. Genio Civile di Rovigo

- l'art. 4 della L.R. n. 54 del 31.12.2012 stabilisce che i "Dirigenti operano, ai sensi dell'art. 58, comma 2, dello Statuto, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché per l'attuazione dei programmi; ad essi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

VERIFICATO che nel Programma Triennale 2025-2027 è compreso l'intervento denominato "Lavori di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche dell'U.O. Genio Civile di Rovigo - Annualità 2026-2027" dell'importo complessivo di € 875.000,00, CUI L80007580279202500058;

VISTE:

- la D.G.R. n. 768 del 27.06.2023 recante "*Individuazione, nell'ambito dell'articolazione organizzativa della Giunta Regionale, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 nuovo codice dei contratti pubblici, delle strutture organizzative stabili (SOS) in tema di acquisizione forniture, servizi e lavori*";

- la D.G.R. n. 270 del 21.03.2024 recante "*Approvazione delle linee guida per l'organizzazione ed il funzionamento delle strutture organizzative stabili (SOS) individuate con D.G.R. n. 768 del 27/06/2023*";

- la D.G.R. n. 715 del 26.06.2024 recante "*Adempimenti connessi alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta Regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della D.G.R. n. 768 del 27.06.2023 e collegate alla necessaria individuazione delle strutture organizzative stabili (SOS) in tema di acquisizione di forniture, servizi e lavori*";

DATO ATTO che:

- con Decreto n. 746 del 28.11.2025 del Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo sono stati approvati gli elaborati redatti in data 06.11.2025 e finalizzati alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro relativo ai "Lavori di manutenzione

ordinaria sulle opere idrauliche dell'U.O. Genio Civile di Rovigo - Annualità 2026-2027" e prenotate le voci contenute nel quadro economico dell'importo complessivo pari ad € 875.000,00, articolato come segue:

A)	LAVORI	**Annualità 2026**	**Annualità 2027**	
	1. Lavori di sistemazione idraulica	€ 330.000,00	€ 330.000,00	
	2. Oneri specifici della sicurezza	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
	SOMMANO A)	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 670.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE			
	1. I.V.A. al 22%	€ 73.700,00	€ 73.700,00	
	2. Servizi (indagini, rilievi, CSP, CSE)	€ 12.050,00	€ 12.050,00	
	3. Incentivi alle funzioni tecniche - art.45 D.Lgs. 36/2023 (2,00% su A)	€ 6.700,00	€ 6.700,00	
	4. Imprevisti e revisione prezzi	€ 10.050,00	€ 10.050,00	
	SOMMANO B)	€ 102.500,00	€ 102.500,00	€ 205.000,00
	TOTALE	€ 437.500,00	€ 437.500,00	€ 875.000,00

- con il medesimo Decreto n. 746 del 28.11.2025 del Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo è stata adottata la determina a contrarre in ottemperanza all'art. 4, comma 1, Allegato A alla D.G.R. n. 270 del 21.03.2024 e si è proceduto alla prenotazione della spesa, a valere sul capitolo n. 105197 *"Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico"*, art. 14 "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni", P.d.C. U.1.03.02.09.008, per le voci contenute nel quadro economico di progetto con esigibilità 2026-2027;

- mediante piattaforma telematica APPTEL ID n. G03408 la Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici ha avviato la procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto a norma dell'art 50, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii., per l'importo a base d'asta di € 670.000,00 comprensivo di € 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- con Decreto n. 34 del 05.02.2026 del Direttore della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, S.O.S. Lavori e Servizi Tecnici è stata disposta l'aggiudicazione definitiva ed efficace dei lavori a norma dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. all'impresa Quattro Emme S.r.l. con sede in Porto Viro (RO), Via dell'Artigianato n. 32, Codice Fiscale e Partita IVA n. 00109660290, con un ribasso del 7,590% sull'elenco prezzi a base di gara fino ad un massimo di € 670.000,00 (oneri di sicurezza compresi) e che è stato sottoscritto il relativo contratto di Accordo Quadro in data 03.03.2026 con n. d'ordine 6721;

- con D.D.R. n. 16531 del 30.07.2026 è stato assunto l'impegno di spesa per gli Ordini di Servizio n. 2, 3 e 4 ed in seguito all'aggiornamento operativo sulla contabilizzazione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, il quadro economico dell'importo del progetto di Accordo Quadro è stato rimodulato come di seguito:

			Annualità 2026	**Annualità 2027**	
A)		LAVORI IN APPALTO			
	A.1	Lavori di sistemazione idraulica (Adige, Canalbianco, Difese a mare, Edilizia)	€ 330.000,00	€ 330.000,00	
	A.2	Oneri specifici della sicurezza	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
		Sommano A)	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 670.000,00
B)		SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	B.1	IVA 22 %	€ 73.700,00	€ 73.700,00	€ 147.400,00
	B.2	Servizi (indagini, rilievi, CSP e CSE)	€ 12.050,00	€ 12.050,00	€ 24.100,00
	B.3	Incentivi spese tecniche (comma 3-5 art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 - 2,00% su A)	€ 6.700,00	€ 6.700,00	€ 13.400,00
	B.4	IRAP su Incentivi funzioni tecniche (su importo c. 3 art. 45 D.Lgs. n. 36/2023)	€ 368,01	€ 368,01	€ 736,02
	B.5	Imprevisti, accantonamento per modifiche di cui all'art. 60 revisione prezzi e arrotondamenti	€ 9.681,99	€ 9.681,99	€ 19.363,98
		Sommano B)	€ 102.500,00	€ 102.500,00	€ 205.000,00
		TOTALE	€ 437.500,00	€ 437.500,00	€ 875.000,00

CONSIDERATO che:

- nell'ambito dei "Lavori di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche dell'U.O. Genio Civile di Rovigo - Annualità 2026-2027" - Accordo Quadro - Difese a mare, risulta necessario affidare esternamente il servizio di assistenza ambientale alla Direzione Lavori;

- in data 15.07.2026 è stato redatto il progetto di servizio di assistenza ambientale alla Direzione Lavori per l'importo di € 3.600,00, oneri previdenziali pari a € 0,00, ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii, per le annualità 2026-2027;

- trattasi di servizio associato al CPV 71313450-4 "Monitoraggio ambientale per la costruzione";

- non si ritiene che sussista un interesse transfrontaliero certo in relazione all'importo del servizio, alla localizzazione dei lavori ed a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

- a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. è stata verificata la rotazione degli incarichi per fascia di importo e categoria;

- con procedura telematica APPTEL G04017 del 24.07.2026 si è dato avvio alla richiesta di offerta non vincolante finalizzata all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e sss.mm.ii., pertanto è stato invitato il dott. Luca Bedin con sede in Ponte San Nicolò (PD), (omissis) e P.IVA 04386380283, di comprovata esperienza in materia;

- che il dott. Luca Bedin in data 27.07.2026 ha presentato l'offerta per eseguire il servizio di assistenza ambientale alla Direzione Lavori per l'importo netto di € 3.300,00 oltre ad € 132,00 per oneri previdenziali al 4%, per un totale di € 3.432,00;

VISTO che:

- l'offerta presentata dal dott. Luca Bedin per l'importo netto di € 3.300,00 risulta legittima e conforme a quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

- il dott. Luca Bedin è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. e come risulta dalla documentazione agli atti;

PRESO ATTO:

- delle autodichiarazioni dell'Operatore Economico acquisite in piattaforma telematica APPTEL per la verifica dei requisiti di ordine generale rese a norma dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

- che trattasi di libero professionista;

RICHIAMATO quanto contenuto nel comunicato del Presidente ANAC n. 2 del 10.02.2026 che esplicita che l'obbligo di individuare il CCNL non si applica, di regola, ai contratti per i quali tale indicazione non appare pertinente, come i contratti di servizi aventi natura intellettuale;

CONSTATATO che:

- il capitolo di spesa n. 105197 "*Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico - acquisto di beni e servizi*", presenta adeguata disponibilità in termini di competenza e cassa;

- che alla data odierna sono stati assunti impegni e prenotazioni di spesa per l'importo complessivo di € 875.000,00 per l'esecuzione delle attività previste nel quadro economico soprariportato e di seguito elencati:

Capitolo	Anno	Numero impegno/prenotazione	Importo	Voce del quadro economico
105197	2026	I2060/001	24.400,00	A+B.1 (Ordine di Servizio n. 1)
105197	2026	I2060/002	320,00	B.3
105197	2026	I2060/003	80,00	B.3
105197	2026	I2060/007	344.794,75	A+B.1 (Ordine di Servizio n. 2-3-4)
105197	2026	I2060/008	4.521,90	B.3
105197	2026	I2060/009	1.130,47	B.3
105197	2026	I2060/00A	332,43	B.4
105197	2026	P2060/000	61.920,45	
105197	2027	P0901/000	437.500,00	
			875.000,00	

VISTO:

- quanto disposto dalla D.G.R. n. 671 del 18.06.2024 circa la modalità per la verifica dei requisiti per tutti gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 e visti gli aggiornamenti e modifiche apportate con D.G.R. n. 15 del 20.01.2026;

- il D.D.R. n. 3 del 16.01.2025 del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio e il successivo n. 10752 del 05.02.2026 con i quali sono state approvate le modalità di individuazione degli Operatori Economici da sottoporre a verifica a campione nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 per l'anno 2026 in attuazione di quanto disposto dall'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. e dall'allegato A alla D.G.R. n. 671 del 18.06.2024 aggiornata con D.G.R. n. 15 del 20.01.2026;

ATTESO che la somma necessaria per l'espletamento dell'incarico in oggetto per l'importo netto € 3.300,00 oltre ad € 132,00 per oneri previdenziali al 4%, per un totale di € 3.432,00, trova copertura con le risorse individuate sul capitolo di spesa n. 105197 "*Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico - acquisto di beni e servizi*", alla voce B.2.1 del quadro economico del progetto di Accordo Quadro, prenotazione di spesa n. 2060/2026 e n. 0901/2027 e che il contratto verrà concluso a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio come disposto dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che in seguito all'affidamento del servizio in oggetto, il quadro economico risulta così ripartito:

			Annualità 2026	**Annualità 2027**	
A)		LAVORI IN APPALTO			
	A.1	Lavori di sistemazione idraulica (Adige, Canalbianco, Difese a mare, Edilizia)	€ 330.000,00	€ 330.000,00	
	A.2	Oneri specifici della sicurezza	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
		Sommano A)	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 670.000,00
B)		SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	B.1	IVA 22 %	€ 73.700,00	€ 73.700,00	€ 147.400,00
	B.2.1	Servizio di assistenza ambientale alla D.L.	€ 1.716,00	€ 1.716,00	€ 3.432,00
	B.2.2	Servizi (indagini, rilievi, CSP e CSE)	€ 10.334,00	€ 10.334,00	€ 20.668,00
	B.3	Incentivi spese tecniche (comma 3-5 art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 - 2,00% su A)	€ 6.700,00	€ 6.700,00	€ 13.400,00
	B.4	IRAP su Incentivi funzioni tecniche (su importo c. 3 art. 45 D.Lgs. n. 36/2023)	€ 368,01	€ 368,01	€ 736,02
	B.5	Imprevisti, accantonamento per modifiche di cui all'art. 60 revisione prezzi e arrotondamenti	€ 9.681,99	€ 9.681,99	€ 19.363,98
		Sommano B)	€ 102.500,00	€ 102.500,00	€ 205.000,00
		TOTALE	€ 437.500,00	€ 437.500,00	€ 875.000,00

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. circa l'adozione della decisione a contrarre nel caso di affidamenti diretti;

CONSIDERATO che per il valore economico e per la tipologia del servizio, ci si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla decisione a contrarre ed all'affidamento del servizio a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. al dott. Luca Bedin con sede in Ponte San Nicolò (PD), (omissis) e P.IVA 04386380283, che ha offerto di eseguire il servizio per l'importo netto di € 3.300,00, oltre ad € 132,00 per oneri previdenziali al 4%, per un totale di € 3.432,00;

DATO ATTO che in forza del presente atto, nei confronti del dott. Luca Bedin si instaura un'obbligazione giuridicamente vincolante, per l'importo complessivo di € 3.432,00 (oneri previdenziali compresi), in applicazione del Parere del MIT n. 3177 del 30.01.2025, che si configura quale debito commerciale ed esigibile nell'esercizio finanziario 2026 e 2027;

RITENUTO pertanto di assumere il relativo impegno di spesa, come meglio precisato nell'**Allegato A** contabile, di € 3.432,00 a favore del dott. Luca Bedin con sede in Ponte San Nicolò (PD), (omissis) e P.IVA 04386380283 (anagrafica n. 00165709), CIG BC8E0A358A, a valere sulle prenotazioni di spesa n. 2060/2026 e n. 0901/2027 assunte con D.D.R. n. 746 del 28.11.2025 sul capitolo di spesa n. 105197 "*Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico*", art. 14 "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni", P.d.C. U.1.03.02.09.008, che trova copertura alla voce B.2.1 del quadro economico dell'Accordo Quadro, con esigibilità 2026 per € 1.716,00 e 2027 per € 1.716,00, per l'affidamento del servizio di assistenza ambientale alla Direzione Lavori nell'ambito dei "Lavori di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche dell'U.O. Genio Civile di Rovigo - Annualità 2026-2027" - Accordo Quadro - Difese a mare;

ATTESO:

che le obbligazioni per le quali si procede all'impegno di spesa risultano perfezionate ed esigibili a valere sull'esercizio 2026 e 2027 e che la copertura finanziaria risulta essere completa fino al V livello del P.d.C.;

l'obbligazione per la quale si procede all'impegno di spesa riveste natura di debito commerciale;

che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che le liquidazioni di spesa afferenti i lavori e le attività in argomento saranno effettuate dalla Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo su presentazione di fattura, nonché sulla base di quanto disposto dalla L.R. n. 27/2003 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 39 del 29.11.2001;

VISTO il D.Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la L.R. n. 27 del 07.11.2003;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.D.R. n. 308 del 02.09.2019;

VISTA la Circolare n. 442192 del 04.10.2021 dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

VISTA il D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024;

VISTO il parere MIT n. 3177 del 30.01.2025;

VISTA la D.G.R.V. n. 671 del 18.06.2024;

VISTA la D.G.R. n. 1285 del 20.10.2025;

VISTA la D.G.R. n. 1323 del 28.10.2025;

VISTA la D.G.R. n. 15 del 20.01.2026;

VISTO il D.D.R. n. 10752 del 05.02.2026 dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio;

VISTA la L.R. 10.04.2026 n. 2 "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. 10.04.2026 n. 3 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. 10.04.2026 n. 4 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la D.G.R. del 09.04.2026 n. 219 "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il D.S.G.P. n. 3 del 15.04.2026 "Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028";

VISTA la D.G.R. n. 311 del 30.04.2026 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il D.S.G.P. n. 15462 del 03.07.2026 "Aggiornamento dell'allegato A Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028";

VISTA la D.G.R. n. 627 del 24.06.2026;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che con il presente si approva il progetto di servizio del 15.07.2026 redatto nell'importo di € 3.600,00 e si adotta la decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii., il servizio di assistenza ambientale alla Direzione Lavori nell'ambito dei "Lavori di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche dell'U.O. Genio Civile di Rovigo - Annualità 2026-2027" - Accordo Quadro - Difese a mare, al dott. Luca Bedin con sede in Ponte San Nicolò (PD), (omissis) e P.IVA 04386380283 (anagrafica n. 00165709), CIG BC8E0A358A, per l'importo netto di € 3.300,00, oltre ad € 132,00 per oneri previdenziali al 4%, per un totale di € 3.432,00;
4. di impegnare la spesa di € 3.432,00 a favore del dott. Luca Bedin con sede in Ponte San Nicolò (PD), (omissis) e P.IVA 04386380283 (anagrafica n. 00165709), CIG BC8E0A358A e di disporre le registrazioni secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
5. di attestare che l'obbligazione di spesa per cui si dispone l'impegno con il presente atto è giuridicamente perfezionata e che tale spesa ha natura di debito commerciale;
6. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di attestare che l'intervento risulta inserito nel Programma Triennale 2025-2027 dei Lavori Pubblici di competenza Regionale di cui alla D.G.R. n. 1285 del 20.10.2025, codice CUI L80007580279202500058;
8. di dare atto che l'intervento rientra tra gli obiettivi del DEFR 2026-2028 da monitorare e che il codice da imputare all'obbligazione è il seguente: 09.04.01 "Realizzare interventi di conservazione delle opere idrauliche di gestione dei beni demaniali trasferiti alla Regione Veneto mediante concessioni a terzi, ivi incluse le concessioni dell'utilizzo della risorsa idrica";
9. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
10. di definire le condizioni ed i termini temporali per l'espletamento delle prestazioni nonché le modalità di pagamento dei corrispettivi economici con lettera d'ordine ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;
11. di dare atto che il Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Rovigo è il Responsabile Unico di Progetto dell'intervento in oggetto;
12. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
13. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013, omettendo la pubblicazione dell'**Allegato A** contabile del presente provvedimento in linea con quanto indicato sull'applicativo DOKI.

Alessandra Tessarollo

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 589554)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO n. 17147 del 11 agosto 2026

Adesione alla Convenzione "Gas Naturale 17" Lotto 4, CIG originario: B620749A75, CIG derivato: BCADFCE9CC, tra Consip S.p.A. e Edison Energia S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge n. 388/2000. Fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le utenze della Regione del Veneto, gestite dalla Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo, con decorrenza dal 01/10/2026 e autorizzazione alla cessione del credito a International Factors Italia Spa, nell'ambito della presente adesione.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:
In previsione della scadenza del contratto di fornitura di gas naturale e dei servizi connessi alla Giunta Regionale, avviato a seguito della precedente adesione alla Convenzione "Gas Naturale 16" Lotto 4 tra Consip S.p.a. e Dolomiti Energia, con il presente provvedimento si aderisce alla Convenzione "Gas Naturale 17" Lotto 4 tra Consip S.p.A. e Edison Energia S.p.A. per una durata contrattuale della fornitura di 12 mesi continuativi a decorrere dalla data di attivazione della stessa, prevista il 1° Ottobre 2026. Estremi dei documenti dell'istruttoria: Documentazione presente nel sito "Acquisti in rete" della Consip S.p.A.: Convenzione; Condizioni Generali; Patto di Integrità; Guida alla Convenzione; Capitolato Tecnico; Allegati all'ordinativo di fornitura; Riferimenti del fornitore; Corrispettivi. Atto di cessione dei crediti tra Edison Energia Spa e International Factors Italia Spa.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 7 del D.L. n. 95 del 06 luglio 2012, convertito con la Legge n. 135 del 07 agosto 2012, e s.m.i., dispone che le amministrazioni pubbliche, relativamente anche alla categoria merceologica del gas, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni o gli Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle Centrali di Committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

- la procedura di adesione alla Convenzione prevede la stipula di singoli contratti di fornitura che vengono conclusi tra le amministrazioni contraenti e il fornitore attraverso l'emissione di ordini diretti di acquisto;

- l'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo ha aderito nel corso del 2025 alla Convenzione Gas Naturale 16 - Lotto 4 tra Consip S.p.A. e Dolomiti Energia S.p.A. con l'emissione dell'ordine diretto di acquisto n. 8661001, per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le utenze delle sedi periferiche della Regione del Veneto, gestite dall'U.O. Genio Civile Rovigo con decorrenza dal 1° ottobre 2025 e con la durata, contrattualmente prevista nelle condizioni di vendita, di 12 mesi consecutivi, senza possibilità di proroga;

CONSIDERATO CHE, in vista dell'approssimarsi della scadenza del contratto di fornitura si rende necessario ed urgente procedere a formalizzare un nuovo incarico di fornitura, procedendo con l'adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 17" relativamente al Lotto n. 4 (Trentino Alto Adige e Veneto), sottoscritta ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e dell'articolo 58 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000, da Consip S.p.A. e Edison Energia S.p.A. con sede in Milano, risultata aggiudicataria del bando di fornitura;

VISTA la documentazione presente nel sito "Acquisti in rete" della Consip S.p.A.: Convenzione, Condizioni Generali, Patto di integrità, Guida alla Convenzione, Allegati all' ordinativo di fornitura, Riferimenti del fornitore, Corrispettivi, alla quale si rimanda per le caratteristiche tecniche ed economiche della fornitura;

VISTO che nell'ordine diretto di acquisto vengono richiesti i dati relativi a: quantitativo annuo stimato di consumo, i punti di prelievo, il luogo e le caratteristiche della fornitura;

RITENUTO, per quanto sopra, di aderire alla Convenzione Gas Naturale 17 Lotto 4 (CIG originario B620749A75) secondo le modalità nella stessa previste con l'emissione di un ordine diretto di acquisto per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi con decorrenza dal 1° ottobre 2026 per una durata di 12 mesi consecutivi;

DATO ATTO che la fornitura rientra tra quelle previste dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs n. 118/2011;

PRESO ATTO che in data 03.11.2025 è stato notificato alla Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture l'atto di cessione dei crediti da parte di Edison Energia Spa C.F./P.IVA 08526440154 con sede legale in Milano, Foro Buonaparte 31 (Cedente) alla società International Factors Italia Spa, C.F. 00455820589 P.IVA 09509260155 con sede legale e amministrativa ad Assago, via del Mulino 9 (Cessionario), nel quale viene precisato che:

- tra il Cedente e il Cessionario è stipulato un contratto quadro che prevede la cessione dei crediti presenti e/o futuri rivenienti dalla somministrazione di energia elettrica e/o gas naturale retti dal diritto italiano;

- la Cedente cede al Cessionario, che accetta, tutti i crediti derivanti dall'esecuzione dei predetti contratti rappresentati da documenti contabili emessi tra il 02.09.2025 e non oltre il 22.10.2027;

DATO ATTO che il menzionato atto di cessione stabilisce altresì che i crediti siano corrisposti sul conto corrente intestato alla società Edison Energia Spa, presso Banca Nazionale del Lavoro Spa - Iban IT93G0100501600000000000014, a cui è stato concesso dal Cessionario mandato alla gestione dei Crediti, ai sensi dell'art. 1074 e ss. del Codice civile, e che tale conto corrente è quello attualmente utilizzato per i pagamenti a favore del fornitore;

RICHIAMATA la circolare n. 29 del 08/10/2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze in ordine al DM 40/2008, concernente le "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni" - Nuovi chiarimenti, che ha precisato che - in caso di cessione del credito effettuata ai sensi degli artt. 1260 e ss. cc. e della legge 21 febbraio 1991 n. 52, per la cessione dei crediti di impresa - "*la ratio della norma recata dall'articolo 48-bis possa ritenersi egualmente soddisfatta attraverso l'effettuazione di una prima verifica volta ad accertare la posizione del beneficiario (cedente) all'atto della predetta notifica, seguita da una successiva verifica nei confronti del cessionario da effettuare al momento del pagamento*";

VISTI:

- la regolarità contributiva, attestata dal DURC, della società Edison Energia Spa, INAIL_54166426 scadenza validità il 15/09/2026 e della società International Factors Italia Spa, INAIL_54202282 scadenza validità 16/09/206;

- il DDR n. 759 del 05/12/2025 dell'U.O. Genio Civile Rovigo di autorizzazione alla cessione del credito;

CONSTATATO che alla fornitura in argomento si farà fronte disponendo le liquidazioni di spesa a favore del beneficiario Edison Energia S.p.A presso Banca Nazionale del Lavoro Spa - Iban IT93G0100501600000000000014, a cui è stato concesso dal Cessionario mandato alla gestione dei Crediti, ai sensi dell'art. 1074 e ss. del Codice civile, e che tale conto corrente è quello attualmente utilizzato per i pagamenti a favore del fornitore, con i fondi a disposizione nei seguenti impegni di spesa, assunti sul capitolo di spesa 5126 "Spese per la pulizia e le utenze degli uffici della Giunta Regionale" Art. 010 "Utenze e canoni" P.d.C. U.1.03.02.05.006 dei bilanci di previsione per gli esercizi 2026 e 2027;

- per i consumi relativi all'anno 2026 utilizzando l'impegno n. 00000400 di € 400.000,00 assunto con Decreto n. 49 del 13/03/2024 della Direzione Acquisti e AA.GG;

- per i consumi relativi all'anno 2027 utilizzando l'impegno n. 00000486 di € 850.000,00 assunto con Decreto n. 10218 del 20/03/2025 della Direzione Acquisti e AA.GG;

CONSIDERATO che l'obbligazione che si viene a determinare con il seguente provvedimento si configura quale debito commerciale;

VISTI gli artt. 26 della Legge n. 488/1999, 58 della Legge n. 388/2000 e, comma 455 della Legge 296/2006;

VISTA la L.R. n. 39/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs. 118/2011;

VISTO il D.D.R. Direzione Difesa del Suolo n. 308 del 02.09.2019 e la circolare n. 442192 del 04.10.2021;

VISTO i D.Lgs n. 36/2023 e n. 209 del 31/12/2024;

VISTE le D.G.R. n. 671 del 18.06.2024 e D.G.R. n. 15 del 20/01/2026;

Vista la L.R. n. 3 del 10/04/2026 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

Vista la L.R. n. 2 del 10/04/2026 "Legge di stabilità regionale 2026";

L.R. n. 39 del 29/11/2001 "Ordinamento di bilancio e della contabilità della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 4 del 10/04/2026 "Bilancio di previsione 2026 - 2028";

VISTO il D.S.G.P. n. 3 del 15/04/2026 "Bilancio Finanziario Gestionale 2026 - 2028" e relativi allegati;

VISTA la D.G.R. n. 219 del 09/04/2026 "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2026 - 2028";

VISTA la D.G.R. 311/2026 recante "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la D.G.R. n. 627 del 24/06/2026;

VISTA la documentazione della Convenzione Gas Naturale 17 Lotto 4 stipulata tra Consip S.p.A. e Edison Energia S.p.A. per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di attestare che l'obbligazione di spesa è perfezionata;

2. di aderire alla Convenzione Gas Naturale - Edizione 17 Lotto 4 (CIG originario: B620749A75 - CIG derivato BCADFCE9CC) per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi, tra Consip S.p.A. e Dolomiti Energia S.p.A con sede legale in Milano Foro Buonaparte, 31 (C. F. e P. IVA 08526440154), per le sedi periferiche della Regione del Veneto, gestite dall'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo;

3. di emettere l'Ordinativo di fornitura a favore della ditta Edison Energia S.p.A. sulla base delle condizioni e dei termini indicati nella documentazione presente nel sito "Acquisti in rete" della Consip S.p.A., che avrà durata di 12 mesi consecutivi a decorrere dal 1º ottobre 2026;

4. di accettare, per le motivazioni esposte, la cessione dei crediti del 24 ottobre 2025, repertorio n. 85434, autenticata dal notaio Dott. Federico De Stefano, notificata con protocollo n. 603095 in data 03/11/2025;

5. di procedere alla liquidazione delle fatture relative alla fornitura in argomento a favore del beneficiario Edison Energia S.p.A. presso Banca Nazionale del Lavoro Spa - Iban IT93G0100501600000000000014, a cui è stato concesso dal Cessionario mandato alla gestione dei Crediti, ai sensi dell'art. 1074 e ss. del Codice civile, con i fondi a disposizione nei seguenti impegni di spesa, assunti sul capitolo di spesa 5126 "Spese per la pulizia e le utenze degli uffici della Giunta Regionale" Art. 010 "Utenze e canoni" P.d.C. U.1.03.02.05.006 dei bilanci di previsione per gli esercizi 2026 e 2027;

- per i consumi relativi all'anno 2026 utilizzando l'impegno n. 00000400 di € 400.000,00 assunto con Decreto n. 49 del 13/03/2024 della Direzione Acquisti e AA.GG;
- per i consumi relativi all'anno 2027 utilizzando l'impegno n. 00000486 di € 850.000,00 assunto con Decreto n. 10218 del 20/03/2025 della Direzione Acquisti e AA.GG;

6. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. di dare atto che i pagamenti a favore di Edison Energia Spa, emessi dalla data di adozione del presente atto fino all'assolvimento del pagamento di fatture con data di emissione non successiva al 22/10/2027, saranno corrisposti sul conto corrente intestato alla suddetta società, specificando nella causale "bonifico a favore di Edison Energia Spa";

8. di dare atto che la spesa ha natura di debito commerciale e non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;

9. di provvedere a comunicare al Cedente e al Cessionario del credito il presente provvedimento;

10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

11. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Alessandra Tessarollo

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO

(Codice interno: 589651)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO n. 16594 del 30 luglio 2026

Decreto Legislativo n. 112/98 e L.R. n. 11/2001 - Gestione demanio idrico. Affidamento sorveglianza della gestione del demanio idrico per l'anno 2025. Affidamento all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso del servizio di sorveglianza e manovra dei manufatti idraulici ricadenti nei comuni di Ponte di Piave, Salgareda, Breda di Piave, San Biagio di Callalta e Zenson di Piave lungo il fiume Piave per l'anno 2026, ed approvazione dello schema di convenzione allegato 1 al presente provvedimento.

[Acque]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si affida il servizio di manovra e vigilanza dei manufatti idraulici ricadenti nel Bacino Idrografico del fiume Piave, per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2026 e si approva lo schema di convenzione allegato A1 al presente provvedimento.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con D.Lgs n. 112/1998 in attuazione della Legge n. 59/1997 sono state conferite alle Regioni ed agli altri Enti locali, tra l'altro, le funzioni amministrative in materia di demanio idrico e di difesa del suolo e quindi anche tutte le prerogative connesse alla tutela ed alla disciplina dei corsi d'acqua ed il servizio di piena;
- le osservazioni dei livelli idrometrici, il servizio di guardia e la manovra delle chiaviche esistenti lungo le arginature dei corsi d'acqua classificati in 2^ Categoria, venivano affidati dal Magistrato alle Acque, di norma, a privati i quali venivano di volta in volta impiegati per tali incombenze e su chiamata del personale idraulico preposto, autorizzato dal Direttore del servizio di piena;
- a causa delle mutate condizioni sociali, le difficoltà di reperire personale in loco, per interventi tumultuari disagevoli, e principalmente in presenza di una moderna e più puntuale legislazione in materia di rapporto contrattuale, nonché sulla tutela e la sicurezza dei lavoratori, si impone una nuova disciplina in materia;
- la particolare natura dei fiumi e dei suoi affluenti, di competenza dell'Unità Organizzativa Genio Civile Treviso, tale per cui il servizio di piena implica un intervento con personale presente in loco, nonché una minuta conoscenza delle problematiche relative al corso d'acqua;

VISTA la necessità di affidare la manovra e sorveglianza dei manufatti idraulici presenti lungo le arginature dei corsi d'acqua ricadenti nel Bacino Idrografico del Fiume Piave all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso, tramite l'Unità di Protezione Civile di Ponte di Piave - C.F. e P.IVA 01767950262 per un intervento con personale presente in loco e in possesso di una minuta conoscenza delle problematiche relative al corso d'acqua del fiume Piave e dei suoi affluenti e che in più occasioni si è dimostrato particolarmente addestrato e preparato ad affrontare situazioni di sofferenza idraulica nei territori di Ponte di Piave, Salgareda, Breda di Piave, San Biagio di Callalta e Zenson di Piave per il quale verrà corrisposto un mero rimborso spese annuo in € 5.000,00 fuori campo IVA;

VISTO che l'affidamento in questione esula dall'applicazione delle procedure ad evidenza pubblica di cui al D. Lgs. N. 36/2023 in quanto essendo previsto un mero rimborso spese non è applicabile l'allegato I.1, art. 2 lett. b) del sopracitato decreto che definisce l'appalto pubblico come un contratto "a titolo oneroso" tenuto anche conto che questo assunto è confermato dal criterio di valutazione dell'offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico-finanziario previsto dal sopracitato decreto legislativo, nel caso di procedure ad evidenza pubblica;

VISTO che l'Associazione Nazionale Alpini è un'associazione che opera senza scopo di lucro che si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri soci;

PRECISATO che il servizio in argomento non è economicamente redditizio, non fornisce un "ritorno di immagine" economicamente valutabile per l'Associazione Nazionale Alpini e che pertanto non ricorrono le circostanze di cui alla sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V del 03.10.2017 n. 4614;

DATO ATTO che all'impegno di spesa si provvederà con separato provvedimento sul capitolo di spesa n. 104068 "*Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico - Difesa del Suolo - trasferimenti correnti art. 84 l.r. 13.04.2001 n. 11*", sul quale è stata stanziata la somma necessaria come da nota prot. 240256 del 24.04.2026 della Direzione Difesa Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici;

VISTA la L.R. 6/1980;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n. 112;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n. 11;

VISTA la L.R. 23/06/2011, n. 118;

decreta

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso, Unità di Protezione Civile di Ponte di Piave C.F. e P.IVA 01767950262 la sorveglianza e manovra dei manufatti ricadenti nei comuni di Ponte di Piave, Salgareda, Breda di Piave, San Biagio di Callalta e Zenson di Piave lungo il fiume Piave per l'anno 2026, per il quale verrà corrisposto un compenso annuo quantificabile in € 5.000,00 fuori campo IVA a titolo di mero rimborso spese;
3. Di dare atto che la spesa sarà impegnata con successivo provvedimento, a valere sul capitolo di spesa n. 104068 *"Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico - Difesa del Suolo - trasferimenti correnti art. 84, l.r.13.04.2021 n. 11" del Bilancio 2026* sul quale è stata stanziata la somma necessaria come da nota prot. 240256 del 24.04.2026 della Direzione Difesa Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici;
4. Di approvare lo schema di convenzione regolante prestazioni per il servizio di piena tra l'Associazione Nazionale Alpini, Sezione di Treviso, Unità di Protezione Civile di Ponte di Piave e la Regione Veneto Unità Organizzativa Genio Civile Treviso, allegato A1 al presente provvedimento;
5. Il presente decreto verrà pubblicato in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 33/2013 e art. 28 del D.Lgs 36/2023.

Nicola Gaspardo

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 589255)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO n. 16642 del 31 luglio 2026

Rinnovo della concessione idraulica sul Demanio Idrico a favore di Azienda Agricola Mazzariol Pietro & Dino s.s. per m 15.770 di terreno demaniale uso prato/erba medica, in golena del fiume Piave, nella località Negrisia del Comune di Ponte di Piave. Riferimenti catastali: C.T. del Comune di Ponte di Piave, Foglio 16, fronte Mappale 90- 163- 122 Pratica n. P00233/1.

[Acque]

Note per la trasparenza:
Rinnovo di concessione sul Demanio Idrico a seguito di domanda pervenuta in data 18.06.2026 prot. reg. n. 355761. Voto C.T.R.D. n.117 in data 14.05.2018. Disciplinare n. 176 del 28.07.2026 del registro atti.

Il Direttore

VISTA la domanda pervenuta in data 18.06.2026 prot. reg. n. 355761 per ottenere il rinnovo della concessione sul Demanio Idrico a favore di Azienda Agricola Mazzariol Pietro & Dino s.s. per l'utilizzo di mq 15.770 di terreno demaniale ad uso prato/erba medica, in golena del fiume Piave, nella località Negrisia del Comune di Ponte di Piave. Elementi catastali di riferimento: C.T. del Comune di Ponte di Piave, Fg. 16, fronte Mapp. 90-163 e 122;

VISTO il voto n. 117 in data 14.05.2018 con cui la C.T.R.D. ha espresso parere favorevole con prescrizione al rilascio della concessione in oggetto in quanto essa è subordinata al rispetto di: I) il vigneto deve essere associato a prato stabile con divieto d'uso di sostanze diserbanti e disseccanti; II) al termine del ciclo produttivo il vigneto dovrà essere estirpato e non più reimpiantato sul demanio idrico;

CONSIDERATO

- che il richiedente ha sottoscritto il Disciplinare n. 176 di registro atti con data 28.07.2026 contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione stessa;

- che il richiedente ha sottoscritto la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui dichiara che la situazione di fatto e i disegni relativi all'opera non sono mutati rispetto a quanto già comunicato all'Ufficio del Genio Civile di Treviso per il rilascio della concessione originaria;

VISTO il Regio Decreto n. 523 del 25 luglio 1904, "T.U. delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. n. 537 del 24 dicembre 1993, art. 10, comma 2 "Interventi correttivi di finanza pubblica";

VISTO il D.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998 "conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59, artt. 86 e 89";

VISTA la D.G.R.V. n. 2509 del 8 agosto 2003, "definizione e snellimento delle procedure per il rilascio delle concessioni di superfici del Demanio idrico dello Stato e delle autorizzazioni in area di rispetto idraulico";

VISTA la D.G.R.V. n. 1997 del 25 giugno 2004 "Tariffario canoni del demanio idrico";

VISTA la Legge Regionale n. 11 del 13 aprile 2001 "conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D.lgs. 31 marzo 1998 n. 112;

VISTA la Legge Regionale n. 41 del 09 agosto 1988 "norme per la polizia idraulica e per l'estrazione di materiali litoidi negli alvei e nelle zone golenali dei corsi d'acqua, e nelle spiagge e fondali lacuali di competenza regionale";

VISTA la Legge Regionale 54 del 31.12.2012 e la D.G.R. n. 2139 del 25.11.2013 inerente le funzioni dirigenziali;

VISTA la L.R. n. 43 del 14 dicembre 2018, art. 9 riguardante le "norme generali in materia di garanzie per l'utilizzo di beni del demanio idrico e delle acque pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011;

VISTO il D.lgs. 126/2014 integrativo e correttivo del D.lgs. 118/2011 "recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la L.R. n. 4 del 10/04/2026 "Bilancio di previsione 2026 - 2028";

VISTA la L.R. n. 2 del 10/04/2026 "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. n. 3 del 10/04/2026 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la D.G.R. n. 219 del 09/04/2026 "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2026 - 2028";

VISTO il D.S.G.P. n. 3 del 15/04/2026 "Bilancio Finanziario Gestionale 2026 - 2028" e relativi allegati;

VISTA la D.G.R. n. 311 del 30/04/2026 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il decreto della Direzione Difesa del Suolo n. 308 del 02 settembre 2019 "individuazione degli atti di provvedimenti amministrativi di competenza delle U.O. Genio Civile della Direzione Difesa del Suolo - L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012, art. 18";

ACCERTATA la regolarità degli atti presentati;

RITENUTO che la concessione sia ammissibile nei riguardi della Polizia Idraulica;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di rilasciare a Azienda Agricola Mazzariol Pietro & Dino s.s. con sede in Ponte di Piave - Via Concie, 20 - C.F./P.IVA: 03092620263, il rinnovo della concessione sul Demanio Idrico per l'utilizzo di mq 15.770 di terreno demaniale ad uso prato/erba medica, in golena del fiume Piave, nella località Negrisia del Comune di Ponte di Piave. Elementi catastali di riferimento: C.T. del Comune di Ponte di Piave, Foglio 16, fronte Mapp. 90 - 163 - 122, sulla base del Disciplinare n. 176 del 28.07.2026 del registro atti di cui si richiama integralmente il contenuto;
3. la concessione in oggetto ha durata di anni 6 (sei), successivi e continui, a decorrere dalla data del presente decreto;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, lett. a, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di pubblicare il presente decreto in formato integrale nel bollettino Ufficiale della Regione;
6. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R), al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche (T.R.A.P.) con sede in Venezia e al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (T.S.A.P.) ovvero all'autorità giudiziaria ordinaria nei termini di 60 giorni dalla notifica. Entro 120 giorni dalla notifica stessa è altresì ammesso ricorso al Capo dello Stato

Nicola Gaspardo

(Codice interno: 589475)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO n. 17078 del 10 agosto 2026

Legge n. 213 del 30/12/2023 art. 1 comma 464 e seguenti - DDR n. 30 del 13/2/2025 del Direttore della Direzione Difesa del Suolo e della Costa. Accordo Quadro con unico operatore economico per "Lavori di sistemazione delle opere idrauliche del circondario di Treviso" - annualità 2025. TV-Q1073.0 - CUP: H98H25000130001 - CIG: B91B4329F1. Affidamento tramite trattativa diretta in APPTEL, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di ingegneria e architettura per Progettazione di fattibilità tecnico ed economica, Progettazione esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP), Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), Assistenza alla Direzione Lavori, ai sensi dell'art. 50, comma 1, b) del D. Lgs. 36/2023, dei lavori di "Ripristino della funzionalità idraulica dei muri di Spresiano-Lovadina del fiume Piave "Murazzi" in Comune di Spresiano" discendenti dall'Accordo Quadro per "Lavori di sistemazione delle opere idrauliche del circondario di Treviso" - annualità 2025. TV-Q1073.0. CUP: H98H25000130001 - CIG: BCAEDD6E01 Codice gara Apptel G04051. Decreto a contrarre e di aggiudicazione.

[Appalti]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento costituisce decreto a contrarre e contestuale affidamento diretto del servizio di ingegneria e architettura per Progettazione di fattibilità tecnico ed economica, Progettazione esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP), Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e Assistenza alla Direzione Lavori per i lavori di "Ripristino della funzionalità idraulica dei muri di Spresiano-Lovadina del fiume Piave "Murazzi" in Comune di Spresiano" discendenti dall'Accordo Quadro avente ad oggetto "Lavori di sistemazione delle opere idrauliche del circondario di Treviso" - TV-Q1073.0. Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: Richiesta offerta su APPTEL con nota prot.n. 0442469 del 29.07.2026 - Codice gara G04051 Offerta su APPTEL dell'operatore economico ing. Yannick Da Re del 06.08.2026 prot.n. 457340.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con decreto del Direttore dell'U.O. Genio Civile Treviso n. 566 del 2 dicembre 2025 è stato aggiudicato l'Accordo Quadro con unico operatore economico per *"Lavori di sistemazione delle opere idrauliche del circondario di Treviso"* TV-Q1073.0 - CUP: H98H25000130001 - CIG: B91B4329F1 all'Impresa Zago S.r.l. con sede in Ceggia (VE) via delle Industrie n. 308 cap 30022 P.IVA/C.F. 02152150278, che ha offerto un ribasso del 15,2% per un importo netto contrattuale, trattandosi di Accordo Quadro, fino ad un massimo di € 368.000,00 (comprensivo di € 8.000,00 per oneri di sicurezza), ovvero per l'importo netto fino ad un massimo per lavori di € 360.000,00 (oneri della sicurezza esclusi);

- L'U.O. Genio Civile Treviso deve provvedere alla progettazione dei lavori discendenti dall'Accordo Quadro sopracitato e relativi a "Ripristino della funzionalità idraulica dei muri di Spresiano-Lovadina del fiume Piave "Murazzi" in Comune di Spresiano";

- è necessario affidare ad un professionista esterno di comprovata a consolidata esperienza, scelto all'interno dell'Albo fornitori della Regione del Veneto, la redazione della Progettazione di fattibilità tecnico ed economica, la Progettazione esecutiva, il Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP), il Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e l'Assistenza alla Direzione Lavori dei sopra citati lavori;

- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con pareri n. 2961 del 29 ottobre 2024 e n. 3218 del 30 gennaio 2025 ammette, per gli affidamenti diretti, la facoltà per le stazioni appaltanti di utilizzare le proprie PAD in alternativa al Mepa purché siano certificate e rispettino i requisiti imposti dall'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023.

VISTO che l'importo a base d'asta per il suddetto servizio professionale è stato stimato in € 28.072,79 esclusi oneri previdenziali e IVA, calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come modificato dal D. Lgs. n. 36/2023 allegato I.13;

DATO ATTO che il CPV della procedura è identificato con il seguente numero: 71322000-1 - *"Servizi di progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegnerie civile";*

PRESO ATTO dell'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sia per importo che per localizzazione;

RICHIAMATO l'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre, in conformità ai propri

ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti delineato all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in forza de1 quale, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

RITENUTO di rivolgersi, per lo specifico incarico, all'ingegnere Yannick Da Re, con sede dello Studio in Largo Felice Cavallotti n. 5 - cap 31029 - Vittorio Veneto (TV) P.IVA 03610970265, che viene individuato tra gli operatori economici iscritti nella Categoria Servizi professionali dell'Albo fornitori della Regione del Veneto - Giunta regionale - per l'affidamento di contratti di lavori servizi e forniture ex art.50 del D.Lgs.n.36/2023, presente in piattaforma APPTEL;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere in data 29/07/2026 prot. n. 0442469 ad una trattativa diretta ai sensi del1'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., da effettuarsi a mezzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) in uso presso la Regione del Veneto denominata APPTEL (codice gara G04051) con l'ingegnere Yannick Da Re, con sede dello Studio in Largo Felice Cavallotti n. 5 - cap 31029 - Vittorio Veneto (TV) P.IVA 03610970265, per l'affidamento de1 servizio di ingegneria e architettura per Progettazione di fattibilità tecnico ed economica, Progettazione esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP), Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), Assistenza alla Direzione Lavori per i lavori di "Ripristino della funzionalità idraulica dei muri di Spresiano-Lovadina del fiume Piave "Murazzi" in Comune di Spresiano" discendenti dall'Accordo Quadro avente ad oggetto *"Lavori di sistemazione delle opere idrauliche del circondario di Treviso"* - TV-Q1073.0;

VISTA la documentazione acquisita nella piattaforma APPTEL in data 06.08.2026 prot.n. 457340 con la quale l'ingegnere Yannick Da Re, con sede dello Studio in Largo Felice Cavallotti n. 5 - cap 31029 - Vittorio Veneto (TV) P.IVA 03610970265, ha formalizzato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio professionale sopracitato per l'importo di € 23.644,00, oltre a € 1.065,76 per oneri previdenziali al 4% e all'IVA;

CONSTATATO che l'offerta presentata dall'ingegnere Yannick Da Re risulta congrua e che, come risulta dalla documentazione agli atti, il sopracitato professionista è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali come previsto dall'art. 50, comma 1 lett. b), del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle autodichiarazioni acquisite in piattaforma telematica APPTEL per la verifica dei requisiti di ordine generale rese a norma dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

VISTO:

- quanto disposto dalla D.G.R.V. n. 671 del 18.06.2024 (modificata dalla D.G.R.V. n. 15 del 20 gennaio 2026) circa la modalità per la verifica dei requisiti per tutti gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;

- il decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026 con il quale sono state approvate le modalità di individuazione degli operatori economici da sottoporre a verifica a campione nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 per l'anno 2026 in attuazione di quanto disposto dall'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.

DATO ATTO che l'affidamento oggetto del presente provvedimento verrà inserito nell'elenco da sottoporre a campionamento per l'effettuazione delle verifiche di legge in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, nonché, dei requisiti di ordine speciale, così come disposto dalla sopra citata D.G.R.V. n. 671 del 18 giugno 2024 (modificata dalla D.G.R.V.; n. 15 del 20 gennaio 2026) e dal decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026;

VISTI i principi generali di cui agli articoli da 1 a 12 del Libro I, parte I, Titolo I del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R.V. n. 671/2024 modificata dalla D.G.R.V. n. 15 del 20.01.2026;

VISTO il decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA la documentazione agli atti.

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. che il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Ing. Nicola Gaspardo, Direttore dell'U.O. Genio Civile Treviso;
3. di adottare la decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, c. 2 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio professionale in oggetto indicato;

4. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., lo svolgimento del servizio di ingegneria e architettura per Progettazione di fattibilità tecnico ed economica, Progettazione esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP), Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e Assistenza alla Direzione Lavori per i lavori di "Ripristino della funzionalità idraulica dei muri di Spresiano-Lovadina del fiume Piave "Murazzi" in Comune di Spresiano" discendenti dall'Accordo Quadro avente ad oggetto *"Lavori di sistemazione delle opere idrauliche del circondario di Treviso"* - TV-Q1073.0 all'ingegnere Yannick Da Re, con sede dello Studio in Largo Felice Cavallotti n. 5 - cap 31029 - Vittorio Veneto (TV) P.IVA 03610970265, per l'importo di € 23.644,00, oltre a € 1.065,76 per oneri previdenziali al 4% e all'IVA, come da offerta acquisita nella piattaforma telematica APPTEL il 06.08.2026 prot.n. 457340 - codice gara G04051;
5. di garantire che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con il procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 *bis* della L. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e de1l'art.7 del Codice di Comportamento della Regione del Veneto, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno de1 personale che interviene nello svolgimento della presente procedura di affidamento;
6. di far fronte alla somma necessaria per lo svolgimento del servizio professionale oggetto del presente provvedimento con le risorse finanziarie disponibili sul capitolo di spesa 105201 *"Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (art. 29, L.R. 23/02/2016 n. 7 - art. 1 C. 464 L. 30/12/2023 n. 213"*;
7. di definire le condizioni ed i termini temporali per l'espletamento delle prestazioni, nonché, le modalità di pagamento dei corrispettivi economici con successivo contratto, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e della D.G.R.V. n. 671/2024;
8. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art.23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
9. di pubblicare il presente decreto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Nicola Gaspardo

(Codice interno: 589476)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO n. 17079 del 10 agosto 2026

L.R. 22.12.2023, n. 32 - "Bilancio di previsione 2024-2026". D.G.R. n. 461 del 02.05.2024. Accordo Quadro con unico operatore economico per "Interventi diffusi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario di competenze del Genio Civile di Treviso" TV-Q1031.0 - CUP H98H22000310002 - CIG B3F0684144. Affidamento, tramite trattativa diretta in APPTEL, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di ingegneria e architettura per progettazione strutturale e denuncia opere in cemento armato per la realizzazione di lavori discendenti dall'Accordo Quadro e relativi a "Lavori di sistemazione idraulica lungo tratti di sponda del torrente Muson e del torrente Brenton in provincia di Treviso". CUP H98H22000310002 - CIG: BCAED63F1A Codice gara Apptel G04043. Decreto a contrarre e di aggiudicazione.

[Appalti]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento costituisce decreto a contrarre e contestuale affidamento diretto del servizio di ingegneria e architettura per progettazione strutturale e denuncia opere in cemento armato per i "Lavori di sistemazione idraulica lungo tratti di sponda del torrente Muson e del torrente Brenton in provincia di Treviso" discendenti dall'Accordo Quadro relativo a "Interventi diffusi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario di competenze del Genio Civile di Treviso". - TV-Q1031.0. Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: Richiesta offerta su APPTEL con nota prot.n. 0442227 del 29.07.2026 Codice gara G04043. Offerta su APPTEL dell'operatore economico ing. Massimo De Vidi del 30.07.2026 prot.n. 444993, integrata il 03/08/2026 prot.n. 449771 e il 04/08/2026 prot.n. 452389.

Il Direttore

PREMESSO che**:**

- con Decreto del Direttore della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, e S.O.S. Lavori e Servizi Tecnici del 19 dicembre 2024 l'Accordo Quadro con unico operatore economico avente ad oggetto *"Interventi diffusi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario di competenze del Genio Civile di Treviso"* TV-Q1031.0 è stato aggiudicato definitivamente all'Impresa Fratelli Stangherlin S.r.l. con sede in via Moretto 8 CAP 31033 - Castelfranco Veneto (TV) C.F. e P.I. 03174590269 per l'importo netto contrattuale fino a un massimo di € 950.000,00 (novecentocinquantamila/00) (*IVA esclusa),* di cui € 30.000,00 (trentamila /00) per oneri di sicurezza;

- nell'ambito dei lavori che saranno affidati all'interno dell'Accordo Quadro sopracitato è necessario affidare a un professionista di consolidata esperienza e comprovata competenza professionale il servizio di ingegneria e architettura per progettazione strutturale e denuncia opere in cemento armato relativo ai "Lavori di sistemazione idraulica lungo tratti di sponda del torrente Muson e del torrente Brenton in provincia di Treviso";

VISTO che l'Ufficio 1 - Opere idrauliche ha stimato l'importo a base d'asta per il suddetto servizio professionale in € 20.709,74 esclusi oneri previdenziali e IVA, calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come modificato dal D. Lgs. n. 36/2023 allegato I.13;

DATO ATTO che il CPV della procedura è identificato con il seguente numero: 71322000-1 - *"Servizi di progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegneria civile";*

PRESO ATTO dell'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per importo, localizzazione e tipologia di servizio;

RICHIAMATO l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti delineato all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in forza de1 quale, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

VISTO che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con pareri n. 2961 del 29 ottobre 2024 e n. 3218 del 30 gennaio 2025 ammette, per gli affidamenti diretti, la facoltà per le stazioni appaltanti di utilizzare le proprie PAD in alternativa al Mepa purché siano certificate e rispettino i requisiti imposti dall'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di rivolgersi, per lo specifico incarico, all'operatore economico ing. Massimo De Vidi con sede dello Studio in viale Monfenera n.14, cap 31100 -Treviso (TV) P.IVA 03045090267 che viene individuato tra gli operatori economici iscritti nella

Categoria Servizi professionali dell'Albo fornitori della Regione del Veneto - Giunta regionale - per l'affidamento di contratti di lavori servizi e forniture ex art.50 del D.Lgs.n.36/2023, presente in piattaforma APPTEL;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere in data 29.07.2026 prot.n. 0442227 ad una trattativa diretta ai sensi del1'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., da effettuarsi a mezzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) in uso presso la Regione del Veneto denominata APPTEL (codice gara G04043) con l' ing. Massimo De Vidi con sede dello Studio in viale Monfenera n.14, cap 31100 - Treviso (TV) P.IVA 03045090267, per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura per progettazione strutturale e denuncia opere in cemento armato relativo ai "Lavori di sistemazione idraulica lungo tratti di sponda del torrente Muson e del torrente Brenton in provincia di Treviso" discendenti dall'Accordo Quadro avente ad oggetto *"Interventi diffusi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario di competenze del Genio Civile di Treviso"* - TV-Q1031.0;

VISTA la documentazione acquisita nella piattaforma APPTEL in data 30.07.2026 prot.n. 444993, integrata il 03/08/2026 prot.n. 449771 e il 04/08/2026 prot.n. 452389 con la quale l'ing. Massimo De Vidi con sede dello Studio in viale Monfenera n.14, cap 31100 - Treviso (TV) P.IVA 03045090267, ha formalizzato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio professionale sopracitato per l'importo netto di € 20.500,00, oltre a € 820,00 per oneri previdenziali al 4% e all'IVA;

CONSTATATO che l'offerta presentata dall'ing. Massimo De Vidi risulta congrua e conforme a quanto previsto dall'art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii e che, come risulta dalla documentazione agli atti, il sopracitato professionista risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali come previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle autodichiarazioni acquisite in piattaforma telematica APPTEL per la verifica dei requisiti di ordine generale rese a norma dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

VISTO:

- quanto disposto dalla D.G.R.V. n. 671 del 18.06.2024 (modificata dalla D.G.R.V. n. 15 del 20 gennaio 2026) circa la modalità per la verifica dei requisiti per tutti gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;

- il decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026 con il quale sono state approvate le modalità di individuazione degli operatori economici da sottoporre a verifica a campione nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 per l'anno 2026 in attuazione di quanto disposto dall'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.

DATO ATTO che l'affidamento oggetto del presente provvedimento verrà inserito nell'elenco da sottoporre a campionamento per l'effettuazione delle verifiche di legge in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, nonché, dei requisiti di ordine speciale, così come disposto dalla sopra citata D.G.R.V. n. 671 del 18 giugno 2024 (modificata dalla D.G.R.V.; n. 15 del 20 gennaio 2026) e dal decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026;

VISTI i principi generali di cui agli articoli da 1 a 12 del Libro I, parte I, Titolo I del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R.V. n. 671/2024 modificata dalla D.G.R.V. n. 15 del 20.01.2026;

VISTO il decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA la documentazione agli atti.

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. che il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Ing. Nicola Gaspardo, Direttore dell'U.O. Genio Civile Treviso;
3. di adottare la decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, c. 2 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio professionale in oggetto indicato;
4. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., lo svolgimento del servizio di ingegneria e architettura per progettazione strutturale e denuncia opere in cemento armato relativo ai "Lavori di sistemazione idraulica lungo tratti di sponda del torrente Muson e del torrente Brenton in provincia di Treviso" discendenti dall'Accordo Quadro avente ad oggetto *"Interventi diffusi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario di competenze del Genio Civile di Treviso"* - TV-Q1031.0 al libero professionista ing. Massimo De Vidi con sede dello Studio in viale Monfenera n.14, cap 31100 - Treviso (TV) P.IVA 03045090267, per l'importo netto contrattuale di € 20.500,00, oltre a € 820,00 per oneri previdenziali al 4% e all'IVA come da offerta acquisita nella piattaforma telematica APPTEL prot.n. 444993 del 30.07.2026, integrata il 03/08/2026 prot.n. 449771 e il 04/08/2026 prot.n. 452389 - codice gara G04043;

5. di garantire che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con il procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 *bis* della L. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento della Regione del Veneto, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno de1 personale che interviene nello svolgimento della presente procedura di affidamento;
6. di far fronte alla somma necessaria per lo svolgimento del servizio professionale oggetto del presente provvedimento con le risorse finanziarie disponibili sul capitolo n. 105213 *"Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni - finanziamento mediante ricorso a indebitamento anno 2024 (art.29 L.R. 23/02/2026, n.7";*
7. di definire le condizioni ed i termini temporali per l'espletamento delle prestazioni, nonché, le modalità di pagamento dei corrispettivi economici con successivo contratto ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e della D.G.R.V. n. 671/2024 (modificata dalla D.G.R.V. n. 15 del 20.01.2026);
8. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi degli art.23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
9. di pubblicare il presente decreto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Nicola Gaspardo

(Codice interno: 589577)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO n. 17089 del 11 agosto 2026

Decreto Legislativo n°112/98 e L.R. n°11/2001 - Gestione demanio idrico. Affidamento sorveglianza della gestione del demanio idrico per l'anno 2026. Affidamento all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso del servizio di sorveglianza e manovra dei manufatti idraulici ricadenti nel Comune di Motta di Livenza (TV) lungo il Fiume Livenza per l'anno 2026, ed approvazione dello schema di convenzione.

[Acque]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si affida il servizio di manovra e vigilanza dei manufatti idraulici ricadenti nel Bacino Idrografico del fiumi Livenza e suoi affluenti, per il periodo 1.1.2026 – 31.12.2026 e si approva lo schema di convenzione.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con D.Lgs n. 112/1998 in attuazione della Legge n. 59/1997 sono state conferite alle Regioni ed agli altri Enti locali, tra l'altro, le funzioni amministrative in materia di demanio idrico e di difesa del suolo e quindi anche tutte le prerogative connesse alla tutela ed alla disciplina dei corsi d'acqua ed il servizio di piena;

- le osservazioni dei livelli idrometrici, il servizio di guardia e la manovra delle chiaviche esistenti lungo le arginature dei corsi d'acqua classificati in 2^ Categoria, venivano affidati dal Magistrato alle Acque, di norma, a privati i quali venivano di volta in volta impiegati per tali incombenze e su chiamata del personale idraulico preposto, autorizzato dal Direttore del servizio di piena;

- a causa delle mutate condizioni sociali, le difficoltà di reperire personale in loco, per interventi tumultuari disagevoli, e principalmente in presenza di una moderna e più puntuale legislazione in materia di rapporto contrattuale, nonché sulla tutela e la sicurezza dei lavoratori, si impone una nuova disciplina in materia;

- la particolare natura dei fiumi e dei suoi affluenti, di competenza dell'Unità Organizzativa Genio Civile Treviso, tale per cui il servizio di piena implica un intervento con personale presente in loco, nonché una minuta conoscenza delle problematiche relative al corso d'acqua;

VISTA la nota protocollo n. 0240256 del 24.04.2026 con la quale la Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici ha comunicato che è stato finanziato per l'importo di € 10.000,00 il capitolo di spesa n.104068 "Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico - Difesa del Suolo - Trasferimenti correnti (art.84 L.R. n.11/2001)" per l'esercizio 2026, per le attività di gestione dei "servizi di piena";

VISTA la necessità di affidare la manovra e sorveglianza dei manufatti idraulici presenti lungo le arginature dei corsi d'acqua ricadenti nel Bacino Idrografico del Fiume Livenza all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso, Gruppo Alpini di Motta di Livenza - C.F. e P.Iva 01767950262 per un intervento con personale presente in loco e in possesso di una minuta conoscenza delle problematiche relative al corso d'acqua del fiume Livenza e dei suoi affluenti e che in più occasioni si è dimostrato particolarmente addestrato e preparato ad affrontare situazioni di sofferenza idraulica nel territorio di Motta di Livenza per il quale verrà corrisposto un mero rimborso spese annuo in € 5.000,00 fuori campo IVA;

VISTO che l'affidamento in questione esula dall'applicazione delle procedure ad evidenza pubblica di cui al D. Lgs. N.36/2023 in quanto essendo previsto un mero rimborso spese non sono applicabili gli articoli 174 e 177 del sopracitato decreto che definisce l'appalto pubblico come un contratto "a titolo oneroso" tenuto anche conto che questo assunto è confermato dal criterio di valutazione dell'offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico-finanziario previsto dal sopracitato decreto legislativo, nel caso di procedure ad evidenza pubblica;

VISTO che l'Associazione Nazionale Alpini è un'associazione che opera senza scopo di lucro che si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri soci;

PRECISATO che il servizio in argomento non è economicamente redditizio, non fornisce un "ritorno di immagine" economicamente valutabile per l'Associazione Nazionale Alpini e che pertanto non ricorrono le circostanze di cui alla sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V del 03.10.2017 n.4614;

DATO ATTO che all'impegno di spesa si provvederà con separato provvedimento sul capitolo di spesa n. 104068 "Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico - Difesa del Suolo - trasferimenti correnti art. 84 L.R. n.11/2001".

VISTA la L.R. 6/1980;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n. 112;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n. 11;

VISTA il D..Lgs. 23/06/2011, n. 118;

decreta

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso, Gruppo Alpini di Motta di Livenza C.F. e P.IVA 01767950262 la sorveglianza e manovra dei manufatti ricadenti nel Bacino Idrografico del fiume Livenza per l'anno 2026, per il quale verrà corrisposto un compenso annuo quantificabile in € 5.000,00 fuori campo IVA a titolo di mero rimborso spese;
3. di dare atto che la spesa sarà impegnata con successivo provvedimento, a valere sul capitolo di spesa n. 104068 "Spese per la manutenzione e conservazione dei beni funzionali alla gestione del demanio idrico - Difesa del Suolo - trasferimenti correnti art. 84 L.R. n.11/2001" del bilancio 2026 approvato con L.R. del 10.04.2026 n.4;
4. di approvare lo schema di convenzione regolante prestazioni per il servizio di piena tra l'Associazione Nazionale Alpini, Sezione di Treviso, Gruppo Motta di Livenza e la Regione Veneto Unità Organizzativa Genio Civile Treviso, allegato A al presente provvedimento;
5. Il presente decreto verrà pubblicato in forma integrale nel Bollettino Ufficiale delle Regione del Veneto ai sensi del D.Lgs 33/2013 e art. 85 D.Lgs 36/2023.

Nicola Gaspardo

Allegato *(omissis)*

(Codice interno: 589576)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO n. 17170 del 11 agosto 2026

O.C.D.P.C. n. 1025 del 26 settembre 2023 - O.C.D.P.C. n. 1173 del 25 novembre 2025. "Interventi di riduzione del rischio idraulico finalizzati alla tutela della pubblica incolumità volti a ripristinare l'officiosità idraulica del fiume Sile nei Comuni rivieraschi della provincia di Treviso" TV- I1097.0 - CUP H98H25001030001. Affidamento tramite trattativa diretta in APPTEL, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, servizio professionale per la redazione della Valutazione di Incidenza Ambientale e della Relazione paesaggistica, ai sensi della L.R. 12/2024 e della D.G.R. n. 28 del 14.01.2025. CIG: BCAEE1A621 Codice gara Apptel G04004. Decreto a contrarre e di aggiudicazione.
[Appalti]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento costituisce decreto a contrarre e contestuale affidamento diretto del servizio professionale per la redazione delle Valutazione di Incidenza Ambientale e della Relazione paesaggistica per la progettazione dei lavori relativi a "Interventi di riduzione del rischio idraulico finalizzati alla tutela della pubblica incolumità volti a ripristinare l'officiosità idraulica del fiume Sile nei Comuni rivieraschi della provincia di Treviso". Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: Richiesta offerta su APPTEL con nota prot.n. 0428912 del 21.07.2026 Codice gara G04004. Offerta su APPTEL dell'operatore economico Studio Tecnico dr. agr. Maurizio Leoni del 21.07.2026 prot.n. 430321, integrata in data 23.07.2026 prot. n. 433642 e prot.n. 434447.

Il Direttore

PREMESSO che**:**

- dal 13 luglio al 6 agosto 2023 l'intero territorio regionale è stato interessato da eccezionali fenomeni temporaleschi che hanno causato rilevanti danni al patrimonio pubblico e privato, alle attività economiche e produttive, all'agricoltura ed ai beni mobili registrati;
- il Presidente della Giunta Regionale, valutata la straordinarietà degli eventi, ha dichiarato lo stato di emergenza regionale con propri decreti;
- con Delibera in data 28 agosto 2023, il Consiglio dei Ministri (D.C.M.), pubblicata nella G.U., serie generale, il giorno 08/09/23, ha provveduto a dichiarare lo stato di emergenza nazionale e, per l'attuazione dei primi interventi, nelle more della valutazione dell'effettivo impatto dell'evento, ad uno stanziamento nel limite di Euro 8.330.000,00 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'articolo 44, comma 1, del decreto legislativo n. 1 del 2018;
- con Ordinanza n. 1025 (O.C.D.P.C.), in data 26 settembre 2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 232 del 04 ottobre 2023, sono stati definiti i primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno colpito il territorio della Regione Veneto tra il 13 luglio e il 6 agosto 2023;
- nell'ambito degli interventi urgenti di protezione civile di cui all'Ordinanza n. 1025 (O.C.D.P.C.) sopracitata sono previsti i lavori relativi a *"Interventi di riduzione del rischio idraulico finalizzati alla tutela della pubblica incolumità volti a ripristinare l'officiosità idraulica del fiume Sile nei Comuni rivieraschi della provincia di Treviso"* (ID intervento 818) per un importo complessivo di € 600.000,00;
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile (O.C.D.P.C.) n. 1173 del 25 novembre 2025, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2025, la Regione Veneto è stata individuata quale Amministrazione competente alla prosecuzione, in via ordinaria, dell'esercizio delle funzioni del Commissario delegato nel coordinamento degli interventi, approvati e non ancora ultimati, conseguenti agli eventi metereologici che dal 13 luglio al 6 agosto 2023 hanno interessato il territorio regionale.

CONSIDERATO che per i lavori relativi a *"Interventi di riduzione del rischio idraulico finalizzati alla tutela della pubblica incolumità volti a ripristinare l'officiosità idraulica del fiume Sile nei Comuni rivieraschi della provincia di Treviso"* sopracitati è necessario affidare a un professionista di consolidata esperienza e comprovata competenza professionale la Valutazione di Incidenza Ambientale e la Relazione paesaggistica;

VISTO che l'Ufficio 1 - Opere idrauliche ha stimato l'importo a base d'asta per il suddetto servizio professionale in € 4.800,00 esclusi oneri previdenziali e IVA;
DATO ATTO che il CPV della procedura è identificato con il seguente numero: 71313000-5 - *"Servizi di consulenza in ingegneria ambientale";*

PRESO ATTO dell'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per importo, localizzazione e tipologia di servizio;

RICHIAMATO l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre, in conformità ai propri

ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti delineato all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in forza de1 quale, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che non è stato applicato il principio di rotazione in virtù dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo cui è consentito derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

RITENUTO di rivolgersi, per lo specifico incarico in parola, allo Studio Tecnico dr. agr. Maurizio Leoni con sede in via Donatori del Sangue, 20 cap 31020 - Villorba (TV) - P.IVA 03186990267;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere in data 21.07.2026 prot. n. 0428912 ad una trattativa diretta ai sensi del1'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., da effettuarsi a mezzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) in uso presso la Regione del Veneto denominata APPTEL (codice gara G04004) con lo Studio Tecnico dr. agr. Maurizio Leoni con sede in via Donatori del Sangue, 20 cap. 51020 - Villorba (TV) - P.IVA 03186990267, per l'affidamento de1 servizio professionale per la redazione delle Valutazione di Incidenza Ambientale e la Relazione paesaggistica per la progettazione dei lavori relativi a *"Interventi di riduzione del rischio idraulico finalizzati alla tutela della pubblica incolumità volti a ripristinare l'officiosità idraulica del fiume Sile nei Comuni rivieraschi della provincia di Treviso"*.

VISTA la documentazione acquisita nella piattaforma APPTEL in data 21.07.2026 prot. n. 430321, integrata in data 23.07.2026 prot. n. 433642 e prot.n. 434447 con la quale lo Studio Tecnico dr. agr. Maurizio Leoni con sede in via Donatori del Sangue, 20 cap 31020 - Villorba (TV) - P.IVA 03186990267, ha formalizzato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio professionale sopracitato per l'importo netto di € 4.700,00, oltre a € 188,00 per oneri previdenziali al 4% e all'IVA;

CONSTATATO che l'offerta presentata dallo Studio Tecnico dr. agr. Maurizio Leoni risulta congrua e conforme a quanto previsto dall'art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii e che, come risulta dalla documentazione agli atti, il sopracitato professionista risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali come previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle autodichiarazioni acquisite in piattaforma telematica APPTEL per la verifica dei requisiti di ordine generale rese a norma dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

VISTO:

- quanto disposto dalla D.G.R.V. n. 671 del 18.06.2024 (modificata dalla D.G.R.V. n. 15 del 20 gennaio 2026) circa la modalità per la verifica dei requisiti per tutti gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;
- il decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026 con il quale sono state approvate le modalità di individuazione degli operatori economici da sottoporre a verifica a campione nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 per l'anno 2026 in attuazione di quanto disposto dall'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.

DATO ATTO che l'affidamento oggetto del presente provvedimento verrà inserito nell'elenco da sottoporre a campionamento per l'effettuazione delle verifiche di legge in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, nonché, dei requisiti di ordine speciale, così come disposto dalla sopra citata D.G.R.V. n. 671 del 18 giugno 2024 (modificata dalla D.G.R.V.; n. 15 del 20 gennaio 2026) e dal decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026;
CONSIDERATO che per la tipologia del servizio, l'importo e la consolidata professionalità maturata dal dr. agr. Maurizio Leoni ci si avvale della facoltà di cui all'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. e pertanto non verrà richiesta la cauzione definitiva al professionista;

VISTI i principi generali di cui agli articoli da 1 a 12 del Libro I, parte I, Titolo I del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R.V. n. 671/2024 modificata dalla D.G.R.V. n. 15 del 20.01.2026;

VISTO il decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA la documentazione agli atti.

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. che il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Ing. Nicola Gaspardo, Direttore dell'U.O. Genio Civile Treviso;

3. di adottare la decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, c. 2 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio professionale in oggetto indicato;
4. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., lo svolgimento del servizio professionale per la redazione della Valutazione di Incidenza Ambientale e della Relazione paesaggistica per la progettazione dei lavori relativi *a "Interventi di riduzione del rischio idraulico finalizzati alla tutela della pubblica incolumità volti a ripristinare l'officiosità idraulica del fiume Sile nei Comuni rivieraschi della provincia di Treviso"* TV- I1097.0 allo Studio Tecnico dr. agr. Maurizio Leoni con sede in via Donatori del Sangue, cap 31020 - Villorba (TV) - P.IVA 03186990267, per l'importo netto contrattuale di € 4.700,00, oltre a € 188,00 per oneri previdenziali al 4% e all'IVA, come da offerta acquisita nella piattaforma telematica APPTEL, prot.n. 430321 del 21.07.2026, integrata in data 23.07.2026 prot. n. 433642 e prot.n. 434447 - codice gara G04004;
5. di garantire che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con il procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 *bis* della L. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento della Regione del Veneto, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno de1 personale che interviene nello svolgimento della presente procedura di affidamento;
6. di far fronte alla somma necessaria per lo svolgimento del servizio professionale oggetto del presente provvedimento con le risorse finanziarie disponibili sulla Contabilità Speciale n. 6422 intestata a "SOGGETTO RESPONSABILE OCDPC 1025-23 E OCDPC 1173-25 ZONA VENETO";
7. di definire le condizioni ed i termini temporali per l'espletamento delle prestazioni, nonché, le modalità di pagamento dei corrispettivi economici con successivo contratto nella forma dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e della D.G.R.V. n. 671/2024 (modificata dalla D.G.R.V. n. 15 del 20.01.2026);
8. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi degli art. 23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
9. di pubblicare il presente decreto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Nicola Gaspardo

(Codice interno: 589716)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO n. 17227 del 12 agosto 2026

Affidamento tramite trattativa diretta in APPTEL, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., di un servizio professionale per la presentazione al Comando dei VVF di Treviso della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini Antincendio (SCIA) ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 151/2011, relativamente alle attività soggette al controllo antincendio a completamento dei «Lavori di adeguamento ai fini antincendio della sede regionale territoriale di Viale A. De Gasperi, 1 - Treviso», int. 1036. Codice GLP TV-E1036.0 CUP: H48E22000370002 - CIG: BC17897AAF - Codice Gara APPTEL: G03708 Decreto a contrarre e di aggiudicazione.

[Appalti]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento costituisce decreto a contrarre e contestuale aggiudicazione dell'esecuzione del servizio professionale per la presentazione al Comando dei VVF di Treviso della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini Antincendio (SCIA) ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 151/2011, relativamente alle attività soggette al controllo antincendio a completamento dei «Lavori di adeguamento ai fini antincendio della sede regionale territoriale di Viale A. De Gasperi, 1 - Treviso», int. 1036. Codice GLP TV-E1036.0 Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: - Richiesta offerta su APPTEL con nota prot.n. 0258247 del 06.05.2026 Codice gara G03708. - Offerta su APPTEL dell'operatore economico AS Ingegneria Studio Associato di Aggio A. e Scarton A. del 13.05.2026 prot.n. 0271046.

Il Direttore

PREMESSO che nell'ambito della progettazione dell'intervento TV-E1036 avente ad aggetto "Lavori di adeguamento ai fini antincendio della sede regionale territoriale di Viale A. De Gasperi, 1 - Treviso" è necessario provvedere ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 151/2011 alla presentazione al comando dei Vigili del Fuoco di Treviso della Segnalazione Certificata di Inizio Attività, relativamente alle attività soggette al controllo antincendio;

EVIDENZIATO che per l'incarico in oggetto è necessario individuare un operatore economico qualificato di consolidata esperienza e comprovata competenza professionale per aver già maturato esperienze analoghe;

PREMESSO che dall'1 ottobre 2025 è in vigore la "Sezione relativa agli incarichi professionali di architettura e ingegneria e connesse attività di supporto tecnico-amministrativo" dell'Albo fornitori della Regione del Veneto - Giunta regionale - per l'affidamento dei contratti di lavori servizi e forniture ex art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, istituita in attuazione della DGR n. 671/2024 Parte IV e in gestione alla Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici che ne assicura l'aggiornamento ed il rispetto del principio di rotazione come delineato nell'art. 4 della citata DGR;

VISTO che l'Ufficio Opere Idrauliche - Coordinamento Progetti e Lavori ha stimato l'importo a base d'asta per il suddetto servizio professionale in € 11.700,00 esclusi oneri previdenziali e IVA;

DATO ATTO che il CPV della procedura è identificato con il seguente numero: 71310000-4 - "*Servizi di consulenza ingegneristica e di costruzione*".

PRESO ATTO dell'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sia per importo che per localizzazione.

RICHIAMATO l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti delineato all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in forza de1 quale, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

RITENUTO di rivolgersi, per lo specifico incarico in parola, all'operatore economico AS Ingegneria Studio Associato di Aggio A. e Scarton A. con sede dello Studio in via A. Da Romagno, n.2 cap 32032 Feltre (BL) - P.IVA 01105630253, inserito nell'Albo Fornitori della Regione del Veneto;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere in data 06.05.2026 prot. n. 0258247 ad una trattativa diretta ai sensi del1'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., da effettuarsi a mezzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) in uso presso la Regione del Veneto denominata APPTEL (codice gara G03708) con l'operatore economico AS Ingegneria Studio Associato di Aggio A. e Scarton A. con sede dello Studio in via A. Da Romagno, n.2 cap 32032 Feltre (BL) - P.IVA 01105630253, per l'affidamento de1 servizio professionale per la presentazione al Comando dei VVF di Treviso della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini Antincendio (SCIA) ai sensi dell'art. 4 del D.P.R.

151/2011, relativamente alle attività soggette al controllo antincendio a completamento dei «Lavori di adeguamento ai fini antincendio della sede regionale territoriale di Viale A. De Gasperi, 1 - Treviso», int. 1036. Codice GLP TV-E1036.0;

VISTA la documentazione acquisita nella piattaforma APPTEL in data 13.05.2026 prot. n. 0271046, con la quale l'operatore economico AS Ingegneria Studio Associato di Aggio A. e Scarton A. con sede dello Studio in via A. Da Romagno, n.2 cap 32032 Feltre (BL) - P.IVA 01105630253, ha formalizzato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio professionale sopracitato per l'importo netto di € 9.360,00, oltre a € 374,40 per oneri previdenziali al 4% in quanto l'operatore economico risulta iscritto a INARCASSA (9.360,00 + 374,40 = € 9.734,40);

CONSTATATO che l'offerta presentata dall'operatore economico AS Ingegneria Studio Associato di Aggio A. e Scarton A. risulta congrua e conforme a quanto previsto dall'art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii e che, come risulta dalla documentazione agli atti, il sopracitato operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali come previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle autodichiarazioni acquisite in piattaforma telematica APPTEL per la verifica dei requisiti di ordine generale rese a norma dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

VISTO:

- quanto disposto dalla D.G.R.V. n. 671 del 18.06.2024 (modificata dalla D.G.R.V. n. 15 del 20 gennaio 2026) circa la modalità per la verifica dei requisiti per tutti gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;
- il decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026 con il quale sono state approvate le modalità di individuazione degli operatori economici da sottoporre a verifica a campione nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 per l'anno 2026 in attuazione di quanto disposto dall'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.

DATO ATTO che l'affidamento oggetto del presente provvedimento verrà inserito nell'elenco da sottoporre a campionamento per l'effettuazione delle verifiche di legge in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, nonché, dei requisiti di ordine speciale, così come disposto dalla sopra citata D.G.R.V. n. 671 del 18 giugno 2024 (modificata dalla D.G.R.V.; n. 15 del 20 gennaio 2026);

VISTI i principi generali di cui agli articoli da 1 a 12 del Libro I, parte I, Titolo I del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. 671/2024 modificata dalla D.G.R.n. 15 del 20.01.2026;

VISTO il decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio n. 10752 del 5 febbraio 2026;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA la documentazione agli atti.

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. che il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Ing. Nicola Gaspardo, Direttore dell'U.O. Genio Civile Treviso;
3. di adottare la decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, c. 2 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio professionale in oggetto indicato;
4. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., lo svolgimento del servizio professionale per la presentazione al Comando dei VVF di Treviso della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini Antincendio (SCIA) ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 151/2011, relativamente alle attività soggette al controllo antincendio a completamento dei «Lavori di adeguamento ai fini antincendio della sede regionale territoriale di Viale A. De Gasperi, 1 - Treviso», int. 1036 - Codice GLP TV-E1036.0 all'operatore economico AS Ingegneria Studio Associato di Aggio A. e Scarton A. con sede dello Studio in via A. Da Romagno, n.2 cap 32032 Feltre (BL) - P.IVA 01105630253, per l'importo netto di € 9.360,00, oltre ad € 374,40 per oneri previdenziali al 4% (complessivi € 9.734,40), come da offerta acquisita nella piattaforma telematica APPTEL, prot. n. 0271046 del 13.05.2026 - gara G03708, a seguito delle motivazioni riportate in premessa;
5. di garantire che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con il procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 bis della L. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento della Regione del Veneto, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno de1 personale che interviene nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

6. di far fronte alla somma necessaria per lo svolgimento del servizio professionale oggetto del presente provvedimento con le risorse finanziarie disponibili sul capitolo n. U 103377 "*Interventi per il miglioramento della sicurezza di immobili adibiti a sedi regionali territoriali, geni civili e servizi forestali - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (l. 07/12/1984, n.818)", art. 008 "Beni immobili", voce del P.d.C. U.2.02.01.09.019 "Fabbricati ad uso strumentale*";
7. di definire le condizioni ed i termini temporali per l'espletamento delle prestazioni, nonché, le modalità di pagamento dei corrispettivi economici con successivo contratto nella forma dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e della D.G.R.V. n. 671/2024 modificata dalla D.G.R.n. 15 del 20.01.2026;
8. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
9. di pubblicare il presente decreto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Nicola Gaspardo

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA

(Codice interno: 589804)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA n. 17258 del 13 agosto 2026

Concessione idraulica per l'occupazione temporanea di superficie demaniale, lungo le pertinenze del fiume Adige, per lo svolgimento della sagra patronale, dal 20 agosto al 20 settembre 2026, in località San Tomaso, in Comune di Bonavigo (VR). Ente: Comune di Bonavigo R.D. n. 523/1904- L.R. n. 41/88 Pratica n. 11975

[Acque]

Note per la trasparenza:
Provvedimento emesso al fine del rilascio della concessione idraulica temporanea per l'occupazione di area appartenente al demanio pubblico dello Stato – ramo idrico. Atto soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, ai sensi della L.R. n. 29 del 27 dicembre 2011 e della D.G.R. 14 maggio 2013 n. 677, e nella sezione "Amministrazione trasparente" della Regione Veneto con le modalità previste dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm. ii.

Il Direttore

PREMESSO che, con nota pervenuta con prot. reg. n. 410197 del 09/07/2026, l'Amministrazione comunale di Bonavigo con sede in Piazza Aquilana Lugo n. 26, 37040 - Bonavigo (VR), P. IVA 00663500239, in persona del Sindaco pro tempore Romina Chiavelli (omissis) , ha presentato istanza di concessione idraulica per l'occupazione temporanea di superficie demaniale, lungo le pertinenze del fiume Adige, per lo svolgimento della sagra patronale, dal 20 agosto al 20 settembre 2026, in località San Tomaso, in Comune di Bonavigo (VR);

PRESO ATTO che il competente Ufficio 2 Opere Idrauliche della scrivente Struttura ha espresso, in data 30/07/2026, parere favorevole all'istanza presentata;

RITENUTO che tale evento non compromette la funzionalità idraulica del fiume Adige, interessato dalla manifestazione in programma;

RITENUTO opportuno, in ottemperanza al principio generale di trasparenza e diffusione delle informazioni stabilito dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. .mm. ii., di pubblicare, con le modalità previste dall'art. 23 relativo ai provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti, il presente decreto nella sezione "Amministrazione trasparente" della Regione Veneto;

VISTO il Regio Decreto n. 523 del 25 luglio 1904 "Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59, artt. 86 ed 89";

VISTA la L.R. n. 41 del 9 agosto 1988 "norme per la polizia idraulica e per l'estrazione di materiali litoidi negli alvei e nelle zone golenali dei corsi d'acqua e nelle spiagge e fondali lacuali di competenza regionale";

VISTA la L.R. n. 11 del 13 aprile 2001 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112";

VISTA la L.R. n. 43 del 14 dicembre 2018, art. 9 riguardante le "norme generali in materia di garanzie per l'utilizzo di beni del demanio idrico e delle acque pubbliche";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2509 del 8 agosto 2003 "Definizione e snellimento delle procedure per il rilascio delle concessioni di superfici del Demanio idrico dello Stato e delle autorizzazioni in area di rispetto idraulico";

VISTA la D.G.R. n. 1997 del 25 giugno 2004 "Tariffario canoni del demanio idrico";

VISTA la D.G.R. n. 312 del 30 aprile 2026 "Adempimenti connessi all'avvio della XII legislatura e preordinati all'articolazione delle strutture della Giunta regionale. Artt. 11 e 12 della L.R. n. 54 / 2012" e ss. mm. ii.. Autorizzazione all'avvio delle procedure per addivenire al conferimento degli incarichi di Direttore di Area, di Direttore di Direzione e della struttura ACOR - Responsabile Anticorruzione e Trasparenza";

VISTA la D.G.R. n. 562 del 16 giugno 2026 "Adempimenti connessi all'avvio della XII legislatura e preordinati al completamento dell'articolazione delle strutture della Giunta regionale. Istituzione delle Unità Organizzative, di alcune Strutture temporanee e connesso incardinamento degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione. Artt. 17, 19 e 20 della L.R. n. 54 / 2012 e ss. mm. ii.";

VISTA la D.G.R. n. 627 del 24 giugno 2026, "Adempimenti connessi all'avvio della XII legislatura: conferimento degli incarichi a termine di Direttore di Unità Organizzativa e di Responsabile di Struttura temporanea nell'ambito dell'Area

Ambiente e Tutela del Territorio, ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e ss. mm. ii. ed ai sensi dell'art.12, comma 8, lettera b) del Regolamento regionale 31 maggio 2016, n.1 e ss.mm.ii.";

VISTO il Decreto della Direzione Difesa del Suolo n. 308 del 2 settembre 2019 e la nota prot. 442192 del 04/10/2021 "Individuazione degli atti di provvedimenti amministrativi di competenza delle Unità Organizzative Genio Civile della Direzione Difesa del Suolo - L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012, art. 18",

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. di rilasciare, all'Amministrazione Comunale di Bonavigo con sede in Piazza Aquilana Lugo n. 26, 37040 - Bonavigo (VR), P. IVA 00663500239, in persona del Sindaco pro tempore Romina Chiavelli (omissis) , la concessione idraulica per l'occupazione temporanea di superficie demaniale, lungo le pertinenze del fiume Adige, per lo svolgimento della sagra patronale, dal 20 Agosto al 20 settembre 2026, in località San Tomaso, in Comune di Bonavigo (VR).

3. di autorizzare, le attività di cui al punto 2) stabilendo che dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme ambientali, osservando le disposizioni in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss. mm. ii. e delle norme di Polizia idraulica di cui al R.D. n. 523 del 25 luglio 1904, nonché da altre Leggi e Regolamenti di Polizia idraulica.

La concessione è subordinata al rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) utilizzare temporaneamente l'area demaniale esclusivamente e limitatamente alle attività connesse allo svolgimento della sagra patronale e per gli scopi sopra descritti, unicamente nel periodo dal 20 Agosto al 20 settembre 2026;

b) provvedere, a totali cure e spese del Comune di Bonavigo, al taglio dell'erba limitatamente alle aree date in concessione d'uso temporaneo;

c) collocare, a sue totali cure e spese, opportune transenne lungo la sponda sinistra del Fiume Adige nel tratto antistante la Chiesa della Madonna di San Tomaso, onde evitare pericoli per la pubblica incolumità;

d) restano vietati i lavori e gli atti di cui all'art. 96 del R.D. n. 523 del 25/07/1904, con particolare riferimento alla lett. g) "*qualunque opera o fatto che possa alterare lo stato, la forma, le dimensioni, la resistenza e la convenienza all'uso, a cui sono destinati gli argini e loro accessori come sopra, e manufatti attinenti*";

e) provvedere, a proprie cure e spese, alla scrupolosa pulizia della superficie utilizzata e rimuovere qualsiasi materiale, manufatto provvisorio od attrezzatura di qualsiasi natura alla scadenza della concessione medesima (20 Settembre 2026);

f) rispettare tutte le condizioni o previsioni impartite dal personale dell'Ente concedente anche se non espressamente riportate nel presente atto;

g) non pretendere il risarcimento di eventuali danni arrecati dall'azione delle acque del fiume o da qualsiasi altro evento.

4. di dare atto che per gli eventi turistici, sportivi, musicali e similari, che comportano la temporanea fruizione del territorio all'interno dei siti della rete Natura 2000, non è necessario produrre la Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA) in quanto è sufficiente il rispetto delle misure di conservazione approvate dalla Giunta Regionale: DD.G.R. n. 2371/2006, n. 686/2016, n. 1331/2017, n. 1709/2017, n. 1135/2020, alle quali il Richiedente deve attenersi.

5. che il presente provvedimento è rilasciato ai soli fini idraulici, con l'ulteriore avvertenza che questa Amministrazione ed il proprio personale si intendono sin d'ora sollevati da qualsiasi responsabilità, civile e/o penale, circa gli eventuali incidenti o danni che potrebbero verificarsi a carico di persone, animali e/o cose prima, durante e dopo la manifestazione di cui trattasi.

6. che restano salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi, privati cittadini od Enti, nonché tutti gli ulteriori provvedimenti autorizzativi eventualmente necessari ai fini della legittima occupazione dell'area demaniale in argomento.

7. che sarà cura della richiedente Amministrazione Comunale di Bonavigo acquisire ogni eventuale autorizzazione ambientale, paesaggistica, o provvedimenti di diversa natura, che dovessero essere necessari a norma delle vigenti disposizioni di legge.

8. che sarà a carico della richiedente Amministrazione Comunale di Bonavigo ogni eventuale danno che dovesse verificarsi a persone o cose nello svolgimento della presente manifestazione.

9. che la concessione potrà essere revocata in caso di piena del fiume Adige, in quanto la sommità arginale dovrà essere accessibile unicamente ai mezzi di Protezione civile e del Servizio idraulico.

10. che la mancata osservanza delle prescrizioni di cui al punto 3) comporterà l'immediata decadenza della concessione, oltre all'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi.

11. che l'uso diverso della superficie demaniale in parola da quello stabilito al presente atto comporterà la decadenza della concessione.

12. che per la concessione idraulica in argomento è stabilito un canone pari ad € 231,40 (euro duecentotrentuno/40).

13. di pubblicare integralmente il presente decreto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, ai sensi della L.R. n. 29 del 27/12/2011 e della D.G.R. 14/05/2013 n. 677, e nella sezione "Amministrazione trasparente" della Regione Veneto con le modalità previste dall'art. 23 del Dlgs n. 33/2013 e ss. mm. ii. relativo ai provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti.

La presente concessione non sostituisce ogni altro eventuale provvedimento necessario ai fini dello svolgimento della manifestazione stessa rimanendo in capo al destinatario del presente atto l'assolvimento di tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalle norme statali e regionali che regolano la trasformazione e l'uso del territorio.

Si informa che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche (T.R.A.P.) con sede in Venezia e al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (T.S.A.P.), ovvero all'Autorità Giudiziaria Ordinaria nel termine di 60 giorni dalla notifica. Entro 120 giorni dalla notifica stessa è altresì ammesso ricorso al Capo dello Stato.

