SITUAZIONE ATTUALE						MODIFICHE in breve	PROPOSTA RIORGANIZZATIVA						
TIPO	FASCIA	EQ eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO		TIPO	FASCIA	EQ eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	eventuale specifica decorrenza modifica
SGP			**Segreteria Generale della Programmazione**				**SGP**			**Segreteria Generale della Programmazione**			
EQ	A	NO	Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni	Attività di supporto giuridico-amministrativo. Verifica di atti e provvedimenti, correlati in particolare alle attività maggiormente strategiche e trasversali che coinvolgono Enti, Istituzioni e Strutture regionali.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni	Attività di supporto giuridico-amministrativo. Verifica di atti e provvedimenti, correlati in particolare alle attività maggiormente strategiche e trasversali che coinvolgono Enti, Istituzioni e Strutture regionali.	Amm	01/11/2026
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in Area Ambiente e T.T. FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	A+	NO	Coordinamento affari economici, programmazione e personale	Gestione delle attività di Struttura, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto economico finanziario. Monitoraggio ciclo di bilancio. Approvazione e parifica dei conti giudiziali degli agenti contabili. Operatività in SIRECO. Coordinamento DEFR e monitoraggio avanzamento obiettivi, referente SFERE. Referente PNRR. Monitoraggio fabbisogni di personale e dotazioni organiche. Pareri mobilità e comandi. Conferimento incarichi. Assetti organizzativi. Adempimenti connessi alle funzioni di controllo sugli Enti Strumentali.	Econ	01/11/2026
UO	B	NO	Attuazione autonomia differenziata, riforme istituzionali e processi di delega				UO	B	NO	Attuazione autonomia differenziata, riforme istituzionali e processi di delega			
EQ	C	NO	Supporto giuridico ai percorsi di riforma istituzionale volti all'attuazione del Titolo V della Costituzione, con particolare riferimento all'art. 116, terzo comma, Cost.	Attività di studio, verifica e ricognizione al fine di fornire supporto ai percorsi di riforma, con particolare riferimento all'attuazione del regionalismo differenziato e alla definizione ed attuazione dei LEP ai sensi dell'art.117, comma 2, lett. m) Cost.; supporto giuridico per l'attuazione del principio di sussidiarietà.	Amm	SOPPRESSIONE							
UO	B	NO	Autorità di Audit programmi cofinanziati con Fondi SIE e sistema dei controlli				UO	B	NO	Autorità di Audit programmi cofinanziati con Fondi SIE e sistema dei controlli			
EQ	C	NO	Controlli e monitoraggio CTE	Supporto alla elaborazione di procedure e strumentazione dell'Autorità di Audit. Con prevalenza al Programma di cooperazione territoriale Interreg VI A Italia-Austria 2021-2027: svolgimento audit di sistema e delle operazioni. Collaborazione nelle attività di audit del FSE+.	Econ	SOPPRESSIONE							
						FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	B	NO	Controlli e monitoraggio CTE	Supporto alla elaborazione di procedure e strumentazione dell'Autorità di Audit. Con prevalenza al Programma di cooperazione territoriale Interreg VI A Italia-Austria 2021-2027: svolgimento audit di sistema, delle operazioni e dei conti. Collaborazione nelle attività di audit del FSE+.	Econ	
EQ	C	NO	Attività di audit FSE	Con riferimento prevalente al PR FSE+: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento e controllo qualità.	Econ	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	B*	SI	Attività di audit FSE	Con riferimento prevalente al PR FSE+: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento e controllo qualità. Relazione annuale di controllo FSE+.	Econ	
EQ	C*	SI	Controlli economico-finanziari FSE	Con riferimento prevalente al PR FSE+: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento. Audit su finanziamenti comunitari erogati per situazioni emergenziali.	Econ	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	B*	SI	Controlli economico-finanziari FSE	Con riferimento prevalente al PR FSE+: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento. Audit su finanziamenti comunitari erogati per situazioni emergenziali. Piattaforma Integrata Antifrode (PIAF-IT).	Econ	
EQ	C	NO	Attività di audit FESR	Con riferimento prevalente al PR FESR: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento e controllo qualità; supporto alla gestione degli esiti dei controlli e dei relativi follow-up.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Attività di audit FESR	Con riferimento prevalente al PR FESR: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento e controllo qualità; supporto alla gestione degli esiti dei controlli e dei relativi follow-up. Referente Aiuti di Stato.	Amm	
DIR			**Organizzazione e personale**				**DIR**			**Organizzazione e personale**			

EQ	A	NO	Sviluppo Organizzativo e coordinamento SI	Sistemi di sviluppo organizzativo; sistemi di valutazione e gestione ciclo della performance; coordinamento PIAO; mappatura attività/processi e analisi rischi; obblighi di trasparenza dirigenti; statistiche ufficiali e analisi organizzative; Conto annuale; codifica strutture regionali; coordinamento, sviluppo e manutenzione sistema informativo DOP.	Econ	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Sviluppo Organizzativo e coordinamento SI	Sistemi di sviluppo organizzativo; sistemi di valutazione e gestione ciclo della performance; coordinamento PIAO; mappatura attività/processi e analisi rischi; obblighi di trasparenza dirigenti; statistiche ufficiali e analisi organizzative; Conto annuale; codifica strutture regionali; coordinamento, sviluppo e manutenzione sistema informativo DOP.	Econ	01/11/2026
UO	B	NO	Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze				UO	B	NO	Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze			
EQ	A	NO	Programmazione fabbisogni di personale, procedure concorsuali, reclutamento esperti Pnrr	Programmazione dei fabbisogni di personale. Gestione del portale nazionale INPA del reclutamento di personale. Gestione procedure concorsuali e selettive. Assunzioni a tempo indeterminato. Adempimenti, reclutamento e controlli su dichiarazioni degli esperti in attuazione del PNRR. Adempimenti e procedure assuntive obbligatorie ex L. n. 68/1999.	Amm	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	A	NO	Programmazione fabbisogni di personale e procedure concorsuali	Programmazione dei fabbisogni di personale. Gestione del portale nazionale INPA del reclutamento di personale. Gestione procedure concorsuali e selettive. Assunzioni a tempo indeterminato. Adempimenti e procedure assuntive obbligatorie ex L. n. 68/1999.	Amm	01/12/2026
DIR			**Relazioni internazionali**				**DIR**			**Relazioni internazionali**			
EQ	C	NO	Attrazione investimenti esteri e comunicazione	Attività di supporto alla Direzione nella gestione dei tavoli di lavoro a livello regionale e nazionale con l'elaborazione di analisi e presentazioni sull'attrattività del Veneto. Organizzazione di eventi internazionali per l'attrazione investimenti in coordinamento con le strutture regionali. Supporto per l'attività di comunicazione della Direzione.	Amm	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Coordinamento amministrativo e redazione atti formali	Affari generali, adempimenti amministrativi e supporto di Direzione. Redazione atti a carattere amministrativo/contabile e relativi adempimenti istruttori e procedurali. Supporto negli adempimenti di bilancio della Direzione e attività di monitoraggio finanziario. Provvedimenti amministrativi connessi alla gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture con piattaforme digitali e relativi adempimenti istruttori connessi.	Econ	01/12/2026
UO	A	NO	Cooperazione internazionale				UO	A	NO	Cooperazione internazionale			
EQ	A	NO	Affari giuridici ed economici	Coordinamento degli affari generali della Direzione; monitoraggio finanziario delle risorse assegnate; coordinamento del DEFR; ricognizione dei procedimenti e dei processi; privacy e procedure di affidamento.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Affari giuridici ed economici	Coordinamento degli affari generali della Direzione; monitoraggio finanziario delle risorse assegnate; coordinamento del DEFR; ricognizione dei procedimenti e dei processi; privacy e procedure di affidamento.	Amm	01/11/2026
DIR			**Comunicazione e informazione**				**DIR**			**Comunicazione e informazione**			
EQ	C	NO	Comunicazione web, social media e gestione delle attività degli Uffici per le relazioni con il pubblico	Gestione del sito internet della Giunta regionale; assistenza e formazione al sito per i referenti delle diverse Strutture; gestione notizie in hp; gestione Bandi, Avvisi e Concorsi; monitoraggio e aggiornamento Sezione "Amministrazione trasparente". Gestione social media istituzionali. Coordinamento attività di informazione degli URP. Supporto al Direttore per attività di comunicazione di Progetti Strategici.	Econ	MACROPROFILO DECLARATORIA	EQ	C	NO	Comunicazione web, social media e gestione delle attività degli Uffici per le relazioni con il pubblico	Gestione del sito internet della Giunta regionale; assistenza e formazione al sito per i referenti delle diverse Strutture; gestione notizie in hp; gestione Bandi, Avvisi e Concorsi; monitoraggio e aggiornamento Sezione "Amministrazione trasparente". Gestione social media istituzionali. Coordinamento attività di informazione degli URP. Supporto al Direttore per attività amministrativa e di comunicazione per Progetti Strategici. Organizzazione eventi sulla legalità e trasparenza con relativa attività amministrativa.	Amm	01/12/2026
EQ	A	NO	Piano annuale di comunicazione, monitoraggio spesa, contabilità di Direzione, rapporti con AGCOM e Co.Re.Com. Veneto, Supporto Piani Strategici di Comunicazione	Monitoraggio spesa regionale per la pubblicità, relativa ai procedimenti delle Strutture regionali. Redazione Piano annuale di Comunicazione. Supporto al Tavolo di coordinamento con le Strutture Regionali ed enti/società regionali, in relazione al marketing territoriale e ai grandi eventi. Coordinamento Strutture regionali per le dichiarazioni annuali AGCOM. Rapporti con Co.Re.Com. Veneto. Supervisione alle attività di contabilità di Direzione. Supporto ai Piani Strategici di Comunicazione.	Econ	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Supporto giuridico amministrativo ai Programmi e attività Strategici di Comunicazione. Piano annuale di comunicazione, Rapporti con AGCOM e Co.Re.Com. Veneto. Par Condicio elettorale.	Supporto alle attività della Direzione, ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto giuridico amministrativo, con analisi e predisposizione atti di natura complessa. Redazione Piano annuale di Comunicazione e coordinamento delle Strutture regionali, anche in relazione alle dichiarazioni annuali AGCOM. Rapporti con Co.Re.Com. Veneto. Supporto Programmi e attività Strategici di Comunicazione in relazione ad Eventi di particolare rilevanza per il territorio veneto. Par Condicio elettorale.	Amm	01/12/2026
DIR			**Enti Locali, Polizia locale e procedimenti Elettorali**				**DIR**			**Enti Locali, Polizia locale e procedimenti Elettorali**			
EQ	B	NO	Consulenza Enti Locali e gestione Fondi a favore di aree svantaggiate	Consulenza agli Enti locali del Veneto sulle tematiche afferenti le materie di competenza della Direzione. Gestione dei finanziamenti a progetto ai comuni svantaggiati delle aree di montagna, nonché dei rapporti con le Intese programmatiche d'Area. Supporto a tematiche trasversali della Direzione.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Consulenza Enti Locali e gestione Fondi a favore di aree svantaggiate	Consulenza agli Enti locali del Veneto sulle tematiche afferenti le materie di competenza della Direzione. Gestione dei finanziamenti a progetto ai comuni svantaggiati delle aree di montagna, nonché dei rapporti con le Intese programmatiche d'Area. Supporto a tematiche trasversali della Direzione, anche con riferimento alla progettazione delle iniziative formative per il personale degli EE.LL.	Amm	
UO	B	NO	Cultura della legalità. Riordino territoriale, associazionismo e rapporti tra enti locali, polizia locale				UO	B	NO	Cultura della legalità. Riordino territoriale, associazionismo e rapporti tra enti locali, polizia locale			

EQ	B	NO	Polizia Locale e Sicurezza	Regolamentazione regionale relativa alla Polizia Locale ed alla sicurezza urbana. Coordinamento delle politiche per la diffusione della cultura della legalità e di contrasto alle mafie. Giornata della memoria. Formazione della Polizia Locale. Iniziative finalizzate al supporto degli enti territoriali nell'ambito della sicurezza. Supporto alla cabina di regia per il protocollo sulla legalità con le parti sociali. Coordinamento della gestione amministrativa delle sanzioni COVID 19 di competenza regionale. Azioni finalizzate al recupero dei beni confiscati.	Amm	DECLARATORIA	EQ	B	NO	Polizia Locale Sicurezza	Regolamentazione regionale relativa alla Polizia Locale ed alla sicurezza urbana. Coordinamento delle politiche per la diffusione della cultura della legalità. Giornata della memoria. Formazione della Polizia Locale. Iniziative finalizzate al supporto degli enti territoriali nell'ambito della sicurezza. Supporto alla cabina di regia per il protocollo sulla legalità con le parti sociali. Coordinamento della gestione amministrativa delle sanzioni COVID 19 di competenza regionale.	Amm	01/12/2026
SGR			**Segreteria della Giunta regionale**				**SGR**			**Segreteria della Giunta regionale**			
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Affari giuridico-legali	Supporto giuridico-legale alle attività della Segreteria della Giunta regionale, con particolare riferimento agli atti e alle attività di competenza. Esame della normativa, della giurisprudenza e della prassi amministrativa, con elaborazione di note e contributi tecnico-giuridici sulle questioni giuridiche di interesse della Giunta regionale.	Amm	01/12/2026
DIR			**Attività istituzionali della Giunta regionale**				**DIR**			**Attività istituzionali della Giunta regionale**			
EQ	C	NO	Affari amministrativi e giuridici di Direzione	Attività di analisi giuridica e studio a supporto dello svolgimento delle funzioni della Direzione Attività istituzionali della Giunta regionale e Rapporti Stato/Regioni, anche con riferimento ai Decreti del Presidente.	Amm	DECLARATORIA	EQ	C	NO	Affari amministrativi e giuridici di Direzione	Attività di analisi giuridica e studio a supporto dello svolgimento delle funzioni della Direzione Attività istituzionali della Giunta regionale.	Amm	01/12/2026
EQ	A	NO	Coordinamento amministrativo e gestionale	Gestione delle attività di Direzione, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto giuridico amministrativo. Supporto al Direttore della Direzione nello svolgimento dell'attività di coordinamento e di gestione dei rapporti con il Consiglio. Monitoraggio degli esiti delle sedute delle Commissioni consiliari in relazione alle proposte deliberative adottate dalla Giunta regionale, alle iniziative legislative nonchè delle schede di analisi economico-finanziaria dei progetti di legge regionali. Supporto al coordinamento delle UO afferenti alla Direzione e al monitoraggio/rendicontazione degli obiettivi dei dirigenti.	Amm	SOPPRESSIONE						01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Coordinamento atti del Presidente della Giunta regionale	Coordinamento delle attività istruttorie e amministrative relative agli atti di competenza del Presidente della Giunta regionale, garantendo il raccordo con le strutture regionali interessate nella predisposizione e nel perfezionamento degli atti. Supporto alle attività connesse alla costituzione di organi e alla designazione dei rappresentanti regionali, nonché ai relativi adempimenti di pubblicità. Monitoraggio dell'iter procedimentale e degli adempimenti connessi al rispetto delle scadenze, nonché gestione e aggiornamento dell'archivio degli atti del Presidente. Supporto alla verifica della regolarità e della completezza formale degli atti della Giunta regionale	Amm	01/12/2026
DIR			**Affari legislativi**				**DIR**			**Affari legislativi**			
EQ	A	NO	Assistenza giuridica per gli Affari Legislativi ed ai settori: Produttivo, Energia, Governo del territorio e Sanità	Attività di assistenza e consulenza giuridica e legislativa nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione Affari Legislativi a diretto supporto del Direttore di Direzione. Assistenza e consulenza giuridica e legislativa con elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale per i settori: Produttivo, Energia, Governo del territorio e Sanità, nell'ambito degli indirizzi generali forniti dal Direttore di Direzione.	Amm	SOPPRESSIONE						01/12/2026
UO	B		Affari legislativi				UO	B		Affari legislativi			
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Assistenza giuridica per gli Affari Legislativi ed ai settori: Produttivo, Energia, Governo del territorio, Sanità, Protezione Civile con supporto alle Attività Emergenziali, Bonifica e Irrigazione e supporto UO	Attività di assistenza e consulenza giuridica e legislativa nell'ambito delle funzioni assegnate alla UO Affari Legislativi a diretto supporto del Direttore di UO. Assistenza e consulenza giuridica e legislativa con elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale per i settori: Produttivo, Energia, Governo del territorio , Sanità, Protezione Civile con supporto alle Attività Emergenziali, bonifica e irrigazione nell'ambito degli indirizzi generali forniti dal Direttore di UO.	Amm	01/12/2026
EQ	C	NO	Consulenza giuridica generale e nei settori: Protezione Civile con supporto alle Attività Emergenziali, Bonifica e Irrigazione	Attività di consulenza giuridica generale nelle materie dell'ordinamento statale e regionale e in particolare nei settori Protezione Civile con supporto alle attività emergenziali, Bonifica e Irrigazione.	Amm	SOPPRESSIONE							01/12/2026
AVV		**NO**	**Avvocatura regionale**				**AVV**		**NO**	**Avvocatura regionale**			
EQ	A	NO	Gestione delle procedure concorsuali di interesse regionale e supporto nella gestione amministrativa afferente all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura Regionale	Attività correlata al recupero di crediti regionali nell'ambito delle procedure concorsuali. Procedimenti amministrativi afferenti e serventi all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura regionale, con particolare riferimento alle attività istruttorie prodromiche all'adozione di deliberazioni della Giunta regionale, alle attività di supporto nella chiusura pratiche e alle altre attività gestorie di interesse.	Amm	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	A	NO	Gestione amministrativa dei procedimenti penali di interesse regionale e supporto nella gestione amministrativa del contenzioso giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura regionale	Attività di gestione amministrativa dei procedimenti penali di interesse regionale (predisposizione monitoraggio e aggiornamento fascicoli, attività istruttorie prodromiche all'adozione di deliberazioni della Giunta regionale, assistenza ai legali incaricati nelle attività di notifica e deposito atti, archiviazione pratiche, ecc.). Gestione dei procedimenti amministrativi afferenti il contenzioso stragiudiziale e giudiziale di competenza della Avvocatura regionale.	Amm	01/12/2026

37c20082

AREA			**Ambiente e Tutela del Territorio**				**AREA**			**Ambiente e Tutela del Territorio**			
EQ	A	NO	Coordinamento affari giuridico amministrativi	Gestione delle attività di Area, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto giuridico amministrativo. Attività di supporto e verifica giuridica trasversale alle strutture di Area. Analisi e verifica degli atti e provvedimenti del Direttore di Area. Attività di supporto giuridico su percorsi amministrativi strategici e partecipazione ai tavoli tecnici (art. 116, comma 3, Cost.). Supporto alla predisposizione di disegni di legge nelle materie di interesse. Coordinamento delle attività di segreteria. Referente Anticorruzione, mappatura processi e privacy.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Coordinamento affari giuridico amministrativi	Gestione delle attività di Area, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto giuridico amministrativo. Attività di supporto e verifica giuridica trasversale alle strutture di Area. Analisi e verifica degli atti e provvedimenti del Direttore di Area. Attività di supporto giuridico su percorsi amministrativi strategici e partecipazione ai tavoli tecnici (art. 116, comma 3, Cost.). Supporto alla predisposizione di disegni di legge nelle materie di interesse. Coordinamento delle attività di segreteria. Referente Anticorruzione, mappatura processi e privacy.	Amm	01/11/2026
EQ	A	NO	Coordinamento affari economici, programmazione e personale	Gestione delle attività di Area, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto economico finanziario. Monitoraggio ciclo di bilancio. Approvazione e parifica dei conti giudiziali degli agenti contabili. Operatività in SIRECO. Coordinamento DEFR e monitoraggio avanzamento obiettivi, referente SFERE. Referente PNRR. Monitoraggio fabbisogni di personale e dotazioni organiche. Pareri mobilità e comandi. Conferimento incarichi. Assetti organizzativi. Adempimenti connessi alle funzioni di controllo su ARPAV.	Econ	INCARDINAMENTO passa in Segreteria Generale della Programmazione FASCIA AUMENTO DECLARATORIA							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Programmazione e organizzazione	Coordinamento DEFR e monitoraggio avanzamento obiettivi, referente SFERE. Referente PNRR. Assetti organizzativi. Analisi dei procedimenti tecnico organizzativi e correlati fabbisogni di personale. Rapporti con ARPAV.	Tecn	01/12/2026
EQ	B	NO	Supporto tecnico, sistemi informativi e comunicazione	Supporto tecnico e informatico, banche dati alfanumeriche e geografiche. Progetto PIMOT. Gestione informazione e comunicazione.	Tecn	DECLARATORIA	EQ	B	NO	Supporto tecnico, sistemi informativi e comunicazione	Supporto tecnico e informatico, banche dati alfanumeriche e geografiche. Progetto VeDro'. Gestione informazione e comunicazione. Intelligenza artificiale.	Tecn	01/12/2026
DIR			**Valutazioni ambientali, supporto giuridico e contenzioso**				**DIR**			**Valutazioni ambientali, supporto giuridico e contenzioso**			
EQ	B	NO	Supporto giuridico amministrativo	Studio e monitoraggio delle attività giuridiche e amministrative connesse all'Ambiente e al Territorio. Elaborazione di proposte per la stesura dei conseguenti atti e provvedimenti.	Amm	INCARDINAMENTO passa in UO VAS VINCA e NUVV RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA							
UO	B	NO	VAS, VINCA e NUVV				UO	B	NO	VAS, VINCA e NUVV			
EQ	C	NO	Supporto tecnico VAS	Referente delle istruttorie tecniche relative alla Valutazione Ambientale Strategica e alla Verifica di Assoggettabilità. Supporto alla Commissione Regionale per la VAS (L.R. n. 12/2024). Formazione e divulgazione in materia di VAS.	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Coordinamento istruttorie VAS (L.R. n. 12/2024) e supporto alle attività della UO	Coordinamento e gestione dell'attività istruttoria in materia di Valutazione Ambientale Strategica. Supporto alla Commissione Regionale per la VAS (L.R. n. 12/2024). Formazione e divulgazione in materia di VAS. Supporto alle attività della UO.	Tecn	
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in Direzione Valutazioni ambientali RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	B	NO	Contenzioso e supporto giuridico- amministrativo VAS e VINCA	Gestione delle attività connesse al contenzioso in materia di VAS e VINCA; supporto giuridico-amministrativo nella gesione degli atti ispettivi di consiglieri regionali e parlamentari e degli accessi agli atti relativi alle competenze dell'UO, in materia di VAS e VINCA.	Amm	
UO	B	NO	Valutazione d'Impatto Ambientale				UO	B	NO	Valutazione d'Impatto Ambientale			
EQ	A	NO	Supporto alle attività della UO, coordinamento di procedure tecnico amministrative complesse (L.R. n. 12/2024)	Supporto alle attività della UO; gestione e coordinamento di procedure tecnico amministrative complesse; stesura di atti e provvedimenti conseguenti; predisposizione atti di indirizzo; coordinamento delle attività istruttorie in affiancamento alla UO "Supporto Giuridico Amministrativo per l'Ambiente e il Territorio"; gestione sito web; aggiornamento DEFR.	Tecn	DECLARATORIA	EQ	A	NO	Supporto alle attività della UO, coordinamento di procedure tecnico amministrative complesse (L.R. n. 12/2024)	Supporto alle attività della UO; gestione e coordinamento di procedure tecnico amministrative complesse; individuazione di modalità di semplificazione dei procedimenti e delle relazioni; stesura di atti e provvedimenti conseguenti; predisposizione atti di indirizzo; attività di coordinamento procedurale con le Amministrazioni provinciali delegate in materia di VIA; gestione scadenzari e del sito web; aggiornamento DEFR.	Tecn	01/12/2026
DIR			**Aria, clima, biodiversità e parchi**				**DIR**			**Aria, clima, biodiversità e parchi**			
EQ	A	NO	Affari giuridici, contenzioso ed ecotassa; atti ispettivi	Stesura di proposte normative, anche in collaborazione con altre Direzioni. Contenzioso riguardante provvedimenti ambientali. Atti ispettivi di consiglieri regionali e parlamentari: predisposizione delle risposte. Attività di supporto nell'istruttoria e predisposizione di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore di Direzione. Ecotassa: fasi di contestazione della sanzione e di incasso della medesima e predisposizione dei relativi atti.	Amm	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	A	NO	Affari giuridici, contenzioso ambientale; atti ispettivi	Stesura di proposte normative, contestazione e riscossione sanzioni, contenzioso e relativo procedimento in campo ambientale, anche a supporto di altre Direzioni. Atti ispettivi di consiglieri regionali e parlamentari: predisposizione delle risposte. Attività di supporto nell'istruttoria e predisposizione di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore di Direzione.	Amm	01/12/2026

