Bur n. 169 del 27/11/2026

(Codice interno: 597696)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1406 del 26 novembre 2026

Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021. Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027, paragrafo 2.2.1 dell'Allegato B alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1573 del 13/12/2022, "Priorità Assistenza Tecnica a norma dell'articolo 36, paragrafo 4 del CPR 6, Assistenza Tecnica" e Deliberazione della Giunta regionale n. 222 del 14/04/2026. Affidamento all'Ente strumentale regionale Veneto Lavoro dell'attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione degli interventi a valere sul PR Veneto FESR 2021-2027. Approvazione dello schema di contratto e del Piano di lavoro per l'affidamento del servizio.

[Programmi e progetti (europei, nazionali e regionali)]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si affida, per l'anno 2027, all'Ente strumentale regionale Veneto Lavoro, secondo la procedura *in house providing*, l'attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del PR Veneto FESR 2021-2027 e si approvano lo schema di contratto ed il Piano di lavoro per l'affidamento del servizio *de quo*.

L'Assessore Massimo Bitonci riferisce quanto segue.

Il Parlamento Europeo ed il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.

Ai sensi dell'art. 72 del sopra citato Regolamento, la primaria responsabilità della gestione del programma, allo scopo di conseguire gli obiettivi del medesimo, è posta in capo all'Autorità di Gestione e questa funzione è di competenza della Direzione Programmazione Unitaria, come indicato nel paragrafo 5 del Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027.

Il PR Veneto FESR 2021-2027 è stato approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C(2022) 8415 final del 16/11/2022 e la Giunta regionale ne ha preso atto con DGR n. 1573 del 13/12/2022. Successivamente, la Commissione europea è intervenuta con Decisione C(2024) 4983 final del 10/07/2024, con Decisione C(2025) 6916 final del 15/10/2025 e, da ultimo, con Decisione C(2026) 1893 final del 18/03/2026 di modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 8415. La Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2026) 1893 final del 18/03/2026 con DGR n. 222 del 14/04/2026.

Il paragrafo 2.2 del PR Veneto FESR 2021-2027 è dedicato alla Priorità Assistenza Tecnica e in particolare il paragrafo 2.2.1 disciplina la "*Priorità per l'Assistenza Tecnica a norma dell'articolo 36, paragrafo 4 del CPR 6. Assistenza Tecnica*" in riferimento all'art. 22 (Contenuto dei programmi), paragrafo 3, lettera e) del Regolamento (UE) 2021/1060 sopra richiamato.

Tra gli interventi ammissibili nell'ambito della Priorità Assistenza Tecnica è prevista anche "*…l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica che garantiscano un supporto specialistico agli uffici dell'Amministrazione per attuare le differenti funzioni ad essa affidate dalle norme europee nelle attività di preparazione, sorveglianza, monitoraggio e gestione del PR, anche mediante affidamento in house providing a società e enti strumentali (quali ad esempio Veneto Lavoro, ecc.) e altre pubbliche amministrazioni. L'obiettivo è di elevare l'expertise del personale dedicato attraverso il supporto e il costante confronto con figure di elevata professionalità determinando un rafforzamento della capacità amministrativa delle strutture, anche mediante una puntuale attività di benchmarking con le diverse realtà nazionali ed europee*".

Conformemente a quanto stabilito con DGR n. 1736 del 30/12/2022 e ss.mm.ii. è individuata quale Struttura Responsabile dell'Attuazione della Priorità Assistenza Tecnica la Direzione Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione del PR Veneto FESR 2021-2027.

Il c.d. *in house providing* fa riferimento all'ipotesi in cui il committente pubblico, al fine di approvvigionarsi di beni o servizi, si avvale di un organismo che, seppure formalmente terzo rispetto all'amministrazione, in presenza di determinate condizioni ne viene sostanzialmente considerato come facente parte. Viene, pertanto, a determinarsi un fenomeno di autoproduzione di beni e/o servizi da parte della stessa Pubblica Amministrazione.

Inoltre, l'art. 7 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa che consente alla Regione del Veneto, quale stazione appaltante, di affidare direttamente a società *in house providing* quale è Veneto Lavoro, anche alcuni specifici servizi, nel rispetto del principio di risultato, del principio della fiducia e del principio dell'accesso al mercato.

Già in passato Veneto Lavoro è stato individuato, nell'ambito della programmazione comunitaria, quale soggetto rientrante nella categoria dei soggetti interamente pubblici aventi il carattere di struttura *in house*, al quale sono state affidate alcune attività di Assistenza Tecnica e di supporto alla gestione dei programmi regionali.