Per il Direttore Il Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Vicenza Giovanni Paolo Marchetti

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA

(Codice interno: 589367)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA n. 16814 del 5 agosto 2026

LR n. 34 del 27/12/2024 - Bilancio di Previsione 2025 - 2027. DGR n. 115 del 10/02/2025 di adozione del programma triennale 2025-2027 ed elenco annuale 2025 opere e lavori pubblici. Progetto n. VI-1510 "Interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario idraulico di competenza del Genio Civile di Vicenza. Annualità 2025". Importo complessivo progetto 1.200.000,00 CUP H38H25000080002 CUI L80007580279202500039 Approvazione quadro economico di progetto rimodulato, impegno di spesa per incarico professionale di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (B6), CIG BC8DE1F219 e mantenimento della prenotazione della spesa a copertura delle varie voci del quadro economico

[Difesa del suolo]

Note per la trasparenza:
Il presente atto ha ad oggetto l'approvazione del quadro economico rimodulato, l'impegno di spesa di Euro 8.787,19 relativo all'incarico professionale di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di cui alla voce B6 del quadro economico, a valere sulla prenotazione n. 2266/2026 capitolo 105340 esercizio 2026 inerente il Pro-getto VI-I1510 ed il mantenimento della prenotazione di spesa a copertura delle rimanenti voci del quadro econo-mico, secondo le specifiche dell'Allegato A contabile al presente atto. Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: - DGR N. 115 del 10/02/2025 adozione del programma triennale 2025-2027 ed elenco annuale 2025; - Nota prot. 186495 del 11/04/2025 di comunicazione di stipula mutuo con Cassa Depositi e Prestiti e accertamen-to in entrata relativamente alla procedura di indebitamento, esercizio 2025 - DDR n. 766 DEL 30/10/2025 di approvazione progetto fattibilità tecnica economica - DDR n. 901 DEL 12/11/2025 di approvazione del quadro economico rimodulato, impegno di spesa e differimen-to all'esercizio 2026 restante prenotazione di spesa n. 2025/00007406 assunta sul capitolo n. 105340 - DDR n. 162 DEL 16/03/2026 di approvazione del progetto esecutivo e decisione a contrarre - DDR 159 del 12/05/2026 di aggiudicazione definitiva ed efficace - DDR 15882 del 17/07/2026 di rimodulazione quadro economico, impegno di spesa per lavori e mantenimento restante prenotazione di spesa - DDR 16481 del 29/07/2026 di affidamento incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

Il Direttore

PREMESSO che

- Per l'attuazione delle "misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico", a valere sul capitolo di spese regionale n. 105340, la Regione del Veneto ha contratto un mutuo per complessivi Euro 10.000.000,00 a carico dell'esercizio finanziario 2025;
- Con DGR. n. 115 del 10 febbraio 2025 è stato adottato il Programma Triennale 2025-2027 e l'elenco annuale 2025 dei lavori pubblici;
- Con Delibera del Consiglio Regionale n. 23 del 01/04/2025 è stato approvato il Programma Triennale 2025-2027 e l'elenco annuale 2025 dei lavori pubblici;
- Con nota n. 186495 di prot. in data 11/04/2025, il Direttore della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, ha comunicato l'avvenuta stipula del mutuo e l'accertamento in entrata relativo alla procedura d'indebitamento, a valere sul capitolo di spesa n. 105340, esercizio 2025, per complessivi Euro 10.000.000,00;
- Con DGR. n. 1285 del 20/10/2025 è stata approvata la prima variazione del Programma Triennale 2025-2027 ed elenco annuale 2025 dei lavori pubblici;
- All'interno dell'elenco annuale 2025 dei lavori pubblici è inserito il progetto degli *"Interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario idraulico di competenza del Genio Civile di Vicenza"*, codice CUI L80007580279202500039, CUP: H38H25000080002 e codice interno: VI-I1510, per un importo complessivo di Euro 1.200.000,00;

RICHIAMATI i propri decreti:

- n. 766 del 30/10/2025 di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica relativo al Progetto n. VI-1510 *"Interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti alla rete principale del circondario idraulico di competenza del Genio Civile di Vicenza. Annualità 2025*" dell'importo complessivo di Euro 1.200.000,00
- N. 616 del 19/09/2025 con cui è stata impegnata la spesa di Euro 28.040,48 (IVA e oneri inclusi) per incarico assistenza al progetto esecutivo e alla Direzione dei lavori strutturali, precedentemente affidato con DDR 579 del 28/08/2025 a favore della ditta Geosoluzioni Engineering srl;
- n. 901 del 12/12/2025 con cui è stata effettuata l'approvazione del quadro economico rimodulato, l'impegno di spesa per incarico di coordinatore sicurezza in fase di progettazione dell'importo di Euro 6.090,24 (IVA e oneri inclusi) a favore del Dott. Geol Darteni Giuseppe Franco;

- n. 162 del 16/03/2026 di approvazione del Progetto esecutivo e determinazione a contrarre;
- n. 166 del 23/03/2026 di parziale rettifica del sopracitato Decreto n° 162 del 16/03/2026;
- decreto del Direttore della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS lavori e servizi tecnici n. 159 del 12/05/2026 di aggiudicazione definita ed efficace dei lavori all'Operatore economico AMBROGETTI S.R.L. con sede in Via Santa Lucia, 33/1 - cap. 47028 - Verghereto (FC), P.IVA 02160300402;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 15882 del 17/07/2026 con cui, da ultimo, è stato rimodulato il quadro economico del Progetto VI-1510 a seguito dell'aggiudicazione definitiva ed efficace e con cui è stata impegnata la spesa di € 1.056.797,27 (IVA e oneri inclusi) per il lavori, a valere sulla prenotazione n. 2266/2026 capitolo 105340 esercizio 2026, con il mantenimento della restante prenotazione di spesa a copertura delle rimanenti voci del quadro economico, come di seguito riportato:

A	**LAVORI**	
A1	Lavori	852.704,77
A2	Oneri di sicurezza	22.300,00
	TOT. A	**866.227,27**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B1	IVA al 22% su A1+A2	190.570,00
B2	Per art. 45 D.Lgs. 36/2023 comma 3)	14.504,00
B3	Per art. 45 D.Lgs. 36/2023 comma 5)	3.626,00
B4	IRAP importo B2 diviso 14,5647059	995,84
B5	Incarico per assistenza prog. Esec. e DL opere strutturali (Iva e oneri compr.) DDR n. 616 del 19.09.2025	28.040,48
B6	Incarico CSE (Iva e oneri compr.)	18.909,76
B7	Incarico CSP (Iva e oneri compr.) DDR n. 901 del 12.12.2025	6.090,24
B8	Analisi terre e prove di collaudo	6.000,00
B9	Prove di laboratorio per cubetti calcestruzzo e acciai	3.000,00
B10	Eventuale revisione prezzi	8.000,00
B11	Ribasso dI gara	49.132,73
B12	Imprevisti	4.903,69
	TOT. B	**333.772,73**
	TOT. A+B	**1.200.000,00 €**

ATTESO che nell'ambito dei lavori di cui al progetto cod. GLP VI-I1510, l'U.O. Genio Civile ha necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (voce B6 del quadro economico);

PRESO ATTO che con decreto n. 16481 del 29/07/2026 del Direttore dell'U.O. Genio Civile Vicenza è stato affidato l'incarico professionale di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori nell'ambito del progetto VI-I1510 all'operatore economico Dott. Geol. Darteni Giuseppe Franco con sede a Vicenza in Via Puccini 10 - P.IVA 00690540240 per l'importo € 8.787,19 (IVA ed oneri inclusi) CIG BC8DE1F219 ;

DATO ATTO che per la copertura delle spese previste dal quadro economico degli interventi si è fatto fronte con le risorse assegnate al capitolo 105340 "Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni - Finanziamento mediante ricorso a indebitamento anno 2026 (art. 29, L.R. 23/02/2016, n. 7) esercizio 2025;

RITENUTO necessario rimodulare il quadro economico dell'intervento come di seguito riportato:

A	**LAVORI**	
A1	Lavori	852.704,77
A2	Oneri di sicurezza	22.300,00
	TOT. A	**866.227,27**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B1	IVA al 22% su A1+A2	190.570,00
B2	Per art. 45 D.Lgs. 36/2023 comma 3)	14.504,00
B3	Per art. 45 D.Lgs. 36/2023 comma 5)	3.626,00

B4	IRAP importo B2 diviso 14,5647059	995,84
B5	Incarico per assistenza prog. Esec. e DL opere strutturali (Iva e oneri compr.) DDR n. 616 del 19.09.2025	28.040,48
B6	Incarico CSE (Iva e oneri compr.)	8.787,19
B7	Incarico CSP (Iva e oneri compr.) DDR n. 901 del 12.12.2025	6.090,24
B8	Analisi terre e prove di collaudo	6.000,00
B9	Prove di laboratorio per cubetti calcestruzzo e acciai	3.000,00
B10	Eventuale revisione prezzi	8.000,00
B11	Ribasso dI gara	49.132,73
B12	Imprevisti	15.026.26
	TOT. B	**333.772,73**
	TOT. A+B	**1.200.000,00 €**

ATTESTATO che l'obbligazione nei confronti dell'operatore economico Dott. Geol. Darteni Giuseppe Franco con sede a Vicenza in Via Puccini 10 - P.IVA 00690540240 (anagrafica 00049337), ha natura di debito commerciale e che il contratto viene stipulato contestualmente al presente provvedimento;

RITENUTO necessario:

- impegnare, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale, la spesa di € 8.787,19 (IVA ed oneri inclusi) a favore dell'operatore economico Dott. Geol. Darteni Giuseppe Franco con sede a Vicenza in Via Puccini 10 - P.IVA 00690540240 (anagrafica 00049337) per l'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di cui alla voce B6 del quadro economico - CIG BC8DE1F219 a valere sulla prenotazione di spesa n. 2266/2026 sul capitolo 105340/U "*Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni - Finanziamento mediante ricorso a indebitamento anno 2025 (art. 29, L.R. 23/02/2016, n.7)*" del Bilancio Pluriennale 2025-2027, art. 035 del P.d.C.: 2 02 03 06 001;
- mantenere la restante prenotazione di spesa n. 2266/2026 sul capitolo di spesa 105340 del Bilancio Pluriennale 2026-2028, art. 035, P.d.C.: 2.02.03.06.001 a copertura delle rimanenti voci del quadro economico del progetto, secondo le specifiche e l'esigibilità dell'**Allegato A contabile** al presente atto, imputando secondo il cronoprogramma di esigibilità gli importi nelle annualità di seguito specificate:

ANNO ESIGIBILITA'	IMPORTO PRENOTAZIONI
2026	100.284,82 €

ATTESTATO che la copertura finanziaria dell'obbligazione di cui al presente provvedimento è assicurata, ai sensi dell'art. 53 del D. Lsg. 118/2011 e dell'Allegato 4/2, dall'accertamento in entrata n. 2013/2025, disposto con Decreto del Direttore della Unità Organizzativa Politiche Finanziarie n. 10313/2025, a valere sul capitolo di entrata n. 009610 "*contratto di prestito ordinario di scopo senza preammortamento ad erogazione multipla stipulato in data 03/04/2025 rep. n. 7805 con cassa depositi e prestiti S.p.A, per il finanziamento di spese d'investimento specifiche relative all'esercizio 2025 destinate agli interventi relativi alla tutela e sicurezza del territorio ai sensi dell'art. 4 L.R. 32/2023. accertamento di entrata*";

VISTI:

- la L.R. n. 39 del 29.11.2001;
- la L.R. n. 27 del 07.11.2003;
- il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008
- il D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii;
- la D.G.R. n. 671 del 18 giugno 2024, così come modificata dalla D.G.R. n. 15/2026;
- la L.R. n. 2 del 10/04/2026 "Legge di stabilità regionale 2026";
- la L.R. n. 3 del 10/04/2026 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";
- la L.R. n. 4 del 10/04/2026 "Bilancio di previsione 2026 - 2028";
- la L.R. n. 39 del 29/11/2001 "Ordinamento di bilancio e della contabilità della Regione" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.lgs. n. 118/2011;
- il D.S.G.P. n. 3 del 15/04/2026 "Bilancio Finanziario Gestionale 2026 - 2028" e relativi allegati;
- la D.G.R. n. 219 del 09/04/2026 "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2026 - 2028";
- la D.G.R. n. 311 del 30/04/2026 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2026-2028";

- la DGR n. 115 del 10/02/2025;
- il DDR n. 15882 del 17/07/2026;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di rimodulare il quadro economico dell'intervento VI-I1510, come riportato in premessa;

3. di attestare che l'obbligazione nei confronti dell'Operatore economico Dott. Geol. Darteni Giuseppe Franco con sede a Vicenza in Via Puccini 10 - P.IVA 00690540240, anagrafica 00049337, (CIG BC8DE1F219), ha natura di debito commerciale e che si perfeziona con la stipula del contratto ;

4. di attestare che copertura finanziaria dell'obbligazione di cui al presente provvedimento è assicurata, ai sensi dell'art. 53 del D. Lsg. 118/2011 e dell'Allegato 4/2, dall'accertamento in entrata n. 2013/2025, disposto con Decreto del Direttore della Unità Organizzativa Politiche Finanziarie n. 10313/2025, a valere sul capitolo di entrata n. 009610 "*contratto di prestito ordinario di scopo senza preammortamento ad erogazione multipla stipulato in data 03/04/2025 rep. n. 7805 con cassa depositi e prestiti SpA, per il finanziamento di spese d'investimento specifiche relative all'esercizio 2025 destinate agli interventi relativi alla tutela e sicurezza del territorio ai sensi dell'art. 4 L.R. 32/2023. accertamento di entrata*";

5. di impegnare a valere sulla prenotazione n. 2266/2026 secondo le specifiche e l'esigibilità dell'**Allegato A** contabile al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale la spesa di € 8.787,19 (IVA e oneri previdenziali inclusi) sul capitolo 105340/U "*Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni - Finanziamento mediante ricorso a indebitamento anno 2025 (art. 29, L.R. 23/02/2016, n.7)*" del Bilancio Pluriennale 2025-2027, art. 035 del P.d.C.: 2 02 03 06 001 a favore dell'operatore economico Dott. Geol. Darteni Giuseppe Franco con sede a Vicenza in Via Puccini 10 - P.IVA 00690540240 (anagrafica 00049337) per l'affidamento dell'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di cui alla voce B6 del quadro economico, CIG BC8DE1F219 - CUP H38H25000080002;

6. di mantenere la prenotazione a copertura delle rimanenti voci del quadro economico del progetto, secondo le specifiche e l'esigibilità **dell'Allegato A** contabile al presente atto, imputando secondo il cronoprogramma di esigibilità gli importi nelle annualità di seguito specificate:

ANNO ESIGIBILITA'	IMPORTO PRENOTAZIONI
2026	100.284,82 €

7. di attestare che la spesa per l'intervento in argomento costituisce spesa di investimento finanziata con ricorso all'indebitamento ai sensi dell'art. 3, comma 18 della Legge 24/12/2003, n. 350 - lett. B) "*costruzione, demolizione, ristrutturazione, recupero e manutenzione straordinaria di opere e impianti*";

8. di attestare che il programma di pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

9. di attestare che liquidazioni di spesa afferenti l'incarico in argomento saranno disposte su presentazione di regolare fattura;

10. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore dell'U.O. Genio Civile Vicenza;

11. di dare atto che l'intervento di che trattasi risulta inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027, codice CUI L80007580279202500039.

12. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento rientra fra gli obiettivi del DEFR 2025-2027 da monitorare e che il codice da imputare all'obbligazione è 09.01.03 "*Mitigare il rischio idraulico geologico e idrogeologico*";

13. di attestare che il bene su cui si realizza l'investimento ricade su beni demaniali dello stato in gestione alla Regione del Veneto, n. registro COEP 1549 ID Bene 142414;

14. di comunicare ai soggetti beneficiari le informazioni relative all'impegno ai sensi dell'art. 56, co. 7 del D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

15. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;

16. di trasmettere il presente decreto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento dell'efficacia;

17. Che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;.

18. Di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Giovanni Paolo Marchetti

REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR **N.** 16814 **del** 05/08/2026

Struttura 1600041100

UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA

Oggetto LR N. 34 DEL 27/12/2024 - BILANCIO DI PREVISIONE 2025 - 2027.
DGR N. 115 DEL 10/02/2025 DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2025-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025 OPERE E LAVORI PUBBLICI.
PROGETTO N. VI-1510 "INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI CORSI D'ACQUA APPARTENENTI ALLA RETE PRINCIPALE DEL CIRCONDARIO IDRAULICO DI COMPETENZA DEL GENIO CIVILE DI VICENZA. ANNUALITÀ 2025".
IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO 1.200.000,00
CUP H38H25000080002
CUI L80007580279202500039
APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO RIMODULATO, IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI (B6), CIG BC8DE1F219 E MANTENIMENTO DELLA PRENOTAZIONE DELLA SPESA A COPERTURA DELLE VARIE VOCI DEL QUADRO ECONOMICO

SPESA

Capitolo: 105340 MISURE PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI (ART. 29, L.R. 23/02/2016, N.7) **P. Sanità NO**

Articolo: 035 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI

Piano dei Conti: U.2.02.03.06.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DEMANIALI DI TERZI

Impegno	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2026 00002266 003	8.787,19	0,00	0,00	0,00	I. - FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	COMM.	SI
Totale:	8.787,19	0,00	0,00	0,00				

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 105340 **Articolo:** 035 **Piano dei Conti:** U.2.02.03.06.001 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2026 00002266 003	0,00	2025 00002013 000	E 009610 000	Atto 2025 DDR 10313 000 9000000300
Totale Vincolato:	0,00			

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Totale
105340	0,00	8.787,19	0,00	0,00	0,00	8.787,19
Totale	0,00	8.787,19	0,00	0,00	0,00	8.787,19

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00049337 DARTENI GIUSEPPE FRANCO								
I 2026 00002266 003	0,00	8.787,19	0,00	0,00	0,00	BC8DE1F219	H38H25000080002	8.787,19
Totale Anagrafica :	0,00	8.787,19	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	8.787,19	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore

Firma MARCHETTI GIOVANNI PAOLO
Data 05-08-2026

(Codice interno: 589275)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA n. 16966 del 7 agosto 2026

OCDPC n. 761 del 30/03/2021 - Ordinanza del Commissario Delegato n. 10 del 12/12/2022. OCDPC n. 973 del 1° marzo 2023. Prog. VI-I1427.0 - "Intervento di ripristino dell'integrità strutturale e funzionale delle arginature del fiume Tesina in Comune di Torri di Quartesolo a seguito dell'evento del 06/12/2020". Importo complessivo: Euro 500.000,000 CUP H47H21002390001. CIG: B746A67A12. - ID APPTEL G02584 LIQUIDAZIONE pagamento Euro 50.386,00 IVA COMPRESA certificato di pagamento n. 5 del 30/07/2026 - SAL n. 4 lavori a tutto il 10/07/2026 pari al finale.

[Difesa del suolo]

Note per la trasparenza:
Il finanziamento dell'opera è a carico della Contabilità Speciale 6272 "SOGRES O.761-21 1018 – 23 VENETO - OCDPC n. 761 del 30/03/2021 – Ordinanza del Commissario Delegato n. 10 del 12/12/2022. OCDPC n. 973 del 1° marzo 2023; Con il presente provvedimento si dispone la liquidazione della spesa di € 50.386,00 IVA COMPRESA certificato di pagamento n. 5 del 30/07/2026 – SAL n. 4 lavori a tutto il 10/07/2026 pari al finale.

Il Direttore

PREMESSO che

- nei giorni dal 4 al 9 dicembre 2020, il territorio della provincia di Belluno e dei Comuni di Torri di Quartesolo, Vicenza e Longare sono stati interessati da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 30.12.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza e, nelle more della valutazione dell'effettivo impatto dell'evento, sono stati stanziati € 7.400.000,00 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44 comma 1 del decreto legislativo n.1 del 2018;
- l'importo inizialmente stanziato di cui al punto precedente è stato successivamente incrementato con le Delibere del Consiglio dei Ministri dell'08.07.2021 e del 09.12.2021;
- con Ordinanza n. 761 (O.C.D.P.C.) del 30.03.2021, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha nominato il Direttore di Veneto Agricoltura - Agenzia veneta per l'innovazione del Settore Primario, dott. Nicola Dell'Acqua, quale Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza derivante dagli eventi meteorologici di cui sopra, ha preso atto dell'approvazione - come autorizzato dal Dipartimento della Protezione Civile con Prot. n 56088 del 02.12.2022 - dell'elenco di n. 66 interventi per la somma complessiva di € 26.649.100,00, ha individuato e nominato i Soggetti Attuatori;
- tra gli interventi di cui al punto precedente rientra il progetto in argomento cod. VI-I1427 per il quale è stato individuato quale Soggetto Attuatore il Direttore dell'U.O. Genio Civile Vicenza;
- con OCDPC n. 1018 del 28/08/2023 viene determinato il subentro da "Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario "Veneto Agricoltura" a Regione Veneto "Direzione protezione civile sicurezza e polizia locale della Regione Veneto";

- la spesa complessiva del progetto pari a complessivi € 500.000,00 è finanziata a carico della Contabilità Speciale 6272 OCDPC n. 761/2021 - OCDPC 1018/2023;

- VISTO il progetto esecutivo Cod. VI-I1427.0 con oggetto "Intervento di ripristino dell'integrità strutturale e funzionale delle arginature del fiume Tesina in Comune di Torri di Quartesolo a seguito dell'evento del 06/12/2020";

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 315 del 04/06/2025 di approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre ;

PREMESSO che tra Direttore pro tempore dell'Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza, RUP-Soggetto Attuatore/Esecutore per conto del Commissario Delegato in attuazione dell'art. 1, co.2 dell'OCDPC n. 761/2021 e l'impresa Edile Abbadesse s.r.l. con sede in Via Vanzo Nuovo, 61/a 36043 Camisano Vicentino (VI), Codice Fiscale e Partita IVA n. 01469430241 è stato sottoscritto, in forma digitale un contratto del 09/09/2025 per l'importo di € 327.754,50 comprensivo di € 8.158,50 per oneri per la sicurezza (IVA esclusa);

VISTI, inoltre:

- Il certificato di pagamento n. 5 del 30/07/2026 relativo al SAL n. 4 lavori a tutto il 10/07/2026 pari al finale;
- La fattura N. 3/P del 04/08/2026 di € 50.386,00 (IVA compresa) emessa dalla ditta Edile Abbadesse s.r.l. con sede in Via Vanzo Nuovo, 61/a 36043 Camisano Vicentino (VI), Codice Fiscale e Partita IVA n. 01469430241, intestata Regione Veneto - Direzione Protezione Civile Sicurezza e Polizia Locale -U.O. Genio Civile Vicenza Via Paolucci 34 - 30175 Marghera (VE);
- Il contratto del 09/09/2025 ;

- il DURC della ditta Edile Abbadesse s.r.l. n. prot. INAIL 54290327 con scadenza in data 23/09/2026;

RISCONTRATA la corrispondenza dei dati presenti nelle fatture con la documentazione agli atti;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte:

- di liquidare alla ditta Edile Abbadesse s.r.l. con sede in Via Vanzo Nuovo, 61/a 36043 Camisano Vicentino (VI), Codice Fiscale e Partita IVA n. 01469430241 l'importo di € 41.300,00, pari all'imponibile della fattura 37/P del 04/08/2026, mediante pagamento sui c/c bancari indicati nelle fatture;
- di versare all'Erario l'IVA pari ad € 9.086,00 in applicazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti;

VISTI

- il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D. Lsg. 209/2024;
- la OCDPC n. 761/2021;
- la OCDPC 1018/2023;
- LR 54/2012;

decreta

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di effettuare il pagamento a titolo di liquidazione sul certificato di pagamento n. 5 del 30/07/2026 - relativo al SAL n. 4 lavori a tutto il 10/07/2026 pari al finale - Progetto n. VI- I1427 *"Intervento di ripristino dell'integrità strutturale e funzionale delle arginature del fiume Tesina in Comune di Torri di Quartesolo a seguito dell'evento del 06/12/2020*", CUP H47H21002390001. CIG: B746A67A12. - ID APPTEL G02584 delle seguenti fatture
3. La fattura N. 37/P del 04/08/2026 di € 50.386,00 (IVA compresa) emessa dalla ditta Edile Abbadesse s.r.l. con sede in Via Vanzo Nuovo, 61/a 36043 Camisano Vicentino (VI), Codice Fiscale e Partita IVA n. 01469430241, intestata Regione Veneto - Direzione Protezione Civile Sicurezza e Polizia Locale -U.O. Genio Civile Vicenza Via Paolucci 34 - 30175 Marghera (VE);

    - di € 41.300,00= a favore dell'impresa Edile Abbadesse s.r.l. con sede in Via Vanzo Nuovo, 61/a 36043 Camisano Vicentino (VI), Codice Fiscale e Partita IVA n. 01469430241 per la quota relativa all'imponibile, mediante pagamento sul c/c bancario indicato in fattura
    - di € 9.086,00= a favore dell'Erario, per la quota relativa all'IVA

4. di liquidare la somma dovuta a valere sulla Contabilità Speciale 6272 "SOGRES O.761-21 1018 - 23 VENETO";
5. di trasmettere all'Ufficio di supporto al Commissario delegato, il presente provvedimento per la predisposizione degli ordinativi di pagamento attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
6. che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;.
7. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale delle Regione del Veneto e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione sicurezza del Territorio dedicata alle gestioni Commissariali e post-emergenziali.

Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 589603)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA n. 17188 del 12 agosto 2026

LR n. 34 del 27/12/2024 - Bilancio di Previsione 2025 - 2027. DGR n. 1285 del 20 Ottobre 2025 Progetto n. VI-1502: "Intervento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei Comuni di Cologna Veneta, Pressana e Roveredo di Guà mediante eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo ed allontanamento del materiale in eccesso, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica. 2° stralcio". CUP H78H25000050002. Importo complessivo progetto: Euro 1.300.000,00 Decreto a contrarre e contestuale affidamento diretto dell'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023. Approvazione schema di convenzione. CIG BCB0A8E115.

[Consulenze e incarichi professionali]

Note per la trasparenza:
Si affida l'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori inerente il Progetto n. VI-1502: "Inter-vento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei Comuni di Cologna Veneta, Pressana e Roveredo di Guà mediante eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo ed allontanamento del materiale in ecces-so, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica. 2° stralcio". Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: - DGR N. 1285 del 20/10/2025 variazione al programma triennale 2025-2027; - Nota prot. 628397 del 18/11/2025 di comunicazione di stipula mutuo con Cassa Depositi e Prestiti e accertamen-to in entrata relativamente alla procedura di indebitamento, esercizio 2025; - DDR n. 196 del 22/04/206 di approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre - DDR n. 15319 del 26/06/2026 di aggiudicazione dei lavori definitiva ed efficace.

Il Direttore

PREMESSO che

- la L.R. 27/12/2024, n. 34 approva il "Bilancio di previsione 2025-2027" ed autorizza la Giunta Regionale a realizzare interventi finalizzati a prevenire e mitigare il rischio connesso con fenomeni di dissesto idraulico e idrogeologico, nonché a mettere in sicurezza delle situazioni a rischio o per far fronte ad eventi calamitosi che in ragione della loro intensità ed estensione comportino l'intervento della Regione;

- la DGR n. 115 del 10/02/2025 adotta il Programma Triennale 2025-2027 dei Lavori Pubblici di competenza Regionale;

- sono stati aggiunti n. 60 interventi, identificati ognuno da specifico codice CUI, a seguito della Legge di assestamento del Bilancio di previsione 2025-2027, n. 16 del 4 agosto 2025 che ha assegnato nuove risorse al settore della Difesa del Suolo, autorizzando l'indebitamento sia in annualità 2025 che in annualità 2026, e disponendo ulteriore finanziamento sui capitoli di spesa per la manutenzione del demanio idrico, di cui alla nota prot. n. 424324 del 2.09.2025 della Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici di richiesta modifica ai sensi dell'art.5 e dell'art.7 dell'allegato I.5 del D.lgs.36/2023;

- è stata approvata dalla Giunta Regionale, con D.G.R. n. 1285 del 20 ottobre 2025, la prima variazione del Programma triennale 2025-2027 e l'elenco annuale dei Lavori Pubblici 2025 dell'Amministrazione Regione del Veneto;

- che in tale programma è ricompreso l'Intervento denominato VI-1502: *"Intervento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei Comuni di Cologna Veneta, Pressana e Roveredo di Guà mediante eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo ed allontanamento del materiale in eccesso, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica. 2° stralcio;*

- come comunicato con nota prot. n. 628397 del 18/11/2025, il Progetto n. VI-1502: *"Intervento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei Comuni di Cologna Veneta, Pressana e Roveredo di Guà mediante eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo ed allontanamento del materiale in eccesso, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica. 2° stralcio*" è finanziato mediante ricorso all'indebitamento (contratto di prestito Rep. 7818 del 12/11/2025), e pertanto risultano disponibili all'utilizzo le risorse stanziate a carico del capitolo di spesa 105340 "*Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico-Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni -Finanziamento mediante ricorso a indebitamento anno 2025 (art. 29, L.R. 23/02/2016, n.7)"* esercizio 2025.

VISTO che:

- con voto n. 182 in data 12/12/2025, la Commissione Tecnica Regionale Decentrata di Vicenza, di cui all'art. 15 della L.R. 07/11/2003 n. 27, ha espresso parere favorevole sotto il profilo tecnico ed economico all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica sopra citato;

- con decreto n. 924 del 24/12/2025 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica relativo all'"*Intervento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei comuni di Cologna Veneta, Pressana, Roveredo di Guà mediante*

eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo e allontanamento del materiale in eccesso, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica, 2° Stralcio - Aggiornamento in data 11/12/2025";

- con successivo decreto n 196 del 22/04/2026 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dalla U.O. Genio Civile di Vicenza relativo all'"*Intervento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei comuni di Cologna Veneta, Pressana, Roveredo di Guà mediante eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo e allontanamento del materiale in eccesso, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica, 2° Stralcio*" codice CUI L80007580279202500115 - CUP H78H25000050002 e codice interno VI-I1502 dell'importo complessivo pari ad € 1.300.000,00 con il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO RIMODULATO PROGETTO VI-I1502:		
A - LAVORI:		
A.1 - Lavori urgenti e indifferibili		
A.1.1 - Lavori	22.934,68 €	
A.1.2 - Oneri della sicurezza	1 506,56 €	
Totale A.1	**24.441,24 €**	**24.441,24 €**
A.2 - Lavori principali		
A.2.1 - Lavori a base d'asta	926 835,11 €	
A.2.2 - Oneri della sicurezza	8 014,33 €	
Totale A.2	**934 849,44 €**	**934 849,44 €**
Sommano per lavori		**959.290,68 €**
B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:		
B.1 - I.V.A. 22% su A.1	5 377,07 €	
B.2 - I.V.A. 22% su A.2	205 666,88 €	
B.3 - Espropri e occ. Temporanee	55 000,00 €	
B.4 - Incarico per CSP e CSE (Iva e oneri compresi)	15 500,00 €	
B.5 - Incarico per proc. espropriativo (Iva e oneri compresi)	5 942,01 €	
B.6 - Incentivi art. 45 D.lgs. 36/2023 1,60% su A.2	14 957,59 €	
B.7 - Revisione prezzi	18 700,00 €	
B.8 - Imprevisti e arrotondamento	18 700,40 €	
Sommano a disposizione	**340.709,32 €**	**340 709,32 €**
	Totale	**1 300 000,00 €**

- con successivo decreto n. 15319 del 26/06/2026 è stata approvata la proposta di aggiudicazione ed aggiudicati i lavori relativi al Progetto VI-I1502 "*Intervento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei comuni di Cologna Veneta, Pressana, Roveredo di Guà mediante eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo e allontanamento del materiale in eccesso, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica, 2° Stralcio*" a favore dell'Impresa Edile Abbadesse srl;

CONSIDERATO che - data la particolarità delle lavorazioni - l'Ufficio ha ora necessità di affidare l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori,

VISTA la verifica preliminare, redatta ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito in Legge n. 133 del 06/08/2008, con la quale si è accertato che l'U.O. Genio Civile Vicenza non può far fronte alle attività sopra specificate con il personale in servizio e che, pertanto, si rende necessario il ricorso all'affidamento di un servizio di supporto esterno;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...*omissis*...]"* e ritenuto di avvalersi del sistema informatico di e-procurement a supporto degli acquisti per la Regione del Veneto denominato APPTEL (Appalti Telematici), piattaforma di approvigionamento digitale certificata da ANAC;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che la Stazione Appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

ACCERTATO che a norma dell'art. 48, comma 2 del Dlgs. 36/2023 per il servizio in argomento, per importo e per localizzazione non sussiste interesse transfrontaliero;

VISTO che:

- ricorrono i presupposti per poter procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023;

- In data 06/08/2026 è stato dato avvio alla trattativa diretta, mediante procedura APPTEL n. G04101, per l'affidamento dell'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;

- In data 11/08/2026 è stata aperta la trattativa diretta APPTEL n. G04101, visualizzando l'offerta presentata dall'operatore economico P71 architects srl -stp per l'affidamento dell'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori pari a Euro 6.698,00 oltre oneri previdenziali ed IVA, per un totale di Euro 8.498,42 nonché la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta;

- l'Ufficio, a seguito dell'istruttoria svolta in base alla documentazione presentata dall'operatore economico P71 architects srl - stp, ritiene lo stesso idoneo allo svolgimento dell'incarico in questione riservandosi di procedere alla revoca del medesimo qualora dovessero emergere delle cause di esclusione ai sensi degli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023;

- l'operatore economico risulta altresì in possesso di regolarità contributiva comprovata dal certificato DURC con scadenza validità il 16/06/2026 e al casellario annotazioni riservate ANAC non risultano annotazioni a suo carico;

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, co. 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, co. 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;

- con nota pec n. 463682 in data 11/08/2026 è stato comunicato all'operatore economico P71 architects srl-stp l'accettazione dell'offerta proposta per l'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori pari a Euro 6.698,00 oltre oneri previdenziali ed IVA, per un totale di Euro 8.498,42;

DATO ATTO che:

- l'importo necessario per l'affidamento dell'incarico in argomento, pari a € 6.698,00 oltre oneri previdenziali ed IVA, per un totale di Euro 8.498,42 è previsto nelle somme a disposizione dell'Amministrazione del quadro economico del Progetto n. VI-1502: *"Intervento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei Comuni di Cologna Veneta, Pressana e Roveredo di Guà mediante eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo ed allontanamento del materiale in eccesso, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica. 2° stralcio"* e risultano disponibili all'utilizzo le risorse stanziate a carico del capitolo di spesa 105340 "*Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni -Finanziamento mediante ricorso a indebitamento anno 2025 (art. 29, L.R. 23/02/2016, n.7)"* ;

- l'importo necessario per l'affidamento dell'incarico pari a Euro 6.698,00 oltre oneri previdenziali ed IVA, per un totale di Euro 8.498,42 sarà impegnato, contestualmente alla stipula della convenzione di incarico, con successivo decreto di questo Ufficio a valere sulla prenotazione di spesa n. 2470/2026 sul capitolo n. 105340 "*Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni -Finanziamento mediante ricorso a indebitamento anno 2025 (art. 29, L.R. 23/02/2016, n.7)"* disposta con DDR n. 924 del 24/12/2025;

RITENUTO necessario approvare uno specifico schema di Convenzione, per regolare i rapporti con il soggetto incaricato del servizio, come risultante dall'**Allegato A** che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la L.R. n. 39 del 29.11.2001;

VISTA la L.R. n. 27 del 07.11.2003;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

VISTO il DLgs n. 36 del 31.03.2023;

VISTA la L.R. n. 34 del 27/12/2024;

VISTA la DGR n. 115 del 10/02/2025;

VISTA la DGR n. 1285 del 20/10/2025

VISTO il DDR n. 196 del 22/04/2026;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2. di procedere con l'affidamento dell'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023;

3. di affidare all'operatore economico P71 architects srl -stp con sede in Via San Salvatore n. 55 a Padova, C.F. e P.VA 05524740288, l'incarico di coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dei lavori verso il corrispettivo di Euro 6.698,00 oltre oneri previdenziali ed IVA, per un totale di Euro 8.498,42 nell'ambito Progetto n. VI-1502: *"Intervento finalizzato al recupero funzionale del tratto del F. Guà nei Comuni di Cologna Veneta, Pressana e Roveredo di Guà mediante eliminazione delle alberature presenti in alveo, espurgo ed allontanamento del materiale in eccesso, ricostruzione delle difese e chiusura delle cavità nel corpo arginale causate dalla fauna selvatica. 2° stralcio"* finanziato con le risorse stanziate a carico del capitolo di spesa 105340 "*Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni -Finanziamento mediante ricorso a indebitamento anno 2025 (art. 29, L.R. 23/02/2016, n.7)"* esercizio 2025;
4. di dare atto che il relativo impegno di spesa, pari a complessivi Euro 8.498,42 verrà assunto con successivo provvedimento di questo Ufficio a valere sulla prenotazione di spesa n. 2470/2026 sul capitolo n. 105340 "*Misure per la prevenzione e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni -Finanziamento mediante ricorso a indebitamento anno 2025 (art. 29, L.R. 23/02/2016, n.7)"* disposta con DDR n. 924 del 24/12/2025;

5. di approvare lo schema di convenzione - **Allegato A** - che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

6. di dare atto che la spesa di cui si prevede l'impegno con il presente atto non è soggetta alle limitazioni di cui alla LR n. 1/2011;

7. di dare che la ditta affidataria provvederà agli adempimenti previsti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di Legge;

8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

9. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, omettendo l'allegato di cui al precedente punto 5.

Giovanni Paolo Marchetti

Allegato *(omissis)*

Sezione seconda

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

(Codice interno: 590151)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 850 del 19 agosto 2026

Rilascio dell'accreditamento istituzionale a soggetti erogatori di prestazioni sanitarie in regime ambulatoriale. Legge regionale n. 22 del 16 agosto 2002. Deliberazione/CR n. 61 del 30 giugno 2026.

[Sanità e servizi sociali]

Note per la trasparenza:
Con il provvedimento in esame si procede al rilascio dell'accreditamento istituzionale in capo a soggetti erogatori di prestazioni sanitarie in regime ambulatoriale in coerenza con le condizioni di accreditamento di cui all'art. 16 della Legge regionale n. 22/2002 ed in attuazione di quanto previsto con DGR n. 788/2024.

L'Assessore Gino Gerosa riferisce quanto segue.

La Regione del Veneto ha disciplinato con la Legge regionale del 16 agosto 2002, n. 22 la materia dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali in attuazione di quanto disposto dagli artt. 8-ter e 8-quater del Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.

Periodicamente, di norma con cadenza triennale, la Regione del Veneto procede al rilascio e al rinnovo dell'accreditamento istituzionale sanitario e socio-sanitario mediante pubblico avviso e conseguente verifica del possesso ovvero del mantenimento dei requisiti di cui all'art. 16 della L.R. n. 22/2002 da parte dei soggetti richiedenti.

Nel corso degli anni 2023 e 2024 la Regione del Veneto è intervenuta con misure straordinarie in ragione delle criticità rilevate con riferimento alle liste d'attesa per le prestazioni sanitarie ambulatoriali. A tal fine è stata istituita, con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 27 del 28 marzo 2023, la Cabina di Regia per il governo delle Liste d'Attesa Ambulatoriali, con il compito di aggiornare il Piano regionale per il Governo delle Liste di attesa e di individuare gli interventi programmatori, organizzativi e operativi che le Aziende devono mettere in atto al fine di perseguire gli obiettivi minimi di rispetto dei tempi di attesa.

In particolare, con la Deliberazione di Giunta regionale n. 626 del 4 giugno 2024 è stato approvato il Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa, elaborato dal Gruppo di lavoro istituito dal Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, al fine di garantire a tutti i cittadini tempi di accesso alle prestazioni sanitarie certi e adeguati alla situazione clinica e resosi necessario anche in relazione alla sospensione dell'attività specialistica ambulatoriale non urgente con il conseguente incremento di tempi di attesa dovuto all'emergenza da Sars-CoV 2, nonostante le numerose misure adottate con Leggi regionali e provvedimenti giuntali attuativi.

La citata DGR n. 626/2024 ha inoltre incaricato le Aziende ULSS, Ospedaliere e IOV di aggiornare i propri Piani Attuativi Aziendali alla luce del Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa (PRGLA) entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Successivamente, con il Decreto Legge 7 giugno 2024, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2024, n. 107, sono state previste ulteriori misure per la riduzione dei tempi di attesa al fine di superare le criticità connesse all'accessibilità e alla fruibilità delle prestazioni e di garantire l'erogazione dei servizi entro i tempi previsti dalle classi di priorità. L'art. 3, comma 10, infatti, prevede che "*nell'eventualità che i tempi previsti dalle classi di priorità individuate nel Piano Nazionale di Governo delle liste di attesa ((per il triennio 2019-2021)) non possano essere rispettati, le direzioni generali aziendali garantiscono l'erogazione delle prestazioni richieste, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, commi 232 e 233, della legge 30 dicembre 2023 n. 213, attraverso l'utilizzo dell'attività libero-professionale intramuraria, delle prestazioni ((aggiuntive o)) del sistema privato accreditato, sulla base della tariffa nazionale vigente*".

In applicazione di tale normativa, con Decreto dell'Area Sanità e Sociale n. 133 del 26 settembre 2024, è stata inoltre istituita l'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi di attesa, in precedenza Cabina di Regia per il governo delle Liste d'Attesa di cui al citato Decreto n. 27/2023.

Nel suddetto contesto, caratterizzato dalla necessità di ampliare tempestivamente la capacità erogativa del sistema sanitario regionale, sono emersi bisogni di salute non soddisfatti attraverso la procedura di cui all'art. 19, comma 1 quinquies della L.R.

n. 22/2002 e s.m.i. e pertanto, così come rappresentato anche dalle Direzioni regionali competenti, si è proceduto all'avvio - verificata la sussistenza dei presupposti prodromici in ordine alle sopra citate sopravvenute esigenze programmatorie previste ai sensi dell'art. 19, comma 1 sexies della L.R. n. 22/2002 e s.m.i. e acquisito il previsto parere della Quinta commissione consiliare - della procedura straordinaria di apertura dei termini per la presentazione delle domande di rilascio dell'accreditamento istituzionale a soggetti non accreditati erogatori di prestazioni sanitarie, approvata con DGR n. 788 del 12 luglio 2024.

Nell'ambito dell'avviso di cui alla DGR n. 788/2024 hanno presentato domanda di rilascio dell'accreditamento istituzionale i legali rappresentanti dei seguenti soggetti per le sedi operative di seguito elencate:

- Cosma Srl, con sedi a Bassano del Grappa (VI), Largo Parolini, 50/51, a Valdagno (VI), via Lungo Agno A. Manzoni, 12 e a Montecchio Maggiore (VI), via Madonnetta, 231;
- Radiologica Srl, con sede a Montecchio Maggiore (VI), via Madonnetta, 231;
- C.M.P. Centro Medico Polispecialistico Srl, con sede a Costabissara (VI), via Vincenzo Gioberti, 46;
- Fenica Servizio Ambulatori di Furlan Anna & C. Sas, con sede a Mirano (VE), piazza Martiri della Libertà, 16/3.

In forza di quanto premesso, dalla documentazione agli atti, all'esito dei singoli iter procedimentali conclusi, risulta che:

- i citati soggetti interessati risultano essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio in coerenza con le funzioni da accreditare;
- le Aziende ULSS competenti per territorio, hanno rilasciato il previsto parere di coerenza in merito al rilascio dell'accreditamento istituzionale in considerazione del fabbisogno relativo alla programmazione attuativa locale, conservato agli atti della U.O. Programmazione risorse strumentali SSR, secondo le modalità previste dalla DGR n. 981 del 17 giugno 2014, in ordine ai seguenti elementi previsti dall'art. 17 bis della L.R. n. 22/2002 e s.m.i.:

  a) accessibilità alla struttura da parte dell'assistito;
  b) complementarietà;
  c) economicità/efficienza;
  d) liste d'attesa;
  e) appropriatezza dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA);
  f) standard di qualità;
  g) standard di prestazioni;

- la Direzione Programmazione Sanitaria, con nota prot. reg. 276125 del 5 giugno 2025, ha espresso parere favorevole al rilascio dell'accreditamento istituzionale;
- il versamento degli oneri di accreditamento dovuti è stato accertato da Azienda Zero;
- Azienda Zero in esito alle verifiche svolte attraverso il Gruppo Tecnico Multiprofessionale presso le strutture oggetto del procedimento di rilascio dell'accreditamento, ha trasmesso i relativi rapporti di verifica con esito positivo con prescrizioni sanabili entro i termini assegnati, come riportato nei singoli report.

La Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (C.R.I.T.E.), come previsto dall'art. 19 della L.R. n. 22/2002 e s.m.i., nelle sedute del 21 ottobre 2025 e del 17 novembre 2025, preso atto dei pareri di coerenza alle scelte di programmazione sanitaria locale e regionale, si è espressa favorevolmente in relazione ai procedimenti di rilascio dell'accreditamento istituzionale.

Tutto ciò premesso, in esito all'attività istruttoria condotta dalla Direzione Programmazione e controllo SSR, con l'apporto qualificato del Coordinamento regionale per le attività sanitarie nelle strutture pubbliche e private accreditate, ritenendo acquisiti i requisiti e le condizioni per l'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 22/2002 e s.m.i. la Giunta regionale ha quindi approvato la DGR/CR n. 61 del 30 giugno 2026 contenente la proposta di rilascio dell'accreditamento istituzionale.

La Segreteria della Giunta regionale ha trasmesso, con prot. reg. n. 414329 del 18 luglio 2026, il citato provvedimento al Consiglio regionale per l'espressione del previsto parere.

Successivamente, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 22/2002, la Quinta Commissione consiliare, nella seduta n. 25 del 22 luglio 2026, si è espressa favorevolmente in merito all'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento, con il parere n. 50, prot. reg. n. 433582 del 23 luglio 2026.

Si dà atto che il presente provvedimento di accreditamento istituzionale non comporta spesa a carico del bilancio regionale e non costituisce vincolo per le Aziende e per gli Enti del Servizio sanitario nazionale e regionale a corrispondere la remunerazione delle prestazioni erogate al di fuori degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, demandati alla fase successiva al rilascio dell'accreditamento.

Si propone pertanto di procedere al rilascio, ai sensi della L.R. n. 22/2002 e s.m.i. e in attuazione di quanto previsto dalla DGR n. 788 del 12 luglio 2024, dell'accreditamento istituzionale, con validità triennale decorrente dalla pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione, in capo ai soggetti erogatori di prestazioni sanitarie per le funzioni e le sedi operative indicate nell'**Allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ad esito del completamento dell'istruttoria da parte della Direzione Programmazione e controllo SSR e dell'acquisizione dei pareri favorevoli sopra richiamati, autorizzando il Direttore della Direzione Programmazione e controllo SSR a modificare, con proprio provvedimento, l'**Allegato A** qualora si rendesse necessario correggere eventuali errori materiali non sostanziali.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTO il Decreto Legge n. 73 del 7 giugno 2024 "Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie", convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2024 n. 107 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 giugno 2024, n. 73, recante misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie";

VISTA la Legge regionale n. 22 del 16 agosto 2002 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali";

VISTA la Legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS";

VISTA la DGR n. 2501 del 6 agosto 2004 "Attuazione della L.R 16/08/2002 n. 22 in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali e adozione del Manuale delle procedure";

VISTA la DGR n. 981 del 17 giugno 2014 "Definizione dei criteri di cui all'art. 17 bis, comma 1, della Legge Regionale 16 agosto 2002 n. 22.";

VISTA la DGR n. 626 del 4 giugno 2024 "Aggiornamento del Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA). Deliberazione/CR n. 35 del 9 aprile 2024";

VISTA la DGR n. 788 del 12 luglio 2024 "Determinazioni in merito al rilascio e all'estensione dell'accreditamento istituzionale di strutture che erogano prestazioni sanitarie. Approvazione dello schema di avviso straordinario. Legge regionale n. 22 del 16 agosto 2002. Deliberazione/CR n. 45 del 20 maggio 2024";

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 27 del 28 marzo 2023 "Nomina componenti della Cabina di Regia per il governo delle Liste d'Attesa Ambulatoriali";

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 133 del 26 settembre 2024 "Decreto Legge 7 giugno 2024 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2024 n. 107 "Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie". Istituzione dell'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa e nomina del RAUS";

VISTI i Decreti del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 32 del 20 marzo 2022 e n. 136 del 24 settembre 2025;

VISTA la propria deliberazione/CR n. 61 del 30 giugno 2026;

VISTO il parere n. 50 della Quinta Commissione consiliare rilasciato in data 22 luglio 2026, prot. reg. n. 433582 del 23 luglio 2026;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che con DGR n. 788 del 12 luglio 2024 la Giunta regionale, previa verifica della sussistenza dei presupposti prodromici previsti dall'art. 19, comma 1 sexies della L.R. n. 22/2002 e s.m.i. e acquisito il parere della Quinta Commissione consiliare, ha approvato l'avvio di una procedura straordinaria per la presentazione delle domande di rilascio dell'accreditamento istituzionale nonché di estensione dello stesso per nuove funzioni o diversa capacità ricettiva da parte di soggetti già accreditati erogatori di prestazioni sanitarie, comprese le strutture che erogano prestazioni sanitarie in regime ambulatoriale;
3. di prendere atto che la Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (C.R.I.T.E.), come previsto dall'art. 19 della L.R. n. 22/2002 e s.m.i., visti i pareri di coerenza alle scelte di programmazione sanitaria locale e regionale, nelle sedute del 21 ottobre 2025 e 17 novembre 2025, si è espressa favorevolmente in relazione ai procedimenti di rilascio dell'accreditamento istituzionale come da **Allegato A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di rilasciare, ai sensi della L.R. n. 22/2002 e s.m.i. e in attuazione di quanto previsto dalla DGR n. 788 del 12 luglio 2024, per le motivazioni espresse in premessa, l'accreditamento istituzionale, con validità triennale decorrente dalla pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione, in capo ai soggetti erogatori di prestazioni sanitarie per le funzioni e le sedi operative indicate in **Allegato A** ad esito del completamento dell'istruttoria da parte della Direzione Programmazione e controllo SSR a seguito dell'acquisizione dei pareri favorevoli di cui al punto 3;
5. di dare atto che il presente provvedimento di accreditamento istituzionale non costituisce vincolo per le Aziende e per gli Enti del servizio sanitario nazionale e regionale a corrispondere la remunerazione delle prestazioni erogate al di fuori degli accordi contrattuali di cui art. 8 quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, demandati alla fase successiva al rilascio dell'accreditamento;
6. di autorizzare il Direttore della Direzione Programmazione e controllo SSR a modificare con proprio provvedimento l'**Allegato A** in caso presenti errori materiali non sostanziali;
7. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
8. di incaricare la Direzione Programmazione e controllo SSR dell'esecuzione del presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento alle Aziende ULSS competenti per territorio e ad Azienda Zero;
10. di informare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) oppure in via alternativa ricorso straordinario di cui al capo III del Decreto del Presidente della Repubblica n. 1199/1971;
11. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 850 del 19 agosto 2026

Rilascio dell'accreditamento istituzionale - Procedimento ai sensi della DGR n. 788 del 12 luglio 2024

AULSS	Procedimento	Area	Tipologia	Soggetto giuridico	Denominazione struttura	Indirizzo sede operativa	Posti/Discipline/Branche/Funzioni	N. protocollo regionale acquisizione domanda	Data protocollo regionale acquisizione domanda	Esito rapporto di verifica di Azienda Zero	N. protocollo regionale rapporto verifica	Data protocollo regionale rapporto di verifica	Esito parere AULSS	N. protocollo regionale parere AULSS	Data protocollo regionale parere AULSS	Esito parere Direzione regionale competente	N. protocollo regionale parere Direzione regionale competente	Data protocollo regionale parere Direzione regionale competente	Parere CRITE	Data	Esito
n. 3 Serenissima	Rilascio dell'accreditamento istituzionale	SA - Assistenza Specialistica Ambulatoriale	Ambulatorio	Fenica Servizio Ambulatori di Furlan Anna & C. Sas	Fenica Servizio Ambulatori di Furlan Anna & C.	piazza Martiri della Libertà, 16/3 - Mirano (VE)	cod. 69 - Diagnostica per immagini: radiologia diagnostica	404249 - 421909	08/08/2024 - 20/08/2024	positivo con prescrizioni	594173	28/10/2025	Favorevole	52444	30/1/2025	Favorevole	276125	5/6/2025	Favorevole	17/11/2025	Accreditato
n. 7 Pedemontana	Rilascio dell'accreditamento istituzionale	SA - Assistenza Specialistica Ambulatoriale	Poliambulatorio	Cosma Srl	Centro Medico Cosma	largo Parolini, 50/51 - Bassano del Grappa (VI)	cod. 69 - Diagnostica per immagini: radiologia diagnostica cod. 08 - Cardiologia cod. 68 - Pneumologia cod. 32 - Neurologia	406128 - 434201	09/08/2024 - 28/08/2024	positivo con prescrizioni	423189	2/9/2025	Favorevole	40529	24/1/2025	Favorevole	276125	5/6/2025	Favorevole	21/10/2025	Accreditato
n. 8 Berica	Rilascio dell'accreditamento istituzionale	SA - Assistenza Specialistica Ambulatoriale	Ambulatorio	Radiologica Srl	Radiologica	via Madonnetta, 231 - Montecchio Maggiore (VI)	cod. 69 - Diagnostica per immagini: radiologia diagnostica	403179	8/8/2024	positivo con prescrizioni	423197	2/9/2025	Favorevole	133141	14/3/2025	Favorevole	276125	5/6/2025	Favorevole	21/10/2025	Accreditato
n. 8 Berica	Rilascio dell'accreditamento istituzionale	SA - Assistenza Specialistica Ambulatoriale	Poliambulatorio	Cosma Srl	Centro Medico Cosma	via Lungo Agno A. Manzoni, 12 - Valdagno (VI)	cod. 69 - Diagnostica per immagini: radiologia diagnostica cod. 08 - Cardiologia cod. 68 - Pneumologia cod. 32 - Neurologia	406128 - 423169 - 434199	09/08/2024 - 20/08/2024 - 28/08/2024	positivo con prescrizioni	423189	2/9/2025	Favorevole	133141	14/3/2025	Favorevole	276125	5/6/2025	Favorevole	21/10/2025	Accreditato
n. 8 Berica	Rilascio dell'accreditamento istituzionale	SA - Assistenza Specialistica Ambulatoriale	Poliambulatorio	Cosma Srl	Centro Medico Cosma	via Madonnetta, 231 - Montecchio Maggiore (VI)	cod. 69 - Diagnostica per immagini: radiologia diagnostica cod. 08 - Cardiologia cod. 68 - Pneumologia cod. 32 - Neurologia	406128 - 423169 - 434199	09/08/2024 - 20/08/2024 - 28/08/2024	positivo con prescrizioni	423189	2/9/2025	Favorevole	133141	14/3/2025	Favorevole	276125	5/6/2025	Favorevole	21/10/2025	Accreditato
n. 8 Berica	Rilascio dell'accreditamento istituzionale	SA - Assistenza Specialistica Ambulatoriale	Poliambulatorio	C.M.P. Centro Medico Polispecialistico Srl	C.M.P. Centro Medico Polispecialistico	via Vincenzo Gioberti, 46 - Costabissara (VI)	cod. 69 - Diagnostica per immagini: radiologia diagnostica cod. 08 - Cardiologia cod. 68 - Pneumologia cod. 32 - Neurologia	407224	12/8/2024	positivo con prescrizioni	429236	4/9/2025	Favorevole	133141	14/3/2025	Favorevole	276125	5/6/2025	Favorevole	21/10/2025	Accreditato

(Codice interno: 590244)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 851 del 19 agosto 2026

Parziale modifica dell'atto di intesa tra il Presidente della Giunta regionale del Veneto e il Rettore dell'Università degli Studi di Verona per l'individuazione delle unità operative complesse (UOC) e delle unità operative semplici a valenza dipartimentale (USD) a direzione universitaria dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona approvato con DGR n. 1296/2020 e s.m.i..

[Sanità e servizi sociali]

Note per la trasparenza:
Con il presente atto viene parzialmente modificato l'atto di intesa tra il Presidente della Giunta regionale del Veneto e il Rettore dell'Università degli Studi di Verona per l'individuazione delle unità operative complesse a direzione universitaria.

L'Assessore Gino Gerosa riferisce quanto segue.

Con Deliberazione della Giunta regionale n. 1296 dell'8 settembre 2020, come disposto dalla DGR n. 614 del 14 maggio 2019, è stato approvato lo schema di atto di intesa tra il Presidente della Giunta regionale del Veneto e il Rettore dell'Università degli Studi di Verona per l'individuazione delle unità operative complesse (UOC) e delle unità operative semplici a valenza dipartimentale (USD) a direzione universitaria dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI).

In particolare la DGR n. 614/2019 prevede che "*Il Presidente della Giunta regionale, d'intesa con i Rettori delle Università degli Studi di Verona e Padova, procede all'individuazione delle apicalità (...) a direzione universitaria, con particolare riferimento all'Azienda Ospedale – Università di Padova, all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona e all'Istituto Oncologico Veneto, mantenendo un numero di apicalità a direzione ospedaliera coerente con l'attività assistenziale prevista nelle schede di dotazione*".

L'atto di intesa è stato sottoscritto in data 27 ottobre 2020 dal Rettore dell'Università degli Studi di Verona e in data 12 novembre 2020 dal Presidente della Regione del Veneto (repertorio n. 38540).

Successivamente, con DGR n. 1722 del 15 dicembre 2020, con DGR n. 760 del 15 giugno 2021 e da ultima con DGR n. 227 del 13 marzo 2024, l'atto di intesa è stato parzialmente modificato e sottoscritto, di volta in volta, con firma digitale dal Rettore dell'Università degli Studi di Verona e dal Presidente della Regione del Veneto.

Nel corso del costante e proficuo confronto volto a promuovere lo sviluppo della sinergia Azienda ospedaliera-Università, introducendo percorsi di innovazione ed attrazione ed un rapido trasferimento delle novità della ricerca scientifica alla pratica clinica, è emersa la necessità di procedere ad una rimodulazione dell'assetto organizzativo delle apicalità a direzione universitaria.

A tal fine, con nota congiunta a firma del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona e del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Verona, acquisita agli atti con prot. n. 369267 del 28 luglio 2025, confermata con recente nota prot. n. 334147 del 3 agosto 2026, è stata formalizzata la richiesta:

- di ricondurre l'Unità Operativa Complessa (UOC) "Fisica Sanitaria" – attualmente sotto la direzione ospedaliera - nell'ambito delle apicalità a direzione universitaria;
- di prevedere al contempo che la UOC "Allergologia e Asma Center" – attualmente a direzione universitaria nell'Area Medica – sia ricondotta nell'ambito delle apicalità a direzione ospedaliera,

in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 614/2019.

A supporto di tale istanza, la nota a firma congiunta evidenzia le seguenti rilevanti motivazioni di ordine strategico, assistenziale, didattico e scientifico:

- integrazione strategica: il passaggio della UOC di "Fisica Sanitaria" sotto la direzione universitaria rappresenta un'opportunità strategica per rafforzare l'integrazione tra le attività di assistenza, didattica e ricerca, contribuendo in modo sostanziale alla missione accademica dell'Ateneo veronese, con particolare riguardo alla Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- potenziamento didattico dei Corsi di Laurea: la presenza universitaria all'interno della UOC garantirà un apporto qualificato e stabile della Fisica Medica nei Corsi di Laurea Magistrale e a ciclo unico. Tale apporto è ritenuto cruciale specialmente per il nuovo Corso di Laurea in Medicina ad indirizzo tecnologico, mirato a formare professionisti medici

con competenze avanzate nell'utilizzo di strumenti ad alta tecnologia quali l'intelligenza artificiale, la realtà aumentata e la chirurgia robotica, ambiti nei quali la Fisica Medica costituisce un insegnamento fondante e indispensabile;
- qualificazione della formazione post-laurea: la direzione universitaria della struttura consentirà l'ampliamento e la qualificazione dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione, in primis della Scuola di Specializzazione in Fisica Sanitaria (la quale necessita di una stretta sinergia con il mondo accademico per preparare specialisti nella gestione della sicurezza, efficacia ed innovazione tecnologica in sanità), nonché di Scuole affini quali Radiodiagnostica, Radioterapia, Medicina Nucleare e Oncologia, in cui il fisico sanitario svolge un ruolo determinante per la gestione della dose di radiazioni, la qualità delle immagini e la valutazione dell'efficacia terapeutica;
- sviluppo della ricerca scientifica e traslazionale: l'inquadramento accademico favorirà lo sviluppo della ricerca traslazionale in settori altamente innovativi ed emergenti, quali la radiomica, la dosimetria avanzata, la modellazione fisico-matematica dei sistemi biologici e l'analisi dei big data applicata alla medicina, creando condizioni ideali per progetti multidisciplinari e per un rapido trasferimento tecnologico alla clinica.

Per consentire l'inserimento della UOC "Fisica Sanitaria" tra le strutture a direzione universitaria senza alterare l'equilibrio programmatorio regionale, le parti hanno proposto la contestuale riconduzione della UOC "Allergologia e Asma Center" nell'ambito delle apicalità a direzione ospedaliera.

La modifica proposta dell'elenco delle Unità Operative Complesse a direzione universitaria di cui all'atto di intesa tra il Presidente della Giunta regionale del Veneto e il Rettore dell'Università degli Studi di Verona approvato con la DGR n. 1296/2020 e s.m.i. risulta pertanto essere la seguente:

a) Area Servizi di Diagnosi e Cura: n. 1 apicalità "Fisica Sanitaria" in sostituzione, nell'Area Medica, di n. 1 apicalità "Allergologia e Asma Center".

La Direzione Programmazione sanitaria ha verificato che la modifica proposta risulta pienamente coerente con l'attività assistenziale prevista dalla DGR n. 614/2019. Infatti nella scheda di dotazione ospedaliera dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona sono presenti entrambe le citate apicalità e la modifica parziale - pur realizzando uno spostamento di direzione tra aree assistenziali diverse, ossia dall'Area Medica all'Area Servizi di Diagnosi e Cura – consente:

- il mantenimento del numero complessivo delle apicalità ad indirizzo universitario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- la garanzia dell'equilibrio tra la componente universitaria e quella ospedaliera.

Tutto ciò premesso, si propone di approvare la parziale modifica dell'atto di intesa tra il Presidente della Giunta regionale del Veneto e il Rettore dell'Università degli Studi di Verona, approvato con DGR n. 1296/2020 e s.m.i., così come riportata nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si conferma quanto disposto con DGR n. 1296/2020 e s.m.i. non oggetto del presente atto, ivi compreso l'elenco delle Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale (USD) a direzione universitaria.

Si incarica altresì il Direttore della Direzione Programmazione sanitaria dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 14 settembre 1994, n. 56 e s.m.i. ;

VISTO l'art. 2, comma 2, della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012;

VISTO il Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale del Veneto n. 75 del 26 giugno 2018;

VISTA la DGR n. 2081 del 3 novembre;

VISTA la DGR n. 208 del 3 marzo 2016;

VISTA la DGR n. 614 del 14 maggio 2019;

VISTA la DGR n. 1296 del 8 settembre 2020;

VISTA la DGR n. 1722 del 15 dicembre 2020;

VISTA la DGR n. 760 del 15 giugno 2021;

VISTA la DGR n. 227 del 13 marzo 2024;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della richiesta del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona e del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Verona, acquisita agli atti con prot. n. 369267 del 28 luglio 2025, confermata con recente nota prot. n. 334147 del 3 agosto 2026, di ricondurre l'Unità Operativa Complessa (UOC) "Fisica Sanitaria" – attualmente sotto la direzione ospedaliera - nell'ambito delle apicalità a direzione universitaria e di prevedere, al contempo, che la UOC "Allergologia e Asma Center" – attualmente a direzione universitaria nell'Area Medica – sia ricondotta nell'ambito delle apicalità a direzione ospedaliera, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 614/2019;
3. di dare atto che Direzione Programmazione sanitaria ha verificato che la modifica proposta risulta pienamente coerente con l'attività assistenziale prevista dalla DGR n. 614/2019, per le motivazioni riportate in premessa;
4. di approvare la modifica dell'elenco delle Unità Operative Complesse a direzione universitaria di cui all'atto di intesa tra il Presidente della Giunta regionale del Veneto e il Rettore dell'Università degli Studi di Verona approvato con la DGR n. 1296/2020 e s.m.i., così come di seguito indicato:
   a) Area Servizi di Diagnosi e Cura: n. 1 apicalità "Fisica Sanitaria" in sostituzione, nell'Area Medica, di n. 1 apicalità "Allergologia e Asma Center", rimanendo invariato il numero complessivo delle apicalità a direzione universitaria;
5. di approvare la parziale modifica dell'atto di intesa tra il Presidente della Giunta regionale del Veneto e il Rettore dell'Università degli Studi di Verona approvato con la DGR n. 1296/2020 e s.m.i., così come riportata nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di incaricare il Presidente della Giunta regionale o suo delegato della sottoscrizione dell'atto di cui al punto 5;
7. di confermare quanto disposto con DGR n. 1296/2020 e s.m.i. non oggetto del presente atto, ivi compreso l'elenco delle Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale (USD) a direzione universitaria;
8. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
9. di incaricare la Direzione Programmazione sanitaria dell'esecuzione del presente atto;
10. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 851 del 19 agosto 2026

REGIONE DEL VENETO

UNIVERSITÀ di VERONA

Atto di intesa tra la Regione del Veneto e l'Università degli Studi di Verona per l'individuazione delle apicalità a direzione universitaria

Il Presidente della Giunta Regionale e il Rettore dell'Università degli Studi di Verona convengono, a modifica di quanto previsto dalla DGR n. 1296 dell'8 settembre 2020 e s.m.i. dal conseguente atto di intesa già sottoscritto, di individuare la seguente Unità Operativa Complessa a direzione universitaria:

Area Servizi di Diagnosi e Cura
n. 1 apicalità di "Fisica Sanitaria"

in sostituzione di

Area Medica
n. 1 apicalità di "Allergologia e Asma Center"

Si dà atto, pertanto, che le Unità Operative Complesse a direzione universitaria sono quelle riportate nell'allegato alla presente intesa.

Letto, sottoscritto digitalmente

Regione del Veneto
Il Presidente
Dott. Alberto Stefani

Università degli Studi di Verona
La Rettrice
Prof.ssa Chiara Leardini

Il presente atto d'intesa, a pena di nullità, è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

f248a1ba

REGIONE DEL VENETO

UNIVERSITÀ di VERONA

Elenco delle Unità Operative Complesse (UOC) a direzione universitaria

Area Medica

		apicalità
Cod. 8	Cardiologia	1
Cod. 52	Dermatologia	1
Cod. 18	Ematologia	1
Cod. 19	Endocrinologia, Diabetologia e Metabolismo	1
Cod. 58	Gastroenterologia	1
Cod. 21	Geriatria	1
Cod. 24	Malattie Infettive	1
Cod. 26	Medicina Generale	2
Cod. 26	Medicina d'Urgenza	1
Cod. 29	Nefrologia	1
Cod. 32	Neurologia	1
Cod. 64	Oncologia	1
Cod. 40	Psichiatria	1
Cod. 71	Reumatologia	1
	TOTALE	15

Area Chirurgica

		apicalità
Cod. 7	Cardiochirurgia	1
Cod. 9	Chirurgia generale ed epatobiliare	1
Cod. 9	Chirurgia del Pancreas	1
Cod. 9	Chirurgia Generale e dell'Esofago e dello Stomaco	1
Cod. 10	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	1
Cod. 14	Chirurgia Vascolare	1
Cod. 30	Neurochirurgia	1
Cod. 34	Oculistica	1
Cod. 36	Ortopedia e Traumatologia	1
Cod. 38	Otorinolaringoiatria	1
Cod. 43	Urologia	1
	TOTALE	11

f248a1ba

ALLEGATO A DGR n. 851 del 19 agosto 2026

REGIONE DEL VENETO

UNIVERSITÀ di VERONA

Area Materno-Infantile

		apicalità
Cod. 11	Chirurgia Pediatrica	1
Cod. 33	Neuropsichiatria Infantile	1
Cod. 37	Ostetricia e Ginecologia	1
Cod. 39	Pediatria	2
	TOTALE	5

Area Terapia Intensiva

		apicalità
Cod. 82	Anestesia e rianimazione	1
Cod. 49	Terapia intensiva cardio-toraco-vascolare	1
	TOTALE	2

Area Servizi di Diagnosi e Cura

		apicalità
Cod. S_03	Anatomia ed Istologia Patologica	1
Cod. 20	Immunologia	1
Cod. S_06	Laboratorio Analisi	1
Cod. 25	Medicina del Lavoro	1
Cod. 27	Medicina Legale	1
Cod. 96	Terapia del Dolore	1
Cod. S_08	Microbiologia	1
Cod. S_10	Fisica Sanitaria	1
Cod. S_14	Psicosomatica e Psicologia Medica	1
Cod. 69	Radiologia	1
	TOTALE	10

Area Riabilitativa

		apicalità
Cod. 75	Neuroriabilitazione	1
	TOTALE	1

f248a1ba

(Codice interno: 590224)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 856 del 19 agosto 2026

Attribuzione qualifiche di rilevanza internazionale e nazionale alle manifestazioni fieristiche che si svolgeranno nel corso dell'anno 2027. Legge regionale 23 maggio 2002, n. 11, art. 4 e ss.mm.ii.

[Mostre, manifestazioni e convegni]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si attribuiscono, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale 23 maggio 2002, n. 11, le qualifiche di rilevanza internazionale e nazionale alle manifestazioni fieristiche che si svolgeranno nel corso dell'anno 2027.

L'Assessore Massimo Bitonci riferisce quanto segue.

La Legge regionale 23 maggio 2002, n. 11 "Disciplina del settore fieristico" dispone, all'art. 4, che la Giunta regionale attribuisca la qualifica di rilevanza internazionale o nazionale alle manifestazioni fieristiche che presentano i requisiti indicati dalla legge medesima.

Ai fini del riconoscimento delle qualifiche di rilevanza internazionale e nazionale alle fiere che si svolgeranno nell'anno 2027, con Decreto del Direttore della Direzione Turismo e marketing territoriale n. 13612 del 12 dicembre 2025, sono state definite, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, le modalità e i criteri per la presentazione e valutazione delle istanze in conformità al richiamato art. 4 della L.R. n. 11/2002 ed ai provvedimenti attuativi della Legge stessa.

Si evidenzia, inoltre, che il quartiere fieristico dove si svolgono le manifestazioni successivamente descritte deve rispondere ai requisiti minimi fissati con Deliberazione della Giunta regionale n. 3137 dell' 8 novembre 2002 "*Requisiti minimi dei quartieri fieristici"*.

A tale riguardo, si rileva che, a seguito della nuova articolazione delle strutture regionali disposta con la Deliberazione della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026, dal 1° luglio 2026 le competenze relative al settore fieristico di cui alla L.R. n. 11/2002 sono state attribuite alla Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione.

Si dà atto, con riferimento alle istanze di attribuzione di qualifiche di rilevanza internazionale e nazionale pervenute, che le domande ed i relativi allegati sono stati presentati regolarmente e la competente Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione ha esaminato la documentazione prodotta, verificandone la conformità a quanto disposto con il citato Decreto del Direttore della Direzione Turismo e marketing territoriale n. 13612 del 12 dicembre 2025, tenuto conto del Regolamento regionale n. 5 del 22 novembre 2002 e della DGR n. 3137/2002.

Si tratta in questa sede di procedere all'attribuzione delle qualifiche di rilevanza internazionale e nazionale alle sotto riportate manifestazioni fieristiche:

MANIFESTAZIONE FIERISTICA	ORGANIZZATORE	ISTANZA	RILEVANZA	DESCRIZIONE
FIERA DEL CICLOTURISMO ed. 6^ Padova 19 – 21 marzo 2027	Bikenomist Srl	Prot. n. 403109 del 7/7/2026	internazionale	Evento dedicato al pubblico dei viaggiatori in bicicletta attraverso stand espositivi, materiale di distribuzione, incontri e dibattiti sulle modalità migliori per intraprendere un viaggio o un'escursione in bicicletta.
FOCUS ON PCB from Design to Assembly ed. 6^ Vicenza 21 – 22 aprile 2027	Nuernbergmesse Italia Srl	Prot. n. 404518 del 6/7/2026	internazionale	Evento dedicato alla filiera dei circuiti stampati da quello medicale, aerospaziale, automotive fino alle energie rinnovabili e agli impianti ecologici
EXPERIENCE RETAIL ed. 1^ Verona 9 – 11 giugno 2027	Senaf Srl	Prot. n. 410498 del 9/7/2026	nazionale	Evento dedicato all'intero sistema del punto vendita in cui si riuniscono tecnologie, design, servizi e competenze per il retail contemporaneo, offrendo una visione concreta delle soluzioni disponibili per progettare, innovare e gestire gli spazi di vendita.

Si incarica la Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione dell'esecuzione del presente atto.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la Legge regionale 23 maggio 2002, n. 11 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento regionale 22 novembre 2002, n. 5, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 3136 dell'8 novembre 2002;

VISTA la DGR n. 3137/2002;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Turismo e marketing territoriale n. 13612/2025;

VISTA la DGR n. 312/2026;

VISTO l'art. 2, comma 2 della Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa, le qualifiche di rilevanza internazionale e nazionale alle sotto riportate manifestazioni fieristiche che si svolgeranno nel corso del 2027:

MANIFESTAZIONE FIERISTICA	ORGANIZZATORE	RILEVANZA
FIERA DEL CICLOTURISMO ed. 6^ Padova 19 – 21 marzo 2027	Bikenomist Srl	internazionale
FOCUS ON PCB from Design to Assembly ed. 6^ Vicenza 21 – 22 aprile 2027	Nuernbergmesse Italia Srl	internazionale
EXPERIENCE RETAIL ed. 1^ 9 – 11 giugno Verona 2027	Senaf Srl	nazionale

3. di incaricare la Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione dell'esecuzione del presente atto;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

(Codice interno: 590225)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 857 del 19 agosto 2026

Approvazione della prima variazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 385 del 19 maggio 2026. Decreto legislativo 31.03.2023, n. 36, art. 37 e Allegato I.5.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si approva la prima variazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto. La variazione consiste, in particolare, nella aggiunta di n. 5 acquisti e nella modifica in aumento del quadro economico di n. 6 acquisti. E' stato, altresì, modificato, senza necessità di nuove risorse, il quadro economico di n. 2 acquisti.

L'Assessore Diego Ruzza riferisce quanto segue.

Con DGR n. 385 del 19 maggio 2026 la Giunta regionale ha approvato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto.

In seguito all'approvazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto sono pervenute al Referente unico per la redazione della programmazione richieste di variazione del suddetto Programma triennale.

In merito, l'art. 7, comma 8 dell'Allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità che il Programma triennale possa essere aggiornato in corso d'anno, previa apposita approvazione dell'Organo competente, qualora le modifiche riguardino le seguenti ipotesi:

a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di beni e servizi;
b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di un bene o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Le proposte di aggiornamento del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 pervenute al Referente unico per la redazione della programmazione riguardano:

- l'a ggiunta, ai sensi dell'art. 7, comma 8, lett. b) dell'Allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'acquisto dei seguenti servizi:

  - "Concessione Bar Palazzo Ex Gazzettino 2027-2032" (CUI S80007580279202600057) richiesto dalla Direzione Acquisti, AA. GG. e SOS Affidamento servizi e forniture con nota prot. n. 0434638 del 23.07.2026;
  - "Polizza sanitaria per i dipendenti regionali, integrativa delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale, ex Art. 45, co. 3, CCNL FFLL 2022-2024" (CUI S80007580279202600058) richiesto dalla Direzione Organizzazione e personale con nota prot. n. 0436394 del 24.07.2026;

- l'aggiunta, ai sensi dell'art. 7, comma 8, lett. c) dell'Allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023, dei seguenti acquisti:

  - "Abbonamento triennale al sistema di banche dati digitali leggi d'Italia - One PA" (CUI F80007580279202600018) richiesto dalla Direzione Cultura con nota prot. n. 0447159 del 31.07.2026;
  - "Moduli shelterizzati e allestiti per Colonna Mobile di Protezione Civile" (CUI F80007580279202600019) richiesto dalla Direzione Protezione civile con nota prot. n. 0462966 del 11.08.2026;

- la riproposizione, a seguito dello slittamento dell'avvio della procedura di gara al 2026, del seguente acquisto previsto nell'elenco annuale del precedente Programma triennale 2025-2027 dei beni e servizi dell'Amministrazione regionale:

  - "Servizio per l'espletamento delle funzioni di Medico Competente e dell'attività di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti delle Sedi Centrali della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. a) del D.lgs.

81/08 e ss.mm.ii." (CUI S80007580279202500006) richiesta dalla Direzione Organizzazione e personale con nota prot. n. 0436394 del 24.07.2026;

- la modifica in aumento, ai sensi dell'art. 7, comma 8, lett. e) dell'Allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023, del quadro economico dei seguenti acquisti di servizi contemplati nell'elenco annuale:

- "Servizi di cybersicurezza: servizi di governance" (CUI S80007580279202600043), richiesta dalla Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT con nota prot. n. 0424748 del 17.07.2026;
- "Servizi di cybersicurezza: Servizio SOC e CTI" (CUI S80007580279202600044), richiesta dalla Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT con nota prot. n. 0424748 del 17.07.2026;
- "Servizi di Cybersicurezza: Formazione e Awareness" (CUI S80007580279202500049), richiesta dalla Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT con nota prot. n. 0424748 del 17.07.2026;
- "Servizi di cybersicurezza - Gestione continuativa vulnerability management" (CUI S80007580279202400040), richiesta dalla Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT con nota prot. n. 0424748 del 17.07.2026;
- "Servizi di cybersicurezza - GESTIONE RISCHI e Business Continuity" (CUI S80007580279202400043), richiesta dalla Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT con nota prot. n. 0424748 del 17.07.2026;
- "Affidamento servizi amministrativi, informatici e postali a supporto della gestione della tassa automobilistica regionale" (CUI S80007580279202600017), richiesta dalla Direzione Politiche fiscali e tributi con nota prot. n. 0434938 del 23.07.2026;

- la modifica in diminuzione del quadro economico dell'acquisto del "Servizio di Assistenza Tecnica Specialistica per la manutenzione del Repertorio Regionale degli Standard Professionali (Rrsp) e per la gestione del Sistema di Individuazione, Valutazione e Certificazione delle Competenze Regionali" (CUI S80007580279202600016) richiesta dalla Direzione Lavoro con nota prot. n. 0435395 del 24.07.2026;

- la modifica della ripartizione temporale, a saldo invariato, del quadro economico dell'acquisto del "Servizio di somministrazione prove e accertamento competenze trasversali procedure selettive di personale" (CUI S80007580279202600006) richiesta dalla Direzione Organizzazione e personale con nota prot. n. 0436394 del 24.07.2026;

- la modifica non sostanziale della descrizione della fornitura identificata con il codice CUI F80007580279202200019 da "Camion scarrabile per trasporto container ISO 20" e 5 selle scarrabili" a "Camion scarrabile per trasporto container e selle scarrabili", con aggiornamento del relativo Responsabile unico del progetto (RUP), richiesta dalla Direzione Protezione civile con nota prot. n. 0437553 del 27.07.2026;

- l'aggiornamento del RUP dell'acquisto del "Servizio di vigilanza attiva del Polo logistico di Bonisiolo di Mogliano Veneto (TV)" (CUI S80007580279202600056) richiesto dalla Direzione Protezione civile con nota prot. n. 0437553 del 27.07.2026.

Le proposte di variazione, elencate in **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono state inserite nell'apposito applicativo, convalidate e trasmesse dal Direttore proponente al Referente unico per la redazione della programmazione, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta regionale.

A seguito della proposta di variazione di cui all'**Allegato A**, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto è aggiornato come riportato in **Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si incarica la Direzione Programmazione Lavori Pubblici ed edilizia dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2026, n. 4 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;

VISTA la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023;

VISTA la DGR n. 1250 del 10 ottobre 2022;

VISTA la DGR n. 219 del 09 aprile 2026 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento (D.T.A.) al Bilancio di previsione 2026 - 2028;

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 3 del 15 aprile 2026 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028;

VISTA la DGR n. 311 del 30.04.2026 di approvazione delle "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la DGR n. 385 del 19.05.2026 di "Approvazione del Programma triennale degli acquisti di Beni e Servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto. Art. 37 e Allegato I.5 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.";

VISTO l'art. 2, comma 2 della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare la prima variazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto riportata in **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come previsto dall'art. 7, comma 8, lett. b) e lett. e) dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36, che prevede l'aggiunta di n. 5 acquisti, la modifica in aumento del quadro economico di n. 6 acquisti e la modifica, senza necessità di nuove risorse, del quadro economico di n. 2 acquisti;

3. di dare atto che, a seguito della variazione di cui al punto 2, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto è aggiornato come riportato in **Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, art. 37 e Allegato I.5;

4. di pubblicare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto di cui al punto 3, nei siti previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, così come precisato dalla Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023;

5. di incaricare la Direzione Programmazione Lavori Pubblici ed edilizia dell'esecuzione del presente atto;

6. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;

7. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 857 del 19 agosto 2026

Approvazione della prima variazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto approvato con Delibera di Giunta regionale n. 385 del 19 maggio 2026. D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 artt. 37 e Allegato I.5.

La presente variazione in corso anno del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026- 2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto, approvato con DGR n. 385/2026, riguarda quanto segue.

L'inserimento, ai sensi dell'art. 7, comma 8, lettera b) dell'Allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023, dei seguenti acquisti:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H)				
S80007580279202600057	2026		1		No	ITH35	Servizi	55330000-2	CONCESSIONE BAR PALAZZO EX GAZZETTINO 2027-2032	2	TAMBATO GIULIA	36	No	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 320.000,00	€ 480.000,00	€ 0,00					1
S80007580279202600058	2026		1		No	ITH35	Servizi	66512220-0	POLIZZA SANITARIA PER I DIPENDENTI REGIONALI, INTEGRATIVA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, EX ART. 45, CO. 3, CCNL FFLL 2022-2024	1	PELLOSO MICHELE	36	No	€ 0,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 1.350.000,00	€ 0,00					1

L'inserimento, ai sensi dell'art. 7, comma 8, lettera c) dell'All. I.5 del D. Lgs. n. 36/2023, dei seguenti acquisti:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H)				
F80007580279202600018	2027		1		No	ITH35	Forniture	22121000-4	Abbonamento triennale al sistema di banche dati digitali leggi d'Italia - One PA	1	BRESSANI FAUSTA	36	Si	€ 0,00	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 189.000,00	€ 0,00					2
F80007580279202600019	2026	H19D18000060001	1		No	ITH35	Forniture	34221000-2	Moduli shelterizzati allestiti per Colonna Mobile di Protezione Civile	2	SETTIN TOMMASO	12	No	€ 263.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 263.000,00	€ 0,00					2

La riproposizione del seguente acquisto previsto nell'elenco annuale del precedente Programma triennale 2025-2027 dei beni e servizi dell'Amministrazione regionale:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia				
S80007580279202500006	2026		1		No	ITH35	Servizi	85147000-1	Servizio per l'espletamento delle funzioni di Medico Competente e dell'attività di Sorveglianza Sanitaria per i dipendentidelle Sedi Centrali della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. a) del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	1	PELLOSO MICHELE	48	Si	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 120.000,00	€ 240.000,00	€ 0,00					

La modifica in aumento, ai sensi dell'art. 7, comma 8, lettera e) dell'All. I.5 del D. Lgs. n. 36/2023, del quadro economico dei seguenti acquisti:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H)				
S80007580279202600043	2026		1		No	ITH35	Servizi	72150000-1	Servizi di cybersicurezza:servizi di governance	2	BARICHELLO PAOLO	48	No	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 6.000.000,00	€ 0,00					4
S80007580279202600044	2026		1		No	ITH35	Servizi	72611000-6	Servizi di cybersicurezza: Servizio SOC e CTI	2	BARICHELLO PAOLO	48	No	€ 2.700.000,00	€ 2.700.000,00	€ 2.700.000,00	€ 2.700.000,00	€ 10.800.000,00	€ 0,00					4
S80007580279202500049	2026		1		No	ITH35	Servizi	80510000-2	Servizi di Cybersicurezza: Formazione e Awareness	2	BORGO IDELFO	48	No	€ 1.375.000,00	€ 1.375.000,00	€ 1.375.000,00	€ 1.375.000,00	€ 5.500.000,00	€ 0,00					4
S80007580279202400040	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Servizi di cybersicurezza - Gestione continuativa vulnerability management	2	BORGO IDELFO	48	No	€ 2.250.000,00	€ 2.250.000,00	€ 2.250.000,00	€ 2.250.000,00	€ 9.000.000,00	€ 0,00		226120	Consip S.p.a.		4
S80007580279202400043	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Servizi di cybersicurezza - GESTIONE RISCHI e Business Continuity	2	BORGO IDELFO	48	No	€ 1.375.000,00	€ 1.375.000,00	€ 1.375.000,00	€ 1.375.000,00	€ 5.500.000,00	€ 0,00		226120	Consip S.p.a.		4
S80007580279202600017	2026		1		No	ITH3	Servizi	79342320-2	Affidamento servizi amministrativi, informatici e postali a supporto della gestione della tassa automobilistica regionale	1	BABUDRI ANNA	36	Si	€ 0,00	€ 9.553.622,22	€ 10.825.466,67	€ 58.106.111,11	€ 78.485.200,00	€ 0,00					4

6a1c1aa2

ALLEGATO A DGR n. 857 del 19 agosto 2026

La modifica in diminuzione del quadro economico del seguente acquisto:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H)				
S80007580279202600016	2026		1		No	ITH35	Servizi	79411000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA PER LA MANUTENZIONE DEL REPERTORIO REGIONALE DEGLI STANDARD PROFESSIONALI (RRSP) E PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI INDIVIDUAZIONE, VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE REGIONALE	1	REBESANI ROBERTA	27	No	€ 0,00	€ 161.396,72	€ 161.396,72	€ 33.347,93	€ 356.141,37	€ 0,00					

La modifica della ripartizione temporale, a saldo invariato, del quadro economico del seguente acquisto:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H)				
S80007580279202600006	2026		1		No	ITH35	Servizi	79600000-0	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E ACCERTAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI PROCEDURE SELETTIVE DI PERSONALE	1	PELLOSO MICHELE	36	No	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00					4

La modifica non sostanziale dell'oggetto e la sostituzione del Responsabile Unico del Progetto del seguente acquisto, a seguito di mutate esigenze organizzative e tecniche:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H)				
F80007580279202200019	2026	H19D18000060001	1		No	ITH3	Forniture	34134000-5	Camion scarrabile per trasporto container e selle scarrabili	2	SETTIN TOMMASO	12	No	€ 263.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 263.000,00	€ 0,00					

L'aggiornamento del RUP del seguente acquisto:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H)				
S80007580279202600056	2026		1		Si	ITH34	Servizi	79710000-4	Servizio di vigilanza attiva del Polo logistico di Bonisiolo di Mogliano Veneto (TV)	1	SETTIN TOMMASO	46	Si	€ 104.630,00	€ 191.710,00	€ 191.710,00	€ 288.175,00	€ 776.225,00	€ 0,00				A0387E7D4E	

6a1c1aa2

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026**

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Regione del Veneto

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,032,411.57	0.00	0.00	3,032,411.57
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	49,555,834.12	66,821,199.24	75,376,510.10	191,753,543.46
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	52,588,245.69	66,821,199.24	75,376,510.10	194,785,955.03

Il referente del programma

DORIGO MARCO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

f4f011b0

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026**

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Regione del Veneto

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80007580279202400006	2026		1		No	ITH35	Servizi	72318000-7	Servizi di connettività intranet, extranet, internet per il Consiglio regionale del Veneto. Adesione a Convenzione quadro o Accordo quadro CONSIP S.p.a.	2	PADOVAN PIERPAOLO	60	Si	0.00	268,400.00	268,400.00	1,342,000.00	1,878,800.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202100017	2026		1		Si	ITH35	Forniture	34520000-8	Sostituzione mezzi del servizio di trasporto eventualmente fuori uso	2	PAGELLA ANDREA	12	No	250,100.00	0.00	0.00	0.00	250,100.00	0.00					
F80007580279202200030	2026		1		Si	ITH35	Forniture	39150000-8	Fornitura arredi e attrezzature per le sedi	2	PAGELLA ANDREA	12	No	549,000.00	0.00	0.00	0.00	549,000.00	0.00					
S80007580279202400011	2026		1		No	ITH35	Servizi	98392000-7	Servizio traslochi	2	PAGELLA ANDREA	66	Si	146,400.00	146,400.00	146,400.00	366,000.00	805,200.00	0.00					
S80007580279202600002	2026		1		No	ITH35	Servizi	65310000-9	Fornitura di energia elettrica	2	PAGELLA ANDREA	12	Si	366,000.00	0.00	0.00	0.00	366,000.00	0.00					
S80007580279202600003	2026		1		No	ITH35	Servizi	72000000-5	Servizi di supporto alla gestione operativa del sistema informativo nell'ambito della manutenzione e dello sviluppo applicativo. Adesione a Convenzione quadro o Accordo quadro CONSIP S.p.a.	2	PADOVAN PIERPAOLO	48	Si	50,000.00	600,000.00	600,000.00	1,150,000.00	2,400,000.00	0.00					
S80007580279202600004	2026		1		No	ITH35	Servizi	72253200-5	Servizi di supporto alla gestione operativa del sistema informativo nell'ambito dell'assistenza utenti e della conduzione sistemistica. Adesione a Convenzione quadro o Accordo quadro CONSIP S.p.a.	2	PADOVAN PIERPAOLO	48	Si	500,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,900,000.00	4,800,000.00	0.00					
S80007580279202400018	2026		1		No	ITH35	Servizi	50246100-2	Manutenzione natanti	2	PAGELLA ANDREA	54	Si	137,555.00	150,060.00	150,060.00	237,595.00	675,270.00	0.00					
S80007580279202600005	2026		3		Si	ITH3	Servizi	79710000-4	Adesione alla convenzione stipulata dal Soggetto Aggregatore "Azienda Zero" per i servizi di vigilanza attiva e attività correlate a favore degli Enti che operano nel territorio regionale del Veneto _2^ Edizione 2026-2030 - LOTTI n. 2 - Venezia, n. 4 - Vicenza, n. 5 - Verona, n. 6 - Treviso	1	FRANCESCHINI ALBERTO	48	No	42,425.50	84,851.00	84,851.00	127,276.50	339,404.00	0.00					
F80007580279202500022	2026		1		No	ITH3	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 2026	2	TAMBATO GIULIA	12	Si	250,000.00	1,250,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202400017	2026		1		Si	ITH3	Forniture	30199770-8	BUONI PASTO	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	1,700,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	6,200,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202500006	2026		1		No	ITH3	Forniture	65210000-8	FORNITURA GAS SEDI CENTRALI E VILLA PEPOLI - ANNO 2027	2	TAMBATO GIULIA	12	Si	0.00	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202500010	2026		1		No	ITH3	Forniture	30197642-8	FORNITURA BIENNALE DI CARTA PER COPIE AD USO DEGLI UFFICI 2027 - 2029	2	TAMBATO GIULIA	24	Si	0.00	122,925.00	134,100.00	11,175.00	268,200.00	0.00					
F80007580279202500012	2026	H74H26000090002	1		No	ITH3	Forniture	34110000-1	ACQUISTO AUTOVETTURE AD ALIMENTAZIONE IBRIDA/TRADIZIONALE 2026	2	TAMBATO GIULIA	12	Si	270,000.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202500013	2026		1		No	ITH3	Forniture	33760000-5	FORNITURA DI MATERIALE PER I SERVIZI IGIENICI 2026 - 2028	2	TAMBATO GIULIA	24	Si	33,550.00	134,200.00	100,650.00	0.00	268,400.00	0.00					

f4f011b0

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80007580279202300057	2026		1		No	ITH3	Servizi	79714000-2	Vigilanza armata sedi Palazzo Balbi e Palazzo Santa Lucia 2026-2030	2	TAMBATO GIULIA	48	Si	195,000.00	390,000.00	390,000.00	585,000.00	1,560,000.00	0.00		0000559995	Azienda Zero U.O. Crav		
S80007580279202400078	2026		1		No	ITH3	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE	2	TAMBATO GIULIA	48	Si	29,375.01	117,500.04	117,500.04	205,625.07	470,000.16	0.00					
S80007580279202400080	2026		1		No	ITH3	Servizi	66518100-5	SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	51,666.67	206,666.67	206,666.66	155,000.00	620,000.00	0.00					
S80007580279202400081	2026		1		No	ITH3	Servizi	63516000-9	SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGI	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	133,333.34	533,333.33	533,333.33	400,000.00	1,600,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202400082	2026		1		No	ITH3	Servizi	79540000-1	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO E TRADUZIONE	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	74,000.00	74,000.00	74,000.00	222,000.00	0.00					
S80007580279202400083	2026		1		No	ITH3	Servizi	92512000-3	GESTIONE INTEGRATA DELL'ARCHIVIO GENERALE, DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	250,000.00	333,333.33	416,666.67	1,000,000.00	0.00					
S80007580279202400084	2026		1		No	ITH3	Servizi	63110000-3	SERVIZIO TRASLOCO E FACCHINAGGIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	429,541.66	859,083.33	3,865,875.01	5,154,500.00	0.00					
S80007580279202500009	2026		1		No	ITH3	Servizi	66510000-8	POLIZZA CYBER SECURITY	2	TAMBATO GIULIA	36	No	400,000.00	400,000.00	400,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00					
S80007580279202500010	2026		1		No	ITH3	Servizi	66519400-5	SERVIZIO DI LOSS ADJUSTER - RIPETIZIONE SERVIZIO ANALOGO 12 MESI	2	TAMBATO GIULIA	12	Si	26,152.50	35,227.50	0.00	0.00	61,380.00	0.00					
S80007580279202500017	2026		1		No	ITH3	Servizi	55510000-8	CONCESSIONE SERVIZIO BAR PALAZZO BALBI	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	32,500.00	65,000.00	292,500.00	390,000.00	0.00					
F80007580279202600001	2026	H11D25000150007	1		No	IT	Forniture	42215200-8	Fornitura e adeguamento macchinari per avvio/potenziamento attività produttive negli istituti penitenziari - Progetto AMA DE Veneto	2	AGOSTINETTI ALESSANDRO	36	No	350,000.00	350,000.00	100,000.00	0.00	800,000.00	0.00					
S80007580279202600007	2026	H11D25000150007	1		No	IT	Servizi	80530000-8	Servizi di consulenza specialistica e accompagnamento alle attività produttive e lavorative - Progetto AMA DE Veneto	2	AGOSTINETTI ALESSANDRO	36	No	125,000.00	125,000.00	50,000.00	0.00	300,000.00	0.00					
S80007580279202500066	2026	H65O25000080009	3		No	ITH34	Servizi	71240000-2	PR FESR 21-27 Azione 2.4.1 - Nuovo magazzino di protezione civile presso il polo logistico di Bonisiolo - Servizio di progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica, con opzioni per Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione	2	SETTIN TOMMASO	40	No	133,000.00	91,000.00	91,000.00	0.00	315,000.00	0.00					
F80007580279202200005	2026		1		No	ITH35	Forniture	32410000-0	Ampliamento della copertura Wi-Fi nelle sedi regionali.	2	BORGO IDELFO	36	No	585,600.00	24,400.00	24,400.00	0.00	634,400.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202200006	2026		1		No	ITH35	Forniture	30230000-0	Ampliamento delle infrastrutture (perconvergenti di backup e dei servizi correlati	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00					
F80007580279202300024	2026		1		No	ITH35	Forniture	48210000-3	Acquisto di una soluzione SD-Wan	2	BORGO IDELFO	36	No	915,000.00	39,650.00	39,650.00	0.00	994,300.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202400011	2026		1		No	ITH35	Forniture	48300000-1	Approvvigionamento licenze SW per PDL SIRV a tempo indeterminato	2	DE PIETRO LUCA	4	No	692,000.00	0.00	0.00	0.00	692,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202400012	2026		1		No	ITH35	Forniture	30213100-6	Approvvigionamento PDL LAPTOP con accessori per roll out	2	DE PIETRO LUCA	60	No	671,000.00	0.00	0.00	0.00	671,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202400015	2026		1		No	ITH35	Forniture	32410000-0	Acquisto di apparati per il rinnovo delle infrastrutture di rete di palazzo delle sedi regionali	2	DE PIETRO LUCA	12	No	1,464,000.00	0.00	0.00	0.00	1,464,000.00	0.00					
F80007580279202500014	2026		1		No	ITH35	Forniture	30213300-8	Approvvigionamento PDL DESKTOP con accessori per roll out	2	DE PIETRO LUCA	60	No	671,000.00	0.00	0.00	0.00	671,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202500017	2026		1		SI	ITH35	Forniture	30210000-4	Hardware dedicato a Openshift e servizi di assistenza	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	650,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00					
F80007580279202500019	2026		1		No	ITH35	Forniture	32410000-0	Acquisto di apparati di sicurezza per le interconnessioni e servizi di manutenzione	2	BORGO IDELFO	36	No	1,952,000.00	122,000.00	122,000.00	0.00	2,196,000.00	0.00					

f4f011b0

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
F80007580279202500020	2026		1		No	ITH35	Forniture	32410000-0	Acquisto di apparati di rete e manutenzione per 24 mesi	2	BORGO IDELFO	24	No	2,196,000.00	183,000.00	183,000.00	0.00	2,562,000.00	0.00					
S80007580279202200013	2026		1		No	ITH35	Servizi	72262000-9	Servizi di sviluppo ed evoluzione piattaforma regionale di conservazione SDICO	2	DE PIETRO LUCA	12	No	780,800.00	0.00	0.00	0.00	780,800.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202300068	2026		1		No	ITH35	Servizi	72230000-6	Acquisto di un servizio di sviluppo sistemi di intelligenza artificiale	3	BARICHELLO PAOLO	12	No	854,000.00	0.00	0.00	0.00	854,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202300087	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Acquisto del servizio Natanti Web	2	BARICHELLO PAOLO	36	Si	95,000.00	95,000.00	95,000.00	0.00	285,000.00	0.00					
S80007580279202300090	2026		1		Si	ITH35	Servizi	48730000-4	Acquisto di un Sistema di Data Loss Prevention (DLP)	2	BARICHELLO PAOLO	24	No	518,500.00	74,420.00	0.00	0.00	592,920.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202300148	2026		1		No	ITH35	Servizi	72400000-4	Acquisto di servizi e forniture per la istituzione delle Centrali Uniche di Risposta (CUR) per il Numero Unico di Emergenza (NUE) e gestione delle stesse	2	BORGO IDELFO	60	No	0.00	4,640,000.00	4,640,000.00	13,920,000.00	23,200,000.00	0.00					
S80007580279202400022	2026		1		No	ITH35	Servizi	48771000-3	Acquisto dell'ampliamento delle licenze di Cloud Management Platform (CMP)	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	610,000.00	0.00	0.00	0.00	610,000.00	0.00					
S80007580279202400036	2026		1		Si	ITH35	Servizi	72262000-9	Servizi di refactoring del gestionale bilancio	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202400050	2026		1		No	ITH35	Servizi	72262000-9	Servizi di sviluppo servizi per app mobile	2	DE PIETRO LUCA	24	No	610,000.00	610,000.00	0.00	0.00	1,220,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202400052	2026		1		No	ITH35	Servizi	72267000-4	Acquisto di servizi di manutenzione licenze software SAS PDL anno 2027	2	BARICHELLO PAOLO	12	Si	0.00	207,400.00	0.00	0.00	207,400.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202400054	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Acquisto dei servizi per il gateway dei repository regionali 20272028	3	BARICHELLO PAOLO	24	Si	165,000.00	165,000.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00					
S80007580279202400060	2026		1		No	ITH35	Servizi	48783000-0	Approvvigionamento licenze SW per PDL SIRV a subscription	2	DE PIETRO LUCA	36	Si	385,000.00	385,000.00	385,000.00	0.00	1,155,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202400066	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Acquisto di servizi di sviluppo di servizi web e app	2	BARICHELLO PAOLO	12	No	297,680.00	0.00	0.00	0.00	297,680.00	0.00					
S80007580279202400067	2026		1		No	ITH35	Servizi	48218000-9	Acquisto di un servizio di Licensing su piattaforma ARCHIFLOW - SIAV	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	122,000.00	170,800.00	170,800.00	0.00	463,600.00	0.00					
S80007580279202400073	2026		1		No	ITH35	Servizi	45232320-1	Servizi di connettività per interconnessione sedi regionali e sedi sanità	2	BORGO IDELFO	60	Si	0.00	1,708,000.00	1,708,000.00	5,124,000.00	8,540,000.00	0.00					
S80007580279202500029	2026		1		No	ITH35	Servizi	72410000-7	Acquisto servi cloud computing	2	BARICHELLO PAOLO	36	Si	2,050,000.00	2,050,000.00	2,050,000.00	0.00	6,150,000.00	0.00					
S80007580279202500032	2026		1		No	ITH35	Servizi	72250000-2	Servizi di assistenza agli enti esterni per l'applicativo apptel	2	BARICHELLO PAOLO	24	No	122,000.00	122,000.00	0.00	0.00	244,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202500033	2026		1		No	ITH35	Servizi	72250000-2	Servizi di manutenzione evolutiva e assistenza/manutenzione dell'applicativo apptel	2	BARICHELLO PAOLO	48	No	199,775.00	199,775.00	399,550.00	0.00	799,100.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202600018	2026		1		No	ITH35	Servizi	72253200-5	Servizio di assistenza di I livello agli enti regionali per l'applicativo SIAV2	2	BARICHELLO PAOLO	48	No	43,750.00	43,750.00	43,750.00	43,750.00	175,000.00	0.00					
F80007580279202600005	2026		1		No	ITH35	Forniture	32410000-0	Ampliamento infrastruttura ACI dei DC regionali	2	BORGO IDELFO	24	No	3,172,000.00	0.00	0.00	0.00	3,172,000.00	0.00					
F80007580279202600006	2026		1		No	ITH35	Forniture	51212000-1	Rinnovo del sistema di registrazione delle presenze e varchi di accesso	2	DE PIETRO LUCA	36	No	230,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	310,000.00	0.00					
S80007580279202600019	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	servizio Hardware Security Module	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00					
S80007580279202600020	2026		1		Si	ITH35	Servizi	72262000-9	servizi di assistenza, manutenzione correttiva ed evolutiva della piattaforma FONDI.RVE parte FSE dedicata alla programmazione 2021-2027, nonché assistenza, manutenzione adeguativa ed evolutiva per la predisposizione software alle specificità della programmazione 2028-2034	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	2,040,000.00	2,040,000.00	2,040,000.00	0.00	6,120,000.00	0.00					