EQ	B*	SI	Coordinamento progettazione e attuazione degli interventi riferiti agli obiettivi 2.6 e 2.7 del PR FESR 21-27	Coordinamento con le strutture regionali competenti per le attività di progettazione ed attuazione delle azioni 2.6. e 2.7, con particolare riferimento agli aspetti giuridici e amministrativi legati alla gestione delle attività previste per la realizzazione delle azioni del programma FESR 2021-2027.	Amm	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	B*	SI	Coordinamento delle attività riferite agli obiettivi di Direzione del PR FESR 21-27, e loro integrazione nella Strategia regionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici	Coordinamento con le strutture regionali competenti e con la Strategia regionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici per le attività di progettazione ed attuazione delle azioni di competenza del programma FESR 2021-2027, con particolare riferimento agli aspetti giuridici e amministrativi legati alla loro gestione	Amm	01/12/2026
UO	B	NO	Strategia Regionale della Biodiversità e dei Parchi				UO	B	NO	Strategia Regionale della Biodiversità e dei Parchi				
EQ	B	NO	Coordinamento amministrativo, monitoraggio economico-finanziario, bilancio e contabilità	Attività trasversale di coordinamento amministrativo, monitoraggio economico-finanziario, bilancio e contabilità della Direzione Turismo. Monitoraggio delle spese sostenute dagli Enti Parco. Controllo preventivo e successivo degli atti emessi dagli Enti Parco. Raccolta dati degli Enti Parco da inviare alle diverse strutture regionali. Applicazione della normativa regionale in materia di governance degli Enti Parco, ivi compresa l'attività di predisposizione degli atti di nomina degli amministratori e di controllo degli eventuali profili di inconferibilità ed incompatibilità.	Amm	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	B	NO	Coordinamento amministrativo, monitoraggio economico-finanziario, bilancio e contabilità. Monitoraggio e coordinamento in relazione agli Enti Parco	Attività di coordinamento amministrativo, di programmazione , monitoraggio economico-finanziario, bilancio e contabilità della UO Strategia Regionale della Biodiversità e dei Parchi. Monitoraggio delle spese sostenute dagli Enti Parco. Controllo preventivo e successivo degli atti emessi dagli Enti Parco. Raccolta dati degli Enti Parco da inviare alle diverse strutture regionali. Applicazione della normativa regionale in materia di governance degli Enti Parco, ivi compresa l'attività di predisposizione degli atti di nomina degli amministratori e di controllo degli eventuali profili di inconferibilità ed incompatibilità. Attività a supporto del coordinamento tra gli Enti Parco.	Amm	01/12/2026
DIR			**Protezione civile**				**DIR**			**Protezione civile**				
UO	B	NO	Prevenzione e coordinamento emergenza				UO	B	NO	Prevenzione e coordinamento emergenza				
EQ	B	NO	Rischi di protezione civile	Supporto tecnico scientifico alle attività della Direzione sui rischi di PC. Gestione rapporti e convenzioni per il centro funzionale decentrato e con ARPAV, OGS e centri di competenza. Dichiarazione massima pericolosità incendi, programmazione annuale attività AIB, catasto incendi, archivio ed elaborazione dati. Attività relativa agli ostacoli al volo. Attività connesse al PGRA. Valutazioni, raccolta ed aggiornamento dati ed elaborazioni relative ai rischi idrogeologico, idraulico, valanchivo e sismico. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Tecn	DECLARATORIA	EQ	B	NO	Rischi di protezione civile	Supporto tecnico scientifico alle attività della Direzione sui rischi di PC. Gestione rapporti e accordi per il centro funzionale decentrato e per rischi di protezione civile. Dichiarazione grave pericolosità incendi, gestione risorse per attività AIB, adempimenti connessi al catasto incendi, archivio ed elaborazione dati. Attività relativa agli ostacoli al volo. Attività connesse al PGRA. Valutazioni, raccolta ed aggiornamento dati ed elaborazioni relative ai rischi idrogeologico, idraulico, valanghe e sismico. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Tecn	01/12/2026
UO	A	NO	Post emergenza				UO	A	NO	Post emergenza				
EQ	B	NO	Stati di emergenza e pianificazioni	Procedure relative all'accertamento e alla dichiarazione dello stato di emergenza. Censimento danni. Gestione delle procedure di richiesta dello stato di emergenza nazionale. Predisposizione relazioni per il Fondo di Solidarietà Europeo. Supporto alla sala operativa regionale. Ricognizione dei danni e pianificazione degli interventi, con riferimento alle diverse fattispecie in relazione alle gestioni connesse ad eventi calamitosi, nonché delle relative risorse finanziarie.	Tecn	DECLARATORIA	EQ	B	NO	Stati di emergenza e pianificazioni	Procedure relative all'accertamento e alla dichiarazione dello stato di emergenza di rilievo regionale. Censimento danni. Gestione delle procedure di richiesta dello stato di emergenza di rilievo nazionale e dell'accesso al Fondo Emergenze Regionali. Predisposizione relazioni per il Fondo di Solidarietà Europeo. Ricognizione dei danni e pianificazione degli interventi, con riferimento alle diverse fattispecie in relazione alle gestioni connesse ad eventi calamitosi, nonché delle relative risorse finanziarie. Supporto alla sala operativa regionale.	Tecn	01/12/2026
EQ	B	NO	Contabilità e rendicontazioni	Procedure amministrativo-contabili per la gestione della spesa connessa alla realizzazione degli interventi e dei contributi a privati e imprese e dei pagamenti e rendicontazioni delle contabilità speciali connesse alle gestioni emergenziali e post emergenziali assegnate alla struttura. Accertamenti e liquidazioni. Supporto alla sala operativa regionale.	Econ	DECLARATORIA	EQ	B	NO	Contabilità e rendicontazioni	Procedure amministrativo-contabili per la gestione della spesa connessa alla realizzazione degli interventi sul patrimonio pubblico e dei contributi a privati e imprese e dei pagamenti e rendicontazioni al MEF delle contabilità speciali connesse alle gestioni post emergenziali assegnate alla struttura. Gestione amministrativo-contabile delle risorse post emergenziali in contabilità ordinaria regionale. Supporto alla sala operativa regionale.	Econ	01/12/2026
EQ	B	NO	Interventi sul patrimonio pubblico e privato	Gestione delle procedure relative agli interventi pubblici e di erogazione di contributi a privati e imprese per il superamento dell'emergenza e del post emergenza; stesura dei provvedimenti di liquidazione dei contributi. Supporto alla sala operativa regionale.	Tecn	DECLARATORIA	EQ	B	NO	Interventi sul patrimonio pubblico e privato	Gestione delle risorse emergenziali regionali dedicate agli interventi pubblici e all'erogazione di contributi a privati e imprese. Gestione delle procedure relative all'erogazione dei contributi a privati e imprese finanziate con risorse emergenziali commissariali. Gestione delle istruttorie di rendicontazione relative agli interventi sul patrimonio pubblico finanziati con risorse emergenziali commissariali e regionali. Supporto alla sala operativa regionale.	Tecn	01/12/2026
UO	B	NO	Volontariato, logistica e formazione				UO	B	NO	Volontariato, logistica e formazione				
EQ	C	NO	Contributi	Contributi economici agli enti pubblici e alle organizzazioni di volontariato, nell'ambito delle azioni volte al sostegno delle Polizie Locali, delle componenti e delle strutture operative della Protezione Civile e dei soggetti operanti nell'ambito della sicurezza. L'ufficio opera in stretta collaborazione con gli uffici ordinariamente competenti negli ambiti oggetto di contributo. Supporto alla sala operativa regionale.	Amm	DECLARATORIA	EQ	C	NO	Contributi	Contributi economici agli enti pubblici e alle organizzazioni di volontariato, nell'ambito delle azioni volte al sostegno delle componenti e delle strutture operative della Protezione Civile. L'ufficio opera in stretta collaborazione con gli uffici ordinariamente competenti negli ambiti oggetto di contributo. Supporto alla sala operativa regionale.	Amm	01/12/2026
DIR			**Acque, rifiuti e bonifiche**				**DIR**			**Acque, rifiuti e bonifiche**				

EQ	A	NO	Programmazione e gestione finanziaria degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia	Programmazione degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante mediante la predisposizione di specifici provvedimenti di riparto delle risorse disponibili, gestione economico-finanziaria degli interventi di tutela ambientale del Bacino Scolante nella Laguna di Venezia, degli interventi di bonifica ambientale nel SIN di Venezia-Porto Marghera, dei progetti comunitari gestiti dalla Direzione, nonchè degli interventi finanziati sui fondi FSC, PNRR e DM n. 269/2020, anche in collaborazione con altre strutture regionali.	Econ	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	A	NO	Programmazione e gestione finanziaria degli interventi di tutela ambientale di competenza della Direzione	Programmazione degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante, gestione economico-finanziaria degli interventi di tutela ambientale connessi al ciclo dei rifiuti e all'economia circolare, nonchè al Servizio Idrico Integrato e alla tutela delle acque. Coordinamento economico finanziario degli interventi di bonifica ambientale nel SIN di Venezia-Porto Marghera, dei progetti comunitari gestiti dalla Direzione, nonchè degli interventi finanziati sui fondi FSC, PNRR e DM n. 269/2020, anche in collaborazione con altre strutture regionali.	Econ	01/12/2026
EQ	C	NO	Coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e di bonifica dei siti inquinati	Coordinamento delle attività di programmazione e controllo degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante, con particolare riferimento alla bonifica di siti contaminati, finanziati a valere sulla Legge speciale per Venezia, sul Fondo nazionale bonifiche, il PNRR e il DM 269/2020. Predisposizione, attuazione e monitoraggio di progetti rientranti nell'ambito della programmazione europea.	Tecn	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	C	NO	Coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione degli interventi di tutela ambientale	Coordinamento delle attività di programmazione, gestione e controllo degli interventi di tutela ambientale, finanziati a valere sulle risorse della Direzione e della Legge speciale per Venezia. Predisposizione, gestione e monitoraggio di progetti rientranti nell'ambito della programmazione europea.	Tecn	01/12/2026
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	C*	SI	Coordinamento del Progetto Interreg Italia Croazia "BRAVE"	Coordinamento delle attività di gestione del Progetto "BRAVE" - Building Resilience and Adaptive Vision for the Adriatic sea Environment, finanziato a valere delle risorse del programma Interreg Italia Croazia tra le Operationi di Importanza Strategica, di cui la Regione è Lead Partner. Gestione de rapporti con i partner di progetto, con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Italia-Croazia; caricamento dei documenti sulla piattaforma JEMS e controllo della documentazione presentata dai partner; gestione delle fasi di Condition Clearing.	Tecn	01/12/2026
UO	A	NO	Ciclo dei rifiuti ed economia circolare				UO	A	NO	Ciclo dei rifiuti ed economia circolare			
EQ	C	NO	Coordinamento e istruttoria degli interventi di bonifica di siti contaminati in Bacino Scolante	Coordinamento delle attività tecniche e amministrative volte all'attuazione degli interventi di bonifica di siti contaminati in Bacino Scolante nella Laguna di Venezia, mediante la gestione delle procedure di valutazione delle istanze nell'ambito delle Conferenze di Servizi, istruttorie tecniche degli interventi, anche d'intesa con altri soggetti istituzionali (Province/Città Metropolitana di Venezia, ARPAV, ULSS, ISPRA, MASE).	Tecn	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	C	NO	Bonifica di siti contaminati di interesse o competenza regionale	Coordinamento delle attività tecniche e amministrative volte all'attuazione degli interventi di riqualificazione e di bonifica di siti contaminati di interesse o competenza regionale, mediante la gestione dei procedimenti di competenza della Direzione. Valutazione delle istanze nell'ambito delle Conferenze di Servizi, istruttorie tecniche dei progetti di riqualificazione di siti contaminati, anche d'intesa con altri soggetti istituzionali.	Tecn	01/12/2026
EQ	A	NO	Rifiuti transfrontalieri: monitoraggio esecuzione interventi finanziati	Gestione delle procedure di notifica e autorizzazione per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1013/2006; gestione dei contatti con l'utenza, con le competenti Autorità estere nonché con gli organi di controllo, nell'ambito dell'attività di vigilanza. Gestione dei contenziosi derivanti dalle contestazioni dei carichi da parte delle Autorità estere competenti. Attività inerenti la verifica delle garanzie finanziarie previste per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.	Tecn	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	A	NO	Rifiuti transfrontalieri	Gestione delle procedure di notifica e autorizzazione per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2024/1157; gestione dei contatti con l'utenza, con le competenti Autorità estere nonché con gli organi di controllo, nell'ambito dell'attività di vigilanza relativamente al traffico illegale di rifiuti. Gestione dei contenziosi derivanti dalle contestazioni dei carichi da parte delle Autorità estere competenti. Attività inerenti la verifica delle garanzie finanziarie previste per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.	Tecn	01/12/2026
EQ	A	NO	Impianti di trattamento rifiuti: direttive e linee guida, istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi a termovalorizzatori e impianti a tecnologia complessa e a impianti sperimentali e di ricerca	Coordinamento e gestione delle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e autorizzazioni ex art. 208 e 211 del TUA relativamente a impianti di trattamento rifiuti e di impianti sperimentali di recupero e smaltimento rifiuti, anche nell'ambito di progetti per la VIA regionale. Redazione e applicazione di indirizzi operativi e linee guida in materia di impianti di recupero e trattamento rifiuti. Gestione di problematiche gestionali ed ambientali afferenti la realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e trattamento dei rifiuti sia di competenza regionale che provinciale. Redazione di strumenti di pianificazione e circolari regionali in materia di gestione di rifiuti.	Tecn	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	A	NO	Rifiuti Speciali	Coordinamento e gestione delle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e autorizzazioni ex art. 208 e 211 del TUA relativamente a impianti di trattamento rifiuti e di impianti sperimentali di recupero e smaltimento rifiuti, anche nell'ambito di progetti per la VIA regionale. Redazione e applicazione di indirizzi operativi e linee guida in materia di impianti di recupero e trattamento rifiuti. Gestione di problematiche gestionali ed ambientali afferenti la realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e trattamento dei rifiuti . Redazione di circolari regionali in materia di gestione di rifiuti.	Tecn	01/12/2026
EQ	C	NO	Rifiuti Urbani e discariche: attività istruttoria nei procedimenti autorizzativi, direttive e linee guida	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali - AIA - relativamente a impianti di trattamento rifiuti urbani, anche nell'ambito di progetti per la VIA regionale. Redazione di indirizzi operativi e linee guida in materia di impianti di recupero e trattamento rifiuti urbani e in materia di discariche. Gestione dei procedimenti per la chiusura delle discariche esistenti. Coordinamento delle attività legate all'aggiornamento e attuazione della pianificazione regionale sui rifiuti, comprese le attività di competenza dell'autorità regionale di Ambito Territoriale Ottimale. Anagrafe Regionale dei siti contaminati e supporto tecnico alle istruttorie delle domande di finanziamento per interventi di bonifica.	Tecn	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	C	NO	Rifiuti Urbani e discariche	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali - AIA - relativamente a impianti di trattamento rifiuti urbani, anche nell'ambito di progetti per la VIA regionale. Validazione delle tariffe di conferimento agli impianti di trattamento rifiuti urbani. Redazione di indirizzi operativi e linee guida in materia di impianti di recupero e trattamento rifiuti urbani e in materia di discariche. Gestione dei procedimenti per la chiusura delle discariche esistenti. Coordinamento delle attività legate all'aggiornamento e attuazione della pianificazione regionale sui rifiuti, comprese le attività di competenza dell'autorità regionale di Ambito Territoriale Ottimale e le attività connesse al funzionamento dei tavoli tecnici sull'economia circolare.	Tecn	01/12/2026
DIR			**Difesa del suolo e della costa, SOS Lavori e servizi tecnici**				**DIR**			**Difesa del suolo e della costa, SOS Lavori e servizi tecnici**				
EQ	A	NO	Coordinamento SOS Lavori e Servizi Tecnici	Coordinamento e gestione appalti e contratti. Gestione personale della SOS; contenzioso.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Coordinamento SOS Lavori e Servizi Tecnici	Coordinamento e gestione appalti e contratti. Gestione personale della SOS; contenzioso.	Amm	01/11/2026
UO	B	NO	Servizio geologico e attività estrattive				UO	B	NO	Servizio geologico e attività estrattive			

EQ	A	NO	Coordinamento attività estrattive	Pianificazione attività estrattive; istruttoria cave e miniere dell'area centrale; azioni sostitutive di vigilanza e polizia mineraria; supporto istruttorio per il rilascio di autorizzazione paesaggistica; acque minerali e termali; risorse geotermiche; idrocarburi. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Coordinamento attività estrattive	Pianificazione attività estrattive; istruttoria cave e miniere dell'area centrale; azioni sostitutive di vigilanza e polizia mineraria; supporto istruttorio per il rilascio di autorizzazione paesaggistica; acque minerali e termali; risorse geotermiche; idrocarburi. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	01/11/2026
UO	A	NO	Demanio idrico				UO	A	NO	Demanio idrico			
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in Area Politiche Economiche, Direzione Infrastrutture, UO Infrastrutture energetiche e autorizzazioni	EQ	A	NO	Supporto derivazioni, autorizzazione unica di impianti idroelettrici, attuazione L.R. n. 24/2022, L.R. n. 27/2020	Supporto concessioni di derivazione e autorizzazioni di impianti idroelettrici, attuazione L.R. n. 24/2022; L.R. n. 27/2020. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	01/11/2026
UO	B	NO	Dissesto idrogeologico				UO	B	NO	Dissesto idrogeologico			
EQ	B	NO	Coordinamento CFD e rete idro-meteo-pluvio. Gestione e sicurezza invasi	Coordinamento CFD; modellistica idrologica-idraulica; rete in tempo reale; istruttoria progetti di gestione dei sedimenti e coordinamento sbarramenti e invasi. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Coordinamento CFD e rete idro-meteo-pluvio. Gestione e sicurezza invasi	Coordinamento CFD; modellistica idrologica-idraulica; rete in tempo reale; istruttoria progetti di gestione dei sedimenti, coordinamento sbarramenti e invasi e DGR n. 138/2006. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento opere idrauliche e marittime, manutenzioni, somme urgenze e supporto alla programmazione	Coordinamento tecnico delle UUOO del Genio civile; supporto alla programmazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione e sistemazione idraulica e marittima. Coordinamento attività incentivanti e di somma urgenza.	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Coordinamento opere idrauliche e marittime, manutenzioni, somme urgenze e supporto alla programmazione	Coordinamento tecnico delle UUOO del Genio civile; supporto alla programmazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione e sistemazione idraulica e marittima. Coordinamento attività incentivanti e di somma urgenza. Coordinamento tecnico dei cantieri.	Tecn	
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in Area Agricoltura e Foreste FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Ufficio Tecnico Coordinamento BL	Coordinamento. Supporto al Direttore. Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	01/11/2026
UO	B	NO	Coordinamento tecnico degli uffici del Genio civile e affari generali				UO	B	NO	Coordinamento tecnico degli uffici del Genio civile e affari generali			
EQ	A	NO	Economico Finanziaria	Gestione del budget, procedure di impegno della spesa e di liquidazione.	Econ	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Economico Finanziaria	Gestione del budget, procedure di impegno della spesa e di liquidazione.	Econ	01/11/2026
UO	A	NO	Genio civile Belluno				UO	A	NO	Genio civile Belluno			
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Servizio reperibilità. Supporto al RUP per attività di gestione e monitoraggio adempimenti, implementazione applicativo GLP e banche dati. Pareri di compatibilità idraulica (DGR n. 2948/2009) e autorizzazione bacini di accumulo di competenza della UO (DGR n. 1722/2009).	Tecn	SOPPRESSIONE							
UO	A	NO	Genio civile Padova				UO	A	NO	Genio civile Padova			
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori, oltre a Area Sud di Padova	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti, applicativo gestionale GLP. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti.	Tecn	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori, oltre a Area Sud di Padova	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti, applicativo gestionale GLP. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti.	Tecn	01/11/2026
UO	A	NO	Genio civile Rovigo				UO	A	NO	Genio civile Rovigo			