Veneto Lavoro è un Ente strumentale regionale con personalità giuridica di diritto pubblico, istituito con Legge regionale 16/12/1998, n. 31, che svolge le funzioni ad esso attribuite dall'art. 13 della Legge regionale 13/03/2009, n. 3. Si tratta di competenze molto vaste, che abbracciano sia le funzioni di elaborazione, progettazione, studio e ricerca, sia quelle di natura tecnico-organizzativa, nonché quelle attività che, di volta in volta, sono affidate dalla Giunta regionale ai sensi dell'ultimo comma del citato art. 13.

La normativa di riferimento (Leggi regionali n. 31/1998 e 3/2009), inoltre, sottopone Veneto Lavoro ad un controllo da parte della Regione assimilabile a quello esercitato nei confronti dei propri servizi (c.d. controllo analogo).

Con nota registrata con protocollo in entrata n. 0604425 del 10/11/2026 l'Ente strumentale Veneto Lavoro ha presentato, per l'annualità 2027, il Piano di Lavoro per l'attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del PR Veneto FESR 2021-2027, che risponde alle esigenze di supporto tecnico-specialistico connesse sia alla gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del programma che allo svolgimento delle attività preparatorie del nuovo ciclo di programmazione della politica di coesione 2028-2034. Il costo offerto, stimato sulla base dei fabbisogni espressi e dei costi unitari attualmente disponibili, ammonta a € 1.450.768,00 (unmilionequattrocentocinquantamilasettecentosessantotto/00), comprensivo di ogni altro onere dovuto.

Le suddette attività verranno disciplinate come da schema di contratto tra la Regione del Veneto e l'Ente strumentale Veneto Lavoro che con il presente atto si approva in **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che avrà valenza dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027.

Inoltre, le attività di supporto alla gestione del PR Veneto FESR 2021-2027 che sono da considerare necessarie e che vengono descritte con maggior dettaglio nel Piano di lavoro per l'attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del PR Veneto FESR 2021-2027 di cui all'**Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti:

1. Programmazione, progettazione, gestione, rendicontazione e controllo

Rispetto a questo ambito, l'attività di Veneto Lavoro comprende prestazioni di assistenza tecnico-specialistica, riferite a specifici fabbisogni e finalizzate all'elaborazione di analisi, studi, metodologie, modelli e strumenti tecnici connessi alla programmazione, all'attuazione, al monitoraggio, alla valutazione, alla rendicontazione e al controllo dei programmi finanziati da risorse europee, nazionali e regionali. In particolare, le prestazioni possono comprendere:

- Analisi dei fabbisogni, degli interventi e delle strategie di comunicazione: analisi quantitative e qualitative dei fabbisogni, dei contesti territoriali e settoriali, degli interventi e dei risultati attesi, anche con riferimento al supporto alle strategie di comunicazione, al fine di individuare criticità e formulare proposte di miglioramento.
- Monitoraggio, analisi dei dati, reporting e comunicazione dei risultati: definizione e applicazione di metodologie e indicatori per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale; raccolta, elaborazione e analisi dei dati, verifica degli scostamenti rispetto a obiettivi e target, predisposizione di report e strumenti di comunicazione e rappresentazione dei risultati ottenuti, a supporto della valutazione dell'avanzamento e dell'eventuale revisione degli interventi.
- Supporto al Sistema di Gestione e Controllo e agli strumenti attuativi: supporto specialistico alla definizione, all'aggiornamento e all'ottimizzazione del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) e dei manuali procedurali, anche in tema di comunicazione, assicurando il raccordo tra normativa comunitaria, nazionale e regionale, efficienza operativa e sistemi informativi. Elaborazione di proposte di miglioramento delle procedure e degli strumenti operativi, anche sulla base delle criticità emerse in fase attuativa e di controllo.
- Supporto alla predisposizione della programmazione e degli strumenti attuativi: supporto specialistico alla stesura e revisione della componente tecnica di bandi, avvisi pubblici e atti di programmazione complessa, relativi al Programma e ad altri programmi, misure o fondi collegati. Analisi delle evidenze operative e delle criticità emerse nell'attuazione e nei controlli, con elaborazione di proposte di miglioramento normativo e procedurale.
- Analisi specialistica in materia di rendicontazione, controlli e irregolarità: approfondimenti metodologici e interpretativi in materia di ammissibilità della spesa, rendicontazione, verifiche contabili e rendicontali, certificazione e regole comunitarie di spesa. Supporto tecnico alla predisposizione della documentazione e dei riscontri nell'ambito delle verifiche e dei contraddittori con l'Autorità di Audit e gli organismi comunitari competenti. Analisi di irregolarità e criticità interpretative, nonché elaborazione di contributi tecnici in materia di decurtazioni, rimodulazioni e recuperi di somme indebitamente percepite, anche ai fini del contraddittorio con i beneficiari e degli eventuali contenziosi, ferma restando la competenza degli uffici nelle decisioni e negli atti conseguenti.
- Analisi e programmazione dei target finanziari e procedurali: consulenza specialistica e analisi previsionali a supporto della definizione e del monitoraggio dei target finanziari e procedurali, della conformità alle regole comunitarie di certificazione e di spesa e delle valutazioni relative all'avanzamento e alla performance del Programma, a supporto delle attività dell'Autorità di Gestione.
- Valutazione degli interventi, riesame e chiusura dei programmi: analisi dei risultati, dell'efficacia e degli scostamenti rispetto agli obiettivi, elaborazione di elementi conoscitivi per il riesame e l'eventuale riprogrammazione degli interventi, nonché predisposizione di approfondimenti tecnici a supporto della chiusura dei programmi e della valorizzazione delle esperienze maturate, anche attraverso strumenti di comunicazione.