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026** **pag. 5 di 12**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
F80007580279202600007	2026		1		No	ITH35	Forniture	30211100-2	Fornitura Hardware SAN e servizi di assistenza	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00					
S80007580279202600021	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Azione 1.2.2 PR FESR 2021-27 Servizi di supporto specialistici e tecnici (MyPlus)	1	DE PIETRO LUCA	18	No	665,742.72	0.00	0.00	0.00	665,742.72	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202600022	2026		1		No	ITH35	Servizi	72000000-5	Azione 1.2.2 PR FESR 2021-27 Servizi di sviluppo per integrazione dell intelligenza artificiale nell'ecosistema My	1	DE PIETRO LUCA	18	No	1,590,568.85	0.00	0.00	0.00	1,590,568.85	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202600008	2026		1		No	ITH35	Forniture	30211000-1	HyperConverged Infrastructure Cluster e servizi di assistenza	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00					
S80007580279202600023	2026		1		No	ITH35	Servizi	72512000-7	Acquisizione servizi di dematerializzazione, conservazione a norma, PEC, firma digitale	2	DE PIETRO LUCA	48	Si	0.00	662,319.72	609,410.03	1,702,636.91	2,974,366.66	0.00					
S80007580279202600024	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Acquisto apparati, software di sicurezza, servizi di manutenzione per nuova infrastruttura di sicurezza e crediti Fortiflex	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00					
S80007580279202600026	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	acquisto di licenze a tempo determinato della durata di 36 mesi e dei relativi servizi per la piattaforma LIFERAY DXP - LIVELLO GOLD per la Regione del Veneto.	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	95,000.00	95,000.00	95,000.00	0.00	285,000.00	0.00					
S80007580279202600027	2026		1		No	ITH35	Servizi	72250000-2	Assistenza, MAC, manutenzione adeguativa ed evolutiva su prodotto 3EMS e J-mi	2	BARICHELLO PAOLO	32	No	91,500.00	152,500.00	122,000.00	0.00	366,000.00	0.00					
S80007580279202600028	2026		1		No	ITH35	Servizi	72262000-9	Evoluzione e manutenzione servizio di sviluppo di un'applicazione dedicata tramite piattaforma KLens di Document Artificial Intelligence (Document AI) per la realizzazione di soluzioni digitali.	2	BARICHELLO PAOLO	24	No	50,000.00	100,000.00	50,000.00	0.00	200,000.00	0.00					
S80007580279202600029	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Servizi di accesso a banche dati a valore aggiunto e benchmarcking ict	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	176,900.00	176,900.00	195,200.00	0.00	549,000.00	0.00					
S80007580279202600030	2026		1		No	ITH35	Servizi	72262000-9	servizi di sviluppo applicativo Accrual	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	1,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00					
S80007580279202600031	2026		1		No	ITH35	Servizi	71700000-5	Servizi di Monitoraggio dei contratti IT della Regione del Veneto	2	BORGO IDELFO	48	Si	875,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	3,500,000.00	0.00					
S80007580279202600032	2026		1		No	ITH35	Servizi	72267000-4	Acquisto di servizi di assistenza e manutenzione alla licenza per i servizi di firma locale, automatica e remota multi CA con verifica europea.	2	BARICHELLO PAOLO	36	Si	75,000.00	75,000.00	75,000.00	0.00	225,000.00	0.00					
S80007580279202600033	2026		1		No	ITH35	Servizi	72262000-9	Acquisto di servizi di fornitura, personalizzazione, avviamento e gestione in hosting di un destination management system	2	BARICHELLO PAOLO	60	No	0.00	120,000.00	150,000.00	480,000.00	750,000.00	0.00					
S80007580279202600034	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Acquisto di una soluzione per la sicurezza della connettività di 1000 client regionali	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	75,000.00	75,000.00	75,000.00	0.00	225,000.00	0.00					
S80007580279202600037	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	licenze Redhat OpenShift Platform Plus, servizi professionali e formazione	2	BARICHELLO PAOLO	12	No	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00					
S80007580279202600040	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Servizi di sviluppo del nuovo portale Piave	2	BARICHELLO PAOLO	48	No	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	2,200,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202600041	2026		1		No	ITH35	Servizi	72250000-2	Manutenzione ed adeguamento software del sistema informativo a supporto della gestione dello sviluppo rurale	2	BARICHELLO PAOLO	18	No	100,000.00	600,000.00	300,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202600045	2026		1		No	ITH35	Servizi	48321000-4	Approvvigionamento licenze per disegno assistito dal calcolatore (CAD)	2	DE PIETRO LUCA	36	No	85,400.00	85,400.00	85,400.00	0.00	256,200.00	0.00					
S80007580279202600046	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Acquisto di una licenza triennale Sonarcube versione Enterprice	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	300,000.00	0.00					
S80007580279202600047	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Acquisto di sottoscrizioni annuali per il supporto e le funzionalità enterprise di database no SQL	2	BARICHELLO PAOLO	12	No	219,600.00	0.00	0.00	0.00	219,600.00	0.00					

f4f011b0

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80007580279202600049	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Microsoft Enterprise Agreement licenze a tempo det	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	250,000.00	250,000.00	250,000.00	0.00	750,000.00	0.00					
S80007580279202600050	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Acquisto licenze Redhat a tempo determinato (Runtime, Satellite, Enterprise Linux Redhat)	2	BARICHELLO PAOLO	12	No	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00					
S80007580279202600053	2026		1		No	ITH35	Servizi	72268000-1	Acquisto di licenze Qlikisense a tempo determinato	2	BARICHELLO PAOLO	24	No	196,000.00	196,000.00	0.00	0.00	392,000.00	0.00					
F80007580279202600017	2026		1		No	ITH35	Forniture	30210000-4	Upgrade infrastruttura iperconvergente PSR	2	BARICHELLO PAOLO	24	No	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00					
S80007580279202600055	2026	H52B23002650003	2	L80007580279201900016	No	ITH34	Servizi	71330000-0	Affidamento dei servizi di DL, CSE, monitoraggi ambientali dell'intervento di realizzazione della cassa di laminazione sul fiume Livenza in località Prà dei Gai. II e III stralcio	1	ARTICO VINCENZO	36	No	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	1,400,000.00	0.00					
S80007580279202400015	2026		1		No	ITH35	Servizi	79550000-4	Servizio di resocontazione	1	Rota Alessandro	54	No	162,666.60	244,000.00	244,000.00	544,933.40	1,195,600.00	0.00					
S80007580279202400017	2026		1		No	ITH35	Servizi	79820000-8	Servizio di rassegna stampa e video	1	VALENTE ROBERTO	48	Si	244,000.00	244,000.00	244,000.00	244,000.00	976,000.00	0.00					
S80007580279202600057	2026		1		No	ITH35	Servizi	55330000-2	CONCESSIONE BAR PALAZZO EX GAZZETTINO 2027-2032	2	TAMBATO GIULIA	36	No	0.00	80,000.00	80,000.00	320,000.00	480,000.00	0.00					1
S80007580279202600017	2026		1		No	ITH3	Servizi	79342320-2	affidamento servizi amministrativi, informatici e postali a supporto della gestione della tassa automobilistica regionale	1	BABUDRI ANNA	36	Si	0.00	9,553,622.22	10,825,466.67	58,106,111.11	78,485,200.00	0.00					4
F80007580279202200019	2026	H19D18000060001	1		No	ITH3	Forniture	34134000-5	Camion scarrabile per trasporto container con selle scarrabili	2	SETTIN TOMMASO	12	No	263,000.00	0.00	0.00	0.00	263,000.00	0.00					
S80007580279202600058	2026		1		No	ITH35	Servizi	66512220-0	POLIZZA SANITARIA PER I DIPENDENTI REGIONALI, INTEGRATIVA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, EX ART. 45, CO. 3, CCNL PFLL 2022-2024	1	PELLOSO MICHELE	36	No	0.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	1,350,000.00	0.00					1
S80007580279202600056	2026		1		Si	ITH34	Servizi	79710000-4	Servizio di vigilanza attiva del Polo logistico di Bonisiolo di Mogliano Veneto (TV)	1	SETTIN TOMMASO	46	Si	104,630.00	191,710.00	191,710.00	288,175.00	776,225.00	0.00				A0387E7D4E	
S80007580279202600043	2026		1		No	ITH35	Servizi	72150000-1	servizi di cybersicurezza:servizi di governance	2	BARICHELLO PAOLO	48	No	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	6,000,000.00	0.00					4
S80007580279202600044	2026		1		No	ITH35	Servizi	72611000-6	servizi di cybersicurezza: Servizio SOC e CTI	2	BARICHELLO PAOLO	48	No	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	10,800,000.00	0.00					4
S80007580279202600016	2026		1		No	ITH35	Servizi	79411000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA PER LA MANUTENZIONE DEL REPERTORIO REGIONALE DEGLI STANDARD PROFESSIONALI (RRSP) E PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI INDIVIDUAZIONE, VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE REGIONALE	1	REBESANI ROBERTA	27	No	0.00	161,396.72	161,396.72	33,347.93	356,141.37	0.00					
S80007580279202600006	2026		1		No	ITH35	Servizi	79600000-0	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E ACCERTAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI PROCEDURE SELETTIVE DI PERSONALE	1	PELLOSO MICHELE	36	No	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00	0.00					4
S80007580279202500049	2026		1		No	ITH35	Servizi	80510000-2	Servizi di Cybersicurezza: Formazione e Awareness	2	BORGO IDELFO	48	No	1,375,000.00	1,375,000.00	1,375,000.00	1,375,000.00	5,500,000.00	0.00					4
S80007580279202500006	2026		1		No	ITH35	Servizi	85147000-1	Servizio per l'espletamento delle funzioni di Medico Competente e dell'attività di Sorveglianza Sanitaria per i dipendentidelle Sedi Centrali della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. a) del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	1	PELLOSO MICHELE	48	Si	0.00	60,000.00	60,000.00	120,000.00	240,000.00	0.00					

f4f011b0

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80007580279202400040	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	servizi di cybersicurezza - Gestione continuativa vulnerability management	2	BORGO IDELFO	48	No	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	9,000,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		4
S80007580279202400043	2026		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	servizi di cybersicurezza - GESTIONE RISCHI e Business Continuity	2	BORGO IDELFO	48	No	1,375,000.00	1,375,000.00	1,375,000.00	1,375,000.00	5,500,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		4
F80007580279202600019	2026	H19D18000060001	1		No	ITH3	Forniture	34221000-2	Moduli shelterizzati allestiti per Colonna Mobile di Protezione Civile	2	SETTIN TOMMASO	12	No	263,000.00	0.00	0.00	0.00	263,000.00	0.00					2
S80007580279202600001	2027		1		No	ITH35	Servizi	64110000-0	Servizio di supporto per le attività di protocollo e archiviazione e altri servizi derivati ed accessori per ILinità archivio e protocollo del Consiglio regionale del Veneto	2	VALENTE ROBERTO	78	Si	0.00	134,200.00	134,200.00	603,900.00	872,300.00	0.00					
F80007580279202500003	2027		1		No	ITH3	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - 2027	2	TAMBATO GIULIA	12	Si	0.00	250,000.00	1,250,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202500004	2027	H65B19000810002	2	L80007580279202500012	No	ITH3	Forniture	39150000-8	Fornitura di scaffalature compattabili per l'allestimento dell'archivio in Località Bonisiolo - Mogliano Veneto	2	TAMBATO GIULIA	12	No	0.00	0.00	2,086,200.00	0.00	2,086,200.00	0.00					
F80007580279202500005	2027		1		No	ITH3	Forniture	65210000-8	FORNITURA GAS SEDI CENTRALI E VILLA PEPOLI - ANNO 2028	2	TAMBATO GIULIA	12	Si	0.00	0.00	750,000.00	0.00	750,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202500007	2027		1		No	ITH3	Forniture	39150000-8	FORNITURA ARREDI PER GLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO 2027-2029	2	TAMBATO GIULIA	24	Si	0.00	67,100.00	134,200.00	67,100.00	268,400.00	0.00					
F80007580279202500008	2027		1		No	ITH3	Forniture	09134220-5	CARBURANTE PER AUTOMEZZI 01.12.2027-30.11.2030	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	20,000.00	240,000.00	460,000.00	720,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202500009	2027		1		No	ITH3	Forniture	34110000-1	ACQUISTO AUTOVETTURE AD ALIMENTAZIONE IBRIDA/TRADIZIONALE 2027	3	TAMBATO GIULIA	12	No	0.00	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202500011	2027		1		No	ITH3	Servizi	98341120-2	SERVIZIO DI PORTIERATO SEDI CENTRALI E PERIFERICHE 2027-2031	2	TAMBATO GIULIA	48	Si	0.00	730,000.00	1,413,000.00	3,532,339.00	5,675,339.00	0.00		0000559995	Azienda Zero U.O. Crav		
S80007580279202500013	2027		1		No	ITH3	Servizi	30120000-6	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI STAMPANTI E SERVIZI CONNESSI PER LE SEDI DELLA REGIONE DEL VENETO 2028-2032	2	TAMBATO GIULIA	60	Si	0.00	0.00	520,000.00	2,080,000.00	2,600,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202500014	2027		1		No	ITH35	Servizi	55330000-2	CONCESSIONE SERVIZIO BAR PALAZZO SCERIMAN 2027-2030	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	50,250.00	301,500.00	552,750.00	904,500.00	0.00					
S80007580279202500015	2027		1		No	ITH3	Servizi	64112000-4	SERVIZIO DI AFFRANCAPOSTA PAGAMENTO POSTICIPATO 2027-2030	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	41,111.11	123,333.33	205,555.56	370,000.00	0.00					
S80007580279202500016	2027		1		No	ITH3	Servizi	50830000-2	Servizio di lavaggio dei tendaggi e bandiere degli uffici della Regione del Veneto 2027-2030	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	6,944.44	83,333.33	159,722.23	250,000.00	0.00					
S80007580279202600008	2027		1		No	ITH3	Servizi	66519400-5	SERVIZIO DI LOSS ADJUSTER 2027-2030	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	48,308.33	103,700.00	374,991.67	527,000.00	0.00					
S80007580279202600010	2027		1		No	ITH35	Servizi	79212100-4	Servizio di valutazione dellaffidabilità finanziaria della Regione del Veneto (Rating)	2	Strusi Antonio	60	Si	0.00	8,387.50	33,550.00	226,462.50	268,400.00	0.00					
S80007580279202600014	2027		1		No	ITH3	Servizi	63712210-8	SERVIZIO BIENNALE DI TELEPEDAGGIO PER IL PAGAMENTO DI PEDAGGI AUTOSTRADALI E DEGLI ACCESSI NELL'AREA C DEL COMUNE DI MILANO	2	TAMBATO GIULIA	24	Si	0.00	67,100.00	134,200.00	67,100.00	268,400.00	0.00					
S80007580279202600015	2027		1		No	ITH35	Servizi	50110000-9	MANUTENZIONE NATANTI 2027-2030	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	50,000.00	200,000.00	350,000.00	600,000.00	0.00					
F80007580279202600009	2027		1		No	ITH35	Forniture	30213300-8	Approvvigionamento POL DESKTOP con accessori per roll out	2	DE PIETRO LUCA	60	Si	0.00	671,000.00	0.00	0.00	671,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202600025	2027		1		No	ITH35	Servizi	72268000-1	Acquisto di licenza duso, nellambito del contratto Corporate, per lutilizzo dei prodotti Integrapi di gestione dei sistemi informativi geografici e di servizi di assistenza	2	DE PIETRO LUCA	24	Si	0.00	265,000.00	265,000.00	0.00	530,000.00	0.00					
F80007580279202600010	2027		1		No	ITH35	Forniture	30211100-2	Refresh Tecnologico HyperConverged Infrastructure PSR e servizi di assistenza	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00					

f4f011b0

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80007580279202600035	2027		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Licenze Nutanix triennali per cluster aggiuntivo	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00					
S80007580279202600036	2027		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	licenze Redhat OpenShift Platform Plus, servizi professionali	2	BARICHELLO PAOLO	24	No	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00					
S80007580279202600038	2027		1		No	ITH35	Servizi	72410000-7	Acquisto di servizi cloud computing GCP	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00					
S80007580279202600039	2027		1		No	ITH35	Servizi	72410000-7	Acquisto di servizi cloud computing AWS	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00					
S80007580279202600042	2027		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Acquisto servizi di manutenzione evolutiva e assistenza dell'applicativo SIAV regionale	2	BARICHELLO PAOLO	60	No	0.00	57,000.00	57,000.00	171,000.00	285,000.00	0.00					
F80007580279202600013	2027		1		No	ITH35	Forniture	30210000-4	Ampliamento delle infrastrutture iperconvergenti di backup e dei servizi correlati	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	0.00	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00					
F80007580279202600014	2027		1		No	ITH35	Forniture	30213100-6	Approvvigionamento PDL LAPTOP con accessori per roll out	2	DE PIETRO LUCA	60	No	0.00	671,000.00	0.00	0.00	671,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202600048	2027		1		No	ITH35	Servizi	72150000-1	Acquisto di servizi di monitoraggio dei sistemi IT integrata con sistemi di Artificial Intelligence (AI) e Machine Learning (ML)	2	BARICHELLO PAOLO	36	Si	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00					
S80007580279202600052	2027		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Licenze annuali e servizi professionali PSR	2	BARICHELLO PAOLO	12	No	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00					
S80007580279202600054	2027		1		Si	ITH35	Servizi	92400000-5	Servizi di informazione e giornalistici per la Giunta regionale acquisiti dalle Agenzie di stampa	1	RUBINI EDOARDO	24	No	0.00	27,000.00	324,000.00	297,000.00	648,000.00	0.00					
F80007580279202600018	2027		1		No	ITH35	Forniture	22121000-4	ABBONAMENTO TRIENNALE AL SISTEMA DI BANCHE DATI DIGIT-ALI LEGGI DITALIA - ONE PA	1	BRESSANI FAUSTA	36	Si	0.00	63,000.00	63,000.00	63,000.00	189,000.00	0.00					2
S80007580279202500012	2028		1		No	ITH3	Servizi	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI	2	TAMBATO GIULIA	60	Si	0.00	0.00	2,090,000.00	8,360,000.00	10,450,000.00	0.00					
F80007580279202600002	2028		1		No	ITH3	Forniture	34110000-1	ACQUISTO AUTOVETTURE AD ALIMENTAZIONE IBRIDA/TRADIZIONALE 2028	2	TAMBATO GIULIA	12	Si	0.00	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202600009	2028		1		No	ITH3	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI POSTA IBRIDA 2029-2033	2	TAMBATO GIULIA	48	Si	0.00	0.00	0.00	892,800.00	892,800.00	0.00					
S80007580279202600011	2028		1		No	ITH3	Servizi	42933300-8	CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI	2	TAMBATO GIULIA	60	Si	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00					
F80007580279202600003	2028		1		No	ITH3	Forniture	65210000-8	FORNITURA GAS SEDI CENTRALI E VILLA PEPOLI - ANNO 2029	2	TAMBATO GIULIA	12	Si	0.00	0.00	0.00	750,000.00	750,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202600012	2028		1		No	ITH3	Servizi	34100000-8	NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI "VETTURE INTERMEDIE" AD ALIMENTAZIONE IBRIDA 2029	2	TAMBATO GIULIA	36	Si	0.00	0.00	0.00	578,782.29	578,782.29	0.00		226120	Consip S.p.a.		
F80007580279202600004	2028		1		No	ITH3	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - 2028	2	TAMBATO GIULIA	12	Si	0.00	0.00	250,000.00	1,250,000.00	1,500,000.00	0.00		226120	Consip S.p.a.		
S80007580279202600013	2028		1		No	ITH35	Servizi	55330000-2	CONCESSIONE SERVIZIO BAR PALAZZO DELLA REGIONE (FOND.TA SANTA LUCIA) 2028-2033	2	TAMBATO GIULIA	60	Si	0.00	0.00	38,233.33	1,108,766.67	1,147,000.00	0.00					
F80007580279202600011	2028		1		No	ITH35	Forniture	30211100-2	Refresh Tecnologico HyperConverged Infrastructure Giunta comprensivo di servizi di assistenza	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00					
F80007580279202600012	2028		1		No	ITH35	Forniture	30210000-4	Ampliamento delle infrastrutture iperconvergenti di backup e dei servizi correlati	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00					
F80007580279202600015	2028		1		No	ITH35	Forniture	72260000-5	Sottoscrizione accordo con Oracle denominato Unlimited License Agreement (ULA)	2	BORGO IDELFO	36	No	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00					
F80007580279202600016	2028		1		No	ITH35	Forniture	30211100-2	Refresh Tecnologico Oracle e servizi di assistenza	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00					
S80007580279202600051	2028		1		No	ITH35	Servizi	72260000-5	Licenze triennali e servizi professionali PSR	2	BARICHELLO PAOLO	36	No	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00					

f4f011b0

ALLEGATO B DGR n. 857 del 19 agosto 2026

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
														52,588,245.69 (13)	66,821,199.24 (13)	75,376,510.10 (13)	130,304,661.02 (13)	325,090,616.05 (13)	0.00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

DORIGO MARCO

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

f4f011b0

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Regione del Veneto

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F80007580279202000045		Fornitura ed installazione del software per la gestione dell'impianto BMS e srvizi di assistenza e manutenzione	244,000.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
F80007580279202200009		Ampliamento del sistema di Application Delivery Controller	297,680.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202200152		Servizi di sviluppo applicativi ed evolutivi per i progetti PNRR dell'Amministrazione regionale	1,220,000.00	1	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202300072		Acquisto servizi professionali specialistici per supporto attuazione bandi PNRR	900,000.00	1	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202300091		Acquisto di Proxy per la navigazione web dei dipendenti di Regione del Veneto	460,000.00	2	Acquisto ricompreso in altro contratto
S80007580279202300100		Acquisto di servizio di manutenzione, assistenza ed evoluzione dell'applicativo Ross 1000	297,680.00	2	Acquisto ridefinito sotto la soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023
S80007580279202300133		Acquisto di sottoscrizioni annuali di una soluzione di Information Technology System Management (ITSM) e Configuration Management Data Base (CMDB)	1,708,000.00	2	Acquisto ricompreso in altro contratto
S80007580279202300168		Servizio di supporto per la progettazione analitica delle azioni della nuova programmazione europea 2021-27"	1,464,000.00	2	Acquisto ridefinito sotto la soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023
S80007580279202400025		Acquisto di Licenze Redhat Openshift	700,000.00	2	Acquisto ridefinito sotto la soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023
S80007580279202400028		Acquisto di sottoscrizioni annuali per il supporto e le funzionalità enterprise di dabase no SQL	219,600.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202400030		Acquisto di servizi di monitoraggio dei sistemi IT integrata con sistemi di Artificial Intelligence (AI) e Machine Learning (ML)	439,200.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202400049		Acquisti servizi di manutenzione licenze SAP anno 2025	220,000.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202400051		Servizi di interoperabilità per l'integrazione degli applicativi con le banche dati nazionali e regionali	2,258,980.40	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202400058		Acquisto di servizi di manutenzione del software Bilancio consolidato	531,252.66	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202500020		Acquisto di licenze qliksense a tempo determinato	508,740.00	2	Acquisto ridefinito sotto la soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023
F80007580279202500015		Acquisto apparati per nuova infrastruttura di sicurezza	1,830,000.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202500023		Servizi di sviluppo piattaforma anagrafe accred per contabilità	1,220,000.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202500024		Servizi di sviluppo piattaforma bandi FEAMPA	744,200.00	2	Mancato interesse sopravvenuto

f4f011b0

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S80007580279202500034		Servizi di manutenzione evolutiva e assistenza SITT	500,000.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202500036		FESR azione 1. 2.1 Servizi tecnici di per la realizzazione di interventi di evoluzione dell'infrastruttura di mobilità	500,000.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202500038		Servizi di gestione anafriche fornitori certificate e sistema di accreditamento e deleghe evoluto (nuovo GUSI)	1,220,000.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202500042		servizi di sviluppo per la rilevazione elativi delle emissioni derivanti dalle attività delle aziende agricole con allevamento	322,080.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202400023		Acquisto del servizio di manutenzione per il sistema DNS, DHCP e IPAM (DDI)	366,000.00	2	Acquisto ricompreso in altro contratto
F80007580279202100027	H79C19000020001	n. 4 rimorchi	220,000.00	2	Non più necessario per mutate esigenze della Direzione.
F80007580279202300040	H79C19000020001	n. 2 generatori silenziati da 160 kw e da 140 kW	340,000.00	2	Non più necessario per mutate esigenze della Direzione.
S80007580279202300154		Affidamento del servizio di domiciliazione e/o di sostituzione in udienza per le cause instaurate dinanzi alle Magistrature superiori e agli uffici giudiziari aventi sede in Roma e al di fuori della circoscrizione di Venezia	732,000.00	1	Sostanziale rimeditazione della strutturazione del servizio, alla luce della digitalizzazione dei procedimenti giurisdizionali.
F80007580279202400002		Aggiornamento dei sottosistemi di voto, audio e di presentazione del sistema multimediale dell'aula Consiliare	256,200.00	2	Diversamente da quanto inizialmente ipotizzato, il progetto è stato annullato nella sua formulazione originaria e verrà riformulato in base alle esigenze che emergeranno con l'avvio della XII Legislatura
F80007580279202300003		Acquisto di sistemi di videoconferenza per le sale riunioni istituzionali del Consiglio regionale del Veneto	253,760.00	3	Diversamente da quanto inizialmente ipotizzato, il progetto è stato annullato nella sua formulazione originaria e verrà riformulato in base alle esigenze che emergeranno con l'avvio della XII Legislatura
F80007580279202300001		Fornitura di un nuovo sistema ERP in modalità SaaS a supporto dei processi del Servizio Amministrazione, Bilancio e Servizi	915,000.00	2	Diversamente da quanto inizialmente ipotizzato, il progetto è stato annullato nella sua formulazione originaria e verrà riformulato in base alle esigenze che emergeranno con l'avvio della XII Legislatura
S80007580279202500003		Configurazione e personalizzazione di un nuovo sistema per la gestione delle risorse umane	610,000.00	2	Diversamente da quanto inizialmente ipotizzato, il progetto è stato annullato nella sua formulazione originaria e a seguito di rivalutazione si procederà al suo sviluppo con beni e servizi nelle disponibilità dell'amministrazione.
F80007580279202500016		Fornitura BIM Regionale e servizi di assistenza	291,580.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202400108		Acquisto servizi di evoluzione data strategic verso Gpc e clicksense	1,830,000.00	2	Mancato interesse sopravvenuto
S80007580279202400038		servizi di cybersicurezza - Sviluppo sicuro/analisi codice - SAST/DAST	4,000,000.00	2	Acquisto ricompreso in altro contratto

ALLEGATO B **DGR n. 857 del 19 agosto 2026**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

DORIGO MARCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

f4f011b0

(Codice interno: 590226)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 858 del 19 agosto 2026

Attribuzione del fondo economale ai sensi dell'art. 50 della L.R. n. 39/2001 per l'esercizio finanziario 2026 al Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso ed al Direttore della Direzione Protezione Civile.

[Bilancio e contabilità regionale]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si attribuisce il fondo economale per l'esercizio finanziario 2026 agli economi regionali (agente contabile ex artt. 138, 139 e 140 del D. Lgs. n. 174/2016) facenti capo all'Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso ed alla Direzione Protezione civile, i quali provvedono direttamente al pagamento delle minute spese per le quali non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie modalità di pagamento

L'Assessore Filippo Giacinti, di concerto con l'Assessore Elisa Venturini, riferisce quanto segue.

Il servizio di economato svolto dalle pubbliche amministrazioni è regolato dal paragrafo 6.4 dell'Allegato A/2 "*Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria*" del D. Lgs. n. 118/2011, mentre la modalità di gestione contabile è indicata all'esempio 9 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (Allegato 4/3).

Per quanto riguarda le Regioni, in conformità all'art. 1, comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, restano salve le norme regionali non in contrasto con il medesimo, pertanto per l'attribuzione e l'assegnazione dei fondi economali continua ad applicarsi l'art. 50 della L.R. n. 39/2001.

Le tipologie di spese ammissibili, le modalità di utilizzo, gestione, chiusura e rendicontazione dei fondi economali sono state ridefinite dalle "Linee guida disciplinanti il fondo cassa economale" approvate con DGR n. 1622 del 19/12/2022.

Per quanto attiene l'esercizio finanziario 2026, con DGR n. 28 del 27/01/2026 l'istituto del fondo economale è stato attribuito alle strutture richiedenti, tra le quali la Direzioni Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale e la Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso, le quali hanno indicato rispettivamente i Titolari del Fondo, il Sostituto incaricato e la Struttura gerarchicamente sovraordinata tenuta alla parifica dei relativi conti di gestione.

Ora, a seguito delle determinazioni organizzative intervenute con le DGR n. 529 del 16/06/2026 e DGR n. 627 del 24/06/2026, in merito alla riorganizzazione della struttura organizzativa disposta dalle DGR n. 312 del 30/04/2026 e n. 562 del 16/06/2026, si rende necessario adottare un nuovo provvedimento di attribuzione.

L'Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso, nella persona del nuovo dirigente incaricato e la Direzione Protezione Civile hanno provveduto a formulare il fabbisogno finanziario per i pagamenti di spese rientranti tra le tipologie ammesse, richiedendo alla Direzione Bilancio e Ragioneria di rivedere, con le modalità di seguito indicate, le disposizioni della DGR n. 28/2026, in conseguenza del conferimento del nuovo incarico al Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso, il quale non è più in servizio presso la Direzione Protezione Civile.

In particolare si provvede a sostituire il titolare del fondo economale dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso, il sostituto del fondo economale della Direzione Protezione Civile e a riformulare l'indicazione delle strutture che hanno nel frattempo mutato la proria denominazione, nel seguente modo:

Direzione/Ufficio	Titolare del Fondo Economale	Sostituto	Struttura gerarchicamente sovraordinata	Estremi istanza
Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso	Nicola Gaspardo	Giuseppe Alberto Fietta	Direzione Difesa del Suolo e della Costa, SOS Lavori e Servizi Tecnici	Nota p. n. 413173 del 10/07/2026
Direzione Protezione Civile	Tommaso Settin	Laura Martignon	Area Ambiente e tutela del territorio	Nota p. n. 450523 del 03/08/2026

Ritenuto opportuno attribuire il fondo economale al Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso ed al Direttore della Direzione Protezione Civile, si demanda al Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria, con proprio atto, l'assegnazione delle risorse dei fondi economali, provvedendo alle registrazioni contabili di impegno e di accertamento nei

capitoli in partita di giro ed alle prenotazioni di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio secondo la natura delle spese sostenute dagli economi (agenti contabili), nonché alla contestuale apertura del conto corrente dedicato presso l'istituto Tesoriere.

I titolari dei fondi economali (agenti contabili) o, nei casi previsti dall'art. 4, comma 1, lettera a) delle Linee Guida approvate con la DGR n. 1622 del 19/12/2022, i loro sostituti, sono autorizzati al prelevamento fino all'importo massimo giornaliero di euro 950,00, al fine di provvedere al pagamento in contanti nel rispetto della vigente normativa in materia.

I titolari dei fondi economali (agente contabili) possono provvedere a pagamenti in contanti per un importo massimo unitario di euro 950,00 oltre ad IVA. Tale limite potrà essere derogato in ogni caso di motivata necessità. Tale vincolo di spesa non può essere eluso mediante il frazionamento dei lavori o fornitura di natura omogenea.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2, L. 05.05.2009, n. 42";

VISTO il D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTI gli artt. 4 e 23 della L.R. 04/02/1980, n. 6 "Disciplina dei servizi di approvvigionamento, manutenzione e conservazione dei beni regionali";

VISTI gli artt. 36 e 50 della L.R. 29/11/2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTO l'art 2, comma 2 della L.R. 31/12/2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17/04/2012, n. 1 'Statuto del Veneto";

VISTA la L.R. 10/04/2026, n. 3 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. 10/04/2026, n. 2 "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la L.R. 10/04/2026, n. 4 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il Regolamento regionale n. 6 del 14/07/2020 "Regolamento sul Sistema integrato dei controlli interni della Regione del Veneto ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 16 maggio 2019, n. 15";

VISTA la DGR n. 1622 del 19/12/2022 "Aggiornamento della disciplina sull'utilizzo dei Fondi Economali previsti dall'art. 50 della L.R. 39 del 29 novembre 2001 ed approvazione di nuove Linee Guida in sostituzione degli indirizzi operativi disposti con DGR n. 2440 del 30/09/2002";

VISTA la DGR n. 219 del 09/04/2026 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2026-2028. Art. 9, comma 1. L.R. 39/01";

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 3 del 15/04/2026 "Bilancio finanziario gestionale 2026-2028";

VISTA la DGR n. 28 del 27/01/2026;

VISTA la DGR n. 312 del 30/04/2026;

VISTA la DGR n. 562 del 16/06/2026;

VISTA la DGR n. 529 del 16/06/2026;

VISTA la DGR n. 627 del 24/06/2026;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto di quanto disposto dalla DGR n. 28 del 27/01/2026 con la quale è stato attribuito il fondo economale per l'esercizio finanziario 2026, finalizzato al pagamento di minute spese di funzionamento, alle strutture richiedenti e, in particolare, al Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale e al Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso;
3. di prendere atto della intervenuta riorganizzazione regionale disposta con DGR n. 312 del 30/04/2026 e, conseguentemente, della necessità di aggiornare il titolare del fondo economale dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso ed il sostituto del fondo economale della Direzione Protezione Civile, in esito alla predetta riorganizzazione regionale;
4. di attribuire il fondo economale ai sensi dell’art. 50 della L.R. n. 39/2001 per l’esercizio finanziario 2026, finalizzato al pagamento di minute spese di funzionamento al Direttore dell’Unità Organizzativa Genio Civile di Treviso ed al Direttore della Direzione Protezione Civile;
5. di demandare al Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria, l’assegnazione delle risorse del fondo economale ai Direttori delle strutture regionali di cui al punto 4, procedendo contestualmente all’apertura del conto corrente presso l’istituto Tesoriere;
6. di incaricare il Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria, previa autorizzazione da parte del titolare di budget dei capitoli interessati, di provvedere alle registrazioni contabili di impegno e di accertamento nei capitoli in partita di giro e alle prenotazioni di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio secondo la natura delle spese sostenute dagli economi (agenti contabili);
7. di autorizzare i titolari dei fondi economali (agenti contabili) o, nei casi previsti dall’art. 4, comma 1, lettera a) delle Linee Guida approvate con la DGR n. 1622 del 19/12/2022, i loro sostituti, al prelevamento fino all'importo massimo giornaliero di euro 950,00, per poter far fronte in contanti alle minute spese;
8. di autorizzare i titolari dei fondi economali (agenti contabili) o, nei casi previsti dall’art. 4, comma 1, lettera a) delle Linee Guida approvate con la DGR n. 1622 del 19/12/2022, i loro sostituti, ad effettuare pagamenti in contanti per un importo massimo unitario di euro 950,00 oltre ad IVA. Tale limite potrà essere derogato in ogni caso di motivata necessità. Tale vincolo di spesa non può essere eluso mediante il frazionamento dei lavori o fornitura di natura omogenea;
9. di incaricare la Direzione Bilancio e Ragioneria dell'esecuzione del presente atto;
10. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

(Codice interno: 590227)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 859 del 19 agosto 2026

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio relativi al Rendiconto Generale per l'esercizio 2025. Art. 18-bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

[Bilancio e contabilità regionale]

Note per la trasparenza:
Con il presente atto, ai sensi dell'art. 18-bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, la Giunta regionale presenta il Piano degli indicatori e dei risultati attesi relativi al Rendiconto Generale per l'esercizio 2025.

L'Assessore Filippo Giacinti riferisce quanto segue.

L'articolo 18-bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevede nei seguenti commi che:

"1. *Al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.*

4. Il sistema comune di indicatori di risultato delle Regioni e dei loro enti ed organismi strumentali, è definito con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti".

L'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., in particolare al paragrafo 4.1, lettera e) prevede, fra gli strumenti di programmazione regionale, il Piano degli Indicatori di Bilancio, approvato dalla Giunta regionale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e dall'approvazione del rendiconto e comunicato al Consiglio regionale.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 09.12.2015, modificato dallo stesso Ministero con Decreto del 02.08.2022, ha approvato il sistema comune di indicatori di risultato delle Regioni, dei loro Enti e organismi strumentali ed in particolare dispone nei seguenti commi dell'articolo unico che:

"*3. Le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano, e i loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria presentano il «Piano» di cui ai commi 1 e 2 entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo.*

4. Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

5. Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e i loro organismi e enti strumentali adottano il piano di cui ai commi 1 e 2 a decorrere dall'esercizio 2016. Le prime applicazioni del presente decreto sono da riferirsi al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019."

Il Consiglio regionale ha approvato la Legge regionale 31.07.2026, n. 14 "Rendiconto generale della Regione per l'esercizio finanziario 2025" come da pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione n. 102 del 31 luglio 2026.

Con il presente atto, al fine di consentire la comparazione dei bilanci tra gli enti, come stabilito dall'art. 18-

bis del D.Lgs. n. 118/2011, si approva il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio relativi al Rendiconto Generale per l'esercizio 2025" , che rappresenta il sistema degli indicatori semplici, misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del Bilancio, nel rispetto degli schemi di cui all'Allegato 2 al citato Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 09.12.2015 e s.m.i., come predisposto dalla Direzione Bilancio e Ragioneria, **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Piano degli Indicatori adottato dalla Regione del Veneto verrà divulgato anche attraverso la pubblicazione

sul proprio sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si propone di incaricare la Segreteria della Giunta regionale della trasmissione della presente deliberazione

al Consiglio regionale a fini conoscitivi, secondo quanto disposto dal paragrafo 4.1, lett. e) dell'Allegato n. 4.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

VISTI gli artt. 2 e 3 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17.04.2012, n.1 "Statuto del Veneto";

VISTA la Legge regionale 31 luglio 2026, n. 14 "Rendiconto generale della Regione per l'esercizio finanziario 2025";

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio relativi al Rendiconto generale per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 18-bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
4. di incaricare la Direzione Bilancio e Ragioneria dell'esecuzione del presente atto;
5. di incaricare la Segreteria della Giunta regionale della trasmissione della presente deliberazione al Consiglio regionale a fini conoscitivi, secondo quanto disposto dal paragrafo 4.1, lett. e) dell'Allegato n. 4.1 del D.Lgs. n. 118/2011;
6. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione e di darne divulgazione anche attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Regione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A **DGR n. 859 del 19 agosto 2026**

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI
RENDICONTO ESERCIZIO 2025

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)		
			TUTTE LE MISSIONI	SOLO PER MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	TUTTE LE SPESE AL NETTO MISSIONE 13
1	**Rigidità strutturale di bilancio**				
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	2,32%	0,83%	1,77%
2	**Entrate correnti**				
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	109,26%		
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,22%		
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	93,53%		
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	84,08%		
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,87%		
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	73,54%		
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E. 3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,64%		
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E. 3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,47%		
3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**				
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%		
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%		
4	**Spese di personale**				
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,06%	0,05%	7,41%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale *Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro*	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	22,74%	18,66%	22,90%
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale *Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)*	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U. 1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U. 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,59%	0,00%	4,78%

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)		
			TUTTE LE MISSIONI	SOLO PER MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	TUTTE LE SPESE AL NETTO MISSIONE 13
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	30,32 €	1,18 €	29,14 €
5	**Esternalizzazione dei servizi**				
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	1,56%	0,00%	10,19%
6	**Interessi passivi**				
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,36%	0,16%	0,19%
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,00%
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,40%	0,00%	0,74%
7	**Investimenti**				
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	7,63%	1,80%	30,46%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	28,97 €	0,00 €	28,97 €
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	212,71 €	45,43 €	167,28 €
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	241,67 €	45,43 €	196,25 €
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	71,80%		
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,73%		
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	9,33%		
8	**Analisi dei residui**				
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	50,68%	43,47%	71,64%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	34,06%	16,19%	64,04%
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	0,00%
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	59,67%		
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	30,80%		
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	3,82%		
9	**Smaltimento debiti non finanziari**				

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)		
			TUTTE LE MISSIONI	SOLO PER MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	TUTTE LE SPESE AL NETTO MISSIONE 13
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	84,16%	100,00%	73,44%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	65,96%	0,00%	66,58%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	89,03%	90,91%	73,08%
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	30,03%	20,25%	67,18%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti *(di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)*	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-18,01	0,00	-18,01
10	**Debiti finanziari**				
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%		
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	4,67%		
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,05%		
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	436,96 €		
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**				
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	8,84%		
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,62%		
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	66,31%		
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	24,23%		
12	**Disavanzo di amministrazione**				
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)			
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)			
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)			
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)			
12.5	Quota disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (solo per le Regioni)	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto/Disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione presunto			
13	**Debiti fuori bilancio**				

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (percentuale)		
			TUTTE LE MISSIONI	SOLO PER MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	TUTTE LE SPESE AL NETTO MISSIONE 13
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,06%		
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%		
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%		
14	**Fondo pluriennale vincolato**				
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	47,09%	0,00%	47,09%
15	**Partite di giro e conto terzi**				
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	1,04%		
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa *(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)*	1,09%	0,00%	7,13%

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

ALLEGATO A **DGR n. 859 del 19 agosto 2026**

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI ANALITICI CONCERNENTI LA COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE E L'EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE
RENDICONTO ESERCIZIO 2025

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE (valori percentuali)			PERCENTUALE DI RISCOSSIONE				
		PREVISIONI INIZIALI COMPETENZA/ TOTALE PREVISIONI INIZIALI COMPETENZA	PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA/ TOTALE PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA	ACCERTAMENTI/ TOTALE ACCERTAMENTI	% DI RISCOSSIONE PREVISTA NEL BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE: PREVISIONI INIZIALI CASSA/ (PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA + RESIDUI)	% DI RISCOSSIONE PREVISTA NELLE PREVISIONI DEFINITIVE: PREVISIONI DEFINITIVE CASSA/ (PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA + RESIDUI)	% DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA: (RISCOSSIONI C/ COMP+ RISCOSSIONI C/ RESIDUI)/ (ACCERTAMENTI + RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI)	% DI RISCOSSIONE DEI CREDITI ESIGIBILI NELL'ESERCIZIO: RISCOSSIONI C/ COMPETENZA / ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	% DI RISCOSSIONE DEI CREDITI ESIGIBILI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI: RISCOSSIONI C/ RESIDUI / RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI
TITOLO 1:	***ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA***								
10101	TIPOLOGIA 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	7,06%	6,40%	7,64%	100,00%	99,98%	42,07%	66,59%	11,12%
10102	TIPOLOGIA 102: TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'	57,14%	54,13%	59,04%	100,00%	100,00%	87,50%	88,71%	78,29%
10104	TIPOLOGIA 104: COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI	2,64%	2,59%	2,88%	100,00%	100,00%	79,93%	79,93%	0,00%
10000	***TOTALE TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA***	**66,84%**	**63,13%**	**69,55%**	**100,00%**	**100,00%**	**79,78%**	**85,92%**	**48,94%**
TITOLO 2:	***TRASFERIMENTI CORRENTI***								
20101	TIPOLOGIA 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4,95%	6,54%	6,55%	100,00%	100,00%	39,96%	44,36%	35,40%
20103	TIPOLOGIA 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	0,91%	1,77%	1,92%	100,00%	100,00%	77,19%	98,40%	7,97%
20104	TIPOLOGIA 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	60,09%	25,97%	90,93%
20105	TIPOLOGIA 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,74%	0,79%	0,70%	100,00%	100,00%	25,82%	3,02%	46,68%
20000	***TOTALE TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI***	**6,60%**	**9,10%**	**9,17%**	**100,00%**	**100,00%**	**44,26%**	**52,49%**	**34,44%**
TITOLO 3:	***ENTRATE EXTRATRIBUTARIE***								
30100	TIPOLOGIA 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3,94%	3,78%	4,11%	100,00%	99,78%	88,69%	92,94%	51,54%
30200	TIPOLOGIA 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,13%	0,16%	0,17%	100,00%	97,67%	64,15%	99,10%	6,51%
30300	TIPOLOGIA 300: INTERESSI ATTIVI	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	24,61%	90,02%	3,83%
30400	TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00%	0,08%	0,09%	0,00%	100,00%	99,92%	99,74%	100,00%
30500	TIPOLOGIA 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	0,30%	0,45%	0,52%	100,00%	99,90%	88,57%	95,40%	41,35%
30000	***TOTALE TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE***	**4,37%**	**4,47%**	**4,90%**	**100,00%**	**99,70%**	**88,00%**	**93,54%**	**56,07%**
TITOLO 4:	***ENTRATE IN CONTO CAPITALE***								
40200	TIPOLOGIA 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3,79%	5,83%	4,56%	100,00%	100,00%	23,00%	22,98%	23,01%
40300	TIPOLOGIA 300: ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,02%	0,06%	0,07%	100,00%	100,00%	24,54%	26,49%	14,73%
40400	TIPOLOGIA 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	0,00%	0,00%	0,07%	100,00%	100,00%	99,83%	100,00%	1,48%

ALLEGATO A **DGR n. 859 del 19 agosto 2026**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE (valori percentuali)			PERCENTUALE DI RISCOSSIONE				
		PREVISIONI INIZIALI COMPETENZA/ TOTALE PREVISIONI INIZIALI COMPETENZA	PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA/ TOTALE PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA	ACCERTAMENTI/ TOTALE ACCERTAMENTI	% DI RISCOSSIONE PREVISTA NEL BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE: PREVISIONI INIZIALI CASSA/ (PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA + RESIDUI)	% DI RISCOSSIONE PREVISTA NELLE PREVISIONI DEFINITIVE: PREVISIONI DEFINITIVE CASSA/ (PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA + RESIDUI)	% DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA: (RISCOSSIONI C/ COMP+ RISCOSSIONI C/ RESIDUI)/ (ACCERTAMENTI + RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI)	% DI RISCOSSIONE DEI CREDITI ESIGIBILI NELL'ESERCIZIO: RISCOSSIONI C/ COMPETENZA / ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	% DI RISCOSSIONE DEI CREDITI ESIGIBILI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI: RISCOSSIONI C/ RESIDUI / RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI
40500	TIPOLOGIA 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00%	0,13%	0,15%	100,00%	99,95%	86,89%	99,64%	52,27%
40000	***TOTALE TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE***	**3,82%**	**6,03%**	**4,85%**	**100,00%**	**100,00%**	**24,22%**	**26,59%**	**23,15%**
TITOLO 5:	***ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE***								
50200	TIPOLOGIA 200: RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50300	TIPOLOGIA 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,06%	0,05%	0,05%	100,00%	100,00%	29,92%	92,94%	1,13%
50400	TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1,43%	1,72%	1,69%	100,00%	100,00%	99,97%	99,97%	100,00%
50000	***TOTALE TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE***	**1,49%**	**1,77%**	**1,74%**	**100,00%**	**100,00%**	**94,49%**	**99,77%**	**61,79%**
TITOLO 6:	***ACCENSIONE PRESTITI***								
60300	TIPOLOGIA 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	1,28%	1,65%	0,63%	3,45%	100,00%	3,41%	5,38%	0,00%
60000	***TOTALE TITOLO 6: ACCENSIONE PRESTITI***	**1,28%**	**1,65%**	**0,63%**	**3,45%**	**100,00%**	**3,41%**	**5,38%**	**0,00%**
TITOLO 9:	***ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO***								
90100	TIPOLOGIA 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	15,54%	13,79%	9,12%	100,00%	100,00%	99,72%	99,77%	95,08%
90200	TIPOLOGIA 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	0,07%	0,06%	0,04%	100,00%	100,00%	4,14%	14,84%	1,59%
90000	***TOTALE TITOLO 9: ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO***	**15,61%**	**13,85%**	**9,16%**	**100,00%**	**100,00%**	**97,63%**	**99,40%**	**35,43%**
TOTALE ENTRATE		**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**99,04%**	**99,99%**	**70,11%**	**81,32%**	**37,17%**

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI ANALITICI CONCERNENTI LA COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI
RENDICONTO ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		PREVISIONI INIZIALI		PREVISIONI DEFINITIVE		DATI DI RENDICONTO		
		INCIDENZA MISSIONI/ PROGRAMMI: PREVISIONI STANZIAMENTO/ TOTALE PREVISIONI MISSIONI	DI CUI INCIDENZA FPV: PREVISIONI STANZIAMENTO FPV/ PREVISIONE FPV TOTALE	INCIDENZA MISSIONI/ PROGRAMMI: PREVISIONI STANZIAMENTO/ TOTALE PREVISIONI MISSIONI	DI CUI INCIDENZA FPV: PREVISIONI STANZIAMENTO FPV/ PREVISIONE FPV TOTALE	INCIDENZA MISSIONE PROGRAMMA: (IMPEGNI+FPV)/ (TOTALE IMPEGNI+ TOTALE FPV)	DI CUI INCIDENZA FPV: FPV/TOTALE FPV	DI CUI INCIDENZA ECONOMIE DI SPESA: ECONOMIE DI COMPETENZA/ TOTALE ECONOMIE DI COMPETENZA
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,33%	0,00%	0,29%	0,02%	0,34%	0,02%	0,04%
02	SEGRETERIA GENERALE	0,03%	0,00%	0,03%	0,00%	0,03%	0,00%	0,02%
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	1,68%	0,00%	1,89%	0,08%	2,00%	0,08%	1,32%
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,20%	0,00%	0,18%	0,00%	0,15%	0,00%	0,32%
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,13%	0,00%	0,10%	1,60%	0,10%	1,60%	0,12%
06	UFFICIO TECNICO	0,08%	0,00%	0,11%	1,47%	0,10%	1,47%	0,15%
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,04%	0,00%	0,05%	0,00%	0,06%	0,00%	0,00%
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,34%	0,03%	0,45%	3,78%	0,48%	3,78%	0,35%
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,04%	0,00%	0,04%	0,00%	0,03%	0,00%	0,07%
10	RISORSE UMANE	0,26%	8,39%	0,22%	1,23%	0,21%	1,23%	0,26%
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,32%	0,00%	0,31%	0,38%	0,32%	0,38%	0,27%
12	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,19%	0,00%	0,09%	0,00%	0,09%	0,00%	0,13%
TOTALE MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		**3,65%**	**8,42%**	**3,76%**	**8,57%**	**3,90%**	**8,57%**	**3,05%**
MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,12%	0,00%	0,11%	0,00%	0,13%	0,00%	0,03%
03	EDILIZIA SCOLASTICA	0,00%	0,00%	0,02%	0,03%	0,02%	0,03%	0,01%
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,25%	0,00%	0,32%	0,23%	0,34%	0,23%	0,21%
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,05%	0,00%	0,10%	0,08%	0,11%	0,08%	0,03%
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		**0,42%**	**0,00%**	**0,55%**	**0,35%**	**0,60%**	**0,35%**	**0,27%**
MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI								
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,08%	0,00%	0,06%	0,30%	0,05%	0,30%	0,14%
02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,16%	0,00%	0,17%	0,06%	0,15%	0,06%	0,22%
03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	0,01%	0,00%	0,01%	0,03%	0,02%	0,03%	0,01%
TOTALE MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI		**0,24%**	**0,00%**	**0,24%**	**0,39%**	**0,22%**	**0,39%**	**0,37%**
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								

	MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		PREVISIONI INIZIALI		PREVISIONI DEFINITIVE		DATI DI RENDICONTO		
		INCIDENZA MISSIONI/ PROGRAMMI: PREVISIONI STANZIAMENTO/ TOTALE PREVISIONI MISSIONI	DI CUI INCIDENZA FPV: PREVISIONI STANZIAMENTO FPV/ PREVISIONE FPV TOTALE	INCIDENZA MISSIONI/ PROGRAMMI: PREVISIONI STANZIAMENTO/ TOTALE PREVISIONI MISSIONI	DI CUI INCIDENZA FPV: PREVISIONI STANZIAMENTO FPV/ PREVISIONE FPV TOTALE	INCIDENZA MISSIONE PROGRAMMA: (IMPEGNI+FPV)/ (TOTALE IMPEGNI+ TOTALE FPV)	DI CUI INCIDENZA FPV: FPV/TOTALE FPV	DI CUI INCIDENZA ECONOMIE DI SPESA: ECONOMIE DI COMPETENZA/ TOTALE ECONOMIE DI COMPETENZA
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,20%	0,00%	0,27%	3,48%	0,31%	3,48%	0,09%
02	GIOVANI	0,01%	0,00%	0,02%	0,00%	0,02%	0,00%	0,00%
03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I GIOVANI, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		**0,21%**	**0,00%**	**0,29%**	**3,48%**	**0,33%**	**3,48%**	**0,09%**
MISSIONE 07 TURISMO								
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,19%	0,10%	0,24%	0,97%	0,26%	0,97%	0,17%
TOTALE MISSIONE 07 TURISMO		**0,19%**	**0,10%**	**0,24%**	**0,97%**	**0,26%**	**0,97%**	**0,17%**
MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,12%	0,00%	0,10%	0,48%	0,10%	0,48%	0,11%
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,20%	0,00%	0,47%	1,86%	0,35%	1,86%	1,09%
TOTALE MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		**0,32%**	**0,00%**	**0,57%**	**2,34%**	**0,45%**	**2,34%**	**1,21%**
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
01	DIFESA DEL SUOLO	0,73%	0,85%	1,03%	9,43%	1,05%	9,43%	0,91%
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,33%	5,88%	0,65%	7,74%	0,62%	7,74%	0,83%
03	RIFIUTI	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%	0,00%	0,01%	0,00%
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,08%	0,00%	0,09%	0,60%	0,06%	0,60%	0,26%
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,10%	0,01%	0,15%	0,30%	0,17%	0,30%	0,04%
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,07%	9,49%	0,15%	3,59%	0,18%	3,59%	0,03%
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,06%	0,64%	0,10%	2,40%	0,11%	2,40%	0,00%
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,30%	0,00%	0,46%	5,71%	0,53%	5,71%	0,10%
09	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00%	0,00%	0,03%	0,67%	0,03%	0,67%	0,00%
TOTALE MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**1,67%**	**16,86%**	**2,66%**	**30,45%**	**2,76%**	**30,45%**	**2,17%**
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ								
01	TRASPORTO FERROVIARIO	1,42%	66,38%	1,55%	9,85%	1,79%	9,85%	0,34%
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1,98%	0,00%	2,16%	0,40%	2,33%	0,40%	1,30%
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,06%	0,00%	0,31%	1,81%	0,17%	1,81%	1,01%
04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	0,00%	0,00%	0,14%	1,37%	0,08%	1,37%	0,43%
05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	1,97%	0,56%	2,48%	17,27%	2,83%	17,27%	0,74%
06	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I TRASPORTI E IL DIRITTO ALLA MOBILITÀ	0,01%	0,00%	0,13%	0,24%	0,11%	0,24%	0,21%
TOTALE MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		**5,44%**	**66,95%**	**6,77%**	**30,94%**	**7,31%**	**30,94%**	**4,04%**
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE								
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,10%	0,06%	0,12%	0,56%	0,13%	0,56%	0,12%

	MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		PREVISIONI INIZIALI		PREVISIONI DEFINITIVE		DATI DI RENDICONTO		
		INCIDENZA MISSIONI/ PROGRAMMI: PREVISIONI STANZIAMENTO/ TOTALE PREVISIONI MISSIONI	DI CUI INCIDENZA FPV: PREVISIONI STANZIAMENTO FPV/ PREVISIONE FPV TOTALE	INCIDENZA MISSIONI/ PROGRAMMI: PREVISIONI STANZIAMENTO/ TOTALE PREVISIONI MISSIONI	DI CUI INCIDENZA FPV: PREVISIONI STANZIAMENTO FPV/ PREVISIONE FPV TOTALE	INCIDENZA MISSIONE PROGRAMMA: (IMPEGNI+FPV)/ (TOTALE IMPEGNI+ TOTALE FPV)	DI CUI INCIDENZA FPV: FPV/TOTALE FPV	DI CUI INCIDENZA ECONOMIE DI SPESA: ECONOMIE DI COMPETENZA/ TOTALE ECONOMIE DI COMPETENZA
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	0,18%	0,27%	0,52%	11,72%	0,58%	11,72%	0,22%
TOTALE MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE		**0,28%**	**0,33%**	**0,65%**	**12,29%**	**0,71%**	**12,29%**	**0,34%**
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,24%	0,00%	0,25%	0,01%	0,30%	0,01%	0,00%
02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	0,15%	0,03%	0,20%	1,87%	0,19%	1,87%	0,23%
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,43%	0,00%	0,47%	0,00%	0,56%	0,00%	0,00%
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,15%	0,00%	0,23%	1,32%	0,22%	1,32%	0,30%
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,15%	0,00%	0,05%	0,00%	0,05%	0,00%	0,01%
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,08%	0,00%	0,07%	0,31%	0,08%	0,31%	0,01%
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,02%	0,96%	0,03%	0,26%	0,02%	0,26%	0,07%
10	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		**1,22%**	**0,99%**	**1,29%**	**3,77%**	**1,43%**	**3,77%**	**0,62%**
MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE								
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	58,75%	0,00%	55,51%	0,00%	65,68%	0,00%	3,83%
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,06%	0,00%	0,40%	0,00%	0,06%	0,00%	2,11%
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,41%	0,00%	0,35%	0,00%	0,42%	0,00%	0,00%
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,08%	0,00%	1,05%	0,00%	1,20%	0,00%	0,25%
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00%	0,00%	0,30%	0,00%	0,00%	0,00%	1,82%
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,40%	0,00%	0,66%	0,02%	0,56%	0,02%	1,19%
08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA DELLA SALUTE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE		**59,69%**	**0,00%**	**58,27%**	**0,02%**	**67,93%**	**0,02%**	**9,20%**
MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ								
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,41%	0,00%	0,67%	0,01%	0,71%	0,01%	0,46%
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,01%	0,00%	0,02%	0,00%	0,03%	0,00%	0,01%
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,24%	0,00%	0,20%	0,07%	0,18%	0,07%	0,32%
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	0,09%	0,00%	0,09%	0,00%	0,06%	0,00%	0,20%
05	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITÀ	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**0,76%**	**0,00%**	**0,98%**	**0,08%**	**0,98%**	**0,08%**	**1,00%**
MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,36%	0,41%	0,45%	2,19%	0,53%	2,19%	0,04%
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,76%	5,94%	1,00%	1,85%	0,72%	1,85%	2,37%
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,51%	0,00%	1,19%	1,26%	1,12%	1,26%	1,57%

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		PREVISIONI INIZIALI		PREVISIONI DEFINITIVE		DATI DI RENDICONTO		
		INCIDENZA MISSIONI/ PROGRAMMI: PREVISIONI STANZIAMENTO/ TOTALE PREVISIONI MISSIONI	DI CUI INCIDENZA FPV: PREVISIONI STANZIAMENTO FPV/ PREVISIONE FPV TOTALE	INCIDENZA MISSIONI/ PROGRAMMI: PREVISIONI STANZIAMENTO/ TOTALE PREVISIONI MISSIONI	DI CUI INCIDENZA FPV: PREVISIONI STANZIAMENTO FPV/ PREVISIONE FPV TOTALE	INCIDENZA MISSIONE PROGRAMMA: (IMPEGNI+FPV)/ (TOTALE IMPEGNI+ TOTALE FPV)	DI CUI INCIDENZA FPV: FPV/TOTALE FPV	DI CUI INCIDENZA ECONOMIE DI SPESA: ECONOMIE DI COMPETENZA/ TOTALE ECONOMIE DI COMPETENZA
04	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,01%	0,00%	0,01%	0,00%	0,01%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		**1,63%**	**6,35%**	**2,65%**	**5,30%**	**2,39%**	**5,30%**	**3,99%**
MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,51%	0,00%	0,48%	0,56%	0,56%	0,56%	0,08%
02	CACCIA E PESCA	0,13%	0,00%	0,15%	0,16%	0,16%	0,16%	0,11%
03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'AGRICOLTURA, I SISTEMI AGROALIMENTARI, LA CACCIA E LA PESCA	0,20%	0,00%	0,20%	0,00%	0,23%	0,00%	0,02%
TOTALE MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		**0,84%**	**0,00%**	**0,83%**	**0,72%**	**0,95%**	**0,72%**	**0,21%**
MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
01	FONTI ENERGETICHE	0,33%	0,00%	0,23%	0,04%	0,11%	0,04%	0,83%
TOTALE MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		**0,33%**	**0,00%**	**0,23%**	**0,04%**	**0,11%**	**0,04%**	**0,83%**
MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI								
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,04%	0,00%	0,04%	0,09%	0,05%	0,09%	0,02%
TOTALE MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI		**0,04%**	**0,00%**	**0,04%**	**0,09%**	**0,05%**	**0,09%**	**0,02%**
MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI								
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,01%	0,00%	0,02%	0,19%	0,02%	0,19%	0,01%
02	COOPERAZIONE TERRITORIALE	0,28%	0,00%	0,25%	0,00%	0,30%	0,00%	0,04%
TOTALE MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI		**0,29%**	**0,00%**	**0,27%**	**0,19%**	**0,32%**	**0,19%**	**0,04%**
MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI								
01	FONDO DI RISERVA	0,01%	0,00%	0,01%	0,00%	0,00%	0,00%	0,08%
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	1,41%	0,00%	1,23%	0,00%	0,00%	0,00%	7,49%
03	ALTRI FONDI	6,40%	0,00%	5,53%	0,00%	0,00%	0,00%	33,63%
TOTALE MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI		**7,83%**	**0,00%**	**6,77%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**41,20%**
MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO								
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,14%	0,00%	0,11%	0,00%	0,10%	0,00%	0,14%
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,22%	0,00%	0,19%	0,00%	0,22%	0,00%	0,04%
TOTALE MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO		**0,36%**	**0,00%**	**0,30%**	**0,00%**	**0,32%**	**0,00%**	**0,18%**
MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI								
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	2,03%	0,00%	1,77%	0,00%	1,01%	0,00%	5,65%
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	12,53%	0,00%	10,84%	0,00%	7,99%	0,00%	25,36%
TOTALE MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI		**14,55%**	**0,00%**	**12,62%**	**0,00%**	**9,00%**	**0,00%**	**31,01%**

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI CONCERNENTI LA CAPACITA' DI PAGARE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI
RENDICONTO ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (dati percentuali)				
		CAPACITA' DI PAGAMENTO NEL BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE: PREVISIONI INIZIALI CASSA/ (RESIDUI +PREVISIONI INIZIALI COMPETENZA - FPV	CAPACITA' DI PAGAMENTO NELLE PREVISIONI DEFINITIVE: PREVISIONI DEFINITIVE CASSA/ (RESIDUI + PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA - FPV)	CAPACITA' DI PAGAMENTO A CONSUNTIVO: (PAGAM. C/ COMPETENZA + PAGAMENTO C/ RESIDUI) / (IMPEGNI + RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI)	CAPACITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE NELL'ESERCIZIO: PAGAM. C/ COMPETENZA / IMPEGNI	CAPACITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE ESIGIBILI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI: PAGAM. C/ RESIDUI / RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	100,00%	100,24%	95,44%	95,42%	96,11%
02	SEGRETERIA GENERALE	100,00%	100,00%	95,06%	95,64%	79,39%
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	100,00%	100,14%	96,57%	97,73%	42,95%
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	100,00%	100,00%	33,16%	79,56%	23,15%
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	100,00%	110,06%	89,27%	92,93%	55,22%
06	UFFICIO TECNICO	100,00%	124,86%	75,32%	72,27%	85,13%
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	100,00%	100,00%	0,93%	0,93%	0,00%
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	100,00%	123,59%	75,78%	76,15%	73,82%
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	100,00%	100,01%	81,98%	79,25%	95,41%
10	RISORSE UMANE	100,00%	100,35%	80,89%	79,58%	88,76%
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	100,00%	103,56%	91,41%	93,33%	68,38%
12	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	100,00%	100,04%	34,97%	44,75%	23,04%
TOTALE MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		**100,00%**	**103,05%**	**78,10%**	**90,11%**	**32,83%**
MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	100,00%	103,08%	97,99%	98,07%	97,59%
TOTALE MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		**100,00%**	**103,08%**	**97,99%**	**98,07%**	**97,59%**
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	100,00%	100,00%	46,38%	25,66%	85,48%
03	EDILIZIA SCOLASTICA	100,00%	102,82%	55,92%	73,99%	35,66%
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	100,00%	101,82%	51,41%	36,95%	90,89%
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	100,00%	101,08%	35,77%	13,81%	57,82%
07	DIRITTO ALLO STUDIO	100,00%	100,00%	33,77%	15,19%	51,68%
TOTALE MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		**100,00%**	**101,30%**	**46,66%**	**31,40%**	**74,97%**
MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	100,00%	102,86%	30,90%	31,53%	30,78%
02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	100,00%	100,81%	71,98%	63,17%	97,49%
03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	100,00%	105,35%	59,41%	84,34%	13,51%
TOTALE MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI		**100,00%**	**102,03%**	**50,11%**	**58,80%**	**43,47%**
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	100,00%	151,70%	35,07%	32,29%	49,57%
02	GIOVANI	100,00%	100,00%	27,69%	0,00%	80,88%

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (dati percentuali)				
		CAPACITA' DI PAGAMENTO NEL BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE: PREVISIONI INIZIALI CASSA/ (RESIDUI +PREVISIONI INIZIALI COMPETENZA - FPV	CAPACITA' DI PAGAMENTO NELLE PREVISIONI DEFINITIVE: PREVISIONI DEFINITIVE CASSA/ (RESIDUI + PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA - FPV)	CAPACITA' DI PAGAMENTO A CONSUNTIVO: (PAGAM. C/ COMPETENZA + PAGAMENTO C/ RESIDUI) / (IMPEGNI + RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI)	CAPACITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE NELL'ESERCIZIO: PAGAM. C/ COMPETENZA / IMPEGNI	CAPACITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE ESIGIBILI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI: PAGAM. C/ RESIDUI / RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI
03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I GIOVANI, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		**100,00%**	**145,77%**	**34,16%**	**29,11%**	**56,75%**
MISSIONE 07 TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	100,00%	103,05%	55,34%	47,28%	79,11%
02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL TURISMO	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 07 TURISMO		**100,00%**	**103,02%**	**54,68%**	**47,28%**	**75,51%**
MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	100,00%	114,52%	65,89%	82,22%	18,86%
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	100,00%	109,75%	56,47%	79,34%	27,01%
TOTALE MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		**100,00%**	**110,47%**	**58,12%**	**79,97%**	**26,10%**
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	100,00%	108,80%	66,01%	66,84%	62,40%
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	100,00%	119,68%	44,12%	68,92%	21,58%
03	RIFIUTI	100,00%	106,42%	95,04%	94,66%	100,00%
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	100,00%	111,72%	47,01%	93,53%	10,82%
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	100,00%	104,38%	52,65%	55,24%	44,91%
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	100,00%	274,48%	90,80%	95,29%	0,00%
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	100,00%	231,99%	100,00%	100,00%	100,00%
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	100,00%	118,49%	50,12%	68,19%	28,55%
09	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	100,00%	244,50%	63,71%	94,96%	54,23%
TOTALE MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**100,00%**	**118,57%**	**55,56%**	**68,24%**	**33,13%**
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	100,00%	103,62%	89,31%	91,62%	46,75%
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	100,00%	100,52%	76,36%	77,86%	66,72%
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	100,00%	117,03%	97,01%	97,07%	96,84%
04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	100,00%	145,23%	90,62%	95,85%	34,36%
05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	100,00%	111,74%	66,46%	66,49%	66,36%
06	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I TRASPORTI E IL DIRITTO ALLA MOBILITÀ	100,00%	105,15%	64,06%	55,72%	89,41%
TOTALE MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		**100,00%**	**106,67%**	**75,34%**	**77,03%**	**66,65%**
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	100,00%	105,19%	60,66%	52,51%	90,23%
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	100,00%	167,14%	63,33%	51,83%	82,00%
03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL SOCCORSO E LA PROTEZIONE CIVILE	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE		**100,00%**	**143,53%**	**62,30%**	**52,13%**	**84,17%**

ALLEGATO A **DGR n. 859 del 19 agosto 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (dati percentuali)				
		CAPACITA' DI PAGAMENTO NEL BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE: PREVISIONI INIZIALI CASSA/ (RESIDUI +PREVISIONI INIZIALI COMPETENZA - FPV	CAPACITA' DI PAGAMENTO NELLE PREVISIONI DEFINITIVE: PREVISIONI DEFINITIVE CASSA/ (RESIDUI + PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA - FPV)	CAPACITA' DI PAGAMENTO A CONSUNTIVO: (PAGAM. C/ COMPETENZA + PAGAMENTO C/ RESIDUI) / (IMPEGNI + RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI)	CAPACITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE NELL'ESERCIZIO: PAGAM. C/ COMPETENZA / IMPEGNI	CAPACITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE ESIGIBILI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI: PAGAM. C/ RESIDUI / RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	100,00%	100,02%	78,54%	72,13%	98,44%
02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	100,00%	100,42%	81,27%	82,36%	80,34%
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	100,00%	100,00%	69,03%	75,61%	24,61%
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	100,00%	103,04%	56,23%	52,85%	62,13%
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	100,00%	100,00%	70,33%	59,22%	84,24%
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	100,00%	100,87%	58,94%	0,00%	58,94%
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	100,00%	107,69%	60,29%	37,34%	99,95%
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	100,00%	100,00%	77,57%	41,44%	91,57%
10	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		**100,00%**	**101,03%**	**70,64%**	**69,32%**	**73,87%**
MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	100,00%	100,00%	89,88%	92,83%	28,59%
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	100,00%	100,00%	18,06%	21,91%	17,21%
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	100,00%	100,00%	3,10%	0,00%	3,10%
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	100,00%	100,04%	22,59%	42,55%	11,75%
08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA DELLA SALUTE	100,00%	100,28%	95,20%	95,00%	100,00%
TOTALE MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE		**100,00%**	**100,00%**	**78,50%**	**91,21%**	**15,26%**
MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	100,00%	100,07%	73,49%	73,43%	74,38%
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	100,00%	100,01%	76,14%	67,27%	94,54%
03	RICERCA E INNOVAZIONE	100,00%	100,89%	67,91%	61,61%	86,39%
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	100,00%	100,00%	95,54%	94,93%	97,22%
05	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITÀ	100,00%	100,17%	95,01%	94,77%	100,00%
TOTALE MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**100,00%**	**100,25%**	**74,12%**	**72,55%**	**84,76%**
MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	100,00%	101,74%	54,93%	56,70%	53,18%
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	100,00%	100,20%	59,15%	54,34%	69,80%
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	100,00%	102,62%	71,73%	70,27%	75,07%
04	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	100,00%	100,06%	63,97%	95,52%	7,38%
TOTALE MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		**100,00%**	**101,60%**	**63,72%**	**62,80%**	**65,35%**
MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	100,00%	103,36%	93,55%	93,78%	88,63%

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (dati percentuali)				
		CAPACITA' DI PAGAMENTO NEL BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE: PREVISIONI INIZIALI CASSA/ (RESIDUI +PREVISIONI INIZIALI COMPETENZA - FPV	CAPACITA' DI PAGAMENTO NELLE PREVISIONI DEFINITIVE: PREVISIONI DEFINITIVE CASSA/ (RESIDUI + PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA - FPV)	CAPACITA' DI PAGAMENTO A CONSUNTIVO: (PAGAM. C/ COMPETENZA + PAGAMENTO C/ RESIDUI) / (IMPEGNI + RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI)	CAPACITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE NELL'ESERCIZIO: PAGAM. C/ COMPETENZA / IMPEGNI	CAPACITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE ESIGIBILI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI: PAGAM. C/ RESIDUI / RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI
02	CACCIA E PESCA	100,00%	103,18%	56,00%	52,22%	84,65%
03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'AGRICOLTURA, I SISTEMI AGROALIMENTARI, LA CACCIA E LA PESCA	100,00%	100,00%	99,84%	99,84%	100,00%
TOTALE MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		**100,00%**	**102,53%**	**88,32%**	**88,38%**	**87,11%**
MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	100,00%	100,36%	90,16%	75,68%	98,76%
02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ENERGIA E LA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		**100,00%**	**100,36%**	**90,16%**	**75,68%**	**98,76%**
MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	100,00%	104,74%	68,50%	67,45%	70,49%
TOTALE MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI		**100,00%**	**104,74%**	**68,50%**	**67,45%**	**70,49%**
MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	100,00%	108,03%	82,20%	76,39%	99,81%
02	COOPERAZIONE TERRITORIALE	100,00%	100,02%	41,79%	14,24%	83,06%
TOTALE MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI		**100,00%**	**100,28%**	**43,02%**	**16,60%**	**83,38%**
MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	33397,35%	45638,53%	0,00%	0,00%	0,00%
03	ALTRI FONDI	0,37%	0,17%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI		**60,22%**	**89,88%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO						
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
TOTALE MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO		**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**0,00%**
MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI						
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	100,00%	100,00%	88,84%	92,85%	68,62%
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	100,00%	100,00%	62,69%	58,86%	68,05%
TOTALE MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI		**100,00%**	**100,00%**	**64,81%**	**62,68%**	**68,07%**

(Codice interno: 590228)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 860 del 19 agosto 2026

Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028 a seguito dell'approvazione della L.R. n. 15/2026 "Assestamento del bilancio di previsione 2026-2028" (provvedimento di variazione n. BIL009) // LEGGI REGIONALI.

[Bilancio e contabilità regionale]

Note per la trasparenza:
Con la presente DGR si prende atto dell'approvazione della L.R. n. 15/2026 "Assestamento del bilancio di previsione 2026-2028" che ha comportato variazioni di entrata e di spesa nel bilancio di previsione 2026-2028 e si apportano le conseguenti variazioni anche al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028.

L'Assessore Filippo Giacinti riferisce quanto segue.

La Legge regionale 10 aprile 2026, n. 4 ha approvato il documento contabile secondo gli schemi previsti dal Decreto Legislativo 26 giugno 2011, n. 118 allocando le risorse finanziarie delle entrate in Titoli e Tipologie e delle spese in Missioni, Programmi e Titoli, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio triennale.

La Deliberazione della Giunta regionale n. 219 del 9 aprile 2026 ripartisce le unità di voto del bilancio in Categorie per l'entrata e in Macroaggregati per la spesa.

Il Consiglio regionale ha approvato la Legge regionale 31 luglio 2026, n. 15 "Assestamento del bilancio di previsione 2026-2028" ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 39, comma 10 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che la Giunta regionale approvi, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati, tale ripartizione costituisce il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione.

Spetta, pertanto, alla Giunta regionale apportare variazioni compensative al Documento Tecnico di Accompagnamento tra le dotazioni di capitoli appartenenti a Macroaggregati diversi nell'ambito dello stesso Programma e Titolo.

Con l'approvazione della L.R. n. 15/2026 sono state apportate variazioni agli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio di previsione 2026-2028, e si rende pertanto necessario apportare le variazioni al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028, come da **Allegati A** e **B** alla presente deliberazione.

Si propone di incaricare la Direzione Bilancio e Ragioneria dell'esecuzione del presente atto.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2, L. 05.05.2009, n. 42";

VISTA la L.R. n. 39/2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTA la L.R. n. 29/2011 "Ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto in versione telematica";

VISTO l'art. 2, comma 2, lettera b) della L.R. n. 54/2012 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17.04.2012, n. 1 'Statuto del Veneto'";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 95 del 16.12.2025 "Affidamento ai singoli membri della Giunta regionale di compiti permanenti di istruzione per gruppi di materie affini, ai sensi dell'articolo 53, comma 4 dello Statuto";

VISTI gli attuali assetti organizzativi della Giunta regionale come definiti con i provvedimenti adottati nella XII^ legislatura;

VISTA la DGR n. 219/2026 “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2026-2028. Art. 9, comma 1, L.R. n. 39/2001”;

VISTA la DGR n. 311/2026 “Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2026-2028”;

VISTA la L.R. n. 4/2026 “Bilancio di previsione 2026-2028”;

VISTA la L.R. n. 15/2026 “Assestamento del bilancio di previsione 2026-2028”;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto delle variazioni al Bilancio di previsione 2026-2028 apportate dalla L.R. n. 15 del 1 luglio 2026 “Assestamento del bilancio di previsione 2026-2028”, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 118/2011;
3. di apportare le opportune variazioni al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028 secondo quanto riportato dagli **Allegati A e B** che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nell’ambito delle prerogative previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di incaricare la Direzione Bilancio e Ragioneria dell’esecuzione del presente atto;
6. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A **DGR n. 860 del 19 agosto 2026**

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2026		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2027		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2028	
		TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*
	TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	**TIPOLOGIA: 101 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI**	**+202.406,88**	***+0,00***	**+1.970,16**	***+0,00***	**+492,56**	***+0,00***
1010159	TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI	+202.406,88	*+0,00*	+1.970,16	*+0,00*	+492,56	*+0,00*
1000000	***TOTALE TITOLO 1***	**+202.406,88**	***+0,00***	**+1.970,16**	***+0,00***	**+492,56**	***+0,00***
	TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	**TIPOLOGIA: 100 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**	**+25.906,96**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	+25.906,96	*+0,00*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*
3020000	**TIPOLOGIA: 200 PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI**	**+314.774,24**	***+314.774,24***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	+211.523,13	*+211.523,13*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	+103.251,11	*+103.251,11*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*
3050000	**TIPOLOGIA: 500 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**	**+363.983,66**	***+363.983,66***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	+359.733,66	*+359.733,66*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	+4.250,00	*+4.250,00*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*

b54566fc

ALLEGATO A **DGR n. 860 del 19 agosto 2026**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2026		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2027		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2028	
		TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*
	TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3000000	*TOTALE TITOLO 3*	**+704.664,86**	***+678.757,90***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
	TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI						
6030000	**TIPOLOGIA: 300 ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE**	**-67.912.090,27**	***-67.912.090,27***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	-67.912.090,27	*-67.912.090,27*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*
6000000	*TOTALE TITOLO 6*	**-67.912.090,27**	***-67.912.090,27***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
	TOTALE VARIAZIONI TITOLI	**-67.005.018,53**	***-67.233.332,37***	**+1.970,16**	***+0,00***	**+492,56**	***+0,00***

b54566fc

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO B **DGR n. 860 del 19 agosto 2026**

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028
SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI, TITOLI E MACROAGGREGATI

MISSIONI, PROGRAMMI, TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2026		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2027		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2028	
		TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*
	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
	PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ						
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE						
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	+22.441,72	*+22.441,72*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*
200	**TOTALE TITOLO 2**	**+22.441,72**	***+22.441,72***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
02	**TOTALE PROGRAMMA 02**	**+22.441,72**	***+22.441,72***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
	PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI						
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	+297.216,95	*+142.803,50*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*
100	**TOTALE TITOLO 1**	**+297.216,95**	***+142.803,50***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
04	**TOTALE PROGRAMMA 04**	**+297.216,95**	***+142.803,50***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
12	***TOTALE MISSIONE 12***	**+319.658,67**	***+165.245,22***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***

ALLEGATO B **DGR n. 860 del 19 agosto 2026**

MISSIONI, PROGRAMMI, TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2026		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2027		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2028	
		TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*
	MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
	PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA						
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI						
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	-1.115.000,00	*-1.115.000,00*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*
100	**TOTALE TITOLO 1**	**-1.115.000,00**	***-1.115.000,00***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
02	**TOTALE PROGRAMMA 02**	**-1.115.000,00**	***-1.115.000,00***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
	PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA						
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI						
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	+1.115.000,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*	+0,00	*+0,00*
100	**TOTALE TITOLO 1**	**+1.115.000,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
07	**TOTALE PROGRAMMA 07**	**+1.115.000,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
13	***TOTALE MISSIONE 13***	**+0,00**	***-1.115.000,00***	**+0,00**	***+0,00***	**+0,00**	***+0,00***
	MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
	PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA						
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI						
110	ALTRE SPESE CORRENTI	+0,00	*+0,00*	+4.907.729,51	*+0,00*	+4.907.729,51	*+0,00*
100	**TOTALE TITOLO 1**	**+0,00**	***+0,00***	**+4.907.729,51**	***+0,00***	**+4.907.729,51**	***+0,00***
01	**TOTALE PROGRAMMA 01**	**+0,00**	***+0,00***	**+4.907.729,51**	***+0,00***	**+4.907.729,51**	***+0,00***

ALLEGATO B **DGR n. 860 del 19 agosto 2026**

MISSIONI, PROGRAMMI, TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2026		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2027		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2028	
		TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*
	MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
	PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'						
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI						
110	ALTRE SPESE CORRENTI	+587.413,07	*+587.413,07*	+1.970,16	*+1.970,16*	+492,56	*+492,56*
100	**TOTALE TITOLO 1**	**+587.413,07**	***+587.413,07***	**+1.970,16**	***+1.970,16***	**+492,56**	***+492,56***
02	**TOTALE PROGRAMMA 02**	**+587.413,07**	***+587.413,07***	**+1.970,16**	***+1.970,16***	**+492,56**	***+492,56***
20	***TOTALE MISSIONE 20***	**+587.413,07**	***+587.413,07***	**+4.909.699,67**	***+1.970,16***	**+4.908.222,07**	***+492,56***
	MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO						
	PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI						
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI						
107	INTERESSI PASSIVI	+0,00	*+0,00*	-4.062.230,36	*+0,00*	-4.010.739,45	*+0,00*
100	**TOTALE TITOLO 1**	**+0,00**	***+0,00***	**-4.062.230,36**	***+0,00***	**-4.010.739,45**	***+0,00***
01	**TOTALE PROGRAMMA 01**	**+0,00**	***+0,00***	**-4.062.230,36**	***+0,00***	**-4.010.739,45**	***+0,00***
	PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI						
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI						
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	+0,00	*+0,00*	-845.499,15	*+0,00*	-896.990,06	*+0,00*
400	**TOTALE TITOLO 4**	**+0,00**	***+0,00***	**-845.499,15**	***+0,00***	**-896.990,06**	***+0,00***
02	**TOTALE PROGRAMMA 02**	**+0,00**	***+0,00***	**-845.499,15**	***+0,00***	**-896.990,06**	***+0,00***

ALLEGATO B **DGR n. 860 del 19 agosto 2026**

MISSIONI, PROGRAMMI, TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2026		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2027		VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2028	
		TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*	TOTALE	*- di cui non ricorrenti*
	MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO						
50	*TOTALE MISSIONE 50*	**+0,00**	***+0,00***	**-4.907.729,51**	***+0,00***	**-4.907.729,51**	***+0,00***
	TOTALE VARIAZIONI MISSIONI	**+907.071,74**	***-362.341,71***	**+1.970,16**	***+1.970,16***	**+492,56**	***+492,56***

(Codice interno: 590229)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 868 del 19 agosto 2026

Adempimenti connessi all'avvio della XII^ Legislatura: integrazione e parziale modifica al quadro organizzativo delle Strutture regionali con riferimento alle Deliberazioni della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026 e n. 562 del 16 giugno 2026, compresa la variazione dell'assetto di alcuni degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione. Correzione di meri refusi ed incongruenze nelle denominazioni, nella pesatura e nelle declaratorie degli incarichi.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:
Si provvede, con riferimento al nuovo assetto delle Aree, Direzioni, Unità Organizzative, Strutture temporanee, nonché di alcuni degli incarichi di Elevata Qualificazione, ad integrare ed a modificare parzialmente il quadro organizzativo delle Strutture regionali, con riferimento alle Deliberazioni della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026 e n. 562 del 16 giugno 2026, compresa la correzione di meri refusi ed incongruenze nelle denominazioni, nella pesatura e nelle declaratorie degli incarichi.

L'Assessore Filippo Giacinti riferisce quanto segue.

A seguito dell'avvio della XII^ Legislatura, si è dato corso agli adempimenti preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale ed al conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, apicali e non, in conformità delle disposizioni della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e ss.mm.ii.

Tra tali adempimenti connessi all'avvio della suddetta Legislatura, dopo l'avvenuto conferimento dell'incarico alle posizioni apicali di supporto alla Giunta regionale (Direttore della Presidenza e Segretario della Giunta regionale), alla figura amministrativa di vertice della Giunta regionale individuata nel Segretario Generale della Programmazione, nonché quello di Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, si è proceduto alla definizione dell'articolazione delle strutture amministrative.

In tale contesto si richiama la Deliberazione della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026 con la quale, con decorrenza 1° luglio 2026, sono state individuate le seguenti sei Strutture apicali, suddivise per macro-materie omogenee corrispondenti a materie vaste di interesse nell'ambito delle politiche di intervento regionale, denominate Aree:

- Area Sanità e Sociale (a carattere obbligatorio sulla base della vigente legislazione regionale);
- Area Agricoltura e Foreste;
- Area Ambiente e Tutela del Territorio;
- Area Bilancio, Risorse finanziarie, ICT, Affari generali e Semplificazione;
- Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio;
- Area Politiche Economiche, Capitale umano, Programmazione comunitaria, Cultura e Turismo,

nonché la loro relativa sotto-articolazione in Direzioni, oltre che la collocazione della Struttura ACOR - Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, dell'Avvocatura regionale e dell'Ufficio Stampa.

Con Deliberazioni della Giunta regionale nn. 418, 419, 420, 421, 422 del 28 maggio 2026 sono stati nominati rispettivamente i Direttori delle sopra citate Aree, tranne il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale già nominato con precedente Deliberazione della Giunta regionale n. 240 del 14 aprile 2026.

Nello specifico, con la Deliberazione della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026, recante "*Adempimenti connessi all'avvio della XII^ Legislatura e preordinati all'articolazione delle Strutture della Giunta regionale. Artt. 11 e 12 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii. Autorizzazione all'avvio delle procedure per addivenire al conferimento degli incarichi di Direttore di Area, di Direttore di Direzione e della Struttura ACOR - Responsabile Anticorruzione e Trasparenza*", si è proceduto a definire l'articolazione apicale delle Strutture amministrative per macro-materie omogenee (c.d. Aree) ed alla riorganizzazione delle Direzioni sotto ordinate alle Aree e alle altre Strutture apicali.

Con la successiva Deliberazione della Giunta regionale n. 562 del 16 giugno 2026, recante "*Adempimenti connessi all'avvio della XII^ Legislatura e preordinati al completamento dell'articolazione delle Strutture della Giunta regionale. Istituzione delle Unità Organizzative, di alcune Strutture temporanee e connesso incardinamento degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione. Artt. 17, 19 e 20 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.*", si è proceduto a completare l'articolazione organizzativa delle Strutture regionali con l'istituzione delle Unità Organizzative (art. 17 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.), di alcune Strutture temporanee (art. 19 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.) e con il connesso incardinamento degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione (art. 20 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.).

Preso atto delle note e comunicazioni dei Direttori di Area/Strutture apicali, con le quali è stata segnalata la presenza, con riferimento al nuovo assetto delle Aree, delle Direzioni, delle Unità Organizzative, delle Strutture temporanee e degli incarichi di Elevata Qualificazione, di meri errori materiali o incongruenze contenuti nella DGR n. 562/2026, la Direzione Organizzazione e Personale riteneva necessario, al fine della stesura e approvazione di un completo e coerente quadro organizzativo complessivo, apportare minimali e non sostanziali modificazioni al contenuto dell'Allegato A della DGR n. 562/2026, al fine, appunto, di correggere i refusi e le incongruenze segnalate.

Considerata, inoltre, la contemporanea e motivata richiesta avanzata da alcuni Direttori di Area/Strutture apicali di apportare modifiche anche nelle denominazioni e nella declaratoria delle competenze di alcune Strutture regionali, compresa l'istituzione di una nuova Unità Organizzativa di fascia B, la Giunta regionale, superando l'espressa previsione contenuta nelle proprie precedenti Deliberazioni nn. 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631 del 24 giugno 2026 che demandava al Direttore della Direzione Organizzazione e Personale di provvedere alla *"eventuale correzione di meri errori materiali, refusi ed incongruenze nell'allegato di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 562 del 16 giugno 2026, riferiti all'istituzione e alle declaratorie delle Direzioni, delle Unità Organizzative, delle Strutture temporanee e il connesso incardinamento degli incarichi di Elevata Qualificazione, senza la necessità dell'adozione di una o più nuove Deliberazioni della Giunta regionale, ma attraverso l'adozione, entro il mese di luglio, di un Decreto del Direttore della succitata Direzione Organizzazione e Personale, considerato che tali correzioni non determinano modifiche sostanziali in ordine alle denominazioni od alle pesature delle Direzioni, delle Unità Organizzative, delle Strutture temporanee o degli incarichi di Elevata Qualificazione ivi elencate*", stabilisce di procedere direttamente ad integrare ed a modificare parzialmente il quadro organizzativo delle Strutture regionali, con riferimento all'Allegato A della DGR n. 562/2026, compresa la correzione dei succitati meri refusi ed incongruenze nelle denominazioni, nella pesatura e nelle declaratorie degli incarichi, sulla base delle richieste dei vari Direttori d'Area/Strutture apicali.

Ciò premesso, a fronte delle motivazioni esposte nelle note e comunicazioni sopra richiamate, con il presente provvedimento si procede con la correzione dei meri refusi ed incongruenze segnalati nelle stesse e, contestualmente, ad integrare e modificare parzialmente il quadro organizzativo delle Strutture regionali con riferimento alla DGR n. 312/2026 ed alla DGR n. 562/2026, apportando le modifiche analiticamente descritte nel prospetto complessivo aggiornato, riportato nell'**Allegato A**, formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si precisa che – salvo per le incongruenze ed i meri refusi la cui integrazione nel testo della DGR n. 312/2026 e della DGR n. 562/2026 è da intendersi con decorrenza dal 1° luglio 2026 – le modifiche al quadro organizzativo delle Strutture avranno decorrenza dal giorno 20 agosto 2026 o, comunque, dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.