EQ	B	NO	Risorse idriche	Gestione concessioni di derivazione. Direttiva Derivazioni. Rapporti Distretti idrografici. Concessioni Idroelettrico. Riscossione contabile e gestione amministrativa.	Amm	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Risorse idriche	Gestione concessioni di derivazione. Rapporti Distretti idrografici. Concessioni Idroelettrico. Riscossione contabile e gestione amministrativa.	Amm	01/12/2026
UO	A	NO	Genio civile Verona				UO	A	NO	Genio civile Verona			
EQ	A	NO	Concessioni demaniali - Coordinamento	Gestione beni demanio idrico; concessioni e autorizzazioni; sdemanializzazioni; disciplinari e decreti; riscossione contabile e istruttoria amministrativa. Gestione concessioni di derivazione; parere idraulico sulle concesisoni di derivazione. Supporto per coordinamento.	Tecn	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Concessioni demaniali - Coordinamento	Gestione beni demanio idrico; concessioni e autorizzazioni; sdemanializzazioni; disciplinari e decreti; riscossione contabile e istruttoria amministrativa. Gestione concessioni di derivazione; parere idraulico sulle concesisoni di derivazione. Supporto per coordinamento.	Tecn	01/11/2026
UO	A	NO	Genio civile Venezia				UO	A	NO	Genio civile Venezia			
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti applicativo gestionale GLP. Coordinamento gestione attività previste per immobili demaniali. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti. Progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti applicativo gestionale GLP. Coordinamento gestione attività previste per immobili demaniali. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti. Progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	01/11/2026
UO	A	NO	Genio civile Vicenza				UO	A	NO	Genio civile Vicenza			
EQ	A	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Bacino Leogra - Timonchio - Astico Tesina. Progettazione e DDLL. Supporto alle attività del Direttore, con particolare riferimento all'assistenza nelle attività di RUP.	Tecn	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Bacino Leogra - Timonchio - Astico Tesina. Progettazione e DDLL. Supporto alle attività del Direttore, con particolare riferimento all'assistenza nelle attività di RUP.	Tecn	01/11/2026
AREA			**Sanità e Sociale**				**AREA**			**Sanità e Sociale**			
EQ	A	NO	Progetti e attività internazionali	Supporto per attività amministrativa gestionale contabile e di studio su: programma assistenza sanitaria internazionale; partecipazioni a reti europee e internazionali in ambito sanitario; attuazione accordo istitutivo ufficio OMS di Venezia; partecipazione PROMIS; partecipazione a progetti europei in ambito sanitario; realizzazione di eventi formativi e informativi per operatori sanitari. Attività di supporto amministrativo ed organizzativo per il Comitato Regionale per la Bioetica.	Amm	FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Progetti e attività internazionali	Supporto per attività amministrativa gestionale contabile e di studio su: programma assistenza sanitaria internazionale; partecipazioni a reti europee e internazionali in ambito sanitario; attuazione accordo istitutivo ufficio OMS di Venezia; partecipazione PROMIS; partecipazione a progetti europei in ambito sanitario; realizzazione di eventi formativi e informativi per operatori sanitari. Attività di supporto amministrativo ed organizzativo per il Comitato Regionale per la Bioetica.	Amm	01/12/2026
EQ	C	NO	Coordinamento tecnico per gli investimenti in edilizia e tecnologia sanitaria	Progetti di edilizia sanitaria: istruttoria, coordinamento e monitoraggio gestionale. Coordinamento tecnico e gestionale per gli investimenti tecnologici (apparecchiature e digitalizzazione). Obiettivi di funzionamento delle Aziende del SSR. Sviluppo delle Case di Comunità.	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Coordinamento giuridico e amministrativo della segreteria dell'Area Sanità e Sociale	Coordinamento amministrativo della segreteria dell'Area Sanità e Sociale e supporto giuridico al Direttore Generale nella verifica di atti e provvedimenti amministrativi.	Amm	
DIR			**Programmazione e controllo SSR**				**DIR**			**Programmazione e controllo SSR**			
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	C*	SI	Supporto alla CRITE - procedure autorizzative	Coordinamento delle istruttorie relative agli investimenti da sottoporre alla CRITE. Istruttoria delle richieste provenienti dalle Aziende Sanitarie e dalle Ipab riguardanti il trasferimento di diritti reali sul patrimonio immobiliare disponibile. Predisposizione degli atti di competenza da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale e al parere della Quinta Commissione consiliare.	Amm	
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	C*	SI	Procedure di accreditamento - gestione istruttorie CRITE	Coordinamento operativo della fase istruttoria dei procedimenti di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie finalizzata al passaggio in Commissione regionale per l'investimento in tecnologia ed edilizia (di seguito CRITE), con verifica della completezza degli elementi istruttori, della regolarità del procedimento e della coerenza del titolo autorizzativo con l'oggetto dell'istanza. Predisposizione della scheda tecnica CRITE e gestione degli adempimenti conseguenti al parere o all'informativa. Raccordo con Azienda Zero, Aziende ULSS e strutture regionali competenti e tracciamento dei tempi e dell'avanzamento dei procedimenti. Proposta di aggiornamento della modulistica e delle procedure operative di fase.	Amm	
UO	B	NO	Programmazione economico - finanziaria SSR e procedure contabili				UO	B	NO	Programmazione economico - finanziaria SSR e procedure contabili			

EQ	A	NO	Budget, monitoraggio finanziario, adempimenti economico-amministrativi	Istruttoria per visto di monitoraggio atti del perimetro sanitario con coordinamento e supporto predisposizione parte contabile atti delle strutture dell'Area Sanità. Monitoraggio e gestione contabile. Referente privacy, mappatura processi, anticorruzione e trasparenza per la UO. Gestioni Liquidatorie. Attività Az. 1.6.1 POR FESR; atti inerenti perimetro. Coordinamento e supporto a strutture di Area per adempimenti economico-amministrativi annuali periodici (Budget, Ricognizione residui, Questionari Corte dei Conti, etc.).	Econ	FASCIA AUMENTO FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A+*	SI	Budget, monitoraggio finanziario, adempimenti economico-amministrativi	Istruttoria per visto di monitoraggio atti del perimetro sanitario con coordinamento e supporto predisposizione parte contabile atti delle strutture dell'Area Sanità. Monitoraggio e gestione contabile. Referente privacy, mappatura processi, anticorruzione e trasparenza per la UO. Gestioni Liquidatorie. Attività Az. 1.6.1 POR FESR; atti inerenti perimetro. Coordinamento e supporto a strutture di Area per adempimenti economico-amministrativi annuali periodici (Budget, Ricognizione residui, Questionari Corte dei Conti, etc.).	Econ	01/11/2026
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Presidio dell'equilibrio economico - finanziario del SSR	Gestione istruttorie adempimenti della Corte dei Conti (parifica rendiconto regionale - questionari Collegi Sindacali Enti SSSR - questionari Collegi sindacali Regione sul bilancio preventivo e consuntivo); Presidio centri di costo (Covid, Ucraina, Panflu, costi energia, ecc...) per aspetti economico-patrimoniali e atti assegnazione vs Enti SSSR; Presidio regionale CECT trimestali del bilancio consolidato SSSR; Presidio regionale BEP SSSR; Gestione deliberazioni approvazione bilanci preventivi e consuntivi SSSR BEP; Gestione deliberazioni del riparto del FSR agli Enti del SSSR; Presidio regionale PAC e rilievi Collegi Sindacali Enti SSSR.	Econ	
DIR			**Edilizia residenziale pubblica, ospedaliera e a finalità collettive**				**DIR**			**Edilizia residenziale pubblica, ospedaliera e a finalità collettive**				
EQ	A	NO	Monitoraggio investimenti	Programmazione e monitoraggio. Rendicontazione di spesa con gestione economico finanziaria delle risorse e predisposizione relativi atti degli interventi di edilizia sanitaria e sociosanitaria finanziati dalla Regione e dallo Stato. Conoscenza dell'art. 20, L. n. 67/1988 e altre forme di finanziamento ministeriali. Coordinamento e gestione adempimenti annuali periodici (budget, ricognizione residui, questionari Corte dei Conti, processi, procedimenti, etc.).	Tecn	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Monitoraggio investimenti	Programmazione e monitoraggio. Rendicontazione di spesa con gestione economico finanziaria delle risorse e predisposizione relativi atti degli interventi di edilizia sanitaria e sociosanitaria finanziati dalla Regione e dallo Stato. Conoscenza dell'art. 20, L. n. 67/1988 e altre forme di finanziamento ministeriali. Coordinamento e gestione adempimenti annuali periodici (budget, ricognizione residui, questionari Corte dei Conti, processi, procedimenti, etc.).	Tecn	01/11/2026
EQ	C	NO	Lavori e progetti speciali	Conoscenza della L.R. n. 22/2002 con particolare compentenza nelle istruttorie di progetti in ambito sanitario speciali, quali REMS, ODC, Hospice, Nuovo Ospedale di Padova.	Tecn	SOPPRESSIONE								
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Lavori e progetti speciali	Predisposizione atti autorizzativi della L.R. n. 22/2002 con particolare compentenza nelle istruttorie di progetti in ambito sanitario speciali, quali REMS, ODC, Hospice, Nuove realizzazioni pubbliche con particolare riferimento al Nuovo Ospedale di Padova. Predisposizione istruttorie autorizzative L.R. n. 22/2002 strutture sanitari ospedaliere private.	Tecn	
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Coordinamento digitalizzazione strutture ospedaliere e a finalità collettive	Definizione delle caratteristiche comuni ACDat per acquisizioni dati di tutte le strutture ospedaliere e a finalità collettive di competenza degli enti del SSR (ULSS, AO, IOV, Azienda Zero), coordinamento elementi BIM con nuovo flusso NSIS, elaborazione dei risultati funzionali a fornire elementi in ingresso ad Azienda Zero per pianificazione appalti di servizi di competenza	Tecn	01/12/2026
UO	B	NO	Edilizia pubblica residenziale				UO	B	NO	Edilizia pubblica residenziale				
EQ	C	NO	Attività di controllo sugli enti strumentali	Controllo e verifica dell'attività delle ATER: bilanci previsionali e consuntivi, regolamenti di contabilità, piani di vendita e piani di reinvestimento, dotazioni organiche e assunzioni di personale, statuti, regolamenti e altri atti sottoposti a controllo. Attività di coordinamento e controllo del personale assegnato.	Econ	SOPPRESSIONE								
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Attività di controllo sugli enti strumentali	Controllo e verifica dell'attività delle ATER: bilanci previsionali e consuntivi, regolamenti di contabilità, piani di vendita e piani di reinvestimento, dotazioni organiche e assunzioni di personale, statuti, regolamenti e altri atti sottoposti a controllo. Attività di coordinamento finalizzata all'unità di azione a livello regionale delle ATER, nomine dei componenti regionali degli organi e dei comitati funzionali all'attività istituzionale delle ATER.	Econ	
DIR			**Farmaceutico, protesica e dispositivi medici**				**DIR**			**Farmaceutico, protesica e dispositivi medici**				
EQ	A	NO	Affari giuridico-amministrativi	Supporto giuridico amministrativo. Gestione attività inerenti le farmacie, parfarmacie e grossisti, ivi inclusi gli Accordi integrativi. Analisi degli atti programmatori ed elaborazione proposte attuative per la Direzione. Gestione contenzioso riferito all'assistenza territoriale. Supervisione attività della segreteria di Direzione. Coordinamento obiettivi di performance. Referente privacy-anticorruzione-trasparenza. Partecipazione ai tavoli nazionali/interregionali per la farmaceutica e funzionale verifica documenti. Rapporti con stakeholder esterni alla Direzione.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Affari giuridico-amministrativi	Supporto giuridico amministrativo. Gestione attività inerenti le farmacie, parfarmacie e grossisti, ivi inclusi gli Accordi integrativi. Analisi degli atti programmatori ed elaborazione proposte attuative per la Direzione. Gestione contenzioso riferito all'assistenza territoriale. Supervisione attività della segreteria di Direzione. Coordinamento obiettivi di performance. Referente privacy-anticorruzione-trasparenza. Partecipazione ai tavoli nazionali/interregionali per la farmaceutica e funzionale verifica documenti. Rapporti con stakeholder esterni alla Direzione.	Amm	01/11/2026

DIR			**Risorse Umane del SSR**				**DIR**			**Risorse Umane del SSR**			
EQ	A	NO	Affari giuridici, formazione e sviluppo delle professioni sanitarie	Rapporti con le Università degli Studi per formazione di base e post lauream dei professionisti sanitari. Fabbisogno formativo dei professionisti sanitari. Rapporti con il tavolo "Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni formativi" della Commissione salute e con il Ministero Salute per tematiche afferenti le professioni sanitarie. Studio e progettazione riguardanti operatori di interesse sanitario e profili non ancora ordinati o atipici. Riconoscimento equivalenza titoli del pregresso ordinamento.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Affari giuridici, formazione e sviluppo delle professioni sanitarie	Rapporti con le Università degli Studi per formazione di base e post lauream dei professionisti sanitari. Fabbisogno formativo dei professionisti sanitari. Rapporti con il tavolo "Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni formativi" della Commissione salute e con il Ministero Salute per tematiche afferenti le professioni sanitarie. Studio e progettazione riguardanti operatori di interesse sanitario e profili non ancora ordinati o atipici. Riconoscimento equivalenza titoli del pregresso ordinamento.	Amm	01/11/2026
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Progetti di formazione e valorizzazione del personale del SSR	Gestione operativa e monitoraggio dei progetti della Direzione in materia di formazione, sviluppo delle competenze e valorizzazione del personale del SSR, in raccordo con l'incarico di EQ competente per la formazione e lo sviluppo delle professioni sanitarie. Supporto alla progettazione formativa e inserimento di nuove figure professionali e progetti di reclutamento di professionisti sanitari dall'estero, con particolare riferimento ai percorsi di accoglienza, formazione e inserimento lavorativo. Cura delle istruttorie e dei raccordi operativi con le aziende ed enti del SSR e gli altri soggetti coinvolti, nonché della raccolta dei dati e della predisposizione di report sullo stato di avanzamento e sui risultati dei progetti.	Amm	
UO	B	NO	Relazioni sindacali, monitoraggio dotazioni, fabbisogni e costi				UO	B	NO	Relazioni sindacali, monitoraggio dotazioni, fabbisogni e costi			
EQ	B	NO	Piani dei fabbisogni e monitoraggio del personale e dotazioni standard SSR	Sviluppo di analisi sovra aziendali in materia di fabbisogno di personale sanitario. Programmazione del fabbisogno di personale enti SSR. Monitoraggio spesa del personale enti SSR, fabbisogno di personale e dotazioni organiche. Gestione flussi informativi. Attività di interfaccia per sviluppo, manutenzione, gestione flussi informativi regionali e nazionali. Analisi economiche e budgeting.	Econ	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Piani dei fabbisogni e monitoraggio del personale e dotazioni standard SSR	Sviluppo di analisi sovra aziendali in materia di fabbisogno di personale sanitario. Programmazione del fabbisogno di personale enti SSR. Monitoraggio spesa del personale enti SSR, fabbisogno di personale e dotazioni organiche. Gestione flussi informativi. Attività di interfaccia per sviluppo, manutenzione, gestione flussi informativi regionali e nazionali. Analisi economiche e budgeting anche a supporto della definizione e dello svolgimento delle relazioni sindacali	Econ	
EQ	C	NO	Autorizzazioni e collaborazioni del SSR	Istruttoria e gestione del processo di autorizzazione all'acquisizione di personale degli Enti SSR. Gestione della Crite-Personale. Coordinamento delle Aziende del SSR in materia di applicazione dei CCNL Area Sanità e della legislazione vigente. Gestione del personale di Area Sanità e Sociale in relazione con la Direzione Organizzazione e Personale.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Autorizzazione risorse umane del SSR	Istruttoria, gestione operativa e monitoraggio delle richieste di autorizzazione all'acquisizione di personale da parte delle Aziende del SSR. Approfondimenti normativi in materia di personale del SSR. Verifica degli atti aziendali delle Aziende del SSR. Istruttoria delle richieste di personale afferente l'Area Sanità e Sociale.	Amm	
DIR			**Prevenzione, sicurezza alimentare e veterinaria**				**DIR**			**Prevenzione, sicurezza alimentare e veterinaria**			
EQ	A	NO	Attuazione piano regionale prevenzione	Coordinamento del Piano Regionale Prevenzione e supporto alla programmazione dei Piani di Prevenzione Aziendali. Coordinamento delle politiche intersettoriali in particolare per il contrasto della cronicità. Sviluppo e monitoraggio di un Piano Formativo integrato a sostegno dei piani. Coordinamento della comunicazione. Analisi economiche e budgeting.	Econ	FASCIA AUMENTO FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A+*	SI	Attuazione piano regionale prevenzione	Coordinamento del Piano Regionale Prevenzione e supporto alla programmazione dei Piani di Prevenzione Aziendali. Coordinamento delle politiche intersettoriali in particolare per il contrasto della cronicità. Sviluppo e monitoraggio di un Piano Formativo integrato a sostegno dei piani. Coordinamento della comunicazione. Analisi economiche e budgeting.	Econ	01/11/2026
EQ	C	NO	Gestione economico finanziaria	Predisposizione del budget annuale, monitoraggio dei capitoli di entrata e di spesa, delle variazioni di bilancio e delle implementazioni di cassa. Monitoraggio contabile e reportistica sulla parte finanziaria dei programmi di attività relativi alle linee di spesa nell'ambito della GSA e del Piano Regionale Prevenzione, anche attraverso l'uso degli applicativi informatici di workflow nell'ambito della Gestione Sanitaria Accentrata.	Econ	SOPPRESSIONE							

						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Supporto economico-finanziario ai Piani e Programmi regionali della prevenzione	Predisposizione del budget annuale, monitoraggio dei capitoli di entrata e di spesa, delle variazioni di bilancio e delle implementazioni di cassa. Monitoraggio contabile e reportistica sulla parte finanziaria dei programmi di attività relativi alle linee di spesa nell'ambito della GSA. Monitoraggio dei finanziamenti derivanti dal riparto delle risorse a sostegno dei Piani Nazionali quali il Piano Nazionale della Prevenzione 2026-2031, Piano Pandemico 2025-2029, Piano Oncologico Nazionale, PNCAR, Piano Nazionale Arbovirosi e Piano Nazionale per la prevenzione vaccinale, e altri Piani specifici, con redazione dei relativi atti economici, nonchè attraverso l'uso degli applicativi informatici di workflow nell'ambito della Gestione Sanitaria Accentrata.	Econ	
UO	A	NO	Prevenzione - sanità pubblica				UO	A	NO	Prevenzione - sanità pubblica			
EQ	C*	SI	Prevenzione dei rischi lavorativi e ambientali	Attività di supporto amministrativo e legale alle attività della UO Prevenzione – Sanità Pubblica, e adempimenti giuridici legati alla gestione delle sanzioni derivanti dalla violazione della normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione dei rischi derivanti dagli inquinanti chimici e ambientali.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Tutela della salute e della sicurezza dai rischi lavorativi e ambientali	Attività di supporto amministrativo e legale alle attività della UO Prevenzione – Sanità Pubblica, e adempimenti giuridici legati alla normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione dei rischi derivanti dagli inquinanti chimici e ambientali. Istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza della UO Prevenzione - Sanità Pubblica.	Amm	
UO	B*	NO	Determinanti di salute e controllo delle malattie infettive				UO	B*	NO	Determinanti di salute e controllo delle malattie infettive			
EQ	C	NO	Sorveglianza delle malattie infettive	Coordinamento delle attività di sorveglianza e profilassi delle malattie infettive, in particolare per quanto riguarda la parte statistico-epidemiologica. Valutazione periodica dei sistemi di sorveglianza e monitoraggio al fine di garantire i debiti informativi. Disegno e valutazione di studi epidemiologici per l'individuazione di strategie per la riduzione del rischio infettivo. Elaborazione, analisi, interpretazione dei dati, diffusione di rapporti periodici.	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Sorveglianza delle malattie infettive	Coordinamento tecnico anche attraverso la partecipazione ai gruppi nazionali, relativi ai nuovi piani per la sorveglianza e il controllo delle malattie infettive (pandemie, arbovirosi, HIV etc), anche mediante la gestione ed elaborazione nonchè monitoraggio dei dati registrati, necessari alla conseguente pianificazione regionale.	Tecn	
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Supporto amministrativo-giuridico alle attività di sorveglianza e profilassi delle malattie infettive	Supporto amministrativo per la redazione degli atti di natura amministrativi in merito all'attività di sorveglianza e profilassi delle malattie infettive e dei piani della cronicità.	Amm	
UO	B	NO	Sicurezza alimentare				UO	B	NO	Sicurezza alimentare			
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Gestione di attività ufficiali e istituzionali in materia di alimenti e di sicurezza alimentare	Istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza della UO Sicurezza alimentare. Attività inerenti i controlli ufficiali, le altre attività ufficiali e le attività istituzionale in materia di alimenti e sicurezza alimentare in applicazione della normativa dell'UE, nazionale e regionale e a garanzia dei LEA. Attività di pianificazione, programmazione, coordinamento, monitoraggio, rendicontazione, approfondimento, coordinamento con i laboratori ufficiali. Collaborazione alla gestione delle tematiche di interesse nell'ambito del Coordinamento tecnico interregionale della Commissione salute. Rapporti con il Ministero della salute e altre amministrazioni.	Tecn	
EQ	C	NO	Attività amministrativa, affari generali	Gestione delle attività amministrative correlate alla UO sicurezza alimentare.	Amm	SOPPRESSIONE							
DIR			**Programmazione sanitaria**				**DIR**			**Programmazione sanitaria**			
EQ	B	NO	Erogatori assistenza ambulatoriale e remunerazione prestazioni sanitarie	Elaborazione di atti relativi all'assegnazione dei tetti di spesa degli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali. Monitoraggio, per la parte economica, degli accordi contrattuali stipulati tra le Aziende sanitarie e gli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali. Monitoraggio, tramite flussi informativi, dell'attività degli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali.	Econ	INCARDINAMENTO passa in UO Assistenza ospedaliera							
UO	A	NO	Assistenza Territoriale				UO	A	NO	Assistenza Territoriale			

