Bur n. 154 del 06/11/2026

(Codice interno: 595154)

DECRETO DEL SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE n. 13 del 29 ottobre 2026

DGR n. 1205 del 27 ottobre 2026. Conferimento incarico di Elevata Qualificazione di fascia A+ "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni" nell'ambito della Segreteria Generale della Programmazione.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento si attribuisce un incarico di Elevata Qualificazione di fascia A+ nell'ambito della Segreteria Generale della Programmazione.

Il Segretario Generale

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 e s.m.i.;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e il CCNL Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23 febbraio 2026;

VISTO l'aggiornamento del CCDI 2025-2027 — parte economica 2026 sottoscritto il 5 agosto 2026 con il quale, tra le altre, è stata istituita una nuova graduazione delle EQ denominata A+, il cui trattamento di posizione è pari a Euro 18.000,00 su base annua oltre al premio di risultato;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1205 del 27 ottobre 2026, con la quale si è provveduto a un parziale aggiornamento degli incarichi di EQ e si è altresì proceduto all'istituzione dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione di fascia A+;

DATO ATTO che i parametri di attribuzione degli incarichi di EQ di fascia A+ sono puntualmente indicati negli aggiornamenti del CCDI firmato in data 5 agosto 2026 e che, in forza della citata D.G.R. n. 1205/2026 i titolari di tali nuovi incarichi sono individuati direttamente dai Direttori d'Area / Struttura apicale di riferimento unicamente tra il personale già titolare del medesimo incarico di EQ A da almeno 4 anni;

DATO ATTO altresì che ai titolari dei nuovi incarichi di EQ A+ possono essere attribuite, con provvedimento del rispettivo Direttore di Direzione o superiore, tutte le prerogative e responsabilità di cui all'art. 15 del CCNL 2022-2024 del 23/02/2026;

VISTA la propria nota prot. n. 560903 in data 13 ottobre 2026 con la quale è stata formulata la proposta di riqualificazione di quattro incarichi di Elevata Qualificazione di fascia A in fascia A+, di cui due incardinati presso la Segreteria Generale della Programmazione, uno presso la Direzione Organizzazione e Personale e uno presso la Direzione Relazioni internazionali;

DATO ATTO della verifica del possesso dei requisiti in ordine all'anzianità di servizio di almeno 4 anni nel medesimo incarico di EQ A da parte della dipendente Orsola Russo, assegnataria dell'incarico di EQ A "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni" oggetto di riparametrazione in fascia A+ nell'ambito della DGR n. 1205 del 27 ottobre 2026;

VISTI, in particolare, i decreti del Segretario Generale della Programmazione n. 3 dell'8 marzo 2022 e n. 2 del 9 gennaio 2025, con i quali è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di fascia A alla dipendente Orsola Russo, utili ai fini del raggiungimento dell'anzianità minima di quattro anni nel medesimo incarico;

VISTE le motivazioni per l'assegnazione degli incarichi di EQ A+ già riportate nella nota prot. n. 534839 in data 28 settembre 2026;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di EQ A+ "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni" alla dipendente Orsola Russo in ragione dell'elevato grado di professionalità richiesto per l'esercizio delle funzioni complesse assegnate, in riferimento al monitoraggio e coordinamento delle Delibere di Giunta di competenza, al coordinamento interstrutturale delle Delibere trasversali a più Aree, nonché al presidio dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti in progetti strategici, tenuto anche conto che l'incarico prevede ampia autonomia organizzativa e decisionale;

Tutto ciò premesso;

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di dare atto del regolare svolgimento delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione di fascia A+;
3. di conferire l'incarico di EQ A+ "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni", nell'ambito della Segreteria Generale della Programmazione, alla dipendente Orsola Russo, per le motivazioni riportate in premessa;
4. di stabilire che l'incarico ha decorrenza dal primo novembre 2026 e durata di tre anni, fatta salva scadenza anticipata connessa a complessiva riorganizzazione degli incarichi stessi, ad esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale, o l'eventuale revoca, ai sensi dell'art. 18 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale ovvero a fronte dell'inosservanza, da parte del titolare dell'incarico di EQ, delle direttive impartite;
5. di trasmettere copia del presente decreto alla Direzione Organizzazione e Personale, anche per eventuali istanze di accesso agli atti;
6. di comunicare alla designata l'assegnazione del relativo incarico;
7. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

Luca Marchesi