



Silvia Comiati

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **Regione Veneto** – Venezia, Italia

Dirigente UO Programmazione e Gestione FESR e FSC

[22/02/2026 – Attuale]

Incarico dirigenziale presso la **Direzione Programmazione Unitaria** con responsabilità esclusiva della Unità Organizzativa specializzata nella programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei **Programmi Regionali FESR 2021-2027 e dell'Accordo per la Coesione FSC 2021-2027**.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA GESTITA:

- **45 FTE** (personale interno e consulenti specialistici) organizzati in 12 uffici differenziati per funzione
- Coordinamento con Strutture Responsabili dell'Attuazione (SRA) su molteplici filoni tematici
- Raccordo permanente con stakeholder in ottica di governance multi-livello: Commissione Europea, Ministeri nazionali, enti regionali partner, rappresentanti del partenariato socio-economico

BILANCIO COMPLESSIVO:

- PR Veneto FESR 2021-27: **€1.031 milioni**
 - Stato attuazione: ~80% risorse impegnate
 - 234+ progetti avviati
- Accordo Coesione FSC 2021-27: **€607 milioni**
 - Stato attuazione: ~60% progetti avviati

RESPONSABILITÀ STRATEGICHE PRINCIPALI:

1. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FESR 2021-27
 - Ciclo completo programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione
 - Gestione finanziaria e rendicontazione verso Commissione Europea
 - Supporto Comitato di Sorveglianza e negoziazioni DG REGIO
2. GESTIONE INTEGRATA DEI CONTROLLI
 - Disegno sistema controlli e metodologia basata sul rischio
 - Verifica presso SRA e coordinamento audit Commissione
3. COORDINAMENTO NORMATIVA AIUTI DI STATO
 - Analisi ex-ante conformità e redazione pareri tecnici
 - Gestione procedure segnalazione irregolarità
4. STRATEGIA AREE INTERNE E SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (SUS)
 - Coordinamento 6 aree strategiche e continuità programmatica
 - Direzione strategia SUS per 11 aree urbane regionali
5. ASSISTENZA TECNICA (AT)
 - Implementazione affidamenti e fornitori
 - Gestione rafforzamento amministrativo CapCoe/ PRIGA
6. COMUNICAZIONE E VALUTAZIONE
 - Direzione comunicazione programmatica e organizzazione eventi
 - Supervisione attività di valutazione

Dirigente UO AdG Italia-Croazia

[01/01/2025 – 30/06/2026]

Incarico dirigenziale presso la **Direzione Programmazione Unitaria** con responsabilità della sana gestione e dell'efficace attuazione del **Programma Interreg Italia-Croazia 2021-2027**.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MANDATO:

- Direzione strategica e operativa della Unità Operativa specializzata (**20 FTE**: personale interno e consulenti)
- Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per affidamenti di attività critiche: valutazione esterna, comunicazione, assistenza tecnica, supporto specialistico



- Coordinamento della governance del Programma: Comitato di Sorveglianza, relazioni con Stati membri, interfaccia con Commissione Europea
- Direzione delle attività di programmazione, gestione finanziaria, valutazione, monitoraggio e controllo integrate

PROGRAMMA EUROPEO GESTITO:

- Programma Interreg Italia-Croazia 2021-2027: **€222 milioni**
- 95% delle risorse impegnato
- 100+ progetti in attuazione

RESPONSABILITÀ OPERATIVE E STRATEGICHE PRINCIPALI:

1. AUTORITÀ DI GESTIONE (AdG) OPERATIVA

- Programmazione annuale del Programma e approvazione da Commissione
- Gestione finanziaria completa: pagamenti ai beneficiari, richieste di rimborso a Commissione, riconciliazioni budget

- Gestione delle irregolarità, supporto audit e conformità normativa
- Reporting verso Bruxelles