						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	DM 77/2022	Supporto al coordinamento delle attività inerenti lo sviluppo dell'assistenza territoriale, partecipazione ai gruppo di lavoro, raccordo con le Aziende ULSS, elaborazione di reportistica	Amm	
EQ	A	NO	Sviluppo delle Cure primarie e monitoraggi	Elaborazione di atti di programmazione attinenti allo sviluppo delle cure primarie. Coordinamento applicazione degli ACN e AIR della medicina convenzionata. Coordinamento dei monitoraggi attinenti allo sviluppo delle cure primarie. Coordinamento gruppi di lavoro regionali in materia di medicina convenzionata. Monitoraggio delle attività trasversali di competenza della UO.	Amm	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	A	NO	Sviluppo delle Cure primarie e segnalazioni	Elaborazione di atti di programmazione attinenti allo sviluppo delle cure primarie. Coordinamento applicazione degli ACN e AIR della medicina convenzionata. Coordinamento gruppi di lavoro regionali in materia di medicina convenzionata	Amm	01/12/2026
EQ	B	NO	Aspetti giuridici, programmazione e formazione	Approfondimenti giuridico-amministrativi dell'area delle cure primarie e della medicina convenzionata. Elaborazione atti per contenziosi ed attività di verifica/revisione delle interrogazioni. Elaborazione di atti amministrativi di programmazione attinenti all'area dell'assistenza territoriale. Coordinamento dell'attività giuridico-amministrativa attinente alla formazione specifica in medicina generale. Rapporti con la Scuola di Formazione e con le altre Regioni.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Attività amministrative trasversali della U.O. e applicazione degli Accordi della P.L.S. e della S.A.I.	Coordinamento delle attività trasversali alla U.O. Assistenza territoriale inerenti gli adempimenti amministrativi. Coordinamento dell'attività giuridico-amministrativa attinente l'applicazione degli Accordi della categoria della Pediatria di Libera Scelta e della Specialistica Ambulatoriale Interna. Coordinamento dei gruppi di lavoro inerenti e partecipazione ai tavoli negoziali.	Amm	
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Applicazione degli Accordi della Medicina generale	Coordinamento dell'attività giuridico-amministrativa attinente l'applicazione degli Accordi della categoria della Medicina Generale, ivi compreso l'ambito della formazione specifica in medicina generale ed il rapporto con la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.	Amm	
EQ	C	NO	Norme in materia di assistenza agli italiani all'estero e agli stranieri in Italia	Approfondimenti giuridici nonchè elaborazione di atti inerenti l'assistenza sanitaria agli italiani all'estero e agli stranieri in Italia. Coordinamento referenti Aziende SSR e supporto nell'applicazione delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia. Partecipazione a gruppi di lavoro. Gestione sistema di fatturazione internazionale ministeriale.	Amm	SOPPRESSIONE							
						FINANZIAMENTO FONDI ISTITUZIONE	EQ	B*	SI	Norme in materia di assistenza agli italiani all'estero e agli stranieri in Italia	Approfondimenti giuridici nonchè elaborazione di atti inerenti l'assistenza sanitaria agli italiani all'estero e agli stranieri in Italia. Coordinamento referenti Aziende SSR e supporto nell'applicazione delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia. Partecipazione a gruppi di lavoro. Gestione sistema di fatturazione internazionale ministeriale. Responsabilità sulle istruttorie per le restituzioni dei versamenti effettuati per l'iscrizione al SSN e relativi decreti	Amm	
UO	B	NO	Integrazione Socio Sanitaria Ospedale-Territorio				UO	B	NO	Integrazione Socio Sanitaria Ospedale-Territorio			
EQ	C	NO	Rilevazione e gestione flussi di attività	Elaborazione di atti inerenti la salute mentale, la sanità penitenziaria e percorsi dedicati ai pazienti psichiatrici autori di reato. Coordinamento applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia. Gestione, monitoraggio e reportistica dei flussi in materia. Adempimenti connessi alla gestione degli applicativi contabili regionali.	Amm	DECLARATORIA	EQ	C	NO	Rilevazione e gestione flussi di attività	Elaborazione di atti inerenti la salute mentale, la sanità penitenziaria e percorsi dedicati ai pazienti psichiatrici autori di reato. Gestione, monitoraggio e reportistica dei flussi in materia.	Amm	01/12/2026
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	B*	SI	Salute Mentale e Salute in Carcere	Coordinamento applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia e adempimenti conseguenti. Gestione, monitoraggio e reportistica dei flussi in materia. Adempimenti connessi alla gestione degli applicativi contabili regionali.	Amm	
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Integrazione Socio Sanitaria	Coordinamento delle attività di integrazione Socio Sanitaria interne alla Direzione, dell'area materno infantile e minori -	Amm	
UO	B	NO	Assistenza ospedaliera				UO	B	NO	Assistenza ospedaliera			
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in Direzione Programmazione sanitaria RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	B	NO	Erogatori assistenza ambulatoriale, remunerazione prestazioni sanitarie e mobilità sanitaria.	Elaborazione di atti relativi all'assegnazione dei tetti di spesa degli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali. Monitoraggio, per la parte economica, degli accordi contrattuali stipulati tra le Aziende sanitarie e gli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali. Monitoraggio, tramite flussi informativi, dell'attività degli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali, mobilità sanitaria.	Econ	01/12/2026
DIR			**Servizi sociali, Terzo Settore e Sport**				**DIR**			**Servizi sociali, Terzo Settore e Sport**			

						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in UO Dipendenze, terzo settore, nuove marginalità e inclusione sociale	EQ	B	NO	Pianificazione, promozione sportiva inclusiva e in ambito scolastico	Predisposizione degli strumenti di pianificazione previsti dalla L.R. n. 8/2015 e loro aggiornamento. Gestione Consulta regionale per lo sport. Gestione rapporti con CONI e Sport e Salute SpA. Gestione delle attività a favore della promozione dello sport in ambito scolastico e delle discipline sportive tradizionali venete. Gestione del procedimento per la pratica sportiva degli atleti con disabilità. Attività di comunicazione in ambito sportivo, diffusione dei valori della Carta Etica.	Amm	01/12/2026
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in UO Dipendenze, terzo settore, nuove marginalità e inclusione sociale	EQ	C	NO	Professioni della montagna, carta etica e patrocini	Attività amministrativa correlata alle professioni della montagna e alle iniziative in territorio montano. Gestione della carta etica regionale dello sport. Istruzione dei patrocini regionali per parere di competenza in materia di sport. Collaborazione nella predisposizione dei piani pluriennali e annuali per lo sport in attuazione della L.R. n. 8/2015.	Amm	01/12/2026
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in UO Dipendenze, terzo settore, nuove marginalità e inclusione sociale	EQ	B	NO	Pratica sportiva	Interventi a favore dello sport nell'ambito delle attività disciplinate al Titolo III della L.R. n. 8/2015. Predisposizione e gestione di bandi e avvisi a sostegno della pratica sportiva, degli eventi, progetti e campagne promozionali a favore dello sport nonchè dello sport di cittadinanza. Collaborazione nella predisposizione dei piani pluriennali e annuali per lo sport in attuazione della L.R. n. 8/2015.	Amm	01/12/2026
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	C*	SI	Controlli Fondi europei	Controllo e validazione domande di rimborso. Controllo e approvazione rendiconti FSE+. Gestione rapporti con le società di revisione. Gestione dei verbali dell'Autorità di Audit FSE. Realizzazione monitoraggio periodico dell'avanzamento della spesa in relazione ai targhet di certificazione del PR Veneto FSE+ 2021-2027 e coordinamento con AdG FSE per garantire i raggiungimento dei targhet. Programmazione e realizzazione dei controlli in loco di regolarità e conformità dell'esecuzione delle attività progettuali finanziate con il Fondo Sociale Europeo+. Gestione istruttorie di verifica documentale. Alimentazione dei flussi di dati per il monitoraggio finanziario e procedurale.	Amm	01/12/2026
UO	A	NO	Dipendenze, Terzo Settore, Sport, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale				UO	A	NO	Dipendenze, Terzo Settore, Sport, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale			
EQ	B	NO	Programmazione delle Reti territoriali e dell'inclusione sociale	Attuazione e messa a regime della L.R. n. 9/2024: istituzione e coordinamento Ambiti territoriali sociali (ATS). Definizione Linee guida per i Piani di Zona e atti conseguenti. Gestione delle misure regionali per la promozione dell'inclusione sociale in attuazione del Fondo nazionale politiche sociali, del Piano regionale per il contrasto alla Povertà e delle azioni di co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Programmazione delle Reti territoriali e dell'inclusione sociale	Attuazione e messa a regime della L.R. n. 9/2024: istituzione e coordinamento Ambiti territoriali sociali (ATS), definizione delle modalità di trasferimento. Definizione Linee guida per i Piani di Zona e atti conseguenti. Gestione delle misure regionali per la promozione dell'inclusione sociale in attuazione del Fondo nazionale politiche sociali, del Piano regionale per il contrasto alla Povertà e delle azioni di co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.	Amm	
EQ	B	NO	Pianificazione, promozione sportiva inclusiva e in ambito scolastico	Predisposizione degli strumenti di pianificazione previsti dalla L.R. n. 8/2015 e loro aggiornamento. Gestione Consulta regionale per lo sport. Gestione rapporti con CONI e Sport e Salute SpA. Gestione delle attività a favore della promozione dello sport in ambito scolastico e delle discipline sportive tradizionali venete. Gestione del procedimento per la pratica sportiva degli atleti con disabilità. Attività di comunicazione in ambito sportivo, diffusione dei valori della Carta Etica.	Amm	INCARDINAMENTO passa in staff alla Direzione Servizi Sociali, Terzo Settore e Sport							01/12/2026
EQ	C	NO	Professioni della montagna, carta etica e patrocini	Attività amministrativa correlata alle professioni della montagna e alle iniziative in territorio montano. Gestione della carta etica regionale dello sport. Istruzione dei patrocini regionali per parere di competenza in materia di sport. Collaborazione nella predisposizione dei piani pluriennali e annuali per lo sport in attuazione della L.R. n. 8/2015.	Amm	INCARDINAMENTO passa in staff alla Direzione Servizi Sociali, Terzo Settore e Sport							01/12/2026
EQ	B	NO	Pratica sportiva	Interventi a favore dello sport nell'ambito delle attività disciplinate al Titolo III della L.R. n. 8/2015. Predisposizione e gestione di bandi e avvisi a sostegno della pratica sportiva, degli eventi, progetti e campagne promozionali a favore dello sport nonchè dello sport di cittadinanza. Collaborazione nella predisposizione dei piani pluriennali e annuali per lo sport in attuazione della L.R. n. 8/2015.	Amm	INCARDINAMENTO passa in staff alla Direzione Servizi Sociali, Terzo Settore e Sport							01/12/2026

						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	B*	SI	Progettazione europea, nazionale e regionale in materia di marginalità sociale	Attività di programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti finanziati da fondi nazionali ed europei in materia di grave marginalità,-con particolare riferimento ai temi della tratta e del grave sfruttamento degli esseri umani. Garantire l'applicazione della normativa su migrazione e asilo, offrendo supporto specialistico per le azioni di tutela. Curare e facilitare i procedimenti di co-programmazione e co-progettazione con il Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. 117/2017.	Amm	
AREA			**Bilancio, Risorse finanziarie, ICT, Affari generali e Semplificazione**				**AREA**			**Bilancio, Risorse finanziarie, ICT, Affari generali e Semplificazione**				
UO	A	NO	Politiche finanziarie				UO	A	NO	Politiche finanziarie				
EQ	A	NO	Federalismo fiscale, Finanza regionale, Coordinamento scenari di politica fiscale	Finanza regionale e Federalismo fiscale. Autonomia differenziata (coordinamento profili finanziari). Perequazione finanziaria. Metodologie e applicazione fabbisogni standard. Banca dati e statistiche di Finanza pubblica e regionale (coordinamento e aspetti di regionalizzazione della finanza pubblica). Reporting sulla finanza regionale. Redazione documenti di programmazione (DEFR) e bilancio in materia di federalismo fiscale e finanza regionale. Rating (reporting). Coordinamento analisi sulle politiche fiscali. Fiscalità redditi personali e consumi. Manovre IRPEF.	Econ	FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	A+	NO	Federalismo fiscale, Finanza regionale, Coordinamento scenari di politica fiscale	Finanza regionale e Federalismo fiscale. Autonomia differenziata (Attuazione, gestione e coordinamento profili finanziari). Perequazione finanziaria. Metodologie e applicazione fabbisogni standard. Banca dati e statistiche di Finanza pubblica e regionale (coordinamento e aspetti di regionalizzazione della finanza pubblica). Reporting sulla finanza regionale. Redazione documenti di programmazione (DEFR) e bilancio in materia di federalismo fiscale e finanza regionale. Rating (reporting). Coordinamento analisi sulle politiche fiscali. Fiscalità redditi personali e consumi. Manovre IRPEF. Finanza locale e Perequazione finanziaria degli Enti locali, Presidio contabile finanza regionale. Deleghe alla Firma: Accertamenti e regolazioni contabili su manovre fiscali su add. reg Irpef e Irap, accertamenti sulla compartecipazione Irpef (D.Lgs. 147/2026 sul federalismo fiscale); accertamento di trasferimenti statali a libera destinazione.	Econ	01/11/2026
DIR			**Partecipazioni societarie ed Enti regionali**				**DIR**			**Partecipazioni societarie ed Enti regionali**				
EQ	A	NO	Partecipazioni societarie	Atti di gestione delle partecipazioni societarie; attività tecnico-giuridica concernente il diritto societario e la legislazione in materia di società pubbliche.	Amm	FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	A+	NO	Partecipazioni societarie	Atti di gestione delle partecipazioni societarie; attività tecnico-giuridica concernente il diritto societario e la legislazione in materia di società pubbliche. Predisposizione degli avvisi per la nomina dei rappresentanti regionali negli organi societari delle società partecipate regionali. Delega alla sottoscrizione di atti relativi al procedimento di verifica dei requisiti delle candidature per la nomina dei rappresentanti regionali e per il rispetto delle direttive regionali.	Amm	01/11/2026
EQ	B	NO	Rapporti finanziari Regione-Società ed Enti regionali nell'ambito della Direzione Partecipazioni societarie ed Enti regionali	Gestione della reportistica/portali informatici inerenti rapporti finanziari tra Regione e suoi enti partecipati ai fini della redazione dei documenti previsti dal D.Lgs. n. 118/2011. Partecipazione al Tavolo Tecnico Operativo DGR n. 1639/2017. Supporto operativo qualificato per Bilancio Consolidato. Gestione banca dati MEF per le società ed enti regionali. Atti inerenti la razionalizzazione delle partecipazioni societarie ex D.Lgs. n. 175/2016 e Allegato DEFR su società/enti. Monitoraggio Fondazione Milano Cortina 2026.	Econ	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	B	NO	Rapporti finanziari Regione-Società ed Enti regionali	Gestione della reportistica/portali informatici inerenti rapporti finanziari tra Regione e suoi enti partecipati ai fini della redazione dei documenti previsti dal D.Lgs. n. 118/2011. Partecipazione al Tavolo Tecnico Operativo DGR n. 1639/2017. Supporto operativo qualificato per Bilancio Consolidato. Gestione banca dati MEF per le società ed enti regionali. Atti inerenti la razionalizzazione delle partecipazioni societarie ex D.Lgs. n. 175/2016 e DEFR su società/enti.	Econ	01/12/2026
EQ	C	NO	Analisi economico-finanziarie	Analisi di bilancio delle società partecipate; predisposizione di report di controllo di gestione; predisposizione di atti amministrativi inerenti.	Econ	DECLARATORIA	EQ	C	NO	Analisi economico-finanziarie	Analisi di bilancio delle società partecipate; predisposizione di report di controllo di gestione; predisposizione di atti amministrativi inerenti. Predisposizione report sugli adempimenti in materia di misure di prevenzione e di trasparenza previste dal PIAO sulle società regionali e sugli enti pubblici economici, con il supporto delle Strutture regionali vigilanti.	Econ	01/12/2026
EQ	C	NO	Enti regionali	Coordinamento dell'attività amministrativa sugli enti regionali; attività di controllo economico-contabile sugli enti regionali.	Econ	DECLARATORIA	EQ	C	NO	Enti regionali	Attività di controllo economico-contabile sugli enti regionali sottoposti alla L.R. 53/1993, rapporti con le Strutture vigilanti ai sensi della DGR n. 1771/2018, elaborazione della reportistica per il controllo economico-contabile e di gestione, sviluppo/mantenimento del portale informatico dedicato, redazione documentazione per la Corte dei Conti.	Econ	01/12/2026
DIR			**Bilancio e ragioneria**				**DIR**			**Bilancio e ragioneria**				
EQ	A	NO	Facility Sistema Informativo-contabile e controllo finanziario	Attività di studio, analisi, realizzazione e monitoraggio del Sistema Informativo-contabile della Direzione e Data Warehouse finanziario della Direzione. Redazione dei documenti di manovra previsionale.	Econ	FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	A+	NO	Facility Sistema Informativo-contabile e controllo finanziario	Attività di studio, analisi, realizzazione e monitoraggio del Sistema Informativo-contabile della Direzione e Data Warehouse finanziario della Direzione. Redazione dei documenti di manovra previsionale. Coordinamento delle attività di gestione delle flessibilità di bilancio.	Econ	01/11/2026
UO	B	NO	Contabilità generale, Consolidamento di Bilancio, Adempimenti fiscali e Gestione perimetro sanitario				UO	B	NO	Contabilità generale, Consolidamento di Bilancio, Adempimenti fiscali e Gestione perimetro sanitario				
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Adempimenti fiscali e bilancio consolidato	Attività inerenti gli adempimenti fiscali di competenza della Direzione Attività inerenti il bilancio consolidato. Attività contabili inerenti la riforma Accrual	Econ	
UO	A	NO	Ragioneria				UO	A	NO	Ragioneria				