2. Preparazione del ciclo di programmazione 2028-2034

Nel corso dell'annualità 2027, Veneto Lavoro potrà assicurare, nell'ambito delle competenze professionali richieste, prestazioni di assistenza tecnico-specialistica all'Autorità di Gestione e alle strutture regionali interessate, finalizzate alle attività preparatorie del nuovo ciclo della politica di coesione 2028-2034. Le prestazioni potranno riguardare, in relazione agli specifici fabbisogni individuati:

- analisi quali-quantitative dei fabbisogni territoriali, settoriali e delle popolazioni di riferimento;
- raccolta, sistematizzazione ed elaborazione delle evidenze disponibili, anche attraverso analisi di dati e informazioni provenienti da fonti differenti;
- elaborazione di analisi e contributi tecnico-metodologici per l'individuazione delle priorità strategiche e la definizione degli obiettivi e dei risultati attesi;
- analisi di coerenza tra fabbisogni rilevati, priorità strategiche, obiettivi programmatici e possibili ambiti di intervento;
- elaborazione di ipotesi e modelli attuativi, con analisi delle relative caratteristiche, condizioni di applicabilità e criticità;
- analisi tecnico-metodologiche dei sistemi di gestione e controllo, finalizzate all'individuazione di possibili soluzioni organizzative e procedurali;
- elaborazione di metodologie, indicatori e strumenti per il monitoraggio e la valutazione degli interventi e dei risultati attesi;
- elaborazione di contributi tecnici e documenti di analisi funzionali alla predisposizione dei documenti programmatori;
- analisi e predisposizione di metodologie e strumenti per il coinvolgimento del partenariato e la sistematizzazione degli esiti delle iniziative di confronto;
- elaborazione di analisi comparative e proposte tecniche relative alla complementarità tra programmi e strumenti di finanziamento.

3. Programmazione informatica e gestione dei pacchetti applicativi

Le prestazioni tecnico-specialistiche in ambito informatico potranno riguardare:

- analisi dei fabbisogni e dei requisiti funzionali connessi ai procedimenti di attuazione dei programmi;
- analisi dei processi supportati dagli applicativi e formalizzazione delle esigenze di sviluppo, integrazione, modifica e ottimizzazione dei sistemi informativi;
- elaborazione di specifiche funzionali e proposte tecniche per l'evoluzione degli applicativi, anche in relazione alle esigenze di monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- analisi e proposte per il miglioramento della qualità, della coerenza, della tracciabilità e della disponibilità dei dati gestiti dai sistemi informativi;
- definizione e analisi di modelli, indicatori e strumenti informatici per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e per la rendicontazione e il controllo;
- analisi tecnica dei malfunzionamenti e delle criticità applicative, individuazione delle relative cause e formulazione di proposte risolutive;
- elaborazione di piani e casi di test, esecuzione di test e collaudi tecnici intermedi e analisi dei risultati rispetto ai requisiti funzionali definiti;
- analisi delle esigenze di assistenza tecnica degli utilizzatori e predisposizione di documentazione tecnica e istruzioni operative per la risoluzione delle problematiche applicative.

Le attività di sviluppo, integrazione, manutenzione evolutiva, collaudo e assistenza applicativa sono individuate in relazione allo specifico oggetto e ai risultati attesi dell'incarico, evitando formulazioni che configurino una generica disponibilità di risorse per la gestione ordinaria dei sistemi.