Si propone, infine, di incaricare la Direzione Organizzazione e Personale dell'esecuzione del presente atto.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto";

VISTA la Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 562 del 16 giugno 2026;

VISTE le Deliberazioni della Giunta regionale nn. 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631 del 24 giugno 2026;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 663 del 30 giugno 2026;

VISTE le note e comunicazioni dei Direttori di Area/Strutture apicali con cui sono stati segnalati meri refusi ed incongruenze nel contenuto dell'Allegato A della Deliberazione della Giunta regionale n. 562 del 16 giugno 2026;

VISTE, in particolare, la nota prot. n. 438587 del 27 luglio 2026 del Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del Territorio; la nota prot. n. 443630 del 29 luglio 2026 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale e le note prot. n. 436727 del 24 luglio 2026, prot. n. 443801 del 29 luglio 2026 e prot. n. 458119 del 7 agosto 2026 del Direttore della Direzione del Presidente;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare le integrazioni e parziali modifiche al quadro organizzativo delle Strutture regionali con riferimento alle Deliberazioni della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026 e n. 562 del 16 giugno 2026, compresa l'istituzione di una nuova Unità Organizzativa di fascia B e la variazione dell'assetto di alcuni degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione, nonché la correzione di meri refusi ed incongruenze nelle denominazioni, nella pesatura e nelle declaratorie degli incarichi;
3. di procedere, conseguentemente, a fronte delle motivazioni esposte in varie note e comunicazioni dei Direttori di Area/Strutture apicali, alla correzione di meri refusi ed incongruenze segnalati nelle stesse e, contestualmente, all'integrazione e alla modificazione parziale del quadro organizzativo delle Strutture regionali con riferimento all'Allegato A della Deliberazione della Giunta regionale n. 562 del 16 giugno 2026, apportando le modifiche analiticamente descritte nel prospetto complessivo aggiornato, riportato nell'**Allegato A**, formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di stabilire che, per le incongruenze ed i meri refusi, le correzioni sono da intendersi integrate nel testo delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026 e n. 562 del 16 giugno 2026, con conseguente decorrenza dal 1° luglio 2026;
5. di stabilire, altresì, che le modifiche al quadro organizzativo delle Strutture regionali avranno decorrenza dal 20 agosto 2026 o, comunque, dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento;
6. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
7. di incaricare la Direzione Organizzazione e Personale dell'esecuzione del presente atto;
8. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 868 del 19 agosto 2026

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
SGP			**Segreteria Generale della Programmazione**	Ai sensi della L.R. n. 54/2012 ss.mm.ii., il Segretario Generale della Programmazione coordina l'attività dei Direttori di Area, supporta l'azione amministrativa della Giunta regionale, cura i rapporti amministrativi e organizzativi con il Consiglio regionale, con gli organi e gli organismi dello Stato e con altri enti a carattere nazionale e internazionale. La Segreteria Generale della Programmazione cura altresì i rapporti con lo Stato, il monitoraggio atti parlamentari, le relazioni istituzionali con le Istituzioni parlamentari e di governo, nonchè l'attuazione dell'autonomia differenziata, gli interventi legislativi statali in materia di riforme costituzionali ed istituzionali; il coordinamento dei tavoli di lavoro sui LEP e sulle altre problematiche inerenti il processo di autonomia differenziata.		
EQ	A	NO	Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni	Attività di supporto giuridico-amministrativo. Verifica di atti e provvedimenti, correlati in particolare alle attività maggiormente strategiche e trasversali che coinvolgono Enti, Istituzioni e Strutture regionali.	Amm	
EQ	B	NO	Affari generali, Trasparenza, Privacy. Processi contabili e logistico-organizzativi	Attività correlata agli Affari generali, ai Gruppi di lavoro Trasparenza e Privacy e ai processi contabili, nonché agli aspetti logistico-organizzativi.	Amm	
UO	B	NO	Rapporti con lo Stato	Gestione amministrativo-contabile della Sede di Roma. Monitoraggio atti parlamentari. Relazioni istituzionali con le Istituzioni parlamentari e di governo. Partecipazione alle riunioni delegate dalle Strutture della Giunta regionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Dicasteri e gli Uffici delle altre Regioni. Presidio rapporti con Dicasteri e Governo in tema di adempimenti legati all'attuazione del PNRR nonché a quelli miranti al perfezionamento degli accordi in tema di autonomia.		
EQ	A	NO	Affari istituzionali e amministrativi	Coordinamento e supporto alle Strutture della Giunta regionale nei contatti istituzionali con gli Organi e le Rappresentanze dello Stato e di altre realtà istituzionali a Roma e gestione amministrativa. Monitoraggio attività parlamentare.	Amm	
UO	B	NO	Attuazione autonomia differenziata, riforme istituzionali e processi di delega	Supporto giuridico al percorso per l'acquisizione dell'autonomia differenziata del Veneto - art. 116, terzo comma, Cost. e per l'attuazione del Titolo V della Costituzione. Interventi legislativi statali in materia di Riforme costituzionali ed istituzionali. Supporto alle attività dell'Osservatorio regionale sull'autonomia differenziata. Attuazione adempimenti previsti dalla L.R. n. 26/2011 per l'adeguamento del diritto regionale all'ordinamento europeo. Supporto per la gestione delle procedure di infrazione e dei casi Eu-Pilot.		
EQ	A	NO	Riforme costituzionali e del regionalismo; partecipazione della Regione al diritto UE	Studio e analisi tematiche in materia di riforme costituzionali e istituzionali e relativo impatto per l'ordinamento regionale. Supporto giuridico attività connesse al riconoscimento dell'autonomia differenziata del Veneto. Partecipazione all'attività dei Tavoli governativi (Stato-Regione) e dei Tavoli regionali. Supporto per le attività della UO riguardanti l'attuazione della L.R. n. 26/2011 in materia di diritto europeo.	Amm	
EQ	A	NO	Processi di innovazione istituzionale e riordino territoriale	Supporto giuridico nel percorso di riconoscimento dell'autonomia differenziata del Veneto e partecipazione all'attività dei relativi Tavoli. Supporto giuridico all'innovazione nel sistema di governance territoriale. Supporto giuridico per l'adeguamento dell'ordinamento regionale al diritto dell'Unione europea.	Amm	
EQ	C	NO	Affari giuridici e amministrativi	Supporto giuridico per gli adempimenti amministrativi e gli atti programmatori della UO (trasparenza, anticorruzione, privacy, processi, DEFR). Gestione attività giuridico-economiche. Attività di supporto per l'aggiornamento dell'archivio delle procedure di infrazione e per gli adempimenti di cui alla L.R. n. 26/2011 di competenza della UO.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto giuridico ai percorsi di riforma istituzionale volti all'attuazione del Titolo V della Costituzione, con particolare riferimento all'art. 116, terzo comma, Cost.	Attività di studio, verifica e ricognizione al fine di fornire supporto ai percorsi di riforma, con particolare riferimento all'attuazione del regionalismo differenziato e alla definizione ed attuazione dei LEP ai sensi dell'art.117, comma 2, lett. m) Cost.; supporto giuridico per l'attuazione del principio di sussidiarietà.	Amm	
UO	B	NO	Autorità di Audit programmi cofinanziati con Fondi SIE e sistema dei controlli	Autorità di Audit per i Programmi Regionali cofinanziati con i fondi SIE (PR FSE+, PR FESR, Interreg Italia – Croazia). Collaborazione con l'Autorità di Audit del Programma Interreg Italia-Austria. Organo di controllo interno sui conti giudiziali (D. Lvo n. 174/2016). Sistema integrato di controlli coerente con le tipologie individuate dal D.Lgs. n. 286/1999 e ss.mm.ii. in materia di controlli.		Spostamento EQ A "Monitoraggio atti di programmazione generale e DEFR e PNRR" in precedenza incardinata in questa UO. Ora incardinata in Direzione Statistica, analisi di impatto policy, programmazione strategica.
EQ	A	NO	Coordinamento e attuazione attività di audit FSE	Predisposizione Strategia di Audit. Relazione annuale di controllo e formulazione del parere da inviare alla Commissione Europea del PR Veneto FSE+. Elaborazione del manuale delle procedure e della strumentazione dell'Autorità di Audit. Con prevalenza al POR FSE: attività di coordinamento e supervisione e controllo auditor esterni; attività di campionamento e revisione metodologica; coordinamento e svolgimento audit di sistema, delle operazioni e dei conti.	Amm	
EQ	A	NO	Supporto giuridico-amministrativo e coordinamento-attuazione controlli CTE	Predisposizione ed aggiornamento degli strumenti operativi dell'Autorità di Audit. Con riferimento al Programma di cooperazione territoriale Interreg VI A Italia-Austria 2021-2027: coordinamento e realizzazione delle attività di audit di sistema e di audit delle operazioni; supporto alle attività di competenza del "Gruppo dei revisori". Collaborazione nelle attività di audit del FSE+. Attività di ricerca giuridico–amministrativa afferente alle materie di compenza della Direzione.	Amm	
EQ	C	NO	Controlli e monitoraggio CTE	Supporto alla elaborazione di procedure e strumentazione dell'Autorità di Audit. Con prevalenza al Programma di cooperazione territoriale Interreg VI A Italia-Austria 2021-2027: svolgimento audit di sistema e delle operazioni. Collaborazione nelle attività di audit del FSE+.	Econ	
EQ	C	NO	Attività di audit FSE	Con riferimento prevalente al PR FSE+: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento e controllo qualità.	Econ	
EQ	C	NO	Controlli e monitoraggio. Controllo agenti contabili	Audit delle operazioni e relazioni annuali di controllo sui conti giudiziali degli agenti contabili regionali ex art. 139 D.Lgs. n. 174/2016.	Amm	
EQ	C*	SI	Controlli economico-finanziari FSE	Con riferimento prevalente al PR FSE+: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento. Audit su finanziamenti comunitari erogati per situazioni emergenziali.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento e attuazione attività di audit FESR	Predisposizione Strategia di Audit. Relazione annuale di controllo e formulazione del parere da inviare alla Commissione Europea del PR Veneto FESR. Elaborazione del manuale delle procedure e della strumentazione dell'Autorità di Audit. Con prevalenza al PR FESR: attività di coordinamento e supervisione e controllo auditor esterni; attività di campionamento e revisione metodologica; coordinamento e svolgimento audit di sistema, delle operazioni e dei conti.	Amm	
EQ	C	NO	Attività di audit FESR	Con riferimento prevalente al PR FESR: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento e controllo qualità; supporto alla gestione degli esiti dei controlli e dei relativi follow–up.	Amm	
EQ	C*	SI	Controlli economico-finanziari FESR	Con riferimento prevalente al PR FESR: attività di audit di sistema, delle operazioni (con particolare riferimento alle verifiche della corretta applicazione della disciplina in materia di aiuti di Stato e su aspetti amministrativo–contabili dell'operazione) e dei conti; supporto alla gestione degli esiti dei controlli e dei relativi follow–up.	Econ	
EQ	C	NO	Controlli giuridico-amministrativi FESR	Con riferimento prevalente al PR FESR: attività di audit di sistema, delle operazioni (con particolare riferimento alle verifiche della corretta applicazione della disciplina in materia di appalti pubblici) e dei conti; supporto alla gestione degli esiti dei controlli e dei relativi follow-up.	Amm	
EQ	A*	SI	Coordinamento e attuazione controlli Programma CTE Italia-Croazia	Predisposizione Strategia di Audit. Relazione annuale di controllo e formulazione del parere da inviare alla Commissione Europea del PR Veneto Italia-Croazia. Elaborazione del manuale delle procedure e della strumentazione dell'Autorità di Audit. Organizzazione e coordinamento delle attività di controllo del gruppo di lavoro dell'AdA IT-HR e del Gruppo dei revisori (GoA). Predisposizione del parere di audit e della relazione annuale di controllo. Coordinamento ed effettuazione audit di sistema, audit dei conti ed audit delle operazioni.	Amm	
EQ	B*	SI	Audit dei conti Programma CTE Italia-Croazia	Con riferimento prevalente al Programma CTE Italia-Croazia: effettuazione della riconciliazione delle spese prima dell'invio alla CE delle informazioni per il campionamento unico e relativo coordinamento con l'AdG. Effettuazione dell'audit dei conti. Collaborazione all'effettuazione degli audit sulle operazioni con particolare riferimento agli appalti pubblici, degli audit di sistema e della relazione annuale di controllo. Collaborazione nelle attività di audit FESR.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B*	SI	Audit delle operazioni Programma CTE Italia-Croazia	Con riferimento prevalente al Programma CTE Italia-Croazia: gestione delle attività per il campionamento delle operazioni effettuato dalla CE o dall'AdA. Effettuazione degli audit sulle operazioni e gestione dei relativi follow-up. Collaborazione all'effettuazione degli audit di sistema, dei conti ed all'attività di controllo qualità del lavoro degli auditor esterni. Collaborazione nelle attività di audit FESR.	Econ	
EQ	B*	SI	Audit di sistema Programma CTE Italia-Croazia	Con riferimento prevalente al Programma CTE Italia-Croazia: effettuazione degli audit di sistema e relativo follow-up e valutazione della affidabilità degli indicatori ai fini della relazione annuale di controllo. Gestione del rilevamento e trattamento dei conflitti di interesse nel gruppo di audit. Collaborazione all'effettuazione degli audit sulle operazioni. Collaborazione nelle attività di audit FESR.	Amm	
EQ	C	NO	Analisi economico-finanziarie, sistema informativo e bilancio	Coordinamento adempimenti di bilancio della Direzione. Monitoraggio stato avanzamento controlli, supporto per valutazione efficienza ed economicità allocazione risorse; gestione e sviluppo del sistema informativo relativo alle attività di controllo (abilitazioni, analisi delle funzioni, verifica implementazioni, elaborazione dati sui controlli); gestione contabile Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020.	Econ	
DIR			**Statistica, analisi di impatto policy, programmazione strategica**	Gestione delle attività del Sistema Statistico Regionale SISTAR. Analisi degli impatti delle politiche pubbliche. Predisposizione degli strumenti di programmazione strategica regionale: Documento di Economia e Finanza Regionale, relativa Nota di Aggiornamento e sviluppo delle attività connesse al monitoraggio. Attività correlate all'implementazione della Strategia per lo Sviluppo sostenibile, in attuazione degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030.		
EQ	A	NO	Monitoraggio atti di programmazione generale e DEFR e PNRR	Coordinamento degli strumenti di monitoraggio e controllo che includono: coordinamento e implementazione di strumenti di monitoraggio delle risorse PNRR al territorio veneto e predisposizione di report; coordinamento dei contributi regionali sul PNRR ai fini del monitoraggio e del controllo; gestione e implementazione del programma SFERE e predisposizione di report di monitoraggio; predisposizione del DEFR per le materie di competenza; benchmarking con le esperienze di programmazione, monitoraggio e controllo di altre Regioni.	Econ	Nuovo incardinamento EQ: in precedenza incardinata in UO B Autorità di Audit programmi cofinanziati con Fondi SIE e sistema dei controlli.
EQ	A	NO	Coordinamento documenti di programmazione generale - DEFR e SRSvS	Predisposizione Documenti pianificazione e programmazione generale: predisposizione DEFR, coordinamento e supervisione delle attività redazionali e dei contributi; predisposizione e attuazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile; progettazione e gestione programma SFERE e formazione del personale regionale; predisposizione manuali operativi; implementazione strumenti di monitoraggio e controllo; predisposizione dossier di rilevanza strategica.	Econ	
UO	B	NO	Sistema statistico regionale (SISTAR)	Titolarità funzione statistica ufficiale Regione Veneto L.R. n. 8/2002. Partecipazione al sistema statistico nazionale SISTAN e collaborazione con ISTAT. Effettuazione di indagini, studi, analisi a supporto strutture regionali. Redazione Programma Statistico Regionale. Gestione rapporti e collaborazioni con Enti e Organismi.		
EQ	B	NO	Coordinamento amministrativo e giuridico	Coordinamento adempimenti amministrativi della Direzione su trasparenza, anticorruzione, privacy, processi. Attività di verifica e controlli amministrativi. Gestione giuridica, economica e contabile. Monitoraggio progetti PSN. Conformità normativa su statistica pubblica, tutela segreto statistico e privacy. Relazioni con soggetti SISTAN. Elaborazione progetti e atti per divulgazione statistica e risultati politiche pubbliche, acquisto beni e servizi per la Direzione.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento statistiche economiche e programmazione	Progettazione, indirizzo e coordinamento di studi e ricerche per esigenze conoscitive istituzionali e di altri enti pubblici nelle materie di area economica, cultura, turismo, ambiente e mobilità. Coordinamento relazioni informativo-statistiche a supporto dell'attività legislativa, di pianificazione regionale e all'attuazione della programmazione europea e monitoraggio dei target-obiettivo. Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni locali e nazionali sulle materie di competenza. Coordinamento rilevazioni del Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento statistiche demografiche, socio-sanitarie e metodologia statistica	Progettazione, indirizzo e coordinamento di studi e ricerche per esigenze conoscitive istituzionali e di altri enti pubblici in ambito demografico e socio-sanitario. Coordinamento relazioni informativo-statistiche a supporto dell'attività legislativa e di pianificazione regionale. Coordinamento delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN), dei contenuti del sito Internet della struttura e del Sistema informativo statistico di governo. Supporto metodologico-statistico alle altre strutture regionali. Partecipazione ai gruppi di lavoro sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	B	NO	Statistiche lavoro, istruzione e diffusione	Progettazione e coordinamento di studi e ricerche ai fini conoscitivi istituzionali e di altri enti pubblici in materia di lavoro e istruzione. Coordinamento del processo di produzione delle pubblicazioni prodotte dalla Struttura e loro diffusione. Coordinamento delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN). Supporto statistico e metodologico all'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità. Alimentazione del Sistema informativo di Governo (SiGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni locali e nazionali sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	B	NO	Statistiche imprese, internazionalizzazione e acquisizione dati	Studi e ricerche ai fini conoscitivi istituzionali e di altri enti pubblici in materia di imprese, commercio estero e internazionalizzazione, distretti produttivi e innovazione. Gestione delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza. Pianificazione e aggiornamento del Sistema informativo di Governo (SiGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni nazionali e locali sulle materie di competenza. Gestione dell'acquisizione dei microdati SISTAN.	Econ	
EQ	C	NO	Statistiche ambientali	Analisi ed elaborazioni in materia di ambiente ed energia. Monitoraggio degli indicatori della Strategia Europa 2030. Progettazione e alimentazione del Sistema informativo di Governo (SiGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni locali e nazionali sulle materie di competenza. Coordinamento delle rilevazioni inserite nel PSN nelle materie di competenza.	Econ	
EQ	C	NO	Statistiche settore primario. Campionamenti per l'Autorità di Audit PR FESR e FSE+	Analisi ed elaborazioni in materia di agricoltura, settore vitivinicolo, allevamenti, pesca, foreste. Gestione delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN). Progettazione e alimentazione del Sistema informativo di Governo (SiGOVe). Autorità di Audit Programmi Regionali cofinanziati dai fondi strutturali FESR e FSE+: campionamento delle operazioni e revisioni metodologiche, proiezione dell'errore per la Relazione annuale di controllo. Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni nazionali e locali sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	C	NO	Statistiche turismo e cultura	Analisi ed elaborazioni in materia di turismo, cultura, musei, biblioteche. Gestione delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza. Progettazione e alimentazione del Sistema informativo di Governo (SiGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni nazionali e locali sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	C	NO	Statistiche conti economici e mobilità	Analisi ed elaborazioni di dati in materia di conti economici territoriali, mobilità e sicurezza stradale, per la conoscenza del fenomeno e a supporto della governance regionale. Gestione delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza. Progettazione e alimentazione del Sistema informativo di Governo (SiGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni locali e nazionali sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	C	NO	Applicazioni informatico-statistiche	Coordinamento delle attività inerenti alle applicazioni informatico-statistiche. Configurazione, gestione, manutenzione dell'architettura software del server che ospita il sito internet della Struttura. Organizzazione, sviluppo, gestione del sito internet della Struttura.	Inf	
DIR			**Organizzazione e personale**	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale. Gestione delle procedure di reclutamento e di sviluppo di carriera. Gestione del rapporto di lavoro e del contenzioso in relazione al rapporto stesso. Processi di mobilità interna ed esterna. Rapporti con OO.SS. Funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. n. 81/2008 per le sedi centrali. Benessere organizzativo.		
EQ	A	NO	Prevenzione, protezione e gestione della sicurezza	Valutazione rischi nei luoghi di lavoro. Predisposizione Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze. Organizzazione squadre aziendali emergenza e esercitazioni antincendio. Gestione dei presidi di primo soccorso. Formazione lavoratori all'uso del DAE.	Tecn	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Sviluppo Organizzativo e coordinamento SI	Sistemi di sviluppo organizzativo; sistemi di valutazione e gestione ciclo della performance; coordinamento PIAO; mappatura attività/processi e analisi rischi; obblighi di trasparenza dirigenti; statistiche ufficiali e analisi organizzative; Conto annuale; codifica strutture regionali; coordinamento, sviluppo e manutenzione sistema informativo DOP.	Econ	
EQ	B	NO	Servizi di firma e identificazione digitale, ticket elettronici e sistemi di rilevazione presenze	Servizio rilascio certificazioni digitali con funzioni di Registration Autorithy Officer e assistenza all'utilizzo negli applicativi regionali. Gestione sistemi di distribuzione e contabilizzazione TR elettronici e sistemi di rilevazione presenze. Assistenza alle procedure di sviluppo organizzativo.	Econ	
UO	A	NO	Gestione economica del personale e degli incarichi - Rapporti con OO.SS.	Trattamento economico del personale. Elaborazioni stipendiali ed adempimenti fiscali. Previdenza obbligatoria e complementare del personale regionale. Fondi per il trattamento accessorio del personale e gestione delle competenze accessorie. Incarichi dirigenziali e di PO/AP. Relazioni sindacali.		
EQ	A	NO	Gestione contabile competenze fisse e adempimenti fiscali	Gestione contabile della spesa del personale. Applicazione normativa fiscale e contributiva ai redditi da lavoro dipendente. Denunce fiscali: CU, 770 e denuncia IRAP, Modelli F24. Gestione risultati contabili 730 dipendenti. Denunce infortuni e autoliquidazione premi Inail. Monitoraggio limiti di spesa applicabile in tema di personale previsti dalla normativa.	Econ	
EQ	A	NO	Previdenza obbligatoria e complementare	Gestione istituti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro: TFR, TFS, pensione del regime obbligatorio INPS, pensione complementare fondo PERSEO. Aspetti fiscali e contributivi degli istituti.	Econ	
EQ	A	NO	Competenze Accessorie, produttività e monitoraggio fondi	Trattamento accessorio del personale. Missioni, straordinari. Gestione retributiva della componente accessoria dello stipendio. Premialità e incentivi. Monitoraggio dei fondi e budgeting. Elaborazioni informatiche e gestione banche dati del trattamento accessorio.	Econ	
EQ	B	NO	Elaborazioni stipendiali e gestione economica riclassificata del personale	Trattamento economico fisso del personale della Giunta e del Consiglio, a tempo determinato e indeterminato. Assegno Nucleo familiare. Gestione posizione fiscale dei dipendenti. Variazioni anagrafiche e appoggio bancario dipendenti. Trattenute conto terzi. Sovvenzioni regionali a favore dei dipendenti. Gestione previdenziale e fiscale dei TR. Adeguamento trattamento economico fisso in occasione dei rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto e per la dirigenza. Gestione economica riclassificata per aree del personale regionale ai sensi del CCNL del 16/11/2022.	Econ	
EQ	C	NO	Gestione economica del personale comandato e gestione programmi informatici economici	Gestione del trattamento economico del personale comandato. Eventuale applicazione art. 21, comma 2-quater, L.R. n. 54/2012. Attività informatica relativa ad elaborazioni stipendiali, trasmissione telematica flussi finanziari, contabili, fiscali e previdenziali. Applicativi per gestione del trattamento economico.	Inf	
EQ	B	NO	Organizzazione Strutture regionali e gestione procedure affidamento incarichi	Modifiche organizzative delle strutture della Giunta regionale. Predisposizione atti relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali. Procedure di conferimento degli incarichi apicali. Predisposizione atti e gestione delle procedure di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione. Predisposizione avvisi conferimento incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione e attività istruttorie ad essi connesse. Redazione contratti e disciplinari di incarico.	Amm	
EQ	C	NO	Attività extra ufficio, anagrafe DFP e assistenza OIV	Gestione banca dati anagrafe prestazioni ex art. 53 D.Lgs. n.165/2001. Verifiche e controlli. Attività di segreteria dell'OIV. Istruttorie e rilascio pareri in materia di attività extra-ufficio.	Amm	
EQ	C	NO	Gestione dati parifica, revisori dei conti, conto annuale	Gestione e sviluppo infrastruttura informatica per la gestione dei dati di spesa del personale. Analisi dei dati e manutenzione portale formativo dei dipendenti regionali.	Inf	
EQ	C	NO	Relazioni sindacali	Gestione relazioni sindacali del comparto e della dirigenza. Elezioni RSU. Gestione scioperi. Calcolo monte-ore sindacali.	Amm	
UO	B	NO	Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze	Trattamento giuridico dei dipendenti regionali. Reclutamento concorsuale di ruolo e a tempo determinato. Mobilità interna ed esterna. Disciplina del rapporto di lavoro e dello smart working. Formazione dei dipendenti regionali. Contenzioso e gestione procedimenti disciplinari dei dipendenti regionali.		
EQ	C	NO	Supporto giuridico atti della Direzione e gestione procedure di appalto	Supporto giuridico su provvedimenti o atti, anche a valenza esterna, di competenza della Direzione Organizzazione e Personale e delle sue sotto articolazioni. Supporto giuridico e gestione gare e procedure di appalto. Attività istruttorie connesse.	Amm	
EQ	A	NO	Programmazione attività formative	Attività formativa regionale e formazione obbligatoria. Congedi per formazione e diritto allo studio.	Amm	
EQ	A	NO	Mobilità interna, Protocolli di intesa per assegnazioni temporanee ex art. 23 bis D.Lgs. n. 165/2001, assunzioni a tempo determinato e archivio DOP	Gestione procedure di mobilità interna. Procedure inerenti i Protocolli d'intesa con altri enti per l'assegnazione temporanea di personale ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Coordinamento attività di gestione dell'archivio della Direzione e rilascio certificazioni di servizio. Gestione procedure selettive e assunzione di personale con rapporto di lavoro flessibile.	Amm	
EQ	C	NO	Mobilità esterna, comandi e distacchi	Pubblicazione su piattaforma INPA di avvisi di mobilità esterna e gestione procedure selettive. Gestione procedure attivazione posizioni di comando e distacco in entrata ed in uscita con enti terzi. Convenzioni con altre PA per l'assegnazione temporanea di personale.	Amm	
EQ	A	NO	Programmazione fabbisogni di personale, procedure concorsuali, reclutamento esperti Pnrr	Programmazione dei fabbisogni di personale. Gestione del portale nazionale INPA del reclutamento di personale. Gestione procedure concorsuali e selettive. Assunzioni a tempo indeterminato. Adempimenti, reclutamento e controlli su dichiarazioni degli esperti in attuazione del PNRR. Adempimenti e procedure assuntive obbligatorie ex L. n. 68/1999.	Amm	
EQ	A	NO	Disciplina rapporto di lavoro e supporto strutture su gestione presenze	Gestione del rapporto di lavoro e istituti contrattuali: part-time, lavoro agile, lavoro satellitare, articolazione orario di lavoro, aspettative e congedi, maternità/paternità, malattia. Riconoscimento e monitoraggio permessi L. n. 104/1992. Accertamento inidoneità lavorativa. Gestione degli ulteriori aspetti organizzativi legati alla disciplina del rapporto di lavoro. Attività di gestione delle presenze della Direzione e supporto alle altre Strutture regionali in tema di gestione delle presenze del personale.	Amm	
EQ	C	NO	Controversie di lavoro, supporto UPD e controlli	Supporto all'Avvocatura regionale nel contenzioso di lavoro; istruttoria pratiche rimborso spese legali; supporto all'Ufficio procedimenti disciplinari; istruttoria pareri sugli atti delle società partecipate ed enti strumentali in materia di personale; istruttoria controlli su attività extra ufficio.	Amm	
EQ	B	NO	Benessere organizzativo, pari opportunità, politiche antidiscriminazione e formazione negli ambiti della sicurezza sul lavoro, linguistico e informatico	Supporto a Comitato di monitoraggio e verifica del Piano delle azioni positive. Supporto al RSPP per la valutazione rischio stress lavoro correlato. Supporto al CUG per le pari opportunità. Gestione dei percorsi formativi, a carattere obbligatorio o facoltativo, in tema di sicurezza del personale e supporto ad altri percorsi formativi di competenza. Procedura selettiva nomina Consigliera di Fiducia. Rilevazione fabbisogni formativi. Programmazione e gestione attività formative informatiche e linguistiche. Gestione contratti per acquisizione servizi di formazione del personale.	Amm	
DIR			**Relazioni internazionali**	Gestione Rapporti istituzionali internazionali. Protocolli di Intesa e Accordi con Regioni e Stati Esteri. Partecipazione all'attività di Enti e Organismi internazionali e Interregionali Europei. Rappresentanza della Regione ai tavoli e gruppi di lavoro nazionali e interregionali per i rapporti internazionali e le strategie macro regionali europee. Diritti umani; commercio equo-solidale; minoranze etnico linguistiche e parità uomo-donna. Salvaguardia patrimonio culturale di origine veneta in Istria Dalmazia e Area del Mediterraneo. Coordinamento e partecipazione a progetti finanziati dall'UE e ad altri Organismi Internazionali. Gestione amministrativo-contabile della Sede di Bruxelles. Gestione dell'Help desk Europrogettazione. Monitoraggio degli atti del Comitato delle Regioni della Commissione e del Parlamento Europeo. Partecipazione alle Riunioni dei Network europei ai quali aderisce la Regione del Veneto e relativa refertazione ai competenti Assessorati ed Uffici della Giunta regionale.		

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Attrazione investimenti esteri e comunicazione	Attività di supporto alla Direzione nella gestione dei tavoli di lavoro a livello regionale e nazionale con l'elaborazione di analisi e presentazioni sull'attrattività del Veneto. Organizzazione di eventi internazionali per l'attrazione investimenti in coordinamento con le strutture regionali. Supporto per l'attività di comunicazione della Direzione.	Amm	
EQ	B	NO	Rapporti diplomatici ed attività internazionali	Supporto al Direttore della Direzione nelle relazioni con le sedi diplomatiche estere e la gestione degli incontri istituzionali con rappresentanze estere. Redazione degli atti d'Intesa e delle attività di follow-up conseguenti all'approvazione degli stessi. Disbrigo della corrispondenza a supporto dell'Ufficio di Presidenza.	Amm	
EQ	C	NO	Progetti strategici	Supporto al Direttore di Direzione nello sviluppo dei progetti strategici di competenza. Funzioni di coordinamento nella gestione delle relazioni con Soggetti istituzionali nazionali ed esteri per l'attuazione di iniziative strategiche quali ad es. EXPO, la partecipazione a grandi eventi internazionali, missioni della rappresentanza regionale all'estero o l'organizzazione di eventi di contesto da svolgersi in Italia e all'estero.	Amm	
UO	A	NO	Cooperazione internazionale	Partecipazione alle attività di Organismi internazionali, rapporti istituzionali con Amministrazioni centrali e estere e visite di delegazioni. Partecipazione della Regione al GECT "Euregio Senza Confini r.l.". Partecipazione a programmi nazionali, europei e internazionali. Programmazione e/o gestione degli interventi regionali in materia di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale, sostegno delle organizzazioni del Commercio Equo e Solidale, materiale e apparecchiature mediche dismesse da destinare alla solidarietà internazionale, promozione dei diritti umani e della cultura di pace, prevenzione e promozione delle minoranze etniche e linguistiche del Veneto, recupero, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia e nell'Area del Mediterraneo. Flussi migratori.		
EQ	A	NO	Affari giuridici ed economici	Coordinamento degli affari generali della Direzione; monitoraggio finanziario delle risorse assegnate; coordinamento del DEFR; ricognizione dei procedimenti e dei processi; privacy e procedure di affidamento.	Amm	
EQ	B	NO	Diritti Umani e Cooperazione allo sviluppo	Gestione dei progetti realizzati con fondi regionali e statali in materia di cooperazione allo sviluppo, diritti umani, commercio equo e solidale attraverso la predisposizione di piani e programmi, bandi ed intese per gli interventi diretti.	Amm	
EQ	B	NO	Flussi Migratori	Coordinamento delle politiche in materia di flussi migratori, comprendenti sia le attività gestionali che gli approfondimenti tecnici. Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione in coordinamento con i Ministeri degli Interni e del Lavoro.	Amm	
EQ	C	NO	Minoranze linguistiche e tutela del patrimonio veneto nel Mediterraneo	Gestione dei progetti per la tutela delle minoranze linguistiche presenti in Veneto finanziati con fondi regionali e statali (L.R. n. 30/2021 e L. n. 482/1999) nonché nella gestione della L.R. n. 39/2019 concernente la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nel Mediterraneo.	Amm	
EQ	B	NO	Progetti di cooperazione internazionale	Attività di progettazione e gestione delle iniziative di cooperazione internazionale finanziate con fondi comunitari e/o nazionali e/o attuati sulla base di accordi con organismi internazionali. Attività di monitoraggio tecnico dei progetti di cooperazione attuati con fondi regionali. Progetti di cooperazione transfrontaliera e transnazionale inerente le materie della UO Cooperazione internazionale. Gestione del Gect "Euroregio senza confini". Supporto alla UO inerente il monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale. Gestione del portale europeo finanziamenti UE.	Amm	
UO	B	NO	Rapporti con l'Unione Europea	Gestione amministrativo-contabile della Sede di Bruxelles. Gestione dei data base "Bandi a Gestione Diretta" e "Strumenti Finanziari" a seguito del monitoraggio delle citate opportunità. Gestione dell'Help desk Europrogettazione. Monitoraggio degli atti del Comitato delle Regioni della Commissione e del Parlamento Europeo. Partecipazione alle Riunioni dei Network europei ai quali aderisce la Regione del Veneto e relativa refertazione ai competenti Assessorati ed Uffici della Giunta regionale. Predisposizione degli emendamenti ai Progetti di Parere per il Presidente della Giunta regionale, quale Membro del Comitato delle Regioni. Presidio rapporti con Strutture dell'Unione europea in relazione alle procedure connesse ai progetti e programmi europei nei quali la Regione risulta essere coinvolta.		
EQ	C	NO	Affari istituzionali e amministrativi - sede di Bruxelles	Coordinamento e supporto alle Strutture della Giunta regionale nei contatti istituzionali con gli Organismi comunitari e le altre realtà istituzionali presenti a Bruxelles. Gestione amministrativa e del budget economale.	Amm	
EQ	C	NO	Helpdesk europrogettazione	Supporto alle Strutture della Giunta regionale nei contatti con gli Organismi comunitari nelle attività di europrogettazione.	Amm	
DIR			**Comunicazione e informazione**	Gestione sito internet della Giunta regionale e attività di social media. Gestione della comunicazione integrata regionale. Contratti con Agenzie giornalistiche nazionali. Inserzionistica promozionale e legale. Campagne promozionali radiotelevisive di eventi ed iniziative regionali, affidamento servizio di Rassegna stampa e di monitoraggio radiotelevisivo per l'Ufficio Stampa. Collaborazione nella comunicazione sui Fondi Comunitari. Coordinamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP). Rapporti con il CORECOM e AGCOM per la gestione di tentativi obbligatori di conciliazione tra utenti e gestori di Telecomunicazioni. Monitoraggio spesa per le attività di comunicazione. Procedure per la concessione del patrocinio regionale. Supporto per le attività correlate al Gruppo di lavoro sulla trasparenza (D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.).		
EQ	A	NO	Affari generali, Pluralismo dell'informazione, Patrocini e Immagine coordinata	Gestione e coordinamento Affari generali e supporto di Direzione. Gestione bandi relativi al Fondo per il Pluralismo e l'innovazione dell'Informazione (Art. 11, L.R. n. 34/2021). Gestione immagine coordinata regionale e utilizzo loghi. Gestione attività relative alla concessione e/o diniego del Patrocinio regionale.	Amm	
EQ	C	NO	Gestione affidamenti sotto soglia di servizi di comunicazione e inserzionistica legale di Direzione	Procedure di affidamento sotto soglia e gestione di contratti con finalità di comunicazione e informazione istituzionale e per inserzioni legali su GURI e Quotidiani nazionali e locali. Monitoraggio provvedimenti e determinazioni di ANAC e dei relativi adempimenti.	Amm	
EQ	A	NO	Gestione atti e contratti sopra soglia con le Agenzie di stampa, rapporti con Ufficio Stampa e con i Media	Gestione atti per procedure di gara sopra soglia e per contratti con le Agenzie di Stampa, nella fase di stipula e di esecuzione delle prestazioni contrattuali. Rapporti con l'Ufficio Stampa, con le Agenzie di Stampa e con i Media. Rassegna Stampa. Attività di supervisione e coordinamento in materia contrattuale della Direzione.	Amm	
EQ	B	NO	URP Treviso e Belluno	Organizzazione e coordinamento degli URP assegnati; rapporti con l'utenza; redazione e aggiornamento della sezione URP sul sito istituzionale, del Portale e della Newsletter Rete URP; gestione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna istituiti dagli URP; presidio casella istituzionale accesso civico; svolgimento udienze per i tentativi obbligatori di conciliazione per conto del Co.Re.Com. Veneto.	Amm	
EQ	B	NO	URP Padova e Rovigo	Organizzazione e coordinamento degli URP assegnati; rapporti con l'utenza; redazione e aggiornamento della sezione URP sul sito istituzionale, del Portale e della Newsletter Rete URP; gestione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna istituiti dagli URP; presidio casella istituzionale accesso civico; svolgimento udienze per i tentativi obbligatori di conciliazione per conto del Co.Re.Com. Veneto.	Amm	
EQ	B	NO	URP Vicenza e Verona	Organizzazione e coordinamento degli URP assegnati; rapporti con l'utenza; redazione e aggiornamento della sezione URP sul sito istituzionale, del Portale e della Newsletter Rete URP; gestione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna istituiti dagli URP; presidio casella istituzionale accesso civico; svolgimento udienze per i tentativi obbligatori di conciliazione per conto del Co.Re.Com. Veneto.	Amm	
EQ	C	NO	Comunicazione web, social media e gestione delle attività degli Uffici per le relazioni con il pubblico	Gestione del sito internet della Giunta regionale; assistenza e formazione al sito per i referenti delle diverse Strutture; gestione notizie in hp; gestione Bandi, Avvisi e Concorsi; monitoraggio e aggiornamento Sezione "Amministrazione trasparente". Gestione social media istituzionali. Coordinamento attività di informazione degli URP. Supporto al Direttore per attività di comunicazione di Progetti Strategici.	Econ	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Piano annuale di comunicazione, monitoraggio spesa, contabilità di Direzione, rapporti con AGCOM e Co.Re.Com. Veneto, Supporto Piani Strategici di Comunicazione	Monitoraggio spesa regionale per la pubblicità, relativa ai procedimenti delle Strutture regionali. Redazione Piano annuale di Comunicazione. Supporto al Tavolo di coordinamento con le Strutture Regionali ed enti/società regionali, in relazione al marketing territoriale e ai grandi eventi. Coordinamento Strutture regionali per le dichiarazioni annuali AGCOM. Rapporti con Co.Re.Com. Veneto. Supervisione alle attività di contabilità di Direzione. Supporto ai Piani Strategici di Comunicazione.	Econ	
DIR			**Supporto programmazione e coordinamento**	Supporto al Segretario Generale della Programmazione nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 10, comma 3, della L.R. n. 54/2012. Gestione operativa nell'attività di coordinamento dei Direttori di Area, anche ai fini dell'impostazione e risoluzione delle questioni interessanti la competenza di più aree di intervento. Segreteria tecnica del Comitato dei Direttori. Attività di gestione e coordinamento dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione regionale e gli organi giurisdizionali e di controllo. Presidio al regolare funzionamento dell'attività amministrativa della Segreteria Generale della Programmazione. Struttura incaricata dalla Giunta regionale, con deliberazione n. 195/2017, del recupero dei crediti derivanti da danno erariale liquidati a favore dell'Amministrazione regionale a seguito si sentenze esecutive della Corte dei Conti, sulla base della procedura di cui alla DGR n. 418/2018.		
EQ	A	NO	Affari amministrativi e giuridici	Gestione delle attività della struttura a prevalente carattere giuridico-amministrativo, anche con contenuto specialistico. Gestione delle segnalazioni anonime e dei rapporti con le autorità giudiziarie. Gestione delle attività di supporto alla presidenza dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il personale dirigente (UPDD). Coordinamento, gestione e implementazione delle procedure informatiche. Conferenze di servizi: adempimenti ai sensi della DGR n. 1503 del 25/09/2017 e della DGR n. 1064 del 31/07/2018. Approfondimento di tematiche di interesse della Struttura e della Segreteria Generale mediante l'elaborazione di studi e analisi.	Amm	
EQ	C	NO	Coordinamento segreteria e rapporti istituzionali	Coordinamento delle attività di segreteria della Segreteria Generale della Programmazione; supporto nella gestione dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione regionale e gli organi giurisdizionali e di controllo; supporto nella gestione dell'attività giuridico-amministrativa connessa ad istruttorie complesse (Parifica del Rendiconto, attività di recupero crediti derivanti da danno erariale liquidati a favore dell'Amministrazione regionale a seguito di sentenze esecutive della Corte dei Conti - procedura ex DGR n. 418/2018).	Amm	
UO	B	NO	Monitoraggio degli strumenti di programmazione e controllo	Supporto alle attività di coordinamento degli strumenti di programmazione generale, al processo di attuazione della SRSV e del PNRR ed ai processi di programmazione delle politiche regionali in materia di Fondi Strutturali in un'ottica di ottimizzazione delle risorse finanziarie; al monitoraggio e supporto al coordinamento dei rapporti tra amministrazione regionale e organi giurisdizionali e di controllo, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.L. 174/2012 e dal Codice di Giustizia contabile per le attività di recupero crediti derivanti da danno erariale ed alla gestione delle attività a prevalente carattere economico-finanziario della Segreteria Generale della Programmazione, anche con contenuto specialistico e realizzazione di monitoraggi di tipo finanziario e procedurale su piani e programmi.		
DIR			**Enti Locali, Polizia locale e procedimenti Elettorali**	Partecipazione al sistema regionale veneto delle Autonomie Locali in coerenza con l'evoluzione legislativa e istituzionale mediante trasferimenti e assegnazione di risorse agli Enti Locali, promozione dell'associazionismo intercomunale, sostegno e valorizzazione dei Comuni nelle aree svantaggiate di montagna e del Veneto Orientale. Supporto tecnico alle attività della Conferenza permanente Regione e Autonomie Locali. Gestione dei procedimenti elettorali e delle procedure referendarie regionali. Riconoscimento personalità giuridica ad associazioni e fondazioni, modifiche statutarie, scioglimento, estinzione persone giuridiche, tenuta e gestione del Registro Regionale delle persone giuridiche e controllo sulle fondazioni iscritte (art. 25 c.c.). Polizia locale e politiche regionali di sicurezza urbana.		
EQ	C	NO	Budget e procedure di spesa	Gestione capitoli di spesa assegnati alla Direzione e relative procedure contabili e programmatorie, compresa la formulazione del budget.	Econ	
EQ	B	NO	Consulenza Enti Locali e gestione Fondi a favore di aree svantaggiate	Consulenza agli Enti locali del Veneto sulle tematiche afferenti le materie di competenza della Direzione. Gestione dei finanziamenti a progetto ai comuni svantaggiati delle aree di montagna, nonché dei rapporti con le Intese programmatiche d'Area. Supporto a tematiche trasversali della Direzione.	Amm	
ST	A	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, attiva fino al 31 dicembre 2026, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento al trasferimento fondi alle Autonomie locali per funzioni conferite e/o delegate, ai contributi per l'esercizio associato di funzioni tra Enti locali e ai nuovi Comuni risultanti da procedimenti di fusione, al coordinamento forme associative enti locali alle Intese programmatiche d'Area, al coordinamento delle Conferenze dei Sindaci di sviluppo di aree territoriali omogenee e trasferimento risorse.		Nella declaratoria delle competenze corretta la parola "locali".
UO	B	NO	Cultura della legalità. Riordino territoriale, associazionismo e rapporti tra enti locali, polizia locale	Coordinamento delle politiche per la diffusione della cultura della legalità. Attuazione piano riordino territoriale. Contributi per l'esercizio associato di funzioni tra Enti locali e ai nuovi Comuni risultanti da procedimenti di fusione. Coordinamento forme associative enti locali ed Intese programmatiche d'Area. Coordinamento Conferenze dei Sindaci di sviluppo di aree territoriali omogenee e trasferimento risorse. Gestione Fondi Area vasta. FOSMIT di competenza della Direzione. Regolamentazione regionale relativa alla polizia locale ed alla sicurezza urbana.Erogazione di contributi relativi al sistema della sicurezza e polizia locale.		Nella denominazione e nella declaratoria delle competenze eliminate le parole "contrasto alle mafie e valorizzazione dei beni confiscati". Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
EQ	A	NO	Associazionismo tra Enti Locali e formazione Enti Locali	Gestione dei rapporti e dei finanziamenti statali regionalizzati e regionali propri alle forme associative intercomunali ed alle procedure di fusioni tra Enti locali.	Amm	
EQ	B	NO	Polizia Locale e Sicurezza	Regolamentazione regionale relativa alla Polizia Locale ed alla sicurezza urbana. Coordinamento delle politiche per la diffusione della cultura della legalità e di contrasto alle mafie. Giornata della memoria. Formazione della Polizia Locale. Iniziative finalizzate al supporto degli enti territoriali nell'ambito della sicurezza. Supporto alla cabina di regia per il protocollo sulla legalità con le parti sociali. Coordinamento della gestione amministrativa delle sanzioni COVID 19 di competenza regionale. Azioni finalizzate al recupero dei beni confiscati.	Amm	
EQ	C	NO	Infrastrutture di montagna	Gestione degli interventi sulla montagna di competenza della Direzione (FCC, FOSMIT, L.R. n. 40/2012). Cartografia montana.	Tecn	Inserita fascia economica mancante.
UO	B	NO	Persone giuridiche, procedimenti elettorali, marketing pubblico territoriale e attuazione L.R. n. 10/2024	Iscrizione nel registro regionale delle Persone giuridiche di diritto privato e rilascio certificazioni. Riconoscimento, modifiche statutarie ed estinzione persone giuridiche di diritto privato. Controllo e vigilanza sulle Fondazioni ex art. 25 c.c. Attività di assistenza/consulenza ad Associazioni, Fondazioni e Regole e adempimenti in tema di trasparenza. Gestione procedure referendarie regionali. Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali regionali. Supporto ai procedimenti legislativi di competenza della Direzione. Marketing pubblico territoriale. Coordinamento rapporti strutture regionali ed enti locali per la valorizzazione siti UNESCO. Attazione L.R. n. 10/2024.		
EQ	B	NO	Servizi Elettorali	Gestione delle procedure e delle operazioni referendarie ed elettorali di competenza della Regione del Veneto.	Amm	
EQ	B	NO	Associazioni, Fondazioni e Registro Persone Giuridiche	Associazioni e Fondazioni iscritte nel Registro regionale delle persone giuridiche. Gestione del Registro regionale delle persone giuridiche. Attività di vigilanza sulle Fondazioni. Gestione dei rapporti amministrativi con gli Enti regolieri del Veneto.	Amm	
ACOR			**Responsabile Anticorruzione e Trasparenza**	Attività correlate all'attuazione della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e del Reg. (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).		
EQ	B	NO	Privacy	Consulenza in materia di protezione dei dati personali a tutte le strutture della Giunta Regionale, monitoraggio e sorveglianza dell'implementazione del software gestionale privacy, istruttorie su richieste dei cittadini, per l'esercizio dei loro diritti, e dell'Autorità Garante Privacy. Attività di formazione e informazione privacy per i colleghi. Supporto al Data Protection Officer.	Amm	
UO	B	NO	Data Protection Officer	Funzioni e compiti di cui all'art. 39 del Reg. (UE) n. 679/20166, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).		

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
SGR			**Segreteria della Giunta regionale**	Ai sensi della L.R. n. 54/2012 ss.mm.ii. il Segretario della Giunta regionale assicura il riscontro dei provvedimenti da sottoporre all'esame della Giunta sotto il profilo della regolarità e completezza formali e attesta l'autenticità degli atti adottati dalla Giunta assicurando, anche per il tramite delle strutture della Segreteria di Giunta, la regolarità del funzionamento, l'assistenza documentale e la diramazione delle direttive impartite.		
UO	B	NO	Supporto alle attività della Segreteria della Giunta regionale	Attività amministrative, organizzative e documentali della Segreteria della Giunta regionale. Attuazione degli adempimenti connessi alle attività e al funzionamento dell'organo esecutivo regionale, assicurando l'esecuzione degli adempimenti e delle attività di volta in volta assegnati nell'ambito delle competenze della Segreteria della Giunta regionale.		
DIR			**Attività istituzionali della Giunta regionale**	Assistenza al Segretario della Giunta regionale nell'attività di riscontro dei provvedimenti da sottoporre all'esame del Presidente e della Giunta sotto il profilo della regolarità e completezza formali, nella predisposizione dell'ordine del giorno e redazione dei verbali delle sedute di Giunta, nonché nella predisposizione delle direttive relative alla presentazione e redazione degli atti. Archiviazione e accesso agli atti del Presidente e della Giunta e gestione dei relativi flussi documentali. Redazione del Bollettino ufficiale della Regione. Cura dei rapporti fra la Giunta e il Consiglio regionale in relazione al riscontro degli atti di natura ispettiva. Attività di monitoraggio e di pubblicazione degli avvisi relativi alle nomine di competenza regionale. Attività di coordinamento in relazione alle missioni degli Assessori e alle spese di ospitalità degli stessi. Supporto, in collaborazione con la Direzione del Presidente e la Segreteria Generale della Programmazione, all'attuazione strategica del programma del Presidente.		
EQ	A	NO	Gestione e coordinamento degli atti della Giunta regionale e del Presidente	Predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute della Giunta. Attività di verifica, sotto il profilo della regolarità e completezza formali, degli atti di competenza della Giunta regionale e degli atti di competenza del Presidente. Aggiornamento del "Compendio" e predisposizione della modulistica degli atti. Supporto alle strutture regionali in tema di applicazione delle direttive contenute nel "Compendio" e di utilizzo dell'applicativo Gestione Atti Web. Collaborazione allo studio, progettazione e sperimentazione degli applicativi informatici finalizzati alla predisposizione di atti in modalità digitale.	Amm	
EQ	B	NO	Processi di verbalizzazione delle sedute della Giunta regionale e rapporti con il Consiglio regionale	Gestione della verbalizzazione delle sedute della Giunta regionale. Gestione degli atti ispettivi e di indirizzo del Consiglio regionale e delle interrogazioni parlamentari. Assistenza ai componenti della Giunta regionale in merito all'utilizzo della sede di Palazzo Balbi. Accoglienza istituzionale per gli ospiti dei componenti della Giunta regionale, ivi compreso le visite didattiche. Assistenza e supporto alle funzioni del Segretario della Giunta regionale.	Amm	
EQ	C	NO	Affari amministrativi e giuridici di Direzione	Attività di analisi giuridica e studio a supporto dello svolgimento delle funzioni della Direzione Attività istituzionali della Giunta regionale e Rapporti Stato/Regioni, anche con riferimento ai Decreti del Presidente.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento amministrativo e gestionale	Gestione delle attività di Direzione, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto giuridico amministrativo. Supporto al Direttore della Direzione nello svolgimento dell'attività di coordinamento e di gestione dei rapporti con il Consiglio. Monitoraggio degli esiti delle sedute delle Commissioni consiliari in relazione alle proposte deliberative adottate dalla Giunta regionale, alle iniziative legislative nonchè delle schede di analisi economico-finanziaria dei progetti di legge regionali. Supporto al coordinamento delle UO afferenti alla Direzione e al monitoraggio/rendicontazione degli obiettivi dei dirigenti.	Amm	
EQ	B	NO	Nomine di competenza regionale e attività strumentali amministrative e contabili a supporto della Segreteria della Giunta	Gestione avvisi e pubblicazioni delle nomine e designazioni a pubblici incarichi (L.R. n. 27/1997) e relativi compensi. Missioni dei componenti della Giunta regionale e degli organi a loro supporto. Coordinamento degli affari generali della Direzione in materia di gestione del personale, adempimenti DEFR, performance, privacy, trasparenza, mappatura dei processi e gestione del budget della Segreteria della Giunta regionale. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Giunta regionale e monitoraggio del rispetto dei relativi termini di conclusione. Coordinamento relativo agli applicativi informatici.	Amm	
EQ	A	NO	Bollettino Ufficiale e sviluppo informatico	Redazione del Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione digitale (BURVET) e relativa composizione grafica delle pubblicazioni. Attività propedeutica alla promulgazione delle leggi ed emanazione dei regolamenti regionali. Predisposizione grafica della newsletter. Gestione archivio fotografico copertine BURVET. Fatturazione attiva ed aspetti contabili.	Amm	
DIR			**Affari legislativi**	Assistenza giuridica alla redazione di disegni di legge, regolamenti e circolari, con rilascio del relativo parere alla Giunta regionale. Consulenza giuridica ad organi e strutture della Giunta regionale, ad enti strumentali ed agenzie regionali su questioni giuridiche relativamente a provvedimenti amministrativi di carattere strategico, non legati ad un contenzioso. Analisi delle problematiche e redazione di testi di proposte normative. Partecipazione a riunioni, commissioni e organi consultivi istituzionali regionali o nazionali, interregionali e misti. Monitoraggio e studio dell'evoluzione normativa statale ed europea di interesse per la Regione. Pareri in materia di normativa dell'Unione europea, di aiuti di stato e di recepimento di misure dell'Unione Europea. Programmazione e attivazione periodica di corsi di aggiornamento giuridico rivolti al personale regionale. Studio ed analisi della giurisprudenza costituzionale.		
EQ	A	NO	Assistenza giuridica per gli Affari Legislativi ed ai settori: Produttivo, Energia, Governo del territorio e Sanità	Attività di assistenza e consulenza giuridica e legislativa nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione Affari Legislativi a diretto supporto del Direttore di Direzione. Assistenza e consulenza giuridica e legislativa con elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale per i settori: Produttivo, Energia, Governo del territorio e Sanità, nell'ambito degli indirizzi generali forniti dal Direttore di Direzione.	Amm	
EQ	A	NO	Assistenza giuridica per gli Affari Legislativi ed ai settori: Primario, Bilancio e Tributi	Attività di assistenza e consulenza giuridica e legislativa nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione Affari Legislativi a diretto supporto del Direttore di Direzione. Assistenza e consulenza giuridica e legislativa con elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale per i settori: Primario, Bilancio e Tributi, nell'ambito degli indirizzi generali forniti dal Direttore di Direzione.	Amm	
UO	B	NO	Affari legislativi	Oltre a collaborare allo svolgimento di tutte le attività della Direzione, si occupa in particolare del raccordo con il Consiglio regionale e le strutture degli assessorati e della Giunta in generale, al fine della formulazione dei pareri e dell'approvazione dei provvedimenti legislativi e amministrativi di competenza consiliare.		
EQ	B	NO	Consulenza giuridica generale e nei settori: Ambiente, Lavori pubblici, Infrastrutture, Istruzione e Lavoro e supporto UO	Attività di consulenza giuridica generale e, in particolare, nei settori: Ambiente, Lavori pubblici, Infrastrutture, Istruzione e Lavoro. Attività di supporto della UO, con compiti organizzativi in diretta collaborazione con il relativo Direttore della UO.	Amm	
EQ	B	NO	Consulenza giuridica generale e nei settori: Turismo, Enti Locali, Sociale, Prevenzione, Artigianato e supporto UO	Attività di consulenza giuridica generale e, in particolare, nei settori: Turismo, Enti Locali, Sociale, Prevenzione, Artigianato. Attività di supporto della UO, con compiti organizzativi in diretta collaborazione con il relativo Direttore della UO.	Amm	
EQ	C	NO	Consulenza giuridica generale e nei settori: Protezione Civile con supporto alle Attività Emergenziali, Bonifica e Irrigazione	Attività di consulenza giuridica generale nelle materie dell'ordinamento statale e regionale e in particolare nei settori Protezione Civile con supporto alle attività emergenziali, Bonifica e Irrigazione.	Amm	
UO	B	NO	Distinct Body	Verifica *ex ante* dell'eventuale presenza di aiuti di stato nei provvedimenti che dispongono l'utilizzo di risorse pubbliche a vantaggio di imprese o di talune produzioni; assistenza agli uffici preposti alla concessione dei benefici; rilascio di pareri di valutazione in merito alle misure soggette a notifica preventiva alla Commissione Europea.		
EQ	B	NO	Supporto e coordinamento istruttorio alle attività del Distinct Body e attività a supporto della Direzione Affari Legislativi	Supporto alle attività del Distinct Body in tutte le attività inerenti la verifica ex ante dell'eventuale presenza di aiuti di stato, con compiti organizzativi e di coordinamento istruttorio, in diretta collaborazione con il relativo direttore della UO; consulenza giuridico legislativa con particolare riferimento alla materia aiuti di stato; supporto alle attività consulenziali e strumentali della Direzione Affari Legislativi, in particolare in materia di adempimenti DEFR, performance, privacy e trasparenza.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
PRES			**Direzione del Presidente**	Ai sensi dell'art. 6, comma 3 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii. la Direzione del Presidente cura gli affari correnti di interesse del Presidente nonché gli ambiti e le politiche di intervento regionale, di norma con riferimento alle materie non attribuite dallo stesso ai componenti della Giunta e riferisce al Presidente. La Direzione del Presidente cura il coordinamento e la gestione dei rapporti tra il Presidente della Regione, la Giunta regionale e il sistema delle Conferenze Istituzionali (Conferenza delle Regioni e PA, Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni e loro organismi associazionistici e Cipess), assicurandone la partecipazione attiva, sia a livello politico che tecnico in ogni articolazione. Divulgazione dei provvedimenti proposti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Consiglio dei Ministri, dai singoli Ministeri e dagli organismi parlamentari alle strutture regionali interessate. Attività di contrasto alle mafie e valorizzazione dei beni confiscati.		Nella declaratoria aggiunte le parole: "Attività di contrasto alle mafie e valorizzazione dei beni confiscati." Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
UO	B	NO	Cerimoniale e relazioni istituzionali	Accoglienza ospiti istituzionali e delegazioni. Gestione di cerimonie commemorative e di eventi istituzionali, gestione delle relazioni esterne, organizzazione di iniziative di rappresentanza e convegni, gestione e coordinamento delle procedure relative al cerimoniale istituzionale e alle relazioni con soggetti e organi esterni.		
UO	B	NO	Contrasto alle mafie e valorizzazione dei beni confiscati	Coordinamento e gestione delle politiche e delle attività relative al contrasto alle mafie e alla valorizzazione dei beni confiscati. Rapporti con Enti e Istituzioni per la promozione e gestione di Accordi di collaborazione nelle suddette materie.		Unità Organizzativa di nuova istituzione. Modifica organizzativa con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
UO	B	NO	Risorse strumentali della Presidenza	Coordinamento e supporto alle diverse attività istituzionali della Direzione del Presidente, che sono ripartite tra le due segreterie (Presidenza e Direzione). L'attività si concretizza in un collegamento e un coordinamento qualificato e puntuale tra le diverse attività istituzionali direttamente afferenti alla struttura, e per quelle proprie di altre aree/direzioni, per i procedimenti comprendenti atti e/o provvedimenti di competenza del Presidente della Giunta Regionale.		
UO	B	NO	Sistema delle Conferenze Istituzionali	Gestione delle attività per consentire la partecipazione attiva della Regione Veneto al sistema delle Conferenze Istituzionali in tutte le sue articolazioni e al Cipess.		
EQ	A	NO	Rapporti con lo Stato e le Regioni	Collaborazione con il Direttore della Direzione nello svolgimento dell'attività di coordinamento e di gestione dei rapporti Stato-Regioni per assicurare idonea partecipazione dei rappresentanti regionali, sia a livello tecnico che politico, alle varie riunioni organizzate dalla Conferenza delle Regioni e PA, dalla Conferenza Unificata, dalla Conferenza Stato-Regioni e dal CIPESS e alle sedute delle Conferenze stesse. Divulgazione dei provvedimenti emanati dai Ministeri e dal Governo attraverso le Conferenze Istituzionali ai componenti della Giunta regionale e alle strutture regionali e loro conservazione.	Amm	
UFF STAMPA			**Ufficio Stampa**	La Legge n. 150/2000 e ss.mm.ii. detta la disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Amministrazioni pubbliche. Più in particolare, l'art. 9 prevede la possibilità per le stesse Amministrazioni pubbliche di dotarsi di un Ufficio Stampa, diretto da un Capo Ufficio Stampa, il quale, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'Amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione. La Legge n. 150/2000 e ss.mm.ii. prevede altresì, all'art. 7, la possibilità che l'organo di vertice dell'Amministrazione possa essere coadiuvato da un Portavoce, anche esterno all'Amministrazione stessa, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.		
EQ	C	NO	Gestione amministrativa Ufficio Stampa	Supporto generale e amministrativo all'attività dell'Ufficio Stampa.	Amm	
EQ	C	NO	Referente dell'informazione multimediale	Coordinamento, promozione e sviluppo delle iniziative multimediali dell'Ufficio Stampa, con specifico riferimento ai progetti di informazione e comunicazione digitale, tramite video, fotografia, web editing. Analisi e applicazioni di nuove tecnologie applicabili alle iniziative informative ed al modello organizzativo dell'Ufficio Stampa.	Cult	
AVV			**Avvocatura regionale**	Ai sensi della L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii., l'Avvocatura regionale rappresenta, assiste e difende l'Amministrazione regionale in ogni stato e grado dei giudizi, attivi e passivi, proposti avanti la magistratura ordinaria, amministrativa, tributaria, contabile, nei giudizi avanti alla Corte Costituzionale e alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea, nei procedimenti arbitrali e avanti ad ogni altro organo giurisdizionale; patrocina e difende i consiglieri, gli amministratori e i dipendenti regionali nei giudizi per fatti e cause inerenti all'espletamento del mandato o di servizio, qualora gli interessati ne facciano richiesta e non sussista conflitto di interessi anche potenziale con la Regione; previa convenzione con la Regione, patrocina e difende gli enti, le società, le aziende e le agenzie istituite con leggi regionali, qualora non sussistano conflitti di interessi, anche potenziali, con la Regione; assiste e fornisce consulenza agli organi e alle strutture regionali nelle questioni connesse al contenzioso; esprime il proprio parere in merito all'instaurazione di liti attive o passive, sugli atti di transazione e sulle rinunce; propone l'affidamento di incarichi all'Avvocatura dello Stato o al patrocinio esterno.		
EQ	A	NO	Contenzioso 1	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 2	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 3	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 4	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 5	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 6	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 7	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 8	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Gestione delle procedure concorsuali di interesse regionale e supporto nella gestione amministrativa afferente all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura Regionale	Attività correlata al recupero di crediti regionali nell'ambito delle procedure concorsuali. Procedimenti amministrativi afferenti e serventi all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura regionale, con particolare riferimento alle attività istruttorie prodromiche all'adozione di deliberazioni della Giunta regionale, alle attività di supporto nella chiusura pratiche e alle altre attività gestorie di interesse.	Amm	
EQ	A	NO	Gestione delle attività di recupero credito stragiudiziali e supporto nella gestione amministrativo/contabile afferente all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura Regionale	Attività di recupero dei crediti regionali in via indiretta ovvero fornendo supporto alle competenti Strutture regionali. Procedimenti amministrativi afferenti e serventi all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura regionale, con particolare riferimento alle attività istruttorie prodromiche all'adozione di deliberazioni della Giunta regionale, alle attività di supporto nella chiusura pratiche e alle altre attività gestorie di interesse nonché alle attività di supporto all'Ufficio contabile dell'Avvocatura in riferimento ai crediti della stessa.	Amm	
UO	A	NO	Risorse di Struttura	Affari generali dell'Avvocatua regionale, contabilità di struttura. Gestione delle risorse umanee adempimento degli obblighi gestionali		
EQ	C	NO	Gestione amministrativa dell'Avvocatura	Attività di supporto amministrativo al Coordinatore e agli Avvocati e coordinamento attività personale di segreteria. Attività di verifica e supporto in relazione a tutti i procedimenti amministrativi afferenti all'Avvocatura regionale.	Amm	
UO	B	NO	Affari Legali 1	Gestione affari legali e contenzioso.		
UO	B	NO	Affari Legali 2	Gestione affari legali e contenzioso.		
AREA			**Ambiente e Tutela del Territorio**	Coordinamento e indirizzo in materia di: sviluppo sostenibile; ambiente e clima; rifiuti e economia circolare; acque; agenti fisici; aziende RIR; bonifiche dei siti contaminati; valutazioni ambientali (VIA, VAS, VINCA); difesa del suolo e dissesto idrogeologico; demanio idrico; cave e miniere; biodiversità e parchi; protezione civile; gestioni post emergenza. Strategie di informazione, comunicazione ed educazione ambientale. Vigilanza e controllo su ARPAV. Indirizzo tecnico scientifico a Veneto Acque SpA.		
EQ	A	NO	Coordinamento affari giuridico amministrativi	Gestione delle attività di Area, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto giuridico amministrativo. Attività di supporto e verifica giuridica trasversale alle strutture di Area. Analisi e verifica degli atti e provvedimenti del Direttore di Area. Attività di supporto giuridico su percorsi amministrativi strategici e partecipazione ai tavoli tecnici (art. 116, comma 3, Cost.). Supporto alla predisposizione di disegni di legge nelle materie di interesse. Coordinamento delle attività di segreteria. Referente Anticorruzione, mappatura processi e privacy.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Coordinamento affari economici, programmazione e personale	Gestione delle attività di Area, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto economico finanziario. Monitoraggio ciclo di bilancio. Approvazione e parifica dei conti giudiziali degli agenti contabili. Operatività in SIRECO. Coordinamento DEFR e monitoraggio avanzamento obiettivi, referente SFERE. Referente PNRR. Monitoraggio fabbisogni di personale e dotazioni organiche. Pareri mobilità e comandi. Conferimento incarichi. Assetti organizzativi. Adempimenti connessi alle funzioni di controllo su ARPAV.	Econ	
EQ	B	NO	Supporto tecnico, sistemi informativi e comunicazione	Supporto tecnico e informatico, banche dati alfanumeriche e geografiche. Progetto PIMOT. Gestione informazione e comunicazione.	Tecn	
DIR			**Valutazioni ambientali, supporto giuridico e contenzioso**	Procedure di Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA). Supporto Giuridico Amministrativo all'Area e alle Direzioni dell'Area, coordinamento delle relazioni con Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato Regioni, Ministeri e altre Regioni. Autorità ambientale. NUVV.		
EQ	B	NO	Affari generali e giuridico-amministrativi. Appalti e contratti	Supporto giuridico-amministrativo alle attività della Direzione con riferimento anche a ricorsi, mozioni, interrogazioni, proposte e modifiche normative di livello regionale e nazionale. Monitoraggi. Affidamento di servizi e forniture. Supporto gestione contrattualistica.	Amm	
EQ	B	NO	Supporto giuridico amministrativo	Studio e monitoraggio delle attività giuridiche e amministrative connesse all'Ambiente e al Territorio. Elaborazione di proposte per la stesura dei conseguenti atti e provvedimenti.	Amm	
ST	B	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, attiva fino al 31 dicembre 2026, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento al coordinamento delle attività di programmazione e progettazione europea dell'Area. Coordinamento delle relazioni con Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato Regioni, Ministeri, altre Regioni. Autorità ambientale nell'ambito della programmazione comunitaria.		
UO	B	NO	VAS, VINCA e NUVV	Valutazione Ambientale Strategica: verifica di sostenibilità ambientale; verifiche di assoggettabilità; verifiche facilitate di sostenibilità ambientale; relazioni istruttorie per la Commissione Regionale VAS; supporto tecnico e procedurale alle Autorità procedenti. Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA) e coordinamento attività delle Autorità delegate e dei Soggetti Gestori dei siti Natura 2000. Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.		
EQ	A	NO	Istruttorie e segreteria NUVV	Organizzazione delle attività della Segreteria del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti (NUVV). Adempimenti connessi alla qualifica di Referente della Rete nazionale dei Nuclei. Valutazione della sostenibilità economico finanziaria di progetti e piani di investimento. Analisi dei Piani Economici Finanziari delle proposte di PPP. Diffusione della cultura della valutazione mediante organizzazione di corsi e laboratori tematici.	Econ	
EQ	A	NO	Supporto alle attività della UO Coordinamento istruttorie VINCA (L.R. n. 12/2024)	Supporto alle attività della UO, coordinamento e gestione attività istruttoria in materia di valutazione di incidenza. Valutazione dei programmi di monitoraggio delle incidenze di piani/progetti/interventi sul grado di conservazione di habitat e specie.	Agro	
EQ	C	NO	Supporto tecnico VAS	Referente delle istruttorie tecniche relative alla Valutazione Ambientale Strategica e alla Verifica di Assoggettabilità. Supporto alla Commissione Regionale per la VAS (L.R. n. 12/2024). Formazione e divulgazione in materia di VAS.	Tecn	
EQ	C	NO	Gestione procedure VAS	Organizzazione delle procedure in materia di VAS. Predisposizione atti di indirizzo e provvedimenti conseguenti. Gestione sito istituzionale.	Tecn	
UO	B	NO	Valutazione d'Impatto Ambientale	Valutazione d'Impatto Ambientale. Coordinamento e linee guida in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale. Autorità competente per le verifiche delle condizioni ambientali di competenza regionale. Partecipazione ai procedimenti nazionali di valutazione di impatto ambientale di interesse regionale.		
EQ	A	NO	Supporto alle attività della UO, coordinamento di procedure tecnico amministrative complesse (L.R. n. 12/2024)	Supporto alle attività della UO; gestione e coordinamento di procedure tecnico amministrative complesse; stesura di atti e provvedimenti conseguenti; predisposizione atti di indirizzo; coordinamento delle attività istruttorie in affiancamento alla UO "Supporto Giuridico Amministrativo per l'Ambiente e il Territorio"; gestione sito web; aggiornamento DEFR.	Tecn	
EQ	C	NO	Referente per le istanze concernenti le attività estrattive e minerarie	Attività di supporto per le istruttorie, gli atti e i provvedimenti relativi alle istanze aventi ad oggetto attività estrattive e minerarie.	Tecn	
EQ	C	NO	Referente per le istanze concernenti rifiuti, sistema idrico integrato e infrastrutture lineari	Attività di supporto per le istruttorie, gli atti e i provvedimenti relativi alle istanze aventi ad oggetto rifiuti, sistema idrico integrato e infrastrutture lineari.	Tecn	
EQ	C	NO	Referente per le istanze concernenti fonti rinnovabili, risorse idriche e trasformazione urbanistica del territorio	Attività di supporto per le istruttorie, gli atti e i provvedimenti relativi alle istanze aventi ad oggetto fonti rinnovabili, risorse idriche e trasformazione urbanistica del territorio.	Tecn	
DIR			**Aria, clima, biodiversità e parchi**	Qualità dell'aria e inquinamento atmosferico. Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera. Autorizzazione Integrata Ambientale. Industrie a rischio di incidente rilevante. Agenti Fisici. Coordinamento della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici. Parchi regionali e aree naturali protette. Gestione misure di conservazione, monitoraggio e pianificazione dei siti della Rete Natura 2000. Vigilanza e controllo sugli Enti Parco regionali.		
EQ	A	NO	Budget di Direzione e contributi. Gestione economica e verifiche finanziarie	Funzioni in capo alla Direzione relative alla formulazione e gestione del budget di bilancio. Verifica andamento delle entrate, degli impegni e della spesa. Affiancamento dei funzionari tecnici nella formulazione di provvedimenti che abbiano conseguenze sul budget. Decreti di impegno di contributi a soggetti pubblici e privati. Riferimento per gli aspetti economici nei casi di partecipazione a specifici progetti, anche europei.	Econ	
EQ	A	NO	Affari giuridici, contenzioso ed ecotassa; atti ispettivi	Stesura di proposte normative, anche in collaborazione con altre Direzioni. Contenzioso riguardante provvedimenti ambientali. Atti ispettivi di consiglieri regionali e parlamentari: predisposizione delle risposte. Attività di supporto nell'istruttoria e predisposizione di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore di Direzione. Ecotassa: fasi di contestazione della sanzione e di incasso della medesima e predisposizione dei relativi atti.	Amm	
EQ	B	NO	Affari generali e amministrativi, procedure di affidamento e bandi	Supporto al Direttore con particolare riferimento alla verifica della correttezza formale e della omogeneità degli atti e provvedimenti predisposti dalle strutture afferenti. Stesura di provvedimenti non riconducibili ad adempimenti ordinari. Bandi per contributi a soggetti pubblici e privati: disciplinari, coordinamento delle istruttorie delle domande presentate e predisposizione relativi atti. Schemi di Convenzione con Enti terzi. Affidamento servizi e forniture.	Amm	
EQ	B*	SI	Coordinamento progettazione e attuazione degli interventi riferiti agli obiettivi 2.6 e 2.7 del PR FESR 21-27	Coordinamento con le strutture regionali competenti per le attività di progettazione ed attuazione delle azioni 2.6. e 2.7, con particolare riferimento agli aspetti giuridici e amministrativi legati alla gestione delle attività previste per la realizzazione delle azioni del programma FESR 2021-2027.	Amm	
UO	A	NO	Qualità dell'aria e tutela dell'atmosfera	Tutela dell'Atmosfera, coordinamento attività Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) e Tavolo Tecnico Bacino Padano. Gestione degli aspetti afferenti le industrie a rischio di incidente rilevante. Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera. Coordinamento Regionale in materia di Agenti Fisici.		
EQ	B	NO	Gestione amministrativa: atti, pianificazione, attuazione misure, contenzioso, agenti fisici	Supporto amministrativo per la gestione dei procedimenti e la verifica di regolarità atti di competenza. Attività inerenti le garanzie finanziarie per impianti autorizzati D.Lgs. n. 387/2003 e l'irrogazione delle sanzioni amministrative D.Lgs. n. 152/2006 e D.Lgs. n. 28/2011. Gestione aspetti contabili degli atti, procedure di affidamento servizi e forniture. Attività amministrative inerenti la gestione di bandi per assegnazione contributi regionali finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria, la predisposizione del Piano di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (PRTRA) e l'attuazione delle misure di piano. Aspetti amministrativi per la partecipazione a progetti europei. Attività richieste per le procedure di infrazione europee in materia di tutela atmosfera. Coordinamento attività relative alle competenze regionali in materia di agenti fisici.	Amm	
EQ	C	NO	Tutela dell'atmosfera: coordinamento emissioni, IPPC, rischio industriale	Redazione di indirizzi operativi e Linee Guida in materia di IPPC ed Emissioni in atmosfera. Applicazione della normativa IPPC D.Lgs. n. 152/2006: coordinamento delle istruttorie tecniche per il rilascio di autorizzazioni e per l'adozione di atti conseguenti al controllo successivo per impianti in AIA; supporto istruttorio per impianti in AIA e per impianti in AIA statale, relativamente alle emissioni in atmosfera; partecipazione allo svolgimento delle relative conferenze di servizi. Applicazione della normativa Grandi Rischi D.Lgs. n. 105/2015: per gli stabilimenti "di soglia inferiore", piano delle ispezioni e provvedimenti da assumere in conseguenza degli esiti delle stesse; per gli stabilimenti "di soglia superiore", partecipazione alle attività del Comitato Tecnico Regionale.	Tecn	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Qualità dell'aria: pianificazione, progetti europei, CIS	Aspetti tecnici relativi alla predisposizione del Piano Regionale per il Risanamento dell'Atmosfera (PRTRA); coordinamento strutture regionali coinvolte; rapporto con ARPAV e con gli enti locali. Coordinamento tecnico per l'attuazione delle misure del PRTRA e supporto tecnico e organizzativo al Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (CIS). Aspetti tecnici per la partecipazione a progetti europei. Coordinamento con la UO Informazione, Formazione ed Educazione Ambientale, per gli aspetti di comunicazione verso l'esterno.	Tecn	
UO	B	NO	Strategia Regionale della Biodiversità e dei Parchi	Programmazione, gestione e verifica delle azioni regionali a favore del sistema dei parchi, delle aree protette e finalizzate alla conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale. Gestione misure di conservazione, monitoraggio e pianificazione siti rete natura 2000. Attuazione delle direttive comunitarie "habitat" e "uccelli". Coordinamento delle misure e delle risorse per lo sviluppo delle infrastrutture verdi a tutela della biodiversità e la valorizzazione del sistema delle aree protette. Vigilanza e controllo sugli Enti Parco regionali. Promozione e divulgazione.		Nella declaratoria delle competenze eliminata la parola "alla".
EQ	A	NO	Pianificazione, gestione, valorizzazione e promozione dei Parchi e della rete ecologica regionale	Coordinamento e gestione delle attività connesse alla Cartografia di Rete Natura 2000, compresa la redazione e l'aggiornamento delle misure di conservazione e le attività di valorizzazione della Rete Ecologica Regionale (Parchi, Riserve e Aree naturali e rurali). Gestione e revisione dei piani ambientali dei Parchi regionali. Realizzazione attività di valorizzazione, promozione e conoscenza del sistema regionale dei Parchi e delle Aree protette regionali con particolare riferimento alla qualità dei servizi resi ai visitatori.	Agro	
EQ	B	NO	Coordinamento amministrativo, monitoraggio economico-finanziario, bilancio e contabilità	Attività trasversale di coordinamento amministrativo, monitoraggio economico-finanziario, bilancio e contabilità dalla Direzione Turismo. Monitoraggio delle spese sostenute dagli Enti Parco. Controllo preventivo e successivo degli atti emessi dagli Enti Parco. Raccolta dati degli Enti Parco da inviare alle diverse strutture regionali. Applicazione della normativa regionale in materia di governance degli Enti Parco, ivi compresa l'attività di predisposizione degli atti di nomina degli amministratori e di controllo degli eventuali profili di inconferibilità ed incompatibilità.	Amm	
DIR			**Protezione civile**	Gestione del Sistema Regionale di Protezione Civile e raccordo con il Sistema nazionale di Protezione civile. Previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici, gestione delle emergenze e loro superamento. Coordinamento antincendio boschivo. Gestione del volontariato, formazione e logistica.		
EQ	C*	SI	Coordinamento progettazione e attuazione degli interventi riferiti all'azione 2.4.1 del PR FESR 21-27	Coordinamento amministrativo, tecnico e finanziario dell'azione 2.4.1 del PR FESR 2021-2027. Coordinamento con le strutture competenti per le attività di progettazione e attuazione, con particolare riferimento agli aspetti giuridici e amministrativi.	Amm	
EQ	C	NO	Amministrativo, affari generali e coordinamento	Gestione documentale; provvedimenti amministrativi; gestione del personale; funzione SIGMA; coordinamento protocollo; Segreteria; Supporto Direttore. Sicurezza. Supporto alla sala operativa regionale.	Amm	
EQ	B	NO	Bilancio	Predisposizione atti inerenti il bilancio regionale: di previsione, assestamento e consuntivo; predisposizione atti inerenti i centri di responsabilità contabile; verifica consistenza residui passivi; amministrazione capitoli di spesa co-gestiti; analisi e verifica copertura capitoli di spesa – SIOPE; monitoraggio situazione impegni di spesa e gestione della cassa; predisposizione documenti per il DEFR; programma SFERE; gestione fondo economale. Progettazione europea. Supporto alla sala operativa regionale.	Econ	
UO	B	NO	Prevenzione e coordinamento emergenza	Coordinamento e gestione della sala operativa unificata. Monitoraggio del territorio. Coordinamento regionale dell'emergenza. Pianificazione regionale e atti di indirizzo in materia di pianificazione. Protocollo operativi per la gestione delle emergenze. Organizzazione e gestione delle esercitazioni. Coordinamento Centro Funzionale decentrato ed allertamento. Attività tecniche per la previsione e prevenzione dei rischi. Coordinamento antincendio boschivo. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	A	NO	Pianificazione di protezione civile	Predisposizione ed aggiornamento del piano regionale di protezione civile e delle altre pianificazioni regionali specialistiche di protezione civile. Piano regionale antincendi boschivi. Linee guida per pianificazione, tenuta del data-base dei piani territoriali di PC e partecipazione alle attività di verifica dei piani comunali. Progettazione europea. Supporto al territorio per la attività di pianificazione. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni.	Tecn	
EQ	C	NO	Coordinamento Sala Situazioni Veneto e supporto al C.O.R.	Referente Sala Situazioni Veneto; coordinamento sala. Convenzioni con le strutture operative e i soggetti concorrenti per le attività in emergenza. Gestione reperibilità. Progettazione europea. Supporto alla sala operativa regionale.	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento in emergenza	Coordinamento e gestione sala operativa regionale (PC e AIB). Gestione emergenze anche con eventuale presenza nelle strutture di comando territoriali. Gestione mezzi aerei per interventi AIB e PC. Protocolli operativi in emergenza. Coordinamento regionale strutture periferiche in emergenza. Esercitazioni. Supporto all'Unità di Crisi Regionale. Progettazione europea.	Tecn	
EQ	B	NO	Rischi di protezione civile	Supporto tecnico scientifico alle attività della Direzione sui rischi di PC. Gestione rapporti e convenzioni per il centro funzionale decentrato e con ARPAV, OGS e centri di competenza. Dichiarazione massima pericolosità incendi, programmazione annuale attività AIB, catasto incendi, archivio ed elaborazione dati. Attività relativa agli ostacoli al volo. Attività connesse al PGRA. Valutazioni, raccolta ed aggiornamento dati ed elaborazioni relative ai rischi idrogeologico, idraulico, valanchivo e sismico. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Tecn	
UO	A	NO	Post emergenza	Attività connesse alla dichiarazione dello stato di emergenza regionale e/o nazionale. Censimento dei danni a seguito di emergenza. Supporto al commissario straordinario per la gestione dell'emergenza. Programmazione degli interventi del post emergenza. Gestione delle risorse straordinarie regionali e statali. Coordinamento soggetti attuatori. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	B	NO	Stati di emergenza e pianificazioni	Procedure relative all'accertamento e alla dichiarazione dello stato di emergenza. Censimento danni. Gestione delle procedure di richiesta dello stato di emergenza nazionale. Predisposizione relazioni per il Fondo di Solidarietà Europeo. Supporto alla sala operativa regionale. Ricognizione dei danni e pianificazione degli interventi, con riferimento alle diverse fattispecie in relazione alle gestioni connesse ad eventi calamitosi, nonché delle relative risorse finanziarie.	Tecn	
EQ	B	NO	Contabilità e rendicontazioni	Procedure amministrativo-contabili per la gestione della spesa connessa alla realizzazione degli interventi e dei contributi a privati e imprese e dei pagamenti e rendicontazioni delle contabilità speciali connesse alle gestioni emergenziali e post emergenziali assegnate alla struttura. Accertamenti e liquidazioni. Supporto alla sala operativa regionale.	Econ	
EQ	B	NO	Monitoraggi su attuazione ordinanze	Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi pianificati in gestione commissariale e ordinaria, a valere sui fondi europei, statali e regionali, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di rendicontazione nei confronti del Dipartimento di Protezione Civile e delle altre istituzioni. Implementazione e gestione di una banca dati relativa alle attività di pianificazione e di rendicontazione a supporto delle attività di gestione post emergenziale della UO. Supporto alla sala operativa regionale.	Tecn	
EQ	B	NO	Interventi sul patrimonio pubblico e privato	Gestione delle procedure relative agli interventi pubblici e di erogazione di contributi a privati e imprese per il superamento dell'emergenza e del post emergenza; stesura dei provvedimenti di liquidazione dei contributi. Supporto alla sala operativa regionale.	Tecn	
UO	B	NO	Volontariato, logistica e formazione	Promozione, coordinamento e regolamentazione del volontariato di Protezione Civile e antincendio boschivo, rimborsi spese. Gestione elenco territoriale del volontariato, formazione per il volontariato, enti e altre strutture operative. Diffusione della cultura di protezione civile. Organizzazione eventi di PC. Coordinamento colonna mobile regionale. Programmazione e gestione mezzi, attrezzature e poli logistici. Contributi a Enti e organizzazioni. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	B	NO	Logistica	Pianificazione, programmazione, acquisizione e gestione risorse strumentali sistema regionale di PC, sedi logistiche, rete radio e di telecomunicazione; coordinamento e formazione colonna mobile regionale; acquisto mezzi ed attrezzature, pc, esenzione bolli auto. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Tecn	
EQ	B	NO	Formazione di Protezione Civile	Indagine e analisi dei fabbisogni formativi; verifica e approvazione percorsi formativi di base e specialistici istituzionali e del volontariato; organizzazione e svolgimento corsi di formazione; anagrafiche formative e elenco formatori; gestione eventi nell'ambito del Sistema di Protezione Civile. E-learning. Stamperia. Comunicazione. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Volontariato	Gestione dei rapporti con organizzazioni di volontariato di PC e AIB; convenzioni con OdV; tenuta dell'elenco territoriale delle OdV; attivazione e rimborsi benefici artt. 39 e 40 D.Lgs. n. 1/2018; sorveglianza sanitaria e sicurezza per volontari; supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni volontariato e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Tecn	
EQ	C	NO	Contributi	Contributi economici agli enti pubblici e alle organizzazioni di volontariato, nell'ambito delle azioni volte al sostegno delle Polizie Locali, delle componenti e delle strutture operative della Protezione Civile e dei soggetti operanti nell'ambito della sicurezza. L'ufficio opera in stretta collaborazione con gli uffici ordinariamente competenti negli ambiti oggetto di contributo. Supporto alla sala operativa regionale.	Amm	
DIR			**Acque, rifiuti e bonifiche**	Piano di Tutela delle Acque. Servizio Idrico Integrato. Acque di balneazione. Piano regionale di gestione dei rifiuti. Autorizzazioni alla gestione rifiuti e dei trasporti transfrontalieri dei rifiuti. Tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi – Ecotassa. Bonifica dei siti contaminati. Tutela del suolo. Legge Speciale per Venezia. Accordi di programma per la riconversione e riqualificazione ambientale di Porto Marghera. Accordo di programma Moranzani.		
EQ	A	NO	Programmazione e gestione finanziaria degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia	Programmazione degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante mediante la predisposizione di specifici provvedimenti di riparto delle risorse disponibili, gestione economico-finanziaria degli interventi di tutela ambientale del Bacino Scolante nella Laguna di Venezia, degli interventi di bonifica ambientale nel SIN di Venezia-Porto Marghera, dei progetti comunitari gestiti dalla Direzione, nonchè degli interventi finanziati sui fondi FSC, PNRR e DM n. 269/2020, anche in collaborazione con altre strutture regionali.	Econ	
EQ	C	NO	Attuazione e gestione del Progetto Integrato Fusina e Accordo Moranzani	Gestione e coordinamento delle attività tecniche e amministrative finalizzate all'attuazione del Progetto Integrato Fusina, alla messa a regime della rete di collettamento dei reflui, delle acque di falda, di processo e di pioggia di Porto Marghera, nonchè gestione delle attività connesse all'Accordo di Programma Moranzani con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con altri Soggetti istituzionali e coordinamento delle attività trasversali con altre strutture regionali.	Tecn	
EQ	C	NO	Coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e di bonifica dei siti inquinati	Coordinamento delle attività di programmazione e controllo degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante, con particolare riferimento alla bonifica di siti contaminati, finanziati a valere sulla Legge speciale per Venezia, sul Fondo nazionale bonifiche, il PNRR e il DM 269/2020. Predisposizione, attuazione e monitoraggio di progetti rientranti nell'ambito della programmazione europea.	Tecn	
UO	A	NO	Ciclo dei rifiuti ed economia circolare	Gestione delle procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione alla gestione rifiuti di competenza regionale e dei trasporti transfrontalieri dei rifiuti. Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano regionale di gestione dei rifiuti. Coordinamento e linee guida in materia di Rifiuti.		
EQ	C	NO	Coordinamento e istruttoria degli interventi di bonifica di siti contaminati in Bacino Scolante	Coordinamento delle attività tecniche e amministrative volte all'attuazione degli interventi di bonifica di siti contaminati in Bacino Scolante nella Laguna di Venezia, mediante la gestione delle procedure di valutazione delle istanze nell'ambito delle Conferenze di Servizi, istruttorie tecniche degli interventi, anche d'intesa con altri soggetti istituzionali (Province/Città Metropolitana di Venezia, ARPAV, ULSS, ISPRA, MASE).	Tecn	
EQ	A	NO	Rifiuti transfrontalieri: monitoraggio esecuzione interventi finanziati	Gestione delle procedure di notifica e autorizzazione per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1013/2006; gestione dei contatti con l'utenza, con le competenti Autorità estere nonché con gli organi di controllo, nell'ambito dell'attività di vigilanza. Gestione dei contenziosi derivanti dalle contestazioni dei carichi da parte delle Autorità estere competenti. Attività inerenti la verifica delle garanzie finanziarie previste per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.	Tecn	
EQ	A	NO	Impianti di trattamento rifiuti: direttive e linee guida, istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi a termovalorizzatori e impianti a tecnologia complessa e a impianti sperimentali e di ricerca	Coordinamento e gestione delle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e autorizzazioni ex art. 208 e 211 del TUA relativamente a impianti di trattamento rifiuti e di impianti sperimentali di recupero e smaltimento rifiuti, anche nell'ambito di progetti per la VIA regionale. Redazione e applicazione di indirizzi operativi e linee guida in materia di impianti di recupero e trattamento rifiuti. Gestione di problematiche gestionali ed ambientali afferenti la realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e trattamento dei rifiuti sia di competenza regionale che provinciale. Redazione di strumenti di pianificazione e circolari regionali in materia di gestione di rifiuti.	Tecn	
EQ	C	NO	Rifiuti Urbani e discariche: attività istruttoria nei procedimenti autorizzativi, direttive e linee guida	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali - AIA - relativamente a impianti di trattamento rifiuti urbani, anche nell'ambito di progetti per la VIA regionale. Redazione di indirizzi operativi e linee guida in materia di impianti di recupero e trattamento rifiuti urbani e in materia di discariche. Gestione dei procedimenti per la chiusura delle discariche esistenti. Coordinamento delle attività legate all'aggiornamento e attuazione della pianificazione regionale sui rifiuti, comprese le attività di competenza dell'autorità regionale di Ambito Territoriale Ottimale. Anagrafe Regionale dei siti contaminati e supporto tecnico alle istruttorie delle domande di finanziamento per interventi di bonifica.	Tecn	
UO	A	NO	Servizio idrico integrato e Tutela delle acque	Pianificazione e coordinamento tutela delle acque. Servizio Idrico Integrato. Accordi di programma e finanziamenti settore acquedottistico e fognario-depurativo. Pianificazione acquedottistica regionale. Autorizzazioni ambientali impianti di depurazione di competenza regionale e per l'immersione in mare di materiali inerti (TUA, art. 109, c. 1, lett. b). Approvazione aree di salvaguardia delle opere di captazione delle risorse idropotabili. Rischio aree di alimentazione. Supporto gestione emergenze settore idropotabile e inquinamento delle acque. Contratti di Fiume. Coordinamento istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Attuazione interventi di salvaguardia ambientale in Laguna di Venezia e nel suo Bacino Scolante. Monitoraggi ambientali finalizzati al disinquinamento delle acque nella Laguna di Venezia e nel suo Bacino Scolante.		
EQ	A	NO	Coordinamento e gestione delle istruttorie tecnico-progettuali	Coordinamento e gestione delle istruttorie tecniche e degli atti amministrativi nell'ambito dei procedimenti ricompresi in CTRA, VIA e Conferenze di Servizi, per l'approvazione dei progetti, con valutazioni multidisciplinari idrauliche, ambientali, paesaggistiche ed economiche, per la tutela della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante.	Tecn	
EQ	A	NO	Raccordo Consigli di Bacino, Progetti strategici di disinquinamento, autorizzazioni depuratori	Gestione Accordi di Programma nazionali su progetti strategici di disinquinamento. Collegamento con i Consigli di Bacino degli ATO regionali per gli aspetti legati al miglioramento ed implementazione dei sistemi di collettamento e depurazione delle acque reflue. Procedure ad elevata complessità inerenti gli impianti di depurazione comprese le attività istruttorie nell'ambito di procedimenti di VIA e AIA. Attività istruttoria nell'ambito delle procedure di infrazione comunitaria in tema di disinquinamento delle acque.	Tecn	
EQ	B	NO	Emergenze idropotabili. Pianificazione acquedottistica regionale. Accordi di programma	Pianificazione acquedottistica e gestione progetti strategici di approvvigionamento idropotabile a livello regionale. Supporto all'attività di coordinamento con gli Enti d'Ambito del servizio idrico integrato. Gestione delle emergenze idropotabili. Accordi di Programma regionali e statali relativi agli interventi del servizio idrico integrato.	Tecn	
EQ	B	NO	Piani e programmi per la tutela della acque. Acque superficiali	Stesura di aggiornamenti regolamentari e normativi inerenti la tutela delle acque superficiali, di transizione e marino-costiere e l'applicazione delle normative comunitarie, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal Piano Regionale di Tutela delle Acque. Redazione di FAQ generali e di dettaglio in merito all'applicazione delle norme di piano. Attività collegate all'implementazione della Marine Strategy ed alla classificazione delle acque di balneazione. Predisposizione dei documenti di competenza regionale necessari alla predisposizione dei piani di gestione delle acque dei distretti del Po e delle Alpi Orientali per le acque superficiali. Attività istruttoria nell'ambito delle procedure di infrazione comunitaria in tema di tutela delle acque.	Tecn	
EQ	C	NO	Piani e programmi per la tutela della acque - Acque sotterranee	Stesura di aggiornamenti regolamentari e normativi inerenti la tutela delle acque sotterranee e l'applicazione delle normative comunitarie, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal Piano Regionale di Tutela delle Acque. Attività connesse all'individuazione delle aree di salvaguardia ed alimentazione delle opere di captazione idropotabili ed attività relative alla corretta attuazione delle direttive distrettuali Deflussi Ecologici e Derivazioni. Predisposizione dei documenti di competenza regionale necessari alla predisposizione dei piani di gestione delle acque dei distretti del Po e delle Alpi Orientali per le acque sotterranee.	Tecn	
DIR			**Difesa del suolo e della costa, SOS Lavori e servizi tecnici**	Difesa del suolo e della costa, dissesto idrogeologico, frane, geologia, sismica, acque minerali e termali, geotermia, cave e miniere. Coordinamento gerarchico degli uffici territoriali del Genio civile. Coordinamento funzionale delle attività svolte da Consorzi di bonifica, Servizi Forestali regionali e Veneto Agricoltura in materia di difesa del suolo. Attività di datore di lavoro per le Strutture periferiche di afferenza. Struttura Organizzativa Stabile per procedure d'appalto di lavori e servizi tecnici.		