EQ	B	NO	Istruttoria Accertamento/Impegno 2	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche.	Econ	SOPPRESSIONE							01/01/2027
EQ	C	NO	Istruttoria Accertamento/Impegno 4	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche.	Econ	SOPPRESSIONE							01/01/2027
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Istruttoria Accertamento/Impegno 4	Istruttoria dei provvedimenti di accertamento e impegno finalizzata alla verifica di regolarità contabile e monitoraggio chiusura contabilità PNRR-PNC	Econ	01/01/2027
DIR			**Acquisti, AA.GG. e SOS Affidamento servizi e forniture**				**DIR**			**Acquisti, AA.GG. e SOS Affidamento servizi e forniture**			
EQ	B	NO	Acquisti Verdi	Coordinamento delle attività con le istituzioni nazionali ed europee per i progetti a supporto degli acquisti verdi. Predisposizione di atti da inoltrare alle istituzioni nazionali ed europee. Presidio delle attività legate all'attuazione del Piano degli Acquisti Verdi e attività dell'Agenda 2030 connesse agli acquisti verdi.	Tecn	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Esperto gare sostenibili	Esperto di atti di gara sopra soglia con verifica dell'applicabilità dei Criteri Ambientali Minimi, utilizzo piattaforme telematiche, predisposizione di contratti, pubblicazione atti di gara, monitoraggio e aggiornamento schede ANAC.	Amm	01/12/2026
EQ	B	NO	Staff Gare	Predisposizione di atti di gara sopra e sotto soglia, utilizzo delle piattaforme telematiche di e-procurement; attività di verifica dei requisiti generali e speciali di gara; predisposizione di contratti; pubblicazione atti di gara; monitoraggio e aggiornamento schede ANAC e attività collegate.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Coordinatore gare SOS	Coordinatore gare di forniture e servizi per tutte le altre strutture regionali. Predisposizione di atti di gara sopra e sotto soglia, utilizzo delle piattaforme telematiche di e-procurement.	Amm	
UO	A	NO	Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi generali				UO	A	NO	Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi generali			
EQ	A	NO	Economato	Attività di profilo contabile e amministrativo. La posizione comporta l'acquisizione, prevalentemente su MEPA, di forniture e servizi di funzionamento dell'organizzazione regionale di beni di consumo e gestione del magazzino di cancelleria. L'attività comporta il coordinamento dei contratti e delle risorse assegnate e la programmazione tempestiva delle forniture.	Amm	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Economato	Attività di profilo contabile e amministrativo diretta ad acquisire forniture e servizi di funzionamento dell'organizzazione regionale, di beni di consumo di carattere economale, gestione del contratto di agenzia di viaggio e gestione del magazzino di cancelleria.	Amm	01/12/2026
UO	A	NO	Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager				UO	A	NO	Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager			
EQ	B	NO	Logistica sedi regionali e traslochi	Gestione dei contratti di facchinaggio e di trasloco per il trasferimento di materiale e personale nell'ambito delle diverse strutture regionali. Attività per la definizione di modelli distributivi per il funzionamento logistico e organizzativo delle sedi attuali, in ristrutturazione e nuove. Progettazione di interni.	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Logistica sedi regionali e progettazione	Gestione dei contratti di facchinaggio e di trasloco per il trasferimento di materiale e personale nell'ambito delle diverse strutture regionali. Progettazione e definizione dei modelli distributivi per il funzionamento logistico e organizzativo delle sedi attuali, in ristrutturazione e nuove. Progettazione di interni. Progettazione e sviluppo di studi di fattibilità di immobili regionali da adibire a funzioni logistiche o di funzionamento.	Tecn	
DIR			**Politiche fiscali e tributi**				**DIR**			**Politiche fiscali e tributi**			
EQ	A	NO	Gestione Arisgan e tasse sulle concessioni regionali sulle farmacie	Gestione ARISGAN e tasse sulle concessioni regionali farmacie nella fase della riscossione, controllo, accertamento e rimborso. Rapporti con Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate - Riscossione, Agenzia delle Entrate ed altri Enti preposti a tali tributi. Gestione abilitazioni per l'accesso puntuale all'Anagrafe Tributaria (SIATEL). Gestione della riscossione coattiva dell'ARISGAN e delle tasse di concessione regionali Farmacie a mezzo ADE-R.	Econ	FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	A+	NO	Gestione Arisgan e tasse sulle concessioni regionali sulle farmacie	Gestione ARISGAN e tasse sulle concessioni regionali farmacie nella fase della riscossione, controllo, accertamento e rimborso. Rapporti con Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate - Riscossione, Agenzia delle Entrate ed altri Enti preposti a tali tributi. Gestione abilitazioni per l'accesso puntuale all'Anagrafe Tributaria (SIATEL). Gestione della riscossione coattiva dell'ARISGAN e delle tasse di concessione regionali Farmacie a mezzo ADE-R. Studio e gestione degli aspetti tecnici necessari alla definizione delle risposte ai contribuenti e alle imprese erogatrici di gas naturale relativamente ai rimborsi dell'Add. reg. all'accisa nelle more della verifica giurisdizionale della compatibilità del tributo alle norme comunitarie	Econ	01/11/2026
DIR			**ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT**				**DIR**			**ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT**			

						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Privacy ICT e Trasparenza	Cura la conformità normativa e l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e privacy per le architetture, i sistemi e i servizi gestiti dalla Direzione ICT. Assicura il coordinamento e la gestione degli obblighi regionali legati alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e all'accesso civico per l'ambito ICT.	Amm	01/12/2026
UO	A	NO	Sistemi informativi, servizi e tecnologie digitali				UO	A	NO	Sistemi informativi, servizi e tecnologie digitali			
EQ	A	NO	Servizi e sistemi digitali area amministrativa, gestione documentale e dematerializzazione	Attività relativa all'evoluzione del SIRV dell'ambito amministrativo, documentale e di applicazione della firma digitale per la dematerializzazione di atti e procedura.	Info	SOPPRESSIONE							01/12/2026
EQ	A	NO	Sistemi digitali area Territorio e Portali Regionali	Attività di gestione per lo sviluppo di portali applicativi orizzontali e dei sottosistemi informativi nell'ambito del Territorio e Ambiente.	Info	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	A	NO	Sistemi digitali dell'area Amministrativa e del Territorio. Portali Regionali e progetti Speciali	Attività per lo sviluppo di portali a supporto degli organi di governo (Giunta) e delle strutture amministrative dell'Ente. Attività di gestione e indirizzo di soluzioni digitali orientate all'innovazione dei servizi digitali rivolti a cittadini e imprese, gestione dei sottosistemi informativi nell'ambito del Territorio e dell'Ambiente. Pianificazione, coordinamento strategico e attuazione di progetti speciali	Info	01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Servizi e Sistemi digitali Contabilità, Finanza e Tributi. Business Intelligence e AI	Attività di gestione per lo sviluppo dei sottosistemi informativi relativi a bilancio, finanza e tributi. Applicazione della business Intelligence e Data Warehousing e dell'intelligenza artificiale.	info	01/12/2026
UO	A	NO	Strategia ICT, Agenda digitale e sistemi di comunicazione				UO	A	NO	Strategia ICT, Agenda digitale e sistemi di comunicazione			
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Standard, Riuso e Community Management	Definisce e diffonde le linee guida e gli standard tecnologici e di processo per garantire l'interoperabilità e favorire il riuso di soluzioni digitali tra gli enti territoriali. Gestisce la Coalizione degli enti locali e anima le comunità di pratica e gli stakeholder locali, facilitando il trasferimento di competenze, la condivisione di buone prassi e la cooperazione applicativa.	Info	01/12/2026
EQ	A	NO	Sviluppo di comunità, standard condivisi e nuovi servizi e riuso	Analisi e progettazione di servizi innovativi per il territorio; demand territorale; definizione standard per favorire il riuso e gestione della comunità.	Info	SOPPRESSIONE							01/12/2026
DIR			**Semplificazione normativa e procedimentale**				**DIR**			**Semplificazione normativa e procedimentale**			
EQ	A	NO	Assistenza giuridica e risorse strumentali di Direzione	Formulazione proposte normative, regolamentari e amministrative per la semplificazione nelle materie di competenza regionale; supporto giuridico alla Segreteria Tecnica della Cabina di regia per l'attuazione del Piano Territoriale; monitoraggio criticità delle procedure complesse individuate nel PT: proposte di semplificazione; supporto giuridico alle Direzioni regionali per l'attuazione del PNRR; partecipazione ai Tavoli ministeriali e interregionali per il PNRR; adempimenti privacy, anticorruzione e formazione.	Amm	DECLARATORIA	EQ	A	NO	Assistenza giuridica e risorse strumentali di Direzione	Assistenza giuridica e risorse strumentali di Direzione Formulazione di proposte normative, regolamentari e amministrative per la semplificazione delle procedure complesse di competenza statale, regionale e degli enti locali; supporto giuridico per il rafforzamento della capacità amministrativa della Regione e degli Enti locali; monitoraggio delle criticità delle procedure complesse; partecipazione ai Tavoli ministeriali, interregionali e regionali in tema di semplificazione; referente in materia di privacy, anticorruzione e formazione.	Amm	01/12/2026
EQ	C	NO	Supporto amministrativo PNRR	Aggiornamento del Piano Territoriale e dei documenti di pianificazione legati alla Semplificazione; monitoraggio dei dati riferiti alle tempistiche procedimentali e alla riduzione dell'arretrato per le procedure complesse oggetto di semplificazione in ambito regionale; supporto amministrativo alla Segreteria Tecnica e alla Cabina di regia per l'attuazione del PT; monitoraggio dello stato di attuazione delle riforme previste dal PNRR; gestione degli aspetti amministrativo-contabili del Progetto PNRR.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Supporto amministrativo e contabile	Aggiornamento dei documenti di pianificazione legati alla semplificazione; monitoraggio dei dati riferiti alle tempistiche procedimentali e alla riduzione dell'arretrato per le procedure complesse oggetto di semplificazione in ambito regionale; gestione degli aspetti amministrativo-contabili e supporto alla programmazione strategica per gli ambiti di competenza della Direzione .	Amm	
AREA			**Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio**				**AREA**			**Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio**			
EQ	A	NO	Supporto e coordinamento affari generali, giuridici, amministrativi	Segreteria, affari generali e coordinamento amministrativo. Gestione rapporti con Enti e Istituzioni. Supporto e coordinamento nelle seguenti materie: gruppi di lavoro, attività di natura giuridica e amministrativa inerenti le funzioni istituzionali, Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, attività giuridico-amministrativa. Supervisione giuridica dell'attività di comunicazione e diffusione delle informazioni strategiche. Gestione della partecipazione alle attività e ai progetti strategici. Predisposizione delle proposte di deliberazione e dei decreti di competenza, nonché degli atti privatistici connessi.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Supporto e coordinamento affari generali, giuridici, amministrativi	Segreteria, affari generali e coordinamento amministrativo. Gestione rapporti con Enti e Istituzioni. Supporto e coordinamento nelle seguenti materie: gruppi di lavoro, attività di natura giuridica e amministrativa inerenti le funzioni istituzionali, Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, attività giuridico-amministrativa. Supervisione giuridica dell'attività di comunicazione e diffusione delle informazioni strategiche. Gestione della partecipazione alle attività e ai progetti strategici. Predisposizione delle proposte di deliberazione e dei decreti di competenza, nonché degli atti privatistici connessi.	Amm	01/11/2026
EQ	A	NO	Supporto tecnico all'area	Supporto per il coordinamento tecnico dei progetti strategici, dei gruppi tecnici intersettoriali, delle attività di supporto alla pianificazione e programmazione strategica.	Tecn	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Supporto Tecnico dell'area	Supporto tecnico alla valutazione dei procedimenti in capo all'unità organizzativa. Coordinamento delle attività tecnico – urbanistiche relative al trasferimento della viabilità complementare e di accesso della Superstrada Pedemontana Veneta nonché alla regolamentazione dei rapporti concernenti la gestione, la manutenzione e l'assetto patrimoniale delle viabilità interferite dal tracciato principale della Superstrada. Rapporti con gli Enti contermini. Supporto alle attività relative al Collaudo tecnico – amministrativo dell'opera Superstrada Pedemontana Veneta.	Tecn	01/12/2026

						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Monitoraggio Attività strategiche di Area	Adempimenti amministrativi e di monitoraggio connessi alla gestione delle attività strategiche di Area. Supporto amministrativo per le attività di competenza dell'Area legate alle opere strategiche, con particolare riferimento alla concessione per la costruzione e gestione della Superstrada Pedemontana Veneta.	Amm	01/12/2026
DIR			**Programmazione Lavori Pubblici ed edilizia**				**DIR**			**Programmazione Lavori Pubblici ed edilizia**			
EQ	C	NO	Segreteria commissioni tecniche	Gestione linea di spesa contributi straordinari per lavori di particolare interesse od urgenza (L.R. n. 27/2003, art. 53, c. 7) e contributi straordinari per opere urgenti di miglioria di impianti sportivi (L.R. n. 8/2015, art. 10, c. 1, lett. B); segreteria Commissioni istituite presso la struttura di appartenenza (Commissione Tecnica Regionale - Lavori Pubblici, Commissione Regionale Appalti, Commissione Sismica Regionale). Predisposizione e aggiornamento elenchi prestatori di servizi. Predisposizione e proposta al dirigente di atti complessi quali decreti dirigenziali, proposte deliberazioni degli organi amministrativi.	Amm	DECLARATORIA	EQ	C	NO	Segreteria commissioni tecniche	Gestione linea di spesa contributi straordinari per lavori di particolare interesse od urgenza (L.R. n. 27/2003, art. 53, c. 7) e contributi straordinari per opere urgenti di miglioria di impianti sportivi (L.R. n. 8/2015, art. 10, c. 1, lett. B); segreteria Commissioni istituite presso la struttura di appartenenza (Commissione Tecnica Regionale - Lavori Pubblici, Commissione Regionale Appalti, Commissione Sismica Regionale).-Predisposizione e proposta al dirigente di atti complessi quali decreti dirigenziali, proposte deliberazioni degli organi amministrativi.	Amm	01/12/2026
DIR			**Infrastrutture e trasporti**				**DIR**			**Infrastrutture e trasporti**			
UO	A	NO	Logistica, navigazione, ispettorati di porto e pianificazione				UO	A	NO	Logistica, navigazione, ispettorati di porto e pianificazione			
EQ	A	NO	Ispettorato di Porto di Venezia e Rovigo	Rilascio licenze di navigazione. Tenuta registro Navi minori e galleggianti.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Ispettorato di Porto di Venezia e Rovigo	Rilascio licenze di navigazione. Tenuta registro Navi minori e galleggianti.	Amm	01/11/2026
UO	A	NO	Mobilità e trasporti				UO	A	NO	Mobilità e trasporti			
EQ	B	NO	Mobilità Sostenibile ed integrazione tariffaria	Gestione rapporti e finanziamenti nei confronti di Infrastrutture Venete per le materie TPL Ferro, integrazione tariffaria e gestione dei progetti su ciclabili di rilevanza nazionale.	Tecn	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Mobilità Sostenibile ed integrazione tariffaria	Gestione rapporti e finanziamenti nei confronti di Infrastrutture Venete per le materie TPL Ferro, integrazione tariffaria e gestione dei progetti su ciclabili di rilevanza nazionale.	Tecn	01/12/2026
DIR			**Pianificazione territoriale**				**DIR**			**Pianificazione territoriale**			
EQ	A	NO	Osservatorio della pianificazione territoriale	Coordinamento TTP istituito con DGR. Monitoraggio pianificazione territoriale e urbanistica. Validazione Quadri Conoscitivi PAT comunali. Attività disciplinare in materia di contenimento del consumo di suolo e supporto Enti locali. Istruttoria delle istanze di utilizzo della riserva di suolo regionale e di assegnazione contributi per rinaturalizzazioni. Attività di comunicazione e gestione delle informazioni e dei dati territoriali attraverso il sito Web regionale.	Tecn	DECLARATORIA	EQ	A	NO	Osservatorio della pianificazione territoriale	Supporto al Direttore per: Coordinamento TTP istituito con DGR. Monitoraggio pianificazione territoriale e urbanistica. Validazione Quadri Conoscitivi PAT comunali. Attività disciplinare in materia di contenimento del consumo di suolo e supporto Enti locali. Istruttoria delle istanze di utilizzo della riserva di suolo regionale e di assegnazione contributi per rinaturalizzazioni. Attività di comunicazione e gestione delle informazioni e dei dati territoriali attraverso il sito Web regionale.	Tecn	01/12/2026
EQ	A	NO	Coordinamento Strumenti urbanistici concertati	Gestione Accordi di Programma (art. 32, L.R. n. 35/2001); progetti strategici di interesse regionale e gestione tavoli tecnici; conferenze di servizi e collegi di vigilanza. Coordinamento e collaborazione per elaborazione istruttorie procedimenti complessi regionali (VIA, PAUR). Contributi ai Comuni per la redazione PAT. Partecipazione attività di pianificazione concertate con i Comuni e le Province. Collaborazione nell'attività normativa in materia urbanistico-edilizia.	Tecn	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	A	NO	Coordinamento attività urbanistiche all'interno della Direzione e di supporto ad altre Direzioni	Supporto al Direttore nell'ambito della Gestione Accordi di Programma (art. 32, L.R. n. 35/2001); progetti strategici di interesse regionale e gestione tavoli tecnici; conferenze di servizi e collegi di vigilanza. Coordinamento e collaborazione per elaborazione istruttorie procedimenti complessi regionali (VIA, PAUR). Contributi ai Comuni per la redazione PAT. Partecipazione attività di pianificazione concertate con i Comuni e le Province. Collaborazione nell'attività normativa in materia urbanistico-edilizia, con particolare attenzione ai territori agricoli.	Tecn	01/12/2026
EQ	B	NO	Progetti Europei, gestione economica, PRFESR, Quaderni della pianificazione	Attività di definizione e produzione normativa e legislativa in materia edilizia, urbanistica e paesaggio. Redazione dei quaderni della VTS. Partecipazione alle attività relative all'attuazione dei Progetti di Cooperazione territoriale europea (anche come leader). Partecipazione progetto POR FESR sulla Rigenerazione Urbana. Coordinamento Tavolo definizione e condivisione delle aree verdi pubbliche.	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Coordinamento e supporto tecnico per la redazione dei testi normativi regionali in materia di pianificazione ambientale, paesaggistico e strategica e relativi quaderni. Progetti Europei: gestione economica e partecipazione PRFESR.	Attività di coordinamento per la definizione e produzione normativa e legislativa in materia edilizia, urbanistica e paesaggio. Redazione dei relativi quaderni. Partecipazione alle attività relative all'attuazione dei Progetti di Cooperazione territoriale europea (anche come leader). Partecipazione progetto POR FESR sulla Rigenerazione Urbana. Coordinamento Tavolo definizione e condivisione delle aree verdi pubbliche e supporto al Direttore nel coordinamento delle misure di pianificazione urbana, secondo gli obiettivi stabiliti dal Regolamento (UE) 2024/1991 in materia di ripristino degli ecosistemi urbani.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento database geotopografico e reti geodetiche e centro documentazione per la cartografia. Coordinamento banche dati cartografiche e pianificatorie	Verifica e gestione banche dati geografiche; coordinamento dati pianificazione urbanistica e paesaggistica; coordinamento e supporto strutture regionali; implementazione banche dati cartografiche e geografiche; implementazione infrastruttura dati territoriali. Coordinamento progetti realizzazione ed implementazione di banche dati urbanistiche e vincolistiche. Coordinamento monitoraggio, acquisizione e valutazione dati satellitari.	Tecn	FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	A+	NO	Coordinamento database geotopografico e reti geodetiche e centro documentazione per la cartografia. Coordinamento banche dati cartografiche e pianificatorie	Supporto al Direttore con funzioni di coordinatore e collaborazione per le attività strategiche della Direzione Verifica e gestione banche dati geografiche; coordinamento dati pianificazione urbanistica e paesaggistica; coordinamento e supporto strutture regionali; implementazione banche dati cartografiche e geografiche; implementazione infrastruttura dati territoriali. Coordinamento progetti realizzazione ed implementazione di banche dati urbanistiche e vincolistiche. Coordinamento monitoraggio, acquisizione e valutazione dati satellitari.	Tecn	01/11/2026

EQ	B	NO	Gestione amministrativa ed economica	Supporto amministrativo nella programmazione e pianificazione; gestione economico-finanziaria, monitoraggio spesa; procedure affidamento contratti servizi e forniture; supporto predisposizione DEFR e Nota aggiornamento, relativi monitoraggi; ricognizione procedimenti, monitoraggio dei termini; mappatura, analisi anticorruzione; supporto ai Direttori valutazioni dipendenti, monitoraggio obblighi trasparenza e adempimenti privacy; gestione del personale.	Amm	SOPPRESSIONE								
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Coordinamento di tutte le attività legate alla gestione amministrativa, economica e del personale della Direzione	Supporto amministrativo al Direttore di Direzione relativamente a tutte le attività di programmazione e pianificazione; gestione economico-finanziaria e predisposizione proposta di bilancio preventivo, monitoraggio spesa; monitoraggio procedure affidamento contratti servizi e forniture; supporto predisposizione DEFR (aspetti amministrativi) e Nota aggiornamento e relativi monitoraggi; ricognizione procedimenti, monitoraggio dei termini; mappatura, analisi anticorruzione; supporto ai Direttori valutazioni dipendenti, monitoraggio obblighi trasparenza e adempimenti privacy; gestione del personale.	Amm	
EQ	C	NO	Assistenza tecnica al Direttore di Direzione per la gestione di grandi eventi	Assistenza tecnica per la gestione di grandi eventi, in particolare Giochi Olimpici e Paralimpici Milano-Cortina 2026. Assistenza al Direttore nelle materie e nei progetti strategici regionali e della Direzione. Coordinamento tecnico delle UO della Direzione e con altre Direzioni. Coordinamento e segreteria Commissioni Regionali.	Tecn	SOPPRESSIONE								
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Coordinamento attività pianificatorie legate alla normativa sulle energie rinnovabili. Supporto al Direttore di Direzione per la programmazione e gestione attività strategiche legate alla pianificazione	Supporto al Direttore di Direzione nelle materie e nei progetti strategici regionali e della Direzione. Coordinamento della pianificazione ed attività legislativa regionale in materia di energie rinnovabili e coordinamento tecnico della Direzione e con altre Direzioni. Coordinamento e segreteria Commissioni Regionali.	Tecn	
UO	B	NO	Pianificazione territoriale strategica e paesaggistica				UO	B	NO	Pianificazione territoriale strategica e paesaggistica			
EQ	C	NO	Osservatorio del paesaggio, monitoraggio e coordinamento rete osservatori locali	Segreteria dell'Osservatorio Regionale per il paesaggio e coordinamento e monitoraggio degli Osservatori locali e gestione del Comitato Scientifico. Organizzazione corsi regionali di formazione e rapporto con l'Osservatorio Nazionale. Coordinamento siti Unesco (solo per le questioni pianificatorie). Verifica deleghe comunali in materia di paesaggio.	Tecn	SOPPRESSIONE								
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Osservatorio del paesaggio, monitoraggio e coordinamento rete osservatori locali, coordinamento relazioni con Comuni, Province e Città Metropolitana relativamente ai contenuti del Piano Paesaggistico.	Segreteria dell'Osservatorio Regionale per il paesaggio e coordinamento e monitoraggio degli Osservatori locali e gestione del Comitato Scientifico. Organizzazione corsi regionali di formazione e rapporto con l'Osservatorio Nazionale. Coordinamento siti Unesco (solo per le questioni pianificatorie). Coordinamento rapporti con Comuni, province e Città Metropolitana per la diffusione e conoscenza del Piano PAesaggistico regionale. Verifica deleghe comunali in materia di paesaggio.	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento Pianificazione Urbanistica e Paesaggistica in ambito agricolo. Gestione aree idonee e non idonee FER. Segreteria VTR, abusi edilizi	Coordinamento Pianificazione Urbanistica e Paesaggistica in ambito agricolo. Monitoraggio aree idonee e non idonee FER. Accertamento e compatibilità urbanistica art. 167, D.Lgs. n. 42/2004 ed adozione provvedimenti conseguenti. Segreteria del Tavolo tecnico per la Valutazione Tecnica Regionale. Controllo ed archiviazione comunicazioni dei comuni sugli abusi edilizi. Valorizzazione delle Ville Venete in materia di urbanistica e paesaggio ex L.R. n. 63/1979.	Tecn	SOPPRESSIONE								01/12/2026
AREA			**Agricoltura e Foreste**				**AREA**			**Agricoltura e Foreste**			
DIR			**Agroalimentare e servizio fitosanitario**				**DIR**			**Agroalimentare e servizio fitosanitario**			
EQ	A	NO	Vigilanza enti e monitoraggio finanziario	Applicazione della disciplina di attività di vigilanza e controllo sugli enti regionali assegnati alla Direzione. Istruttoria nomine organi Enti vigilati. Gestione finanziaria: budget di Direzione, verifica atti impegni e liquidazioni, monitoraggio capitoli di bilancio. Monitoraggio programmazione DEFR. Supervisione procedimenti gare sottosoglia, incarichi, contratti della Direzione.	Econ	FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	A+	NO	Vigilanza enti e monitoraggio finanziario	Applicazione della disciplina di vigilanza sugli enti regionali assegnati alla Direzione compresa la redazione di relazioni di bilancio al Consiglio regionale nonché l' istruttoria delle nomine dei relativi organi. Coordinamento giuridico-amministrativo sugli atti della Direzione e relative U.O., supporto alla redazione di affidamenti, contratti e gestione diretta dei procedimenti di gare sottosoglia. Monitoraggio DEFR e degli Interventi di Riforma e Investimento delle Regioni. Gestione delle risorse finanziarie della Direzione, verifica accertamenti/impegni/liquidazioni e monitoraggio di bilancio. Coordinamento budget della UO Fitosanitario. Referente IA di Direzione.	Econ	01/11/2026
UO	A	NO	Competitività imprese e filiere agricole				UO	A	NO	Competitività imprese e filiere agricole			
EQ	C	NO	Produzioni animali e seminativi	Definizione ed applicazione dell'intervento SRB01 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Applicazione normativa UE e nazionale e definizione normativa regionale per settori seminativi e zootecnico. Applicazione disposizioni per domanda unica PAC. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	SOPPRESSIONE								

