MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Oggetto: Offerta economica per l'affidamento del servizio di monitoraggio qualitativo, valutazione, analisi degli effetti e degli impatti degli interventi previsti dalla DGR n. 879/2025 "Giovani Energie Under 18"

Premessa

Il presente preventivo è predisposto in riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio di monitoraggio qualitativo, valutazione e analisi degli effetti e degli impatti degli interventi previsti nell'ambito della DGR n. 879/2025.

La proposta progettuale dovrà illustrare in modo chiaro e organico le modalità con cui il concorrente intende realizzare il servizio, dimostrando la coerenza dell'approccio metodologico rispetto alle finalità e alle attività previste dal presente Capitolato.
In particolare, la proposta dovrà contenere, almeno:

- l'impostazione metodologica generale e l'approccio che si intende adottare per la realizzazione del servizio;
- la descrizione delle principali attività che saranno sviluppate e delle modalità organizzative previste per la loro attuazione;
- la composizione del gruppo di lavoro, con l'indicazione delle figure professionali coinvolte, dei rispettivi ruoli e delle competenze ritenute rilevanti ai fini dell'esecuzione del servizio;
- una descrizione delle modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e dell'organizzazione delle attività;
- un cronoprogramma indicativo delle principali fasi di realizzazione del servizio;
- una sintetica descrizione della composizione economica dell'offerta, dalla quale risultino le principali voci di costo, l'impiego delle risorse professionali e le eventuali ulteriori spese direttamente connesse all'esecuzione delle attività.

La proposta dovrà essere redatta in forma libera e dovrà consentire alla Stazione Appaltante di valutare la coerenza complessiva tra l'approccio metodologico proposto, l'organizzazione delle attività, le risorse impiegate e il corrispettivo offerto.

L'offerta economica dovrà essere corredata da un quadro economico analitico recante, per ciascuna figura professionale impiegata, il numero di giornate/uomo previste, il costo unitario applicato, il relativo importo complessivo, nonché l'indicazione delle principali spese necessarie all'esecuzione del servizio. Il quadro economico ha finalità esclusivamente esplicativa della composizione dell'offerta economica e costituisce elemento utile alla verifica della congruità dell'offerta.
L'offerta comprende tutte le attività, gli elaborati e i servizi richiesti dal Capitolato.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)
residente a _____ (____),
Via _____, n. __
(luogo) (prov.) (indirizzo)
in nome del concorrente "_____"
con sede legale in _____ (_____),
Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore speciale / generale

del soggetto che partecipa alla procedura in oggetto

PRESENTA

il seguente preventivo:

1. PROPOSTA PROGETTUALE

Descrizione delle attività

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Descrizione del gruppo di lavoro

Figura professionale	Ruolo
Es. Responsabile scientifico	Coordinamento metodologico e supervisione
Es: Esperto senior valutazione	Analisi qualitativa e valutazione impatti

Es: Esperto monitoraggio	Raccolta dati e analisi
Altro ….	
Altro….	

2. QUADRO ECONOMICO

Figura professionale	**Giornate**	**Costo unitario (€)**	**Totale (€)**

SPESE

Voce di spesa	**Importo (€)**
Spese del personale	
Spese di comunicazione e disseminazione	
altri spese	
aggiungere	

DICHIARA:

- di aver formulato il preventivo/proposta progettuale dopo aver preso piena visione del capitolato speciale riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste,
- che il corrispettivo offerto è comprensivo di tutte le attività previste dal capitolato, nonché di ogni onere diretto e indiretto necessario alla completa ed esatta esecuzione del servizio, incluse le spese di trasferta, organizzazione degli incontri, produzione della reportistica, realizzazione della pubblicazione editoriale, organizzazione dell'evento finale e ogni altra prestazione prevista dal capitolato;
- di accettare tutte le clausole contenute nella lettera di richiesta preventivo e nel capitolato;
- di accettare le clausole contenute nel patto di integrità, consapevole che il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento (o risoluzione del contratto) ai sensi dell'articolo 83-bis del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 in tema di documentazione antimafia;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- di essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del Codice dei Contratti Pubblici specificati

nella lettera di invito;
- di manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di carattere ambientale, di sicurezza di igiene e sanitarie vigenti, oltre che da eventuali pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione diretta e indiretta delle prestazioni oggetto del capitolato;
- di impegnarsi a presentare in fase di esecuzione i mezzi di prova e le certificazioni richieste dal RUP sui prodotti oggetto del servizio.

(firma digitale)

_____