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Supporto alla Direzione, affari amministrativi, giuridici ed economici e supporto al contenzioso	Attività trasversali di supporto alla Direzione per adempimenti amministrativi ed economici; controllo regolarità amministrativa anche con rilevanza economico contabile; referenti privacy; rapporti con i referenti regionali e le Amministrazioni statali di riferimento in ambito normativo e procedurale e in materia demaniale; assistenza al contenzioso. DEFR. Supporto amministrativo nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento SOS Lavori e Servizi Tecnici	Coordinamento e gestione appalti e contratti. Gestione personale della SOS; contenzioso.	Amm	
UO	B	NO	Servizio geologico e attività estrattive	Rischio geologico. CARG. Pareri sismici geologici e geomorfologici. IFFI. Autorizzazioni di cave. Concessioni di miniere. Concessioni di acque minerali e termali. Concessioni geotermiche.		
EQ	A	NO	Coordinamento attività estrattive	Pianificazione attività estrattive; istruttoria cave e miniere dell'area centrale; azioni sostitutive di vigilanza e polizia mineraria; supporto istruttorio per il rilascio di autorizzazione paesaggistica; acque minerali e termali; risorse geotermiche; idrocarburi. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	B	NO	Geologia sismica	Coordinamento normativo e istruttoria pareri di compatibilità sismica; pianificazione urbanistica in materia di geologia; cartografia geologica. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Cave e miniere area 1	Istruttoria cave e miniere dell'area orientale; azioni sostitutive di vigilanza e polizia mineraria; supporto istruttorio per il rilascio di autorizzazione paesaggistica. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Cave e miniere area 2	Istruttoria cave e miniere dell'area occidentale; azioni sostitutive di vigilanza e polizia mineraria; supporto istruttorio per il rilascio di autorizzazione paesaggistica. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Pianificazione e prevenzione rischio geologico	Rapporti con Autorità Distrettuali; istruttorie pericolosità; analisi e studio dissesti idrogeologici; gestione situazioni di rischio geologico; pareri su impianti a fune; programmazione sistemi di monitoraggio frane ai fini di protezione civile. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Gestione emergenze e programmazione interventi di mitigazione del rischio geologico	Programmazione e attuazione interventi di messa in sicurezza e mitigazione rischio geologico; pareri geologici su interventi urbanistici e infrastrutturali; istruttorie pericolosità; analisi e studio dissesti idrogeologici; gestione banche dati geologiche e cartografia tematica; sistemi di monitoraggio frane. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
UO	A	NO	Demanio idrico	Gestione del demanio idrico. Manutenzioni e concessioni dei beni demaniali di gestione regionale. Coordinamento concessioni idrauliche. Partecipazione alle attività delle Autorità di Distretto.		
EQ	B	NO	Sicurezza idraulica e pianificazioni di Distretto Alpi Orientali	Pianificazioni in materia idraulica del Distretto Alpi Orientali; PAI; PGRA; aggiornamenti e varianti; istruttoria di richieste in materia di sicurezza idraulica. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Interventi di difesa e pianificazioni di Distretto del Po e Agenzia AIPO	Pianificazioni in materia idraulica del Distretto Padano; PAI; PGRA; aggiornamenti e varianti; attività tecnica di supporto in materia di progetti strategici; istruttoria di richieste in materia di sicurezza idraulica. Coordinamento rapporti con AIPO. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Programmazione in materia di difesa del suolo e gestione Fondi europei	Programmazione e gestione interventi fondi europei; rapporti con strutture competenti; controlli; attività tecnica di supporto in materia di progetti strategici. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
UO	B	NO	Dissesto idrogeologico	Attività regionali di pianificazione di difesa del suolo. Verifiche di compatibilità idraulica. Programmazione e progettazione interventi di difesa del suolo. Programmazione interventi forestali. Commissario dissesto idrogeologico. CFD.		
EQ	A	NO	Programmi nazionali di intervento di mitigazione rischio idrogeologico	Piani nazionali di interventi e progettazioni contro il dissesto idrogeologico: programmazione, gestione e monitoraggio. ReNDiS. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD). Attività di coordinamento Soggetti Atuatori ex L. n. 191/2024.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento programmi opere di difesa del suolo e della costa, programmazione triennale, demanio idraulico e marittimo	Programmazione opere idrauliche e di difesa litorale regionale. Coordinamento demanio idrico e marittimo; aggiornamento canoni; trasferimento Stato-Regione; intese in ambito normativo e procedurale; rapporti con Agenzia del Demanio. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento CFD e rete idro-meteo-pluvio. Gestione e sicurezza invasi	Coordinamento CFD; modellistica idrologica-idraulica; rete in tempo reale; istruttoria progetti di gestione dei sedimenti e coordinamento sbarramenti e invasi. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	A	NO	Lavori idraulici strategici, espropri, piani per la difesa delle coste	Programmazione e attuazione degli interventi strategici; bacini di laminazione; contratti di lavori e servizi; espropri e contenzioso; liquidazioni e pagamenti; supporto tecnico PNRR e PR FESR 2021-2027. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	A*	SI	Coordinamento progettazione e attuazione degli interventi relativi all'Azione 2.4.3 del PR FESR 21-27	Coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario delle attività del PR FESR 2021-2027.	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento opere idrauliche e marittime, manutenzioni, somme urgenze e supporto alla programmazione	Coordinamento tecnico delle UUOO del Genio civile; supporto alla programmazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione e sistemazione idraulica e marittima. Coordinamento attività incentivanti e di somma urgenza.	Tecn	
UO	B	NO	Coordinamento tecnico degli uffici del Genio civile e affari generali	Coordinamento tecnico degli uffici territoriali del Genio civile. Armonizzazione procedure amministrative del Genio civile. Attività di datore di lavoro. Gestione attività di manutenzione dei corsi d'acqua. Affari generali, supporto tecnico, amministrativo e contabile.		Nuova denominazione e nuova declaratoria delle competenze. Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
EQ	A	NO	Supporto funzioni Datore di lavoro e coordinamento interventi per la sicurezza, adeguamento e manutenzione sedi	D.Lgs. n. 81/2008: gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dei Geni Civili, della UO Servizi Forestali, degli URP e altri uffici territoriali dislocati anche presso sedi di enti diversi. Affidamento, supervisione e direzione di contratti per l'esecuzione di servizi e forniture su CONSIP e MePA. Coordinamento attività di manutenzione delle sedi, nonchè interventi di adeguamento e prevenzione incendi ex DPR n.151/2011.	Tecn	
EQ	A	NO	Economico Finanziaria	Gestione del budget, procedure di impegno della spesa e di liquidazione.	Econ	
EQ	B	NO	Amministrativo	Atti amministrativi ispettivi, legislativi e contenzioso.	Amm	
UO	A	NO	Genio civile Belluno	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Belluno.		
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Servizio reperibilità. Supporto al RUP per attività di gestione e monitoraggio adempimenti, implementazione applicativo GLP e banche dati. Pareri di compatibilità idraulica (DGR n. 2948/2009) e autorizzazione bacini di accumulo di competenza della UO (DGR n. 1722/2009).	Tecn	
EQ	A	NO	Sismica, Edilizia, opere di interesse regionale, gestione e manutenzione delle sedi	Provvedimenti per l'edilizia in zona sismica. Pareri geomorfologici. Gestione interventi manutenzione sedi, archivio ed automezzi. Gestione adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Progettazione, direzione lavori e Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Servizio reperibilità. Attività di controllo opere idrauliche. Gestione documentale appalti lavori, affidamenti servizi tecnici e relativi contratti, acquisizione di beni e servizi, convenzioni CONSIP.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Progettazione, direzione lavori e Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Servizio reperibilità. Attività di controllo opere idrauliche. Supporto al RUP per attività di gestione sistemi e reti di monitoraggio territoriale di competenza della UO.	Tecn	
EQ	B	NO	Risorse idriche	Gestione concessioni di derivazione. Concessioni idroelettrico. Direttiva derivazioni. Gestione adempimenti salute sui luoghi di lavoro. Progettazione, direzione lavori e Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Supporto al RUP per attività e interventi di competenza dell'ufficio. Servizio di reperibilità.	Tecn	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Concessioni demaniali	Gestione beni del demanio idrico e relative concessioni ed autorizzazioni. Sdemanializzazioni. Disciplinari e decreti. Riscossione contabile e istruttoria amministrativa. Supporto al RUP relativamente alla gestione delle attività connesse allo svolgimento di conferenze di servizi.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 3	Progettazione, direzione lavori e Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Servizio reperibilità. Attività di controllo opere idrauliche.	Tecn	
EQ	C	NO	Amministrativo, affari generali ed economici	Supporto al RUP per provvedimenti amministrativi. Attività di gestione convenzioni CONSIP. Attività di gestione acquisizione beni e servizi. Gestione del personale e applicativo SIGMA. Coordinamento attività segreteria e protocollo. Segreteria CTRD. Gestione contabile e adempimenti applicativo NU.S.I.CO.. Supporto al RUP; monitoraggi, gestione adempimenti GEAC e SIOPE plus.	Amm	
UO	A	NO	Genio civile Treviso	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Treviso.		
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti applicativo gestionale GLP. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti e concessioni demaniali.	Tecn	
EQ	A	NO	Amministrativo, affari generali e coordinamento	Gestione documentale procedure appalti e affidamenti, contratti, provvedimenti amministrativi; gestione del personale; funzione SIGMA; coordinamento protocollo; Segreteria CTRD. Supporto al RUP; monitoraggi. Supporto al Direttore.	Amm	
EQ	B	NO	Sismica, Edilizia, opere di interesse regionale, gestione e manutenzione delle sedi	Provvedimenti per l'edilizia in zona sismica; pareri geomorfologici; gestione interventi manutenzione sedi; archivio. Opere di interesse regionale. Progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico; concessioni demaniali. Gestione lavori di manutenzione della sede.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico; concessioni demaniali.	Tecn	
EQ	C	NO	Risorse idriche	Gestione concessioni di derivazione; Direttiva Derivazioni; rapporti Distretti idrografici. Concessioni Idroelettrico. Supporto amministrativo.	Amm	
EQ	C	NO	Amministrativo, ragioneria e economato	Gestione contabile economico-finanziaria. Tenuta e monitoraggio spesa; programma di contabilità GEAC/aperture di credito; rendiconto spesa; SIOPE plus; gestione economico-finanziaria contratti e spese funzionamento Ufficio; convenzioni CONSIP; applicativo NU.S.I.CO..	Econ	
EQ	C	NO	Segreteria tecnico amministrativa e concessioni demaniali	Attività di supporto tecnico amministrativo procedura lavori pubblici; predisposizione atti per approvazione progetti; supporto al Direttore nella sua attività; monitoraggio interventi; gestione procedure per incarichi professionali; ordinanze protezione civile; Segreteria CTRD; controllo e vigilanza interventi Consorzi di Bonifica. Istruttorie delle concessioni demaniali.	Tecn	
UO	A	NO	Genio civile Padova	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Padova.		
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori, oltre a Area Sud di Padova	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti, applicativo gestionale GLP. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti.	Tecn	
EQ	A	NO	Concessioni demaniali - coordinamento	Gestione beni del demanio idrico, concessioni e autorizzazioni, disciplinari e decreti. Riscossione contabile e istruttoria amministrativa. Gestione concessioni di derivazione; parere idraulico sulle concessioni di derivazione. Contenzioso e coordinamento gruppi di lavoro. Supporto Direttore per coordinamento.	Amm	
EQ	B	NO	Risorse idriche	Gestione tecnica e valutazione delle concessioni di derivazione, Direttiva Derivazione Direzioni (DGR n. 1628/2015), con istruttorie tecniche e adempimenti con Autorità di Bacino. Istruttoria tecnica per permessi di ricerca attingimenti superficiali. Istruttoria tecnica per derivazioni superficiali. Rapporti tecnici operativi con Distretti idrografici. Concessioni e istruttorie tecniche inerenti alle pratiche Idroelettrico. Istruttoria, redazione disciplinari tecnici e decreti. Riscossione.	Tecn	
EQ	B	NO	Amministrativo, affari generali	Gestione documentale appalti e affidamenti, contratti, provvedimenti amministrativi; funzione SIGMA; coordinamento protocollo; Segreteria CTRD. Supporto al RUP, monitoraggi.	Amm	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1 - Circondario di Padova	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2 - Area Nord di Padova	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico.	Tecn	
EQ	C	NO	Edilizia, sicurezza, gestione e manutenzione delle sedi	Provvedimenti per l'edilizia, gestione interventi manutenzione sedi, archivio opere di interesse regionale. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Progetto e gestione lavori sulle sedi regionali. Sdemanializzazioni.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 3 - Circondario di Este	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico.	Tecn	
EQ	C	NO	Amministrativo, ragioneria ed economato	Gestione contabile economico-finanziaria. Tenuta e monitoraggio spesa; programma di contabilità GEAC/aperture di credito; rendiconto spesa; SIOPE plus; gestione economico-finanziaria contratti spese funzionamento Ufficio; convenzioni CONSIP; applicativo NU.S.I.CO.. Gestione del personale.	Econ	
UO	A	NO	Genio civile Rovigo	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche e marittime. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Rovigo.		Nella declaratoria delle competenze sostituito "provincia di Belluno" con "provincia di Rovigo".
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività di progettazione OOII e Marittime, lavori in ambito bacino fiume Adige. Polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico, Somme Urgenze; attività di gestione e monitoraggio e adempimenti applicativo gestionale LLPP. Servizio di piena. Pareri e autorizzazioni idrauliche. Supporto tecnico per le sdemanializzazioni.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere Marittime	Gestione opere e lavori in ambito marittimo. Procedimenti tecnici in ambito marittimo; autorizzazioni ripascimento litorali; pareri tecnici.	Tecn	
EQ	B	NO	Amministrativo - Contratti	Gestione documentale appalti e affidamenti, contratti, provvedimenti amministrativi, gestione del personale, funzione SIGMA, coordinamento protocollo, Segreteria CTRD. Supporto al RUP, monitoraggi. Gestione contabile, programma di contabilità GEAC, SIOPE plus. Convenzioni CONSIP. Applicativo NU.S.I.CO..	Amm	
EQ	B	NO	Risorse idriche	Gestione concessioni di derivazione. Direttiva Derivazioni. Rapporti Distretti idrografici. Concessioni Idroelettrico. Riscossione contabile e gestione amministrativa.	Amm	
EQ	A	NO	Concessioni demaniali - Coordinamento	Gestione amministrativa beni del demanio idrico e del demanio marittimo; concessioni e autorizzazioni; sdemanializzazioni; disciplinari e decreti; riscossione contabile. Supporto coordinamento concessioni e contenzioso.	Amm	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Gestione Opere idrauliche e lavori in ambito bacino fiume Tartaro, Canalbianco, Po di Levante. Polizia idraulica, accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Servizio di piena.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Gestione Opere idrauliche e lavori in ambito difese a mare. Polizia idraulica, accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Servizio di piena.	Tecn	
EQ	C	NO	Edilizia e opere di interesse regionale, gestione e manutenzione delle sedi	Gestione immobili e lavori sedi regionali. Adempimenti sicurezza D.Lgs. n. 81/2008. Compatibilità Idraulica. Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Cementi armati. Sismica.	Tecn	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	A	NO	Genio civile Verona	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Funzioni lacuali per la provincia di Verona come definite dalle lettere f quinquies) ed f sexies) del comma 2 dell'art. 84 della L.R. n. 11/2001 e ss.mm.ii. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Verona.		
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Istruttoria per pareri e autorizzazioni idrauliche nel comprensorio idraulico di competenza. Nodo idraulico di Verona e Canalbianco. Pareri sismici e archivio c.a.	Tecn	
EQ	A	NO	Concessioni demaniali - Coordinamento	Gestione beni demanio idrico; concessioni e autorizzazioni; sdemanializzazioni; disciplinari e decreti; riscossione contabile e istruttoria amministrativa. Gestione concessioni di derivazione; parere idraulico sulle concesisoni di derivazione. Supporto per coordinamento.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche supporto al RUP - gestione e manutenzione delle sedi	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti interventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; gestione e manutenzione sedi; Demanio idrico; istruttoria tecnica sdemanializzazioni. Procedure di affidamento servizi di ingegneria. Supporto al RUP.	Tecn	
EQ	B	NO	Risorse idriche	Gestione derivazioni. Predisposizione disciplinari di concessioni e decreti, Direttiva Derivazioni (DGR n. 1628/2015). Rapporti Distretti idrografici; rapporti con i consorzi di bonifica e gestori acquedottistici. Coordinamento istruttoria permessi di ricerca attingimenti, sotterranei e superficiali; istruttoria derivazioni superficiali e idroelettriche.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti interventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Istruttoria per pareri e autorizzazioni idrauliche nel comprensorio idraulico di competenza. Competenze idrauliche: Ovest Veronese.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti inteventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Istruttoria per pareri e autorizzazioni idrauliche nel comprensorio idraulico di competenza. Competenze idrauliche: Adige.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 3	Supporto tecnico per istruttoria opere idrauliche rilevanti. Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti inteventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Competenze idrauliche: Est Veronese. Coordinamento gestione Bacino Colombaretta e Bacino San Lorenzo.	Tecn	
EQ	B	NO	Amministrativo, affari generali ed economici	Gestione amministrativa, contabile ed economico-finanziaria; tenuta e monitoraggio spesa, programma di contabilità GEAC/aperture di credito. Rendiconto spesa; SIOPE plus; gestione economico-finaziaria ed amministrativa. Contratti e procedure di affidamento; gestione spese funzionamento ufficio. Convenzioni CONSIP. Applicativo NU.S.I.CO.. Supporto atti amministrativi e gestione del contenzioso.	Amm	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio Lago di Garda	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti inteventi protezione civile, servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Istruttoria per pareri e autorizzazioni idrauliche nel comprensorio idraulico di competenza. Competenze idrauliche: Lago di Garda e immissari.	Tecn	
UO	A	NO	Genio civile Venezia	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche e marittime. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti applicativo gestionale GLP. Coordinamento gestione attività previste per immobili demaniali. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti. Progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	
EQ	A	NO	Opere Marittime - Coordinamento progetti e lavori	Caratterizzazione e valutazione compatibilità sabbie ripascimento litorali; progettazione ed esecuzione interventi ripascimento manutentivo; modalità e criteri tecnici autorizzazione ai ripascimenti manutentivi: attività istruttoria e rilascio autorizzazioni a privati e Amministrazioni comunali; progettazione e Direzione Lavori Marittimi e di difesa della costa anche con tecniche di bioingegneria D.Lgs. n. 81/2008. Attività di gestione DPI. Gestione archivio sismico.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori e pronti interventi rete Brenta, Naviglio Brenta e Sile; protezione civile servizi di piena e emergenza; coordinamento della gestione dei vari livelli di guardia e delle manovre dei manufatti di regolazione; polizia idraulica accertamento violazioni uso beni demanio idrico; istruttoria tecnica per il rilascio e rinnovo delle concessioni e autorizzazioni idrauliche; progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori e pronti interventi rete tra Piave e Tagliamento; protezione civile servizi di piena e emergenza; coordinamento della gestione dei vari livelli di guardia e delle manovre dei manufatti di regolazione; polizia idraulica accertamento violazioni uso beni demanio idrico; istruttoria tecnica per il rilascio e rinnovo delle concessioni e autorizzazioni idrauliche; progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	
EQ	C	NO	Concessioni demanio marittimo	Istruttoria tecnica, acquisizione pareri, sopralluoghi, accertamenti e comparazioni per il rilascio, il rinnovo o le variazioni di concessioni demaniali marittime, anche provvisorie o per anticipata occupazione; determinazione del corrispettivo di concessione e degli indennizzi per occupazione senza titolo del demanio marittimo; autorizzazione a costituire ipoteca, ai subaffidamenti o ai subingressi; revoca totale o parziale, modifica, estinzione o decadenza; gestione informatica dei dati delle concessioni demaniali SID.	Tecn	
EQ	C	NO	Concessioni demanio idrico	Gestione beni del demanio idrico, istruttoria tecnica, acquisizione pareri, sopralluoghi, accertamenti e comparazioni per il rilascio concessioni e autorizzazioni. Sdemanializzazioni. Disciplinari e predisposizione decreti. Riscossione contabile e istruttoria amministrativa.	Tecn	
EQ	C	NO	Amministrativo, affari generali	Gestione documentale appalti e affidamenti, contratti, provvedimenti amministrativi, gestione del personale, funzione SIGMA, coordinamento protocollo, Segreteria CTRD. Supporto al RUP, monitoraggi.	Amm	
EQ	C	NO	Risorse idriche	Istruttoria tecnica-amministrativa-contabile e procedura pratiche di derivazione da falda sotterranea e da falda superficiale di tutti gli usi compreso l'idroelettrico, riscossione canoni annuali e pregressi, adempimenti inerenti il T.U. n. 1775/1933, Piano di Tutela delle Acque - Direttiva Derivazione e applicazione normativa vigente. Supporto amministrativo.	Amm	
EQ	C	NO	Affari economici	Contabilità economico-finanziaria. Gestione procedure applicativo NU.S.I.CO.. Gestione fondo economale. Gestione adempimenti GEAC e SIOPE plus. Convenzioni CONSIP. Gestione economico-finanziaria contratti.	Econ	
UO	A	NO	Genio civile Vicenza	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Vicenza.		
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Bacino Leogra - Timonchio - Astico Tesina. Progettazione e DDLL. Supporto alle attività del Direttore, con particolare riferimento all'assistenza nelle attività di RUP.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento concessioni derivazione e utilizzo risorse idriche	Gestione tecnico-amministrativa e contabile delle concessioni di derivazione sia da acque superficiali che sotterranee. Referente rapporti Distretto Alpi Orientali, Enti Gestori Acquedotti, Consorzi Bonifica (nell'ambito istanze derivazione); funzioni di controllo e vigilanza e polizia idraulica; istruttoria e proposte di risoluzione contenzioso in affiancamento Avvocatura per derivazioni idroeleettriche, etc. e demanio lacuale.	Tecn	
EQ	A	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Referente Bacino Bacchiglione e affluenti, T. Livergon, T. Guà e Acquetta. Progettazione e DDLL. Referente per il Genio Civile di Vicenza dei gruppi di protezione civile comunali. Referente per il servizio di piena, ed in tale ruolo, supporto tecnico alle decisioni del Direttore durante il servizio di piena. Raccolta degli elementi conoscitivi (dati pluviometrici, idrometrici, misure di portata, etc.) necessari ad affrontare con tempestività e competenza gli eventi atmosferici avversi. Cordinamento interventi di gestione, manutenzione controlli periodici delle opere eletromeccaniche e idrauliche dei bacini di laminazione.	Tecn	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Referente Bacino Agno-Chiampo. Progettazione e DD.LL.. Referente gestione del software GLP, banche dati monitoraggi ed in generale per le tematiche che richiedono conoscenze di tipo informatico. Responsabile istruttoria pareri di compatibilità idraulica DGR n. 2948/2009.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 3	Referente Bacino Lavarda. Progettazione e DDLL. Istruttoria di concessioni e autorizzazioni relative al demanio idraulico, compresa estrazioni inerti. Funzioni di controllo e di polizia idraulica. Istruttoria e proposte di risoluzione del contenzioso nell'ambito delle concessioni demaniali. Procedure di bollettazione, introito, rendicontazione dei canoni. Procedura di riscossione coattiva dei canoni (diffida, decreto ingiuntivo, etc.). Monitoraggio concessioni demaniali e caricamento banca dati.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 4	Referente Bacino Brenta. Progettazione e DDLL. Referente progetti Consorzi di Bonifica. Supporto tecnico all'ufficio concessioni del demanio idrico per istruttorie autorizzazioni, concessioni e sdemanializzazioni. Supporto tecnico istruttoria impianti idroelettrici.	Tecn	
EQ	C	NO	Sismica	Provvedimenti per edilizia in zona sismica. Progettazione e DDLL. Referente Bacino T. Leogra, Alto Timonchio. Supporto alla progettazione per gli aspetti strutturali.	Tecn	
EQ	C	NO	Amministrativo, ragioneria e economato	Supporto al RUP per provvedimenti amministrativi. Attività di gestione convenzioni CONSIP. Attività di gestione acquisizione beni e servizi. Gestione del personale e applicativo SIGMA. Coordinamento attività segreteria e protocollo. Segreteria CTRD. Gestione contabile e adempimenti applicativo Nu.S.I.Co. Supporto al RUP; monitoraggi, gestione adempimenti GEAC e SIOPE plus.	Amm	
AREA			**Sanità e Sociale**	Ai sensi della L.R. n. 56/1994 e ss.mm.ii. e della L.R. n. 19/2016 e ss.mm.ii., l'Area Sanità e Sociale si occupa della realizzazione degli obiettivi socio sanitari di programmazione, indirizzo e controllo, individuati dagli organi regionali, nonché del coordinamento delle strutture e dei soggetti che a vario titolo afferiscono al settore socio-sanitario, con riferimento all'ordinamento nazionale e regionale. Commissione salute e relazioni socio-sanitarie. Supporto giuridico in materia di sanità e sociale.		
EQ	A	NO	Progetti e attività internazionali	Supporto per attività amministrativa gestionale contabile e di studio su: programma assistenza sanitaria internazionale; partecipazioni a reti europee e internazionali in ambito sanitario; attuazione accordo istitutivo ufficio OMS di Venezia; partecipazione PROMIS; partecipazione a progetti europei in ambito sanitario; realizzazione di eventi formativi e informativi per operatori sanitari. Attività di supporto amministrativo ed organizzativo per il Comitato Regionale per la Bioetica.	Amm	
EQ	C	NO	Ricerca sanitaria	Attività amministrativa inerente ai bandi di ricerca in materia sanitaria finanziati con risorse regionali, statali e PNRR; supporto agli enti e ai ricercatori nella fase di presentazione delle proposte progettuali nell'ambito dei diversi bandi; attività correlata all'avvio e gestione dei progetti finanziati e al monitoraggio e alla gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti assegnati; attività istruttoria e di supporto amministrativo per la Conferenza permanente per la programmazione sanitaria e socio sanitaria (art. 113, L.R. n. 11/2001).	Amm	
EQ	C	NO	Coordinamento tecnico per gli investimenti in edilizia e tecnologia sanitaria	Progetti di edilizia sanitaria: istruttoria, coordinamento e monitoraggio gestionale. Coordinamento tecnico e gestionale per gli investimenti tecnologici (apparecchiature e digitalizzazione). Obiettivi di funzionamento delle Aziende del SSR. Sviluppo delle Case di Comunità.	Tecn	
UO	B	NO	Legislazione sanitaria e contenzioso	Controllo preventivo e supporto giuridico alle Direzioni di Area Sanità e Sociale in ordine ai provvedimenti di competenza, alle materie legate al trattamento dei dati personali, ai contenziosi. Gestione documentale e protocollo. Procedure inerenti la formazione degli elenchi delle Direzioni aziendali.		Nella declaratoria delle competenze eliminate le parole: "Procedure ed istruttorie di accreditamento istituzionale", in quanto competenze direttamente ascrivibili alla Direzione Programmazione e controllo SSR e, nello specifico, alla EQ "Procedure di accreditamento".
EQ	A	NO	Coordinamento giuridico e amministrativo	Supporto giuridico e verifica della predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, contratti e convenzioni. Supporto giuridico alla redazione di DDL, regolamenti e provvedimenti. Approfondimenti giuridici e normativi per la verifica anche istruttoria dei provvedimenti di Giunta. Supporto nei rapporti con Avvocatura. Gestione delle procedure di nomina degli organi di vertice delle Aziende sanitarie, degli organi di amministrazione e di controllo di Enti SSR. Supervisione dei principali applicativi gestionali regionali.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento privacy e trasparenza	Supporto giuridico e controllo alla Direzione Generale e alle Direzioni dell'Area Sanità e Sociale relativamente alle materie legate al trattamento dei dati personali e alla trasparenza, anche rapportandosi con le strutture esterne. Controllo e supporto nella gestione e utilizzo dei principali applicativi regionali. Partecipazione a gruppi di lavoro e a tavoli regionali. Coordinamento referenti privacy SSR.	Amm	
DIR			**Programmazione e controllo SSR**	La Direzione garantisce la gestione unitaria del sistema di obiettivi e della programmazione delle risorse strumentali e finanziarie del SSSR veneto, derivanti dalla programmazione nazionale e da quella regionale, prioritariamente discendente dai PSSR vigenti. Assicura il necessario supporto alla Direzione Generale ed alle Direzioni di Area nella formulazione di proposte di obiettivi da assegnare alle Direzioni aziendali ed il loro monitoraggio. Assicura il coordinamento e supporto nelle attività di valutazione dei tavoli di monitoraggio ministeriali e nelle analisi di performance svolte a livello nazionale e regionale. La Direzione coordina il raccordo tra Area Sanità e Sociale e Azienda Zero, presidiando anche il relativo sistema di obiettivi e project management.		
EQ	A	NO	Supporto amministrativo di Direzione e progetti trasversali	Supporto al coordinamento delle UUOO. afferenti alla Direzione e alla programmazione, monitoraggio, rendicontazione degli obiettivi dei dirigenti e della struttura. Coordinamento delle attività della segreteria di Direzione. Gestione delle procedure trasversali alle UUOO. Supervisione delle attività connesse al DEFR per la Direzione e coordinamento DEFR per l'Area. Coordinatore delle procedure di digitalizzazione per la Direzione.	Amm	
EQ	B	NO	Procedure di accreditamento	Istruttoria dei procedimenti in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie compresi i mutamenti e variazioni di titolarità. Supporto alle attività di pianificazione monitoraggio delle attività e/o funzioni trasferite ad Azienda Zero. Supporto alla gestione delle funzioni relative all'aggiornamento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento compreso il supporto all'Organismo Tecnico Consultivo. Controllo e verifica della conformità alle procedure dei provvedimenti presentati per le materie di competenza.	Amm	
EQ	B	NO	Coordinamento attività CRITE e gestione patrimoniale	Organizzazione e coordinamento attività della Commissione regionale per gli investimenti in tecnologia ed edilizia (CRITE). Atti conseguenti allo svolgimento della seduta della CRITE: supporto alla redazione del verbale, elaborazione pareri e proposta di approvazione degli investimenti. Istruttorie delle richieste provenienti dalle aziende sanitarie riguardanti il patrimonio immobiliare disponibile e predisposizione dei relativi provvedimenti di autorizzazione da parte della Giunta regionale alla costituzione e al trasferimento di diritti reali.	Amm	
UO	B	NO	Programmazione economico - finanziaria SSR e procedure contabili	Funzioni di programmazione dei flussi di finanziamento del fabbisogno finanziario del SSR, di verifica dell'equilibrio economico-finanziario del SSR, di predisposizione delle istruttorie finalizzate al consolidamento di bilancio. Funzione di coordinamento delle procedure contabili per l'Area Sanità e Sociale.		
EQ	A	NO	Budget, monitoraggio finanziario, adempimenti economico-amministrativi	Istruttoria per visto di monitoraggio atti del perimetro sanitario con coordinamento e supporto predisposizione parte contabile atti delle strutture dell'Area Sanità. Monitoraggio e gestione contabile. Referente privacy, mappatura processi, anticorruzione e trasparenza per la UO. Gestioni Liquidatorie. Attività Az. 1.6.1 POR FESR; atti inerenti perimetro. Coordinamento e supporto a strutture di Area per adempimenti economico-amministrativi annuali periodici (Budget, Ricognizione residui, Questionari Corte dei Conti, etc.).	Econ	
EQ	A	NO	Gestione flussi Fondo Sanitario Regionale e Tavolo Adempimenti	Gestione contabile entrate che finanziano il FSR (IRAP, add. IRPEF, IVA, anticipazioni) e principali assegnazioni statali vincolate del FSR. Analisi quadro di finanza pubblica per programmazione FSR. Contributo a documenti regionali di bilancio per perimetro sanitario. Conciliazione co.fi/co.ge.. Coordinamento e supporto strutture di Area per rispetto D.Lgs. n. 118/2011, art. 20 e D.L. n. 35/2013, art. 3, c.7 (premialità FSR). Riscontro verifiche Tavolo Adempimenti MEF e Corte dei Conti. Referente spesa storica statale sanità per attuazione art. 116, c. 3, Cost.	Econ	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	B	NO	Monitoraggio e controllo attuazione PSSR	Presidio funzioni di programmazione e monitoraggio strategico, attraverso la gestione del PSSR e degli strumenti di programmazione (DEFR, PIAO). Promozione attività e modelli di sanità partecipata e co-programmazione. Presidio strategico del sistema di valutazione della performance nazionale e regionale e del monitoraggio degli adempimenti LEA anche attraverso il supporto ai relativi organismi nazionali. Coordinamento attività di definizione e verifica degli obiettivi dei Direttori Generali, fornendo supporto tecnico agli organi di indirizzo e alle strutture aziendali nei processi di valutazione. Promozione, valorizzazione del SSSR e health literacy. Coordinamento delle attività volte alla valutazione e valorizzazione della qualità del SSSR dal punto di vista del cittadino integrando questa dimensione nei sistemi di monitoraggio delle performance. Promozione processi di miglioramento organizzativo anche attraverso il coordinamento delle reti degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP).		Nella declaratoria delle competenze eliminate le parole "Coordinamento strategico della comunicazione per le direzioni dell'Area Sanità e Sociale del SSSR, anche attraverso la gestione integrata dell'ecosistema digitale e dei portali regionali".
DIR			**Edilizia residenziale pubblica, ospedaliera e a finalità collettive**	La Direzione presidia l'adeguamento delle schede di dotazione ospedaliera delle strutture pubbliche e private accreditate, di cui alla legge regionale n. 39/1993, e la definizione delle schede di dotazione territoriale delle unità organizzative dei servizi e delle strutture di ricovero intermedie. La Direzione esprime pareri e valutazioni inerenti i piani di investimento delle Aziende socio sanitarie negli ambiti di competenza. Con riferimento all'edilizia residenziale pubblica, cura la gestione dei relativi finanziamenti, il Social housing, le misure di sostegno al pagamento dei canoni di locazione. Vigilanza e controllo sulle Aziende Territoriali Edilizia Residenziale.		
EQ	A	NO	Monitoraggio investimenti	Programmazione e monitoraggio. Rendicontazione di spesa con gestione economico finanziaria delle risorse e predisposizione relativi atti degli interventi di edilizia sanitaria e sociosanitaria finanziati dalla Regione e dallo Stato. Conoscenza dell'art. 20, L. n. 67/1988 e altre forme di finanziamento ministeriali. Coordinamento e gestione adempimenti annuali periodici (budget, ricognizione residui, questionari Corte dei Conti, processi, procedimenti, etc.).	Tecn	
EQ	A	NO	Tecnico per l'edilizia sociale	Istruttoria progetti in ambito socio-sanitario da sottoporre all'esame della CTR., Sez. OO.PP. o della Commissione Tecnico Consultiva (CTC); progetti soggetti al parere d'ufficio, progetti da sottoporre al parere della UO Coordinamento Commissioni VAS VINCA NUVV; pareri per autorizzazioni L.R. n. 22/2002. Gestione tecnica e amministrativa, degli interventi finanziati (art. 36 L.R. n. 1/2004, artt. 25 e 28 L.R. n. 6/2005, art. 8 L.R. n. 7/2011, art. 44 L.R. n. 45/2017, FSC e POR-FESR, SNAI).	Tecn	
EQ	C	NO	Coordinamento tecnico e amministrativo programmi di investimento	Istruttoria progetti in ambito sanitario da sottoporre all'esame della Commissione Tecnica Regionale (CTR), Sezione Opere Pubbliche. Istruttoria progetti soggetti al parere d'ufficio. Istruttoria progetti da sottoporre alla Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia ed Edilizia (CRITE).	Tecn	
EQ	C	NO	Lavori e progetti speciali	Conoscenza della L.R. n. 22/2002 con particolare compentenza nelle istruttorie di progetti in ambito sanitario speciali, quali REMS, ODC, Hospice, Nuovo Ospedale di Padova.	Tecn	
UO	B	NO	Edilizia pubblica residenziale	Attuazione programmi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) sovvenzionata ed agevolata. Attuazione programmi integrati di rigenerazione urbana. Monitoraggio applicazione L.R. n. 39/2017, Regolamento n. 4/2018 e s.m.i. in materia di e.r.p. Vigilanza e controllo atti Aziende Territoriali di Edilizia Residenziale (ATER). Designazioni e nomine di organi collegiali o cariche specifiche presso le ATER. Autorizzazione ai Comuni all'elevazione della percentuale di alloggi, all'emanazione di bandi speciali per l'assegnazione di alloggi, all'attribuzione di alloggi per finalità sociali. Esame ed approvazione piani di vendita alloggi di proprietà di ATER o Comuni e autorizzazione al reinvestimento proventi derivanti da alienazioni; Gestione Fondo Sostegno Affitti e Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli. Attività di supporto POR FESR 2014 - 2020 "Sviluppo Urbano Sostenibile".		
EQ	A	NO	Delibere e Osservatorio casa	Gestione amministrativa degli atti da sottoporre alla Giunta regionale e al Consiglio regionale. Coordinamento e gestione dell'Osservatorio regionale sulla Casa. Gestione amministrativa degli accordi di programma ex art. 46 della L.R. n. 39/2017. Collaudi piattaforma ERP. Adempimenti in materia di mappatura dei processi, anticorruzione e trasparenza. Attività di coordinamento del personale assegnato.	Amm	
EQ	A	NO	Programmi di edilizia agevolata e sovvenzionata	Gestione dei programmi complessi ed integrati di edilizia agevolata e sovvenzionata con finanziamenti comunitari, ministeriali e regionali. Supporto tecnico alla elaborazione dei database dei programmi edilizia 1993-1995 e 1997-1998. Attività istruttoria tecnica delle iniziative finanziate e predisposizione degli atti da sottoporre alla Giunta regionale. Attività di coordinamento e controllo del personale assegnato.	Tecn	
EQ	B	NO	Contabilità economico patrimoniale e controlli amministrativi	Gestione della contabilità economico patrimoniale dei capitoli di bilancio assegnati. Verifica delle partite debitorie e creditorie con gli enti strumentali regionali. Controlli amministrativi e in loco nell'ambito del Codice dei Contratti. Attività di coordinamento e controllo del personale assegnato.	Econ	
EQ	C	NO	Attività di controllo sugli enti strumentali	Controllo e verifica dell'attività delle ATER: bilanci previsionali e consuntivi, regolamenti di contabilità, piani di vendita e piani di reinvestimento, dotazioni organiche e assunzioni di personale, statuti, regolamenti e altri atti sottoposti a controllo. Attività di coordinamento e controllo del personale assegnato.	Econ	
DIR			**Farmaceutico, protesica e dispositivi medici**	Presidio degli accordi nazionali su farmacie dei servizi/di comunità e degli accordi integrativi regionali. Gestione dei concorsi per le assegnazioni delle sedi farmaceutiche. Programmazione dei consumi e della spesa farmaceutica. Valutazione dei progetti di fornitura in beni sanitari da parte delle Aziende socio sanitarie e di Azienda Zero. Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di linee di indirizzo e linee guida nell'impiego di prodotti sanitari. Farmacovigilanza e dispositivo vigilanza. Predisposizione delle istruttorie per le autorizzazioni alla prescrizione farmaceutica. Sperimentazione clinica.		
EQ	A	NO	Affari giuridico-amministrativi	Supporto giuridico amministrativo. Gestione attività inerenti le farmacie, parfarmacie e grossisti, ivi inclusi gli Accordi integrativi. Analisi degli atti programmatori ed elaborazione proposte attuative per la Direzione. Gestione contenzioso riferito all'assistenza territoriale. Supervisione attività della segreteria di Direzione. Coordinamento obiettivi di performance. Referente privacy-anticorruzione-trasparenza. Partecipazione ai tavoli nazionali/interregionali per la farmaceutica e funzionale verifica documenti. Rapporti con stakeholder esterni alla Direzione.	Amm	
EQ	A	NO	Affari economico-finanziari	Gestione economico finanziaria delle risorse e predisposizione relativi atti. Monitoraggio Pay-back (somme disposte da AIFA) e gestione relativo contenzioso. Verifica provvedimenti con contenuto contabile, Verifica rendicontazioni sulle progettualità in capo alla Direzione. Partecipazione a riunioni Tavolo Adempimenti MEF e funzionale verifica documenti. Supporto nella definizione limiti di costo annuali assegnati alle Strutture sanitarie e relativo monitoraggio ed esame. Gestione degli obiettivi gestionali della Direzione (SFERE).	Econ	
EQ	C	NO	Verifica atti - contenzioso area ospedaliera	Verifica atti sotto il profilo giuridico-amministrativo della Direzione riferiti al setting ospedaliero. Gestione del contenzioso riferito all'assistenza ospedaliera. Gestione attività inerente i Comitati Etici per la Sperimentazione clinica. Controllo della documentazione relativa alle attività delle Conferenze Stato-Regioni e Commissione Salute.	Amm	
DIR			**Risorse Umane del SSR**	La Direzione assicura la programmazione delle risorse e il governo delle politiche del personale del SSR, elabora proposte da presentare sia a livello regionale che nazionale per far fronte alla carenza di professionisti sanitari e operatori di interesse sanitario, gestisce le relazioni sindacali del personale dipendente nelle materie rimesse al confronto regionale, fornisce supporto alla Direzione Programmazione sanitaria nelle relazioni sindacali del personale convenzionato, cura i rapporti con le università e le rappresentanze professionali per la definizione del fabbisogno formativo dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, dei corsi di qualificazione professionale, e dei contratti di formazione specialistica, partecipa all'osservatorio regionale per la formazione medico-specialistica, definisce progetti di valorizzazione delle professioni sanitarie.		
EQ	A	NO	Affari giuridici, formazione e sviluppo delle professioni sanitarie	Rapporti con le Università degli Studi per formazione di base e post lauream dei professionisti sanitari. Fabbisogno formativo dei professionisti sanitari. Rapporti con il tavolo "Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni formativi" della Commissione salute e con il Ministero Salute per tematiche afferenti le professioni sanitarie. Studio e progettazione riguardanti operatori di interesse sanitario e profili non ancora ordinati o atipici. Riconoscimento equivalenza titoli del pregresso ordinamento.	Amm	
UO	B	NO	Relazioni sindacali, monitoraggio dotazioni, fabbisogni e costi	Monitoraggio delle dotazioni, degli standard e dei fabbisogni di personale delle aziende ed enti del SSR e controllo dei relativi costi. Gestione e sviluppo, in sinergia e raccordo con le aziende ed enti del SSR, del sistema informativo del personale, fornendo supporto alla gestione delle relazioni sindacali a livello regionale.		

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Rapporto di lavoro del personale del SSR e relazioni sindacali	Gestione competenze attribuite alla Regione dai CCNL del personale dipendente del SSN. Definizione della disciplina attuativa delle disposizioni relative all'attività libero professionale. Istruttoria atti regionali che definiscono le linee generali per l'acquisizione di risorse umane da parte delle aziende del SSR. Collaborazione alla definizione e allo svolgimento delle relazioni sindacali. Formulazione memorie per l'Avvocatura regionale concernenti il contenzioso relativo al personale dipendente del SSR.	Amm	
EQ	B	NO	Piani dei fabbisogni e monitoraggio del personale e dotazioni standard SSR	Sviluppo di analisi sovra aziendali in materia di fabbisogno di personale sanitario. Programmazione del fabbisogno di personale enti SSR. Monitoraggio spesa del personale enti SSR, fabbisogno di personale e dotazioni organiche. Gestione flussi informativi. Attività di interfaccia per sviluppo, manutenzione, gestione flussi informativi regionali e nazionali. Analisi economiche e budgeting.	Econ	
EQ	C	NO	Autorizzazioni e collaborazioni del SSR	Istruttoria e gestione del processo di autorizzazione all'acquisizione di personale degli Enti SSR. Gestione della Crite-Personale. Coordinamento delle Aziende del SSR in materia di applicazione dei CCNL Area Sanità e della legislazione vigente. Gestione del personale di Area Sanità e Sociale in relazione con la Direzione Organizzazione e Personale.	Amm	
DIR			**Prevenzione, sicurezza alimentare e veterinaria**	La Direzione assicura il coordinamento, la pianificazione e la programmazione, in linea con i documenti programmatori nazionali (Piano Nazionale Prevenzione, Piano pandemico) delle attività di prevenzione collettiva e sanità pubblica, volti a tutelare e promuovere la salute e la sicurezza della comunità da rischi infettivi, ambientali, legati alle condizioni di lavoro e le attività volte a tutelare e promuovere la sicurezza alimentare e la sanità animale. La Direzione assicura altresì il coordinamento e l'elaborazione dei sistemi di sorveglianza sugli stili di vita della popolazione nonché sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive non prevenibili e prevenibili con vaccino. Definisce lo sviluppo e assicura il coordinamento del Piano regionale di screening.		
EQ	A	NO	Attuazione piano regionale prevenzione	Coordinamento del Piano Regionale Prevenzione e supporto alla programmazione dei Piani di Prevenzione Aziendali. Coordinamento delle politiche intersettoriali in particolare per il contrasto della cronicità. Sviluppo e monitoraggio di un Piano Formativo integrato a sostegno dei piani. Coordinamento della comunicazione. Analisi economiche e budgeting.	Econ	
EQ	A	NO	Affari giuridici e amministrativi	Coordinamento giuridico ed amministrativo di supporto alla Direzione. Verifiche ed istruttorie su proposte di atti amministrativi, di progetti di legge, di pareri e relazioni nelle materie di competenza. Supporto per quesiti giuridici e contenziosi, in raccordo con le competenti strutture regionali. Semplificazione e razionalizzazione delle attività e certificazioni dei Dipartimenti di Prevenzione Aziende Ulss.	Amm	
EQ	A	NO	Ambiente e salute	Monitoraggio delle attività previste dai documenti programmatori regionali in ambito salute-ambiente con particolare riferimento alle acque destinate al consumo umano attraverso filiera idrica acquedottistica. Coordinamento e monitoraggio delle linee di attività previste dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR nell'ambito Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima nel rispetto dei cronoprogrammi stabiliti a livello nazionale. Coordinamento della progettazione e programmazione in ambito Salute e Ambiente all'interno del Piano Regionale della Prevenzione e monitoraggio delle attività implementate a livello locale.	Amm	
EQ	C	NO	Gestione economico finanziaria	Predisposizione del budget annuale, monitoraggio dei capitoli di entrata e di spesa, delle variazioni di bilancio e delle implementazioni di cassa. Monitoraggio contabile e reportistica sulla parte finanziaria dei programmi di attività relativi alle linee di spesa nell'ambito della GSA e del Piano Regionale Prevenzione, anche attraverso l'uso degli applicativi informatici di workflow nell'ambito della Gestione Sanitaria Accentrata.	Econ	
UO	A	NO	Prevenzione - sanità pubblica	Promozione e tutela della salute nell'ambiente in senso ampio, di vita e di lavoro, ivi compresa la tutela della salute dalle esposizioni derivanti dalla contaminazione di matrici ambientali.		
EQ	C*	SI	Prevenzione dei rischi lavorativi e ambientali	Attività di supporto amministrativo e legale alle attività della UO Prevenzione – Sanità Pubblica, e adempimenti giuridici legati alla gestione delle sanzioni derivanti dalla violazione della normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione dei rischi derivanti dagli inquinanti chimici e ambientali.	Amm	
EQ	C	NO	Tutela della salute negli ambienti di vita e di lavoro	Supporto amministrativo relativo agli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro. Istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza della UO Prevenzione-Sanità Pubblica.	Amm	
UO	A	NO	Sanità Animale e farmaci veterinari	Sorveglianza nella sanità animale; igiene degli allevamenti anche mediante piani di controllo ed eradicazione delle malattie; sviluppo dei piani nazionali e regionali in materia. Farmaci veterinari.		
EQ	A	NO	Sanità Animale	Sorveglianza delle malattie infettive e attuazione dei Piani di emergenza delle Epizoozie, gestione dei focolai e delle relative aree di restrizione. Programmazione dell'attività del Centro Regionale di Epidemiologia Veterinaria per la rendicontazione al Ministero delle informazioni relative ai piani di controllo delle malattie infettive attuati in Regione Veneto. Anagrafi zootecniche e relativi controlli di condizionalità.	Tecn	
EQ	C	NO	Igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche	Sottoprodotti di Origine Animale (Reg (CE) 1069/2009): riconoscimento e registrazione operatori/impianti di sottoprodotti di origine animale (parte tecnica); programmazione e coordinamento e gestione dei flussi delle attività di controllo ufficiale per le tematiche relative ai sottoprodotti di origine animale, al Benessere Animale, nell'alimentazione Animale, al Piano Nazionale Residui e al Farmaco veterinario.	Tecn	
UO	B*	SI	Determinanti di salute e controllo delle malattie infettive	Determinanti salute e controllo, sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive, nonché preparazione e risposta alle emergenze.		Finanziamento con risorse Piano strategico operativo pandemico 2025/2029. Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
EQ	C	NO	Sorveglianza delle malattie infettive	Coordinamento delle attività di sorveglianza e profilassi delle malattie infettive, in particolare per quanto riguarda la parte statistico-epidemiologica. Valutazione periodica dei sistemi di sorveglianza e monitoraggio al fine di garantire i debiti informativi. Disegno e valutazione di studi epidemiologici per l'individuazione di strategie per la riduzione del rischio infettivo. Elaborazione, analisi, interpretazione dei dati, diffusione di rapporti periodici.	Tecn	
UO	B	NO	Sicurezza alimentare	Pianificazione strategica della sicurezza alimentare, dei controlli ufficiali (audit nazionali ed internazionali) sugli alimenti sia di origine animale che non animale ed anche la classificazione delle aree di produzione dei molluschi.		
EQ	C	NO	Attività amministrativa, affari generali	Gestione delle attività amministrative correlate alla UO sicurezza alimentare.	Amm	
DIR			**Programmazione sanitaria**	La Direzione gestisce la programmazione, il monitoraggio, il controllo sull'efficacia dei modelli erogativi e della qualità delle prestazioni di tutti gli ambiti – pubblici e privati accreditati - nei quali si svolgono attività sanitarie e socio-sanitarie ad elevato contenuto sanitario, con particolare riferimento all'aderenza alla normativa di settore, alla definizione delle reti di patologia e della integrazione fra le stesse, alle dimensioni della appropriatezza e proporzionalità delle cure, alla efficacia e sicurezza delle stesse, alla continuità dell'assistenza sia nella dimensione della integrazione verticale che orizzontale dei servizi.		
EQ	C	NO	Sviluppo attività specialistica ambulatoriale	Aggiornamento Nomenclatore Tariffario; coordinamento attività Cabina di regia Liste di Attesa; implementazione del Piano Regionale Gestione Liste d'Attesa e relative attività di programmazione e monitoraggio. Referente sviluppo attività area diagnostica di laboratorio; PMA; percorsi ambulatoriali complessi.	Amm	
EQ	C	NO	Coordinamento giuridico e amministrativo Direzione	Elaborazione e predisposizione atti di programmazione. Supporto attività di costituzione reti cliniche e di patologia. Coordinamento delle attività di segreteria della Direzione e delle UO afferenti. Referente Obiettivi di Direzione Privacy. Coordinamento nel recepimento e attuazione degli Accordi/Intese della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata per l'erogazione delle prestazioni sanitarie. Predisposizione degli obiettivi di programmazione sanitaria per il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR).	Amm	
EQ	C	NO	Gestione economico finanziaria	Coordinamento delle attività connesse alla gestione del bilancio regionale; dei fondi perimetrati sanità; riaccertamento ordinario e straordinario residui attivi e passivi; gestione procedure NU.S.I.CO., ARXIVAR, READY FIN; gestione liquidazioni di spesa per la Direzione.	Econ	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Erogatori assistenza ambulatoriale e remunerazione prestazioni sanitarie	Elaborazione di atti relativi all'assegnazione dei tetti di spesa degli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali. Monitoraggio, per la parte economica, degli accordi contrattuali stipulati tra le Aziende sanitarie e gli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali. Monitoraggio, tramite flussi informativi, dell'attività degli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali.	Econ	
EQ	C	NO	Monitoraggio e aggiornamento della dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture di cure intermedie	Analisi dei dati, verifica delle richieste formulate dagli erogatori e elaborazione delle proposte di aggiornamento della dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture di cure intermedie, nel rispetto degli standard previsti. Monitoraggio strutture sanitarie per le cure intermedie, pubbliche e private accreditate (OdC, Urt, Hospice, ex art. 26, comunità AIDS).	Econ	
UO	A	NO	Assistenza Territoriale	Programmazione, coordinamento e monitoraggio dell'assistenza territoriale, con particolare riferimento al potenziamento della medicina di prossimità, all'attuazione del DM 77 e alla presa in carico della cronicità sul territorio. Ambiti relativi all'assistenza primaria, alle Case della Comunità, all'assistenza di prossimità, al servizio 116117, alle Centrali Operative Territoriali, all'assistenza domiciliare integrata e alle cure palliative. Presidio dei processi di integrazione e contrattualizzazione dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta; governance delle strutture intermedie, con riferimento ai posti letto di hospice, unità riabilitative territoriali e ospedali di comunità. Pianificazione, coordinamento e garanzia dei livelli di assistenza sanitaria e farmaceutica all'interno degli istituti penitenziari della Regione.		
EQ	A	NO	Sviluppo delle Cure primarie e monitoraggi	Elaborazione di atti di programmazione attinenti allo sviluppo delle cure primarie. Coordinamento applicazione degli ACN e AIR della medicina convenzionata. Coordinamento dei monitoraggi attinenti allo sviluppo delle cure primarie. Coordinamento gruppi di lavoro regionali in materia di medicina convenzionata. Monitoraggio delle attività trasversali di competenza della UO.	Amm	
EQ	B	NO	Aspetti giuridici, programmazione e formazione	Approfondimenti giuridico-amministrativi dell'area delle cure primarie e della medicina convenzionata. Elaborazione atti per contenziosi ed attività di verifica/revisione delle interrogazioni. Elaborazione di atti amministrativi di programmazione attinenti all'area dell'assistenza territoriale. Coordinamento dell'attività giuridico-amministrativa attinente alla formazione specifica in medicina generale. Rapporti con la Scuola di Formazione e con le altre Regioni.	Amm	
EQ	C	NO	Norme in materia di assistenza agli italiani all'estero e agli stranieri in Italia	Approfondimenti giuridici nonchè elaborazione di atti inerenti l'assistenza sanitaria agli italiani all'estero e agli stranieri in Italia. Coordinamento referenti Aziende SSR e supporto nell'applicazione delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia. Partecipazione a gruppi di lavoro. Gestione sistema di fatturazione internazionale ministeriale.	Amm	
UO	B	NO	Integrazione Socio Sanitaria Ospedale-Territorio	Programmazione, coordinamento e monitoraggio dei percorsi di integrazione socio-sanitaria tra ospedale, territorio e comunità, con particolare attenzione al superamento della frammentazione tra bisogni sanitari, sociali e assistenziali e alla presa in carico delle fragilità nelle diverse fasi della vita. Presidio area materno-infantile, con riferimento al coordinamento della rete dei punti nascita, dei percorsi di tutela della salute della donna, del neonato e dell'età pediatrica e della Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza (NPIA) ospedaliera e territoriale, favorendo l'integrazione tra ospedale e territorio con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders. Presidio area della salute mentale, attraverso la governance dei Dipartimenti di Salute Mentale e delle strutture residenziali e semiresidenziali, nonché lo sviluppo di strumenti quali il budget di salute e i percorsi di inclusione sociale e deistituzionalizzazione. Presidio area delle dipendenze patologiche, con indirizzo strategico dei SerD nel contrasto alle tossicodipendenze, all'alcolismo, alla ludopatia e alle nuove dipendenze, anche in raccordo con gli enti del privato sociale accreditato. Presidio degli interventi relativi ai minori in condizioni di disagio e, in raccordo con gli Ambiti territoriali sociali, i relativi percorsi di protezione e affido.		
EQ	C	NO	Rilevazione e gestione flussi di attività	Elaborazione di atti inerenti la salute mentale, la sanità penitenziaria e percorsi dedicati ai pazienti psichiatrici autori di reato. Coordinamento applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia. Gestione, monitoraggio e reportistica dei flussi in materia. Adempimenti connessi alla gestione degli applicativi contabili regionali.	Amm	
UO	B	NO	Assistenza ospedaliera	Programmazione, coordinamento e monitoraggio dell'assistenza ospedaliera, con particolare riferimento ai profili di alta complessità clinica, all'efficienza dei nodi ospedalieri, alla sicurezza delle cure e all'innovazione tecnologica nei presidi per acuti. Sviluppo dei programmi di risk management, prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e attuazione delle misure connesse al PNCAR, nonché il monitoraggio degli eventi sentinella e i profili connessi all'accreditamento delle strutture. Presidio sul coordinamento delle reti cliniche tempodipendenti, delle reti cliniche e dei relativi percorsi preventivo diagnostico terapeutico-assistenziali, favorendo l'ottimizzazione della rete ospedaliera regionale secondo il modello hub & spoke. Valutazione e introduzione delle nuove tecnologie biomediche e digitali, anche attraverso l'Health Technology Assessment, il supporto alle attività della CRITE, la promozione della telemedicina, della digitalizzazione dei reparti e di modelli organizzativi innovativi.		
EQ	B	NO	Monitoraggio della gestione flussi regionali e ministeriali	Elaborazione di atti programmatori e di monitoraggio e controllo dell'attività per l'area dell'assistenza termale, della telemedicina e della medicina dello Sport. Gestione dei contenziosi nelle materie di competenza della struttura. Monitoraggio strutture ospedaliere, pubbliche e private accreditate.	Amm	
DIR			**Servizi sociali, Terzo Settore e Sport**	La Direzione gestisce la programmazione ed il coordinamento delle misure volte al sostegno della famiglia, dei giovani e delle persone fragili, assicurando lo sviluppo dei servizi rivolti ad anziani e disabili nonché ponendo in essere misure di contrasto all'emarginazione sociale e alla violenza sulle donne. Realtà del terzo settore e relativa gestione. Promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva.		
EQ	A	NO	Gestione economico finanziaria	Coordinamento attività connesse alla gestione del bilancio regionale per la Direzione con monitoraggio dei capitoli di entrata e di spesa, delle variazioni di bilancio e delle implementazioni di cassa. Monitoraggio contabile e reportistica sulla parte finanziaria dei programmi di attività relativi alle linee di spesa nell'ambito della GSA. Ripartizione ed assegnazione fondo indistinto attività sociali e sociosanitarie ULSS. Riaccertamento ordinario e straordinario residui attivi e passivi. Coordinamento e gestione liquidazioni di spesa della Direzione.	Econ	
EQ	B	NO	Supporto amministrativo e programmazione	Organizzazione attività di segreteria della Direzione; gestione del protocollo e del processo di fascicolazione; coordinamento della gestione del personale in carico alla Direzione; coordinamento nella stesura e monitoraggio del DEFR; coordinamento azioni di mappatura dei processi nella prospettiva della loro digitalizzazione; adempimenti legati agli obblighi di trasparenza e analisi dei rischi.	Amm	
EQ	C*	SI	Supporto tecnico di Direzione e fondi europei	Coordinamento operativo delle attività di inclusione sociale del Fondo Sociale Europeo e formulazione di proposte di indirizzo in materia. Attività connesse alla valutazione istruttoria dei progetti del Fondo Sociale Europeo. Supporto alla gestione, il monitoraggio e la rendicontazione tecnica e finanziaria delle iniziative di inclusione sociale inerenti il Fondo Sociale Europeo. Attività di monitoraggio qualitativo sulle attività finanziate.	Econ	
EQ	C*	SI	Supporto tecnico di Direzione nella gestione del Piano Nazionale politiche sociali	Supporto tecnico per l'attuazione del Piano Nazionale politiche sociali con predisposizione del Piano sociale regionale, gestione del Fondo nazionale politiche sociali e del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS).	Econ	
ST	B	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, attiva fino al 31 dicembre 2026, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento alla promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva (esclusa edilizia).		
UO	B	NO	Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile	Sviluppo delle politiche per la famiglia, i minori e i giovani; coordinamento e monitoraggio dei progetti di servizio civile nazionale e regionale.		
EQ	C	NO	Politiche ed interventi in materia di servizi all'infanzia	Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio dei servizi per la prima infanzia con particolare riferimento a Scuole dell'infanzia non statali e Servizi per la prima infanzia. Nidi in Famiglia: registri strutture ed operatori, formazione operatori, verifiche.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Politiche e servizi per la Famiglia	Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio in materia di politiche e servizi per la promozione della famiglia: Programma triennale degli interventi verso la famiglia; Cabina di regia per la famiglia; Fattore Famiglia; valutazione dell'Impatto familiare. Relazione sullo stato di attuazione della L.R. n. 20/2020. Consultori familiari: trasferimenti fondi, rilevazione attività, autorizzazione all'esercizio, elenco. Equipe maltrattamento e abuso, nonché il coordinamento e il monitoraggio di tutti i processi trasversali della UO.	Amm	
EQ	C	NO	Politiche di cura, protezione e tutela dei minori vulnerabili	Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio, nonché promozione e realizzazione di progettualità in materia di tutela del minore con particolare riferimento a: tutela minori; affido; adozioni; strutture residenziali e semiresidenziali per minori; Care Leavers; bando inserimenti in comunità per comuni inferiori a 20.000 abitanti; rapporti con Autorità giudiziaria. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (PIPPI).	Amm	
EQ	C	NO	Politiche ed interventi in materia di giovani e servizio civile	Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio, nonchè promozione e realizzazione di progettualità in materia di politiche giovanili e servizio civile nazionale e regionale con particolare riferimento ai Piani territoriali per la gioventù, ai bandi per progetti a favore dei giovani, al Servizio Civile nazionale/universale e al Servizio Civile regionale e ai fenomeni legati a bullismo e cyberbullismo.	Amm	
EQ	C	NO	Diritti umani e libertà fondamentali	Programmazione, coordinamento indirizzo tecnico, monitoraggio e gestione amministrativa degli interventi regionali e delle iniziative regionali in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne, con fondi regionali, nazionali ed europei. Rapporti con i soggetti regionali e nazionali in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne e Uomini autori di violenza (CUAV) e azioni di prevenzione contro il fenomeno delle mutilazioni genitali femminili.	Amm	
UO	B	NO	Non Autosufficienza delle persone anziane	Programmazione delle risorse destinate a finanziare il Fondo regionale per la Non Autosufficienza programmando e coordinando i servizi rivolti ad anziani. Coordinamento del processo di introduzione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) per la parte riferita agli anziani. Coordinamento del processo di riforma delle IPAB e attività di vigilanza e controllo sulle medesime. Promozione delle politiche per l'invecchiamento attivo a partire dalla L.R. n. 23/2017 e a valere anche sulla programmazione dei fondi comunitari.		
EQ	C	NO	IPAB. Istituzioni Sociali	Procedimenti amministrativi relativi ad attività della vita istituzionale delle IPAB (riconoscimento personalità, classificazione, modifica statuto, trasformazione ed estinzione; depubblicizzazione; verifica e controllo organi e commissariamento enti); autorizzazione alle alienazioni e acquisizioni delle IPAB; verifica bilanci e documenti delle IPAB; Revisori delle IPAB; contenzioso; riforma delle IPAB.	Amm	
EQ	A	NO	Progettazione politiche e servizi a favore delle persone anziane	Programmazione, progettazione, supporto e predisposizione atti, politiche e servizi a favore delle persone anziane a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie. Invecchiamento attivo: Piano Triennale e annuale, bandi. Progettazione, coordinamento sviluppo e monitoraggio delle attività, di progettualità innovative e degli strumenti metodologici di valutazione e presa in carico afferenti alla non autosufficienza. Contributi enti religiosi.	Amm	
UO	A	NO	Dipendenze, Terzo Settore, Sport, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale	Programmazione, coordinamento e monitoraggio azioni di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale, inclusi i progetti a valenza nazionale (es. progetto NAVE anti tratta con gestione del numero verde nazionale anti tratta). Programmazione e coordinamento delle attività volte al contrasto delle dipendenze. Gestione del registro regionale delle Cooperative sociali e del Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore, con coordinamento dei finanziamenti previsti per gli enti iscritti al RUNTS. Promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva.		
EQ	B	NO	Dipendenze	Autorizzazione esercizio e accreditamento L.R. n. 22/2002 per Enti del privato e del pubblico. Gestione del sistema informativo GEKI. Sperimentazione budgettazione. Sistema Informativo Nazionale (SIND). Piano operativo regionale del Gioco d'Azzardo. Attuazione L.R. n. 38/2019. Gestione tecnico-amministrativa di progetti area Dipendenze e Piano Triennale Dipendenze 2024/2026. Realizzazione di progettualità in materia di contrasto al disagio giovanile e prevenzione di ogni forma di dipendenza promosse dalle Aziende ULSS.	Amm	
EQ	B	NO	Programmazione delle Reti territoriali e dell'inclusione sociale	Attuazione e messa a regime della L.R. n. 9/2024: istituzione e coordinamento Ambiti territoriali sociali (ATS). Definizione Linee guida per i Piani di Zona e atti conseguenti. Gestione delle misure regionali per la promozione dell'inclusione sociale in attuazione del Fondo nazionale politiche sociali, del Piano regionale per il contrasto alla Povertà e delle azioni di co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.	Amm	
EQ	B*	SI	Ufficio controlli Enti del Terzo Settore	Attività di verifica e controllo sugli Enti del Terzo Settore in merito alla sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione al RUNTS, al perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, all'adempimento degli obblighi previsti dal Codice del Terzo Settore. Rilascio pareri, gestione rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni e attivazione Protolli d'Intesa.	Amm	
EQ	C	NO	Cooperazione Sociale e programmi comunitari	Gestione dell'Albo regionale delle Cooperative Sociali e della Commissione regionale della Cooperazione sociale (L.R. n. 23/2006). Revisione della normativa regionale in tema di cooperazione sociale e impresa sociale. Gestione di progettualità trasversali con finalità sociale.	Amm	
EQ	B*	SI	Coordinamento Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Attività legate all'attuazione della Riforma del Terzo Settore, in particolare della gestione, tenuta e conservazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di revisione normativa regionale, di coordinamento e supporto giuridico, tecnico e amministrativo in materia di Terzo Settore. Attivazione e gestione rapporti con gli Enti rappresentativi del Terzo Settore. Partecipazione all'Organismo territoriale di controllo (OTC) e al Coordinamento tecnico interregionale.	Amm	
EQ	B*	SI	Misure di sostegno e promozione degli Enti del Terzo Settore	Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione di misure di sostegno agli Enti del Terzo Settore, ai sensi degli artt. 72 e 73 D.Lgs. n. 117/2017, in attuazione di Accordi di programma sottoscritti annualmente con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Progettualità in materia di esecuzione penale interna ed esterna e vittime di reato. Attuazione Piano triennale regionale Giustizia e atti conseguenti. Attività relative al LEPS di supervisione del personale dei servizi sociali.	Amm	
EQ	B	NO	Pianificazione, promozione sportiva inclusiva e in ambito scolastico	Predisposizione degli strumenti di pianificazione previsti dalla L.R. n. 8/2015 e loro aggiornamento. Gestione Consulta regionale per lo sport. Gestione rapporti con CONI e Sport e Salute SpA. Gestione delle attività a favore della promozione dello sport in ambito scolastico e delle discipline sportive tradizionali venete. Gestione del procedimento per la pratica sportiva degli atleti con disabilità. Attività di comunicazione in ambito sportivo, diffusione dei valori della Carta Etica.	Amm	
EQ	C	NO	Professioni della montagna, carta etica e patrocini	Attività amministrativa correlata alle professioni della montagna e alle iniziative in territorio montano. Gestione della carta etica regionale dello sport. Istruzione dei patrocini regionali per parere di competenza in materia di sport. Collaborazione nella predisposizione dei piani pluriennali e annuali per lo sport in attuazione della L.R. n. 8/2015.	Amm	
EQ	B	NO	Pratica sportiva	Interventi a favore dello sport nell'ambito delle attività disciplinate al Titolo III della L.R. n. 8/2015. Predisposizione e gestione di bandi e avvisi a sostegno della pratica sportiva, degli eventi, progetti e campagne promozionali a favore dello sport nonchè dello sport di cittadinanza. Collaborazione nella predisposizione dei piani pluriennali e annuali per lo sport in attuazione della L.R. n. 8/2015.	Amm	
UO	B	NO	Persone con disabilità e progettualità a supporto	Programmazione delle risorse destinate a finanziare il Fondo regionale per la Non Autosufficienza programmando e coordinando i servizi rivolti alle persone con disabilità. Coordinamento del processo di introduzione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) per la parte riferita alla disabilità. Coordinamento dei progetti promossi e finanziati dal Ministero per la disabilità. Cura le azioni in materia di autismo, compreso il Tavolo tecnico regionale previsto dalla DGR n. 574/2019. Coordinamento delle attività legate al "Dopo di noi" (L. n. 112/2016) e delle funzioni riconducibili alle disabilità sensoriali.		
EQ	C	NO	Politiche e servizi per le persone con disabilità	Procedimenti amministrativi inerenti i servizi per la disabilità. Barriere architettoniche L. n. 13/1989 e L.R. n. 16/2007. Gestione procedimenti in ambito: impegnative di cura domiciliare "Vita Indipendente", "SIL" (L. n. 68/1999), "Dopo di Noi" e altre progettualità a favore delle persone con disabilità (L.R. n. 11/2018, DGR n. 739/2015, Enti Tab B ai sensi della L.R. n. 22/1989, artt. 14 e 14 bis). Coordinamento istruttorie CRITE. Gestione delega delle funzioni ex province (L.R. n. 30/2016).	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
AREA			**Bilancio, Risorse finanziarie, ICT, Affari generali e Semplificazione**	Gestione contabile e di bilancio; ragioneria; finanza e tributi. Affari generali e acquisti, anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture. Gestione dei servizi afferenti le sedi. Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie. ICT e agenda digitale anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture in ambito ICT.		
EQ	A	NO	Amministrativo-contabile Autorità di Certificazione Programmi strutturali europei e Piano Sviluppo e Coesione 1	Programmi: POR FSE 2014-2020, POR FESR 2014-2020, CTE ITA-CRO 2014-2020 e PO FEAMP 2014-2020: certificazione delle spese, elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento (art. 126 Reg. 2013/1303 UE e smi); preparazione dei conti (bilanci) ai sensi dell'art. 63, par. 5, lett. a), Reg. 2018/1046 UE; verifiche documentali a campione sulla spesa certificata; altri adempimenti connessi alla funzione di certificazione delle spese. Programma Piano Sviluppo e Coesione (PSC): elaborazione richieste di trasferimento risorse FSC assegnate al PSC; verifiche documentali a campione sulla spesa certificata; altri adempimenti connessi alla funzione di certificazione delle spese.	Econ	
EQ	A	NO	Amministrativo-contabile Autorità di Certificazione Programmi strutturali europei e Piano Sviluppo e Coesione 2	Programmi: POR FSE 2014-2020, POR FESR 2014-2020, CTE ITA-CRO 2014-2020 e PO FEAMP 2014-2020: certificazione delle spese, elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento (art. 126 Reg. 2013/1303 UE e smi); preparazione dei conti (bilanci) ai sensi dell'art. 63 par. 5 lett. a) Reg. 2018/1046 UE; verifiche documentali a campione sulla spesa certificata; altri adempimenti connessi alla funzione di certificazione delle spese. Programma Piano Sviluppo e Coesione (PSC): elaborazione richieste di trasferimento risorse FSC assegnate al PSC; verifiche documentali a campione sulla spesa certificata; altri adempimenti connessi alla funzione di certificazione delle spese.	Econ	
UO	A	NO	Politiche finanziarie	Finanza pubblica e relazioni finanziarie Stato-Regioni. Partecipazione ai Lavori del Coordinamento e della Commissione Affari finanziari della Conferenza dei Presidenti delle regioni. Analisi degli effetti dei principali documenti e provvedimenti di finanza pubblica sul bilancio regionale. Finanza regionale. Federalismo fiscale regionale in attuazione della L. 42/2009 e D.lgs. 68/2011; Profili finanziari dell'Autonomia differenziata ex art. 116, comma 3 Cost. Perequazione regionale e comunale (per gli aspetti di rilievo per la Regione). Manovre fiscali su IRAP e Add. reg. Irpef. Sviluppo della Banca dati delle dichiarazioni (Fiscaldata). Banca dati di FInanza REgionale (FIRE) e Analisi delle Performance finanziarie delle Regioni. Gestione del debito regionale e strumenti finanziari collegati. Rating. Redazione dei documenti di programmazione (DEFR) e di bilancio della Regione (parte di competenza).		
EQ	A	NO	Federalismo fiscale, Finanza regionale, Coordinamento scenari di politica fiscale	Finanza regionale e Federalismo fiscale. Autonomia differenziata (coordinamento profili finanziari). Perequazione finanziaria. Metodologie e applicazione fabbisogni standard. Banca dati e statistiche di Finanza pubblica e regionale (coordinamento e aspetti di regionalizzazione della finanza pubblica). Reporting sulla finanza regionale. Redazione documenti di programmazione (DEFR) e bilancio in materia di federalismo fiscale e finanza regionale. Rating (reporting). Coordinamento analisi sulle politiche fiscali. Fiscalità redditi personali e consumi. Manovre IRPEF.	Econ	
EQ	A	NO	Relazioni finanziarie Stato-Regione e strumenti del mercato finanziario	Relazioni finanziarie Stato-Regione. Aspetti finanziari della Conferenza delle Regioni. Analisi provvedimenti di Finanza pubblica: impatto sulla finanza regionale. Finanza trasferita. Autonomia differenziata (profili sulla quantificazione delle spese). Banca dati di finanza pubblica (Performance finanziaria Regioni, Conto economico della PA, Debito pubblico). Redazione dei documenti di programmazione (DEFR) e di bilancio della Regione (scenari di finanza pubblica e ai rapporti finanziari Stato-Regioni). Strumenti finanziari di copertura. Manovra IRAP e imposte sulle imprese. Gestione contabile.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione del debito regionale	Ricorso al debito: verifica normativa, predisposizione delibere, schemi di contratto e disciplinare di gara. Predisposizione budget oneri sul debito. Documenti di bilancio e sue variazioni, rendicontazione. Gestione contabile, calcolo e pagamento rate di ammortamento. Rapporti con istituti bancari e Ministeri. Monitoraggio delle fideiussioni rilasciate dalle Strutture regionali. Redazione documentazione per Corte dei Conti.	Econ	
DIR			**Partecipazioni societarie ed Enti regionali**	Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie. Razionalizzazione delle società partecipate dalla Regione del Veneto. Monitoraggio economico - finanziario degli Enti regionali strumentali.		
EQ	A	NO	Partecipazioni societarie	Atti di gestione delle partecipazioni societarie; attività tecnico-giuridica concernente il diritto societario e la legislazione in materia di società pubbliche.	Amm	
EQ	B	NO	Amministrativa e di coordinamento	Predisposizione di atti amministrativi e contabili concernenti le società partecipate; attività di coordinamento in materia di istruttoria dei provvedimenti di natura economico-finanziaria e rapporto con la Corte dei Conti.	Econ	
EQ	B	NO	Rapporti finanziari Regione-Società ed Enti regionali nell'ambito della Direzione Partecipazioni societarie ed Enti regionali	Gestione della reportistica/portali informatici inerenti rapporti finanziari tra Regione e suoi enti partecipati ai fini della redazione dei documenti previsti dal D.Lgs. n. 118/2011. Partecipazione al Tavolo Tecnico Operativo DGR n. 1639/2017. Supporto operativo qualificato per Bilancio Consolidato. Gestione banca dati MEF per le società ed enti regionali. Atti inerenti la razionalizzazione delle partecipazioni societarie ex D.Lgs. n. 175/2016 e Allegato DEFR su società/enti. Monitoraggio Fondazione Milano Cortina 2026.	Econ	
EQ	C	NO	Analisi economico-finanziarie	Analisi di bilancio delle società partecipate; predisposizione di report di controllo di gestione; predisposizione di atti amministrativi inerenti.	Econ	
EQ	C	NO	Enti regionali	Coordinamento dell'attività amministrativa sugli enti regionali; attività di controllo economico-contabile sugli enti regionali.	Econ	
DIR			**Bilancio e ragioneria**	Bilancio, ragioneria, contabilità entrate e rendicontazione, contabilità spesa. Nucleo di Controllo di I° Livello sui Fondi comunitari, con funzioni autonome e di verifica su progetti di Assistenza Tecnica POR FESR e POR FSE. Coordinamento e sviluppo delle politiche per il bilancio. Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del Rendiconto generale, del Bilancio Consolidato del Gruppo Regione del Veneto e di tutti i documenti tecnico-contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.. Analisi economico finanziaria dei Progetti di legge e stesura delle note di verifica. Implementazione e supporto del gestionale Nusico e dell'applicativo BIBICO. Sviluppo interno di applicativi informatici secondo le esigenze interne/esterne e gestione delle strutture dati in data warehouse finanziario e implementazione di nuove strutture dati. Supporto documentale alle istruttorie presentate dalla Corte dei Conti.		
EQ	A	NO	Facility Sistema Informativo-contabile e controllo finanziario	Attività di studio, analisi, realizzazione e monitoraggio del Sistema Informativo-contabile della Direzione e Data Warehouse finanziario della Direzione. Redazione dei documenti di manovra previsionale.	Econ	
EQ	C	NO	Responsabile di Segreteria	Coordinamento delle attività inerenti: segreteria, protocollazione, Delibere/Decreti, gestione del personale (SIGMA) e amministrazione ordinaria personale della Direzione.	Econ	
EQ	B	NO	Analisi dati contabili, sviluppo reportistica e fondo pluriennale vincolato	Responsabile dell'attività di estrazione dati contabili; validazione degli stessi nonché dell'attività di studio; analisi e gestione dei report informativi direzionali ed extra direzionali; predisposizione atti di variazione per istituzione FPV.	Econ	
EQ	A	NO	Sviluppo Progetti Informativo-contabile e digitalizzazione	Attività di analisi, studio e progettazione delle soluzioni idonee per migliorare gli applicativi contabili. Manutenzione progressiva ed evolutiva del gestionale di contabilità al fine di rispondere tempestivamente ed adeguatamente alle modifiche normative e regolamentari in materia derivanti da: D.Lgs. n. 118/2011 Agid-Siope, Piattaforma Debiti Commerciali, Piattaforme MEF etc.. Analisi per la digitalizzazione dei processi amministrativo-contabili finalizzati alla riduzione di tempi e costi di elaborazione ed istruttoria delle pratiche.	Econ	
EQ	A*	SI	Nucleo di controllo di 1° livello	Nucleo di controllo di primo livello su progetti di assistenza tecnica relativi ai Fondi Strutturali europei.	Econ	
EQ	C*	SI	Controllo di primo livello FSE	Coordinamento delle attività di controllo di primo livello su progetti finanziati dal FSE, in particolare su Asse Assistenza Tecnica e altri ove la Regione Veneto è beneficiario.	Econ	
EQ	A	NO	Affari Generali, abilitazioni e FCDE	Coordinamento delle attività trasversali alle aree operative della Direzione in materia di trasparenza; prevenzione corruzione; privacy; ciclo di misurazione delle performance; mappatura dei Processi organizzativi-Rischio e DEFR. Responsabilità rapporti istituzionali con il Tesoriere Regionale. Gestione e profilatura degli accessi di utenze regionali all'applicativo NU.S.I.CO.. Analisi e quantificazione del Fondo crediti dubbia esigibilità in sede di bilancio di previsione; monitoraggio nel corso dell'esercizio e valorizzazione a Rendiconto.	Econ	
EQ	A	NO	Verifica atti normativi e monitoraggio obiettivi di finanza pubblica	Predisposizione dei principali documenti di contabilità regionale (legge di Stabilità, legge di Bilancio, legge di Assestamento), nonché dell'analisi economica e finanziaria dei progetti di legge regionali. Responsabile dell'attività (patto di stabilità, pareggio di bilancio), nonchè dell'analisi economico-finanziaria dei progetti di legge regionali.	Econ	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Analisi, verifica e calcolo della reiscrizione in c/avanzo	Predisposizione degli elenchi analitici delle risorse vincolate del risultato di amministrazione. Verifica in corso di esercizio delle richieste di utilizzo della reiscrizione vincolata in c/avanzo.	Econ	
EQ	A	NO	Conti pubblici territoriali e gestione di bilancio	Predisposizione degli atti di flessibilità della gestione generale di bilancio (assestamento, variazioni, prelevamenti dal fondo spese impreviste), escluso il perimentro SSR e responsabile del Sistema Conti Pubblici Territoriali.	Econ	
EQ	B	NO	Gestione di bilancio inerente la Programmazione Comunitaria	Monitoraggio finanziario dei Fondi Strutturali europei, nonché del loro presidio finanziario sull'allocazione nel Bilancio di previsione e delle relative variazioni (assestamento, variazioni).	Econ	
EQ	C	NO	Gestione attribuzione capitoli	Attribuzione dei capitoli e delle relative risorse ai centri di responsabilità e gestione degli atti di modifica di attribuzione.	Econ	
UO	B	NO	Contabilità generale, Consolidamento di Bilancio, Adempimenti fiscali e Gestione perimetro sanitario	Gestione contabilità economico-patrimoniale preordinata alla redazione del Conto Economico e dello Stato patrimoniale; gestione contabilità consolidata preordinata alla redazione del Conto Consolidato; verifica di regolarità contabile sugli atti e comunicazioni che dispongono accertamenti di entrata e impegni di spesa relativi al perimetro sanitario. Adempimenti fiscali. Gestione e coordinamento della fase pilota di applicazione dei principi ITAS alla contabilità economico-patrimoniale secondo il metodo Accrual.		Nella denominazione sostituite le parole: "Affari fiscali" con "Adempimenti fiscali" ed eliminate le parole: "Contabilità economico-patrimoniale e adempimenti fiscali". Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
UO	B	NO	Riforma contabile Accrual	Recepimento Riforma contabile Accrual.		
UO	A	NO	Ragioneria	Verifica di regolarità contabile sugli atti di gestione delle entrate e delle spese, ai fini dell'apposizione dei visti di regolarità contabile. Verifica di regolarità contabile sulle liquidazioni di spesa preordinata all'emissione degli ordinativi di pagamento (mandati). Certificazione dei crediti e verifiche di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/'73 e s.m.i.. Conto del Tesoriere. Riaccertamento ordinario, predisposizione del Rendiconto generale della gestione e assistenza in fase di parifica della Corte dei Conti.		
EQ	A	NO	Accertamento entrate e depositi cauzionali	Accertamenti di entrate non statali e non comunitarie, monitoraggio dei saldi dei conti correnti postali e costituzione/svincolo dei depositi cauzionali.	Econ	
EQ	A	NO	Riaccertamento ordinario e istruttoria Accertamento/Impegno 1	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche nonché delle attività connesse al riaccertamento ordinario degli stessi.	Econ	
EQ	B	NO	Istruttoria Accertamento/Impegno 2	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione liquidazioni, monitoraggio PCC e residui radiati	Adempimenti in materia di verifica di regolarità contabile delle liquidazioni, finalizzata alla regolare e tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento. Monitoraggio del debito commerciale registrato dalla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF.	Econ	
EQ	B	NO	Ordini di accreditamento, liquidazioni, stipendi e utenze	Adempimenti in materia di apertura, verifica e chiusura annuale dei Fondi Economali. Gestione degli Ordini di Accreditamento agli agenti contabili regionali. Elaborazione ed emissione degli ordinativi di pagamento degli stipendi del personale. Gestione dei debiti commerciali relativi ai contratti di utenza. Gestione liquidazioni non commerciali.	Econ	
EQ	B	NO	Istruttoria Accertamento/Impegno 3	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche.	Econ	
EQ	C	NO	Istruttoria Accertamento/Impegno 4	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche.	Econ	
DIR			**Acquisti, AA.GG. e SOS Affidamento servizi e forniture**	Acquisti regionali (esclusa Sanità) e attività stabile di affidamento di servizi e forniture per l'Amministrazione Regionale. Piano d'Azione regionale sugli Acquisti Verdi (PAR GPP). Funzione di Ufficiale rogante e repertoriazione degli atti di gara e dei contratti. Gestione dei servizi afferenti alle sedi (quali servizio postale, pulizia, vigilanza, portierato e similari, manutenzione aree a verde delle sedi) e la logistica. Affari generali e servizi ausiliari (autorimessa, natanti, commessi e centri stampa). Razionalizzazione della spesa energetica e funzioni di Energy Manager. Attività di gestione del protocollo generale dell'Ente e degli archivi regionali, dei contratti assicurativi, delle sale per lo svolgimento di eventi, convegni e manifestazioni. Contratti di mensa e ristorazione automatica. Procedure di acquisto sopra e sotto soglia di forniture e servizi, anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture. Economato e magazzino economale.		
EQ	A	NO	Coordinatore della programmazione e gestione della spesa	Attività contabile di programmazione e gestione della spesa afferente ai contratti di gestione dei servizi e forniture di competenza della Direzione. Coordinamento delle funzioni di tempestivo e corretto pagamento nei confronti dei fornitori di beni e servizi. Gestione fondi economali.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinatore dello staff gare	Attività di programmazione del fabbisogno della Direzione e di coordinatore delle attività relative allo staff gare. Attività principali: correzione di atti di gara sopra e sotto soglia; conoscenza e utilizzo delle piattaforme telematiche di e-procurement; monitoraggio sulle attività di verifica dei requisiti generali e speciali di gara; predisposizione di contratti; supervisione sulle attività di pubblicazione pre e post gara; monitoraggio e aggiornamento schede ANAC e attività collegate.	Amm	
EQ	B	NO	Acquisti Verdi	Coordinamento delle attività con le istituzioni nazionali ed europee per i progetti a supporto degli acquisti verdi. Predisposizione di atti da inoltrare alle istituzioni nazionali ed europee. Presidio delle attività legate all'attuazione del Piano degli Acquisti Verdi e attività dell'Agenda 2030 connesse agli acquisti verdi.	Tecn	
EQ	B	NO	Staff Gare	Predisposizione di atti di gara sopra e sotto soglia, utilizzo delle piattaforme telematiche di e-procurement; attività di verifica dei requisiti generali e speciali di gara; predisposizione di contratti; pubblicazione atti di gara; monitoraggio e aggiornamento schede ANAC e attività collegate.	Amm	
UO	A	NO	Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi generali	Ufficiale Rogante e repertoriazione dei contratti e delle convenzioni, Servizi di assicurazione e gestione dei contratti brokeraggio e loss adjuster, mense e ristorazione, pulizie, portierato e guardiania, altri servizi generali. Economato e magazzino economale.		
EQ	A	NO	Attività notarile di Ufficiale Rogante	Attività di verbalizzazione e redazione di atti pubblici e privati, nonché verbalizzazione delle procedure di gara a supporto delle funzioni di Ufficiale Rogante. Attività legate alla materia fiscale, catastale e di registrazione e trascrizione degli atti di compravendita immobiliare.	Amm	
EQ	A	NO	Gestione dei contratti di servizio per il funzionamento delle sedi	Attività tecnico-amministrativa di gestione dei contratti relativi ai servizi di funzionamento delle sedi regionali (pulizia, portierato, vigilanza, ristorazione, stampanti, natanti, manutenzione del verde, etc.) e nulla osta alla liquidazione della spesa. Predisposizione dei relativi capitolati di servizio.	Amm	
EQ	A	NO	Economato	Attività di profilo contabile e amministrativo. La posizione comporta l'acquisizione, prevalentemente su MEPA, di forniture e servizi di funzionamento dell'organizzazione regionale di beni di consumo e gestione del magazzino di cancelleria. L'attività comporta il coordinamento dei contratti e delle risorse assegnate e la programmazione tempestiva delle forniture.	Amm	
EQ	B	NO	Assicurazioni e brokeraggio	Gestione contratti di assicurazioni, brokeraggio e con il Loss Adjuster. Coordinamento rapporti con le assicurazioni, con il broker, Loss Adjuster e con l'utenza regionale e responsabilità dei relativi procedimenti.	Amm	
UO	A	NO	Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager	Attività di gestione dei servizi di logistica, autorimessa, servizi ausiliari di funzionamento delle sedi, ivi compresi archivio, centri stampa e protocollo generale. Razionalizzazione della spesa energetica, funzioni di Energy Manager e gestione utenze. Attività di supporto all'attività stabile di affidamento di servizi e forniture per l'Amministrazione Regionale. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	A	NO	Protocollo informatico, flussi documentali e archivi	Alta professionalità nel settore di archiviazione tradizionale e digitale. Gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi. Figura prevista per le PA dall'art. 61 del DPR n. 445/2000. Cura i processi di dematerializzazione e conservazione digitale. Gestione dell'Archivio generale ivi compresa la valutazione ai fini patrimoniali dei fondi archivistici storici e bibliografici. Gestione dei servizi all'utenza esterna per l'accesso agli atti conservati presso l'Archivio generale, oltre ai servizi essenziali di protocollo generale e di posta in arrivo e partenza.	Cult	
EQ	B	NO	Logistica sedi regionali e traslochi	Gestione dei contratti di facchinaggio e di trasloco per il trasferimento di materiale e personale nell'ambito delle diverse strutture regionali. Attività per la definizione di modelli distributivi per il funzionamento logistico e organizzativo delle sedi attuali, in ristrutturazione e nuove. Progettazione di interni.	Tecn	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Gestione autorimessa	Incarico di gestione dell'Autorimessa regionale, gestione e coordinamento del personale autista, organizzazione dei servizi di funzionamento e dei contratti di manutenzione dell'Autorimessa Regionale con ricorso ad una sempre maggiore centralizzazione delle funzioni fino ad oggi ripartite tra Autorimessa centrale e sedi periferiche.	Amm	
EQ	B	NO	Gestione risorse umane e ausiliarie	Gestione delle tematiche collegate alle risorse umane della Direzione e coordinamento del personale ausiliario quali: gli operatori dei centri stampa, i centralinisti, commessi regionali e motoscafisti.	Amm	
DIR			**Politiche fiscali e tributi**	Gestione delle politiche fiscali regionali con riferimento ai tributi gestiti direttamente dalla Regione. Gestione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate e della relativa Commissione paritetica per il monitoraggio delle attività di lotta all'evasione dell'IRAP e addizionale all'IRPEF, del relativo contenzioso tributario e dell'attività di controllo fiscale sempre su IRAP e addizionale IRPEF. Programmazione e gestione delle fasi di accertamento tributario e di riscossione coattiva delle entrate di competenza della Direzione (tassa auto; ARISGAM; tasse di concessione regionale). Elaborazione, invio e gestione dei ritorni relativi agli avvisi di scadenza, avvisi di accertamento e iscrizione a ruolo. Analisi e proposte normative di iniziativa della Giunta regionale per manovre fiscali relativamente ai tributi in gestione diretta della Regione.		
EQ	A	NO	Affari generali e contenzioso tributario	Gestione del contenzioso sui tributi regionali, escluso IRAP e Addizionale IRPEF. Analisi e gestione delle problematiche amministrative e giuridiche in materia di tassa auto e di tributi regionali (escluso IRAP e Addizionale IRPEF) e predisposizione degli atti a firma del Direttore della Struttura. Predisposizione atti legislativi ed amministrativi di regolamentazione della gestione della tassa auto e monitoraggio delle evoluzioni a livello ministeriale e con altri organismi.	Amm	
EQ	A	NO	Procedure concorsuali e crisi d'impresa. Rapporti con l'agenzia delle Entrate per la gestione di IRAP e Addizionale regionale all'IRPEF	Cura degli aspetti giuridici connessi a proposte normative tributarie regionali e statali. Aggiornamento di banche dati fiscali di natura gestionale, con particolare riferimento ad IRAP e Addizionale IRPEF. Cura della convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la gestione di IRAP e Addizionale IRPEF, con particolare riferimento al monitoraggio del contenzioso e del controllo fiscale.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione contabile dei servizi esternalizzati di supporto alla gestione della tassa auto regionale. Gestione rimborsi tassa automobilistica regionale	Verifica delle entrate regionali relative alla tassa auto e gestione delle procedure di controllo sulle transazioni PagoPA e i relativi riversamenti. Gestione delle attività contabili relative ai pagamenti delle attività svolte dall'appaltatore esterno di supporto nella gestione della tassa automobilistica. Gestione degli aspetti contabili per quanto riguarda gli incentivi erogabili al personale incaricato dell'appalto e adempimenti conseguenti. Coordinamento delle esigenze informatiche della Direzione per la gestione della tassa auto. Gestione dei rimborsi tassa automobilistica. Controllo sulle attività delle Agenzie pratiche auto convenzionate con la Regione nella gestione della tassa automobilistica.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione Arisgan e tasse sulle concessioni regionali sulle farmacie	Gestione ARISGAN e tasse sulle concessioni regionali farmacie nella fase della riscossione, controllo, accertamento e rimborso. Rapporti con Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate - Riscossione, Agenzia delle Entrate ed altri Enti preposti a tali tributi. Gestione abilitazioni per l'accesso puntuale all'Anagrafe Tributaria (SIATEL). Gestione della riscossione coattiva dell'ARISGAN e delle tasse di concessione regionali Farmacie a mezzo ADE-R.	Econ	
UO	B	NO	Tassa Automobilistica	Gestione operativa della tassa automobilistica: gestione delle fasi di riscossione in via ordinaria, dell'accertamento tributario e della riscossione coattiva. Gestione rimborsi, rateizzazioni ed esenzioni dalla tassa automobilistica; gestione delle convenzioni per l'accesso ai data base PRA, DTT e archivio unico ANTA ex art. 51, comma 2bis, D.L. 124/2019 convertito dalla legge 157/2019; istruttorie di proposte normative in materia di tassa automobilistica.		
EQ	A	NO	Esenzioni tassa auto persone con disabilità	Gestione delle procedure di esenzione tassa auto per persone con disabilità, per istanze pervenute da Portale, a sportello e via pec, coordinando il personale assegnato anche agli sportelli decentrati aperti al pubblico sul territorio. Rapporti con la Direzioni ICT e con la Direzione Affari Generali per le implementazioni necessarie all'aggiornamento e semplificazioni delle funzioni del Portale per la massima informatizzazione possibile degli adempimenti amministrativi e tributari. Supporto al Direttore nella gestione dei rapporti con INPS e Commissioni mediche preposte.	Amm	
EQ	A	NO	Aspetti operativi di gestione della tassa automobilistica	Gestione della tassa auto nelle fasi dell'accertamento, della messa a ruolo e aggiornamento del software e del data base PPV regionale. Gestione delle autotutele del contribuente, sia in fase di cartellazione che in fase di accertamento, presidiando e controllando le attività dell'appaltatore regionale in materia. Assistenza ai contribuenti in materia di tassa auto. Predisposizione dei documenti e report per il Collegio dei revisori dei conti e la Corte dei Conti in materia.	Econ	
DIR			**ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT**	Attività legale e gestione amministrativa in ambito ICT, bandi POR ed europei, affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria, anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture in ambito ICT. Privacy. Agenda Digitale. Banda Larga e Banda Ultra Larga. Open Data. Progettazione e gestione tecnica azioni POR e azioni EU. Piattaforme e servizi per EE.LL. Innovazione ICT; sviluppo di servizi innovativi per il territorio. Demand management; monitoraggio performance servizi ICT erogati agli utenti. Pianificazione e budget; predisposizione documenti tecnici d'appalto per affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria. Controllo progetti ICT; controllo SLA contrattuali ICT e gestione contratti ICT. Sviluppo e gestione software. Pianificazione ed evoluzione del SIRV; progettazione e sviluppo di applicazioni a supporto del SIRV; gestione e manutenzione applicazioni del SIRV. Attività di collaborazione con strutture regionali.		
EQ	A	NO	Contabilità e budgeting in ambito ICT	Pianificazione e gestione del budget della Direzione ICT. Raccordo con la Direzione ICT e la Direzione Bilancio per la correttezza contabile-amministrativa delle liquidazioni.	Econ	
EQ	A	NO	SOS Servizi e forniture in ambito HW e SW ICT, reti e telecomunicazioni	Attività legale e gestione amministrativa in ambito ICT: bandi POR ed europei. Privacy.	Amm	
EQ	A	NO	SOS Servizi e forniture in ambito sistemi e servizi informativi e fondi strutturali	Attività legale e gestione amministrativa in ambito ICT: affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria.	Amm	
UO	A	NO	Sistemi informativi, servizi e tecnologie digitali	Demand management e analisi dei fabbisogni informatici delle strutture regionali; - Pianificazione e progettazione dell'evoluzione del Sistema Informativo Regione Veneto (SIRV); - Progettazione e Sviluppo di applicazioni a supporto del SIRV; - Gestione e manutenzione applicazioni del SIRV; - Attività di collaborazione con strutture regionali; - Monitoraggio performance dei contratti e servizi ICT erogati agli utenti; - Definizione di standard tecnici per la convergenza Architetturale; - Gestione delle Operation del Datacenter e Cloud Management; – Gestione sicurezza informatica.		
EQ	A	NO	Servizi e sistemi digitali area amministrativa, gestione documentale e dematerializzazione	Attività relativa all'evoluzione del SIRV dell'ambito amministrativo, documentale e di applicazione della firma digitale per la dematerializzazione di atti e procedura.	Inf	
EQ	A	NO	Gestione dei sistemi digitali trasversali, servizi culturali, sociali, demaniali, dei tributi minori e di condivisione documentale	Gestione di strumenti di Business Intelligence e Data Warehouse a supporto dell'analisi dei dati regionali e di sistemi di condivisione sicura dei documenti pubblici. Piattaforme digitali Sociali . Gestione di tributi minori. Gestione demanio pubblico e dei lavori pubblici. Area Cultura portali, newsletter e iniziative dedicate a biblioteche e archivi.	Inf	
EQ	A*	SI	Servizi e Sistemi digitali relativi al sistema informativo FSE	Attività di gestione dei sistemi informativi di gestione dei fondi in ambito FSE, con il compito di seguire i nuovi gestionali dei diversi fondi previsti con le nuove programmazioni.	Inf	
EQ	C	NO	Sicurezza Informatica e Cybersecurity	Definizione e attuazione delle strategie di sicurezza, gestione dei rischi informatici, gestione degli incidenti, sensibilizzazione e formazione.	Inf	
EQ	A	NO	Sistemi digitali area Territorio e Portali Regionali	Attività di gestione per lo sviluppo di portali applicativi orizzontali e dei sottosistemi informativi nell'ambito del Territorio e Ambiente.	Inf	
EQ	A	NO	Servizi e sistemi digitali nell'ambito Risorse Finanziarie, Strumentali, primario e agricoltura	Attività di gestione per lo sviluppo dei sottosistemi informativi relativi a finanza, tributi, risorse strumentali, primario e agricoltura.	Inf	
EQ	A	NO	Convergenza e Modelli Architetturali per i Sistemi ICT	Convergenza dei sistemi informativi e progettazione architetturale Sistema Informatico On premise e Cloud. Definizione delle soluzioni informatiche più appropriate, facendosi carico delle fasi di analisi e di specifica dell'architettura del sistema stesso. Individuazione del quadro di riferimento tecnologico più adatto al contesto; assicurare la compatibilità dei sistemi; salvaguardare gli investimenti effettuati.	Inf	
EQ	B	NO	Data Center & Cloud Management	Conduzione del Datacenter On premise e Cloud. Attività sistemistiche di gestione dell'infrastruttura (configurazione di rete, gestione di backup, virtualizzazione). Gestione e sviluppo dei sistemi per la Business Continuity e il Disaster Recovery. Gestione dell'infrastruttura di facility.	Inf	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	A	NO	Strategia ICT, Agenda digitale e sistemi di comunicazione	Supporto al Direttore nella Definizione delle Strategie ICT e Agenda Digitale; - Definizione dei principali documenti strategici regionali in ambito digitale, in particolare l'Agenda Digitale del Veneto; - Coordinamento, attuazione e monitoraggio dell'Agenda Digitale del Veneto; - Raccordo istituzionale con il livello nazionale ed europeo sui temi delle politiche digitali; - Ideazione e coordinamento progetti sperimentali in ambito di servizi digitali per il territorio (Pubblica amministrazione, imprese, Cittadini etc); - Banda Ultra Larga; - Piattaforme abilitanti e Servizi digitali per gli enti locali; - Diffusione cultura digitale per cittadini, imprese e pubblica amministrazione; - Gestione network e sistemi di telecomunicazione (telefonia, reti radio); - Formazione e-learning; - Audit e qualità dei servizi; - Assistenza Utenti e asset Management.		
EQ	A	NO	Sviluppo di comunità, standard condivisi e nuovi servizi e riuso	Analisi e progettazione di servizi innovativi per il territorio; demand territorale; definizione standard per favorire il riuso e gestione della comunità.	Inf	
EQ	A	NO	Piattaforme abilitanti e API Management	Progettazione e sviluppo di Piattaforme Abilitanti per il territorio valorizzando il paradigma del API Economy. Si tratta quindi di curare la progettazione, lo sviluppo e la conduzione della nuova dorsale di interoperabilità basata sul API Gateway favorendo la migrazione delle porte di Dominio e la predisposizione del sistema informativo regionale e territoriale verso il nuovo modello.	Inf	
EQ	A	NO	Promozione e diffusione servizi per il territorio	Gestione e coordinamento dei rapporti con il territorio per la promozione e la diffusione di servizi digitali. Si tratta di rapportarsi con le amministrazioni locali per promuovere la diffusione delle soluzioni e delle piattaforme abilitanti che l'amministrazione regionale mette a disposizione del territorio per migliorare la gestione interna dell'ente e i servizi verso i cittadini e le imprese.	Inf	
EQ	B	NO	Formazione e-learning	Sviluppo piattaforma e-learning a supporto della formazione per la Regione Veneto e il territorio e coordinamento percorsi formativi della Direzione.	Inf	
EQ	C	NO	Programmazione Unitaria e Banda Ultra Larga	Gestione del Piano Banda Ultra Larga (BUL) e supporto nella redazione ed aggiornamento dei principali documenti di programmazione regionali. Nell'ambito del Piano BUL si tratta di rapportarsi con il Ministero dello Sviluppo Economico-Infratel e con il Concessionario Pubblico nella fase di progettazione, esecuzione, monitoraggio tecnico e rendicontazione per verificare il corretto avanzamento del programma nel rispetto degli obiettivi prefissati.	Inf	
EQ	C	NO	Ecosistemi e competenze digitali	Analisi, progettazione e sviluppo delle soluzioni di Open Innovation promosse dall'amministrazione regionale, in particolare il Progetto Veneto Open Data e le sue evoluzioni incentrate sui nuovi Innovation Lab. Favorire la diffusione della cultura e delle competenze digitali attraverso le palestre digitali e diffusione delle metodologie organizzative e tecniche del Lavoro Agile.	Inf	
EQ	A	NO	Progettazione, gestione e coordinamento Reti Telematiche, Radio e Fonia	Progettazione, gestione e coordinamento reti telematiche, radio e fonia. Gestione dei sistemi di comunicazione della Regione del Veneto. Competenze in merito alle reti telematiche, per l'interconnessione degli uffici regionali, delle aziende sanitarie e agenzie del Veneto ed alle reti radio a servizio dell'emergenza sanitaria, della protezione civile, dell'antincendio boschivo e della sicurezza.	Inf	
EQ	C	NO	Supporto Utenti e PdL	Attività di pianificazione, analisi e gestione del servizio di assistenza e supporto tecnico-informatico all'utenza regionale attraverso il Service Desk e coordinamento della gestione nonché della manutenzione delle Postazioni di Lavoro (PdL).	Inf	
DIR			**Semplificazione normativa e procedimentale**	Elaborazione di proposte per superare le disfunzioni derivanti dalla normativa vigente e dalle relative normative di attuazione al fine di garantire maggiore coerenza ed efficacia della normazione. Ricevere e considerare ipotesi e proposte di razionalizzazione e sperimentazione normativa formulate da soggetti pubblici e privati. Valutare e proporre soluzioni per un miglior riparto di competenze tra Regione, Province e Comuni. Gestione progetto 1000 esperti PNRR.		
EQ	A	NO	Assistenza giuridica e risorse strumentali di Direzione	Formulazione proposte normative, regolamentari e amministrative per la semplificazione nelle materie di competenza regionale; supporto giuridico alla Segreteria Tecnica della Cabina di regia per l'attuazione del Piano Territoriale; monitoraggio criticità delle procedure complesse individuate nel PT: proposte di semplificazione; supporto giuridico alle Direzioni regionali per l'attuazione del PNRR; partecipazione ai Tavoli ministeriali e interregionali per il PNRR; adempimenti privacy, anticorruzione e formazione.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto amministrativo PNRR	Aggiornamento del Piano Territoriale e dei documenti di pianificazione legati alla Semplificazione; monitoraggio dei dati riferiti alle tempistiche procedimentali e alla riduzione dell'arretrato per le procedure complesse oggetto di semplificazione in ambito regionale; supporto amministrativo alla Segreteria Tecnica e alla Cabina di regia per l'attuazione del PT; monitoraggio dello stato di attuazione delle riforme previste dal PNRR; gestione degli aspetti amministrativo-contabili del Progetto PNRR.	Amm	
UO	B	NO	Monitoraggio e rendicontazione	Monitoraggio delle procedure complesse di competenza della Regione e degli enti locali su apposita piattaforma regionale. Verifica delle rendicontazioni presentate dai professionisti esterni. Monitoraggio su piattaforma ReGiS delle misure di competenza della Direzione.		
AREA			**Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio**	Programmazione lavori pubblici. Edilizia (ad esclusione di quella pubblica residenziale). Infrastrutture e trasporti. Pianificazione territoriale, oltre che attività e funzioni afferenti al demanio ed alla valorizzazione del patrimonio regionale.		
EQ	A	NO	Supporto e coordinamento affari generali, giuridici, amministrativi	Segreteria, affari generali e coordinamento amministrativo. Gestione rapporti con Enti e Istituzioni. Supporto e coordinamento nelle seguenti materie: gruppi di lavoro, attività di natura giuridica e amministrativa inerenti le funzioni istituzionali, Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, attività giuridico-amministrativa. Supervisione giuridica dell'attività di comunicazione e diffusione delle informazioni strategiche. Gestione della partecipazione alle attività e ai progetti strategici. Predisposizione delle proposte di deliberazione e dei decreti di competenza, nonché degli atti privatistici connessi.	Amm	
EQ	A	NO	Supporto e coordinamento gestione e programmazione	Gestione attività di Area, anche ad alta valenza specialistica, di contenuto giuridico-amministrativo. Supporto e verifica giuridica in varie attività trasversali di Area. Analisi e verifica atti e provvedimenti del Direttore di Area. Monitoraggio ciclo di bilancio, Corte dei Conti e Revisori dei conti. Coordinamento DEFR e monitoraggio obiettivi, referente SFERE. Referente di Area in materia di autonomia differenziata. Monitoraggio fabbisogni di personale e dotazione organica, coordinamento attività di gestione del personale.	Amm	
EQ	A	NO	Supporto tecnico all'area	Supporto per il coordinamento tecnico dei progetti strategici, dei gruppi tecnici intersettoriali, delle attività di supporto alla pianificazione e programmazione strategica.	Tecn	
UO	A	NO	Supporto di area	Coordinamento, per le materie di competenza, delle attività tecnico amministrative strategiche dell'Area; supporto amministrativo al RUP con riferimento alle concessioni relative a "Superstrada Pedemontana Veneta" e "Via del Mare".		
DIR			**Demanio e gestione del patrimonio**	Gestione contratti di lavori di manutenzione dei complessi monumentali regionali e rapporti con ANAC. Tenuta e aggiornamento del conto economico patrimoniale dei beni del patrimonio regionale. Alienazioni, acquisti e valorizzazione del patrimonio regionale. Gestione contratti di concessione, locazione e comodato relativi al patrimonio regionale. Valorizzazione del patrimonio delle acque regionali. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi regionali del Comune di Venezia. Supporto alle strutture regionali riguardo al demanio regionale.		
EQ	A	NO	Affidamento servizi e lavori e rapporti con ANAC	Responsabile delle procedure di affidamento dei lavori e dei servizi sia sopra che sotto soglia. Nonché responsabilità delle attività di cura e aggiornamento informazioni relative agli affidamenti di servizi e lavori sulla banca dati di ANAC e monitoraggio CIG e CUP della Direzione.	Amm	
EQ	C	NO	Affari generali e funzioni di controllo	Supporto alle questioni legate all'organizzazione del personale. Assistenza nel sistema di valutazione del personale, mappatura dei processi, privacy, trasparenza e anticorruzione. Redazione dei documenti di programmazione (DEFR). Controllo formale degli atti deliberativi e istruttoria di alcuni provvedimenti indicati dai direttori. Attività di verifica dei provvedimenti di spesa corrente e dei relativi documenti per l'espressione del parere di regolarità contabile con il supporto diretto del collaboratore della EQ.	Econ	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	B	NO	Patrimonio e Demanio	Gestione del Patrimonio immobiliare e mobiliare regionale; tenuta del conto economico patrimoniale; adempimenti in materia di contabilità ACCRUAL; gestione dei contratti attivi e passivi relativi ai beni del patrimonio regionale; gestione dei processi di alienazione e valorizzazione dei beni facenti parte del patrimonio regionale anche mediante gare di concessione e/o di partenariato pubblico - privato; verifiche di interesse culturale dei beni patrimoniali e rapporti con Autorità di tutela per sottoposizione a vincolo architettonico, storico, paesaggistico; verifiche dei rapporti economici relativi alle concessioni di imbottigliamento di acque minerali e termali. Supporto alle strutture regionali riguardo al demanio regionale.		
EQ	A	NO	Valorizzazione del patrimonio delle acque regionali e delle concessioni termali. Tenuta delle relazioni con Amministrazioni centrali	Relazioni con le Amministrazioni centrali per i rapporti relativi al patrimonio regionale anche ai fini del federalismo demaniale. Valorizzazione delle concessioni delle acque regionali, delle concessioni termali e dei compendi di Recoaro Terme e Battaglia Terme. Gestione patrimonio termale e riscossione canoni concessioni termo-minerarie.	Amm	
EQ	A	NO	Tenuta ed aggiornamento del conto economico-patrimoniale. Gestione beni mobili ed immobili regionali	Attività conoscitiva e inventariazione dei beni mobili ed immobili regionali: ricognizione e rilevazione, catalogazione digitale, classificazione giuridica per redazione dello Stato Patrimoniale. Supporto nella gestione della contabilità economico-patrimoniale. Gestione istruttorie per la Corte dei Conti.	Econ	
EQ	B	NO	Gestione di atti e contratti relativi al patrimonio immobiliare	Concessioni, locazioni attive e passive, gestioni condominiali. Amministrazione beni immobili provenienti dalla riforma fondiaria. Gestione patrimonio disponibile, pagamento imposte, tasse e tributi.	Amm	
EQ	C	NO	Alienazioni, acquisizioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Dismissioni, alienazioni, trasferimenti ad enti territoriali, acquisti, gestione procedimenti per esercizio opzioni e relazioni. Supporto procedure di demanializzazione e sdemanializzazione.	Amm	
UO	B	NO	Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi	Tutela e valorizzazione dei complessi monumentali regionali e dei beni immobili sottoposti a vincolo, anche con riferimento ai rapporti con la società di gestione degli stessi; affidamento incarichi progettazione e lavori relativi ai suddetti beni. Rapporti con ANAC e verifiche di legge. Programmazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria sui complessi monumentali e sui beni immobili sottoposti a vincolo. Lavori ordinari e straordinari di manutenzione del patrimonio immobiliare e delle sedi Regionali del Comune di Venezia ivi inclusa la gestione degli impianti elettrici, termomeccanici e speciali.		
EQ	A	NO	Gestione degli impianti e prevenzione incendi delle sedi	Gestione e manutenzione delle centrali termiche e degli impianti elettrici degli edifici destinati a sedi della Giunta regionale nel Comune di Venezia. Monitoraggio e progettazione per il funzionamento e l'adeguamento degli edifici ai sistemi di prevenzione e gestione degli impianti di sicurezza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione appalti di restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo e accordi quadro di manutenzione	Progettazione e direzione dei lavori nella attività di gestione tecnico-amministrativa delle sedi. Gestione dei contratti e dei principali procedimenti inerenti la conservazione delle componenti edilizie e di finitura delle sedi.	Tecn	
EQ	B	NO	Servizi, lavori e valorizzazione sui complessi monumentali e sui beni immobili non classificati come sedi istituzionali	Gestione dei servizi a supporto delle attività di progettazione, direzione lavori. Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati della progettazione, direzione lavori e collaudo e con le imprese affidatarie di lavori. Manutenzione, conservazione e valorizzazione dei complessi monumentali e dei beni immobili del patrimonio regionale non destinati a sede istituzionale e programmazione dei relativi lavori. Gestione Villa Contarini e Castello di Monselice. Rapporti con Veneto Edifici Monumentali srl e IRVV. Contabilità servizi di lavori.	Tecn	
DIR			**Programmazione Lavori Pubblici ed edilizia**	Gestione dei finanziamenti riguardanti l'edilizia sismica, città murate, edilizia pubblica (tranne quella residenziale), centri storici minori, urbanizzazione secondaria, immobili di interesse storico, edilizia sostenibile, edilizia sportiva, interventi straordinari di opere pubbliche, edilizia scolastica, edifici connessi a culto, barriere architettoniche negli edifici pubblici. Osservatorio regionale degli Appalti. Commissione Tecnica Regionale Lavori Pubblici. Commissione Appalti. Commissione Sismica. Anagrafe dell'edilizia scolastica. Normativa regionale lavori pubblici - appalti - sismica - edilizia sostenibile.		
EQ	B	NO	Affari generali e supporto di direzione	Coordinamento DEFR; monitoraggio iter atti di Giunta; organizzazione e coordinamento del protocollo e della segreteria del Direttore di Direzione; gestione del personale. Predisposizione degli ordini di servizio di interesse della Direzione e di atti complessi quali decreti dirigenziali. Attività di coordinamento e controllo del personale assegnato.	Amm	
EQ	A	NO	Affari generali, legislativi e amministrativi	Istruttoria disegni di legge; aggiornamenti normativi; istruttoria affidamenti contratti pubblici; redazione pareri; referente privacy; rapporti con la Conferenza delle Regioni, aiuti di Stato; Sviluppo locale; APQ; coordinamento e controllo del personale assegnato; verifica dell'attività istruttoria predisposta dal personale assegnato; procedure di controllo realtivamente alle attività di competenza; predisposizione e proposta al dirigente di atti complessi quali decreti dirigenziali, liquidazioni e deliberazioni degli organi amministrativi.	Amm	
EQ	A	NO	Edilizia sismica e sportiva	Istruttoria di progetti di edilizia in zona sismica e gestione finanziamenti statali edilizia sismica; collaborazione in materia sismica con altre strutture regionali, altre Regioni, Protezione Civile e Ministeri; predisposizione e diffusione di atti di indirizzo; soluzione di quesiti in materia di sismica e NTC; convegni e corsi di formazione; gestione finanziamenti edilizia sportiva ai sensi L.R. n. 8/2015, art. 11 con modalità di cui all'art. 10, c. 1 a), L.R. n. 11/2015; predisposizione atti e supporto ad attività varie. Attività per predisposizione e aggiornamento Prezzari e Capitolati.	Tecn	
EQ	B	NO	Bilancio e controllo di gestione	Predisposizione atti inerenti il bilancio regionale: di previsione, assestamento e fine mandato; predisposizione atti inerenti i centri di responsabilità contabile; verifica consistenza residui passivi; amministrazione capitoli di spesa co-gestiti; predisposizione documentazione varia in materia di programmazione regionale; analisi e verifica copertura capitoli di spesa. SIOPE: repertorio decreti dirigenziali; monitoraggio situazione impegni di spesa e gestione della cassa; predisposizione decreti/liquidazioni e collaborazione a predisposizione deliberazioni.	Econ	
EQ	B	NO	Programma lavori pubblici, Osservatorio Regionale Appalti e rapporti con ANAC	Osservatorio Regionale Appalti (L.R. n. 27/2003). Supporto al RASA Regione Veneto. Coordinamento redazione Relazione Annuale Appalti del Veneto. Attività per la predisposizione e approvazione Programmi Triennali lavori pubblici e servizi e forniture ed elenco annuale dei lavori pubblici - Supporto al RUSA - coordinamento personale assegnato - predisposizione decreti dirigenziali e deliberazioni.	Amm	
EQ	C	NO	Segreteria commissioni tecniche	Gestione linea di spesa contributi straordinari per lavori di particolare interesse od urgenza (L.R. n. 27/2003, art. 53, c. 7) e contributi straordinari per opere urgenti di miglioria di impianti sportivi (L.R. n. 8/2015, art. 10, c. 1, lett. B); segreteria Commissioni istituite presso la struttura di appartenenza (Commissione Tecnica Regionale - Lavori Pubblici, Commissione Regionale Appalti, Commissione Sismica Regionale). Predisposizione e aggiornamento elenchi prestatori di servizi. Predisposizione e proposta al dirigente di atti complessi quali decreti dirigenziali, proposte deliberazioni degli organi amministrativi.	Amm	
EQ	C	NO	Istruttoria progetti di interesse regionale	Attivazione, istruttoria e gestione dei contributi relativamente a: "Sostegno ai lavori pubblici di importo fino ad € 200.000,00 (L.R. n. 27/2003, art. 50)", L.R. n. 6/1997, art. 78 (Contributi per restauro immobili monumentali), L.R. n. 2/2001 (Contributi per i centri storici dei Comuni minori) e L.R. n. 15/2003 (Contributi per le Città murate). Istruttoria e gestione contributi relativi al sisma del 2012. Collaborazione alla stesura di disegni di legge; predisposizione di decreti dirigenziali.	Tecn	
ST	A	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, istituita a decorrere al 01 dicembre 2026 ed attiva fino al 30 novembre 2027, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento alla gestione dei finanziamenti riguardanti l'edilizia sismica, edilizia pubblica, centri storici minori, urbanizzazione secondaria, immobili di interesse storico, edilizia sportiva, interventi straordinari di opere pubbliche. Osservatorio regionale Appalti; normativa regionale lavori pubblici – appalti – sismica e ogni altro conseguente adempimento.		
UO	B	NO	Edilizia pubblica	Gestione finanziamenti per interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche, edilizia scolastica, edilizia sostenibile, edilizia di culto. Anagrafe dell'edilizia scolastica.		
EQ	A	NO	Edilizia Scolastica	Gestione dei contributi regionali e statali, destinati a soggetti pubblici e privati per interventi relativi all'Edilizia Scolastica. Gestione dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica. Predisposizione e proposta al Dirigente di atti complessi. Coordinamento con TFES, Direzione Istruzione e USR.	Tecn	
EQ	B	NO	Edilizia di culto, sostenibile, sociale ed eliminazione delle barriere architettoniche	Gestione dei contributi destinati agli edifici di culto, al terzo settore e all'eliminazione delle barriere architettoniche e PEBA. Rilascio di pareri tecnici in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.	Tecn	
EQ	C	NO	Gestione amministrativa e monitoraggio di processo	Gestione contabile dei procedimenti. Controllo e monitoraggio dei processi di competenza della Unità Organizzativa. Supporto amministrativo e contabile.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
DIR			**Infrastrutture e trasporti**	Programmazione e gestione delle attività e investimenti inerenti il settore del TPL su gomma, ferroviario, per vie d'acqua di linea e non di linea di competenza regionale. Gestione delle funzioni in materia di infrastrutture ferroviarie; progettazione e realizzazione del Sistema Ferroviario Regionale. Programmazione e finanziamento di interventi sulla mobilità e la sicurezza sulla rete stradale statale, provinciale e comunale; realizzazione di piste ciclabili. Concessioni superstradali e autostradali. Supporto nella gestione dei progetti facenti capo ai Fondi Comuni di Confine ex L. 191/2009. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	B*	SI	Supporto giuridico, coordinamento Fondi	Supporto giuridico e amministrativo; contenzioso in materia di sinistri; oneri privacy; coordinamento in materia dei Fondi Europei e FSC; contenzioso legato alle procedure di finanziamento.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto tecnico-amministrativo procedure di esproprio, gare e conferenze di servizi	Programmazione e predisposizione degli atti inerenti le pratiche di esproprio; supporto agli uffici ed all'Avvocatura per il contenzioso ad essi collegato; supporto tecnico ed amministrativo per quanto concerne le gare e gli affidamenti della Struttura e le conferenze di servizi.	Tecn	
UO	A	NO	Logistica, navigazione, ispettorati di porto e pianificazione	Logistica, poli logistici regionali (porti, interporti e aeroporti), Piano Regionale dei Trasporti, navigazione interna lacuale e marittima, Ispettorati di Porto, concessioni della navigazione interna, diporto commerciale, ordinanze di sicurezza per la navigazione, Demanio della navigazione interna.		
EQ	A	NO	Ispettorato di Porto di Venezia e Rovigo	Rilascio licenze di navigazione. Tenuta registro Navi minori e galleggianti.	Amm	
EQ	A	NO	Navigazione interna, logistica e pianificazione dei trasporti	Gestione rapporti e finanziamenti nei confronti di Infrastrutture Venete per le materie di navigazione interna; Intesa Interregionale per la navigazione interna; monitoraggio Piano di gestione concessioni demaniali. Gestione attività connessa alla logistica regionale. Attività di supporto all'aggiornamento ed al monitoraggio del Piano regionale dei trasporti; attività per la redazione tecnica dei Piani regionali di settore.	Tecn	
EQ	C	NO	Ispettorato di Porto di Verona	Rilascio licenze di navigazione. Tenuta registro Navi minori e galleggianti.	Amm	
EQ	C	NO	Affari generali, amministrativi, bilancio e controllo di gestione	Gestione economico-finanziaria; affari generali; monitoraggio obiettivi DEFR; controllo di gestione; giudizio di conto e rapporti con la Corte dei Conti.	Econ	
UO	B	NO	Autostrade e infrastrutture	Infrastrutture di trasporto, strade, ferrovie, concessioni autostradali e piste ciclabili.		
EQ	A	NO	Viabilità ordinaria statale e regionale	Rapporti con ANAS, CAV, Veneto Strade; gestione e coordinamento dei flussi finanziari verso le società concessionarie per servizi stradali; supporto tecnico; supporto tecnico sinistri ed in materia di competenza sui tratti viari.	Tecn	
EQ	A*	SI	Viabilità ordinaria locale e mobilità lenta	Accordi con la società Veneto Strade in materia di ciclabilità ordinaria e di interesse regionale, statale ed europeo. Programmazione e finanziamenti interventi infrastrutturali su viabilità ordinaria.	Tecn	
EQ	B	NO	Affari generali, amministrativi, bilancio e controllo di gestione	Gestione economico-finanziaria; affari generali; monitoraggio obiettivi DEFR; controllo di gestione; giudizio di conto e rapporti con la Corte dei Conti.	Econ	
EQ	B	NO	Programmazione interventi ferroviari	Rapporti con RFI. Programmazione e progettazione interventi ferroviari. Finanziamento di interventi sulle infrastrutture ferroviarie e di ammodernamento delle stesse, compresi quelli in capo a società controllate o concessionarie. Attività di progettazione, espletamento procedure connesse agli interventi ferroviari e di soppressione dei passaggi a livello e relative alla approvazione dei progetti (conferenze di servizi, etc.).	Tecn	
EQ	B	NO	Concessioni autostradali regionali	Gestione e coordinamento dei flussi finanziari verso le società concessionarie per servizi autostradali. Project financing; progetti svolti in partenariato pubblico-privato. Coordinamento delle attività di gestione della Superstrada Pedemontana Veneta; supervisione dei contratti di servizio e degli incassi delle tratte.	Tecn	
UO	A	NO	Mobilità e trasporti	Trasporto Pubblico Locale su gomma, ferroviario e per le vie d'acqua di linea e non di linea, investimenti nel settore tpl, sistemi tariffari/bigliettazione elettronica, tecnologie, impianti a fune, mobilità sostenibile.		
EQ	A	NO	Affari generali, amministrativi, bilancio e controllo di gestione e supporto di Direzione	Gestione economico-finanziaria; controllo di gestione; affari generali; monitoraggio obiettivi DEFR; giudizio di conto e rapporti con la Corte dei Conti; oneri privacy dell'UO; programmazione economica, rapporti finanziari con le società concessionarie dei servizi ferroviari e di navigazione.	Econ	
EQ	A	NO	Investimenti e servizi non di linea e impianti a fune	Programmazione e finanziamenti sui servizi di trasporto pubblico non di linea; progetto ZTL; finanziamenti per acquisto mezzi per rinnovo flotte TPL. Programmazione e finanziamenti in materia di impianti a fune e di risalita.	Amm	
EQ	A	NO	Servizi di Trasporto Pubblico Locale di linea e interregionali	Programmazione e finanziamenti sui servizi di Trasporto Pubblico di Linea, compresi quelli ferroviari, lacuali e lagunari; rapporti con le Autorità d'ambito e con il MIMS in merito di Trasporto Pubblico Locale; riparto risorse statali e regionali in materia di Trasporto Pubblico Locale, PUMS e Piani del Traffico.	Tecn	
EQ	B*	SI	Fondo Comuni di Confine e investimenti TPL	Partecipazione Segreteria Tecnica del Fondo Comuni di Confine (FCC); coordinamento e procedure connesse ai finanziamenti a valere sul FCC con particolare riferimento agli infestimenti nel TPL.	Tecn	
EQ	B	NO	Mobilità Sostenibile ed integrazione tariffaria	Gestione rapporti e finanziamenti nei confronti di Infrastrutture Venete per le materie TPL Ferro, integrazione tariffaria e gestione dei progetti su ciclabili di rilevanza nazionale.	Tecn	
DIR			**Pianificazione territoriale**	Assegnazione di contributi ai Comuni per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e interventi sul paesaggio. Parere tecnico in materia Urbanistica, Pianificazione e Paesaggio. Istruttoria strumenti urbanistici. Accordi di Programma PTRC. Paesaggio, PPRA, autorizzazioni paesaggistiche e Osservatorio Regionale; gestione vincoli paesaggistici. Realizzazione di cartografie tematiche e aggiornamento della Carta di Copertura del Suolo. Gestione archivi del Centro per la Cartografia. Sviluppo di prodotti cartografici progetti strategici e Programmazione Comunitaria di settore. Osservatorio sulla Pianificazione. Pianificazione ambientale e rete ecologica regionale. Aree protette - Rete Ecologica Regionale.		
EQ	A	NO	Osservatorio della pianificazione territoriale	Coordinamento TTP istituito con DGR. Monitoraggio pianificazione territoriale e urbanistica. Validazione Quadri Conoscitivi PAT comunali. Attività disciplinare in materia di contenimento del consumo di suolo e supporto Enti locali. Istruttoria delle istanze di utilizzo della riserva di suolo regionale e di assegnazione contributi per rinaturalizzazioni. Attività di comunicazione e gestione delle informazioni e dei dati territoriali attraverso il sito Web regionale.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento Strumenti urbanistici concertati	Gestione Accordi di Programma (art. 32, L.R. n. 35/2001); progetti strategici di interesse regionale e gestione tavoli tecnici; conferenze di servizi e collegi di vigilanza. Coordinamento e collaborazione per elaborazione istruttorie procedimenti complessi regionali (VIA, PAUR). Contributi ai Comuni per la redazione PAT. Partecipazione attività di pianificazione concertate con i Comuni e le Province. Collaborazione nell'attività normativa in materia urbanistico-edilizia.	Tecn	
EQ	B	NO	Progetti Europei, gestione economica, PRFESR, Quaderni della pianificazione	Attività di definizione e produzione normativa e legislativa in materia edilizia, urbanistica e paesaggio. Redazione dei quaderni della VTS. Partecipazione alle attività relative all'attuazione dei Progetti di Cooperazione territoriale europea (anche come leader). Partecipazione progetto POR FESR sulla Rigenerazione Urbana. Coordinamento Tavolo definizione e condivisione delle aree verdi pubbliche.	Tecn	
EQ	B	NO	Osservatorio su Veneto 2050, SUAP	Osservatorio Piano Casa e monitoraggio L.R. n. 14/2019 "Veneto 2050". Contributi ai Comuni per redazione RECRED. Progetti di Rigenerazione Urbana, Accordi di programma, Commercio, Sportello Unico Attività Produttive. Consulenza ai Comuni per l'applicazione delle norme regionali in ambito edilizio ed urbanistico.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento database geotopografico e reti geodetiche e centro documentazione per la cartografia. Coordinamento banche dati cartografiche e pianificatorie	Verifica e gestione banche dati geografiche; coordinamento dati pianificazione urbanistica e paesaggistica; coordinamento e supporto strutture regionali; implementazione banche dati cartografiche e geografiche; implementazione infrastruttura dati territoriali. Coordinamento progetti realizzazione ed implementazione di banche dati urbanistiche e vincolistiche. Coordinamento monitoraggio, acquisizione e valutazione dati satellitari.	Tecn	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Gestione amministrativa ed economica	Supporto amministrativo nella programmazione e pianificazione; gestione economico-finanziaria, monitoraggio spesa; procedure affidamento contratti servizi e forniture; supporto predisposizione DEFR e Nota aggiornamento, relativi monitoraggi; ricognizione procedimenti, monitoraggio dei termini; mappatura, analisi anticorruzione; supporto ai Direttori valutazioni dipendenti, monitoraggio obblighi trasparenza e adempimenti privacy; gestione del personale.	Amm	
EQ	A	NO	Legale, contenzioso e coordinamento legislativo interno	Gestione del contenzioso giurisdizionale, amministrativo, penale e costituzionale nelle materie di competenza. Predisposizione di disegni di legge, circolari ed altri atti amministrativi riguardanti le materie dell'edilizia, dell'urbanistica e del paesaggio. Aggiornamenti giurisprudenziali nelle materie di competenza della Direzione. Riscontro interrogazioni ed interpellanze consiliari e parlamentari. Coordinamento e gestione rapporti con il legislativo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale.	Amm	
EQ	C	NO	Assistenza tecnica al Direttore di Direzione per la gestione di grandi eventi	Assistenza tecnica per la gestione di grandi eventi, in particolare Giochi Olimpici e Paralimpici Milano-Cortina 2026. Assistenza al Direttore nelle materie e nei progetti strategici regionali e della Direzione. Coordinamento tecnico delle UO della Direzione e con altre Direzioni. Coordinamento e segreteria Commissioni Regionali.	Tecn	
ST	A	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, attiva fino al 31 dicembre 2026, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento al coordinamento della delega urbanistica alle Province ed alla Città Metropolitana; al Tavolo tecnico permanente di sviluppo disciplinare; al monitoraggio della pianificazione comunale e del consumo del suolo; alla verifica delle banche dati dei quadri conoscitivi degli strumenti di pianificazione strategica comunale; alle attività di comunicazione e divulgazione ai fini della trasparenza amministrativa in materia; ai pareri tecnici in materia di urbanistica e pianificazione; agli accordi strategici di interesse regionale; alla verifica urbanistica dei MasterPlan; alla Pianificazione Spazio Marittimo; ai Progetti Europei; al monitoraggio dei piani e accordi provinciali.		
UO	B	NO	Pianificazione territoriale strategica e paesaggistica	Pianificazione territoriale e Piano Paesaggistico regionale; coordinamento e monitoraggio Piano Territoriale PTRC, indirizzi per l'adeguamento da parte di Province e Comuni; Osservatorio regionale della pianificazione territoriale ed urbanistica; coordinamento piani di settore regionali; Osservatorio regionale del paesaggio; gestione vincoli paesaggistici; rilascio autorizzazioni paesaggistiche; Pianificazione ambientale rete ecologica regionale; Commissione Salvaguardia di Venezia, VTR.		
EQ	B	NO	Coordinamento PTRC e Piani d'Area con Pianificazione Paesaggistica	Coordinamento e monitoraggio del PTRC e dei Piani d'Area vasta e verifica coerenza con la Pianificazione paesaggistica regionale (D.Lgs. n. 42/2004). Supporto tecnico e scientifico alla redazione della normativa di settore. Linee guida e supporto per l'adeguamento di Province e dei Comuni al PTRC vigente.	Tecn	
EQ	A	NO	Predisposizione conformità urbanistica e rilascio autorizzazioni paesaggistiche. Redazione relazioni paesaggistiche	Gestione e coordinamento dell'attività relativa alla compatibilità e conformità urbanistica e predisposizione autorizzazioni paesaggistiche dei progetti statali e di concessionari dello Stato e per progetti ed opere sottoposti ad approvazione regionale (anche con predisposizione relazioni). Assistenza ai componenti regionali del Comitato Misto Paritetico (Co.Mi.Pa.) per progetti e servitù militari. Monitoraggio dei vincoli sui corsi d'acqua.	Tecn	
EQ	C	NO	Osservatorio del paesaggio, monitoraggio e coordinamento rete osservatori locali	Segreteria dell'Osservatorio Regionale per il paesaggio e coordinamento e monitoraggio degli Osservatori locali e gestione del Comitato Scientifico. Organizzazione corsi regionali di formazione e rapporto con l'Osservatorio Nazionale. Coordinamento siti Unesco (solo per le questioni pianificatorie). Verifica deleghe comunali in materia di paesaggio.	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento Pianificazione Urbanistica e Paesaggistica in ambito agricolo. Gestione aree idonee e non idonee FER. Segreteria VTR, abusi edilizi	Coordinamento Pianificazione Urbanistica e Paesaggistica in ambito agricolo. Monitoraggio aree idonee e non idonee FER. Accertamento e compatibilità urbanistica art. 167, D.Lgs. n. 42/2004 ed adozione provvedimenti conseguenti. Segreteria del Tavolo tecnico per la Valutazione Tecnica Regionale. Controllo ed archiviazione comunicazioni dei comuni sugli abusi edilizi. Valorizzazione delle Ville Venete in materia di urbanistica e paesaggio ex L.R. n. 63/1979.	Tecn	
EQ	A	NO	Pianificazione paesaggistica e coordinamento con le banche dati	Redazione Pianificazione paesaggistica regionale (D.Lgs. n. 42/2004). Gestione Comitato Tecnico per il paesaggio. Gestione delle procedure GIS per la ricognizione e riconoscimento dei Beni Paesaggistici (artt. 136 e 142 D.Lgs. n. 42/2004). Coordinamento, aggiornamento e verifica di tutte le banche dati della UO Pianificazione territoriale strategica e paesaggistica in coordinamento con quella Urbanistica (anche provinciale e comunale).	Tecn	
AREA			**Agricoltura e Foreste**	Programmazione, gestione e coordinamento settori agroalimentare, agroambientale, ittico e faunistico-venatorio. Agricoltura. Autorità di Gestione FEASR. Sviluppo rurale. Foreste e selvicoltura. Coordinamento, indirizzo, raccordo operativo e vigilanza sulle attività di AVEPA e AVISP-Veneto agricoltura.		
EQ	C	NO	Coordinamento amministrativo e servizi di Area	Verifica amministrativa e contabile delle proposte deliberative; verifica di attività economico-finanziarie delle strutture dell'Area con uso degli strumenti programmatori; istruttoria di questioni finanziarie e/o giuridiche attinenti l'Area; raccordo funzionale con le strutture e supervisione della segreteria. Supporto per la gestione degli argomenti del Comitato dei Direttori. Coordinamento e monitoraggio Conferenze di servizi.	Amm	
UO	B	NO	Coordinamento politiche agricole	Coordinamento della Commissione delle Politiche Agricole della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. Attività di programmazione, impulso e coordinamento delle attività generali ed istruttorie, in raccordo con il con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, la Commissione Politiche agricole, la Conferenza delle Regioni e la segreteria tecnica della Conferenza medesima.		
EQ	C	NO	Supporto tecnico al Coordinamento Politiche Agricole	Supporto nelle attività di coordinamento delle attività generali ed istruttorie con le Strutture regionali di competenza e di raccordo con il MASAF, la Commissione Politiche Agricole, la Conferenza delle Regioni e la segreteria tecnica della Conferenza Stato-Regioni.	Agro	
UO	A	NO	Sistema informativo di Area	Gestione dei sistemi informativi di Area; fabbisogni ICT di Area e delle strutture afferenti.		
EQ	C*	SI	Supporto informativo/informatico al FEAMPA 2021-2027	Coordinamento attività informativo/informatiche relative alla gestione del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA). Coordinamento e relazione con strutture dell'Area, Direzione ICT, fornitori esterni, Avepa, Ministero. Accompagnamento e guida delle attività di analisi, progettazione, verifica funzionale (collaudo), documentazione, configurazione, dispiegamento e utilizzo dei sistemi informativi per il FEAMPA (per es. software gestionali, portali web, fascicoli aziendali, etc.).	Agro	
UO	B	NO	Supporto giuridico di Area	Attività di consulenza interna su questioni di rilevanza giuridica e contenziosa in merito alle materie afferenti all'Area.		
DIR			**Agroalimentare e servizio fitosanitario**	Programmazione e coordinamento delle politiche dell'Unione europea, nazionali e regionali per la competitività delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari, per il ricambio generazionale, la qualità delle produzioni agricole e la diversificazione delle attività dell'impresa agricola. Applicazione delle politiche regionali per l'esercizio e lo sviluppo dell'agricoltura sociale e della diversificazione delle attività agricole. Attività del Servizio fitosanitario regionale. Coordinamento, indirizzo, raccordo operativo e vigilanza sugli enti strumentali del settore primario (AVEPA e AVISP-Veneto agricoltura).		
EQ	C	NO	Coordinamento amministrativo, segreteria e affari generali	Coordinamento amministrativo delle attività connesse con il funzionamento della Direzione. Mappatura procedimenti e processi. Rapporti con Assessorato e con coordinamento rapporti Stato-Regioni per materie di competenza della Direzione. Gestione amministrativa del personale della Direzione. Supervisione e coordinamento gestione delibere e decreti. Archivio, protocollo e sistema documentale DO.GE.. Referente Privacy per la Direzione.	Amm	
EQ	A	NO	Vigilanza enti e monitoraggio finanziario	Applicazione della disciplina di attività di vigilanza e controllo sugli enti regionali assegnati alla Direzione. Istruttoria nomine organi Enti vigilati. Gestione finanziaria: budget di Direzione, verifica atti impegni e liquidazioni, monitoraggio capitoli di bilancio. Monitoraggio programmazione DEFR. Supervisione procedimenti gare sottosoglia, incarichi, contratti della Direzione.	Econ	
UO	A	NO	Competitività imprese e filiere agricole	Coordinamento delle attività regionali per l'applicazione dei regolamenti comunitari in materia di politica agricola comune (PAC) nei comparti produttivi del settore primario. Attuazione delle politiche per il ricambio generazionale e strutturali per la competitività nel settore agricolo ed agroalimentare; credito agrario e di nuovi strumenti finanziari a sostegno delle imprese agricole e di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.		