						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Produzioni animali e seminativi	Definizione ed applicazione degli interventi per lo Sviluppo Rurale, nelle materie di competenze. Applicazione normativa UE e nazionale e definizione normativa regionale per settori seminativi e zootecnico. Applicazione disposizioni per domanda unica PAC. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza. Interventi a favore delle Associazioni degli allevatori per la raccolta dati in allevamento. Programmazione e coordinamento degli interventi di Veneto Agricoltura per il miglioramento genetico animale. Istruttoria per l'iscrizione delle varietà da conservazione. Vigilanza nel settore zootecnico.	Agro	
EQ	C	NO	Miglioramento delle produzioni e delle risorse genetiche di interesse agrario	Interventi a favore delle Associazioni degli allevatori per la raccolta dati in allevamento, funzionale alle attività dei programmi genetici previsti dai libri genealogici e per i progetti di valorizzazione del patrimonio zootecnico. Programmazione e coordinamento degli interventi di Veneto Agricoltura per il miglioramento genetico animale. Istruttoria per l'iscrizione delle varietà da conservazione. Vigilanza nel settore zootecnico. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	SOPPRESSIONE							01/12/2026
UO	B	NO	Qualità agroalimentari e diversificazione attività agricole				UO	B	NO	Qualità agroalimentari e diversificazione attività agricole			
EQ	C	NO	Progetti e iniziative di turismo rurale	Progetto regionale "Fattorie didattiche". Coordinamento e realizzazione nuove linee guida per realizzazione segnaletica turistica regionale. Rilascio attestazioni di coerenza con la Rete Escursionistica Veneta.	Agro	SOPPRESSIONE							01/12/2026
EQ	A	NO	Agriturismo e turismo enogastronomico	Attività normativa ed amministrativa per la valorizzazione, lo sviluppo e la qualificazione del settore in materia di agriturismo, turismo rurale, enoturismo e oleoturismo. Istruttorie per riconoscimento e classificazione degli agriturismi, delle enoteche regionali, delle Strade dei Vini e dei Prodotti Tipici e delle Associazioni enogastronomiche.	Agro	DECLARATORIA	EQ	A	NO	Agriturismo e turismo enogastronomico	Attività normativa ed amministrativa per la valorizzazione, lo sviluppo e la qualificazione del settore in materia di agriturismo, turismo rurale, enoturismo e oleoturismo. Istruttorie per riconoscimento e classificazione degli agriturismi, delle enoteche regionali, delle Strade dei Vini e dei Prodotti Tipici e delle Associazioni enogastronomiche. Pareri in materia di istituzione di musei del vino.	Agro	01/12/2026
EQ	C	NO	Diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole	Definizione ed applicazione degli interventi SRD03 e SRG07 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Applicazione normativa nazionale e regionale per lo sviluppo dell'agricoltura sociale. Istruttoria domande di iscrizione e relativo mantenimento all'elenco regionale delle fattorie sociali. Contrasto allo sfruttamento del lavoro agricolo. Applicazione intervento settoriale miele del PSP Italia. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Multifunzionalità nelle imprese agricole, fattorie didattiche, agricoltura sociale	Definizione ed applicazione degli interventi per lo Sviluppo Rurale, nelle materie di competenza. Definizione, coordinamento e applicazione della normativa nazionale e regionale per lo sviluppo dell'agricoltura sociale e delle Fattorie didattiche; Supporto alle Direzioni competenti, per le iniziative di contrasto allo sfruttamento del lavoro agricolo. Sviluppo normativo, definizione e applicazione di interventi settoriali per l'apicoltura e la bachicoltura. Attivazione, coordinamento e supervisione di progetti di R&S per le materie di competenza	Agro	
EQ	C	NO	Riproduzione animale e biodiversità in agricoltura	Definizione ed applicazione degli interventi ACA14, ACA15, ACA16, SRG07 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Rilascio autorizzazioni per riproduzioni animale e vigilanza nel settore della riproduzione animale. Interventi pubblici per la conservazione della biodiversità di interesse agrario. Interventi previsti dalla L. n. 194/2015. Interventi a favore degli allevatori per promozione e sviluppo delle principali razze equine. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	DECLARATORIA	EQ	C	NO	Riproduzione animale e biodiversità in agricoltura	Definizione ed applicazione degli interventi per lo Sviluppo Rurale nelle materie di competenza. Interventi previsti dalla L.n.194/2015 per la biodiversità: comunità del cibo, iscrizione all'Anagrafe nazionale della biodiversità; Rete nazionale. Interventi pubblici per la conservazione della biodiversità di interesse agrario. Rilascio autorizzazioni per riproduzioni animale e vigilanza; coordinamento e segreteria della Commissione tecnica regionale per la zootecnia (L.R. n. 44/1986). Interventi a favore degli allevatori per promozione e sviluppo delle principali razze equine. Supporto e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	01/01/2027
EQ	C	NO	Controllo e vigilanza agroalimentare	Vigilanza sugli organismi di controllo dei prodotti a qualità regolamentata. Autorizzazioni corsi assaggiatori olio d'oliva e iscrizione e aggiornamento elenco nazionale esperti olio di oliva. Programmazione, coordinamento e monitoraggio dei controlli su norme di etichettatura carni bovine e prodotti a base di carne e commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli freschi. Attuazione Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di OGM. Mercati riservati agli agricoltori.	Agro	DECLARATORIA	EQ	C	NO	Controllo e vigilanza agroalimentare	Vigilanza sugli organismi di controllo dei vini e degli altri prodotti a qualità regolamentata DOP e IGP e biologico. Programmazione, coordinamento e monitoraggio dei controlli su norme di etichettatura carni bovine e prodotti a base di carne e commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli freschi. Attuazione Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di OGM. Aggiornamento elenco regionale dei mercati riservati agli agricoltori. Autorizzazioni corsi assaggiatori olio d'oliva e iscrizione e aggiornamento elenco nazionale esperti olio di oliva.	Agro	01/12/2026
UO	A		Fitosanitario				UO	A		Fitosanitario			
EQ	B	NO	Attività diagnostiche e coordinamento ufficio amministrativo	Coordinamento delle analisi sulla verifica di organismi nocivi su materiali vegetali. Coordinamento dell'ufficio amministrativo e delle attività di collaborazione con altri enti e prestatori di servizio. Controllo funzionale irroratrici.	Agro	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Coordinamento logistico della sede di Verona e dei Laboratori ufficiali , attività con Enti ed Agenzie regionali in materia fitosanitaria	Coordinamento logistico ed organizzativo degli uffici della sede di Verona; autorizzazione, coordinamento e controllo dei laboratori ufficiali e di autocontrollo della Regione del Veneto che svolgono analisi fitosanitarie, attività di collaborazione con Enti ed Agenzie regionali in materia fitosanitaria. Controllo funzionale delle macchine irroratrici.	Agro	

EQ	C	NO	Monitoraggi fitosanitari e lotte obbligatorie	Applicazione delle direttive fitosanitarie e monitoraggio fitosanitario dei vegetali al fine di verificare l'eventuale presenza di organismi nocivi.	Agro	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Coordinamento regionale dei programmi delle attività di sorveglianza, di monitoraggio e gestione delle emergenze fitosanitarie.	Coordinamento con la predisposizione dei piani di indagine per la sorveglianza e il monitoraggio degli organisnimi nocivi da quarantena per i vegetali. Applicazione delle normative fitosanitarie al fine di verificare l'eventuale presenza di organismi nocivi. Redazione di piani di azione per l'eradicazione, contenimento e monitoraggio successivo al ritrovamento di Organismi nocivi. Gestione dei Phytosanitary programmes	Agro	
EQ	C	NO	Ispezioni e controlli fitosanitari Mestre-Venezia	Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in importazione ed esportazione (extra UE) di Venezia (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona"); attività di controllo sulle ditte vivaistiche e monitoraggio territoriale.	Agro	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Ispezioni e controlli fitosanitari della provincia di Venezia- coordinamento certificazioni in import	Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in importazione (extra UE) di Venezia porto e areoporto- punti di entrata frontalieri. Attività di controllo sulle ditte vivaistiche, certificazione export e monitoraggio territoriale in provincia di Venezia. Responsabile delle piattaforme TRACES-NT e IRASFF ed intercettazioni	Agro	
EQ	C	NO	Ispezioni e controlli fitosanitari Rovigo	Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in importazione ed esportazione (extra UE) di Rovigo (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona"); attività di controllo sulle ditte vivaistiche e monitoraggio territoriale.	Agro	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Ispezioni e controlli fitosanitari Rovigo e Certificazione del materiale di moltiplicazione vegetale e Zone protette	Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in importazione ed esportazione (extra UE) di Rovigo, attività di controllo sulle ditte vivaistiche e monitoraggio territoriale di Rovigo. Rilascio autorizzazioni fitosanitarie di certificazione del materiale di moltiplicazione vegetale e delle piante in ambito frutticolo e viticolo ed istituzione delle zone cuscinetto Erwinia amylovora.	Agro	
EQ	B	NO	Certificazione e controllo vivai e ispezioni e controlli fitosanitari di Vicenza	Coordinamento dell'attività di controllo degli uffici periferici sulle ditte vivaistiche; rilascio autorizzazioni per l'attività vivaistica; controlli con rilascio certificazione per la commercializzazione dei materiali viticoli; rilascio autorizzazioni certificazione volontaria dei frutiferi. Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in esportazione (extra UE) di Vicenza (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona").	Agro	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	B	NO	Certificazione e controllo dei vegetali , controllo vivai e ispezioni e controlli fitosanitari di Vicenza	Coordinamento dell'attività di controllo degli uffici periferici sulle ditte vivaistiche; Rilascio autorizzazioni fitosanitarie previste dal Registro ufficiale degli operatori professionali (RUOP) per l'attività vivaistica, per l'attività vivaistica, l'attività sementiera, l'import, l'export e il commercio all'ingrosso per la circolazione comunitaria dei materiali vegetali soggetti a Passaporto delle piante. Coordinamento degli uffici periferici nell'attività di controllo sugli iscritti al RUOP e alla L.R. 19/1999. Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in esportazione (extra UE) di Vicenza (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona").	Agro	01/12/2026
EQ	C	NO	Monitoraggi e controlli settore forestale	Monitoraggio di organismi nocivi in ambito forestale e coordinamento delle attività di lotta attiva. Controllo delle problematiche fitosanitarie di piante forestali e ornamentali, in ambiti naturali, seminaturali ed urbani. Controlli ufficiali sui vegetali, sui prodotti vegetali o sulle altre voci, in tutte le fasi della catena di produzione e di commercializzazione, nel territorio di competenza.	Agro	SOPPRESSIONE							01/12/2026
DIR			**Sviluppo rurale e agroambiente**				**DIR**			**Sviluppo rurale e agroambiente**			
UO	A		Programmazione e monitoraggio sviluppo rurale				UO	A		Programmazione e monitoraggio sviluppo rurale			
EQ	A	NO	Monitoraggio finanziario, sorveglianza e valutazione	Predispone e supervisiona il sistema di gestione, di monitoraggio e il sistema informativo dell'Autorità di gestione del FEASR, definisce la pianificazione finanziaria, gli indirizzi procedurali generali e il quadro sanzionatorio dello sviluppo rurale, coordina le modifiche ai Documenti di programmazione, coordina la sorveglianza e la relazione con Comitati di sorveglianza, MASAF, MEF, Avepa, CE e gli adempimenti di valutazione indipendente obbligatoria.	Econ	FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	A+	NO	Monitoraggio finanziario, sorveglianza e valutazione	Predispone e supervisiona il sistema di gestione, di monitoraggio e il sistema informativo dell'Autorità di gestione del FEASR, definisce la pianificazione finanziaria, gli indirizzi procedurali generali e il quadro sanzionatorio dello sviluppo rurale, coordina le modifiche ai Documenti di programmazione, coordina la sorveglianza e la relazione con Comitati di sorveglianza, MASAF, MEF, Avepa, CE e gli adempimenti di valutazione indipendente obbligatoria. Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio di valutazione indipendente del Programma di sviluppo rurale.		01/11/2026
EQ	B*	SI	Coordinamento e gestione interventi FEASR	Coordina e supporta la pianificazione degli interventi per lo sviluppo rurale; coordina la predisposizione e la gestione delle disposizioni attuative, delle linee guida e dei bandi regionali di attuazione. Coordina la pianificazione e attuazione degli interventi per l'infrastrutturazione BUL delle aree rurali e altri interventi di sviluppo rurale. Pianifica e coordina l'attuazione dell'assistenza tecnica allo sviluppo rurale, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi. Coordina provvedimenti, attività ed iniziative relative al partenariato regionale per lo sviluppo rurale.	Agro	SOPPRESSIONE							01/03/2027
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	C*	SI	Assistenza tecnica e supporto agli interventi per lo sviluppo rurale	Coordina e gestisce le proposte di provvedimenti amministrativi relative agli interventi e ai bandi dello sviluppo rurale. Pianifica e coordina l'attuazione dell'assistenza tecnica allo sviluppo rurale, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi. Coordina provvedimenti, attività, iniziative ed informazione relativi al Partenariato regionale per lo sviluppo rurale e alla Rete regionale PAC e Sviluppo rurale. Coordina la gestione dei quesiti e dei reclami relativi agli interventi per lo sviluppo rurale.	Amm	01/03/2027

EQ	B*	SI	Programmazione e supporto gestionale	Gestisce l'analisi del quadro normativo nazionale ed europeo per lo sviluppo rurale; supporta e coordina attività di studio, analisi, pianificazione, predisposizione e modifica degli strumenti e documenti di programmazione; si raccorda con le strutture regionali, nazionali e unionali coinvolte nella PAC e nello sviluppo rurale; cura l'informazione per lo sviluppo rurale alle strutture regionali e al Partenariato; supporta la programmazione e attuazione dello sviluppo locale LEADER e le relative attività di monitoraggio e valutazione.	Amm	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	C*	SI	Programmazione e coordinamento gestionale	Gestisce l'analisi del quadro normativo nazionale ed europeo per lo sviluppo rurale. Coordina attività di studio, analisi, pianificazione, predisposizione e modifica di strumenti e documenti di programmazione degli interventi per lo sviluppo rurale. Si raccorda con le strutture regionali, nazionali e unionali coinvolte nella PAC e nello sviluppo rurale. Supporta la programmazione ed il coordinamento degli interventi per lo sviluppo rurale. Coordina la predisposizione e la gestione dei bandi regionali di attuazione e delle relative linee guida.	Agro	
DIR			**Programmazione e gestione ittica, bonifica e irrigazione**				**DIR**			**Programmazione e gestione ittica, bonifica e irrigazione**			
EQ	A	NO	Affari Generali, ammnistrazione risorse umane, raccordo istituzionale interno ed esterno	Vigilanza e aggiornamento della anagrafica e delle sedi dei CAA. Gestione iter di predisposizione e gestione flusso procedurale delle proposte di deliberazione. Attività di revisione. Supporto alla Direzione e alle UO nella predisposizione delle proposte di decreto. Coordinamento delle attività connesse all'imputazione nel sistema informativo contabile delle relative registrazioni. Gestione amministrativa e finanziaria delle convenzioni con le Province. Adempimenti correlati al provisionig di beni e servizi. Amministrazione del personale e aggiornamento fabbisogni rispetto a dotazione organica. Referente PNRR, per l'aggiornamento e consuntivazione del DEFR. Censimento procedimenti e rendicontazione dei relativi tempi.	Econ	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Affari Generali	Coordinamento amministrativo delle attività connesse con il funzionamento della Direzione. Archivio, protocollo e sistema documentale DO.GE.. Referente Privacy per la Direzione. Mappatura procedimenti e processi. Rapporti con Assessorato e con coordinamento rapporti Stato-Regioni per materie di competenza della Direzione. Gestione amministrativa del personale della Direzione. Supervisione e coordinamento gestione delibere e decreti. Gestione finanziaria: budget di Direzione, verifica atti impegni e liquidazioni, monitoraggio capitoli di bilancio. Supervisione procedimenti gare sottosoglia, incarichi, contratti della Direzione. Eventuale supplenza o affiancamento alla funzione di revisore su istruttorie per l'erogazione di finanziamenti comunitari . Vigilanza sui CAA, sulle relative sedi e verifica allineamento delle banche dati nazionali	Econ	01/12/2026
DIR			**Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria**				**DIR**			**Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria**			
EQ	C	NO	Affari amministrativi, giuridici ed economici	Attività trasversali di supporto alla Direzione per adempimenti amministrativi, giuridici ed economici. Supporto contabile alle UO. Controllo regolarità amministrativa, anche con rilevanza economico-contabile. Referente DEFR.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Affari amministrativi, giuridici ed economici	Attività trasversali di supporto alla Direzione per adempimenti amministrativi, giuridici ed economici. Controllo regolarità amministrativa, anche con rilevanza economico-contabile. Gestione dei capitoli di entrata e spesa assegnati alla Direzione e relative procedure contabili, formulazione budget, gestione variazioni di bilancio e dei residui attivi e passivi. Referente DEFR	Amm	
EQ	A	NO	Ufficio Tecnico Coordinamento BL	Coordinamento. Supporto al Direttore. Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	INCARDINAMENTO passa in Area Ambiente e T. T.							01/11/2026
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico gestione lavori in appalto/affidamento VI-VR-PD-RO	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	SOPPRESSIONE							
UO	B	NO	Foreste, Selvicoltura ed economia montana				UO	B	NO	Foreste, Selvicoltura ed economia montana			