Le prestazioni sono individuate e delimitate in relazione allo specifico fabbisogno specialistico, all'oggetto dell'incarico e ai risultati attesi. Esse hanno natura tecnico-specialistica e preparatoria e non comprendono l'esercizio delle funzioni amministrative e istituzionali proprie delle amministrazioni competenti. Restano in capo ai competenti uffici dell'Amministrazione regionale la gestione dei procedimenti, la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi, la relativa sottoscrizione, i rapporti istituzionali e la rappresentanza verso terzi, la validazione degli esiti dei controlli, l'assunzione delle decisioni e l'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'utilizzo delle procedure *in house* con Veneto Lavoro si rende nettamente preferibile ad una normale procedura di appalto sia in ragione della flessibilità operativa garantita dall'Ente, sia in ragione di criteri di snellimento procedurale, economicità del servizio (ridotto impatto dell'IVA e dei costi gestionali, razionalizzazione dei servizi, fruibilità degli stessi in tempo reale, trasparenza della spesa), nonché necessità ed urgenza degli interventi in funzione delle scadenze operative previste dalla normativa comunitaria. L'azione di Veneto Lavoro, infatti, si caratterizza per il costante e continuo supporto in itinere all'attuazione del PR Veneto FESR 2021-2027, garantendo pertanto una efficacia immediata rispetto a qualunque esigenza dovesse manifestarsi.

Per quel che concerne il requisito di economicità del servizio, esso è stato verificato ed attestato in apposito "Verbale di valutazione di convenienza prestazionale per affidamento con modalità *in house*", agli atti della Direzione Programmazione

Unitaria.

In relazione alla sussistenza di convenzioni stipulate da Consip S.p.A. per servizi analoghi a quelli oggetto del richiamato contratto tra la Regione del Veneto e l'Ente Strumentale regionale Veneto Lavoro, si rileva che, allo stato attuale non risulta attiva, a livello nazionale, alcuna Convenzione/Contratto-quadro di Consip avente ad oggetto i servizi *de quibus*.

Al fine di consentire alla Regione del Veneto la verifica del mantenimento dei parametri di convenienza economica sopra richiamati (cd. *benchmark*), l'Ente Strumentale regionale Veneto Lavoro dovrà comunicare tempestivamente alla Regione medesima le variazioni tariffarie riferite ai costi per la gestione del rapporto contrattuale de quo che dovessero eventualmente intercorrere in costanza di esecuzione delle prestazioni pattuite.

Si ritiene pertanto di procedere con l'affidamento *in house providing* all'Ente strumentale Veneto Lavoro del servizio di Assistenza Tecnica al PR Veneto FESR 2021-2027, anche in ragione della sua specializzazione ed esperienza in materia maturata nel corso degli anni, richiedendo allo stesso di dotarsi delle professionalità necessarie a garantire i servizi di Assistenza Tecnica, secondo quanto disposto nel Piano di lavoro di cui al citato **Allegato B**, nel numero massimo di 18 Unità Lavorative per Anno (in riferimento al 100% delle giornate riferite ad un contratto full-time) con qualifiche idonee e nelle forme contrattuali più opportune, nonché attraverso l'acquisizione di servizi di supporto specialistico di cui al D.Lgs n. 36/2023.

Ai fini della stima finanziaria è quantificabile una spesa complessiva di euro € 1.450.768,00 (unmilionequattrocentocinquantamilasettecentosessantotto/00), comprensiva di ogni altro onere dovuto, per il periodo 1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2027.

Tali risorse trovano copertura nei fondi previsti dal PR Veneto FESR 2021-2027 nell'ambito della Priorità Assistenza Tecnica, le risorse saranno opportunamente stanziate sui seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2026-2028, la cui capienza è condizionata all'approvazione del provvedimento di Giunta regionale di variazione di Bilancio assunta in pari data:

- cap. 105830 "PR FESR 2021-2027 PRIORITA' 6 "ASSISTENZA TECNICA" - RIPROGRAMMAZIONE MTR - QUOTA STATALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (DEC. UE 18/03/2026, N.1893)";
- cap. 105831 "PR FESR 2021-2027 PRIORITA' 6 "ASSISTENZA TECNICA" - RIPROGRAMMAZIONE MTR - QUOTA REGIONALE- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (ART. 5, C. 2, L.R. 15/12/2021, N.34; DEC. UE 18/03/2026, N.1893)".