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Interventi per la competitività delle imprese agricole	Definizione ed applicazione degli interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale SRD01, SRD02, SRD14, SRE01. Interventi finanziari regionali per lo sviluppo delle imprese agricole. Interventi finanziari regionali per lo sviluppo delle imprese agricole. Applicazione interventi PNRR per la meccanizzazione agricola. Coordinamento in materia di Aiuti di Stato per la Direzione.	Agro	
EQ	A	NO	Supporto alle imprese	Definizione ed applicazione dell'intervento del Complemento per lo Sviluppo Rurale SRD06. Applicazione e gestione strumenti per la prevenzione del rischio. Gestione delle crisi di mercato. Applicazione disposizioni per qualifiche professionali in agricoltura. Gestione del riordino fondiario e Banca della terra veneta (L.R. n. 26/2014). Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza. Applicazione della normativa riduzione accisa carburante agricolo.	Agro	
EQ	A	NO	Produzioni vitivinicole	Applicazione normativa del settore vitivincolo (gestione potenziale produttivo, produzione vini, gestione produzioni DOP e IGT). Definizione e applicazione interventi settoriali vitivinicolo del PSP Italia. Riconoscimento distillatori. Tenuta elenco regionale degustatori vini. Coordinamento e supervisione progetti di R&S del settore vitivinicolo.	Agro	
EQ	A	NO	Associazionismo agricolo ed ortofrutta	Applicazione della normativa delle OP/AOP e degli interventi settoriali ortofrutta e olivicolo del PSP Italia. Riconoscimento e funzionamento delle OP/AOP dei diversi settori. Coordinamento programmi sostegno consumi scuole primarie. Istruttoria approvazione dei programmi di sostegno alle OP del settore dell'olio di oliva. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	C	NO	Interventi per le competitività delle imprese agroindustriali	Definizione ed applicazione dell'intervento SRD13 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Applicazione interventi PNRR per frantoi oleari. Interventi finanziari nazionali e regionali per lo sviluppo delle imprese agroalimentari e le filiere. Applicazione normativa nazionale e regionale dei distretti del cibo.	Agro	
EQ	C	NO	Produzioni animali e seminativi	Definizione ed applicazione dell'intervento SRB01 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Applicazione normativa UE e nazionale e definizione normativa regionale per settori seminativi e zootecnico. Applicazione disposizioni per domanda unica PAC. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	C	NO	Miglioramento delle produzioni e delle risorse genetiche di interesse agrario	Interventi a favore delle Associazioni degli allevatori per la raccolta dati in allevamento, funzionale alle attività dei programmi genetici previsti dai libri genealogici e per i progetti di valorizzazione del patrimonio zootecnico. Programmazione e coordinamento degli interventi di Veneto Agricoltura per il miglioramento genetico animale. Istruttoria per l'iscrizione delle varietà da conservazione. Vigilanza nel settore zootecnico. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
UO	B	NO	Qualità agroalimentari e diversificazione attività agricole	Coordinamento delle politiche per il riconoscimento, la tutela, la valorizzazione della qualità dei prodotti agricoli ed agroalimentari. Applicazione delle politiche regionali inerenti all'esercizio, lo sviluppo e la valorizzazione delle attività di agricoltura sociale, fattorie didattiche, agriturismo, turismo rurale, enoturismo, oleoturismo, delle Strade dei vini e di altri prodotti tipici e delle Associazioni enogastronomiche.		
EQ	C	NO	Progetti e iniziative di turismo rurale	Progetto regionale "Fattorie didattiche". Coordinamento e realizzazione nuove linee guida per realizzazione segnaletica turistica regionale. Rilascio attestazioni di coerenza con la Rete Escursionistica Veneta.	Agro	Nuovo incardinamento EQ: in precedenza incardinata nell'Area Politiche Economiche, Capitale umano, Programmazione comunitaria, Cultura e Turismo - Direzione Turismo e marketing territoriale - UO Prodotti turistici e sostegno alle imprese.
EQ	A	NO	Regimi di qualità dei prodotti agroalimentari	Definizione ed applicazione degli interventi SRG03 e SRG10 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Attuazione normativa per produzione biologico e marchio "Qualità Verificata". Registrazione e modifiche delle DOP ed IGP agroalimentari. Interventi a sostegno delle produzioni a qualità regolamentata. Tenuta dell'elenco regionale dei prodotti tradizionali e dell'elenco dei produttori utilizzatori dell'indicazione facoltativa "prodotto di montagna". Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	A	NO	Agriturismo e turismo enogastronomico	Attività normativa ed amministrativa per la valorizzazione, lo sviluppo e la qualificazione del settore in materia di agriturismo, turismo rurale, enoturismo e oleoturismo. Istruttorie per riconoscimento e classificazione degli agriturismi, delle enoteche regionali, delle Strade dei Vini e dei Prodotti Tipici e delle Associazioni enogastronomiche.	Agro	
EQ	C	NO	Diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole	Definizione ed applicazione degli interventi SRD03 e SRG07 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Applicazione normativa nazionale e regionale per lo sviluppo dell'agricoltura sociale. Istruttoria domande di iscrizione e relativo mantenimento all'elenco regionale delle fattorie sociali. Contrasto allo sfruttamento del lavoro agricolo. Applicazione intervento settoriale miele del PSP Italia. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	C	NO	Riproduzione animale e biodiversità in agricoltura	Definizione ed applicazione degli interventi ACA14, ACA15, ACA16, SRG07 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Rilascio autorizzazioni per riproduzioni animale e vigilanza nel settore della riproduzione animale. Interventi pubblici per la conservazione della biodiversità di interesse agrario. Interventi previsti dalla L. n. 194/2015. Interventi a favore degli allevatori per promozione e sviluppo delle principali razze equine. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	C	NO	Controllo e vigilanza agroalimentare	Vigilanza sugli organismi di controllo dei prodotti a qualità regolamentata. Autorizzazioni corsi assaggiatori olio d'oliva e iscrizione e aggiornamento elenco nazionale esperti olio di oliva. Programmazione, coordinamento e monitoraggio dei controlli su norme di etichettatura carni bovine e prodotti a base di carne e commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli freschi. Attuazione Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di OGM. Mercati riservati agli agricoltori.	Agro	
UO	A	NO	Fitosanitario	Certificazione dei vegetali e/o prodotti vegetali destinati o provenienti da Paesi extra UE. Applicazione misure di lotta obbligatoria parassiti da quarantena di vegetali (monitoraggio, contrasto, eradicazione e/o contenimento). Assistenza tecnica e specialistica per la diagnosi e/o l'identificazione di patogeni nonché per interventi sostenibili di protezione delle le piante da organismi nocivi. Certificazione ed autorizzazione di materiale di propagazione vegetale delle piante.		
EQ	B	NO	Attività diagnostiche e coordinamento ufficio amministrativo	Coordinamento delle analisi sulla verifica di organismi nocivi su materiali vegetali. Coordinamento dell'ufficio amministrativo e delle attività di collaborazione con altri enti e prestatori di servizio. Controllo funzionale irroratrici.	Agro	
EQ	C	NO	Monitoraggi fitosanitari e lotte obbligatorie	Applicazione delle direttive fitosanitarie e monitoraggio fitosanitario dei vegetali al fine di verificare l'eventuale presenza di organismi nocivi.	Agro	
EQ	C	NO	Ispezioni e controlli fitosanitari Mestre-Venezia	Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in importazione ed esportazione (extra UE) di Venezia (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona"); attività di controllo sulle ditte vivaistiche e monitoraggio territoriale.	Agro	
EQ	B	NO	Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona	Coordinamento certificazioni import-export. Certificazione e controllo che i vegetali o prodotti vegetali in importazione ed esportazione (extra UE) di Padova e Verona siano conformi alla normativa fitosanitaria e sementiera vigente.	Agro	
EQ	C	NO	Ispezioni e controlli fitosanitari Rovigo	Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in importazione ed esportazione (extra UE) di Rovigo (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona"); attività di controllo sulle ditte vivaistiche e monitoraggio territoriale.	Agro	
EQ	B	NO	Certificazione e controllo vivai e ispezioni e controlli fitosanitari di Vicenza	Coordinamento dell'attività di controllo degli uffici periferici sulle ditte vivaistiche; rilascio autorizzazioni per l'attività vivaistica; controlli con rilascio certificazione per la commercializzazione dei materiali viticoli; rilascio autorizzazioni certificazione volontaria dei fruttiferi. Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in esportazione (extra UE) di Vicenza (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona").	Agro	
EQ	B	NO	Difesa integrata, sperimentazione fitosanitaria, ispezioni e controlli fitosanitari Treviso	Difesa integrata delle colture e disciplinari di produzione integrata. Attività di sperimentazione fitosanitaria. Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in esportazione (extra UE) di Treviso (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona").	Agro	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Monitoraggi e controlli settore forestale	Monitoraggio di organismi nocivi in ambito forestale e coordinamento delle attività di lotta attiva. Controllo delle problematiche fitosanitarie di piante forestali e ornamentali, in ambiti naturali, seminaturali ed urbani. Controlli ufficiali sui vegetali, sui prodotti vegetali o sulle altre voci, in tutte le fasi della catena di produzione e di commercializzazione, nel territorio di competenza.	Agro	
DIR			**Sviluppo rurale e agroambiente**	Programmazione, coordinamento, monitoraggio interventi finanziari nell'ambito della programmazione comunitaria per lo sviluppo rurale. Autorità di gestione FEASR. Coordinamento notifica, registrazione e monitoraggio dei regimi di Aiuto di Stato per lo sviluppo rurale, la pesca e l'acquacoltura. Definizione, coordinamento e attuazione del sistema della conoscenza e della innovazione in agricoltura. Programmazione e gestione politiche agroambientali.		
EQ	C	NO	Coordinamento amministrativo e affari generali	Coordina e cura la segreteria amministrativa e di Direzione in merito a: gestione quesiti, richieste di accesso, relazioni, pareri, comunicazioni, attività di supporto alla Direzione e alle UO, protocollo e archivio, adempimenti obbligatori, verifica e predisposizione Delibere e Decreti, risorse umane e strumentali.	Amm	
EQ	C*	SI	Coordinamento contabile sviluppo rurale	Cura le procedure contabili di gestione del cofinanziamento regionale al FEASR; gestisce il monitoraggio dei flussi finanziari e cura le relazioni con l'organismo pagatore (Avepa) e con la Direzione Bilancio e Ragioneria. Supporta l'autorità di gestione del FEASR negli adempimenti di monitoraggio regionale e per la gestione delle procedure di spesa dell'assistenza tecnica allo sviluppo rurale, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi.	Econ	
UO	A	NO	Programmazione sviluppo locale, comunicazione e innovazione	Programmazione e coordinamento dello Sviluppo locale Leader e dei relativi interventi di sostegno, programmazione e gestione delle attività e dei servizi di comunicazione per lo sviluppo rurale. Programmazione e coordinamento del sistema regionale della conoscenza e dell'innovazione in agricoltura (AKIS), dell'attuazione regionale del Partenariato eropeo per l'innovazione in agricoltura e degli interventi di sostegno alla conoscenza, informazione, divulgazione e consulenza. Partecipazione alla rete interregionale della ricerca e sperimentazione in agricoltura e alla Rete delle Regioni europee per l'innovazione in agricoltura, alimentazione e foreste (ERIAFF).		
EQ	A	NO	Sviluppo locale LEADER	Programma e gestisce gli interventi a sostegno dello sviluppo locale LEADER della programmazione regionale dello sviluppo rurale; supporta la selezione delle strategie di sviluppo locale; coordina le attività di supporto ai GAL; supervisiona le attività dei GAL selezionati e di Avepa; si relaziona con le altre strutture regionali, MASAF, GAL e Rete rurale nazionale; coordina l'azione complementare della programmazione regionale dello sviluppo rurale a sostegno della Strategia Nazionale per le Aree Interne.	Amm	
EQ	C*	SI	Comunicazione per lo sviluppo rurale	Pianifica e coordina le attività di comunicazione per lo sviluppo rurale; predispone piani, capitolati e protocolli tecnico operativi del servizio di comunicazione dello sviluppo rurale; progetta reports e materiali informativi; coordina il monitoraggio e la valutazione del servizio di comunicazione e delle relative attività; si raccorda con altre strutture e l'ufficio stampa regionali, con le reti nazionale ed europee; coordina il sito dedicato e gli altri mezzi informativi dello sviluppo rurale.	Amm	Corretta fascia economica.
EQ	C	NO	Innovazione, ricerca e sperimentazione agroalimentare	Definizione ed applicazione degli interventi SRG01, SRG09, SRH06 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Programmazione, gestione e coordinamento degli interventi per ricerca, sperimentazione e innovazione in agricoltura e nel settore agroalimentare. Attuazione regionale del Partenariato Europeo per l'innovazione Agricoltura Sostenibile. Partecipazione regionale alla Rete Europea ERIAFF e alla Rete Interregionale della Ricerca Agraria.	Agro	
EQ	B	NO	Informazione, formazione e consulenza in agricoltura	Definizione ed applicazione degli interventi SRH01, SRH02, SRH03, SRH04, SRH05, SRH06 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Programmazione, gestione e coordinamento delle attvità di formazione, informazione alle imprese agricole, forestali e agli operatori economici delle aree rurali. Applicazione L. n. 116/2014 (consulenza aziendale) e della normativa del sistema di formazione obbligatoria e certificata prevista nel PAN. Programmazione, gestione e coordinamento delle attività di assistenza tecnica in zootecnia.	Agro	
UO	A	NO	Programmazione e monitoraggio sviluppo rurale	Predisposizione e gestione della programmazione per lo Sviluppo Rurale, pianificazione e coordinamento degli interventi attuativi, definizione e aggiornamento del quadro delle disposizioni e delle procedure attuative, del sistema di gestione, di monitoraggio e del sistema informativo, dell'assitenza tecnica ai programmi, pianificazione finanziaria e gestione contabile, coordinamento delle modifiche ai Documenti di programmazione, delle attività di sorveglianza e di valutazione indipendente. Coordinamento delle attività di informazione statistica e in materia di aiuti di stato a supporto dello sviluppo rurale e per il settore primario.		
EQ	A	NO	Monitoraggio finanziario, sorveglianza e valutazione	Predispone e supervisiona il sistema di gestione, di monitoraggio e il sistema informativo dell'Autorità di gestione del FEASR, definisce la pianificazione finanziaria, gli indirizzi procedurali generali e il quadro sanzionatorio dello sviluppo rurale, coordina le modifiche ai Documenti di programmazione, coordina la sorveglianza e la relazione con Comitati di sorveglianza, MASAF, MEF, Avepa, CE e gli adempimenti di valutazione indipendente obbligatoria.	Econ	
EQ	C*	SI	Supporto statistico per lo sviluppo rurale	Supporta le esigenze statistiche informative per la sorveglianza, il monitoraggio e la valutazione dell'Autorità di gestione del FEASR e per lo studio e l'analisi dei relativi indicatori di output e di risultato dello sviluppo rurale Cura il trattamento dei dati di supporto, la gestione ed elaborazione di reports; supporta lo sviluppo e la gestione degli applicativi per il monitoraggio (business intelligence) e per i flussi di dati del Protocollo unico di monitoraggio dell'IGRUE e del Sistema nazionale di monitoraggio della PAC.	Econ	
EQ	C	NO	Coordinamento aiuti di Stato settore primario	Coordina la materia degli aiuti di Stato nel settore degli aiuti allo sviluppo rurale, agroforestali, agroalimentari, caccia e pesca, anche per gli aspetti informativi. Coordina gli adempimenti connessi al Registro Nazionale Aiuti e al Registro SIAN aiuti agricoli; gestisce le relazioni con le altre Direzioni regionali e Avepa, con le autorità nazionali e con la CE in materia. Supporta l'Autorità di gestione del FEASR per aspetti specifici del sistema di gestione e del sistema informativo per lo sviluppo rurale.	Agro	
EQ	B*	SI	Coordinamento e gestione interventi FEASR	Coordina e supporta la pianificazione degli interventi per lo sviluppo rurale; coordina la predisposizione e la gestione delle disposizioni attuative, delle linee guida e dei bandi regionali di attuazione. Coordina la pianificazione e attuazione degli interventi per l'infrastrutturazione BUL delle aree rurali e altri interventi di sviluppo rurale. Pianifica e coordina l'attuazione dell'assistenza tecnica allo sviluppo rurale, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi. Coordina provvedimenti, attività ed iniziative relative al partenariato regionale per lo sviluppo rurale.	Agro	
EQ	B*	SI	Programmazione e supporto gestionale	Gestisce l'analisi del quadro normativo nazionale ed europeo per lo sviluppo rurale; supporta e coordina attività di studio, analisi, pianificazione, predisposizione e modifica degli strumenti e documenti di programmazione; si raccorda con le strutture regionali, nazionali e unionali coinvolte nella PAC e nello sviluppo rurale; cura l'informazione per lo sviluppo rurale alle strutture regionali e al Partenariato; supporta la programmazione e attuazione dello sviluppo locale LEADER e le relative attività di monitoraggio e valutazione.	Amm	
UO	A	NO	Agroambiente	Programmazione e coordinamento delle misure per il miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale e per la tutela del territorio e del patrimonio rurale. Attuazione delle politiche agroclimaticoambientali, compressa la condizionalità, l'uso dei fertilizzanti e fitosanitari, il benessere degli animali, la riduzione delle emissioni in atmosfera, l'adattamento alle modifiche climatiche, la tutela del suolo agricolo, la gestione delle biomasse e la tutela delle acque riguardanti il comparto agro-zootecnico. Attività autorizzativa dei miglioramenti fondiari nelle aziende agricole.		
EQ	A	NO	Programmazione agroclimaticoambientale	Regolamentazione in materia di "Condizionalità rafforzata", "RM" in agricoltura; programmazione ACA e PSR/PSNP; cooperazione ambientale; formazione, informazione, chiarimenti interpretativi; responsabile del procedimento per Accordi di collaborazione istituzionale e affidamento di incarichi; programmi LIFE; collaborazione alla definizione delle attività monitorate dai piani di gestione delle Autorità di Bacino del fiume Po e Alto Adriatico per CSR e Condizionalità. Attività di studi e analisi sulle pressioni ambientali dell'attività agrozootecnica e alle misure di contenimento da porre in essere per riscontrare procedure di infrazione pendenti.	Agro	
EQ	B	NO	Monitoraggio agroambientale e gestione applicativi	Definizione del Programma d'Azione Nitrati (Dir. 91/676/CEE) e disposizioni in ZO; coordinamento con Enti di controllo e Autorità di Distretto; divulgazione, formazione, riscontro a quesiti e pareri. Collaudi di MEW su applicativi regionali AS8-web. Supporto formativo, informativo agli utenti. Verifica e presidio delle correlazioni con FA, DWH PSR, BDN, SIAN. Elaborazioni grafiche, statistiche, cartografiche, redazione di rapporti.	Tecn	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Sistemi agricoli e risorse naturali	Procedimenti connessi all'attuazione regionale del PAN Fitofarmaci DGR n. 380/2017 e DGR n. 372/2018. Supporto informativo, formativo, interpretativo per prodotti fitosanitari.	Agro	
EQ	B	NO	Edificabilità nelle aree rurali	Partecipazione a Comitati nazionali e GdL su L.R. n. 11/2004. Applicazione disciplina edilizia e urbanistica in territorio agricolo; supporto informativo, formativo, interpretativo. Partecipazione con delega alle sedute di VTR e al CTR VIA di cui alla L.R. n. 12/2024; definizione dei quadri programmatori nei GdL screening VIA e PAUR; partecipazione con delega alle sedute del Comitato Tecnico per il Paesaggio di cui al DPGR n. 116 del 23/12/2022.	Tecn	
EQ	B	NO	Tutela del territorio rurale	Procedimenti connessi all'Accordo di programma Bacino Padano e al Life Prepair. Regolamentazione regionale in materia di AIA. Autorizzazione alle emissioni in atmosfera. Direttiva NEC 2016/2284 e D.Lgs 81/2018. Procedimenti Commissione VIA. Responsabilità del procedimento amministrativo PAUR allevamenti. Misure comparto Agricoltura del PR Tutela Atmosfera; coordinamento regionale per le AIA allevamenti; autorizzazioni art. 272, D.Lgs. n. 152/2006. Direttiva NEC 2016/2284; partecipazione con delega al CTR VIA di cui alla L.R. n. 12/2024, responsabilità del procedimento amministrativo per impianti ex art. 20, c. 2 e per autorizzazioni L.R. n. 13/2018, art 3, c 2. Partecipazione, con delega, alle sedute della CTRA, CTRAE, CTRLLPP.	Agro	
DIR			**Programmazione e gestione ittica, bonifica e irrigazione**	Pianificazione, programmazione, coordinamento, gestione, monitoraggio delle politiche per l'acquacoltura e la pesca professionale. Pianificazione e programmazione della pesca sportiva. Applicazione di normative di settore dell'Unione europea, comunitarie, nazionali e regionali, compresa la gestione degli interventi previsti dalla programmazione comunitaria. Progettazione, tutoraggio e realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera in materia di pesca e acquacoltura. Bonifica idraulica, irrigazione, vigilanza e controllo consorzi.		
EQ	A	NO	Affari Generali, ammnistrazione risorse umane, raccordo istituzionale interno ed esterno	Vigilanza e aggiornamento della anagrafica e delle sedi dei CAA. Gestione iter di predisposizione e gestione flusso procedurale delle proposte di deliberazione. Attività di revisione. Supporto alla Direzione e alle UO nella predisposizione delle proposte di decreto. Coordinamento delle attività connesse all'imputazione nel sistema informativo contabile delle relative registrazioni. Gestione amministrativa e finanziaria delle convenzioni con le Province. Adempimenti correlati al provisionig di beni e servizi. Amministrazione del personale e aggiornamento fabbisogni rispetto a dotazione organica. Referente PNRR, per l'aggiornamento e consuntivazione del DEFR. Censimento procedimenti e rendicontazione dei relativi tempi.	Econ	
EQ	A*	SI	Attività di Revisore nel PO FEAMPA	Adempimenti legati al ruolo di revisore previsto dal PO FEAMPA 2021-2027: revisione di tutte le domande istruite con inserimento delle risultanze nel sistema SIGEPA. Attività di controllo di carattere fiscale/contabile per rilevare le eventuali criticità sul corretto utilizzo del fondo. Programmazione e coordinamento del sistema di controllo sull'attuazione del PO FEAMPA 2021-2027. Effettuazione dei controlli ex-post relativi al mantenimento degli investimenti.	Econ	
UO	B	NO	Bonifica e irrigazione	Bonifica idraulica, irrigazione, vigilanza e controllo consorzi.		
EQ	C	NO	Gestione finanziamenti ai Consorzi di bonifica	Gestisce le procedure amministrative e contabili relative a finanziamenti assegnati ai Consorzi di bonifica per la realizzazione di investimenti sulla rete idraulica minore e per la sua gestione e manutenzione. Gestisce le piattaforme nazionali realtive alle linee di finanziamento delle diverse Amministrazioni centrali.	Econ	
EQ	C	NO	Controllo e vigilanza sui consorzi di bonifica	Gestisce la vigilanza sulle attività di gestione dei Consorzi di bonifica e sui relativi atti, sulla corretta esecuzione degli adempimenti previsti dalle norme in materia di trasparenza e accesso; predispone i pareri di competenza della Direzione; predispone le rendicontazioni e le analisi sulla attività e sulla gestione dei Consorzi di bonifica; supporta gli adempimenti per il rinnovo degli Organi dei Consorzi di bonifica e per l'individuazione dei rappresentanti regionali.	Econ	
EQ	B	NO	Coordinamento e programmazione degli utilizzi irrigui	Gestisce a livello regionale il SIGRIAN: responsabile dell'analisi e della validazione dei dati relativi ai fabbisogni e agli utilizzi idrici irrigui. Coordina le attività del personale tecnico della UO e degli esperti esterni nello svolgimento delle attività istruttorie per il rinnovo delle concessioni irrigue dei Consorzi di Bonifica. Gestisce le istruttorie per l'approvazione dei Piani di Classifica e dei PGBTT. Coordina i progetti di studio e di ricerca in materia di irrigazione.	Agro	
UO	A	NO	Pianificazione e gestione risorse ittiche e fondi UE	Pianificazione, Programmazione, coordinamento, gestione, monitoraggio delle politiche per l'acquacoltura, la pesca professionale. Pianificazione e programmazione della pesca sportiva. Applicazione di normative di settore dell'Unione europea, comunitarie, nazionali e regionali, compresa la gestione degli interventi previsti dalla programmazione comunitaria. Progettazione, tutoraggio e realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera in materia di pesca e acquacoltura. Gestione territoriale interventi in ambito ittico, inclusa la pesca sportiva e faunistico-venatorio per le province di Rovigo, Padova e Venezia, e il coordinamento con i rispettivi Corpi/Servizi di vigilanza.		
EQ	A	NO	Coordinamento attività pesca professionale, acquacoltura, progettazione transfrontaliera e promozione prodotti ittici	Adempimenti amministrativi e di coordinamento in materia di pesca professionale, acquacoltura, pescaturismo, ittiturismo e attività economiche connesse nelle acque marittime, marittime interne e interne. Gestione di progetti comunitari trasfrontalieri attinenti le materie della pesca e dell'acquacoltura.	Agro	
EQ	C	NO	Coordinamento attività di pesca ricreativa, tutela fauna ittica e attuazione della Carta Ittica Regionale	Gestione contributi alle Associazioni di pesca sportiva per interventi a beneficio della pesca dilettantistico-sportiva. Gestione tesserini regionali per la pesca in zona A e autorizzazioni per l'esercizio della pesca scientifica. Procedimenti sanzionatori per evasione delle tasse di concessione regionale per la pesca. Coordinamento della consulta regionale per la pesca ricreativa. Predisposizione dei provvedimenti attuativi della Carta Ittica Regionale.	Tecn	
EQ	A*	SI	Gestione attività Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione Fondo Europeo affari marittimi pesca - FEAMP e FEAMPA	Attività di gestione connesse alla funzione di Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo del Fondo Europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMP e FEAMPA).	Agro	
EQ	B*	SI	Sviluppo locale costiero FEAMPA e sviluppo aree interne	Programmazione e gestione della misura di sostegno allo sviluppo locale costiero sostenuto dal PO FEAMPA 2021-2027. Coordinamento delle attività di supporto ai GAL Pesca; supervisione delle attività dei GAL Pesca selezionati; cura, gestione e proposizione degli atti relativi; relazione con le altre strutture regionali, MIPAAF, GAL Pesca e con l'AdG del PO FEAMPA 2021-2027.	Agro	
EQ	B*	SI	Coordinamento istruttorie ammissibilità e valutazione dei progetti FEAMP e FEAMPA	Coordinamento e attività di verifica dei progetti presentati ai fini del finanziamento nell'ambito del Programma Operativo FEAMPA 2021-2027. Cura dell'istruttoria e delle procedure amministrative connesse alla ricevibilità, all'ammissibilità e alla valutazione delle domande di contributo, alla attribuzione dei punteggi e alla definizione delle graduatorie.	Agro	
EQ	B*	SI	Coordinamento verifiche amministrative e contabili e controllo in loco FEAMP e FEAMPA	Verifiche amministrativo-contabili in materia di erogazione dei contributi di sostegno a valere sulle risorse finanziarie dei Programmi Operativi FEAMP 2014-2020 e FEAMPA 2021-2027 e coordinamento dei controlli in loco e adempimenti connessi.	Amm	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed asciutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istuttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Rovigo	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed asciutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istuttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Padova	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed asciutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istuttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
DIR			**Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria**	Sviluppo e coordinamento delle politiche regionali in materia di foreste. Programmazione e gestione del Sistema Informativo Regionale Forestale (SIRF). Programmazione e pianificazione forestale di difesa idrogeologica e di sistemazione idraulico forestale (SIF). Gestione del budget. Affari generali. Programmazione, coordinamento e gestione delle attività faunistico venatorie. Sviluppo economia montana.		

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Supporto amministrativo gestione personale	Gestione amministrativa e del personale. Coordinamento. Supporto al Direttore. Supporto amministrativo a RUP, progettisti e DDLL. Gestione amministativa procedure emergenze commissariali, rendicontazione di spesa, verifica requisiti operatori economici, adempimenti ANAC. Archivio ex Ovest. Parco mezzi UO. Inventario beni regionali ex Ovest.	Amm	
EQ	C	NO	Affari amministrativi, giuridici ed economici	Attività trasversali di supporto alla Direzione per adempimenti amministrativi, giuridici ed economici. Supporto contabile alle UO. Controllo regolarità amministrativa, anche con rilevanza economico-contabile. Referente DEFR.	Amm	
EQ	C	NO	Attività programmazione SIF	Predisposizione programma SIF. Adempimenti convenzione con AVISP. Attivazione pronti interventi. Monitoraggio DEFR. Accertamenti in entrata per riduzione di superficie boscata art. 15, c.2, lett. c) L.R. n. 52/1978. Gestione dati SINFOR.	Agro	
EQ	A	NO	Ufficio Tecnico coordinamento - VR	Coordinamento. Supporto al Direttore. Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	A	NO	Ufficio Tecnico Coordinamento TV-VE	Coordinamento. Supporto al Direttore. Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	A	NO	Ufficio Tecnico Coordinamento BL	Coordinamento. Supporto al Direttore. Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	A	NO	Ufficio Tecnico coordinamento VI-PD-RO	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	A	NO	Coordinamento sedi territoriali regionali e programmazione	Supporto al Direttore della UO per coordinamento sedi e attività tecnico-amministrative e di programmazione.	Agro	
EQ	A	NO	Supporto amministrativo gestione lavori e contabile	Gestione amministrativa. Coordinamento. Supporto al Direttore. Supporto amministrativo a RUP, progettisti e DDLL. Gestione amministativa procedure emergenze commissariali; rendicontazione di spesa; verifica requisiti operatori economici. Adempimenti ANAC. Archivio ex Est. Gestione sub appalti.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento per gestione lavori in appalto/affidamento	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare e contratti per professionisti e ditte. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento regionale AIB e sicurezza del personale	Supporto al Direttore. Coordinamento sedi regionali. Organizzazione delle attività di prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi; coordinamento organizzazione turni reperibilità del personale regionale; verifica e istruttoria dei piani di previsione annuali; sopralluoghi e adempimenti post-incendio; rilascio autorizzazioni abbruciamenti; rapporti con strutture regionali di riferimento ed Enti, Corpi di Polizia e soggetti competenti.	Agro	
EQ	C	NO	AIB BL-TV-VE e sicurezza del personale	Organizzazione turni reperibilità del personale regionale e operaio; verifica e istruttoria dei piani di previsione annuali; sopralluoghi e adempimenti post-incendio; rilascio autorizzazioni abbruciamenti; rapporti con strutture regionali di riferimento ed Enti, Corpi di Polizia e soggetti competenti.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico gestione lavori in appalto/affidamento VI-VR-PD-RO	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico VR 1	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico VI-PD-RO 1	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico VI-PD-RO 2	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico TV-VE 1	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico BL 1	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico BL 2	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Tecn	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico BL lavori estensivi	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, principalmente estensivi e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico BL lavori intensivi	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, principalmente intensivi e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Vincolo idrogeologico e usi civici - VR	Gestione del vincolo idrogeologico. Rilascio nulla-osta, decreti non boscosità, di sistemazione ambientale e di compensazione di riduzione superfici boscate (L.R. n. 52/1978); autorizzazioni riduzione superficie boscata compresi gli aspetti valutazione incidenza; contenzioso; gestione procedura per misure compensative; ordinanze remissione in pristino; usi civici; autorizzazioni e concessioni idrauliche.	Agro	
EQ	C	NO	Vincolo idrogeologico usi civici e autorizzazioni idrauliche VI-PD-RO	Gestione del vincolo idrogeologico. Rilascio nulla-osta, decreti non boscosità, di sistemazione ambientale e di compensazione di riduzione superfici boscate (L.R. n. 52/1978); autorizzazioni riduzione superficie boscata compresi gli aspetti valutazione incidenza; contenzioso; gestione procedura per misure compensative; ordinanze remissione in pristino; usi civici; autorizzazioni e concessioni idrauliche.	Agro	
EQ	C	NO	Vincolo idrogeologico, autorizzazioni idrauliche e usi civici BL	Gestione del vincolo idrogeologico. Rilascio nulla-osta, decreti non boscosità, di sistemazione ambientale e di compensazione di riduzione superfici boscate (L.R. n. 52/1978); autorizzazioni riduzione superficie boscata compresi gli aspetti valutazione incidenza; contenzioso; gestione procedura per misure compensative; ordinanze remissione in pristino; usi civici; autorizzazioni e concessioni idrauliche.	Agro	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Vincolo idrogeologico, autorizzazioni idrauliche e usi civici TV-VE	Gestione del vincolo idrogeologico. Rilascio nulla-osta, decreti non boscosità, di sistemazione ambientale e di compensazione di riduzione superfici boscate (L.R. n. 52/1978); autorizzazioni riduzione superficie boscata compresi gli aspetti valutazione incidenza; contenzioso; gestione procedura per misure compensative; ordinanze remissione in pristino; usi civici; autorizzazioni e concessioni idrauliche.	Agro	
UO	B	NO	Foreste, Selvicoltura ed economia montana	Pianificazione, indirizzo e coordinamento in materia di foreste e selvicoltura. Controllo e prevenzione fitosanitaria forestale. Applicazione normativa in materia di usi civici e patrimoni regolieri, alberi e boschi monumentali, valorizzazione delle malghe e pascoli, disciplina viabilità silvo pastorale.		
EQ	A	NO	Selvicoltura e disciplina forestale	Indirizzi selvicolturali e loro coordinamento attuativo nelle materie di: gestione forestale sostenibile e certificazione; servizi ecosistemici; contrasto ai cambiamenti climatici; formazione. Indirizzi nell'applicazione delle disposizioni europee, nazionali e regionali; statistiche forestali; predisposizione e aggiornamento della normativa regionale forestale e discipline attinenti; coordinamento e gestione di progetti in materia forestale. Partecipazione a commissioni tecniche regionali, gruppi di lavoro tematici anche interregionali o nazionali.	Agro	
EQ	B	NO	Pianificazione forestale e cartografia	Pianificazione forestale ex art. 23 L.R. n. 52/1978: gestione procedimenti di avvio redazione piani, consegna, validazione, collaudo e monitoraggio, in coordinamento con le strutture forestali periferiche; istruttoria domande concessione contributi pianificazione forestale. Redazione di indirizzi pianificatori. Monitoraggio delle utilizzazioni boschive e le relative statistiche. Cartografia di interesse forestale, sistemi informativi territoriali applicati alla gestione forestale.	Agro	
EQ	C	NO	Sostegno imprese boschive e programmazione interventi forestali dello sviluppo rurale	Iniziative regionali a supporto delle imprese boschive; gestione dell'Albo delle Imprese forestali; Fondo forestale regionale; programmazione delle misure/interventi forestali del Programma di Sviluppo Rurale e coordinamento attuativo; gestione del registro dei martelli forestali. Boschi di pianura; divulgazione forestale.	Agro	
EQ	C	NO	Vivaistica forestale e attività forestali complementari	Coordinamento e adempimenti in materia di materiali forestali di base e di moltiplicazione; raccordo con istituzioni e rappresentanze per le materie di competenza; coordinamento e indirizzi gestionali in tema di boschi planiziali, ripariali e costieri; disciplina e adempimenti per le autorizzazioni alla raccolta e alla coltivazione dei tartufi; boschi didattici e divulgazione forestale; adempimenti inerenti attività complementari connesse alle aree forestali.	Agro	
EQ	C	NO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali VI-PD	Selvicoltura e attività silvo-pastorali. Gestione tecnica silvo-pastorale delle proprietà private e pubbliche; gestione patentini di idoneità tecnica forestale; rilascio autorizzazioni flora protetta; statistica forestale; sopralluoghi e attività di controllo e vigilanza in materia forestale e fitosanitaria; programmazione e progettazione interventi boschivi. Gestione forestale sostenibile.	Agro	
EQ	C	NO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali BL	Selvicoltura e attività silvo-pastorali. Gestione tecnica silvo-pastorale delle proprietà private e pubbliche; gestione patentini di idoneità tecnica forestale; rilascio autorizzazioni flora protetta; statistica forestale; sopralluoghi e attività di controllo e vigilanza in materia forestale e fitosanitaria; programmazione e progettazione interventi boschivi. Gestione forestale sostenibile.	Agro	
EQ	C	NO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali TV	Selvicoltura e attività silvo-pastorali. Gestione tecnica silvo-pastorale delle proprietà private e pubbliche; gestione patentini di idoneità tecnica forestale; rilascio autorizzazioni flora protetta; statistica forestale; sopralluoghi e attività di controllo e vigilanza in materia forestale e fitosanitaria; programmazione e progettazione interventi boschivi. Gestione forestale sostenibile.	Agro	
EQ	C	NO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali VR-RO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali. Gestione tecnica silvo-pastorale delle proprietà private e pubbliche; gestione patentini di idoneità tecnica forestale; rilascio autorizzazioni flora protetta; statistica forestale; sopralluoghi e attività di controllo e vigilanza in materia forestale e fitosanitaria; programmazione e progettazione interventi boschivi. Gestione forestale sostenibile.	Agro	
EQ	A	NO	Usi Civici e Regole	Accertamento esistenza e consistenza terre di uso civico. Procedimenti di reintegra o sclassificazione di terreni di uso civico. Approvazione conciliazioni in materia di usi civici. Approvazione regolamenti per esercizio usi civici. Autorizzazioni al mutamento di destinazione terreni di uso civico o costituenti antico patrimonio regoliero. Inventario terre di uso civico.	Agro	
EQ	B	NO	Sviluppo dell'economia montana	Controllo programmazione unioni montane. Tematica dei rapporti di natura tecnica con le unioni montane, alla luce della disciplina in materia. Alberi monumentali.	Agro	
UO	A	NO	Pianificazione e gestione faunistico venatoria	Studio e programmazione, gestione amministrativa, coordinamento, verifica, monitoraggio in materia di pianificazione faunistica e regolamentazione della attività venatoria. Incentivazione delle imprese agricole a fini faunistici. Applicazione di normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di attività venatoria ed attività faunistica. Progettazione, tutoraggio e realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera in materia di gestione faunistico-venatoria.		
EQ	A	NO	Raccordo tecnico con gli Ambiti territoriali e Pianificazione faunistico-venatoria	Coordinamento attuazione del PFVR. Predisposizione dei piani di controllo Vas Vinca e gestione del contenzioso in tema venatorio. Monitoraggi e aggiornamento del PFVR e predisposzione dei provvedimenti attuativi dallo stesso previsti. Supporto nelle attività legate ad eventuali contenziosi di competenza in materia faunistico-venatoria.	Agro	
EQ	A	NO	Pianificazione e gestione faunistico venatoria	Regolamentazione prelievi venatori e predisposzione istruttorie funzionali alla redazione della proposta di calendario venatorio. Predisposizione e monitoraggio piani di gestione. Divulgazione nelle materie faunistico-venatorie. Regolamentazione prelievo cinghiale a Verona. Autorizzazioni istituti di ricerca per cattura uccelli e mammiferi a scopo scientifico. Referente per la disciplina inerente le tasse o i contributi di settore. Indennizzo danni da fauna selvatica e da grandi carnivori. Rapporti con soggetti esterni quali ISPRA, MASE. Commissioni tassidermia e GVV. Supporto nelle attività legate ad eventuali contenziosi di competenza in materia faunistico-venatoria.	Agro	
UO	B	NO	Coordinamento gestione ittica e faunistico-venatoria	Gestione territoriale interventi in ambito faunistico-venatorio ed ittico nonché coordinamento con i Corpi/Servizi di vigilanza ittico-venatoria delle Province di Verona. Vicenza, Treviso e Belluno.		
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Belluno	Coordinamento e correlate responsabilità nei procedimenti riguardanti le istruttorie pesca e relative concessioni; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed asciutte; centri ittici, gestione faunistica, controllo della fauna, allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici, esami cacciatori nonchè in materia di controlli amministrativi sugli istituti venatori. Coordina le istruttorie relative alla gestione del contenzioso tecnico e amministrativo.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Treviso	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed asciutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istuttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Verona	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed asciutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istuttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Vicenza	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed asciutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istuttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
AREA			**Politiche Economiche, Capitale umano, Programmazione comunitaria, Cultura e Turismo**	Politiche economiche e di supporto preordinate all'accrescimento della competitività. Politiche dell'istruzione, della formazione e del lavoro, della riqualificazione professionale, in connessione con il tessuto economico/produttivo delle imprese. Energia e competitività energetica. Programmazione comunitaria. Beni e attività culturali. Turismo e marketing territoriale.		

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Affari Amministrativi e Giuridici	Supporto giuridico-amministrativo negli affidamenti di servizi e fornitura, sopra e sotto soglia comunitaria. Approfondimenti e gestione degli aspetti giuridico-amministrativi in Politiche del Lavoro ed Economiche, finanziate con Fondi FSE e FESR, nazionali e regionali. Revoca contributi. Contenziosi. Recupero crediti ed escussione fideiussioni. Gestione controllo su conflitto di interessi ex art. 61 Reg. 2018/1046/UE. Irregolarità ex Regolamento CE n. 1681/1994 e s.m.i., creazione ed aggiornamento scheda OLAF. Adempimenti e supporto alla gestione della trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy.	Amm	
UO	B	NO	Supporto coordinamento, Affari Generali e Programmazione Comunitaria	Supporto all'Area nelle attività di coordinamento della programmazione dei fondi europei e nazionali e dei diversi programmi di attuazione della politica di coesione regionale, comprese le attività di animazione del partenariato. Supporto generale, economico/giuridico.		
EQ	A	NO	Supporto Giuridico	Gestione sotto il profilo giuridico-amministrativo degli affidamenti di servizi ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, dalla redazione degli atti di gara alla fase esecutiva dei contratti. Gestione di revoche, decadenze, rideterminazione e recupero contributi erogati. Comunicazioni su sistema IMS delle schede OLAF ai sensi del Reg. CE 1681/1994. Gestione rapporti con Corte dei Conti, Autorità di PG e di PT. Gestione precontenziosi e assistenza all'Avvocatura regionale in caso di contenziosi. Estensione delle SAEF di competenza dell'Area. Rilevazione dati per adempimenti ex D.Lgs. n. 33/2013.	Amm	
EQ	A	NO	Bilancio e Contabilità	Coordinamento delle attività contabili dell'Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione comunitaria e dei Responsabili di ogni singola Direzione/Struttura per l'analisi delle problematiche interne di carattere contabile. Monitoraggio cofinanziamento comunitario per il raggiungimento degli obiettivi di programma. Gestione finanziaria-contabile progetti speciali. Supporto formazione DEFR per l'Area. Coordinamento delle strutture incardinate nella stessa nelle attività di predisposizione e aggiornamento del DEFR.	Econ	
DIR			**Autorità di Gestione FSE**	Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE). Coordinamento all'attuazione del Programma Regionale, definizione dei sistemi di gestione e controllo (SIGECO), sviluppo dei sistemi informativi e delle Opzioni semplificate dei costi. Monitoraggio e valutazione degli interventi. Coordinamento in materia di Aiuti di Stato, gestione delle irregolarità. Programmazione dell'Assistenza Tecnica, complementarietà con altri programmi comunitari e nazionali e attuazione della strategia di comunicazione.		
EQ	A	NO	Coordinamento procedure, sistemi di gestione e controllo	Coordinamento dei sistemi di gestione e controllo per i Programmi comunitari, nazionali e regionali in tema di lavoro e formazione. Rendicontazione PN Giovani, Donne, Lavoro. Redazione annuale Rapporto Affari Europei. Progettazione basi dati per monitoraggio qualitativo e placement, anche in collaborazione con Veneto Lavoro e per la definizione di OCS. Gestione della dotazione hardware, analisi e sviluppo di software verticali. Gestione applicativi schede OLAF e Arachne. Supporto alla Commissione di Autovalutazione del rischio frode.	Inf	
EQ	A*	SI	Coordinamento rendicontazione FSE, piste di controllo e complementarietà	Coordinamento della definizione e aggiornamento dei Sistemi di Gestione e Controllo, dei Manuali e delle Piste di Controllo del FSE, con particolare attenzione agli aspetti operativi, rendicontali e alla complementarietà con il PNRR. Elaborazione dei Costi Unitari. Verifica della congruità dei provvedimenti con la normativa comunitaria, nazionale e regionale. Controllo della coerenza dell'attuazione e rendicontazione delle operazioni con le procedure previste dal SIGECO. Funzioni correlate agli adempimenti ex art. 49 Reg. 2021/1060/UE.	Econ	
EQ	A*	SI	Coordinamento e controllo aiuti di stato FSE e applicativi	Coordinamento e controllo in materia di Aiuti di Stato nelle attività del FSE; supporto alle SRA nell'applicazione del PR; adeguamento e manutenzione delle procedure regionali di programmazione; gestione e resa dei conti, in coerenza con i MDP, le Piste di Controllo e i TUB. Progettazione, sviluppo, aggiornamento e manutenzione dei sistemi informativi con particolare riferimento alle procedure con aiuti; coordinamento SRA nelle fasi di previsione, controllo e certificazione. Rapporti con ICT e SRA per lo sviluppo del sistema informativo e IA.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento obiettivi e mappatura dei processi amministrativi	Ricognizione procedimenti amministrativi e monitoraggio rispetto dei termini. Mappatura dei processi, identificazione ed analisi dei rischi. Privacy. Supporto all'organizzazione di Comitati di sorveglianza e altri tavoli di confronto con Istituzioni e parti sociali. Adempimenti delle attività di AT FSE, gestione contabile, compresi i rapporti in house. Analisi irregolarità connesse alle segnalazioni comunicazioni OLAF. Monitoraggio in SFERE degli obiettivi del DEFR afferenti al FSE. Adempimenti amministrativi generali a supporto della Direzione.	Amm	
UO	B*	SI	Programmazione e monitoraggio fse	Assistenza tecnica e monitoraggio PR FSE, certificazione della spesa, sistemi di gestione e controllo, opzioni di semplificazione. Comunicazione FSE. Certificazioni antimafia.		
EQ	A	NO	Coordinamento esecuzione programmi e progetti di assistenza tecnica e comunicazione FSE	Programmazione e gestione dell'AT. Istruttoria per la predisposizione degli atti di indizione e aggiudicazione di affidamenti ed appalti e controlli inerenti l'attuazione dei rapporti contrattuali e convenzionali a valere sull'AT FSE e gestione delle entrate e spese. Adempimenti amministrativi e di controllo connessi alla Strategia di comunicazione del PR Veneto FSE plus. Rapporti con la Direzione Comunicazione e Informazione per le attività connesse all'informazione istituzionale. Rapporti con le SRA per comunicazione, pubblicità e informazione.	Amm	
EQ	A*	SI	Coordinamento, monitoraggio, certificazione della spesa e analisi dati	Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del FSE. Implementazione dei servizi per l'invio dei dati di attuazione alle banche dati nazionali e comunitarie. Aggiornamento dei sistemi informativi locali, analisi dati, anche attraverso sistemi di business intelligence. Supporto tecnico alle SRA per le attività di programmazione, gestione e rendicontazione. Coordinamento delle attività per la certificazione della spesa e chiusura dei conti annuali. Alimentazione del sistema di controllo di gestione dell'amministrazione (SFERE).	Tecn	
EQ	A	NO	Supporto amministrativo	Supporto giuridico all'AdG e alle SRA sulle programmazioni FSE 2021-2027. Controlli ex art. 71 del DPR n. 445/2000 delle autocertificazioni presentate in sede di accreditamento ed in sede di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi (relative all'assenza di cause ostative) della Direzione Lavoro e della Direzione Formazione e Istruzione, nonchè delle richieste di informazioni antimafia (per i contributi superiori a € 150.000,00).	Amm	
DIR			**Formazione e istruzione**	Offerta regionale di istruzione e formazione professionale, superiore, continua, regolamentata. Istruzione, Università e ricerca fondamentale. Rapporti con le Università, con l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto e con gli ESU, e delle attività che comportano una diretta interlocuzione con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca. Attuazione misure FSE, PNRR e fondi nazionali per la parte relativa a formazione e istruzione. Rapporti con l'autorità di Gestione FSE e attività di monitoraggio.		
EQ	A	NO	Coordinamento amministrativo di Direzione, processo dell'Autonomia, rapporti Stato-Regione	Supporto giuridico amministrativo alla Direzione. Coordinamento delle attività di analisi e studio di tematiche giuridico-amministrative trasversali alle UUOO della Direzione. Gestione dei rapporti con la Conferenza delle Regioni, con la Conferenza Stato-Regioni e con le strutture del Governo. Coordinamento delle attività relative al processo dell'Autonomia differenziata.	Amm	
EQ	A	NO	Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario	Rapporti con AdG FSE per monitoraggio procedurale, fisico e finanziario. Analisi dati di monitoraggio ai fini della certificazione della spesa mediante sistema di monitoraggio IGRUE e sistema comunitario SFC. Monitoraggio qualitativo e finanziario per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi. Supporto alla progettazione, sviluppo, aggiornamento e manutenzione dei sistemi informativi di gestione, monitoraggio e controllo del PR FSE. Elaborazione dati finalizzata ai processi di controllo nell'ambito dei fondi comunitari.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento organizzativo di Direzione, verifica atti e procedure	Verifica amministrativa proposte di deliberazione e decreti. Raccordo funzionale e operativo tra le strutture della Direzione. Gestione flussi informativi e documentali interni ed esterni. Attuazione indirizzi organizzativi e presidio delle attività gestionali relative al personale. Coordinamento adempimenti amministrativi generali a supporto della Direzione e delle UUOO. Supporto nella ridefinizione degli assetti organizzativi della Direzione.	Amm	
EQ	C	NO	Ispettivo	Controlli in loco di regolarità e conformità dell'esecuzione delle attività progettuali finanziate con il Fondo Sociale Europeo, delle attività a finanziamento e riconoscimento regionale. Programmazione delle ispezioni, espletamento campioni FSE e attività regionale. Gestione istruttorie di verifica documentale. Alimentazione database informatico.	Amm	
EQ	C	NO	Analisi e monitoraggio dei dati del sistema di istruzione e formazione	Acquisizione, gestione, studio e analisi dei dati relativi al sistema di istruzione e di formazione professionale. Mappatura processi; attività relative alla programmazione e al monitoraggio del DEFR. Strategia Nazionale Aree Interne in materia di istruzione e formazione. Supporto statistico alla Direzione. Analisi di Customer satisfaction.	Econ	
UO	B	NO	Istruzione e Università	Dimensionamento scolastico e offerta regionale di istruzione. Ampliamento offerta formativa. Calendario scolastico. Diritto allo studio universitario e ordinario.		