EQ	A	NO	Selvicoltura e disciplina forestale	Indirizzi selvicolturali e loro coordinamento attuativo nelle materie di: gestione forestale sostenibile e certificazione; servizi ecosistemici; contrasto ai cambiamenti climatici; formazione. Indirizzi nell'applicazione delle disposizioni europee, nazionali e regionali; statistiche forestali; predisposizione e aggiornamento della normativa regionale forestale e discipline attinenti; coordinamento e gestione di progetti in materia forestale. Partecipazione a commissioni tecniche regionali, gruppi di lavoro tematici anche interregionali o nazionali.	Agro	FASCIA AUMENTO DECLARATORIA	EQ	A+	NO	Selvicoltura e disciplina forestale	Indirizzi selvicolturali e loro coordinamento attuativo nelle materie di: gestione forestale sostenibile e certificazione; servizi ecosistemici; contrasto ai cambiamenti climatici; formazione. Indirizzi nell'applicazione delle disposizioni europee, nazionali e regionali; statistiche forestali; predisposizione e aggiornamento della normativa regionale forestale e discipline attinenti; coordinamento e gestione di progetti in materia forestale. Partecipazione a commissioni tecniche regionali, gruppi di lavoro tematici anche interregionali o nazionali. Stesura di bandi di finanziamento pubblico con risorse regionali e statali. Conferimento delega parziale al potere di firma	Agro	01/11/2026
EQ	A	NO	Usi Civici e Regole	Accertamento esistenza e consistenza terre di uso civico. Procedimenti di reintegra o sclassificazione di terreni di uso civico. Approvazione conciliazioni in materia di usi civici. Approvazione regolamenti per esercizio usi civici. Autorizzazioni al mutamento di destinazione terreni di uso civico o costituenti antico patrimonio regoliero. Inventario terre di uso civico.	Agro	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Usi civici e Regole	Accertamento esistenza e consistenza terre di uso civico. Procedimenti di reintegra o sclassificazione di terreni di uso civico. Approvazione conciliazioni in materia di usi civici. Approvazione regolamenti per esercizio usi civici. Autorizzazioni al mutamento di destinazione terreni di uso civico o costituenti antico patrimonio regoliero. Inventario terre di uso civico.	Agro	01/12/2026
UO	A		Pianificazione e gestione faunistico venatoria				UO	A		Pianificazione e gestione faunistico venatoria				
EQ	A	NO	Raccordo tecnico con gli Ambiti territoriali e Pianificazione faunistico-venatoria	Coordinamento attuazione del PFVR. Predisposizione dei piani di controllo Vas Vinca e gestione del contenzioso in tema venatorio. Monitoraggi e aggiornamento del PFVR e predisposzione dei provvedimenti attuativi dallo stesso previsti. Supporto nelle attività legate ad eventuali contenziosi di competenza in materia faunistico-venatoria.	Agro	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Raccordo tecnico con gli Ambiti territoriali e Pianificazione faunistico-venatoria	Coordinamento attuazione del PFVR. Predisposizione dei piani di controllo Vas Vinca e gestione del contenzioso in tema venatorio. Monitoraggi e aggiornamento del PFVR e predisposizione dei provvedimenti attuativi dallo stesso previsti. Supporto nelle attività legate ad eventuali contenziosi di competenza in materia faunistico-venatoria.	Agro	01/12/2026
UO	B	NO	Coordinamento gestione ittica e faunistico-venatoria				UO	B	NO	Coordinamento gestione ittica e faunistico-venatoria				
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Verona	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed asciutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istuttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Verona	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed asciutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istuttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza. Supporto al Direttore della U.O. per il coordinamento degli Uffici periferici.	Tecn	
AREA			**Politiche Economiche, Capitale umano, Programmazione comunitaria, Cultura e Turismo**				**AREA**			**Politiche Economiche, Capitale umano, Programmazione comunitaria, Cultura e Turismo**				
EQ	A	NO	Affari Amministrativi e Giuridici	Supporto giuridico-amministrativo negli affidamenti di servizi e fornitura, sopra e sotto soglia comunitaria. Approfondimenti e gestione degli aspetti giuridico-amministrativi in Politiche del Lavoro ed Economiche, finanziate con Fondi FSE e FESR, nazionali e regionali. Revoca contributi. Contenziosi. Recupero crediti ed escussione fideiussioni. Gestione controllo su conflitto di interessi ex art. 61 Reg. 2018/1046/UE. Irregolarità ex Regolamento CE n. 1681/1994 e s.m.i., creazione ed aggiornamento scheda OLAF. Adempimenti e supporto alla gestione della trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Affari Amministrativi e Giuridici	Supporto giuridico-amministrativo negli affidamenti di servizi e fornitura, sopra e sotto soglia comunitaria. Approfondimenti e gestione degli aspetti giuridico-amministrativi in Politiche del Lavoro ed Economiche, finanziate con Fondi FSE e FESR, nazionali e regionali. Revoca contributi. Contenziosi. Recupero crediti ed escussione fideiussioni. Gestione controllo su conflitto di interessi ex art. 61 Reg. 2018/1046/UE. Irregolarità ex Regolamento CE n. 1681/1994 e s.m.i., creazione ed aggiornamento scheda OLAF. Adempimenti e supporto alla gestione della trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy.	Amm	01/11/2026
UO	B	NO	Supporto coordinamento, Affari Generali e Programmazione Comunitaria				UO	B	NO	Supporto coordinamento, Affari Generali e Programmazione Comunitaria				
EQ	A	NO	Supporto Giuridico	Gestione sotto il profilo giuridico-amministrativo degli affidamenti di servizi ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, dalla redazione degli atti di gara alla fase esecutiva dei contratti. Gestione di revoche, decadenze, rideterminazione e recupero contributi erogati. Comunicazioni su sistema IMS delle schede OLAF ai sensi del Reg. CE 1681/1994. Gestione rapporti con Corte dei Conti, Autorità di PG e di PT. Gestione precontenziosi e assistenza all'Avvocatura regionale in caso di contenziosi. Estensione delle SAEF di competenza dell'Area. Rilevazione dati per adempimenti ex D.Lgs. n. 33/2013.	Amm	INCARDINAMENTO passa in Direzione Formazione e Istruzione							01/12/2026

						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Coordinamento attività trasversali e supporto nel raccordo con le Direzioni dell'Area e le Autorità di Gestione	Supporto al dirigente nel presidio e nella gestione delle attività trasversali della U.O. e nel raccordo con le Direzioni dell'Area. Partecipazione alle attività di coordinamento della programmazione dei fondi europei e nazionali e degli altri programmi di attuazione della politica di coesione; interlocuzione tecnica con le Autorità di Gestione dei Programmi regionali FSE+ e FESR. Predisposizione di documenti di analisi, relazioni e note. Cura delle attività di comunicazione per la valorizzazione e la diffusione dei risultati e delle iniziative dell'Area	Amm	01/12/2026
DIR			**Autorità di Gestione FSE**				**DIR**			**Autorità di Gestione FSE**			
UO	B*	SI	Programmazione e monitoraggio fse				UO	B*	SI	Programmazione e monitoraggio fse			
EQ	A*	SI	Coordinamento, monitoraggio, certificazione della spesa e analisi dati	Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del FSE. Implementazione dei servizi per l'invio dei dati di attuazione alle banche dati nazionali e comunitarie. Aggiornamento dei sistemi informativi locali, analisi dati, anche attraverso sistemi di business intelligence. Supporto tecnico alle SRA per le attività di programmazione, gestione e rendicontazione. Coordinamento delle attività per la certificazione della spesa e chiusura dei conti annuali. Alimentazione del sistema di controllo di gestione dell'amministrazione (SFERE).	Tecn	FASCIA AUMENTO FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A+*	SI	Coordinamento, monitoraggio, certificazione della spesa e analisi dati	Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del FSE. Implementazione dei servizi per l'invio dei dati di attuazione alle banche dati nazionali e comunitarie. Aggiornamento dei sistemi informativi locali, analisi dati, anche attraverso sistemi di business intelligence. Supporto tecnico alle SRA per le attività di programmazione, gestione e rendicontazione. Coordinamento delle attività per la certificazione della spesa e chiusura dei conti annuali. Alimentazione del sistema di controllo di gestione dell'amministrazione (SFERE).	Tecn	01/11/2026
DIR			**Formazione e istruzione**				**DIR**			**Formazione e istruzione**			
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in UO Supporto coordinamento, Affari Generali e Programmazione Comunitaria	EQ	A	NO	Supporto Giuridico	Gestione sotto il profilo giuridico-amministrativo degli affidamenti di servizi ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, dalla redazione degli atti di gara alla fase esecutiva dei contratti. Gestione di revoche, decadenze, rideterminazione e recupero contributi erogati. Comunicazioni su sistema IMS delle schede OLAF ai sensi del Reg. CE 1681/1994. Gestione rapporti con Corte dei Conti, Autorità di PG e di PT. Gestione precontenziosi e assistenza all'Avvocatura regionale in caso di contenziosi. Estensione delle SAEF di competenza dell'Area. Rilevazione dati per adempimenti ex D.Lgs. n. 33/2013.	Amm	01/12/2026
EQ	C	NO	Analisi e monitoraggio dei dati del sistema di istruzione e formazione	Acquisizione, gestione, studio e analisi dei dati relativi al sistema di istruzione e di formazione professionale. Mappatura processi; attività relative alla programmazione e al monitoraggio del DEFR. Strategia Nazionale Aree Interne in materia di istruzione e formazione. Supporto statistico alla Direzione. Analisi di Customer satisfaction.	Econ	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Analisi e monitoraggio del sistema educativo	Analisi dei dati relativi al sistema di istruzione e formazione e relative elaborazioni statistiche. Attività trasversali di coordinamento della programmazione e del monitoraggio del DEFR e alimentazione del sistema di controllo di gestione dell'amministrazione. Coordinamento attività di mappatura dei processi e anticorruzione. Referente statistico della Direzione. Strategia Nazionale Aree Interne in materia di istruzione e formazione. Sviluppo sistema di monitoraggio regionale dispersione scolastica in raccordo con banche dati esistenti.	Econ	
UO	A	NO	Programmazione e gestione formazione professionale e istruzione				UO	A	NO	Programmazione e gestione formazione professionale e istruzione			
EQ	A	NO	Formazione iniziale	Programmazione, regolamentazione e gestione dei percorsi di istruzione e formazione professionale per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione e dell'attività formativa programmata nei CF ex provinciali.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Formazione iniziale	Programmazione, regolamentazione e gestione dei percorsi di istruzione e formazione professionale per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione e dell'attività formativa programmata nei CF ex provinciali.	Amm	01/11/2026
EQ	B	NO	Gestione	Controllo desk attività formativa finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali. Validazione richieste di erogazione intermedia. Consulenza e comunicazione in materia di attività finanziate e utilizzo dei sistemi gestionali. Supporto attività di programmazione e rendicontazione FSE, all'elaborazione studi in materia di opzioni di semplificazione per la gestione del FSE (Unità di Costo Standard). Coordinamento per le attività gestionali.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Gestione	Controllo desk attività formativa finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali. Verifica e validazione richieste di liquidazione degli incentivi economici associati ai percorsi di formazione. Consulenza e comunicazione in materia di attività finanziate e utilizzo dei sistemi gestionali. Predisposizione, configurazione, implementazione, gestione e aggiornamento dei modelli applicativi e informatici adottati nell'ambito dei sistemi informativi regionali. Supporto attività di programmazione e rendicontazione FSE, all'elaborazione studi in materia di opzioni di semplificazione per la gestione del FSE (Unità di Costo Standard). Coordinamento per le attività gestionali.	Amm	
DIR			**Lavoro**				**DIR**			**Lavoro**			

UO	A	NO	Programmazione e politiche del lavoro				UO	A	NO	Programmazione e politiche del lavoro			
EQ	B*	SI	Programmazione Interventi di Attivazione Sociale	Programmazione interventi del Programma FSE nell'ambito delle Priorità Inclusione Sociale e per soggetti più vulnerabili. Partecipazione agli incontri nazionali di coordinamento. Attività connesse alla valutazione istruttoria dei progetti del FSE. Valutazione variazioni progettuali. Coordinamento operativo e formulazione di proposte di indirizzo in materia di politiche di attivazione sociale. Attività di monitoraggio dell'attuazione e qualitativo sulle attività finanziate.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Programmazione Attivazione Sociale e Welfare territoriale	Programmazione interventi del Programma FSE nell'ambito delle Priorità Inclusione Sociale e per soggetti più vulnerabili. Partecipazione agli incontri nazionali di coordinamento. Attività connesse alla valutazione istruttoria dei progetti del FSE. Valutazione variazioni progettuali.Coordinamento operativo e formulazione di proposte di indirizzo in materia di politiche di attivazione sociale rivolte a persone in condizione di svantaggio. Attività di monitoraggio dell'attuazione e qualitativo sulle attività finanziate. Supporto alle politiche di promozione del welfare territoriale e al raccordo con le reti territoriali pubbliche e private.	Amm	
EQ	C*	SI	Monitoraggio	Rapporti con AdG FSE per supporto al monitoragggio procedurale, fisico e finanziario. Supporto alla rendicontazione per alimentazione dei flussi di dati per il monitoraggio ai fini della certificazione della spesa. Supporto ai processi legati alla mappatura dei processi e al DEFR.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	B*	SI	Monitoraggio e gestione strumenti informativi	Rapporti con AdG FSE per supporto al monitoragggio procedurale, fisico e finanziario. Supporto alla rendicontazione per alimentazione dei flussi di dati per il monitoraggio ai fini della certificazione della spesa. Coordinamento degli applicativi di gestione, monitoraggio e controllo del PR FSE. Elaborazione dati finalizzata ai processi di controllo nell'ambito dei fondi comunitari	Amm	
DIR			**Programmazione unitaria**				**DIR**			**Programmazione unitaria**			
EQ	A	NO	Coordinamento assistenza giuridica, procedimenti amministrativi, affidamenti e affari generali	Supporto giuridico con particolare riferimento alla predisposizione di procedure di gara e partecipazione a commissioni di gara; redazione di atti amministrativi della Direzione; coordinamento DEFR; affari generali e coordinamento amministrativo per le attività di segreteria di Direzione; controllo fallimenti.	Amm	DECLARATORIA	EQ	A	NO	Coordinamento assistenza giuridica, procedimenti amministrativi, affidamenti e affari generali	Supporto giuridico con particolare riferimento alla predisposizione di procedure di gara; redazione di atti amministrativi della Direzione; affari generali e coordinamento amministrativo per le attività di segreteria di Direzione; controllo fallimenti; adempimenti trasversali in materia di privacy e trasparenza.	Amm	01/12/2026
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in UO AdG Italia-Croazia FASCIA AUMENTO	EQ	A+*	SI	Coordinamento dell'attività di programmazione e attuazione	Programmazione e coordinamento strategico delle fasi di attuazione e di governance del Programma; raccordo generale con il Segretariato; supporto all'interrelazione con le Autorità Nazionali italiana e croata, con la Commissione UE e altri Programmi.	Econ	01/11/2026
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Coordinamento programmazione e gestione FESR e supporto di Direzione	Supporto al Direttore della Direzione: attività di competenza dell'AdG nella programmazione e attuazione del Programma FESR (predisposizione e modifica dei documenti strategici; relazioni informative rivolte a strutture e organi regionali, istituzioni nazionali e UE; sorveglianza e partenariato; programmazione 2028-2034), anche in raccordo con gli altri Programmi della politica di coesione regionale; adempimenti amministrativi della Direzione, in particolare relativi alla semplificazione dei processi organizzativi, anche tramite l'implementazione di strumenti di IA, al DEFR e alla redazione del Rapporto Affari Europei.	Amm	
UO	A	NO	Programmazione e gestione FESR e FSC				UO	A	NO	Programmazione e gestione FESR e FSC			
EQ	A*	SI	Controlli e rapporti con l'Autorità di Audit	Coordinamento attività controllo di primo livello SRA, AVEPA e Veneto Innovazione, campionamento controlli in loco e analisi rischi, predisposizione schemi di check list e piste di controllo con verifica e validazione piste di controllo redatte da SRA. Approfondimenti giuridici, sorveglianza esiti e follow up controlli di audit. Referente per controlli con AdA. Supporto definizione e attività di controllo. SI.GE.CO Programmi FESR.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	C*	SI	Controlli e rapporti con l'Autorità di Audit	Coordinamento attività controllo di primo livello SRA, AVEPA e Veneto Innovazione. Supporto alla definizione delle procedure di supervisione delle funzioni delegate agli OI. Predisposizione schemi di piste di controllo. Approfondimenti giuridici, sorveglianza esiti e follow up controlli di audit. Referente nei rapporti con AdA.	Amm	
EQ	B*	SI	Supporto coordinamento e raccordo programmazione e attuazione	Supporto coordinamento e raccordo Programmi FESR, anche con riferimento a Macro-Strategie EUSAIR e EUSALP; supporto programmazione e attuazione Sviluppo Urbano Sostenibile e Aree Interne, in coordinamento con le EQ/UO competenti; demarcazione e complementarietà dei diversi programmi della Politica di Coesione. Supporto attività redazionali dei diversi programmi. Supporto nel coordinamento Rapporto Affari Europei.	Amm	SOPPRESSIONE							
UO	A*	SI	AdG Italia-Croazia				UO	A*	SI	AdG Italia-Croazia			
EQ	A*	SI	Coordinamento dell'attività di programmazione e attuazione	Programmazione e coordinamento strategico delle fasi di attuazione e di governance del Programma; raccordo generale con il Segretariato; supporto all'interrelazione con le Autorità Nazionali italiana e croata, con la Commissione UE e altri Programmi.	Econ	INCARDINAMENTO passa in Direzione Programmazione Unitaria							01/11/2026

37c20082

EQ	C	NO	Supporto e coordinamento delle attività amministrative generali e di monitoraggio contabile	Organizzazione delle attività amministrative generali e adempimenti istituzionali (es. mappatura dei processi, DEFR); supporto alle attività di verifica contabile attraverso sistemi di monitoraggio del Programma, in raccordo con il Segretariato congiunto. Coordinamento con i Programmi internazionali e nazionali per il funzionamento e supporto all'interoperabilità del sistema informativo.	Econ	FINANZIAMENTO FONDI	EQ	C*	SI	Supporto e coordinamento delle attività amministrative generali e di monitoraggio contabile	Organizzazione delle attività amministrative generali e adempimenti istituzionali (es. mappatura dei processi, DEFR); supporto alle attività di verifica contabile attraverso sistemi di monitoraggio del Programma, in raccordo con il Segretariato congiunto. Coordinamento con i Programmi internazionali e nazionali per il funzionamento e supporto all'interoperabilità del sistema informativo.	Econ	01/12/2026
EQ	C*	SI	Supporto operativo al funzionamento del Programma	Coordinamento e monitoraggio attività di assistenza tecnica, inclusa collaborazione con i soggetti attuatori della valutazione e altri esperti esterni e adempimenti connessi alla rendicontazione dei progetti in capo alla AdG. Coordinamento attività di comunicazione e organizzazione Comitati di sorveglianza e altri gruppi di lavoro in raccordo con il Segretariato congiunto. Supporto alla collaborazione con altri Programmi.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	B*	SI	Coordinamento assistenza tecnica e supporto operativo al funzionamento del Programma	Coordinamento e monitoraggio attività di assistenza tecnica, inclusa l'esecuzione dei contratti con esperti esterni e gli adempimenti connessi alla reportistica dei progetti in capo alla AdG. Coordinamento attività di comunicazione istituzionale e di segreteria organizzativa dei Comitati di sorveglianza, della Task Force e altri gruppi di lavoro in raccordo con il Segretariato congiunto. Coordinamento attività di collaborazione con altri Programmi e fondi UE, anche al fine di favorire il coinvolgimento dei cittadini nel Programma e l'attuazione del Principio di Partenariato.	Amm	
UO	B*	SI	Segretariato Congiunto Italia-Croazia				UO	B*	SI	Segretariato Congiunto Italia-Croazia			
EQ	A*	SI	Coordinamento e supervisione delle attività	Supporto al Capo del Segretariato congiunto per il coordinamento e la supervisione delle attività di esecuzione e monitoraggio e analisi dati del Programma (es. predisposizione dei bandi, procedure di selezione, sistema di monitoraggio) e nelle interrelazioni con esperti esterni di supporto al Segretariato; definizione e gestione corrente delle procedure di Programma a supporto di AdG e Comitato di Sorveglianza.	Amm	SOPPRESSIONE							01/12/2026
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	C*	SI	Supporto alla gestione delle attività di Programma	Referente al Capo del Segretariato congiunto nelle attività di coordinamento operativo, monitoraggio delle attività - attraverso la raccolta e organizzazione di dati e informazioni - e alla gestione dei bandi. Supporto all'implementazione delle procedure di Programma e alle attività di raccordo con gli esperti esterni e con le Autorità del Programma.	Amm	01/12/2026
EQ	B*	SI	Supporto giuridico	Referente per gli aspetti giuridici attinenti la realizzazione del Programma Interreg Italia-Croazia, in particolare in merito all'applicazione della normativa amministrativa italiana e della normativa in materia di appalti pubblici, aiuti di stato e privacy, nonchè alla redazione dei documenti di attuazione. Supporto al dirigente nella gestione delle attività istituzionali e del personale. Supporto all'AdG nell'ambito delle attività di audit, nella gestione di reclami e ricorsi dei progetti e nell'applicazione della normativa anti-frode.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	A*	SI	Supporto giuridico	Responsabile per gli aspetti giuridici attinenti l'implementazione del Programma, con particolare riferimento alla redazione di documenti ufficiali e di bandi. Valutazione dei progetti sotto il profilo degli aiuti di Stato e raccordo operativo con l'AdG per i correlati adempimenti a carico del Programma nelle banche dati nazionali e dell'unione europea . Supporto e monitoraggio dei beneficiari nell'attuazione di attività relative ad aiuti indiretti. Gestione dei rapporti con i beneficiari nella fase di contrattualizzazione. Referente per gli adempimenti in materia di trasparenza e privacy. Supporto all'AdG nella gestione di audit e reclami e nell'applicazione della normativa anti-frode.	Amm	
DIR			**Sviluppo economico, ricerca e innovazione**				**DIR**			**Sviluppo economico, ricerca e innovazione**			
EQ	C	NO	Supporto ZLS e misure di semplificazione	Supporto al Comitato di indirizzo della Zona logistica semplificata "Porto di Venezia-Rodigino". Coordinamento delle attività dello Sportello Unico Digitale ZLS correlate all'operatività informatica dello strumento, alla definizione ed implementazione delle misure di semplificazione amministrativa e al procedimento per il rilascio dell'autorizzazione unica di cui all'art. 12 del DPCM n. 40/2024. Interventi per la semplificazione degli adempimenti amministrativi inerenti al ciclo di vita delle imprese.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Supporto ZLS e misure di semplificazione	Supporto tecnico-amministrativo all'operatività della ZLS Porto di Venezia-Rodigino e funzioni di segreteria tecnica del Comitato di indirizzo ZLS. Coordinamento dello Sportello Unico Digitale ZLS. Cura del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione unica di cui all'art. 12 del DPCM n. 40/2024, assicurando il raccordo tra le amministrazioni coinvolte. Predisposizione e attuazione di interventi di semplificazione degli adempimenti amministrativi inerenti al ciclo di vita delle imprese, funzioni di segreteria tecnica del Tavolo regionale per la Sburocratizzazione, nonché coordinamento delle attività connesse all'avvio e all'implementazione del nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU).	Amm	
UO	A	NO	Sostegno agli investimenti, Attrattività e Internazionalizzazione				UO	A	NO	Sostegno agli investimenti, Attrattività e Internazionalizzazione			