La Regione corrisponderà a Veneto Lavoro le somme spettanti mediante liquidazioni semestrali posticipate, sulla base di idonea documentazione contabile, accompagnata da una relazione descrittiva delle attività svolte, dal numero di unità di personale impiegato (indicandone il livello professionale, l'impegno lavorativo espresso in giorni - uomo ed i relativi costi), le dotazioni strumentali acquisite, previa certificazione da parte del Nucleo di controllo di primo livello.

I rapporti tra l'Amministrazione regionale e l'Ente Veneto Lavoro saranno regolati da apposito contratto (di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) nel quale, tra l'altro, sono disciplinati i tempi e le modalità di svolgimento delle attività nonché le modalità di erogazione delle risorse da parte della Regione a Veneto Lavoro (rate semestrali posticipate, a fronte della rendicontazione della spesa sostenuta), sono richiamati gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di trasparenza, di anticorruzione.

Si incarica il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria (Autorità di Gestione FESR) dell'esecuzione e di tutti gli adempimenti connessi al presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione del contratto.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTE le Decisioni di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8415 final del 16/11/2022, C(2024) 4983 final del 10/07/2024, C(2025) 6916 final del 15/10/2025 e C(2026) 1893 final del 18/03/2026;

VISTA la Legge n. 488/1999;

VISTI i D.Lgs. n. 36/2023 e n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012;

VISTE le L.R. n. 31/1998, n. 3/2009 e s.m.i. e n. 4/2026;

VISTO l'art. 2, comma 2 della L.R. 54/2012;

VISTE le DGR n. 1573 del 13/12/2022, n. 1736 del 30/12/2022 e n. 222 del 14/04/2026;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, secondo la procedura *in house providing*, all'Ente strumentale regionale Veneto Lavoro, avente sede in Via Ca' Marcello, 67/b - 30172 Mestre Venezia, P.IVA/C.F. 03180130274, l'attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027, per il periodo 1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2027, tenuto conto della sussistenza dei criteri richiesti per configurare Veneto Lavoro quale Ente strumentale *in house* della Regione del Veneto, ai sensi delle Leggi regionali n. 31/1998 e n. 3/2009;
3. di approvare lo schema di contratto tra la Regione del Veneto e l'Ente strumentale Veneto Lavoro, di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e il Piano di Lavoro per l'attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027, di cui all'**Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che prevede una spesa di Euro 1.450.768,00 (unmilionequattrocentocinquantamilasettecentosessantotto/00);
4. di autorizzare il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria (Autorità di Gestione FESR), alla sottoscrizione del contratto di cui al citato **Allegato A** e all'adozione di tutti i necessari provvedimenti attuativi;
5. di richiedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'Ente Veneto Lavoro di dotarsi delle professionalità necessarie a garantire i servizi di Assistenza Tecnica, secondo quanto disposto nel Piano di lavoro di cui al citato **Allegato B**, nel numero massimo di 18 Unità Lavorative per Anno (in riferimento al 100% delle giornate riferite ad un contratto full-time) con qualifiche idonee e nelle forme contrattuali più opportune;
6. di determinare in euro 1.450.768,00 (unmilionequattrocentocinquantamilasettecentosessantotto/00) l'importo massimo delle obbligazioni di spesa alla cui assunzione e liquidazione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria (Autorità di Gestione FESR), sui fondi previsti dal PR Veneto FESR 2021-2027 nell'ambito della Priorità Assistenza Tecnica;
7. di dare atto che il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, a cui sono stati assegnati i capitoli di seguito indicati, attesta che la capienza degli stessi è condizionata all'approvazione del provvedimento di Giunta regionale di variazione di Bilancio, assunta in pari data:
    - cap. 105830 "PR FESR 2021-2027 PRIORITA' 6 "ASSISTENZA TECNICA" - RIPROGRAMMAZIONE MTR - QUOTA STATALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (DEC. UE 18/03/2026, N.1893)";
    - cap. 105831 "PR FESR 2021-2027 PRIORITA' 6 "ASSISTENZA TECNICA" - RIPROGRAMMAZIONE MTR - QUOTA REGIONALE- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (ART. 5, C. 2, L.R. 15/12/2021, N.34; DEC. UE 18/03/2026, N.1893)";
8. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario di cui al capo III del D.P.R. n. 1199/1971 entro 120 giorni;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, anche mediante le modalità definite dall'art. 23, commi 4 e 5 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36;
10. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

(seguono allegati)

- [1] Dgr_1406_26_AllegatoA.pdf
- [2] Dgr_1406_26_AllegatoB.pdf