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Diritto allo Studio Universitario	Adozione del Piano annuale per il diritto allo studio universitario. Valutazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti degli ESU. Contributo per il funzionamento agli ESU del Veneto. Procedimento di nomina del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'ESU. Contributo alle Università ed agli ESU per le borse di studio di "mobilità internazionale". Monitoraggio e analisi di dati e informazioni per la definizione del riparto del Fondo integrativo statale (FIS) da parte del MU. Contributo alle Fondazioni Universitarie per lo svolgimento dei corsi universitari.	Amm	
EQ	A	NO	Istruzione	Linee guida per il dimensionamento della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa, anche con riferimento all'Istruzione e Formazione Professionale. Definizione del dimensionamento scolastico, dell'offerta formativa e del calendario scolastico. Attività amministrativa in materia di istruzione svolta in collaborazione con l'Ufficio scolastico regionale e gli Enti locali.	Amm	
EQ	B	NO	Diritto allo studio ordinario e offerta formativa regionale	Contributi a sostegno del diritto allo studio ordinario. Assegnazione delle borse di studio disciplinate dal D.Lgs. n. 63/2017. Programmazione, gestione, valutazione dei progetti finanziati per l'ampliamento dell'offerta formativa nelle istituzioni scolastiche.	Amm	
UO	A	NO	Programmazione e gestione formazione professionale e istruzione	Programmazione e gestione dell'offerta formativa regionale iniziale, superiore, continua finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali. Programmazione e attuazione delle misure del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) relative ad azioni di formazione ed orientamento per giovani e adulti. Programmazione e autorizzazione e gestione delle attività formative disciplinate da leggi speciali anche finalizzate all'acquisizione di specifiche abilitazioni professionali. Programmazione e gestione dei percorsi post-diploma ad alta specializzazione tecnologica - Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy). Promozione e coordinamento della partecipazione regionale a progetti comunitari nell'ambito delle politiche di riferimento.		
EQ	A*	SI	Coordinamento tecnologico procedure	Coordinamento e supervisione strumenti gestionali e tecnologici a supporto della Direzione. Coordinamento della manutenzione evolutiva degli applicativi gestionali per il FSE+. Supporto tecnico alla progettazione, realizzazione e sperimentazione strumenti gestionali innovativi.	Inf	
EQ	A*	SI	Programmazione dell'offerta formativa FSE. Coordinamento e supervisione dei processi	Pianificazione e programmazione dei bandi, presidio amministrativo delle procedure e del rispetto dei cronoprogrammi. Analisi dei fabbisogni formativi, confronto con stakeholders, supporto alla verifica delle fasi di ammissibilità e valutazione dei progetti. Coordinamento dell'istruttoria variazioni progettuali. Monitoraggio qualitativo dei processi.	Amm	
EQ	A	NO	Formazione iniziale	Programmazione, regolamentazione e gestione dei percorsi di istruzione e formazione professionale per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione e dell'attività formativa programmata nei CF ex provinciali.	Amm	
EQ	B	NO	Gestione	Controllo desk attività formativa finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali. Validazione richieste di erogazione intermedia. Consulenza e comunicazione in materia di attività finanziate e utilizzo dei sistemi gestionali. Supporto attività di programmazione e rendicontazione FSE, all'elaborazione studi in materia di opzioni di semplificazione per la gestione del FSE (Unità di Costo Standard). Coordinamento per le attività gestionali.	Amm	
EQ	B	NO	Attività riconosciute	Pianificazione, programmazione e gestione attività formativa relativa a professioni regolamentate e a riconoscimento regionale. Supporto operatori ed utenti e rilascio di dichiarazioni sostitutive. Gestione degli adempimenti derivanti da decreti ministeriali per il riconoscimento sul territorio nazionale di titoli abilitanti conseguiti.	Amm	
EQ	C	NO	Atti di adesione e irregolarità	Predisposizione modelli, acquisizione, controllo e registrazione degli atti di adesione.	Amm	
UO	B	NO	Rendicontazione attività formative, contabilità e controlli	Rendicontazione dei progetti finanziati con risorse del FSE, statali e regionali. Budget, accertamento delle entrate, impegni di spesa e liquidazione. Calcolo base d'asta per le gare di competenza della Direzione. Strumenti finanziari Fse.		
EQ	A	NO	Bilancio, contabilità e liquidazioni	Gestione anagrafiche beneficiari. Verifica polizze fideiussorie. Verifica richieste di anticipazioni su progetti finanziati. Liquidazioni di spesa. Impegni di spesa e attività correlate. Accertamenti in entrata e attività correlate. Proposte di budget. Riaccertamento ordinario. Gestione del Bilancio della Direzione. Pubblicazioni ai sensi della trasparenza. Gestione archiviazione. Monitoraggi finanziari per uffici richiedenti.	Econ	
EQ	A*	SI	Rendicontazione attività Fondo Sociale Europeo	Verifica della documentazione amministrativa e contabile a supporto del rendiconto di risorse FSE. Controllo delle procedure di acquisizione di beni e servizi. Attività di indirizzo e controllo della società di revisione esterna nell'ambito della rendicontazione FSE. Gestione delle controdeduzioni dei verbali dei rapporti in coordinamento con le Autorità di Audit e di Certificazione. Verifiche e controlli anche in qualità di SRA FESR e coordinamento con l'AdG FESR su azioni che prevedono la complementarietà del FESR e del FSE.	Econ	
EQ	C	NO	Rendicontazione attività formative nazionali e regionali	Supporto alla costruzione del quadro regolatorio e coordinamento delle attività rendicontali per attività formative finanziate con risorse nazionali o regionali. Verifica documentale e contabile. Valutazione dei vincoli e parametri previsti dalle direttive di riferimento. Gestione informatizzata dei dati preliminare alla stesura dei verbali di verifica. Indirizzo e supporto agli operatori in fase applicativa.	Econ	
DIR			**Lavoro**	Programmazione e gestione delle politiche attive del Lavoro e dell'inclusione lavorativa. Governance della rete dei Centri per l'Impiego e funzioni di indirizzo e vigilanza sull'ente strumentale Veneto Lavoro. Rapporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gestione del sistema regionale di accreditamento della formazione e dei servizi al lavoro. Pari opportunità, organismi di concertazione e supporto alla Consigliera di Parità. Accordi di programma. Attuazione degli interventi cofinanziati da FSE, PNRR e fondi nazionali. Diritto al lavoro delle persone con disabilità. Rapporti con l'autorità di Gestione FSE e attività di monitoraggio.		
EQ	C	NO	Supporto alle attività di comunicazione e di programmazione	Supporto alle attività di comunicazione per la diffusione delle iniziative e dei risultati nell'ambito delle politiche del lavoro. Supporto alla programmazione delle politiche attive del lavoro, in particolare nell'ambito dei Programmi nazionali (PNNR GOL, PN Giovani, Donne e Lavoro, etc.). Attività connesse alla predisposizione di programmi e bandi, istruttorie, variazioni progettuali, monitoraggio qualitativo sulle attività finanziate.	Cult	
EQ	C	NO	Ispettivo	Supporto attività di controllo in loco attraverso verbali e check list su progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali. Attività di verifica in itinere sulla conformità e regolarità dell'esecuzione dei progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali, regionali. Controllo in loco e verifica di regolarità finanziaria, a campione, sulla documentazione presentata a supporto delle domande di rimborso. Alimentazione registro controlli.	Amm	
EQ	C	NO	Bilancio e liquidazioni	Supporto alla gestione del Bilancio. Impegni di spesa e attività correlate. Accertamenti in entrata e attività correlate. Proposte di budget. Riaccertamento ordinario. Liquidazioni di spesa e attività correlate. Pubblicazioni ai sensi della trasparenza. Monitoraggi finanziari. Gestione programma SFERE.	Econ	
EQ	C	NO	Affari generali e supporto alla Direzione	Supporto giuridico e amministrativo alla Direzione, con particolare riguardo agli aspetti trasversali alle UO, ai flussi informativi e documentali e all'attuazione delle direttive organizzative. Supporto nei rapporti con le istituzioni nazionali (Conferenza delle Regioni, Stato-Regioni e Governo). Supporto alla gestione del personale.	Amm	
UO	A	NO	Programmazione e politiche del lavoro	Programmazione e gestione degli interventi di politica attiva del lavoro per soggetti disoccupati e soggetti svantaggiati, con particolare attenzione a giovani, donne, detenuti, finanziati con Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali finalizzati all'inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro - Programmazione, gestione e supporto al monitoraggio FSE per la parte di competenza. Accreditamento		
EQ	A	NO	Programmazione Politiche Attive del Lavoro	Programmazione interventi del Programma FSE nell'ambito delle Priorità Occupazione e Occupazione giovanile. Programmazione altri interventi di politiche attive. Partecipazione agli incontri nazionali di coordinamento sulla programmazione. Attività connesse alla valutazione istruttoria dei progetti del FSE. Valutazione variazioni progettuali. Attività di monitoraggio dell'attuazione e qualitativo sulle attività finanziate.	Amm	
EQ	B*	SI	Programmazione Interventi di Attivazione Sociale	Programmazione interventi del Programma FSE nell'ambito delle Priorità Inclusione Sociale e per soggetti più vulnerabili. Partecipazione agli incontri nazionali di coordinamento. Attività connesse alla valutazione istruttoria dei progetti del FSE. Valutazione variazioni progettuali. Coordinamento operativo e formulazione di proposte di indirizzo in materia di politiche di attivazione sociale. Attività di monitoraggio dell'attuazione e qualitativo sulle attività finanziate.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Gestione (misure finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali)	Attività connesse con la gestione dei progetti finanziati con risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali, dall'avvio fino alla presentazione del rendiconto. Rapporti con gli Enti gestori e, al bisogno, con i destinatari finali. Monitoraggio dell'andamento amministrativo e finanziario dei progetti nel rispetto delle indicazioni contenute nelle direttive di riferimento. Rapporto con gli Uffici Programmazione, Rendicontazione e Monitoraggio.	Amm	
EQ	A	NO	Accreditamento	Gestione del sistema dell'accreditamento per gli Organismi di formazione nella Regione del Veneto. Tenuta e aggiornamento dell'elenco degli Operatori accreditati ai servizi per il lavoro. Aggiornamento anagrafica enti di formazione. Attestazione eccellenza formazione imprese. Controllo documentale e su banche dati e verifica dei requisiti dei soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi di politica attiva. Supporto all'attuazione delle politiche attive finalizzato all'individuazione di procedure gestionali innovative.	Amm	
EQ	C*	SI	Monitoraggio	Rapporti con AdG FSE per supporto al monitoragggio procedurale, fisico e finanziario. Supporto alla rendicontazione per alimentazione dei flussi di dati per il monitoraggio ai fini della certificazione della spesa. Supporto ai processi legati alla mappatura dei processi e al DEFR.	Amm	
EQ	A	NO	Servizi per l'impiego e per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità	Attività inerenti l'indirizzo e il controllo sui servizi pubblici per l'impiego e il governo del mercato del lavoro, così come previsto dalla L.R. n. 3/2009. Gestione attività inerenti la disciplina dei tirocini e di autorizzazione ai soggetti pubblici e privati ad operare come Agenzia per il lavoro. Applicazione della normativa sul collocamento delle persone con disabilità e delle categorie protette.	Amm	Nuovo incardinamento EQ in precedenza incardinata in UO Mercato del lavoro e interventi per l'occupazione.
UO	B	NO	Mercato del lavoro e interventi per l'occupazione	Coordinamento strategico servizi pubblici per l'impiego e vigilanza su Veneto Lavoro. Diritto al lavoro dei disabili. Gestione delle crisi aziendali e Accordi di programma con il Mise. Organismi di concertazione. Ufficio della Consigliera di Parità. Commissione pari opportunità. Rendicontazione FSE, fondi regionali e altri fondi.		Spostamento EQ A "Servizi per l'impiego e per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità" in precedenza incardinata in questa UO. Ora incardinata in UO Programmazione e politiche del lavoro.
EQ	A*	SI	Rendicontazione Fondo Sociale Europeo	Controllo e validazione domande di rimborso. Controllo e approvazione rendiconti FSE. Gestione rapporti con la società di certificazione. Gestione dei verbali dell'Autorità di Audit FSE. Alimentazione dei flussi di dati per il monitoraggio finanziario. Supporto alla Programmazione nella stesura dei bandi FSE. Realizzazione monitoraggio periodico dell'avanzamento della spesa in relazione ai target di certificazione del PR FSE+ 2021-2027 e coordinamento con AdG FSE per garantire il raggiungimento dei target.	Econ	
EQ	C	NO	Rendicontazione Fondi regionali e altri Fondi	Controllo e approvazione rendiconti Fondi regionali e altri fondi. Adozione decreti di liquidazione relativi al procedimento di controllo della rendicontazione. Alimentazione dei flussi di dati per il monitoraggio finanziario. Supporto alla predisposizione delle disposizioni di rendicontazione e attività di supporto ai beneficiari.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione crisi aziendali e incentivi alla rioccupazione	Attività di assistenza e mediazione nelle crisi aziendali di rilevanza nazionale e/o regionale (in raccordo con l'Unità di crisi regionale presso Veneto Lavoro). Procedimenti per gli esami congiunti finalizzati agli accordi di cui alla L. n. 223/1991 e D.Lgs. n. 148/2015. Istruttoria pareri ex art. 24, D.Lgs. n. 148/2015. Attività in materia di privacy e trasparenza.	Amm	
EQ	B	NO	Segreteria organismi collegiali, Consigliera di Parità e rapporti con Veneto Lavoro	Segreteria degli organismi collegiali lavoro, della Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna e gestione operativa alle iniziative promosse. Supporto alla gestione dell'Ufficio della Consigliera di Parità e gestione dei relativi fondi. Esercizio delle funzioni di controllo sull'Ente strumentale Veneto Lavoro. Gestione degli atti relativi al processo di rafforzamento dei CPI.	Amm	
DIR			**Programmazione unitaria**	Autorità di Gestione del Programma Regionale del FESR e del Piano di Sviluppo e Coesione del Fondo nazionale FSC. Responsabile Unico di Attuazione della strategia regionale per le Aree Interne. Autorità di Gestione Programma Italia-Croazia e Segretariato congiunto e attività afferenti alla cooperazione transfrontaliera marittima interna nell'ambito del medesimo Programma. Definizione dei sistemi di gestione e controllo (SIGECO), sviluppo dei sistemi informativi e delle Opzioni semplificate dei costi. Monitoraggio e valutazione degli interventi. Coordinamento in materia di Aiuti di Stato, gestione delle irregolarità. Programmazione dell'Assistenza Tecnica, complementarietà con altri programmi comunitari e nazionali e attuazione della strategia di comunicazione.		
EQ	A	NO	Coordinamento assistenza giuridica, procedimenti amministrativi, affidamenti e affari generali	Supporto giuridico con particolare riferimento alla predisposizione di procedure di gara e partecipazione a commissioni di gara; redazione di atti amministrativi della Direzione; coordinamento DEFR; affari generali e coordinamento amministrativo per le attività di segreteria di Direzione; controllo fallimenti.	Amm	
UO	A	NO	Programmazione e gestione FESR e FSC	Struttura tecnica responsabile del supporto alle Autorità di Gestione del Programma FESR e dell'Accordo per la Coesione finanziato con FSC per le attività di programmazione, attuazione, gestione finanziaria, controllo, sorveglianza, supervisione degli OI, monitoraggio, valutazione, comunicazione e assistenza tecnica previsti a carico dell'AdG dalle norme comunitarie e nazionali. Programmazione e gestione delle Strategie territoriali per lo Sviluppo urbano sostenibile e per le Aree Interne.		
EQ	A	NO	Programmazione e attuazione dei Programmi Regionali FESR	Supporto chiusura POR FESR 2014-2020. Supporto programmazione e attuazione programmatoria PR FESR 2021-2027: programmazione azioni, stesura cronoprogrammi, previsioni di spesa e relativo monitoraggio; procedura per apposizione visto di conformità a proposte di atti per le parti di competenza; supporto compilazione delle relative check list. Rapporti con Organismi Intermedi. Supporto definizione e attuazione di POC e PSC (Sez. Speciale ex FESR).	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento amministrativo e giuridico, PRIGA, AdS, deleghe e Organismi Intermedi del PR FESR	Supporto coordinamento amministrativo e giuridico. Referente regionale Aiuti di Stato a livello nazionale. Amministratore locale SANI2. Gestione reclami e contenzioso. Sistema IMS: segnalazione e rettifica irregolarità nella funzione di sub-manager. Gestione procedure di delega e vigilanza Organismi Intermedi. Apposizione visto di conformità. Supporto definizione e attuazione PR FESR 2021-2027 per capacità amministrativa, condizioni abilitanti e O.I.SI.GE.CO. e procedure antifrode.	Amm	
EQ	A	NO	Assistenza tecnica e Segreteria tecnica dei Programmi FESR	Supporto programmazione e gestione assistenza tecnica FESR. Segreteria tecnica Comitato di Sorveglianza e Tavolo di Partenariato; attività di comunicazione e informazione; gestione e attuazione interventi AT (acquisizione beni e servizi, personale, gestione rapporti con fornitori, impegni e pagamenti etc.). Supporto definizione e gestione AT POC e PSC (Sez. Speciale ex FESR) e convenzioni FSC 2021-2027.	Econ	
EQ	A	NO	Programmazione e attuazione dello Sviluppo Urbano Sostenibile	Supporto chiusura gestione POR FESR 2014-2020. PR FESR 2021-2027: attività di coordinamento e monitoraggio Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile; definizione procedure relative alla governance di attuazione del SUS; gestione procedure di affidamento di funzioni alle Aree Urbane e vigilanza delle stesse; verifica atti di programmazione delle AU. Supporto programmazione e attuazione Strategie territoriali in POC e PSC (Sez. Speciale ex FESR).	Amm	
EQ	A	NO	Monitoraggio Programmi, valutazione e Sistema Informativo FESR	Programmi FESR: rapporti con IGRUE per monitoraggio e certificazione spese. Supporto chiusura POR FESR 2014-2020. Attuazione PR FESR 2021-2027. Referente sviluppo, aggiornamento e manutenzione SIU/Fondi RVE, anche per POC e PSC (Sez. Speciale ex FESR). Attività di valutazione programmi FESR e rapporti con valutatore esterno. Supporto SRA per implementazione e collaudo in SIU/Fondi RVE dei bandi. Elaborazione dati e predisposizione relazioni. Monitoraggio indicatori e valutazione programma.	Econ	
EQ	A*	SI	Pianificazione e gestione dei flussi finanziari e contabili	Programmazioni FESR - Predisposizione e gestione budget di Struttura, gestione bilancio per i capitoli di competenza, supporto SRA per predisposizione atti amministrativi-contabili e monitoraggio impegni, revoche, restituzioni; flussi finanziari da Regione a O.I, collaborazione a stesura cronoprogrammi, predisposizione previsioni di spesa e monitoraggio, visto monitoraggio su atti contabili, predisposizione documentazione per Corte dei Conti.	Econ	
EQ	A	NO	Monitoraggio FSC 2021-2027 e PSC	FSC 2021-2027 e PSC: monitoraggio e gestione economico-finanziaria, riprogrammazione economie e trasferimenti. Gestione utenze e formazione nuovi utenti sistema applicativo SGP/REGIS. Certificazione spesa. Redazione Rapporti di esecuzione. Referente sviluppo, aggiornamento e manutenzione SIU/Fondi RVE, anche con riferimento a PSC (Sez. Speciale ex FESR). Predisposizione SI.GE.CO. FSC 2021-2027. Pagine Intranet e Internet dedicate a FSC.	Econ	
EQ	A*	SI	Controlli e rapporti con l'Autorità di Audit	Coordinamento attività controllo di primo livello SRA, AVEPA e Veneto Innovazione, campionamento controlli in loco e analisi rischi, predisposizione schemi di check list e piste di controllo con verifica e validazione piste di controllo redatte da SRA. Approfondimenti giuridici, sorveglianza esiti e follow up controlli di audit. Referente per controlli con AdA. Supporto definizione e attività di controllo. SI.GE.CO Programmi FESR.	Amm	
EQ	A	NO	Programmazione e attuazione FSC 2021-2027 e PSC	Programmazione e attuazione FSC 2021-2027 e PSC; coordinamento Linee di intervento; rapporti con SRA; predisposizione atti; rilascio visti di conformità su atti SRA. Coordinamento attività di controllo in loco su interventi campionati da SRA. Segreteria tecnica Comitato di sorveglianza e Tavolo di partenariato: iter approvazione progetti a regia regionale. Elaborazione APQ e supporto predisposizione atti anche con Amministrazioni centrali. SI.GE.CO. 2021-2027. Supporto attuazione PSC.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B*	SI	Supporto coordinamento e raccordo programmazione e attuazione	Supporto coordinamento e raccordo Programmi FESR, anche con riferimento a Macro-Strategie EUSAIR e EUSALP; supporto programmazione e attuazione Sviluppo Urbano Sostenibile e Aree Interne, in coordinamento con le EQ/UO competenti; demarcazione e complementarietà dei diversi programmi della Politica di Coesione. Supporto attività redazionali dei diversi programmi. Supporto nel coordinamento Rapporto Affari Europei.	Amm	
EQ	C	NO	Programmazione e attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)	Supporto programmazione e attuazione SNAI, con particolare riferimento alle Strategie Aree Interne (AI) e relativi APQ; supporto al Responsabile Unico Attuazione; gestione finanziaria e liquidazione contributo nazionale; monitoraggio finanziario e fisico interventi FESR e altri fondi compresi nelle Strategie e raccordo con DPCoes, IGRUE, Ministeri, SRA e AI; predisposizione atti amministrativi, report e implementazione sistemi informativi per gestione e monitoraggio SNAI. Predisposizione SI.GE.CO.	Amm	
UO	B	NO	Cooperazione territoriale e strategie macroregionali europee	Coordinamento della partecipazione di Regione ed enti regionali ai Programmi Interreg. Partecipazione alla governance nazionale e internazionale Interreg. Gestione dei progetti di Assistenza Tecnica Interreg Italia Austria, Italia Slovenia, Central Europe (Punto di Contatto Nazionale) e PATAS CTE. Valutazione e monitoraggio dei progetti realizzati in Veneto. Rappresentanza ai tavoli nazionali/internazionali per le strategie macroregionali europee EUSAIR ed EUSALP. Animazione e assistenza tecnica al territorio, comunicazione.		Nella denominazione eliminata la parola "UO".
EQ	A*	SI	Cooperazione Interreg Italia-Austria	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti in fase di partecipazione ai bandi, di attuazione dei progetti e monitoraggio finanziario. Comunicazione a livello locale. Rappresentanza attiva nel Comitato di Sorveglianza e nel Comitato Direttivo per l'istruttoria e valutazione dei progetti per il Programma Interreg Italia-Austria.	Econ	
EQ	B	NO	Cooperazione Interreg Spazio Alpino e EUSALP	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti in fase di partecipazione ai bandi e attuazione dei progetti. Comunicazione a livello locale. Rappresentanza attiva nel Comitato Nazionale del Programma Interreg Spazio Alpino. Referente Strategia macroregionale EUSALP.	Econ	
EQ	C	NO	Cooperazione Marittima Interreg e EUSAIR	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti nella predisposizione e attuazione di progetti; animazione del territorio e comunicazione a livello locale. Rappresentanza attiva nei Comitati Nazionali e gruppi di lavoro tecnici dei Programmi Interreg Euro MED e Interreg Italia-Croazia. Attività di analisi sul tema della Blue Economy in Interreg. Referente Strategia macroregionale EUSAIR e rappresentanza nel TSG 1.	Amm	
EQ	B*	SI	Cooperazione Interreg Central Europe	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti e italiani in fase di partecipazione ai bandi e attuazione dei progetti. Comunicazione a livello nazionale e locale. Rappresentanza attiva in organismi di Programma e nazionali: Comitato di Sorveglianza, rete dei Punti di Contatto Nazionali, gruppi di lavoro tematici e della governance nazionale. Segreteria tecnica del Comitato nazionale. Istruttorie amministrative.	Amm	
EQ	C	NO	Cooperazione Interreg Italia-Slovenia e IPA ADRION	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti in fase di partecipazione ai bandi e attuazione dei progetti. Comunicazione a livello locale. Rappresentanza attiva al Comitato di Sorveglianza e ai gruppi di lavoro tematici e tecnici per i Programmi Interreg Italia-Slovenia e IPA ADRION. Istruttorie amministrative.	Amm	
EQ	C	NO	Attività interprogrammi	Coordinamento comunicazione (sito web, comunicazione istituzionale) e altri adempimenti istituzionali di carattere trasversale (es. DEFR, mappatura rischi, privacy). Rappresentanza attiva al Comitato Nazionale dei Programmi Interact e Interreg Europe e assistenza al territorio. Partecipazione ai gruppi di lavoro in materia di aiuti di stato. Coordinamento monitoraggio della partecipazione regionale ai progetti Interreg.	Amm	
EQ	C*	SI	Governance nazionale Interreg	Partecipazione alle attività della Commissione Mista Stato-Regioni, organismo responsabile del sistema di controllo nazionale CTE 21-27. Sviluppo e gestione di progettualità a valere sul Piano di assistenza tecnica e azioni di sistema per la governance nazionale dei programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2021-2027 (PATAS). Istruttorie amministrative.	Amm	
UO	A*	SI	AdG Italia-Croazia	Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera marittima Italia-Croazia, responsabile delle attività di programmazione, attuazione, gestione finanziaria e pagamento, controllo, sorveglianza, valutazione, comunicazione e assistenza tecnica previsti a carico dell'AdG dai Regolamenti UE generali e specifici per Interreg; istituzione e coordinamento delle attività del Segretariato Congiunto del Programma.		
EQ	A	NO	Coordinamento finanziario del Programma	Programmazione, coordinamento attività e gestione procedure inerenti la contabilità e il bilancio regionale (es. budget, variazioni di bilancio, reiscrizioni, impegni e pagamenti a favore dei beneficiari); supporto al monitoraggio finanziario del Programma.	Econ	
EQ	A*	SI	Coordinamento dell'attività di programmazione e attuazione	Programmazione e coordinamento strategico delle fasi di attuazione e di governance del Programma; raccordo generale con il Segretariato; supporto all'interrelazione con le Autorità Nazionali italiana e croata, con la Commissione UE e altri Programmi.	Econ	
EQ	A*	SI	Coordinamento e supporto giuridico del Programma	Coordinamento e gestione delle attività e procedure amministrative per il funzionamento del Programma (es. affidamenti, convenzioni); assetto organizzativo e gestione attività di segreteria; gestione sotto il profilo giuridico della fase contrattuale in raccordo con il Segretariato congiunto.	Amm	
EQ	A*	SI	Coordinamento Sistema Informativo, monitoraggio e valutazione del Programma	Coordinamento attività inerenti i sistemi di monitoraggio e gestione del Programma: analisi, collaudo e supporto agli utenti, raccordo con ICT; indicatori, monitoraggio fisico e finanziario, raccordo con la programmazione finanziaria-contabile e supporto alla funzione contabile per la formulazione delle domande di pagamento; valutazione qualitativa del Programma.	Econ	
EQ	A*	SI	Coordinamento controlli del Programma e rapporti con l'Autorità di Audit	Coordinamento delle attività di controllo in capo all'Autorità di Gestione e in relazione alla funzione contabile per la certificazione delle spese. Analisi e gestione delle irregolarità, delle misure di prevenzione dei rischi di gestione e frode, della concessione degli aiuti di Stato, in raccordo con il Segretariato congiunto. Supporto alla gestione contenziosi con i beneficiari. Definizione del SI.GE.CO. e coordinamento delle attività per la relativa applicazione. Rapporti con l'Autorità di Audit.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto e coordinamento delle attività amministrative generali e di monitoraggio contabile	Organizzazione delle attività amministrative generali e adempimenti istituzionali (es. mappatura dei processi, DEFR); supporto alle attività di verifica contabile attraverso sistemi di monitoraggio del Programma, in raccordo con il Segretariato congiunto. Coordinamento con i Programmi internazionali e nazionali per il funzionamento e supporto all'interoperabilità del sistema informativo.	Econ	
EQ	C*	SI	Supporto operativo al funzionamento del Programma	Coordinamento e monitoraggio attività di assistenza tecnica, inclusa collaborazione con i soggetti attuatori della valutazione e altri esperti esterni e adempimenti connessi alla rendicontazione dei progetti in capo alla AdG. Coordinamento attività di comunicazione e organizzazione Comitati di sorveglianza e altri gruppi di lavoro in raccordo con il Segretariato congiunto. Supporto alla collaborazione con altri Programmi.	Amm	
UO	B*	SI	Segretariato Congiunto Italia-Croazia	Attività e compiti afferenti al Segretariato Congiunto del Programma Interreg Italia-Croazia previsti dal Regolamento UE per Interreg. Supporto tecnico alle attività dell'AdG e al Comitato di Sorveglianza, alle attività istruttorie e monitoraggio, di divulgazione dei risultati e comunicazione; assistenza tecnica ai beneficiari del Programma.		
EQ	A*	SI	Coordinamento e supervisione delle attività	Supporto al Capo del Segretariato congiunto per il coordinamento e la supervisione delle attività di esecuzione e monitoraggio e analisi dati del Programma (es. predisposizione dei bandi, procedure di selezione, sistema di monitoraggio) e nelle interrelazioni con esperti esterni di supporto al Segretariato; definizione e gestione corrente delle procedure di Programma a supporto di AdG e Comitato di Sorveglianza.	Amm	
EQ	B*	SI	Supporto giuridico	Referente per gli aspetti giuridici attinenti la realizzazione del Programma Interreg Italia-Croazia, in particolare in merito all'applicazione della normativa amministrativa italiana e della normativa in materia di appalti pubblici, aiuti di stato e privacy, nonchè alla redazione dei documenti di attuazione. Supporto al dirigente nella gestione delle attività istituzionali e del personale. Supporto all'AdG nell'ambito delle attività di audit, nella gestione di reclami e ricorsi dei progetti e nell'applicazione della normativa anti-frode.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C*	SI	Supporto finanziario al Programma Interreg Italia-Croazia	Referente del Segretariato Congiunto per gli aspetti finanziari attinenti al Programma Interreg in particolare per il supporto all'Autorità di Gestione, al Comitato di Sorveglianza e ai beneficiari del Programma. Attività di informazione ai beneficiari sulla corretta applicazione delle regole di ammissibilità dei costi; supporto alle attività di controllo del Programma, incluse le verifiche di gestione basate sui rischi; verifica delle rendicontazioni dei beneficiari; supporto alla gestione dei progetti di Assistenza Tecnica.	Econ	
DIR			**Sviluppo economico, ricerca e innovazione**	Attuazione delle politiche regionali per l'attrattività e la competitività sostenibile del sistema produttivo veneto attraverso il sostegno alla crescita delle imprese dell'industria, artigianato, commercio e servizi, con particolare riferimento alle PMI, anche per rafforzarne il posizionamento nelle catene globali del valore, con utilizzo di risorse economiche regionali, statali ed europee. Sviluppo e valorizzazione delle eccellenze produttive e commerciali venete. Internazionalizzazione delle imprese. Accesso al credito e strumenti finanziari per le imprese. Accordi di programma per interventi strategici. Programmazione in materia di ricerca e innovazione correlata alla competitività del sistema produttivo. Promozione del settore secondario (L.R. n. 48/2017 e L.R. n. 15/2022) inclusa l'attrazione di investimenti e le attività inerenti il settore fieristico, riconoscimento e sostegno agli enti fieristici L.R. n. 11/2002).		
EQ	A	NO	Coordinamento direzionale e depositi di oli minerali	Supporto amministrativo generale. Coordinamento adempimenti comuni alle UO. Controllo atti e proposte di provvedimenti della Giunta regionale. Gestione dei procedimenti concernenti il rilascio delle autorizzazioni depositi di oli minerali e di gpl. Istruttoria complessa per il rilascio delle intese regionali per impianti strategici nazionali di competenza della Direzione. Sopralluoghi e verifiche ispettive tecniche.	Amm	
EQ	B	NO	Attività finanziarie e contabili e gestione economica dei progetti europei	Gestione del bilancio della Direzione. Predisposizione della relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento alle proposte di legge. Adempimenti connessi alla programmazione e all'aggiornamento del DEFR. Gestione degli aspetti economico-finanziari dei progetti di cooperazione territoriale europea. Supporto alle procedure concernenti l'acquisizione di beni e servizi.	Econ	
EQ	C	NO	Supporto ZLS e misure di semplificazione	Supporto al Comitato di indirizzo della Zona logistica semplificata "Porto di Venezia-Rodigino". Coordinamento delle attività dello Sportello Unico Digitale ZLS correlate all'operatività informatica dello strumento, alla definizione ed implementazione delle misure di semplificazione amministrativa e al procedimento per il rilascio dell'autorizzazione unica di cui all'art. 12 del DPCM n. 40/2024. Interventi per la semplificazione degli adempimenti amministrativi inerenti al ciclo di vita delle imprese.	Amm	
UO	A	NO	Sostegno agli investimenti, Attrattività e Internazionalizzazione	Programmazione e attuazione di interventi regionali a sostegno della competitività del sistema produttivo, mediante bandi, incentivi, strumenti finanziari e misure per l'accesso al credito, anche con risorse regionali, statali ed europee. Promozione dell'attrattività degli investimenti e dei processi di internazionalizzazione delle imprese, anche attraverso iniziative di sistema, progetti di filiera e partecipazione a reti e programmi nazionali ed internazionali. Sostegno all'imprenditoria giovanile e femminile e allo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali. Valorizzazione della ZLS Porto di Venezia–Rovigo ai fini dello sviluppo competitivo e dell'attrazione di investimenti.		
EQ	A	NO	Programmazione e sostegno alle imprese	Pianificazione, gestione e monitoraggio delle misure a sostegno delle imprese a valere sulle risorse derivanti dai programmi comunitari e dalle normative statali e regionali. Predisposizione contributi della Direzione ai documenti regionali di programmazione europea e nazionale in materia di sviluppo economico. Gestione misure emergenziali a supporto delle imprese e in materia di sviluppo sostenibile. Predisposizione degli atti connessi alla ZLS Porto di Venezia-Rodigino.	Econ	
EQ	A	NO	Azioni per l'attrazione degli investimenti e la semplificazione delle attività d'impresa	Definizione interventi volti a favorire l'insediamento e lo sviluppo di aziende straniere e il reshoring, anche in ambito ZLS. Presidio informativo su misure di incentivazione. Ricerca investitori e coordinamento richieste di assistenza pre e post insediamento. Definizione di accordi di collaborazione con istituzioni di livello nazionale e locale. Sviluppo di progetti per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese volti a favorire i processi di insediamento o ampliamento di imprese.	Amm	
EQ	B	NO	Strumenti di incentivazione all'imprenditoria femminile e all'autoimprenditorialità	Predisposizione, attuazione e gestione di strumenti e interventi volti alla creazione di impresa nei settori industria, artigianato, commercio e servizi, mediante l'utilizzo di risorse regionali, statali ed europee. Predisposizione, gestione e monitoraggio di interventi a favore delle PMI a prevalente partecipazione giovanile e femminile.	Econ	
EQ	B	NO	Misure a sostegno delle imprese artigiane	Predisposizione, attuazione e gestione degli interventi a sostegno dell'artigianato veneto, anche tramite i marchi collettivi di proprietà regionale e la valorizzazione delle IGP artigiane. Attribuzione titoli di maestro artigiano e bottega artigiana. Tenuta Registro imprese artigiane storiche. Cura Segreteria CRA. Attività in materia di disciplina giuridica delle imprese e delle professioni artigiane. Gestione dell'Elenco regionale società benefit e imprese ESG e del Registro progetti a beneficio comune.	Econ	
EQ	C	NO	Agevolazioni e strumenti di ingegneria finanziaria	Adempimenti concernenti l'attivazione e gestione degli strumenti finanziari regionali a sostegno delle PMI mediante l'utilizzo di risorse economiche regionali, statali ed europee anche in sinergia con il sistema nazionale di garanzia del credito, inclusa la Sezione speciale Veneto presso il Fondo di garanzia per le PMI. Coordinamento delle attività di monitoraggio dell'operatività degli strumenti finanziari di competenza della Direzione a fini di programmazione e informazione.	Econ	
EQ	C*	SI	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e iniziative di cooperazione territoriale	Predisposizione, attuazione e monitoraggio, mediante l'utilizzo di risorse FESR, di interventi a sostegno dei processi di innovazione e di internazionalizzazione delle imprese venete volte a favorire il consolidamento competitivo e la proiezione globale delle PMI regionali in forma singola e aggregata.	Amm	
EQ	C	NO	Verifica istruttorie e rendicontazioni	Verifica istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo, predisposizione delle graduatorie, ammissione, verifica delle rendicontazioni e liquidazione dei contributi con riferimento alle misure regionali a favore delle imprese dell'industria e dell'artigianato.	Econ	
UO	B	NO	Disciplina e Sburocratizzazione delle Attività Produttive	Predisposizione e coordinamento della normativa regionale in materia di attività produttive, commercio, artigianato, servizi e tutela dei consumatori, nonché supporto tecnico-amministrativo agli enti competenti. Promozione di interventi di semplificazione amministrativa e sburocratizzazione a favore delle imprese, mediante il coordinamento del sistema SUAP e il presidio dei procedimenti di competenza regionale, compresi quelli relativi alla ZLS Porto di Venezia–Rovigo. Riconoscimento e disciplina dei distretti del commercio e dei luoghi storici del commercio, nonché presidio delle competenze regionali in materia di sistema fieristico, rinnovo dei consigli camerali e autorizzazioni riguardanti grandi strutture di vendita, impianti di distribuzione carburanti e depositi di oli minerali.		
EQ	A	NO	Disciplina e coordinamento reti distributive	Disciplina, monitoraggio e coordinamento delle procedure riferite alla rete distributiva commerciale su area privata e su aree pubbliche e alla rete distributiva dei carburanti stradale e autostradale. Rappresentanza, su delega, della Regione in conferenza di servizi per il rilascio delle autorizzazione alle grandi strutture di vendita. Predisposizione ed attuazione degli accordi di programma per interventi strategici. Riconoscimento e monitoraggio dei Distretti del commercio.	Amm	
EQ	B	NO	Sviluppo dei distretti del commercio e sistema camerale	Sviluppo e sostegno dei distretti del commercio attraverso la definizione e gestione di nuovi bandi. Monitoraggio dei procedimenti amministrativi relativi all'erogazione dei contributi a sostegno del commercio locale. Gestione dei procedimenti per la nomina e il rinnovo degli organi delle Camere di commercio e delle loro Aziende speciali. Attività consultiva nei confronti degli enti locali.	Econ	
EQ	B	NO	Rendicontazioni, controlli e tutela dei consumatori	Verifica delle rendicontazioni e liquidazione dei contributi con riferimento alle misure regionali a favore delle imprese. Controlli sulle imprese beneficiarie di aiuti. Adempimenti connessi alle misure regionali in materia di tutela dei consumatori e degli utenti e gestione dei relativi finanziamenti statali e regionali. Gestione del registro regionale delle Associazioni dei consumatori e degli utenti.	Econ	
EQ	B	NO	Gestione programmi di promozione e iniziative di valorizzazione territoriale	Predisposizione e gestione dei Programmi di promozione. Supporto amministrativo e organizzativo per le iniziative di valorizzazione del territorio.	Amm	
EQ	C	NO	Affari giuridici ed eccellenze commerciali	Supporto giuridico agli uffici della Direzione. Adempimenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle attività storiche e di eccellenza del commercio. Adempimenti in materia di anticorruzione, privacy e trasparenza.	Amm	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	B	NO	Ricerca e Innovazione	Programmazione e attuazione degli interventi regionali in materia di ricerca, sviluppo e innovazione a supporto della competitività del sistema produttivo, anche mediante risorse regionali, statali ed europee. Coordinamento della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) e sostegno alle Reti Innovative Regionali, ai distretti industriali e ai processi di trasferimento tecnologico. Gestione di bandi e strumenti di incentivazione per progetti di ricerca e innovazione.		
EQ	A*	SI	Supporto all'attuazione della strategia di specializzazione intelligente	Attività di implementazione, monitoraggio, comunicazione ed aggiornamento della Strategia di Specializzazione Intelligente del Veneto (S3), supporto alle attività di coordinamento tra i soggetti della governance della strategia e al processo continuo di scoperta imprenditoriale. Supporto alla gestione dei rapporti con i soggetti regionali, nazionali e comunitari dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione. Strumenti di incentivazione correlati all'attuazione della S3.	Econ	
EQ	A	NO	Programmazione e incentivazione del sistema della ricerca e innovazione	Programmazione e gestione degli interventi cofinanziati da risorse comunitarie, statali e regionali in tema di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico tramite sostegno a fondo perduto e con strumenti finanziari. Gestione degli interventi di incentivazione e promozione delle forme aggregative di imprese e organismi di ricerca finalizzate allo sviluppo del sistema veneto dell'innovazione. Azioni di sistema per lo sviluppo dell'ecosistema regionale della ricerca e innovazione.	Econ	
DIR			**Energia**	Sviluppo, attuazione e monitoraggio della strategia energetica regionale, inclusa la programmazione nell'ambito del Programma Regionale FESR e del PNRR. Programmazione e monitoraggio in materia di competitività energetica e sviluppo delle reti infrastrutturali. Gestione unitaria delle politiche di incentivazione energetica e dei rapporti con l'autorità nazionale e l'Unione Europea. Coordinamento accentrato di tutti i procedimenti autorizzativi per la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia (fonti rinnovabili, fossili, idroelettrico, biomasse e biometano) e delle relative infrastrutture di trasporto e distribuzione. Gestione delle verifiche tecniche, delle conferenze di servizi decisorie e dei controlli amministrativi ed economici connessi ai titoli abilitativi energetici.		
EQ	A	NO	Programmazione economico finanziaria, risorse strumentali e controlli	Adempimenti collegati alla stesura del DEFR e delle proposte di bilancio, monitoraggio finanziario e gestionale, predisposizione dei provvedimenti di impegno e liquidazione. Adempimenti collegati alla mappatura dei processi e all'applicazione delle norme in tema di privacy e anticorruzione. Attività di controllo, supporto giuridico, procedure di gara e gestione dei relativi contratti. Gestione dei rapporti contrattuali con le società partecipate di settore.	Econ	
UO	A	NO	Infrastrutture energetiche e autorizzazioni	Procedimenti finalizzati al rilascio dei titoli abilitativi di competenza regionale alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia e di impianti di accumulo e relativi controlli. Procedimenti amministrativi relativi alle infrastrutture energetiche.		
EQ	C	NO	Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (fotovoltaici ed eolici)	Attività istruttoria finalizzata al rilascio di titoli abilitativi per la costruzione e l'esercizio di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile fotovoltaica ed eolica. Supporto alla gestione dei rapporti istituzionali con altre autorità competenti in materia.	Tecn	
EQ	B	NO	Infrastrutture energetiche	Attività istruttoria finalizzata al rilascio di titoli abilitativi per la costruzione e l'esercizio di infrastrutture/reti energetiche (elettrodotti e metanodotti) di competenza regionale e supporto tecnico alla partecipazione regionale ai procedimenti di competenza di altre amministrazioni. Cura dei rapporti con soggetti esterni competenti per lo sviluppo e la gestione delle reti. Supporto tecnico alla attuazione della normativa in materia di certificazione energetica degli edifici e di efficienza energetica degli impianti termici.	Tecn	
EQ	B	NO	Autorizzazioni ed accreditamenti	Gestione, sotto il profilo amministrativo ed economico, dei processi autorizzativi di competenza regionale e della partecipazione regionale a procedimenti di altre amministrazioni. Gestione delle Conferenze di Servizi; gestione e controlli relativi all'esercizio degli impianti; gestione del contenzioso. Attuazione della normativa in materia di certificazione energetica degli edifici e di efficienza energetica degli impianti termici e relativo sistema di controlli. Tenuta registro certificatori e relativi accreditamenti.	Amm	
EQ	B	NO	Tutela dell'atmosfera: impianti di produzione di energia elettrica e biometano	Coordinamento delle istruttorie tecniche per il rilascio di autorizzazioni e per l'adozione di atti conseguenti al controllo successivo per impianti che producono energia elettrica e/o biometano alimentati da fonti rinnovabili (biogas, biomassa) di cui al D.Lgs. n. 387/2003, nonché per gli impianti che producono energia elettrica alimentati da fonti fossili di cui al D.Lgs. n. 115/2008 e D.Lgs. n. 152/2006; supporto istruttorio per impianti di competenza di altre strutture o Amministrazioni; partecipazione alle relative conferenze di servizi.	Tecn	
EQ	A	NO	Supporto derivazioni, autorizzazione unica di impianti idroelettrici, attuazione L.R. n. 24/2022, L.R. n. 27/2020	Supporto concessioni di derivazione e autorizzazioni di impianti idroelettrici, attuazione L.R. n. 24/2022; L.R. n. 27/2020. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	A	NO	Promozione energie rinnovabili	Responsabilità del procedimento amministrativo per il rilascio di autorizzazioni alla costruzione e esercizio di impianti alimentati da biomasse, biogas e biometano realizzati da imprenditori agricoli (D.Lgs. n. 387/2003); indizione e partecipazione alle Conferenze di Servizi; applicazione del regime sanzionatorio; attività connesse ai depositi fidejussori e ai ricorsi alla Giustizia Amministrativa; rimessa in pristino dei luoghi in caso di decadenza dell'autorizzazione concessa. Attività PNRR connesse.	Agro	
UO	B	NO	Programmazione energetica e strumenti di incentivazione	Pianificazione in materia di energia e programmazione dei relativi strumenti di incentivazione di carattere comunitario, nazionale e regionale. Attività di monitoraggio e controllo correlate all'attuazione della pianficazione e della programmazione energetica ivi compresa la gestione dei catasti energetici regionali. Gestione dei rapporti e collaborazioni con enti e autorità nazionali competenti in tema di energia.		
EQ	A	NO	Pianificazione energetica, gestione e strumenti di monitoraggio	Funzioni correlate alla pianificazione energetica e relativa attività amministrativa di attuazione, monitoraggio, comunicazione e diffusione. Organizzazione delle banche dati a supporto della programmazione energetica regionale e relative elaborazioni statistiche. Attività correlate al coordinamento del Patto dei Sindaci. Rapporti con gli organismi nazionali e internazionali in materia di energia. Gestione dei rapporti contrattuali con organismi esterni.	Econ	
EQ	A	NO	Programmazione per la transizione energetica e la crescita verde	Programmazione e gestione degli interventi cofinanziati da risorse comunitarie, statali e regionali in tema di energia. Gestione degli strumenti finanziari previsti dalla programmazione comunitaria e degli strumenti attuativi previsti dal PNRR e dal PRRR relativi alle tematiche energetiche. Sviluppo dei sistemi energetici distribuiti e dell'autoproduzione e della partecipazione attiva della domanda al mercato (comunità energetiche). Gestione di progetti di cooperazione territoriale europea in materia di energia e nell'ambito di altri programmi europei.	Econ	
EQ	C	NO	Sviluppo innovativo del sistema energetico regionale	Supporto tecnico alla pianificazione del sistema energetico regionale integrato ed alla programmazione correlata alla transizione energetica. Supporto tecnico alle attività correlate allo sviluppo delle reti e infrastrutture energetiche.	Tecn	
DIR			**Turismo e marketing territoriale**	Gestione e coordinamento della legge regionale n. 11/2013 in materia di turismo. Legislazione nazionale e regionale del demanio marittimo a finalità turistica. Programmazione delle attività di promozione turistica in Italia e all'estero e relativo coordinamento. Progetti strategici di marketing territoriale. Promozione agroalimentare ed eno-gastronomica.		
EQ	C	NO	Reti turistiche locali e turismo culturale	Gestione attività inerenti L.R. n. 34/2014 sulle Pro Loco e L.R. n. 37/1991. Iniziative valorizzazione Ville Venete.	Amm	
EQ	A	NO	Programmazione e monitoraggio finanziario, bilancio, budgeting, contabilità e gestione DEFR	Gestione amministrativa e contabile dei procedimenti di entrata e spesa. Variazioni di bilancio e gestione budgeting. Pianificazione e monitoraggio flussi finanziari. Gestione DEFR.	Econ	
EQ	A	NO	Promozione agroalimentare ed enogastronomica	Predisposizione e attuazione del Programma Promozionale del Settore Primario anche in connessione con le attività turistiche previste dal PTA. Coordinamento e redazione di atti amministrativi, convenzioni, contratti, accordi di programma e procedure per l'affidamento di forniture e servizi finalizzati all'attuazione del PPSP. Verifica e monitoraggio del budget di spesa delle attività previste dal PPSP. Coordinamento e organizzazione delle iniziative promozionali per il settore agro-alimentare ed eno-gastronomico. Coordinamento delle attività di promozione svolte da soggetti riconosciuti del settore primario. Attività di coordinamento per le iniziative riguardanti la promozione del settore agroalimentare.	Agro	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	A	NO	Legislazione e governance del turismo	Applicazione e revisione della legislazione del turismo e del demanio marittimo a finalità turistico-ricreativa. Supporto alla riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia in materia di turismo, ivi compresi i flussi di dati statistici, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 30/2016 e dalla L.R. n. 45/2017. Osservatorio turistico regionale federato. Attuazione L.R. 34/2014 relativa a disciplina e finanziamento delle Associazioni Pro Loco.		
EQ	A	NO	Legislazione e normativa turistica	Predisposizione DDL regionali sul turismo e pareri sulla normativa turistica. Coordinamento tecnico regioni turismo. Vigilanza su imposta regionale concessioni demanio turistico.	Amm	
EQ	A	NO	Progetti territoriali e governance del turismo	Organizzazione turistica regionale nei territori. Coordinamento progetto Destination Management System. Rapporti con Ministero e con il coordinamento turismo regionale. Partecipazione al gruppo nazionale sul turismo digitale.	Amm	
EQ	C	NO	Rete regionale delle rilevazioni e osservatorio turistico	Coordinamento attività di rilevazione ISTAT dei flussi turistici nel Veneto, banca dati anagrafica del turismo. Assistenza e supporto ai Comuni.	Amm	
EQ	C	NO	Coordinamento amministrativo e gestionale	Coordinamento amministrativo e verifica atti Direzione. Gestione amministrativa dei procedimenti di spesa. Verifica rendicontazione e liquidazioni di spesa. Redazione e gestione accordi di collaborazione con Ufficio IAT.	Amm	
UO	B	NO	Prodotti turistici e sostegno alle imprese	Gestione degli interventi di finanziamento nazionali e comunitari a favore delle imprese turistiche Elaborazione dei documenti programmatori di settore. Iniziative di costruzione e sviluppo dei prodotti turistici (Cicloturismo, Cammini, Turismo Fluviale, ecc.). Progetti di cooperazione interregionale e transfrontaliera.		Spostamento EQ C "Progetti e iniziative di turismo rurale" in precedenza incardinata in questa UO. Ora incardinata in Area Agricoltura e Foreste - Direzione Agroalimentare e servizio fitosanitario - UO Qualità agroalimentari e diversificazione attività agricole.
EQ	C*	SI	Coordinamento, progettazione e attuazione degli interventi per il turismo del PR FESR 2021-2027	Attività di studio, progettazione ed elaborazione bandi azioni di carattere turistico, analisi e progettazione procedure di configurazione informatica bandi, supporto e consulenza nelle fasi di istruttoria delle domande, attività di coordinamento del PR, raccordo con AdG e Avepa, attività di monitoraggio, controllo tecnico e finanziario delle iniziative realizzate, attività di informazione e divulgazione presso gli stakeholders, attività di valutazione di impatto azioni del PR, realizzazione attività di reportistica.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto e coordinamento attività amministrativa	Coordinamento attività tecnico-amministrative finalizzate allo sviluppo di prodotti turistici. Supporto alle attività legate al Programma Veneto in Action.	Amm	
UO	B	NO	Presidi turistici territoriali	Gestione operativa territoriale delle competenze turistiche in materia di strutture ricettive (alberghiere, all'aria aperta, complementari e in ambiente naturale), locazioni turistiche, agenzie di viaggi e professioni turistiche.		
EQ	A	NO	Attività turistiche del territorio di Verona	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	A	NO	Attività turistiche del territorio di Venezia	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	B	NO	Attività turistiche dei territori di Treviso e Belluno	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	B	NO	Attività turistiche del territorio di Padova	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	C	NO	Attività turistiche del territorio di Vicenza	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	C	NO	Attività turistiche del territorio di Rovigo	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
UO	A	NO	Promozione turistica, marketing territoriale e progetti strategici per i siti Unesco	Progettazione, coordinamento e gestione operativa delle azioni di promozione e comunicazione turistica del Piano Turistico Annuale, in Italia e all'estero. Valorizzazione turistica dei Siti Unesco del Veneto Patrimonio dell'Umanità. Organizzazione e gestione portali web turistici regionali (Portale turistico; Veneto Outdoor), social media e diffusione di materiale promozionale. Iniziative promozionali per le eccellenze agroalimentari regionali e per il turismo enogastronomico.		
EQ	B	NO	Supporto e coordinamento delle attività di promozione turistica	Supporto e coordinamento per il Piano Turistico Annuale e per la partecipazione regionale alle manifestazioni di promozione turistica. Gestione domande di contributi ex L.R. n. 11/2013. Coordinamento progetti interregionali.	Amm	
EQ	B	NO	Coordinamento delle attività di comunicazione per la promozione turistica ed enogastronomica	Coordinamento, sviluppo e gestione della comunicazione on-line per il settore turistico ed enogastronomico. Responsabile di redazione del portale turistico regionale www.veneto.eu e delle attività di gestione delle piattaforme e applicazioni digitali ad esso collegate. Coordinamento e gestione delle iniziative del Piano di Comunicazione per il settore turistico ed enogastronomico. Attività amministrativa relativa all'utilizzo e alla diffusione del marchio turistico "Veneto, the land of Venice".	Amm	
DIR			**Cultura**	Coordinamento delle azioni di valorizzazione del patrimonio culturale, di promozione dell'identità veneta, delle attività culturali e di spettacolo e sviluppo dei servizi culturali. Azioni a sostegno della crescita delle imprese culturali e creative. Partecipazione a reti e progettualità europee. Promozione grandi eventi.		
EQ	C	NO	Grandi Eventi	Gestione dei Grandi Eventi della programmazione regionale ai sensi della L.R. n. 7/2011.	Amm	
EQ	A	NO	Affari generali, supporto giuridico e coordinamento programmi	Supporto giuridico e amministrativo alle strutture della Direzione, supporto al coordinamento di attività amministrative, programmatorie e di pianificazione strategica. Coordinamento e supporto per la predisposizione DEFR della Direzione e relative procedure. Redazione testi di legge. Processi trasversali, ricognizione procedimenti amministrativi e monitoraggio del rispetto dei termini. Gestione del protocollo e dei flussi documentali. Coordinamento delle attività di segreteria della Direzione.	Amm	
EQ	B	NO	Bilancio e contabilità	Coordinamento in materia contabile e monitoraggio flussi economico-finanziari. Liquidazioni. Operazioni per variazioni di bilancio, budget, attività di ri-accertamento e report periodici. Riscontri su documenti della Corte dei Conti. Schede di analisi economico finanziaria. Controlli per fallimenti/procedure concorsuali/pignoramenti. Supporto in materia di contratti e gare.	Econ	
EQ	B	NO	Progetti europei e internazionali, industrie culturali e creative	Gestione della partecipazione a progetti di cooperazione territoriale europea della Direzione. Rapporti con i partner di progetto, procedure per affidamenti e gare, attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione. Programmazione e gestione di interventi cofinanziati con risorse comunitarie a valere sul PR FESR e su programmi di cooperazione territoriale europea. Azioni a favore delle industrie culturali e creative.	Amm	
EQ	C	NO	Redazione Portale Cultura	Coordinamento gruppo dei redattori del Portale. Raccolta, verifica, elaborazione e arricchimento contenuti in collaborazione con uffici e strutture interne ed esterne. Proposte di sviluppo tecnico-contenutistico e rapporti con ICT regionale.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto delle politiche culturali in ambito locale	Monitoraggio dei processi relativi allo sviluppo delle politiche culturali in ambito locale. Coordinamento e confronto con le strutture interne ed esterne coinvolte nelle attività culturali. Ricerca sinergie con soggetti pubblici e privati per lo sviluppo di programmi in ambito locale.	Cult	
UO	A	NO	Attività culturali e spettacolo	Promozione e organizzazione di manifestazioni, attività ed eventi culturali e di spettacolo dal vivo. Azioni a favore dello sviluppo della cultura e della produzione cinematografica, anche in attuazione di misura FESR. Sostegno e partecipazione alle istituzioni culturali del territorio per il settore di competenza.		
EQ	B	NO	Manifestazioni ed eventi culturali	Gestione della L.R. n. 49/1978 (contributi e iniziative dirette) per il sostegno o la partecipazione a mostre, manifestazioni, incontri e seminari per la promozione delle tradizioni artistiche e culturali del Veneto. Partecipazione regionale a istituzioni e fondazioni culturali.	Amm	
EQ	A	NO	Cinema	Programmazione e gestione degli interventi regionali per il cinema e l'audiovisivo. Promozione della cultura cinematografica, sostegno a rassegne del settore, valorizzazione del Veneto come set cinematografico. Concessione di contributi per il cinema e l'audiovisivo e attività amministrative correlate. Bandi PR FESR produzione cinematografica e audiovisiva.	Amm	
EQ	B	NO	Spettacolo dal vivo	Programmazione e gestione degli interventi regionali nell'ambito dello spettacolo dal vivo. Definizione di accordi con enti pubblici e soggetti privati per la realizzazione di attività culturali e dello spettacolo. Rapporti con gli enti del settore del teatro, musica e danza partecipati dalla Regione e con le associazioni di categoria. Partecipazione regionale a istituzioni e fondazioni culturali del settore.	Cult	
EQ	B	NO	Attività culturali ed editoria	Promozione e sostegno delle attività di istituzioni, enti e soggetti culturali per studi, ricerche e iniziative culturali. Sostegno a premi e concorsi di ambito culturale. Celebrazioni di personalità ed eventi. Organizzazione del Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre". Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio linguistico e culturale veneto (L.R. n. 8/2007) e manifestazioni storiche e Palii (L.R. n. 22/2010). Editoria. Partecipazione ai progetti Veneto in Action e Olimpiade culturale. Patrocini settore cultura.	Cult	

TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Sistemi a rete territoriali	Attività di coordinamento in ambito culturale, in particolare dello spettacolo, mediante accordi con enti locali e provinciali. Sviluppo di reti territoriali e promozione di attività condivise.	Cult	
EQ	B	NO	Veneti nel mondo	Predisposizione della programmazione regionale a favore dei veneti nel mondo; gestione interventi; attività per la Consulta, il Meeting dei giovani e la celebrazione della giornata dei veneti nel mondo.	Amm	
UO	A	NO	Beni e servizi culturali	Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale; edilizia culturale, anche avvalendosi del Fondo di Sviluppo e Coesione, archeologia, musei, archivi e biblioteche. Azioni a favore del sistema dei siti UNESCO e del sistema degli istituti e luoghi della cultura. Valorizzazione dell'identità e della lingua veneta. Sostegno e partecipazione alle istituzioni culturali del territorio per il settore di competenza.		
EQ	A	NO	Musei	Contributi, progetti, interventi legati all'ambito museale; azione di welfare culturale; riconoscimento regionale MAB; aggiornamento professionale operatori. Valorizzazione dell'arte contemporanea. Salvaguardia e promozione delle antiche filande. Partecipazione a istituzioni e fondazioni.	Cult	
EQ	A	NO	Patrimonio mondiale, beni culturali e paesaggio	Valorizzazione dei beni e del patrimonio culturale materiale e immateriale, catalogazione beni culturali. Sviluppo di azioni a favore del patrimonio Unesco veneto e del paesaggio culturale. Gestione misure PNRR catalogazione parchi e giardini storici. Attività connesse alle leggi regionali Città veneta della cultura e Giornata regionale per i colli veneti.	Cult	
EQ	B	NO	Patrimonio culturale e identitario	Valorizzazione della cultura, storia, identità e memoria del Veneto, delle sue tradizioni e del patrimonio librario. Valorizzazione di beni e siti archeologici e paleontologici. Attività legate all'attuazione della legge regionale "La Grande Guerra infinita". Rilascio autorizzazioni per la raccolta di cimeli.	Cult	
EQ	B	NO	Immobili di interesse culturale	Sostegno a interventi di recupero e valorizzazione di beni immobili culturali. Gestione misure PNRR Borghi storici, Architettura rurale. Vigilanza e controllo Istituto Regionale Ville Venete. Attività FSC.	Amm	
EQ	B	NO	Archivi e banche dati digitali	Valorizzazione del patrimonio archivistico veneto, promozione degli archivi, sostegno a interventi per gli archivi storici di proprietà regionale. Gestione SIAR Veneto. Contributi, riconoscimento regionale MAB; aggiornamento professionale operatori. Banca dati BBCC. Gestione misura PNRR Digitalizzazione dei beni culturali.	Cult	
EQ	C	NO	Biblioteche	Coordinamento del Polo SBN bibliotecario del Veneto. Gestione PMV, statistiche, rilevazioni. Relazioni con Sistemi bibliotecari provinciali e biblioteche aderenti. Gestione della Biblioteca di Villa Settembrini. Organizzazione archivio regionale della produzione editoriale. Contributi, riconoscimento regionale MAB; aggiornamento professionale operatori.	Cult	

(Codice interno: 590230)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 869 del 19 agosto 2026

Recepimento Addendum di modifica dell'art. 9 e dell'art. 14 del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro CIRL - quadriennio 2024-2027 - per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria della Regione del Veneto, sottoscritto in data 20 novembre 2024.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento l'Amministrazione regionale recepisce l'Addendum di modifica dell'art. 9 e dell'art. 14 del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro CIRL - quadriennio 2024-2027 - per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria della Regione del Veneto, sottoscritto in data 20 novembre 2024.

L'Assessore Filippo Giacinti riferisce quanto segue.

Nel territorio veneto la sistemazione idrogeologica, la conservazione del suolo e la difesa delle coste, nonché la conservazione e la manutenzione delle opere esistenti, di cui all'art. 8 della Legge regionale 13 settembre 1978, n. 52 (Legge forestale regionale), vengono svolte dalla Regione del Veneto, dall'Ente Parco Colli Euganei, dall'Agenzia Veneta per l'Innovazione del Settore Primario (di seguito AVISP – Veneto Agricoltura), dalle Unioni montane e da altri soggetti di natura pubblica o privata mediante addetti inquadrati con contratto privatistico sulla base della disciplina nazionale e regionale al tempo vigenti.

In linea con le determinazioni e gli indirizzi assunti con la Deliberazione della Giunta regionale n. 1014 del 4 luglio 2017, si è proceduto con lo sviluppo di un progetto di riorganizzazione del settore, con la concentrazione delle risorse finanziarie e umane prevalentemente (ma non esclusivamente) a favore dell'AVISP – Veneto Agricoltura, in quanto dotato di idonea organizzazione, agilità contabile-finanziaria e capacità manageriale nella attuazione degli interventi, pur mantenendo le medesime modalità di esecuzione dei lavori precedentemente gestiti in via prevalente dall'Amministrazione regionale.

Sulla base di tali considerazioni e nell'ambito del processo di assestamento della ridefinizione dell'organizzazione amministrativa e in un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie previsti dalla citata DGR n. 1014/2017, dal 1° gennaio 2018, in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 2138 del 19 dicembre 2017 e da apposita Convenzione sottoscritta in data 29 dicembre 2017 tra Regione del Veneto, Ente Parco Colli Euganei e AVISP - Veneto Agricoltura, sono stati trasferiti ad AVISP - Veneto Agricoltura tutti gli impiegati e operai forestali che prestavano servizio, con contratti di lavoro di diritto privato di settore, presso l'Amministrazione regionale e presso gli Enti strumentali regionali.

Contestualmente è stata incaricata la medesima Agenzia dell'esecuzione degli interventi di sistemazione idraulico-forestale in amministrazione diretta.

Tutto ciò premesso, nel corso dell'anno 2024, secondo quanto previsto dall'art. 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria del 9 dicembre 2021, ha avuto corso tra la Regione del Veneto, in collaborazione con l'Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani (UNCEM) del Veneto, le organizzazioni sindacali regionali dei lavoratori forestali, la trattativa per il rinnovo del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro (CIRL).

L'Accordo per il rinnovo del CIRL è stato sottoscritto tra la delegazione trattante di parte datoriale – rappresentata dalla Regione del Veneto, in collaborazione con l'UNCEM – e la delegazione trattante di parte sindacale – rappresentata dalle organizzazioni sindacali FLAI CGIL, FAI CISL e UILA UIL – in data 20 novembre 2024.

In data 4 dicembre 2025 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, con un Accordo valido per il quadriennio 2025-2028.

Dopo il rinnovo del CCNL e basandosi anche su una clausola prevista nel CIRL del 20 novembre 2024, le OOSS rappresentative dei lavoratori in questione hanno formalmente richiesto di integrare il Contratto con uno specifico Addendum volto a tutelare e valorizzare le specificità del territorio regionale e dei lavoratori, modificando l'art. 9 e l'art. 14 del Contratto stesso, con particolare riferimento alla tematica dei tempi di viaggio (computo su base convenzionale del tempo per il tragitto giornaliero dai cosiddetti "centri di raccolta" fino al cantiere forestale) e alle indennità forfettarie da riconoscersi agli addetti al trasporto dei lavoratori verso il cantiere (e ritorno), in quanto i cantieri si trovano spesso in aree montane o disagiate, distanti dalle sedi aziendali o dai centri di raccolta dei lavoratori.

Dopo alcuni tavoli tecnici di confronto tra la delegazione regionale e di Veneto Agricoltura e le sigle sindacali rappresentative dei lavoratori, le parti hanno raggiunto un accordo sul testo di Addendum al CIRL Veneto, formalmente sottoscritto in data 29 luglio 2026.

Con la presente deliberazione si procede al formale recepimento del suddetto Addendum al Contratto Integrativo Regionale di Lavoro del 20 novembre 2024, di cui all'**Allegato A** del presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Si propone, infine, di incaricare la Direzione Organizzazione e Personale dell'esecuzione del presente atto.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il CCNL per i lavoratori addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria del 4 dicembre 2025;

VISTA la Legge regionale 13 settembre 1978, n. 52 (Legge forestale regionale) e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1014 del 4 luglio 2017;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 2138 del 1° dicembre 2017;

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 29 dicembre 2017 tra Regione del Veneto, Ente Parco Colli Euganei e AVISP - Veneto Agricoltura;

VISTO il Contratto Integrativo Regionale di Lavoro (CIRL) del 20 novembre 2024;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che è stato raggiunto un accordo sul testo di Addendum al Contratto Integrativo Regionale Veneto sottoscritto in data 29 luglio 2026 tra la delegazione regionale e le sigle sindacali rappresentative degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, nel quadro del nuovo contratto collettivo nazionale 2025 - 2028 del 4 dicembre 2025;
3. di recepire l'Addendum al Contratto Integrativo Regionale di Lavoro per la Regione del Veneto per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria, sottoscritto in data 20 novembre 2024, nel testo sottoscritto tra Regione del Veneto, in collaborazione con l'Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani (UNCEM) del Veneto, e le organizzazioni sindacali regionali di settore, in data 29 luglio 2026, di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di incaricare la Direzione Organizzazione e Personale dell'esecuzione del presente atto;
6. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 869 del 19 agosto 2026

REGIONE DEL VENETO

GIUNTA REGIONALE

CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE DI LAVORO

RIFERITO AL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (2024-2027) PER I LAVORATORI ADDETTI AD ATTIVITA'DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE ED IDRAULICO AGRARIA PER LA REGIONE DEL VENETO

IN COLLABORAZIONE CON
UNCEM REGIONALE DEL VENETO

Sottoscritto in data 20 novembre 2024

8e46c923

Verbale di Accordo

Addendum di modifica degli articoli 9 e 14 del CIRL Veneto del 20 novembre 2024

Il giorno 20 novembre 2024 la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e la Delegazione Trattante di Parte sindacale hanno sottoscritto in via definitiva l'Accordo sul Contratto Integrativo Regionale di Lavoro – quadriennio 2024-2027 – per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria.

Il giorno 29 luglio 2026 viene sottoscritto un accordo concernente un addendum di modifica dell'articolo 9 e dell'articolo 14 dello stesso Contratto Integrativo di Lavoro

tra

- ✓ REGIONE DEL VENETO nella persona dell'Assessore al Bilancio Filippo Giacinti con la collaborazione di UNCEM Regionale del Veneto rappresentata dal Presidente Dott. Ennio Vigne,

e

- ✓ la FLAI-CGIL rappresentata dal Segretario Regionale Sig. Sebastiano Groselle,
- ✓ la FAI-CISL rappresentata dal Segretario Regionale Sig. Diego De Bortoli,
- ✓ la UILA-UIL rappresentata dal Segretario Regionale Sig. Nicola Storti,

Al termine dell'incontro le parti hanno sottoscritto il presente accordo, che integra e perfeziona le disposizioni del CIRL quadriennio 2024-2027, già sottoscritto in data 20 novembre 2024.

Delegazione Trattante - Parte Datoriale	nominativo	firma
Regione Veneto – Assessore al Bilancio	Filippo Giacinti Il Delegato Gianni Rossi (come da comunicazione dell'Assessore Giacinti del 27/07/2026)	
UNCEM regionale – Presidente	Ennio Vigne	SOTTOSCRIZIONE IN MODALITÀ VIDEO CONFERENZA CON CONFERMA A MEZZO MAIL

Delegazione Trattante - Parte Sindacale	nominativo	firma
FLAI – CGIL segretario regionale	Sebastiano Grosselle	
FAI – CISL segretario regionale	Diego De Bortoli	
UILA – UIL segretario Regionale	Nicola Storti	

8e46c923

Accordo concernente un Addendum di modifica

dell'art. 9 e dell'art. 14 del CIRL-quadriennio 2024-2027

-già sottoscritto in data 20 novembre 2024-

Le parti, con il presente verbale di accordo, sono unanimemente a fornire il seguente addendum di modifica degli articoli 9 e 14 del CIRL del 20/11/2024, nella parte in cui:

- l'art. 9 dispone che *"Ad integrazione di quanto previsto dagli artt. 9 e 50 del C.C.N.L. l'orario di lavoro giornaliero avrà inizio e termine nel momento in cui viene raggiunto il luogo oltre il quale il mezzo di trasporto non può più proseguire e il lavoratore, pertanto, deve procedere a piedi per raggiungere il posto di lavoro.*

  E' demandata in sede aziendale la definizione dei termini di decorrenza dell'orario di lavoro in presenza di distanze di percorrenza implicanti significativi trasferimenti, di norma superiori ai 60 minuti complessivi tra andata e ritorno";

e nella parte in cui:

- l'art. 14 dispone che "*I soggetti datori di lavoro, ai sensi dell'art. 54 del C.C.N.L. 09/12/2021 provvedono al trasporto dei lavoratori sul luogo di lavoro laddove la distanza di quest'ultimo sia superiore a 2 chilometri dal "Centro di raccolta".*

  Per "centro di raccolta", da individuarsi in sede locale a cura dei soggetti datori di lavoro d'intesa con le Rappresentanze sindacali locali, si intende il sito presso il quale convergono autonomamente i lavoratori e dal quale, in mancanza di mezzi di trasporto datoriali, si applica il conteggio dell'indennità chilometrica spettante per il raggiungimento del cantiere di lavoro a mente dell'art. 54 del C.C.N.L. 09/12/2021.

  Rimane tuttavia inteso che nella individuazione dei "Centri di raccolta" vanno salvaguardate e valorizzate, nell'ambito del rispetto di criteri di razionalità ed economicità, le positive esperienze realizzate a livello locale con l'obiettivo di evitare ulteriori disagi ai lavoratori o rilevanti differenze tra gli stessi.

  L'indennità di cui al 2° comma del presente articolo non si applica ai lavoratori impiegati nei vivai forestali regionali e nei Centri operativi polifunzionali dovendosi intendere, in tal caso, coincidenti cantiere di lavoro e "Centro di raccolta".

  Nei casi in cui la distanza tra il luogo di provenienza del lavoratore ed il cantiere di lavoro sia minore alla distanza che egli dovrebbe coprire per raggiungere il "Centro di raccolta", la indennità chilometrica sarà calcolata con riferimento a tale minor distanza."

8e46c923

Addendum di modifica

dell'art. 9 e dell'art. 14 del CIRL -quadriennio 2024-2027 -

Art. 9

Gestione dell'orario di lavoro

Ad integrazione di quanto previsto dagli artt. 9 e 50 del C.C.N.L. è convenzionalmente riconosciuto come orario di lavoro un tempo di percorrenza di 30 minuti giornalieri complessivi dai centri di raccolta/COP ai cantieri e rientro.

E' demandata in sede aziendale la definizione dei termini di decorrenza dell'orario di lavoro in presenza di distanze di percorrenza implicanti significativi trasferimenti, di norma superiori ai 60 minuti complessivi tra andata e ritorno.

L'attività di preparazione dei mezzi, dei materiali, delle attrezzature o ella documentazione di cantiere, di carico e scarico e di vestizione dei DPI, rientra nell'orario di lavoro in quanto funzionale al lavoro nei cantieri.

NOTA A VERBALE all'art. 9 – Gestione dell'orario di lavoro

Le parti si danno atto che la disposizione che precede, inserita come modifica/addendum al CIRL 20.11.2024 è inscindibilmente connessa ad una razionalizzazione e revisione dei COP/centri di raccolta da definire sulla base di intese tra datori di lavoro e OO.SS. territoriali nel rispetto dei criteri stabiliti dall'articolo 54 del CCNL e produrrà effetto a seguito della loro stipulazione.

Art. 14

Indennità chilometrica e mezzi di trasporto

I soggetti datori di lavoro, ai sensi dell'art. 54 del C.C.N.L. 04/12/2025 provvedono al trasporto dei lavoratori sul luogo di lavoro laddove la distanza di quest'ultimo sia superiore a 2 chilometri dal "Centro di raccolta".

Agli incaricati della conduzione dei mezzi aziendali per il trasporto dei lavoratori dai centri di raccolta, COP o luogo ricovero mezzi, ai cantieri, e rientro, è riconosciuta una indennità forfettaria giornaliera di € 2,00 per ogni giorno di effettivo svolgimento dell'attività sopra descritta.

Per "centro di raccolta", da individuarsi in sede locale a cura dei soggetti datori di lavoro d'intesa con le Rappresentanze sindacali locali, si intende il sito presso il quale convergono autonomamente i lavoratori e dal quale, in mancanza di mezzi di trasporto datoriali, si applica il conteggio dell'indennità

8e46c923

chilometrica spettante per il raggiungimento del cantiere di lavoro a mente dell'art. 54 del C.C.N.L. 04/12/2025.

L'indennità di cui al 3° comma del presente articolo non si applica ai lavoratori impiegati nei vivai forestali regionali e nei Centri operativi polifunzionali dovendosi intendere, in tal caso, coincidenti cantieri di lavoro e "Centro di raccolta".

NOTA A VERBALE all'art. 14 – Indennità chilometrica e mezzi di trasporto

Le parti si danno atto che:

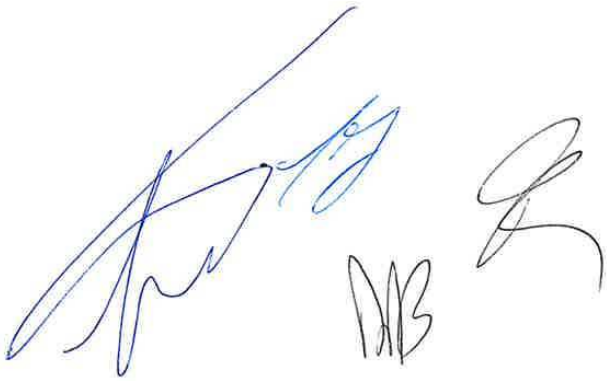
1) Ai lavoratori che abitualmente usano il ciclomotore o il motociclo per raggiungere il cantiere di lavoro nel caso spetti loro l'indennità chilometrica di cui al presente articolo, essa sarò calcolate con riferimento ad un terzo del quinto del costo della benzina super; ciò in considerazione del minor consumo rispetto all'utilizzo dell'autovettura.

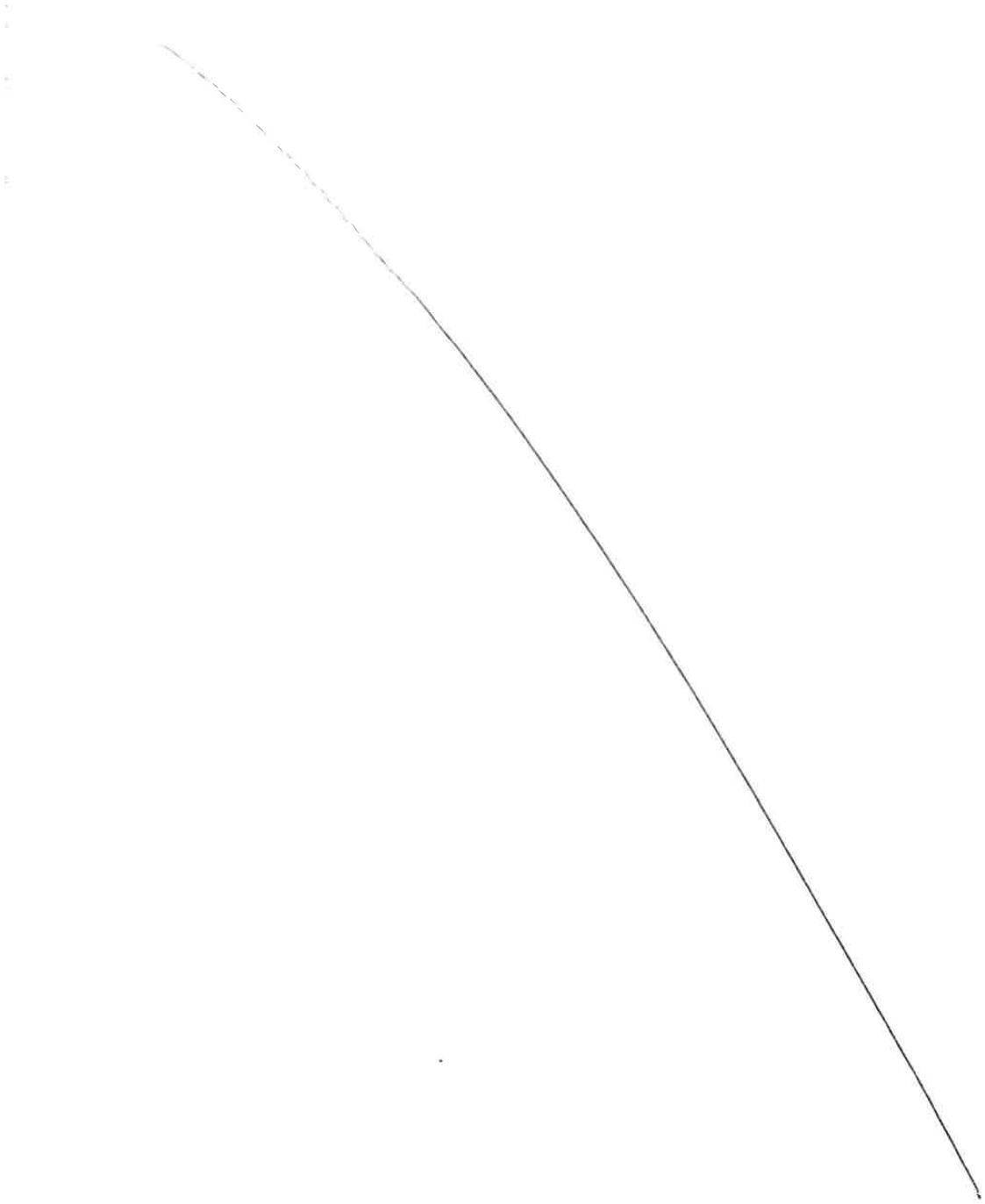
2) Ai fini della applicazione del presente contratto integrativo regionale i "Centri di raccolta" saranno quelli concordati e individuati tra le parti ai sensi della nota a verbale all'articolo 9 di cui sopra.

3) Il rimborso chilometrico sarà effettuato, di norma, entro il mese successivo a quello cui si riferisce il viaggio, a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa e di apposito rapportino di viaggio sottoscritto dal lavoratore, all'uopo predisposto dagli enti datori di lavoro, vistato dal direttore dei lavori.

4) La soluzione individuata per l'indennità chilometrica potrà essere oggetto di ulteriori approfondimenti per l'individuazione di soluzioni più adeguate alle realtà territoriali e alla natura dei lavori, la cui sede più appropriate viene individuata nell'Osservatorio regionale rispetto al quale si faranno congiuntamente promotrici le parti firmatarie.

* * * * *





(Codice interno: 590231)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 871 del 19 agosto 2026

Programmazione decentrata. Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi regionali in conto capitale per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 per il finanziamento di progettualità delle Intese Programmatiche d'Area (IPA). Deliberazione/CR n. 72 del 28 luglio 2026.

[Enti locali]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento, a seguito del parere favorevole della competente Commissione consiliare, individua i criteri e le modalità per la concessione di contributi regionali in conto capitale per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 per il finanziamento di progettualità presentate dalle Intese Programmatiche d'Area (IPA). In particolare, si approvano i criteri di ammissibilità e premialità dei singoli progetti.

L'Assessore Marco Zecchinato riferisce quanto segue.

Le Intese Programmatiche d'Area (IPA) rappresentano uno strumento di programmazione decentrata e di sviluppo associativo del territorio previsto dall'art. 25 della Legge regionale 29 novembre 2001, n. 35 "Nuove norme sulla programmazione", che ha disegnato e rafforzato l'impianto programmatorio precedentemente previsto con L.R. n. 40/1990.

Le Intese Programmatiche d'Area rappresentano gli ambiti territoriali di riferimento per la partecipazione alla programmazione regionale delle realtà locali, allo scopo di promuovere, attraverso il metodo della concertazione e nel quadro della programmazione comunitaria, nazionale e regionale, lo sviluppo locale sostenibile delle aree interessate.

La Regione del Veneto, con Deliberazione di Giunta regionale n. 2796 del 12 settembre 2006, ha approvato le linee di orientamento per la costituzione e gestione delle IPA, prevedendo in particolare le finalità delle stesse, i soggetti che le potevano costituire (sia dal punto di vista soggettivo che di ambito territoriale), le modalità di istituzione, la struttura organizzativa, le funzioni e la tipologia di documento programmatico di cui si devono dotare.

Con successive Deliberazioni, dal 2007 al 2012, la Giunta regionale ha provveduto, di volta in volta, a riconoscere nuove Intese Programmatiche d'Area, regolamentando le nuove aggregazioni, le eventuali loro modifiche e/o fusioni, prendendo anche atto delle modifiche territoriali delle stesse (approvate mediante opportuni atti dei soggetti aderenti).

Da ultimo, con Deliberazione della Giunta regionale n. 276 del 21 marzo 2023 è stato approvato un nuovo assetto organizzativo delle Intese Programmatiche d'Area, alla luce di alcune modifiche territoriali intervenute.

Inoltre, la Legge regionale 6 settembre 2023, n. 23, nell'apportare alcune modifiche normative all'art. 25 della L.R. n. 35/2001, ha previsto da un lato che la definizione dell'ambito territoriale delle IPA debba tenere conto, oltre ai criteri già previsti, dell'appartenenza delle stesse alla medesima Provincia ed al medesimo ambito territoriale, dall'altro il monitoraggio del permanere dei requisiti stessi in capo a ciascuna Intesa per il permanere del riconoscimento regionale.

Ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 35/2001, nel testo novellato dalla L.R. n. 23/2023, e alla luce dei provvedimenti deliberativi adottati, la Giunta regionale con DGR n. 264 del 24 marzo 2025 ha incaricato la Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi dell'effettuazione del monitoraggio in merito alla situazione delle IPA esistenti sul territorio regionale.

Con Decreto n. 11192 del 18 febbraio 2026 il Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi ha approvato gli esiti del suddetto monitoraggio, verificando che:

- n. 22 Intese Programmatiche d'Area mantengono i requisiti previsti per il riconoscimento delle stesse;
- n. 4 Intese Programmatiche d'Area non hanno mantenuto i requisiti previsti dall'art. 25 della L.R. n. 35/2001 e s.m.i. per il riconoscimento.

La Giunta regionale ha quindi preso atto degli esiti del monitoraggio con Deliberazione n. 234 del 14 aprile 2026, provvedendo al disconoscimento delle n. 4 IPA che non hanno mantenuto i requisiti, definendo così l'assetto attuale e aggiornato delle Intese Programmatiche d'Area esistenti sul territorio regionale.

In tema di sostegno alle Intese Programmatiche d'Area è nel frattempo intervenuto l'art. 5 della Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3 "*Collegato alla legge di stabilità regionale 2026*", che prevede la possibilità per la Giunta regionale di finanziare interventi in conto capitale proposti dalle IPA afferenti ai seguenti macrosettori della programmazione regionale:

- sociale e welfare;
- ambiente e territorio;
- infrastrutture;
- turismo e marketing territoriale;
- attività produttive e sviluppo economico.

La Giunta regionale con Deliberazione/CR n. 72 del 28 luglio 2026 ha disposto il sostegno per gli anni 2026-2027-2028 delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) risultanti attive a seguito del monitoraggio di cui alla DGR n. 234 del 14 aprile 2026, prevedendo l'assegnazione di contributi destinati a cofinanziare interventi in conto capitale promossi da singole IPA o congiuntamente da più IPA, purché inseriti nei rispettivi Documenti di programmazione d'Area vigenti, afferenti ai macrosettori "sociale e welfare", "infrastrutture" e "turismo e marketing pubblico territoriale", ai sensi dell'art. 25 della Legge regionale 29 novembre 2001, n. 35, così come modificato dall'art. 5 della Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3.

Attraverso tale misura si intende promuovere la realizzazione di interventi strategici per i territori, frutto di un processo di concertazione tra soggetti pubblici e privati, che costituisce il presupposto e l'elemento qualificante dell'azione delle IPA.

La medesima Deliberazione/CR n. 72/2026 ha incaricato la Segreteria della Giunta regionale della trasmissione del provvedimento al Consiglio regionale per l'acquisizione del parere della competente Commissione consiliare, previsto dall'art. 25 della L.R. n. 35/2001, così come modificato dall'art. 5, comma 2 della L.R. n. 3/2026.

La Prima Commissione consiliare nella seduta del 4 agosto 2026 ha espresso il Parere n. 53 (trasmesso con nota prot. 452967 del 4 agosto 2026) favorevole all'unanimità, invitando la Giunta regionale a valutare l'integrazione dei criteri di ammissibilità, con riferimento ai macrosettori della programmazione regionale relativi "all'ambiente e al territorio".

La Direzione Enti locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali, valutata positivamente la richiesta, ha integrato il criterio di ammissibilità dei progetti con l'inserimento dell'ulteriore macrosettore (ovvero ambiente e territorio) creando in tal modo un ampliamento dei possibili ambiti nei quali presentare i progetti.

Con il presente provvedimento, si propone di approvare definitivamente i criteri e le modalità di finanziamento per gli esercizi 2026-2027-2028 degli interventi in conto capitale promossi da singole IPA o congiuntamente da più IPA, purché inseriti nei rispettivi Documenti di programmazione d'Area vigenti, afferenti ai macrosettori sopra elencati della programmazione regionale, come specificati nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 35/2001, così come modificato dall'art. 5, comma 2 della L.R. n. 3/2026.

Gli interventi dovranno avere un valore economico minimo pari a euro 50.000 e svilupparsi su un arco temporale di almeno tre anni.

Ciascuna IPA dovrà presentare un cronoprogramma economico-finanziario dell'intervento, nel quale dovrà essere esplicitamente indicata la distribuzione della spesa complessiva prevista per ciascuna annualità di riferimento. A tal fine, il cronoprogramma dovrà prevedere la seguente articolazione della spesa:

- una quota pari a 1/5 dell'importo complessivo a valere sull'annualità 2026;
- una quota pari a 2/5 dell'importo complessivo a valere sull'annualità 2027;
- una quota pari a 2/5 dell'importo complessivo a valere sull'annualità 2028.

Tale articolazione si rende necessaria in considerazione della disponibilità delle risorse previste nel Bilancio regionale di previsione 2026-2028, per un importo complessivo pari a euro 2.500.000,00.

Pertanto, affinché un'iniziativa possa essere presa in considerazione per l'eventuale ammissione in graduatoria, dovrà quindi possedere i requisiti di ammissibilità previsti dall' **Allegato A** alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante ed essenziale, così come integrati in aderenza al parere citato.

Le iniziative saranno poi valutate sulla base dei criteri di premialità declinati in tale allegato, con priorità al coinvolgimento di più Intese su un'unica progettualità.

I suddetti requisiti e criteri sono stati illustrati e condivisi con le Intese Programmatiche d'Area in un incontro tenutosi alla presenza dell'Assessore titolare del relativo referato in data 23 luglio 2026.

Per ciascun intervento sarà concesso un anticipo del 20% a seguito della presentazione e ammissione a finanziamento della domanda di contributo. Potrà essere presentata una rendicontazione progettuale relativa agli stati di avanzamento, sulla base della quale si provvederà alla liquidazione almeno semestrale del contributo medesimo.

Il Bilancio regionale di previsione 2026-2028 a tal proposito ha previsto lo stanziamento di euro 500.000,00 per l'anno 2026 e di euro 1.000.000,00 per ciascuna delle successive annualità 2027 e 2028, sul capitolo di spesa n. 105686 "Finanziamento di interventi presentati dalle Intese Programmatiche d'Area su specifici macrosettori - contributi agli investimenti (art. 25, L.r. 29/11/2001, n.35)", finalizzati al finanziamento delle progettualità delle stesse.

Le risorse residue che non dovessero essere impegnate con la presente procedura a bando, mediante selezione dei progetti delle IPA, saranno gestite dall'Amministrazione regionale con interventi a regia regionale, sempre su proposta delle Intese Programmatiche, ai sensi dell'art. 25, comma 1 bis della L.R. n. 35/2001.

Il Direttore della Direzione Enti locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali, incaricato di dare esecuzione al presente provvedimento, in particolare provvederà, con successivo Decreto, all'approvazione del bando di concessione di finanziamenti a favore delle IPA e all'erogazione dei contributi alle medesime sulla base dell'istruttoria che sarà effettuata in relazione ai criteri riportati nel succitato **Allegato A** alla presente Deliberazione, ponendo in essere tutti gli atti ad essa conseguenti, compresa la nomina della Commissione Giudicatrice delle proposte presentate.

Il presente provvedimento viene trasmesso per opportuna conoscenza alla competente Commissione consiliare.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la Legge regionale 29 novembre 2001, n. 35 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge regionale 6 aprile 1999, n. 13 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3 "Collegato alla legge di stabilità 2026";

VISTA la DGR n. 2796/2006;

VISTA la DGR n. 3517/2007;

VISTA la DGR n. 3323/2008;

VISTA la DGR n. 3698/2009;

VISTA la DGR n. 2620/2010;

VISTA la DGR n. 1034/2012;

VISTA la DGR n. 2027/2012;

VISTA la DGR n. 1528/2021;

VISTA la DGR n. 154/2022;

VISTA la DGR n. 276/2023;

VISTA la DGR n. 17/2024;

VISTA la DGR n. 264/2024;

VISTA la DGR n. 264/2025;

VISTA la DGR n. 357/2026;

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2026, n. 4 "Bilancio di Previsione 2026-2028";

VISTA la DGR del 9 aprile 2026, n. 219 di "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2026-2028";

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione del 15 aprile 2026, n. 3 "Bilancio finanziario gestionale 2026-2028";

VISTO l'art. 2, comma 2 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la propria Deliberazione/CR n. 72 del 28 luglio 2026;

VISTO il parere della competente Commissione consiliare n. 53 – rilasciato in data 4 agosto 2026, trasmesso il medesimo giorno con protocollo n. 452967, agli atti della Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di sostenere, per gli anni 2026, 2027 e 2028, le Intese Programmatiche d'Area (IPA) risultanti attive a seguito del monitoraggio di cui alla DGR n. 234 del 14 aprile 2026, mediante contributi destinati a cofinanziare interventi in conto capitale promossi da singole IPA o congiuntamente da più IPA, purché inseriti nei rispettivi Documenti di programmazione d'Area vigenti, abbiano una rilevanza economica di importo minimo pari ad euro 50.000,00 e siano declinati in un periodo temporale di durata almeno triennale;
3. di stabilire, tenuto conto del Parere n. 53 del 4 agosto 2026 della Prima Commissione consiliare, che gli interventi in conto capitale proposti dalle IPA ai sensi dall'art. 25 della L.R. n. 35/2001, così come modificato dall'art. 5 della L.R. n. 3/2026, siano afferenti ai seguenti macrosettori della programmazione regionale:
    - sociale e welfare;
    - ambiente e territorio;
    - infrastrutture;
    - turismo e marketing pubblico territoriale;
4. di approvare, a favore delle 22 Intese Programmatiche d'Area riconosciute nella Regione del Veneto, i criteri e le modalità di finanziamento per gli esercizi 2026-2027-2028 come specificati nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 35/2001, così come modificato dall'art. 5, comma 2 della L.R. n. 3/2026;
5. di determinare in euro 2.500.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa, alla cui assunzione provvederà con propri atti, il Direttore responsabile della Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali, disponendone la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo di spesa n. 105686 "Finanziamento di interventi presentati dalle Intese Programmatiche d'Area su specifici macrosettori - contributi agli investimenti (art. 25, L.R. 29/11/2001, n.35)" del Bilancio di previsione 2026-2028, esercizi 2026, 2027 e 2028;
6. di stabilire che le risorse residue che non dovessero essere impegnate con la presente procedura a bando, mediante selezione dei progetti delle IPA, saranno gestite dall'Amministrazione regionale con interventi a regia regionale, sempre su proposta delle Intese Programmatiche, ai sensi dell'art. 25, comma 1 bis della L.R. n. 35/2001;
7. di dare atto che il Direttore della Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali, a cui è stato assegnato il capitolo di cui al precedente punto, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;
8. di incaricare il Direttore della Direzione Enti locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali, dell'esecuzione del presente atto, ivi compresi l'adozione dei successivi provvedimenti attuativi, l'approvazione del bando di concessione dei contributi, la nomina della Commissione giudicatrice, l'approvazione della graduatoria di merito, l'impegno delle risorse e la liquidazione dei contributi stessi;
9. di incaricare il Direttore della Direzione Enti locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza alla competente Commissione consiliare;
10. di informare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) oppure in via alternativa ricorso straordinario di cui al capo III del Decreto del Presidente della Repubblica n. 1199/1971;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
12. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

(Il Decreto del Direttore della Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali n. 17560 del 21 agosto 2026, che dà attuazione al presente provvedimento, è pubblicato in parte seconda-sezione prima del presente Bollettino, *ndr*)

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 871 del 19 agosto 2026

CRITERI - BANDO PROGETTI IPA

Si propone il finanziamento delle progettualità pluriennali poste in essere dalle Intese Programmatiche d'Area con riferimento ai macrosettori di cui all'art. 1, comma 1 bis della Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3, delle Intese Programmatiche d'Area regolarmente costituite, mediante l'assegnazione di contributi regionali in conto capitale.

Affinché un'iniziativa possa essere presa in considerazione per l'ammissione alla graduatoria che sarà elaborata, dovrà rientrare nei seguenti **criteri di ammissibilità**:

• essere presente nei Documenti Programmatici d'Area, che devono essere validi e vigenti;
• essere relativa agli esercizi finanziari 2026-2027-2028;
• ciascuna IPA dovrà presentare un cronoprogramma economico-finanziario dell'intervento, nel quale dovrà essere esplicitamente indicata la distribuzione della spesa complessiva prevista per ciascuna annualità di riferimento. A tal fine, il cronoprogramma dovrà prevedere la seguente articolazione della spesa: - una quota pari a 1/5 dell'importo complessivo a valere sull'annualità 2026; - una quota pari a 2/5 dell'importo complessivo a valere sull'annualità 2027; - una quota pari a 2/5 dell'importo complessivo a valere sull'annualità 2028. Tale articolazione si rende necessaria in considerazione della disponibilità delle risorse previste nel Bilancio regionale di previsione 2026-2028, per un importo complessivo pari a € 2.500.000,00;
• avere valenza triennale nella programmazione e prevedere un cronoprogramma finanziario annuale;
• appartenere ai macrosettori: sociale e welfare ovvero ambiente e territorio ovvero infrastrutture ovvero turismo e marketing pubblico territoriale;
• avere un importo di spesa minimo di 50.000,00 euro.

Inoltre le iniziative saranno valutate da una apposita Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Direttore della Direzione Enti Locali, Polizia Locale e Procedimenti Elettorali sulla base di **criteri di premialità in ordine di priorità**:

1. presentazione di un progetto per più Intese;
2. percentuale di area dell'Intesa coinvolta;
3. percentuale di cofinanziamento garantito;
4. dimensione economica del progetto;
5. aderenza del progetto al programma di governo nei macrosettori indicati;
6. maggior impatto socioeconomico, con una valutazione mediante appositi indicatori dei benefici diretti e indiretti che saranno generati sul territorio di riferimento.

Per ciascun intervento dovrà inoltre essere presentata una rendicontazione relativa agli stati di avanzamento lavori, sulla base della quale si provvederà alla liquidazione almeno semestrale dei costi relativi, con la possibilità di riaccertare gli importi non liquidati in corso d'anno, spostando la spesa nell'anno seguente, dopo idonea motivazione sulla mancata realizzazione delle attività programmate.

779cf272

Il contributo massimo dei progetti presentati dalle singole IPA potrà essere di € 250.000,00, con una maggiorazione a € 300.000,00 per le Intese che presentino un progetto congiunto.

Ciascuna IPA non potrà presentare più di un progetto. Nel caso di presentazione di un progetto congiunto tra più IPA, l'IPA capofila non potrà presentare altro progetto.

Le risorse residue che non dovessero essere impegnate con la presente procedura a bando, mediante selezione di progetti delle IPA, saranno gestite dall'Amministrazione regionale con interventi a regia regionale, sempre su proposta delle Intese Programmatiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1 bis della Legge regionale n. 35/2001 s.m.i..

(Codice interno: 590206)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 873 del 19 agosto 2026

Aggiornamento della composizione del Coordinamento Regionale per l'Economia e lo Sviluppo Circolare (CRESC), del Tavolo Tecnico di Coordinamento Regionale per i Sottoprodotti e del Tavolo di riferimento regionale per gli End of Waste istituiti con DGR n. 448 del 18/04/2023.

[Ambiente]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si aggiorna la composizione del CRESC, del Tavolo Tecnico di Coordinamento Regionale per i Sottoprodotti e del Tavolo di riferimento per gli End of Waste istituiti con DGR n. 448 del 18/04/2023, a seguito della nuova articolazione delle strutture della Giunta Regionale definita con DGR n. 312 del 30 aprile 2026.

L'Assessore Elisa Venturini riferisce quanto segue.

Ai sensi dell'art. 199 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le Regioni di predisporre e adottare i piani di gestione rifiuti, è stato approvato il nuovo strumento di pianificazione con Deliberazione della Giunta regionale n. 988 del 09/08/2022 recante "Aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani e Speciali", in continuità con le finalità e gli obiettivi originariamente determinati dal Piano approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 30 del 29/04/2015.

Tra le principali linee strategiche dello strumento di pianificazione sono presenti il miglioramento delle performance nella gestione dei rifiuti in ambito regionale nel rispetto dei criteri di priorità nella gestione dei rifiuti, il contenimento del ricorso alle materie prime attraverso il sostegno alla preparazione per il riutilizzo, all'utilizzo di sottoprodotti e all'incentivazione del recupero di materia tramite l'individuazione di percorsi agevolati per il riconoscimento della cessazione della qualifica di rifiuto (EoW) e l'attenzione alla gestione dei rifiuti da Costruzione e Demolizione (C&D) e valorizzazione dei prodotti derivanti dal loro recupero nel rispetto dei criteri di cessazione della qualifica di rifiuto.