EQ	C*	SI	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e iniziative di cooperazione territoriale	Predisposizione, attuazione e monitoraggio, mediante l'utilizzo di risorse FESR, di interventi a sostegno dei processi di innovazione e di internazionalizzazione delle imprese venete volte a favorire il consolidamento competitivo e la proiezione globale delle PMI regionali in forma singola e aggregata.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	B*	SI	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e iniziative di cooperazione territoriale	Predisposizione, attuazione e monitoraggio, mediante l'utilizzo di risorse del PR Veneto FESR 2021-2027, di interventi a sostegno dei processi di innovazione e internazionalizzazione delle imprese venete, finalizzati al consolidamento competitivo e alla proiezione internazionale delle PMI, singole e aggregate. Cura dei procedimenti amministrativi e delle attività istruttorie connesse alla programmazione e attuazione degli interventi, nonché al monitoraggio dello stato di avanzamento, della spesa e dei risultati conseguiti, assicurando il raccordo con le strutture regionali e gli organismi coinvolti. Cura delle iniziative di cooperazione territoriale connesse alle politiche di sviluppo economico e all'internazionalizzazione del sistema produttivo regionale.	Amm	
UO	B	NO	Disciplina e Sburocratizzazione delle Attività Produttive				UO	B	NO	Disciplina e Sburocratizzazione delle Attività Produttive			
EQ	A	NO	Disciplina e coordinamento reti distributive	Disciplina, monitoraggio e coordinamento delle procedure riferite alla rete distributiva commerciale su area privata e su aree pubbliche e alla rete distributiva dei carburanti stradale e autostradale. Rappresentanza, su delega, della Regione in conferenza di servizi per il rilascio delle autorizzazione alle grandi strutture di vendita. Predisposizione ed attuazione degli accordi di programma per interventi strategici. Riconoscimento e monitoraggio dei Distretti del commercio.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Disciplina e coordinamento reti distributive	Disciplina, monitoraggio e coordinamento delle procedure riferite alla rete distributiva commerciale su area privata e su aree pubbliche e alla rete distributiva dei carburanti stradale e autostradale. Rappresentanza, su delega, della Regione in conferenza di servizi per il rilascio delle autorizzazione alle grandi strutture di vendita. Predisposizione ed attuazione degli accordi di programma per interventi strategici. Riconoscimento e monitoraggio dei Distretti del commercio.	Amm	01/11/2026
DIR			**Energia**				**DIR**			**Energia**			
UO	A	NO	Infrastrutture energetiche e autorizzazioni				UO	A	NO	Infrastrutture energetiche e autorizzazioni			
EQ	C	NO	Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (fotovoltaici ed eolici)	Attività istruttoria finalizzata al rilascio di titoli abilitativi per la costruzione e l'esercizio di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile fotovoltaica ed eolica. Supporto alla gestione dei rapporti istituzionali con altre autorità competenti in materia.	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Impianti di produzione di energia da fonte fotovoltaica ed eolica	Attività istruttoria finalizzata al rilascio di titoli abilitativi di competenza regionale per la costruzione e l'esercizio di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile fotovoltaica ed eolica. Gestione e partecipazione alle relative Conferenze di Servizi. Attività amministrative correlate ai controlli su impianti autorizzati. Supporto tecnico alla gestione dei rapporti con altre autorità competenti in materia e alla partecipazione regionale ai procedimenti di competenza di altre astrutture regionali e/o di altre Amministrazioni.	Tecn	
EQ	B	NO	Infrastrutture energetiche	Attività istruttoria finalizzata al rilascio di titoli abilitativi per la costruzione e l'esercizio di infrastrutture/reti energetiche (elettrodotti e metanodotti) di competenza regionale e supporto tecnico alla partecipazione regionale ai procedimenti di competenza di altre amministrazioni. Cura dei rapporti con soggetti esterni competenti per lo sviluppo e la gestione delle reti. Supporto tecnico alla attuazione della normativa in materia di certificazione energetica degli edifici e di efficienza energetica degli impianti termici.	Tecn	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Infrastrutture energetiche	Attività istruttoria finalizzata al rilascio di titoli abilitativi per la costruzione e l'esercizio di infrastrutture/reti energetiche (elettrodotti, metanodotti, impianti BESS stand alone ed altre infrastrutture soggette ad AU regionale) di competenza regionale e supporto tecnico alla partecipazione regionale ai procedimenti di competenza di altre amministrazioni. Cura dei rapporti con soggetti esterni competenti per lo sviluppo e la gestione delle reti.	Tecn	
EQ	B	NO	Autorizzazioni ed accreditamenti	Gestione, sotto il profilo amministrativo ed economico, dei processi autorizzativi di competenza regionale e della partecipazione regionale a procedimenti di altre amministrazioni. Gestione delle Conferenze di Servizi; gestione e controlli relativi all'esercizio degli impianti; gestione del contenzioso. Attuazione della normativa in materia di certificazione energetica degli edifici e di efficienza energetica degli impianti termici e relativo sistema di controlli. Tenuta registro certificatori e relativi accreditamenti.	Amm	INCARDINAMENTO passa in UO Programmazione energetica e Strumenti di incentivazione							01/12/2026
EQ	B	NO	Tutela dell'atmosfera: impianti di produzione di energia elettrica e biometano	Coordinamento delle istruttorie tecniche per il rilascio di autorizzazioni e per l'adozione di atti conseguenti al controllo successivo per impianti che producono energia elettrica e/o biometano alimentati da fonti rinnovabili (biogas, biomassa) di cui al D.Lgs. n. 387/2003, nonché per gli impianti che producono energia elettrica alimentati da fonti fossili di cui al D.Lgs. n. 115/2008 e D.Lgs. n. 152/2006; supporto istruttorio per impianti di competenza di altre strutture o Amministrazioni; partecipazione alle relative conferenze di servizi.	Tecn	RIDENOMINAZIONE DECLARATORIA	EQ	B	NO	Impianti di produzione di energia e biogas/biometano alimentati da fonte rinnovabile	Attività istruttoria finalizzata al rilascio di titoli abilitativi di competenza regionale per la costruzione e l'esercizio di impianti di produzione di energia e/o biogas/biometano alimentati da fonti rinnovabili (biomassa). Gestione e partecipazione alle relative Conferenze di Servizi. Attività amministrative correlate ai controlli su impianti autorizzati. Supporto tecnico alla gestione dei rapporti con altre autorità competenti in materia e alla partecipazione ai procedimenti di competenza di altre strutture regionali e/o di altre Amministrazioni.	Tecn	01/12/2026
EQ	A	NO	Supporto derivazioni, autorizzazione unica di impianti idroelettrici, attuazione L.R. n. 24/2022, L.R. n. 27/2020	Supporto concessioni di derivazione e autorizzazioni di impianti idroelettrici, attuazione L.R. n. 24/2022; L.R. n. 27/2020. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	INCARDINAMENTO passa in Area Ambiente e T. T., Direzione Difesa del suolo, UO Demanio idrico							01/11/2026

EQ	A	NO	Promozione energie rinnovabili	Responsabilità del procedimento amministrativo per il rilascio di autorizzazioni alla costruzione e esercizio di impianti alimentati da biomasse, biogas e biometano realizzati da imprenditori agricoli (D.Lgs. n. 387/2003); indizione e partecipazione alle Conferenze di Servizi; applicazione del regime sanzionatorio; attività connesse ai depositi fidejussori e ai ricorsi alla Giustizia Amministrativa; rimessa in pristino dei luoghi in caso di decadenza dell'autorizzazione concessa. Attività PNRR connesse.	Agro	RIDENOMINAZIONE	EQ	A	NO	Impianti di produzione di energia e/o biogas/biometano alimentati da fonte rinnovabile in ambito agricolo	Responsabilità del procedimento amministrativo per il rilascio di autorizzazioni alla costruzione e esercizio di impianti alimentati da biomasse, biogas e biometano realizzati da imprenditori agricoli; indizione e partecipazione alle Conferenze di Servizi; attività amministrative correlate ai controlli su impianti autorizzati; attività connesse ai depositi fidejussori e ai ricorsi alla Giustizia Amministrativa; rimessa in pristino dei luoghi in caso di decadenza dell'autorizzazione concessa. Supporto tecnico alla gestione dei rapporti con altre autorità competenti in materia e alla partecipazione regionale ai procedimenti di competenza di altre astrutture regionali e/o di altre Amministrazioni. Attività PNRR connesse.	Agro	01/12/2026
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Supporto giuridico e amministrativo	Gestione, sotto il profilo amministrativo ed economico, delle attività e degli atti correlati ai procedimenti autorizzativi di competenza regionale e della partecipazione regionale a procedimenti di altre amministrazioni. Supporto amministrativo alle attività di monitoraggio e controllo dergli impianti autorizzati. Gestione del contenzioso.	Amm	01/12/2026
UO	B	NO	Programmazione energetica e strumenti di incentivazione				UO	B	NO	Programmazione energetica e strumenti di incentivazione			
						INCARDINAMENTO in precedenza incardinata in UO Infrastrutture Energetiche e autorizzazioni	EQ	B	NO	Autorizzazioni ed accreditamenti	Gestione, sotto il profilo amministrativo ed economico, dei processi autorizzativi di competenza regionale e della partecipazione regionale a procedimenti di altre amministrazioni. Gestione delle Conferenze di Servizi; gestione e controlli relativi all'esercizio degli impianti; gestione del contenzioso. Attuazione della normativa in materia di certificazione energetica degli edifici e di efficienza energetica degli impianti termici e relativo sistema di controlli. Tenuta registro certificatori e relativi accreditamenti.	Amm	01/12/2026
EQ	A	NO	Programmazione per la transizione energetica e la crescita verde	Programmazione e gestione degli interventi cofinanziati da risorse comunitarie, statali e regionali in tema di energia. Gestione degli strumenti finanziari previsti dalla programmazione comunitaria e degli strumenti attuativi previsti dal PNRR e dal PRRR relativi alle tematiche energetiche. Sviluppo dei sistemi energetici distribuiti e dell'autoproduzione e della partecipazione attiva della domanda al mercato (comunità energetiche). Gestione di progetti di cooperazione territoriale europea in materia di energia e nell'ambito di altri programmi europei.	Econ	DECLARATORIA	EQ	A	NO	Programmazione per la transizione energetica e la crescita verde	Programmazione e gestione degli interventi cofinanziati da risorse comunitarie, statali e regionali in tema di energia. Gestione degli strumenti finanziari previsti dalla programmazione comunitaria e degli strumenti attuativi previsti dal PNRR relativi alle tematiche energetiche. Sviluppo dei sistemi energetici distribuiti e dell'autoproduzione e della partecipazione attiva della domanda al mercato (comunità energetiche). Gestione di progetti di cooperazione territoriale europea in materia di energia e nell'ambito di altri programmi europei.	Econ	01/12/2026
EQ	C	NO	Sviluppo innovativo del sistema energetico regionale	Supporto tecnico alla pianificazione del sistema energetico regionale integrato ed alla programmazione correlata alla transizione energetica. Supporto tecnico alle attività correlate allo sviluppo delle reti e infrastrutture energetiche.	Tecn	SOPPRESSIONE							01/12/2026
DIR			**Turismo e marketing territoriale**				**DIR**			**Turismo e marketing territoriale**			
UO	A	NO	Legislazione e governance del turismo				UO	A	NO	Legislazione e governance del turismo			
EQ	A	NO	Legislazione e normativa turistica	Predisposizione DDL regionali sul turismo e pareri sulla normativa turistica. Coordinamento tecnico regioni turismo. Vigilanza su imposta regionale concessioni demanio turistico.	Amm	FASCIA AUMENTO	EQ	A+	NO	Legislazione e normativa turistica	Predisposizione DDL regionali sul turismo e pareri sulla normativa turistica. Coordinamento tecnico regioni turismo. Vigilanza su imposta regionale concessioni demanio turistico.	Amm	01/11/2026
EQ	A	NO	Progetti territoriali e governance del turismo	Organizzazione turistica regionale nei territori. Coordinamento progetto Destination Management System. Rapporti con Ministero e con il coordinamento turismo regionale. Partecipazione al gruppo nazionale sul turismo digitale.	Amm	SOPPRESSIONE							01/12/2026
EQ	C	NO	Rete regionale delle rilevazioni e osservatorio turistico	Coordinamento attività di rilevazione ISTAT dei flussi turistici nel Veneto, banca dati anagrafica del turismo. Assistenza e supporto ai Comuni.	Amm	SOPPRESSIONE							
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Sistema Informativo del Turismo (S.I.R.T.) e Osservatorio turistico regionale	Coordinamento delle attività di rilevazione ISTAT dei flussi turistici del Veneto. Banca dati anagrafica del turismo. Rapporti con il Ministero Turismo per l'interoperabilità con la banca dati nazionale delle strutture ricettive (BDSR). Open Data delle Strutture ricettive e locazioni. Osservatorio Turistico Regionale Federato (OTRF). Partecipazione al gruppo nazionale sul turismo digitale. Assistenza e supporto ai Comuni.	Amm	
UO	B	NO	Prodotti turistici e sostegno alle imprese				UO	B	NO	Prodotti turistici e sostegno alle imprese			
EQ	C*	SI	Coordinamento, progettazione e attuazione degli interventi per il turismo del PR FESR 2021-2027	Attività di studio, progettazione ed elaborazione bandi azioni di carattere turistico, analisi e progettazione procedure di configurazione informatica bandi, supporto e consulenza nelle fasi di istruttoria delle domande, attività di coordinamento del PR, raccordo con AdG e Avepa, attività di monitoraggio, controllo tecnico e finanziario delle iniziative realizzate, attività di informazione e divulgazione presso gli stakeholders, attività di valutazione di impatto azioni del PR, realizzazione attività di reportistica.	Amm	SOPPRESSIONE							

						ISTITUZIONE FINANZIAMENTO FONDI	EQ	B*	SI	Coordinamento, progettazione e attuazione degli interventi per il turismo del PR FESR 2021-2027	Attività di studio, progettazione ed elaborazione bandi azioni di carattere turistico, analisi e progettazione procedure di configurazione informatica bandi, supporto e consulenza nelle fasi di istruttoria delle domande, attività di coordinamento del PR, raccordo con AdG e Avepa, attività di monitoraggio, controllo tecnico e finanziario delle iniziative realizzate, attività di informazione e divulgazione presso gli stakeholders, attività di valutazione di impatto azioni del PR, realizzazione attività di reportistica. Attività di studio e analisi a sostegno delle imprese e dello sviluppo dei prodotti turistici, finalizzate alla definizione della programmazione FESR 2028-2034 per il Turismo. Supporto tecnico-specialistico alla elaborazione della programmazione FESR 28 - 34 per il turismo.	Amm	
UO	B	NO	Presidi turistici territoriali				UO	B	NO	Presidi turistici territoriali				
EQ	B	NO	Attività turistiche dei territori di Treviso e Belluno	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	SOPPRESSIONE								
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Attività turistiche dei territori di Treviso e Belluno	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche. Attività di raccordo degli uffici periferici con le azioni del Piano Strategico del Turismo.	Amm	
UO	A	NO	Promozione turistica, marketing territoriale e progetti strategici per i siti Unesco				UO	A	NO	Promozione turistica, marketing territoriale e progetti strategici per i siti Unesco				
EQ	B	NO	Supporto e coordinamento delle attività di promozione turistica	Supporto e coordinamento per il Piano Turistico Annuale e per la partecipazione regionale alle manifestazioni di promozione turistica. Gestione domande di contributi ex L.R. n. 11/2013. Coordinamento progetti interregionali.	Amm	SOPPRESSIONE								
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Supporto e coordinamento delle attività di promozione turistica e delle destinazioni turistiche	Supporto e coordinamento attività di promozione turistica del Piano Turistico Annuale. Partecipazione regionale alle manifestazioni di promozione turistica. Organizzazione workshop B2B, eventi ed educational tour. Gestione domande di contributi ex L.R. n. 11/2013. Coordinamento progetti interregionali di promozione turistica. Attività di cordinamento e oganizzazione delle destinazioni turistiche e degli uffici IAT..	Amm	
EQ	B	NO	Coordinamento delle attività di comunicazione per la promozione turistica ed enogastronomica	Coordinamento, sviluppo e gestione della comunicazione on-line per il settore turistico ed enogastronomico. Responsabile di redazione del portale turistico regionale www.veneto.eu e delle attività di gestione delle piattaforme e applicazioni digitali ad esso collegate. Coordinamento e gestione delle iniziative del Piano di Comunicazione per il settore turistico ed enogastronomico. Attività amministrativa relativa all'utilizzo e alla diffusione del marchio turistico "Veneto, the land of Venice".	Amm	SOPPRESSIONE								
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Coordinamento delle attività di comunicazione per la promozione turistica ed enogastronomica	Coordinamento, sviluppo e gestione della comunicazione on-line per il settore turistico ed enogastronomico. Responsabile di redazione del portale turistico regionale www.veneto.eu e delle attività di gestione delle piattaforme e applicazioni digitali ad esso collegate. Coordinamento e gestione delle iniziative del Piano di Comunicazione per il settore turistico ed enogastronomico. Attività amministrativa relativa all'utilizzo e alla diffusione del marchio turistico "Veneto, the land of Venice". Coordinamento redazione diffusa e implementazione contenuti del DMS Veneto.	Amm	
						ISTITUZIONE	EQ	C	NO	Controllo conti giudiziali concessioni demaniali marittime	Attività di controllo per la parifica dei conti giudiziali degli agenti contabili regionali ex art. 139 D.Lgs. N. 174/2016, relativi alla riscossione dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreativa. L.R. 33/2002, artt. 46 e 49.	Amm	01/12/2026
DIR			**Cultura**				**DIR**			**Cultura**				
EQ	C	NO	Grandi Eventi	Gestione dei Grandi Eventi della programmazione regionale ai sensi della L.R. n. 7/2011.	Amm	SOPPRESSIONE								01/01/2027
						ISTITUZIONE	EQ	B	NO	Grandi Eventi	Gestione della programmazione regionale dei Grandi Eventi ai sensi della L.R. n. 7/2011. Rapporti con gli organizzatori istituzionali, sportivi e culturali.	Amm	01/01/2027
EQ	B	NO	Bilancio e contabilità	Coordinamento in materia contabile e monitoraggio flussi economico-finanziari. Liquidazioni. Operazioni per variazioni di bilancio, budget, attività di ri-accertamento e report periodici. Riscontri su documenti della Corte dei Conti. Schede di analisi economico finanziaria. Controlli per fallimenti/procedure concorsuali/pignoramenti. Supporto in materia di contratti e gare.	Econ	SOPPRESSIONE								01/01/2027
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Bilancio e contabilità	Coordinamento in materia contabile e monitoraggio flussi economico-finanziari. Coordinamento delle attività contabili delle Strutture della Direzione Cultura per l'analisi delle problematiche interne di carattere contabile. Monitoraggio cofinanziamento comunitario per il raggiungimento degli obiettivi di programma. Liquidazioni. Operazioni per variazioni di bilancio, budget, attività di ri-accertamento e report periodici. Riscontri su documenti della Corte dei Conti. Schede di analisi economico finanziaria. Controlli per fallimenti/procedure concorsuali/pignoramenti. Supporto in materia di contratti e gare.	Econ	01/01/2027

UO	A	NO	Attività culturali e spettacolo				UO	A	NO	Attività culturali e spettacolo			
EQ	B	NO	Spettacolo dal vivo	Programmazione e gestione degli interventi regionali nell'ambito dello spettacolo dal vivo. Definizione di accordi con enti pubblici e soggetti privati per la realizzazione di attività culturali e dello spettacolo. Rapporti con gli enti del settore del teatro, musica e danza partecipati dalla Regione e con le associazioni di categoria. Partecipazione regionale a istituzioni e fondazioni culturali del settore.	Cult	SOPPRESSIONE						01/01/2027
						ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Spettacolo dal vivo	Programmazione e gestione degli interventi regionali nell'ambito dello spettacolo dal vivo professionistico e amatoriale. Definizione di accordi con enti pubblici e protocolli d'intesa con soggetti privati per la realizzazione di attività culturali e dello spettacolo. Rapporti con gli enti del settore del teatro, musica e danza partecipati dalla Regione e con le associazioni di categoria. Partecipazione regionale a istituzioni e fondazioni culturali del settore. Gestione fondi statali per Residenze Artistiche. Gestione della L.R. n. 17/2025 Interventi a favore degli operatori dello spettacolo viaggiante.	Cult	01/01/2027
UO	A	NO	Beni e servizi culturali				UO	A	NO	Beni e servizi culturali			
EQ	A	NO	Musei	Contributi, progetti, interventi legati all'ambito museale; azione di welfare culturale; riconoscimento regionale MAB; aggiornamento professionale operatori. Valorizzazione dell'arte contemporanea. Salvaguardia e promozione delle antiche filande. Partecipazione a istituzioni e fondazioni.	Cult	ISTITUZIONE	EQ	A	NO	Musei e biblioteche	Contributi, progetti, interventi legati all'ambito museale; azioni di welfare culturale. Valorizzazione dell'arte contemporanea. Partecipazione a istituzioni e fondazioni. Coordinamento del Polo SBN bibliotecario del Veneto. Gestione PMV, statistiche, rilevazioni. Relazioni con Sistemi bibliotecari provinciali e biblioteche aderenti. Gestione della Biblioteca di Villa Settembrini. Organizzazione archivio regionale della produzione editoriale. Contributi, riconoscimento regionale musei e biblioteche; aggiornamento professionale operatori.	Cult	01/01/2027
EQ	C	NO	Biblioteche	Coordinamento del Polo SBN bibliotecario del Veneto. Gestione PMV, statistiche, rilevazioni. Relazioni con Sistemi bibliotecari provinciali e biblioteche aderenti. Gestione della Biblioteca di Villa Settembrini. Organizzazione archivio regionale della produzione editoriale. Contributi, riconoscimento regionale MAB; aggiornamento professionale operatori.	Cult	SOPPRESSIONE						01/01/2027