Nell'ambito delle azioni finalizzate all'implementazione dell'economia circolare, l'Aggiornamento del Piano si è proposto di incentivare e sostenere il comparto produttivo per la valorizzazione di:

1. sottoprodotti e simbiosi industriale;
2. rifiuti con specifiche caratteristiche, direttamente riutilizzabili come materie in filiere produttive, secondo le previsioni dei contenuti dell'art. 216, comma 8-septies del D.Lgs. n. 152/2006;
3. materiali provenienti dal riciclo/recupero dei rifiuti che hanno cessato la qualifica di rifiuto (End of Waste).

Ai fini dell'incentivazione e del raccordo di tali tematiche l'Aggiornamento del Piano, nell'Elaborato C: Rifiuti speciali - "Focus di approfondimento n. 1 – Risorse circolari per il comparto produttivo: incentivazione dei sottoprodotti e End of Waste", ha previsto l'istituzione di un Coordinamento Regionale per l'Economia e lo Sviluppo Circolare (di seguito denominato CRESC) quale tavolo di confronto istituzionale per la condivisione di obiettivi strategici delle politiche regionali connesse all'economia circolare.

Con Deliberazione della Giunta regionale n. 448 del 18/04/2023 è stato costituito il Coordinamento Regionale per l'Economia e lo Sviluppo Circolare (CRESC), i cui componenti vi partecipano in rappresentanza di:

- Regione del Veneto - Direzione Ambiente e Transizione Ecologica;
- Regione del Veneto - Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle imprese;
- Regione del Veneto - Direzione Ricerca Innovazione ed Energia;
- ARPAV,

demandando al Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio (ora Area Ambiente e Tutela del Territorio), che lo presiede e coordina, la loro nomina.

Con Decreto n. 47 del 22/08/2023 il Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio ha pertanto proceduto ad individuare gli attuali componenti del Coordinamento Regionale per l'Economia e lo Sviluppo Circolare (CRESC).

A seguito della nuova articolazione delle strutture della Giunta regionale, come definita con DGR n. 312 del 30/04/2026, si rende pertanto necessario l'aggiornamento dei soggetti istituzionali che compongono il CRESC, come di seguito specificato:

- Regione del Veneto - Direzione Acque, Rifiuti e Bonifiche, alla quale sono state assegnate le competenze in materia di ciclo dei rifiuti ed economia circolare;

- Regione del Veneto - Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione;
- Regione del Veneto - Direzione Energia;
- ARPAV.

Il CRESC sviluppa la propria attività attraverso tavoli tecnici che si occupano dell'approfondimento di singole tematiche, tra cui il Tavolo Tecnico di Coordinamento Regionale per i Sottoprodotti e il Tavolo Tecnico di riferimento per gli End of Waste, come previsto dall'art. 11 della Normativa di piano (Elaborato A dell'Aggiornamento).

Entrambi prevedono tra i componenti le medesime Direzioni regionali originariamente individuate per il CRESC, tra cui la Direzione Ambiente e Transizione Ecologica.

In particolare il Direttore pro-tempore della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica con i Decreti n. 220/2023 e n. 221/2023 ha provveduto a definire le modalità di svolgimento delle attività dei Tavoli per i Sottoprodotti e per gli End of Waste sopra richiamati, nonché le modalità amministrative di gestione dell'Elenco Regionale di Sottoprodotti.

In analogia a quanto previsto per il CRESC, si rende pertanto necessario procedere all'aggiornamento dei soggetti istituzionali del Tavolo Tecnico di Coordinamento Regionale per i Sottoprodotti, come di seguito specificato:

- Regione del Veneto - Direzione Acque, rifiuti e bonifiche;
- Regione del Veneto - Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione;
- Regione del Veneto - Direzione Energia;
- ARPAV;
- Unione Province Venete (UPI Veneto);
- Camera di Commercio;
- RUS (Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile) per i 4 atenei del Veneto;
- Associazioni di categoria in base alla filiera produttiva in esame.

Analogamente, il Tavolo di riferimento per gli End of Waste sarà composto dai seguenti soggetti istituzionali:

- Regione del Veneto - Direzione Acque, rifiuti e bonifiche;
- Regione del Veneto - Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione;
- Regione del Veneto - Direzione Energia;
- ARPAV;
- Unione Province Venete (UPI Veneto);
- Camera di Commercio;
- RUS (Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile) per i 4 atenei del Veneto;
- Associazioni di categoria individuate di volta in volta.

Alla luce del nuovo assetto organizzativo regionale, si demanda al Direttore della Direzione Acque, rifiuti e bonifiche la facoltà di apportare eventuali modifiche:

- alle modalità di svolgimento delle attività dei Tavoli per i Sottoprodotti e per gli End of Waste sopra richiamati;
- alle modalità amministrative di gestione dell'Elenco Regionale di Sottoprodotti,

e di individuare ulteriori rappresentanti del Tavolo di Coordinamento Regionale per i Sottoprodotti e del Tavolo Tecnico di riferimento per gli End of Waste conseguentemente all'aggiornamento dei relativi componenti di cui al presente provvedimento.

Sono fatte salve tutte le altre disposizioni riportate nella DGR n. 448/2023 non espressamente modificate dal presente provvedimento.

Si incarica dell'esecuzione del presente atto la nuova Direzione Acque, rifiuti e bonifiche.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i.;

VISTA la Legge regionale 21 gennaio 2000, n. 3, "Nuove norme in materia di gestione dei rifiuti";

VISTA la Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52, "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191";

VISTA la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile approvata con Delibera del Consiglio regionale n. 80 del 2020, concepita in attuazione e in coerenza con la Strategia Nazionale;

VISTA la DGR n. 988 del 09/08/2022 "Approvazione dell'aggiornamento del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani e speciali a seguito della conclusione delle procedure di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) e di Valutazione d'Incidenza Ambientale (VINCA). D.G.R. n. 69/CR del 05/07/2022";

VISTA la DGR n. 1495 del 29/11/2022;

VISTA la DGR n. 448 del 18/04/2023;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica n. 220/2023;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica n. 221/2023;

VISTO l'art. 2, comma 2 della Legge regionale, n. 54 del 31/12/2012;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di aggiornare, per le motivazioni espresse in premessa, i componenti del Coordinamento Regionale per l'Economia e lo Sviluppo Circolare (CRESC) , costituito con DGR n. 448 del 18/04/2023, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi strategici delle politiche regionali connesse all'economia circolare previste dall'Aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani e Speciali, approvato con DGR n. 988 del 09/08/2022, con il supporto della Segreteria tecnica costituita con DGR n. 1495 del 29/11/2022, che risulta essere composto da un rappresentante per ognuno dei seguenti soggetti:

   - Regione del Veneto - Direzione Acque, rifiuti e bonifiche;
   - Regione del Veneto - Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione;
   - Regione del Veneto - Direzione Energia;
   - ARPAV;

3. di aggiornare i componenti del Tavolo Tecnico di Coordinamento Regionale per i Sottoprodotti, costituito con DGR n. 448 del 18/04/2023, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi strategici delle politiche regionali connesse all'economia circolare previste dall'Aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani e Speciali, approvato con DGR n. 988 del 09/08/2022, che risulta essere composto da un rappresentante per ognuno dei seguenti soggetti istituzionali:

   - Regione del Veneto - Direzione Acque, rifiuti e bonifiche;
   - Regione del Veneto - Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione;
   - Regione del Veneto - Direzione Energia;
   - ARPAV;
   - Unione Province Venete (UPI Veneto);
   - Camera di Commercio;
   - RUS (Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile) per i 4 atenei del Veneto;
   - Associazioni di categoria in base alla filiera produttiva in esame;

4. di aggiornare i componenti del Tavolo Tecnico di riferimento per gli End of Waste, costituito con DGR n. 448 del 18/04/2023, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi strategici delle politiche regionali connesse all'economia circolare previste dall'Aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani e Speciali, approvato con DGR n. 988 del 09/08/2022, che risulta essere composto da un rappresentante per ognuno dei seguenti soggetti istituzionali:

   - Regione del Veneto - Direzione Acque, rifiuti e bonifiche;
   - Regione del Veneto - Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione;

- Regione del Veneto - Direzione Energia;
- ARPAV;
- Unione Province Venete (UPI Veneto);
- Camera di Commercio;
- RUS (Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile) per i 4 atenei del Veneto;
- Associazioni di categoria individuate di volta in volta;

5. di demandare al Direttore della Direzione Acque, rifiuti e bonifiche l'eventuale modifica delle modalità di svolgimento delle attività del Tavolo Tecnico di riferimento per gli End of Waste, nonché delle modalità amministrative di gestione dell'Elenco Regionale di Sottoprodotti, e l'individuazione dei nuovi rappresentanti del Tavolo di Coordinamento Regionale per i Sottoprodotti e del Tavolo Tecnico di riferimento per gli End of Waste conseguentemente all'aggiornamento dei relativi componenti di cui al presente provvedimento;

6. di fare salve tutte le altre disposizioni riportate nella DGR n. 448/2023 non espressamente modificate dal presente provvedimento;

7. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;

8. di incaricare la Direzione Acque, rifiuti e bonifiche dell'esecuzione del presente atto;

9. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

(Codice interno: 590207)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 874 del 19 agosto 2026

Incarico di Commissario liquidatore del Consorzio di Bacino Padova Due. Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52, art. 5. Determinazioni.

[Enti regionali o società a partecipazione regionale]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si rinnova, con decorrenza dal 1° luglio 2026 e fino al 30/09/2027, l'incarico di Commissario liquidatore del Consorzio di Bacino Padova Due al dott. Luca Marchesi, Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del Territorio, al fine di concludere le operazioni necessarie alla liquidazione dell'Ente e garantire la continuità delle funzioni amministrative.

L'Assessore Elisa Venturini riferisce quanto segue.

Al fine di garantire la continuità di esercizio delle funzioni connesse all'erogazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani nonché l'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente Consorzio di Bacino Padova Due, la Giunta regionale ha individuato di volta in volta un Commissario liquidatore, ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52.

In particolare, il citato art. 5 attribuisce ai Commissari liquidatori la competenza ad elaborare il piano di ricognizione e liquidazione dell'assetto economico - patrimoniale degli enti per assicurare il trasferimento ai costituendi Consigli di Bacino dei beni e dei rapporti giuridici in essere.

Con Deliberazioni della Giunta regionale n. 177 del 23/02/2016, n. 1749 del 02/11/2016, n. 756 del 29/05/2017, n. 2188 del 29/12/2017, n. 923 del 26/06/2018, n. 1956 del 21/12/2018, n. 518 del 30/04/2019,

n. 1994 del 30/12/2019, n. 461 del 14/04/2020, n. 1854 del 29/12/2020, n. 1824 del 23/12/2021, n. 739 del 21/06/2022, n. 253 del 15/03/2023, n. 1206 del 22/10/2024 e n. 1558 del 30/12/2025 sono stati individuati i Commissari liquidatori pro tempore del Consorzio di Bacino Padova Due.

Con DGR n. 1206 del 22/10/2024 e successiva proroga disposta con DGR n. 1558 del 30/12/2025, fino al 30/06/2026 è stato nominato il dott. Luca Marchesi, allora Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio, quale Commissario liquidatore pro tempore del Consorzio di Bacino Padova Due, con avvalimento del supporto logistico e operativo garantito dai Consigli di bacino "Padova Centro" e "Brenta per i rifiuti".

Al fine di agevolare il completamento del processo di liquidazione, la soluzione prospettata dalla Direzione Ambiente e Transizione Ecologica, alla luce degli esiti della consulenza tecnica conferita con DGR n. 386 del 07/04/2023, consisteva nell'individuazione di una procedura ad evidenza pubblica per la possibile cessione dei beni del Consorzio, con incarico ad un esperto per la redazione di una perizia di valutazione del patrimonio da alienare, cui doveva seguire la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse all'acquisto dei beni per la loro cessione al miglior offerente.

Conseguentemente, come ribadito anche dalla DGR n. 1558/2025, l'attività necessaria ai fini del completamento della procedura di liquidazione consiste nell'alienazione dell'area dell'ex discarica di Ponte San Nicolò (PD), mediante una procedura ad evidenza pubblica per la possibile cessione dei beni del Consorzio.

Nel corso del primo semestre del 2026 il Commissario liquidatore ha pertanto proseguito le attività istruttorie e gli approfondimenti con i soggetti interessati, finalizzati alla definizione delle modalità di cessione dei beni.

Tale attività ha fatto emergere la necessità di svolgere ulteriori approfondimenti, anche sulla base di nuova documentazione fornita dai soggetti interessati, in ordine alla corretta quantificazione del valore dei beni da liquidare. Ciò non ha pertanto reso possibile acquisire, entro la scadenza dell'incarico, l'aggiornamento peritale del valore del patrimonio necessario per l'avviso di manifestazione d'interesse, impedendo al Commissario liquidatore di poter procedere entro la medesima data alla convocazione dei soci per la definizione della procedura.

Alla luce delle suddette difficoltà di quantificazione emerse, si propone di prendere atto che il Commissario liquidatore, ai fini del completamento della procedura liquidatoria, procederà in via prioritaria agli adempimenti necessari per la predisposizione dell'avviso di manifestazione di interesse e per l'avvio della successiva procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla cessione dei beni patrimoniali, previa acquisizione dell'aggiornamento peritale necessario alla corretta determinazione del relativo valore. Qualora tale procedura non risulti percorribile o non consenta di pervenire alla definizione della destinazione dei beni, il Commissario liquidatore procederà ai sensi dell'art. 5, comma 9 della L.R. n. 52/2012 e s.m.i., ai fini del

completamento della procedura liquidatoria, mediante l'eventuale trasferimento dei beni patrimoniali delle soppresse autorità d'ambito e dei soppressi enti di bacino che rientrano nella disponibilità degli enti locali conferenti, in conformità alle rispettive norme statutarie e agli atti costitutivi delle suddette autorità.

Tenuto conto di quanto sopra esposto, considerato che il raggiungimento dell'obiettivo della liquidazione dell'Ente può essere raggiunto dando continuità all'azione commissariale e che il dott. Luca Marchesi, Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del Territorio, che ha seguito le attività istruttorie e gli approfondimenti già svolti, ha manifestato la propria disponibilità a proseguire nell'incarico, si propone di rinnovare l'incarico al medesimo Commissario liquidatore, fino all'effettiva liquidazione e, comunque, non oltre il 30/09/2027.

Da ultimo, si precisa che, a seguito della riorganizzazione connessa all'avvio della XII Legislatura, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026, e della conseguente nuova articolazione delle strutture regionali, le competenze in materia di Ciclo dei Rifiuti ed Economia Circolare sono state attribuite alla nuova Direzione Acque, Rifiuti e Bonifiche, incardinata nell'Area Ambiente e Tutela del Territorio, che pertanto è competente per l'esecuzione del presente atto.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO l'art. 5 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52;

VISTE le Deliberazioni di Giunta regionale n. 386 del 07/04/2023, n.1206 del 22/10/2024 e n. 1558 del 30/12/2025;

VISTE le Deliberazioni di Giunta regionale n. 312 del 30/04/2026 e n. 419 del 28/05/2026;

VISTO l'art. 2, comma 2 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la procedura di liquidazione del Consorzio di Bacino Padova Due, ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52, non è ancora conclusa, in ragione della mancata definizione delle operazioni relative alla destinazione dei beni patrimoniali residui, come specificato in premessa;
3. di prendere atto che il Commissario liquidatore pro tempore, ai fini del completamento della procedura liquidatoria, procederà in via prioritaria alla predisposizione dell'avviso di manifestazione di interesse e all'espletamento della successiva procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla cessione al miglior offerente dei beni patrimoniali residui del Consorzio di Bacino Padova Due, previa acquisizione dell'aggiornamento della perizia di stima necessaria alla corretta determinazione del valore dei beni. Qualora la predetta procedura non risulti percorribile o non consenta di pervenire alla definizione della destinazione dei beni, il Commissario liquidatore procederà, ai fini del completamento della procedura liquidatoria, ai sensi dell'art. 5, comma 9 della L.R. n. 52/2012 e s.m.i., mediante l'eventuale trasferimento dei beni patrimoniali delle soppresse autorità d'ambito e dei soppressi enti di bacino che rientrano nella disponibilità degli enti locali conferenti, in conformità alle rispettive norme statutarie e agli atti costitutivi delle suddette autorità;
4. di rinnovare l'incarico al dott. Luca Marchesi, Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del Territorio, quale Commissario liquidatore pro tempore del Consorzio di Bacino Padova Due, alle medesime condizioni previste dalla DGR n. 1206 del 22/10/2024 e dalla successiva DGR n. 1558 del 30/12/2025;
5. di stabilire che l'incarico di cui al punto precedente, è in continuità con l'ultimo incarico di cui alla DGR n. 1558/2025 fino all'effettiva liquidazione del succitato Consorzio e, comunque, non oltre il 30/09/2027;
6. di stabilire che al Commissario liquidatore di cui al punto 4 non è riconosciuto alcun compenso e che l'incarico è svolto a titolo gratuito;
7. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
8. di incaricare la Direzione Acque, Rifiuti e Bonifiche dell'esecuzione del presente atto;
9. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario di cui al capo III del D.P.R. n. 1199/1971 entro 120 giorni;
10. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

(Codice interno: 590208)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 875 del 19 agosto 2026

Modifica della Deliberazione della Giunta regionale n. 296 del 28 aprile 2026 recante "Approvazione della partecipazione della Regione del Veneto al Progetto europeo "CORRAL - CO-creating Regenerative and Resilient coastAL futures" id. n. 101295761 nell'ambito del Programma Horizon Europe", a seguito del nuovo assetto organizzativo regionale.

[Mostre, manifestazioni e convegni]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si modifica la Deliberazione della Giunta regionale n. 296 del 28 aprile 2026, individuando la Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi quale struttura regionale competente per l'attuazione del progetto europeo "CORRAL – CO-creating Regenerative and Resilient coastAL futures" (Project ID 101295761), in sostituzione della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica, a seguito del nuovo assetto organizzativo regionale.

L'Assessore Elisa Venturini riferisce quanto segue.

Con Deliberazione della Giunta regionale n. 296 del 28 aprile 2026 è stata approvata la partecipazione della Regione del Veneto al progetto europeo "CORRAL - CO-creating Regenerative and Resilient coastAL futures" (Project ID 101295761), finanziato nell'ambito del Programma Horizon Europe, individuando la Direzione Ambiente e Transizione Ecologica quale struttura regionale competente per l'attuazione delle attività progettuali.

Successivamente all'adozione del suddetto provvedimento, con Deliberazione della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026 è stato disciplinato il nuovo assetto organizzativo della Giunta regionale, che ha ridefinito le competenze delle strutture regionali.

In particolare, le competenze in materia di adattamento ai cambiamenti climatici e di attuazione delle attività connesse al progetto CORRAL sono state attribuite alla Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi, che è subentrata, per quanto di competenza, alla Direzione Ambiente e Transizione Ecologica.

Si rende pertanto necessario modificare la DGR n. 296 del 28 aprile 2026, sostituendo ogni riferimento alla Direzione Ambiente e Transizione Ecologica con la Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi, nonché al relativo Direttore, a cui è stato affidato il relativo incarico con Deliberazione della Giunta regionale n. 528 del 16 giugno 2026, al fine di garantire la continuità amministrativa e il regolare svolgimento delle attività progettuali.

Restano confermate tutte le ulteriori disposizioni contenute nella DGR n. 296 del 28 aprile 2026.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la comunicazione di approvazione del progetto europeo "CORRAL – CO-creating Regenerative and Resilient coastAL futures" (Project ID 101295761) da parte della Commissione europea avvenuta con nota Rif. Ares (2026) n. 2212311 di data 27 febbraio 2026;

VISTA la DGR n. 296 del 28 aprile 2026;

VISTA la DGR n. 312 del 30 aprile 2026;

VISTA la DGR n. 528 del 16 giugno 2026;

VISTI l'art. 2, comma 2 e l'art. 4 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che la Deliberazione della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026 ha provveduto a disciplinare gli adempimenti connessi all'avvio della XII Legislatura regionale e a determinare l'articolazione delle strutture della Giunta regionale per addivenire al conferimento anche degli incarichi di Direttore di Direzione;
3. di dare atto che la DGR n. 312/2026 non ha più previsto, nell'articolazione delle strutture della Giunta regionale, la Direzione Ambiente e Transizione Ecologica e che le relative competenze in materia di adattamento ai cambiamenti climatici sono state conferite alla Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi, incardinata presso l'Area Ambiente e Tutela del Territorio;
4. di dare atto che la Deliberazione della Giunta regionale n. 528 del 16 giugno 2026 ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi;
5. di dare atto che la Deliberazione della Giunta regionale n. 296 del 28 aprile 2026 ha approvato la partecipazione della Regione del Veneto al Progetto europeo "CORRAL - CO-creating Regenerative and Resilient coastAL futures" (Project ID 101295761) nell'ambito del Programma Horizon Europe;
6. di modificare la Deliberazione della Giunta regionale n. 296 del 28 aprile 2026 sostituendo, ovunque ricorra, la Direzione Ambiente e Transizione Ecologica con la Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi, quale struttura regionale competente per l'attuazione del progetto europeo "CORRAL - CO-creating Regenerative and Resilient coastAL futures" (Project ID 101295761) nell'ambito del Programma Horizon Europe;
7. di incaricare il Direttore della Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi di procedere alla predisposizione e sottoscrizione della documentazione necessaria per l'avvio e l'attuazione delle attività progettuali di cui al punto 5, di provvedere all'assunzione degli impegni necessari all'esecuzione delle spese previste e agli atti conseguenti, nonché di curare i rapporti con il soggetto coordinatore e con il partenariato, richiedendo che eventuali modifiche di carattere tecnico o al piano finanziario del progetto siano valutate congiuntamente con le Strutture regionali competenti;
8. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
9. di incaricare la Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi dell'esecuzione del presente provvedimento e, in particolare, di garantire il flusso informativo necessario ad assicurare un costante aggiornamento sullo stato di avanzamento finanziario e delle attività progettuali nei confronti delle strutture regionali competenti, nonché dei rapporti con gli organismi nazionali ed europei di gestione del Programma di cui al punto 5;
10. di dare atto che restano ferme e invariate tutte le ulteriori disposizioni contenute nella DGR n. 296/2026;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26, comma 2 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
12. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

(Codice interno: 590209)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 876 del 19 agosto 2026

Veneto? Naturale! Approvazione della campagna di valorizzazione della "Rete dei Parchi regionali del Veneto" per l'anno 2026. Legge regionale 16 agosto 1984, n. 40, art. 28 bis.

[Ambiente]

Note per la trasparenza:
Il provvedimento approva la campagna di valorizzazione della “Rete dei Parchi regionali del Veneto”, denominata “Veneto? Naturale!” per l’anno 2026.

L'Assessore Elisa Venturini riferisce quanto segue.

La Legge regionale 16 agosto 1984, n. 40 recante "Nuove norme per la istituzione di parchi e riserve naturali regionali", all'art. 28-bis autorizza la Giunta regionale a finanziare iniziative e attività finalizzate alla valorizzazione, alla conoscenza e al coordinamento dei Parchi regionali, nell'ambito delle priorità generali individuate dall'art. 1 della medesima legge.

Il citato art. 1 individua tra le funzioni della Regione la valorizzazione dell'ambiente naturale nelle aree di particolare interesse paesaggistico, naturalistico ed ecologico, promuovendo la fruizione sociale dei beni ambientali e il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità locali.

Con Deliberazione n. 1134 del 6 agosto 2020 la Giunta regionale ha avviato la campagna di valorizzazione della Rete dei Parchi regionali del Veneto denominata "Veneto? Naturale!", affidandone la realizzazione al Parco Naturale Regionale del Fiume Sile. L'iniziativa ha conseguito risultati positivi, contribuendo ad accrescere la conoscenza del patrimonio naturale regionale e ad incrementare gli accessi e le visite alla Rete dei Parchi regionali veneti.

A seguito dei positivi risultati conseguiti, la campagna è stata successivamente confermata con le DGR n. 1568 dell'11 novembre 2021, n. 1365 del 2 novembre 2022, n. 1107 del 12 settembre 2023, n. 667 del 10 giugno 2024 e n. 485 del 2 maggio 2025. Nel corso di tali annualità la Regione del Veneto, avvalendosi del supporto di un operatore economico specializzato, ha proseguito le attività consolidando l'esperienza maturata e conseguendo ulteriori positivi riscontri in termini di visibilità e partecipazione.

Alla luce dell'esperienza maturata e dell'interesse manifestato dal pubblico, si ritiene opportuno assicurare continuità all'iniziativa anche per l'anno 2026. La Regione del Veneto coordinerà le attività di comunicazione avvalendosi di un operatore economico specializzato, con l'obiettivo di promuovere l'intera Rete dei Parchi regionali del Veneto, ampliare i destinatari delle iniziative, migliorare l'accessibilità alle informazioni e rafforzare gli strumenti e i canali di comunicazione.

A tal fine, la campagna di valorizzazione comprenderà azioni volte ad aumentare la visibilità della Rete dei Parchi attraverso campagne di comunicazione televisiva (interviste, redazionali e spot), sulla stampa (redazionali), sui canali social e mediante la produzione di video brevi.

Si rende pertanto necessario avviare la procedura per l'acquisizione del servizio di valorizzazione della "Rete dei Parchi regionali veneti", prevedendo un importo complessivo massimo di euro 100.000,00, IVA e ogni altro onere inclusi, corrispondente alla disponibilità finanziaria presente sul capitolo n. 100165 "Iniziative per la valorizzazione dei Parchi regionali" del bilancio di previsione 2026-2028, esercizio finanziario 2026.

Il servizio ha ad oggetto l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di una campagna integrata di comunicazione dedicata alla informazione e valorizzazione della Rete dei Parchi regionali del Veneto, articolata attraverso i canali televisivi, i mezzi di informazione a stampa, i social media e la produzione di contenuti multimediali.

In particolare, il servizio comprende:

- il coordinamento e la gestione complessiva del progetto;
- la pianificazione della strategia media;
- l'acquisizione di spazi sui mezzi di comunicazione;
- la produzione di contenuti audiovisivi, fotografici e multimediali;
- la realizzazione di interviste;
- l'organizzazione e la gestione di un concorso fotografico.

La pianificazione dei media e la destinazione degli investimenti pubblicitari saranno effettuate nel pieno rispetto dell'art. 49 del Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 208, garantendo la ripartizione delle risorse tra i diversi mezzi di informazione secondo le percentuali e i criteri previsti dalla normativa vigente.

La distribuzione delle attività e delle risorse economiche tra i diversi strumenti di comunicazione potrà essere rimodulata in funzione delle esigenze dell'Amministrazione e dell'efficacia delle azioni di comunicazione, fermo restando il rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 208/2021.

A tal fine, si incarica la Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi, competente per materia, di provvedere all'affidamento del servizio per la campagna di valorizzazione di "Veneto? Naturale!", ai sensi ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Con il presente provvedimento si propone pertanto di approvare, anche per l'anno 2026, la campagna di valorizzazione di "Veneto? Naturale!", dando continuità alle iniziative già realizzate e valorizzando l'esperienza maturata e i risultati conseguiti negli anni precedenti.

Si propone altresì di incaricare il Direttore della Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi della gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dei procedimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, recante *"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*;

VISTA la Legge regionale 16 agosto 1984, n. 40, articolo 28-bis;

VISTE le Leggi regionali istitutive dei Parchi regionali:

- n. 38 del 10 ottobre 1989;
- n. 12 del 30 gennaio 1990;
- n. 21 del 22 marzo 1990;
- n. 8 del 28 gennaio 1991;
- n. 36 dell'8 settembre 1997;

VISTA la Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54, articolo 2, comma 2;

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2026, n. 2, *"Legge di stabilità regionale 2026"*;

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3, *"Collegato alla legge di stabilità regionale 2026"*;

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2026, n. 4, *"Bilancio di previsione 2026-2028"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 219 del 9 aprile 2026, con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2026-2028;

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 3 del 15 aprile 2026 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 311 del 30 aprile 2026 di approvazione delle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028;

delibera

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, anche per l'anno 2026, la prosecuzione della campagna di valorizzazione dei Parchi regionali del Veneto denominata "Veneto? Naturale!";
3. di incaricare il Direttore della Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi dell'espletamento della procedura di affidamento del servizio per un importo massimo di euro 100.000,00, IVA e oneri compresi;
4. di determinare in euro 100.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa, alla cui assunzione provvederà, con propri atti, il Direttore della Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a valere sul capitolo n. 100165 "Iniziative per la valorizzazione dei Parchi regionali" del bilancio di previsione 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
5. di dare atto che la Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi, a cui è stato assegnato il capitolo di cui al precedente punto, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;
6. di incaricare il Direttore della Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi dell'esecuzione del presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

(Codice interno: 590210)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 877 del 19 agosto 2026

Approvazione dello schema del Programma Operativo Annuale per l'anno 2026 in attuazione della Convenzione-quadro tra la Regione del Veneto e la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e del Trentino-Alto Adige di cui alla DGR n. 817 del 04 luglio 2023, per l'attività di formazione rivolta ai Volontari della Protezione Civile regionale.

[Protezione civile]

Note per la trasparenza:
Con la presente deliberazione si approva lo schema del Programma Operativo Annuale per l'anno 2026 tra la Regione del Veneto e il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso pubblico e della Difesa Civile - Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e del Trentino-Alto Adige, che definisce le modalità operative per l'attività di formazione dei Volontari della Protezione Civile regionale (L.R. n. 13 dell'1/06/2022, art. 22), ai sensi dell'art. 4 della Convenzione-quadro quinquennale, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 817 del 4/07/2023.

L'Assessore Elisa Venturini riferisce quanto segue.

Con DGR n. 817 del 4 luglio 2023 la Giunta regionale, per favorire lo sviluppo dei rapporti di collaborazione tra la Regione del Veneto e il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nonché rafforzare e rendere sempre più moderno ed efficiente il Sistema di Protezione Civile regionale, visti i precedenti accordi 2007/2010 e 2011/2016 e in prosecuzione con il precedente accordo di cui alla DGR n. 502 del 14 aprile 2017, ha approvato lo schema di Convenzione-quadro di durata quinquennale.

La Convenzione-quadro di cui sopra - repertorio n. 42149, stabilisce che annualmente la Regione del Veneto e la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e del Trentino-Alto Adige definiscono, d'intesa, i programmi operativi annuali, per l'attuazione delle diverse tipologie di attività previste nella medesima Convenzione-quadro.

Al riguardo, le parti hanno convenuto che, anche per l'anno 2026, così come già realizzato con i precedenti programmi operativi annuali per l'attività formativa, la Direzione Interregionale provveda alla formazione dei Volontari della Protezione Civile regionale e dei Volontari dei Vigili del Fuoco dei distaccamenti.

Tuttavia, è stato anche ritenuto opportuno procedere con la scissione del Piano Operativo 2026 in due parti, una per la formazione a favore dei Volontari di Protezione Civile regionale e l'altra per la formazione a favore dei volontari dei Vigili del Fuoco dei distaccamenti, da approvare separatamente per agevolare il buon esito dei corsi destinati a target diversi e con tempi di programmazione discordanti.

Con il presente provvedimento si procede pertanto alla definizione delle modalità operative per le sole attività di formazione dei Volontari della Protezione Civile regionale per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione-quadro quinquennale, di cui alla DGR n. 817/2023.

Con successivo provvedimento della Giunta regionale sarà approvato il Programma Operativo Annuale (P.O.A.) 2026 per la formazione dei volontari dei Vigili del Fuoco dei distaccamenti, nonché la quantificazione delle risorse necessarie per la sua attuazione.

Con riferimento alla formazione dei Volontari di Protezione Civile regionale per l'anno corrente è stato quindi predisposto, in accordo tra le parti, lo schema del Programma Operativo Annuale (P.O.A.) 2026, di cui all'**Allegato A,** che definisce, nell'ambito dei diversi percorsi formativi possibili, le modalità operative per i seguenti corsi da svolgere nel corso dell'anno 2026:

- Topografia applicata al soccorso - Organizzazione dell'emergenza – formazione sull'utilizzo degli strumenti per la ricerca persone scomparse e relative tecniche, lavoro in sicurezza delle unità di Protezione Civile in tale ambito;
- Sicurezza idraulica – nozioni sulle tecniche di contenimento e prosciugamento e formazione sull'uso di alcune attrezzature tecniche specifiche quali: motopompe, idrovore, ecc.

Si evidenzia che per l'attivazione di queste tipologie di corso si è tenuto conto delle esigenze organizzative della Direzione della Protezione Civile della Regione del Veneto, di quanto segnalato dalle organizzazioni di volontariato tramite le rispettive Province di appartenenza, nonché della disponibilità del personale formatore dei Vigili del fuoco.

Per l'attuazione del Programma Operativo Annuale 2026 si determina in 20.487,03 euro l'importo complessivo delle obbligazioni di spesa a favore della Direzione Interregionale Vigili del Fuoco del Veneto e Trentino-Alto Adige per la formazione del Volontariato di Protezione Civile regionale, così come indicato nello schema del P.O.A. 2026, di cui all'**Allegato A** a valere sulle risorse iscritte sul capitolo 104560 "Azioni regionali per attività di formazione e informazione – acquisto di beni e servizi (art. 3, 6, 9, 22, 26 L.R. 01/06/2022, n. 13)", del bilancio di previsione 2026-2028 che presenta sufficiente capienza.

La Regione del Veneto, in collaborazione con la stessa Direzione Interregionale, curerà le fasi della programmazione e della verifica di conformità dell'attività formativa a favore del Volontariato di Protezione Civile regionale.

Si incarica il Direttore della Direzione Protezione Civile dell'esecuzione del presente provvedimento compresa la sottoscrizione con la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e Trentino-Alto Adige del Programma Operativo Annuale 2026 di cui all'**Allegato A**.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 2 gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile";

VISTA la DGR n. 1389 del 29/08/2017;

VISTA la DGR n. 817 del 4/07/2023;

VISTA la DGR n. 912 del 31/07/2023;

VISTA la L.R. n. 10 del 16/02/2018 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 13 del 01/06/2022 e s.m.i. "Disciplina delle attività di Protezione Civile";

VISTA la D.A.C.R. n. 20 del 27/03/2026 – Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2026-2028 e nota di aggiornamento XII legislatura;

VISTA la DGR n. 219 del 9/04/2026 – Approvazione del documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2026-2028;

VISTA la L.R. n. 2 del 10/04/2026 – Legge di stabilità regionale 2026;

VISTA la L.R. n. 3 del 10/04/2026 – Collegato alla Legge di stabilità regionale 2026;

VISTA la L.R. n. 4 del 10/04/2026 – Bilancio di previsione 2026-2028;

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 3 del 15/04/2026 – Bilancio finanziario gestionale 2026-2028;

VISTA la DGR n. 311 del 30/04/2026 – Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2026-2028;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di proseguire, anche per l'anno 2026, l'attività di formazione dei Volontari della Protezione Civile regionale e dei Volontari dei Vigili del Fuoco dei distaccamenti nell'ambito della Convenzione-quadro quinquennale sottoscritta tra la Regione del Veneto e la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e del Trentino-Alto Adige, di cui alla DGR n. 817 del 4/07/2023;

3. di ritenere opportuno procedere con la scissione del Piano Operativo 2026 in due parti, una per la formazione a favore dei Volontari di Protezione Civile regionale e l'altra per la formazione a favore dei volontari dei Vigili del Fuoco dei distaccamenti, da approvare separatamente per agevolare il buon esito dei corsi destinati a target diversi e con tempi di programmazione discordanti;
4. di approvare lo schema del Programma Operativo Annuale (P.O.A.) 2026 di cui all'**Allegato A,** parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per la formazione dei Volontari di Protezione Civile regionale, in attuazione della Convenzione-quadro repertorio n. 42149, sottoscritta tra la Regione del Veneto e la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e del Trentino-Alto Adige con DGR n. 817 del 4 luglio 2023;
5. di rinviare a successivo provvedimento della Giunta regionale l'approvazione del Programma Operativo Annuale (P.O.A.) 2026 per la formazione dei volontari dei Vigili del Fuoco dei distaccamenti, nonché la quantificazione delle risorse necessarie per la sua attuazione;
6. di determinare in euro 20.487,03 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa per l'attuazione del Programma Operativo Annuale 2026 per la formazione del Volontariato di Protezione Civile regionale, alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Protezione Civile, entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo n. 104560 "Azioni regionali per attività di formazione e informazione - acquisto di beni e servizi (art. 3, 6, 9, 22, 26 L.R. 01/06/2022, n. 13)" del bilancio di previsione 2026-2028;
7. di dare atto che la Direzione Protezione Civile regionale, alla quale è stato assegnato il capitolo di cui al precedente punto, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;
8. di incaricare il Direttore della Direzione Protezione Civile dell'esecuzione del presente provvedimento compresa la sottoscrizione con la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e Trentino-Alto Adige del Programma Operativo Annuale 2026 di cui all'**Allegato A**;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 23, 26, comma 2 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
10. di pubblicare il presente atto sul Bollettino ufficiale della Regione.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 877 del 19 agosto 2026

SCHEMA DI PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE 2026

"Modalità operative per l'attività di formazione artt. 3 e 4 della Convenzione quadro repertorio n. 42149"

Tra

la Regione del Veneto (di seguito indicata come Regione), con sede a Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - CF 80007580279, rappresentata dall'Ing. Tommaso Settin in qualità di Direttore della Direzione Protezione Civile ed ivi domiciliato, a ciò autorizzato giusta DGR n. 529 del 16/06/2026

e

la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e del Trentino-Alto Adige, con sede in Via Altinate n. 57 - 35121 Padova - C.F. 80010960286, rappresentata dall'Ing. Cristina D'Angelo in qualità di Direttore Interregionale dei VVF

si conviene quanto segue.

d42c6be7

SOMMARIO

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

1. OFFERTA FORMATIVA PER I VOLONTARI REGIONALI DI PROTEZIONE CIVILE

1.1 ESIGENZE FORMATIVE.....pag. 4
1.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI.....pag. 5
1.3 RESPONSABILE DEL CORSO.....pag. 6
1.4 ONERI.....pag. 6

d42c6be7

PREMESSE

Premesso che:

Un'emergenza può essere definita come qualsiasi condizione critica che si manifesta in conseguenza del verificarsi di un evento, di un fatto o di una circostanza: incendio, terremoto, alluvione, rilascio incontrollato di sostanze pericolose e che richiede interventi eccezionali ed urgenti per essere gestita e riportata alla normalità, al fine di garantire l'incolumità delle persone, la salvaguardia dei beni e dell'ambiente. Le emergenze possono derivare da comportamenti umani (attentati, errori, negligenze, violazioni …), da avarie o guasti di macchine, apparecchiature od impianti, da eventi di natura tecnica (corto circuito, esplosione, innesco …) o come conseguenza di eventi naturali (terremoto, alluvioni, fulmini …). La risposta che il soccorso deve fornire potrebbe richiedere l'impiego di una pluralità di competenze e quindi la necessità di sviluppare un sistema integrato in grado di riunire efficacemente le diverse componenti, in particolare i Vigili del Fuoco Permanenti e Volontari ed i servizi di Protezione Civile fondati in larga misura sul Volontariato, affinché siano capaci di mettere in atto procedure condivise e coordinate nelle emergenze, nel rispetto dei ruoli e delle diverse competenze. Questa programmazione operativa annuale, riguarda l'offerta formativa definita d'intesa tra la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e Trentino Alto Adige e la Regione del Veneto – Assessorato all'Ambiente - Clima – Parchi e Protezione Civile come previsto agli artt. 2, 3 e 4 della Convenzione-quadro approvata con DGR n. 817 del 4.07.2023 tra la Regione Veneto, il Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile e la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e del Trentino-Alto Adige.

Il presente Programma Operativo Annuale (P.O.A.) è stato elaborato secondo la procedura prevista all'art. 4 della Convenzione quadro repertorio n. 42149 sottoscritta dalla Regione del Veneto e Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile. Gli obiettivi e le finalità che si vogliono raggiungere con il presente documento sono ricompresi tra le attività previste nell'art. 3 "Formazione ed esercitazioni" lett. a) della suddetta Convenzione, da realizzarsi entro il 31 dicembre 2026. Annualmente la Regione del Veneto e la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e del Trentino-Alto Adige definiscono, d'intesa, i programmi operativi annuali per l'attuazione delle diverse tipologie di attività previste dalla Convenzione-quadro.".

A tale riguardo il presente Programma Operativo disciplina l'attività formativa a favore dei Volontari di Protezione Civile regionale per l'anno 2026.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 "Codice della Protezione Civile".
- L.R. 16 febbraio 2018, n. 10 – "Norme per il sostegno e la valorizzazione del personale dei distaccamenti volontari del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco operativi nella Regione Veneto".

- L.R. 1° giugno 2022, n. 13 “Disciplina delle attività di Protezione Civile”.
- L.R. 20 maggio 2025, n. 6 - Disposizioni di adeguamento ordinamentale 2024 in materia di navigazione interna, trasporti, edilizia residenziale pubblica, procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive, ambiente, difesa del suolo, governo del territorio, recupero dei sottotetti a fini abitativi, parchi regionali, acque minerali e termali, protezione civile e distaccamenti volontari del corpo nazionale dei vigili del fuoco.
- DGR 29 agosto 2017, n. 1389.
- Convenzione quadro tra Regione del Veneto e Ministero dell’Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – di cui alla DGR 4.07.2023, n. 817 (rep. 42149).

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

1. OFFERTA FORMATIVA PER I VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

1.1 ESIGENZE FORMATIVE

L’offerta formativa per il Personale Volontario di Protezione Civile, definita d’intesa tra la Regione del Veneto per il tramite del Direttore della Direzione Protezione Civile e la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e Trentino-Alto Adige, come previsto all’art. 3 della Convenzione-quadro sopra richiamata, è stata sviluppata “*al fine di rafforzare e rendere sempre più moderno ed efficiente il Sistema di Protezione Civile nella Regione Veneto*”, puntando *“al raggiungimento di tale obiettivo mediante attività di studio, pianificazione, intervento operativo, informazione e formazione, riconoscendo il rispettivo ruolo e la presenza qualificata sul territorio regionale”.* Considerando i fabbisogni e le priorità tipiche del territorio Regionale e delle varie realtà provinciali la formazione dei Volontari di Protezione Civile riguarda tutti gli ambiti di attività di protezione civile, ovvero quelli nei quali è possibile il concorso in supporto alle strutture competenti, come la ricerca delle persone scomparse, anche mediante le unità cinofile, la sicurezza idraulica, il rischio industriale, il rischio da trasporti, il rischio elettrico, l’autoprotezione degli operatori Volontari di Protezione Civile chiamati nei vari interventi al seguito e sotto il coordinamento dei Vigili del Fuoco, ivi compresa l’informazione alla popolazione e negli istituti scolastici nonché allo svolgimento di esercitazioni promosse dalla Regione del Veneto, articolate per simulazioni di emergenza e con la presenza contestuale anche di altre strutture operative istituzionali e del Volontariato.

Per l’anno 2026 sono stati programmati i seguenti moduli formativi:

- Topografia applicata al soccorso - Organizzazione dell’emergenza – formazione sull’utilizzo degli strumenti per la ricerca persone scomparse e relative tecniche, lavoro in sicurezza delle unità di Protezione Civile in tale ambito;

d42c6be7

- Sicurezza idraulica – nozioni sulle tecniche di contenimento e prosciugamento e formazione sull'uso di alcune attrezzature tecniche specifiche quali: motopompe, idrovore, ecc..

A seguire le specifiche dei corsi programmati per il 2026

Corso di formazione Topografia applicata al soccorso (12 ore)	Programma didattico Ai sensi della DGR 1389/2017	Discenti: Volontari P.C. tra 20 e 40	Istruttori di settore e/o personale esperto **n. 4**	Edizioni n. 7	Importo preventivo 16.827,21 €
Corso di formazione Sicurezza idraulica (8 ore)	Programma didattico Come da circolari di settore	Discenti: Volontari P.C. Circa tra 20 e 40	Istruttori di settore e/o personale esperto **n. 2**	Edizioni n. 3	Importo preventivo 3.659,82 €

Ogni corso potrà essere organizzato singolarmente o inserito all'interno di un'attività formativa organizzata dalla Regione.

L'importo indicato in tabella è stato definito nel preventivo di spesa trasmesso dalla Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e Trentino-Alto Adige.

I Comandi provinciali dei Vigili del Fuoco provvedono all'organizzazione e allo svolgimento dei corsi richiesti dalla Regione che definisce la priorità degli stessi tenuto conto delle proprie esigenze organizzative e anche di quanto segnalato dalle organizzazioni di volontariato tramite le rispettive Province di appartenenza, nonché tenuto conto della disponibilità del personale formatore dei Vigili del fuoco.

1.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

L'attività formativa da realizzare entro il 31.12.2026 viene attuata mediante la definizione di un calendario di svolgimento dei corsi concordato tra le parti.

La Regione del Veneto si impegna a fornire a ciascun discente:

- il materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'attività formativa, indicato dal Responsabile dell'edizione del corso;
- l'attestato di frequenza e superamento del corso.

I Comandi provinciali dei Vigili del Fuoco si impegnano a svolgere i corsi nel loro territorio, individuando, tra il proprio personale, i formatori in funzione della loro esperienza professionale in relazione agli argomenti da trattare nei corsi. I formatori dovranno prestare la loro attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Al fine di consentire la partecipazione ai corsi dei Volontari di Protezione Civile regionale, tenuto conto delle loro esigenze, le lezioni si svolgeranno nei fine settimana e/o in orario serale e i corsi verranno organizzati per distretti comprensivi anche di più province per ottimizzare il numero delle edizioni e dei partecipanti.

d42c6be7

1.3 RESPONSABILE DEL CORSO

Entrambe le parti nomineranno un Responsabile per ciascuna edizione della particolare attività formativa programmata come sopra descritto.

1.4 ONERI

La Giunta regionale con proprio provvedimento approva lo schema del programma operativo annuale e determina l'ammontare delle obbligazioni di spesa per la prestazione di servizio non commerciale, a favore del Ministero dell'Interno – Direzione Interregionale VV.F. Veneto e Trentino-Alto Adige, nei limiti delle risorse finanziarie stanziate nel bilancio regionale dell'anno di riferimento, incaricando il Direttore dell'esecuzione dell'atto e dell'assunzione dell'impegno di spesa.

Per l'attività di formazione prevista al punto 1.1 "Esigenze Formative", d'intesa con il Comando dei Vigili del Fuoco, si determina in **€ 20.487,03** l'importo massimo per i corsi da svolgere nel 2026 a favore dei Volontari di Protezione Civile regionale.

La Regione Veneto provvede all'impegno di spesa a favore del Ministero dell'Interno – Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e Trentino-Alto Adige a seguito dell'approvazione dello schema del programma operativo annuale con provvedimento di Giunta Regionale. Procederà altresì alla liquidazione della prestazione di servizio non commerciale alla conclusione di tutti i corsi di formazione realizzati entro il 31.12.2026, a seguito di invio della rendicontazione di spesa da trasmettere entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'ultimo corso, salvo motivata richiesta di proroga, da autorizzare con atto del Direttore regionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Regione del Veneto Direzione Protezione Civile Il Direttore	Per la Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco del Veneto e Trentino-Alto Adige Il Direttore
Firmato digitalmente ai sensi di legge	*Firmato digitalmente ai sensi di legge*

Il presente accordo con validità dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2026, a pena di nullità è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

(Codice interno: 590211)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 878 del 19 agosto 2026

Integrazione del Piano regionale antincendi boschivi con le aree percorse dal fuoco nell'anno 2025. Legge 21 novembre 2000, n. 353 "Legge-quadro in materia di incendi boschivi". Adeguamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, ai sensi dell'art. 13, comma 2, Legge regionale 1° giugno 2022, n. 13 "Disciplina delle attività di protezione civile".

[Protezione civile]

Note per la trasparenza:
Con la presente Deliberazione si intende adeguare il Piano regionale antincendi boschivi vigente integrandolo con le aree percorse dal fuoco nell'anno 2025.

L'Assessore Elisa Venturini riferisce quanto segue.

La Regione del Veneto con Deliberazione del Consiglio regionale n. 43 del 30 giugno 1999 ha approvato il Piano regionale antincendi boschivi (di seguito Piano), ai sensi della Legge regionale 24 gennaio 1992, n. 6, finalizzato ad organizzare le attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi, che ha anticipato l'applicazione della successiva "Legge-quadro in materia di incendi boschivi" 21 novembre 2000, n. 353.

Con successivi provvedimenti sono stati approvati i seguenti documenti, che costituiscono integrazioni e aggiornamenti di Piano:

- Deliberazione del Consiglio regionale n. 59 dell'08 maggio 2018 "Adozione del documento di analisi del rischio incendio relativo al piano regionale antincendi boschivi. Legge 21 novembre 2000, n. 353.";
- Deliberazione del Consiglio regionale n. 14 del 28 gennaio 2020 "Adozione del documento di analisi del pericolo incendi boschivi nelle aree soggette a schianti a seguito della tempesta Vaia. Legge 21 novembre 2000, n. 353.";
- Deliberazione del Consiglio regionale n. 13 dell'8 febbraio 2022 "Aggiornamento del piano regionale antincendi boschivi. Legge 21 novembre 2000, n. 353.";
- Deliberazione della Giunta regionale n. 629 del 24 maggio 2023 "Integrazione del Piano regionale antincendi boschivi con le aree percorse dal fuoco negli anni 2021 e 2022. Legge 21 novembre 2000, n. 353 "Legge-quadro in materia di incendi boschivi". Adeguamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, ai sensi dell'art. 13, comma 2, Legge regionale 1giugno 2022, n. 13 "Disciplina delle attività di protezione civile"";
- Deliberazione della Giunta regionale n. 679 del 18 giugno 2024 "Integrazione del Piano regionale antincendi boschivi con le aree percorse dal fuoco nell'anno 2023. Legge 21 novembre 2000, n. 353 "Legge-quadro in materia di incendi boschivi". Adeguamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, ai sensi dell'art. 13, comma 2, Legge regionale 1 giugno 2022, n. 13 "Disciplina delle attività di protezione civile"";
- Deliberazione della Giunta regionale n. 797 del 15 luglio 2025 “Integrazione del Piano regionale antincendi boschivi con le aree percorse dal fuoco nell'anno 2024”. Legge 21 novembre 2000, n. 353 “Legge-quadro in materia di incendi boschivi”. Adeguamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, ai sensi dell'art. 13, comma 2, Legge regionale 1 giugno 2022, n. 13 “Disciplina delle attività di protezione civile”.

La Legge 21 novembre 2000, n. 353 prevede all'art. 3, comma 3, lett. b) che il Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi individui le aree percorse dal fuoco nell'anno precedente e le rappresenti con apposita cartografia.

Inoltre, il Decreto-Legge 8 settembre 2021, n. 120, convertito con la Legge 8 novembre 2021, n. 155, recante "Disposizioni per il contrasto agli incendi boschivi e altre misure urgenti di protezione civile.", prevede all'art. 3 che gli aggiornamenti delle aree percorse dal fuoco, resi disponibili alle Regioni e ai Comuni dal Comando unità forestali, ambientali e agroalimentari dell'Arma dei Carabinieri non oltre il 1° aprile di ogni anno, sono contestualmente pubblicati in apposita sezione sui rispettivi siti internet istituzionali. Al riguardo, l'Arma dei Carabinieri mette a disposizione dei diversi soggetti istituzionali e dei Comuni interessati, specifici servizi software di supporto alla istituzione del catasto delle aree boscate percorse dal fuoco.

Il Comando Regione Carabinieri Forestale "Veneto" ha trasmesso alla Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, con note acquisite agli atti con prot. n. 225589 del 16/04/2026 e n. 277472 del 18/05/2026, il dato definitivo delle aree percorse dal fuoco, a cui è seguita la nota prot. 299480 del 29/05/2026 della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale di precisazione e correzione del dato definitivo condiviso.

Pertanto, con il presente provvedimento si propone di integrare il Piano regionale antincendi boschivi con le aree percorse dal fuoco nell'anno 2025, rese disponibili dal Comando unità forestali, ambientali e agroalimentari dell'Arma dei Carabinieri, come sopra indicato, elencate in **Allegato A** e indicate in cartografia in **Allegato B.** L'integrazione, prevista dall'art. 3, comma 3 della Legge n. 353/2000, consiste in adeguamenti tecnici di dettaglio che non incidono sui principi fondamentali del Piano medesimo, ai sensi dell'art. 13, comma 2 della Legge regionale 1 gennaio 2022, n. 13.

Le aree percorse dal fuoco elencate in **Allegato A** e indicate in cartografia in **Allegato B** verranno rese disponibili nel Geoportale regionale dei dati territoriali IDT-RV 2.0, assieme ai dati delle aree percorse dal fuoco degli anni precedenti, già disponibili nel portale citato. Eventuali rettifiche e precisazioni potranno essere disposte dal Direttore della Direzione Protezione civile per sopperire a meri errori materiali di imputazione dei dati negli allegati.

Si propone di incaricare il Direttore della Direzione Protezione civile dell'esecuzione del presente atto.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la Legge 21 novembre 2000, n. 353 e ss.mm. e ii.;

VISTE le Linee guida emanate con Decreto del Ministero dell'Interno 20 dicembre 2001;

VISTO il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1;

VISTA la Legge 8 novembre 2021, n. 155, di conversione del Decreto-Legge 8 settembre 2021, n. 120;

VISTA la Legge regionale 1° giugno 2022, n. 13;

VISTA la Deliberazione del Consiglio regionale 30 giugno 1999, n. 43;

VISTA la Deliberazione del Consiglio regionale 08 maggio 2018, n. 59;

VISTA la Deliberazione del Consiglio regionale 28 gennaio 2020, n. 14;

VISTA la Deliberazione del Consiglio regionale 8 febbraio 2022, n. 13;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 629 del 24 maggio 2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 679 del 18 giugno 2024;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 797 del 15 luglio 2025;

VISTO l'art. 2, comma 2 della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di adeguare il vigente Piano regionale antincendi boschivi integrandolo con le aree percorse dal fuoco nell'anno 2025 rese disponibili dal Comando unità forestali, ambientali e agroalimentari dell'Arma dei Carabinieri e trasmesse formalmente alla Regione, elencate in **Allegato A** e indicate in cartografia in **Allegato B** quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Decreto-Legge 8 settembre 2021, n. 120, convertito con la Legge 8 novembre 2021, n. 155, le aree percorse dal fuoco nell'anno 2025 nel Geoportale regionale dei dati territoriali IDT-RV 2.0;
4. di incaricare il Direttore della Direzione Protezione civile di provvedere a eventuali rettifiche e precisazioni degli **Allegati A** e **B** per sopperire a meri errori materiali di imputazione dei dati;
5. di incaricare il Direttore della Direzione Protezione civile dell'esecuzione del presente atto;

6. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
8. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 878 del 19 agosto 2026

Elenco aree percorse dal fuoco nell'anno 2025

CODICE INCENDIO	PROVINCIA	COMUNE	LOCALITÀ	DATA	SUP. BOSC. (HA)	SUP. NO BOSC. (HA)	SUP. (HA)
2025001	VICENZA	SCHIO	CONTRADA FORMALAITA	01/01/2025	0,5186	0,0000	0,5186
2025002	VICENZA	ARZIGNANO	CONTRADA VALDEGAMBERI - VIA MARCHETTI	18/01/2025	0,0637	0,0000	0,0637
2025003	TREVISO	FARRA DI SOLIGO	SAN GALLO - COL DE FER	07/03/2025	0,4824	0,0000	0,4824
2025004	TREVISO	CISON DI VALMARINO	VIA BELVEDERE	09/03/2025	0,0161	0,0000	0,0161
2025005	TREVISO	VITTORIO VENETO	FADALTO	07/03/2025	0,0155	0,0000	0,0155
2025006	PADOVA	GALZIGNANO TERME	MONTE DELLE BASSE	22/02/2025	0,0000	0,0015	0,0015
2025007	PADOVA	TORREGLIA	VIA TRAMONTE - MONTE SENGIARI	09/03/2025	0,0015	0,0000	0,0015
2025008	BELLUNO	LONGARONE	SOFFRANCO	20/02/2025	0,9874	0,0000	0,9874
2025009	BELLUNO	LONGARONE	SOFFRANCO	21/02/2025	0,0754	0,0000	0,0754
2025010	BELLUNO	SAN PIETRO DI CADORE	COSTALTA	07/02/2025	0,0672	0,0742	0,1414
2025011	ROVIGO	ROVIGO	PARCO LANGER	04/05/2025	0,0056	0,1053	0,1109
2025012	VENEZIA	CHIOGGIA	ISOLA VERDE	10/07/2025	0,0030	0,0000	0,0030
2025013	VENEZIA	CHIOGGIA	ISOLA VERDE	30/06/2025	0,0555	0,3265	0,3820
2025014	VENEZIA	CHIOGGIA	ISOLA VERDE	03/07/2025	0,0291	0,7122	0,7413
2025015	VENEZIA	CHIOGGIA	ISOLA VERDE	14/07/2025	0,0970	0,0000	0,0970
2025016	BELLUNO	PIEVE DI CADORE	BRODAGNE - PONTE CADORE	05/03/2025	0,3524	0,0000	0,3524
2025017	PADOVA	ARQUÀ PETRARCA	MOTTOLONE - PIANORO	19/07/2025	0,0000	0,1077	0,1077
2025018	BELLUNO	LIVINALLONGO DEL COL DI LANA	LIVINÈ	06/03/2025	0,7499	0,2708	1,0207
2025019	BELLUNO	LONGARONE	SOFFRANCO	09/03/2025	0,8464	0,0000	0,8464
2025020	BELLUNO	LONGARONE	PIRAGO	05/03/2025	0,0104	0,0000	0,0104
2025021	BELLUNO	LONGARONE	SOFFRANCO	20/03/2025	0,8926	0,0000	0,8926

ALLEGATO A DGR n. 878 del 19 agosto 2026

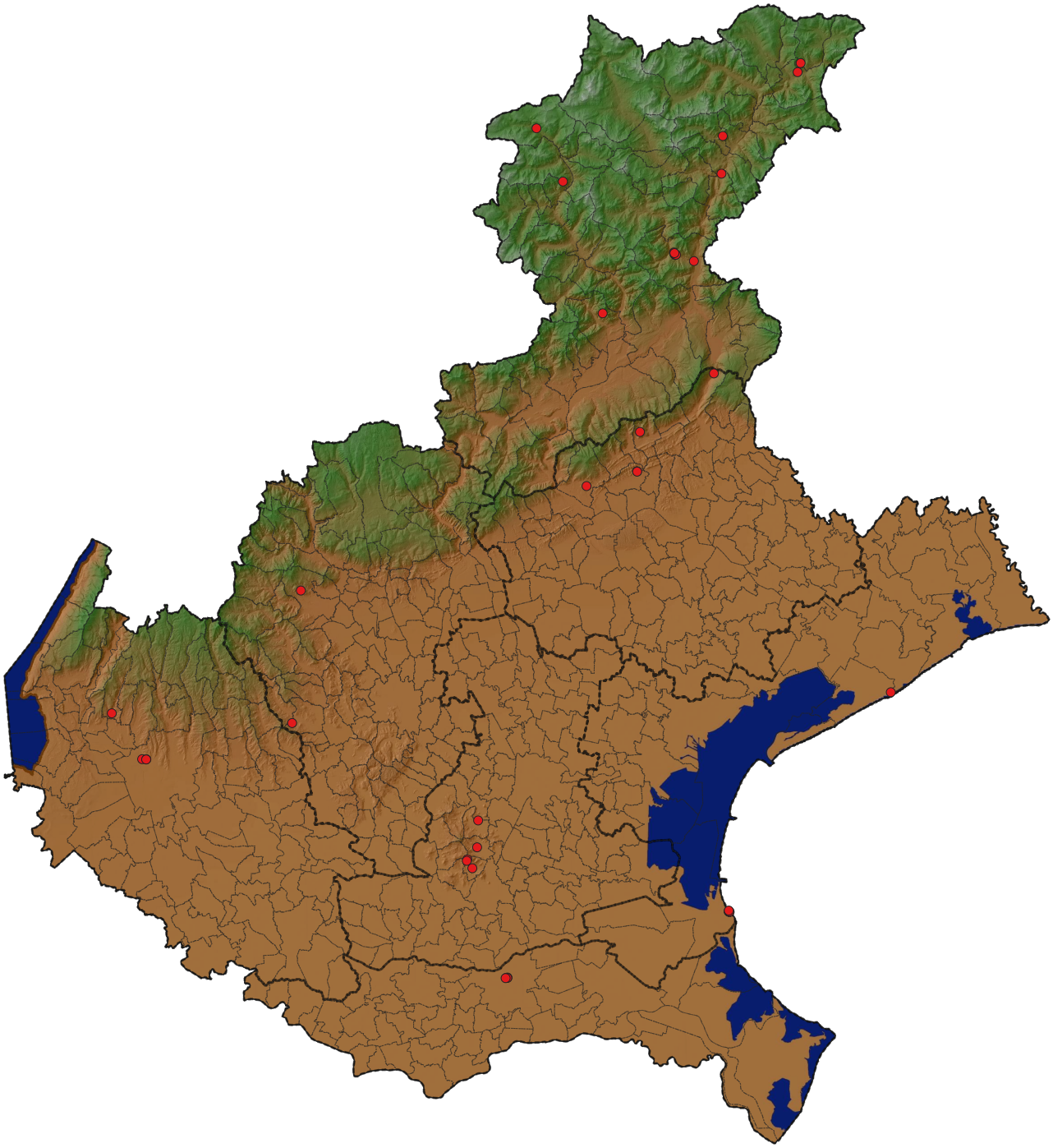
CODICE INCENDIO	PROVINCIA	COMUNE	LOCALITÀ	DATA	SUP. BOSC. (HA)	SUP. NO BOSC. (HA)	SUP. (HA)
2025022	BELLUNO	LONGARONE	SOFFRANCO	31/03/2025	5,6460	0,0000	5,6460
2025023	VENEZIA	JESOLO	PINETA CORTELLAZZO	04/09/2025	0,0081	0,0000	0,0081
2025024	PADOVA	ARQUÀ PETRARCA	VIA ZANE	10/08/2025	0,0000	0,0015	0,0015
2025025	PADOVA	ARQUÀ PETRARCA	VIA FONTANELLE	13/08/2025	0,3526	0,0000	0,3526
2025026	VERONA	FUMANE	VIA ALCIDE DE GASPERI - TORRENTE LENA	24/06/2025	0,0000	0,0113	0,0113
2025027	TREVISO	VALDOBBIADENE	VIA PIANDER - SACCOL	28/06/2025	0,0000	0,0250	0,0250
2025028	VENEZIA	CHIOGGIA	ISOLA VERDE	16/06/2025	0,0091	0,0000	0,0091
2025029	VERONA	VERONA	VIA DELLA DIGA	16/07/2025	0,1120	0,0000	0,1120
2025030	VERONA	VERONA	VIA DELLA DIGA	21/07/2025	0,0093	0,0000	0,0093
2025031	VERONA	VERONA	VIA DELLA DIGA	14/10/2025	0,0015	0,0000	0,0015
2025032	BELLUNO	SOSPIROLO	MONTE NUSIEDA - CIMON DI PERALORA	14/06/2025	0,5753	0,0000	0,5753
2025033	BELLUNO	SAN TOMASO AGORDINO	FONTANA DEI BUOI	15/08/2025	0,0005	0,0000	0,0005
2025034	BELLUNO	SANTO STEFANO DI CADORE	CIANDOGNA	16/09/2025	0,0015	0,0000	0,0015
2025035	BELLUNO	LONGARONE	SOFFRANCO	07/04/2025	0,5725	0,0000	0,5725
2025036	BELLUNO	LONGARONE	SOFFRANCO	14/10/2025	0,0430	0,0000	0,0430
2025037	BELLUNO	CALALZO DI CADORE	OLTA	07/12/2025	0,8360	0,0000	0,8360
					13,44	**1,64**	**15,07**

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO B **DGR n. 878 del 19 agosto 2026**

Cartografia delle aree percorse dal fuoco nell'anno 2025

Anno 2025



6bc65b66

ALLEGATO B **DGR n. 878 del 19 agosto 2026** pag. 2 di 8

REGIONE DEL VENETO

Aree percorse dal fuoco in provincia di Belluno

2025

6bc65b66

ALLEGATO B **DGR n. 878 del 19 agosto 2026**

REGIONE DEL VENETO

Aree percorse dal fuoco in provincia di Padova

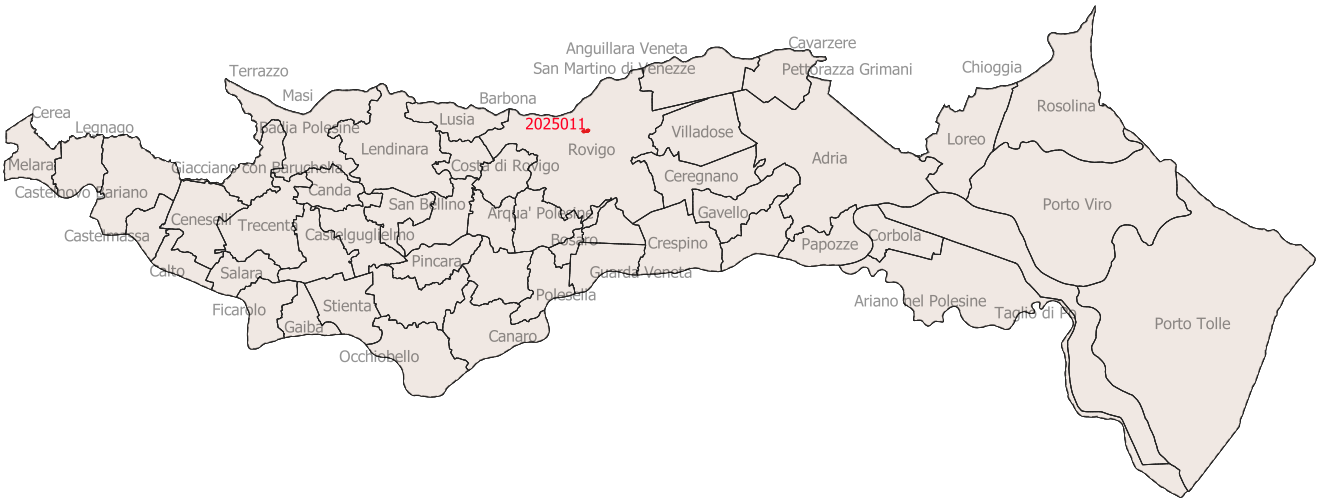
2025

6bc65b66

REGIONE DEL VENETO

Aree percorse dal fuoco in provincia di Rovigo

2025



6bc65b66

ALLEGATO B **DGR n. 878 del 19 agosto 2026**

REGIONE DEL VENETO

Aree percorse dal fuoco in provincia di Treviso

2025

ALLEGATO B DGR n. 878 del 19 agosto 2026 pag. 6 di 8

REGIONE DEL VENETO

Aree percorse dal fuoco in provincia di Venezia

2025

6bc65b66

ALLEGATO B **DGR n. 878 del 19 agosto 2026**

REGIONE DEL VENETO

Aree percorse dal fuoco in provincia di Vicenza

6bc65b66

ALLEGATO B **DGR n. 878 del 19 agosto 2026**

REGIONE DEL VENETO

Aree percorse dal fuoco in provincia di Verona

6bc65b66

(Codice interno: 590145)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 886 del 19 agosto 2026

Programma annuale 2026 degli interventi per la celebrazione del Giorno della Memoria e il contrasto all'antisemitismo con la promozione della conoscenza della cultura ebraica. Art. 4, comma 1, Legge regionale 3 febbraio 2020, n. 5. Deliberazione/CR n. 70 del 7 luglio 2026.

[Cultura e beni culturali]

Note per la trasparenza:
La Giunta regionale, preso atto del parere favorevole espresso dalla competente Commissione consiliare in data 22 luglio 2026, in merito alla Deliberazione/CR n. 70 del 7 luglio 2026, approva in via definitiva il Programma annuale 2026 degli interventi per la celebrazione del Giorno della Memoria e il contrasto all'antisemitismo con la promozione della conoscenza della cultura ebraica.

L'Assessore Valeria Mantovan riferisce quanto segue.

La Legge regionale 3 febbraio 2020, n. 5 "Iniziative per il Giorno della Memoria, la consapevolezza della Shoà, il contrasto all'antisemitismo con la promozione della conoscenza della cultura ebraica", modificata con Legge regionale 29 marzo 2022, n. 9, contempla diverse azioni accomunate dall'obiettivo di promuovere soprattutto tra i giovani la conoscenza della Shoà, dei crimini verso le vittime del nazifascismo e della realtà, cultura e tradizione ebraiche, nella consapevolezza che il sapere sia il miglior antidoto all'intolleranza e al ripetersi delle tragedie del passato.

In particolare, la L.R. n. 5/2020 all'art. 4 prevede che la Giunta regionale, sentita la competente Commissione consiliare, stabilisca annualmente il programma degli interventi per la celebrazione del Giorno della Memoria proponendo l'attuazione di iniziative sia sulla conoscenza storica della Shoà, sia della realtà, cultura e tradizione ebraica, con attenzione particolare alla storia e ai luoghi dell'ebraismo in Veneto.

Tra le diverse azioni che la L.R. n. 5/2020 consente di avviare, due hanno particolarmente incontrato il favore dei soggetti interessati, conseguito risultati apprezzabili e con prospettive di crescita, mentre altre sono andate esaurendosi spontaneamente.

Si prevede pertanto di definire il programma concentrando le risorse sulle aree d'intervento più apprezzate e rivelatesi efficaci nel centrare le finalità della legge.

La prima è dedicata specificamente ai giovani nel loro percorso di crescita; la seconda è riservata alle Comunità ebraiche per sostenerne l'impegno nel custodire la Memoria della Shoà, nell'infondere consapevolezza storica e contrastare i fenomeni del negazionismo, del revisionismo e dell'antisemitismo, nonché anche ad altri enti, istituzioni, soggetti che con la propria attività contribuiscono a far conoscere la realtà, la cultura e la tradizione ebraica, come misura essenziale di dialogo e contrasto dell'antisemitismo.

Per l'attuazione delle iniziative che compongono il Programma annuale 2026, la dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 85.000,00, di cui euro 30.000,00 destinati al sostegno dell'iniziativa "Viaggi nella Memoria" e euro 55.000,00 per attività volte a favorire la conoscenza della Shoà, della storia e della cultura ebraiche (Linea A e Linea B).

L'attività dedicata agli studenti del triennio delle scuole secondarie di secondo grado del Veneto promuove viaggi di studio nei luoghi di concentramento e sterminio (art. 4, comma 1, lett. b). L'iniziativa, denominata "Viaggi nella Memoria", è attivata grazie alla consolidata collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto. Nel confermare la formula adottata, che prevede una diversificazione del contributo tra viaggi all'estero e in Italia, vengono elevati gli importi concessi per ciascuna tipologia, nell'obiettivo di incentivare gli Istituti scolastici a organizzare le visite ai luoghi della memoria fornendo un sostegno adeguato. Si prevedono dunque contributi di euro 2.000,00 per le prime 10 scuole che presentano istanza per i viaggi di studio all'estero e di euro 1.000,00 per le prime 10 scuole che presentano istanza per viaggi di studio proposti nel territorio nazionale, portando la somma complessiva a euro 30.000,00. Le richieste dovranno essere inoltrate dalle scuole secondo le modalità indicate nell'Avviso contenuto nell'**Allegato A** al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, utilizzando la modulistica che verrà resa disponibile sul sito istituzionale regionale alla pagina dedicata.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 5 ottobre 2026.

Accanto ai viaggi nei luoghi della Memoria, nel programma si conferma l'impegno a promuovere iniziative volte a favorire la conoscenza della Shoà e della storia ebraica come strumento di prevenzione all'antisemitismo, attraverso un bando in attuazione dell'art. 4, comma 1, lett. c) e d), con due diverse Linee tematiche. Si propone perciò anche quest'anno

l'approvazione del bando contenuto nell'**Allegato B** alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, così articolato:

- LINEA A – Progetti, manifestazioni ed eventi sulla Shoà (art. 4, comma 1, lett. c) - incentrate sui temi della Shoà, dei crimini del nazifascismo e dell'antisemitismo, realizzate dalle Comunità Ebraiche del Veneto, anche in collaborazione con Enti Locali, Università, enti, associazioni o fondazioni del Veneto;
- LINEA B – Progetti, manifestazioni ed eventi sulla realtà, cultura e tradizione ebraica (art. 4, comma 1, lett. d) - volte alla conoscenza della realtà, della cultura e della tradizione ebraica, con attenzione particolare alla storia e ai luoghi dell'ebraismo in Veneto, che possono essere realizzate sia dalle Comunità Ebraiche del Veneto, sia da Università, enti, associazioni e fondazioni culturali del Veneto o operanti in Veneto, anche in collaborazione con il Centro di Documentazione Ebraica Contemporanea C.D.E.C. Onlus.

Il bando prevede che ciascun soggetto possa fare richiesta di contributo per una sola delle due Linee.

La partecipazione è esclusa per gli enti nazionali con sede/i nel Veneto se una loro sezione locale ha, a sua volta, inviato richiesta o partecipa per una delle due Linee tematiche. La modulistica relativa al bando verrà resa disponibile alla pagina dedicata del sito regionale.

A seguito dell'istruttoria della Direzione Cultura, le proposte progettuali risultate ammissibili saranno valutate sulla base di criteri che considerano diversi aspetti, tra cui rilievo culturale, completezza, originalità, impatto sui giovani, ricaduta territoriale, fissando una soglia minima di punti da ottenere per essere ammissibili al contributo.

I progetti relativi alla Linea A e alla Linea B confluiranno in un'unica graduatoria.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata a 30 giorni dalla data di pubblicazione nel BUR del presente atto.

Si propone quindi l'approvazione del bando per l'assegnazione di contributi, contenuto nell'**Allegato B** della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che espone nel dettaglio i criteri di valutazione, i termini e le modalità di presentazione delle domande.

La somma complessiva destinata alle iniziative delle Linee A e B è pari a euro 55.000,00.

A seguito delle procedure istruttorie, si propone che il Direttore della Direzione Cultura approvi con propri decreti l'elenco degli istituti scolastici ammessi a contributo per i Viaggi della Memoria, di cui all'art. 4, comma 1, lett. b) della L.R. n. 5/2020 e l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, con l'indicazione del contributo concesso per le Linee A e B, di cui all'art. 4, comma 1, lettere c) e d) della Legge regionale citata, assumendo i conseguenti impegni di spesa.

Le attività oggetto del sostegno regionale dovranno essere realizzate e rendicontate entro il 31.12.2026. La dotazione finanziaria complessiva è pari ad euro 85.000,00, da imputare sul cap. 104153 del bilancio regionale di previsione 2026-2028 "Azioni regionali per la celebrazione del Giorno della Memoria e per la conoscenza della Shoà – trasferimenti correnti (art. 4, L.R. 03/02/2020, n. 5)", con riferimento all'esercizio finanziario 2026.

Nel caso in cui le risorse destinate all'attuazione delle azioni previste nel Programma annuale 2026 risultassero non interamente utilizzate all'interno delle due aree di intervento, si prevede che vadano reciprocamente a incrementare la dotazione iniziale dell'altra. Si incarica sin d'ora il Direttore della Direzione Cultura di procedere con propri decreti all'esecuzione degli atti necessari e conseguenti.

Con DGR/CR 70 del 7 luglio 2026 la Giunta regionale ha approvato il "Programma annuale 2026 degli interventi per la celebrazione del Giorno della Memoria e il contrasto all'antisemitismo con la promozione della conoscenza della cultura ebraica. Art. 4, comma 1, Legge regionale 3 febbraio 2020, n. 5" e ha incaricato la Segreteria di Giunta di trasmettere l'atto al Consiglio regionale per l'acquisizione del parere di competenza.

La Sesta Commissione consiliare nella seduta del 22 luglio 2026 ha espresso il parere favorevole n. 48 senza modifiche al testo.

Con la presente deliberazione, acquisito il parere favorevole rilasciato dalla competente Commissione consiliare, si propone pertanto di approvare definitivamente il Programma annuale degli interventi per la conoscenza della Shoà, il Giorno della Memoria e la conoscenza della cultura e tradizione ebraica, con l'avviso "Viaggi nella Memoria" e il bando per l'assegnazione di contributi, contenuti rispettivamente negli **Allegati A** e **B** della presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 1 della L.R. n. 5/2020.

Si incarica il Direttore della Direzione Cultura dell'esecuzione del programma e dell'adozione di ogni ulteriore conseguente atto che si renda necessario in relazione alle attività oggetto del presente provvedimento.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la L.R. n. 5/2020, art. 4;

VISTA la L.R. n. 39/2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTE le LL.RR. n. 2/2026 "Legge di stabilità regionale 2026", n. 3/2026 "Collegato alla legge di stabilità

regionale 2026" e n. 4/2026 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la DGR n. 219 del 09/04/2026 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2026-2028;

VISTO il Decreto n. 3 del 15/04/2026 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2026–2028;

VISTA la DGR n. 311/2026 che approva le Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2026-2028;

VISTO l'art. 2, comma 2 della L.R. n. 54/2012;

VISTA l'approvazione della Deliberazione/CR n. 70 del 7 luglio 2026;

VISTO il parere favorevole n. 48 espresso dalla Sesta Commissione consiliare nella seduta del 22 luglio 2026;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare definitivamente il Programma annuale 2026 degli interventi per la celebrazione del Giorno della Memoria e il contrasto all'antisemitismo con la promozione della conoscenza della cultura ebraica, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale 3 febbraio 2020, n. 5;

3. di approvare l'avviso "Viaggi nella Memoria" per l'erogazione di contributi alle scuole secondarie di secondo grado del Veneto per viaggi di studio nei luoghi di concentramento e sterminio, destinati a studenti del triennio superiore, contenuto nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 5 ottobre 2026, destinando all'iniziativa una somma di euro 30.000,00, in attuazione dell'art. 4, comma 1, lett. b della L.R. n. 5/2020;

4. di approvare il bando per l'assegnazione di contributi destinati alla realizzazione di iniziative per la conoscenza della Shoà, dei crimini del nazismo e dell'antisemitismo e per la conoscenza della realtà, della cultura e della tradizione ebraica – Anno 2026, contenuto nell'**Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con scadenza per la presentazione delle domande fissata a 30 giorni dalla data di pubblicazione, così articolato:

   - LINEA A – Progetti, manifestazioni ed eventi sulla Shoà (art. 4, comma 1, lett. c della L.R. n. 5/2020);
   - LINEA B – Progetti, manifestazioni ed eventi sulla realtà, cultura e tradizione ebraica (art. 4, comma 1, lett. d della L.R. n. 5/2020),

   destinando all'azione una somma complessiva di euro 55.000,00;

5. di incaricare il Direttore della Direzione Cultura di approvare con proprio decreto l'elenco degli istituti scolastici ammessi al finanziamento di cui al punto 3 con l'indicazione del contributo assegnato e di disporre i conseguenti

benefici;

6. di incaricare il Direttore della Direzione Cultura di approvare con proprio decreto l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento per le Linee tematiche A e B di cui al punto 4, con l'indicazione del relativo contributo assegnato e di disporre i conseguenti benefici;

7. di determinare in euro 85.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa per l'attuazione del Programma di sostegno 2026 agli interventi per la celebrazione del Giorno della Memoria, proponendo l'attuazione di iniziative sia sulla conoscenza storica della Shoà, sia della realtà, cultura e tradizione ebraica, con attenzione particolare alla storia e ai luoghi dell'ebraismo in Veneto, alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Cultura, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo 104153 del bilancio regionale di previsione 2026-2028 "Azioni regionali per la celebrazione del Giorno della Memoria e per la conoscenza della Shoà – trasferimenti correnti (art. 4, L.R. 03/02/2020, n. 5)", con imputazione all'esercizio 2026;

8. di dare atto che la Direzione Cultura, alla quale è assegnato il capitolo di cui al precedente punto, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;

9. di prevedere che le risorse dedicate a ciascuna area di intervento (Viaggi nella Memoria, Linea A e Linea B), nel caso in cui non risultassero interamente utilizzate, vadano a incrementare reciprocamente la dotazione dell'altra;

10. di incaricare il Direttore della Direzione Cultura dell'esecuzione del programma e dell'adozione di ogni ulteriore conseguente atto che si renda necessario in relazione alle attività oggetto del presente provvedimento;

11. di dare atto che il provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 23, 26 comma 1 e 2 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

12. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 886 del 19 agosto 2026

AVVISO "VIAGGI NELLA MEMORIA"
CONTRIBUTI PER VISITE AI LUOGHI DELLA MEMORIA - ANNO 2026

(L.R. n. 5 del 3 febbraio 2020, art. 4, comma 1, lettera b)

Art. 1 – Finalità

La Regione del Veneto, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, promuove l'iniziativa "Viaggi nella Memoria", che prevede l'erogazione di contributi alle scuole secondarie di secondo grado del Veneto per viaggi di studio nei luoghi di concentramento e sterminio, **destinati a studenti del triennio superiore, da realizzare nell'anno 2026.**

Art. 2 – Ambito di riferimento

L'iniziativa si inserisce nell'ambito della collaborazione tra la Regione e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto per promuovere azioni di contrasto all'antisemitismo e fa parte del Programma annuale 2026 della Giunta regionale del Veneto per la celebrazione del Giorno della Memoria, attuazione della Legge regionale 3 febbraio 2020, n. 5, art. 4, comma 1, lettera b.

Art. 3 - Destinatari dell'avviso

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso gli istituti scolastici di secondo grado del Veneto per realizzare i viaggi di cui all'art. 1.

Art. 4 – Viaggi nella Memoria

Il contributo è destinato a iniziative formative come visite e viaggi di studio nei luoghi di concentramento e sterminio in Italia e all'estero.

Art. 5 - Contributo e sue modalità di utilizzo

L'iniziativa "Viaggi nella Memoria" prevede l'erogazione di un contributo di euro 2.000,00 alle prime 10 scuole che presentano istanza per i viaggi di studio all'estero in luoghi di concentramento e sterminio e di euro 1.000,00 alle prime 10 scuole che presentano istanza per i viaggi di studio in luoghi di concentramento e sterminio in Italia, per una somma complessiva di euro 30.000,00.
Le spese ammissibili per ottenere il contributo sono relative a:

- mezzi di trasporto e spese di soggiorno
- eventuali ingressi ai luoghi e musei
- eventuali laboratori o iniziative didattiche correlati al viaggio.

Il contributo sarà erogato ai primi istituti scolastici che presenteranno una richiesta ammissibile, nei modi previsti dall'avviso e comunque fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo disponibile nel sito istituzionale regionale nella sezione dedicata: https://bandi.regione.veneto.it e nel Portale cultura veneto nella pagina dedicata ai contributi: https://www.culturaveneto.it/it/cultura/fondi-per-la-cultura/contributi-finanziamenti-regionali.
Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto con firma digitale o autografa; in quest'ultimo caso deve essere allegata copia fotostatica fronte/retro di un valido documento d'identità del firmatario. Non saranno accettate richieste pervenute dai docenti.
Il modulo di richiesta compilato e in formato .pdf dovrà essere trasmesso esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo della Direzione Cultura: cultura@pec.regione.veneto.it

Art. 7 - Termini di presentazione delle domande e graduatorie

Le domande dovranno pervenire **entro il 5 ottobre 2026.**
Al termine dell'istruttoria con decreto del Direttore della Direzione Cultura verrà approvato l'elenco degli istituti ammessi a finanziamento con relativo contributo, in base all'ordine di arrivo.
L'erogazione del contributo avverrà dopo la presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Art. 8 - Rendicontazione

La rendicontazione, da redigere utilizzando il modulo disponibile nel sito istituzionale al link https://www.culturaveneto.it/it/cultura/fondi-per-la-cultura/contributi-finanziamenti-regionali, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto con firma digitale o autografa (in quest'ultimo caso deve essere allegata copia fotostatica fronte/retro di un valido documento d'identità del firmatario) e inviata entro il **31 dicembre 2026**, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo della Direzione Cultura: cultura@pec.regione.veneto.it.
Nella rendicontazione dovranno essere indicate spese effettivamente sostenute, per un importo pari almeno al contributo concesso. Se le spese rendicontate e ammissibili risultassero inferiori all'importo assegnato, si procederà a ridurre la liquidazione così da erogare un importo equivalente alla spesa effettivamente sostenuta.

Art. 9 - Avvio e responsabile del procedimento

I dati relativi al procedimento sono i seguenti:
Amministrazione competente: Regione del Veneto – Direzione Cultura.
Oggetto del procedimento: avviso "Viaggi nella Memoria - Anno 2026" per gli istituti scolastici di scuola secondaria di secondo grado del Veneto.
Responsabile del procedimento: Valentina Galan, direttore UO Beni e servizi culturali;
Data: la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: UO Beni e servizi culturali, Ufficio Patrimonio culturale e identitario.
Il presente articolo vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui all'art. 7 e 8 della L. 241/1990.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'informativa, ex art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito del presente procedimento, è pubblicata nel sito istituzionale della Regione del Veneto nella sezione dedicata al presente Avviso.

REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO B DGR n. 886 del 19 agosto 2026

Bando per l'assegnazione di contributi destinati alla realizzazione di iniziative per la conoscenza della Shoà, dei crimini del nazismo e dell'antisemitismo e per la conoscenza della realtà, della cultura e della tradizione ebraica – Anno 2026

(L.R. n. 5 del 3 febbraio 2020, art. 4, comma 1, lettere c) e d)

Art. 1 – Finalità

In attuazione dell'art. 4 comma 1, lettere c) e d) della Legge regionale n. 5 del 3 febbraio 2020, il presente bando stabilisce i termini e disciplina criteri e modalità per l'assegnazione di contributi regionali a sostegno di iniziative per la conoscenza della Shoà, dei crimini del nazismo e dell'antisemitismo, e per la conoscenza della realtà, cultura e tradizione ebraica per l'anno 2026.

Art. 2 – Stanziamento

La dotazione finanziaria del bando per l'esercizio 2026 è pari a euro 55.000,00.

Art. 3 – Oggetto del finanziamento e soggetti proponenti

Il bando prevede il sostegno a due tipologie di progetti, riservati a enti attuatori diversi, ed è perciò articolato in due linee tematiche:

- **LINEA A - Progetti, manifestazioni ed eventi sulla Shoà** – L.R. 5/2020, art. 4, comma 1 lett. c.
  Sostiene iniziative sul tema della Shoà, dei crimini del nazifascismo e dell'antisemitismo, realizzate dalle COMUNITÀ EBRAICHE DEL VENETO, anche in collaborazione con gli enti locali, le università e gli enti, associazioni o fondazioni del Veneto, o comunque operanti anche in Veneto il cui fine statutario sia coerente con le finalità dell'art. 1 della L.R. n.5/2020.

- **LINEA B - Progetti, manifestazioni ed eventi sulla realtà, cultura e tradizione ebraica** – L.R. 5/2020, art. 4, comma 1 lett. d.
  Sostiene progetti per la conoscenza della realtà, della cultura e della tradizione ebraica, con attenzione particolare alla storia e ai luoghi dell'ebraismo in Veneto, che possono essere realizzati sia dalle COMUNITÀ EBRAICHE, sia da UNIVERSITÀ, ENTI, ASSOCIAZIONI o FONDAZIONI CULTURALI DEL VENETO, anche in collaborazione con il Centro di Documentazione Ebraica Contemporanea C.D.E.C. Onlus e/o con storici e conoscitori qualificati.

Ciascun soggetto idoneo può presentare richiesta di contributo solo per una delle due tipologie di progetti sopra indicate.

Art. 4 – Progetti ammissibili

Possono essere ammessi a contributo progetti che abbiano i seguenti requisiti:

a) non avere finalità di lucro;
b) essere realizzati nel territorio regionale;
c) essere attuati nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento;
d) non godere di altri contributi da parte della Regione del Veneto a valere sulla presente o su altre leggi regionali.

Enti nazionali con articolazioni locali nel Veneto non potranno presentare domanda di contributo se una sezione locale ha, a sua volta, inoltrato richiesta su una delle linee di finanziamento della L.R. n. 5/2020.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposita modulistica disponibile nel sito istituzionale regionale nella sezione dedicata: https://bandi.regione.veneto.it e nel Portale cultura veneto nella pagina dedicata ai contributi:
https://www.culturaveneto.it/it/cultura/fondi-per-la-cultura/contributi-finanziamenti-regionali.
Va compilata in ogni sua parte, sottoscritta con firma digitale o autografa (in quest'ultimo caso deve essere allegata copia fotostatica fronte/retro di un valido documento d'identità) del legale rappresentante dell'ente richiedente e trasmessa via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo della Direzione Cultura: cultura@pec.regione.veneto.it

La domanda e tutti gli allegati vanno presentati in formato .pdf e dovranno essere **inviate entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando nel BUR.**

Art. 6 - Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili:

- spese per la realizzazione del progetto comprese quelle relative a studi, indagini, progettazione, etc.;
- acquisto o produzione di materiali se strettamente funzionali al progetto come pubblicazioni, materiale didattico o segnaletica;
- spese fisse dell'ente (telefono, wifi, segreteria, etc.) sostenute per la realizzazione del progetto nella misura massima del 15% dell'importo totale;
- spese per l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dall'attuatore e non recuperabile.

Art. 7 - Spese non ammissibili

Non sono considerate ammissibili:

- spese d'investimento quali acquisto di strumentazione varia (computer, stampanti, scanner, scaffalature, armadi, arredi, allestimenti, attrezzatura per esposizioni, attrezzature per l'innovazione tecnologica, mezzi di trasporto, beni culturali; costruzione o manutenzione dei locali dell'istituto o dei depositi);
- erogazioni liberali;
- erogazioni di contributi a soggetti terzi.

Art. 8 - Avvio e responsabile del procedimento

I dati relativi al procedimento sono i seguenti:
Amministrazione competente: Regione del Veneto – Direzione Cultura.
Oggetto del procedimento: bando per l'assegnazione di contributi destinati alla realizzazione di iniziative per la conoscenza della Shoà, dei crimini del nazismo e dell'antisemitismo e per la conoscenza della realtà, della cultura e della tradizione ebraica.
Responsabile del procedimento: Valentina Galan, direttore UO Beni e servizi culturali.
Data: la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: UO Beni e servizi culturali, Ufficio Patrimonio culturale e identitario. Tel. 041.2793963-2629.
Il presente articolo vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui all'art. 7 e 8 della L. 241/1990.

Art. 9 - Istruttoria e valutazione

La competente Struttura regionale, attraverso l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti previsti.
È facoltà dell'amministrazione regionale chiedere eventuali integrazioni alla documentazione inviata.
I progetti risultati ammissibili saranno valutati sulla base dei criteri e degli indicatori di punteggio elencati all'art. 11 del presente bando.

Art. 10 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

a. la presentazione della domanda da parte di soggetti diversi da quelli previsti all'art. 3 del presente bando per la rispettiva linea tematica;
b. la mancanza delle condizioni o di uno dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4 del presente bando;
c. la presentazione della domanda oltre il termine e/o senza il rispetto delle modalità previste dal presente bando;
d. la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 11 - Criteri di valutazione e punteggi

Le proposte progettuali presentate risultate ammissibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

a. completezza della progettazione;
b. originalità della proposta;
c. impatto del progetto sui giovani;
d. esperienza progettuale pregressa del soggetto proponente in attività similari;

e. ricorso a specialisti di comprovata professionalità;
f. ricaduta territoriale dell'iniziativa;
g. rilievo culturale dell'iniziativa;
h. coinvolgimento di altri soggetti pubblici e/o privati nella realizzazione dell'iniziativa;
i. livello di autofinanziamento nella copertura delle spese oltre la percentuale prevista all'art. 14;
j. capacità di attrarre altre fonti di finanziamento.

Per ciascuno dei parametri sopra indicati sarà attribuito un punteggio da 0 a 4 punti, per un totale massimo di 40 punti.
Non saranno ritenuti finanziabili i progetti che conseguono un punteggio complessivo inferiore a 25 punti.
In caso di parità l'ordine di graduatoria sarà determinato in conseguenza del maggior punteggio ottenuto nei criteri, nell'ordine: impatto del progetto sui giovani, ricaduta territoriale dell'iniziativa, coinvolgimento di altri soggetti pubblici e/o privati nella realizzazione dell'iniziativa.

Art. 12 – Graduatoria

Il Direttore della Direzione Cultura, preso atto degli esiti istruttori e della valutazione, approva con proprio decreto la graduatoria delle iniziative ammesse a finanziamento.
Contestualmente alla graduatoria sarà pubblicato l'elenco dei progetti non ammissibili, con la relativa indicazione delle motivazioni.

Art. 13 - Entità del contributo e finanziamento

I progetti approvati saranno sostenuti, secondo l'ordine di graduatoria, con un contributo pari al 70% della spesa preventivata riferita alle spese ammissibili, qualora non coperta da diverse entrate, e comunque non superiore a euro 8.000, fino a esaurimento delle risorse disponibili.
L'ultimo soggetto in posizione utile potrà eventualmente ricevere un contributo minore del 70% della spesa preventivata.
I proponenti devono dichiarare eventuali altri contributi regionali richiesti/ottenuti per la stessa iniziativa, poiché non sono cumulabili finanziamenti concessi per lo stesso intervento.

Art. 14 - Modalità di esecuzione e di rendicontazione

Le attività ammesse a contributo dovranno essere realizzate e rendicontate entro il 31.12.2026. Il soggetto beneficiario è tenuto ad attuare l'intervento ammesso a finanziamento regionale secondo modi, tempi e con le spese dichiarate in sede di domanda.
Ogni eventuale proposta di modifica per sopravvenute necessità dovrà essere preventivamente comunicata, con le relative motivazioni, ai competenti Uffici regionali e da questi autorizzata, purché la variazione non incida in modo sostanziale sul progetto e sulla relativa valutazione.
Ciascun contributo sarà liquidato in un'unica soluzione, su presentazione di una relazione sull'esecuzione del progetto e della relativa rendicontazione delle spese sostenute.
Nel caso di rendicontazione inferiore delle spese ammesse qualora fossero rendicontate spese per un importo inferiore al 70% e superiori o uguali al 50% delle spese ammissibili previste dal piano finanziario il contributo verrà ridotto proporzionalmente. Qualora fossero rendicontate spese inferiori al 50% il contributo sarà revocato.

Art. 15 - Revoca e decadenza del contributo

Il contributo viene revocato nei seguenti casi:

- rinuncia del beneficiario
- mancata realizzazione del progetto
- spesa rendicontata inferiore al 50% delle spese ammesse.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali relativa al presente bando, ex art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, sarà pubblicato nella pagina dedicata del sito istituzionale della Regione del Veneto.

Art. 17 - Obblighi di pubblicità

Ogni attività di promozione e comunicazione delle iniziative deve evidenziare il sostegno regionale nelle forme adeguate e nel rispetto delle regole sulla comunicazione istituzionale, sulla immagine coordinata e sulla apposizione del logo regionale.

Ulteriori forme e modalità potranno essere concordate con gli Uffici competenti, anche in considerazione della natura e tipologia del progetto finanziato.
Si ricorda l'opportunità di dare risalto alle attività e iniziative nel sito istituzionale regionale/Portale della cultura (www.culturaveneto.it), inviando alla Redazione (redazioneculturaveneto@regione.veneto.it) fotografie e/o video che saranno usati esclusivamente per finalità istituzionali (foto con dimensioni minime 2000x1400 pixel in formato JPG o PNG; video in alta definizione HD con risoluzione 720p o 1080p nei formati più comuni), accompagnate dal consenso alla pubblicazione e diffusione.