2. COORDINAMENTO SEGRETARIATO CONGIUNTO

- Istituzione e direzione operativa del Segretariato Congiunto (struttura transnazionale con uffici in Italia e Croazia)
- Coordinamento tra personale italiano e croato in ambito multilinguistico e multiculturale
- Supporto alle attività di programmazione, valutazione, comunicazione

3. COMITATO DI SORVEGLIANZA E GOVERNANCE

- Organizzazione di 2 sessioni annuali con agenda programmatica strutturata
- Predisposizione della documentazione strategica: relazioni di attuazione, analisi indicatori, proposte di revisione, bandi e selezione progetti

Dirigente UO Segretariato Congiunto Italia-Croazia

[30/11/2021 – 31/07/2025]

Incarico dirigenziale presso la **Direzione Programmazione Unitaria** con responsabilità esclusiva della gestione di struttura organizzativa transnazionale di diritto pubblico articolata in 2 sedi operative (Venezia, Zara) responsabile delle funzioni del **Segretariato Congiunto del Programma Interreg Italia-Croazia** composta da **20 FTE**.

PRINCIPALE RESPONSABILITÀ:

- Supporto tecnico all'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Croazia in tutte le funzioni programmatiche, gestionali e di controllo
- Coordinamento tematico dei cicli annuali del Comitato di Sorveglianza
- Gestione completa del ciclo di programmazione: lancio bandi, valutazione progetti, monitoraggio
- Project management di procedure di selezione e valutazione di proposte progettuali
- Coordinamento di team italiano e croato in ambiente multiculturale

RISULTATI PRINCIPALI:

- Valutazione e approvazione di 92 progetti per complessivi **€230 milioni** (programmazione 2014-20)
- Lancio della programmazione 2021-27 con operatività piena e transizione gestionale senza discontinuità
- Implementazione della strategia di comunicazione programmatica: newsletter mensile raggiungente 600+ subscriber, 8 eventi pubblici annuali
- Coordinamento della chiusura 2014-20 con tasso di utilizzo fondi al 99%

DEC di gara europea - Programma FSE+

[10/2025 – Attuale]

Ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la gara "Servizio di Capacity Building - Azioni per il rafforzamento della capacità istituzionale e la partecipazione del partenariato" dell'Asse Capacità Amministrativa del PR Veneto FSE+ 2021-2027.

CONTRAENTE: Lattanzio Kibs

IMPORTO CONTRATTO: ~€2 milioni

RESPONSABILITÀ:

- Direzione tecnica e amministrativa dell'esecuzione del contratto
- Monitoraggio dell'attuazione delle attività di capacity building
- Coordinamento degli interventi di formazione e accompagnamento per operatori pubblici, privati e terzo settore
- Supporto tecnico al Tavolo di Partenariato della Regione



- Gestione della documentazione contrattuale e della reportistica verso la Commissione Europea

 **Regione del Veneto** – Venezia, Italia

Coordinatore Segretariato Congiunto Interreg Italia-Croazia

[04/2021 – 11/2021]

Esperto esterno **responsabile del funzionamento generale del Segretariato Congiunto**, organo tecnico del Programma Interreg Italia-Croazia, e del coordinamento delle relative attività. Responsabile degli uffici di Venezia e di Zara, coordinando un team di circa 20 persone. Assistere l'AdG in tutte le sue funzioni, contribuire alla sana gestione finanziaria del Programma, rappresentare il Programma in diversi contesti nazionali, transfrontalieri, europei. Coordinare le procedure di selezione e monitoraggio dei progetti, coordinare la stesura di documenti, report e approfondimenti tematici. Coordinare la realizzazione delle valutazioni e le attività di comunicazione di Programma.

 **ART-ER** – Bologna, Italia

Esperto valutatore - Valutazione intervento sviluppo locale

[05/2021 – 11/2021]

Valutazione nell'ambito dell'intervento PITER GRAIES LAB e del contributo allo sviluppo locale dei progetti in esso ricompresi, finanziati dal Programma Interreg Italia-Francia ALCOTRA 2014-20.

ATTIVITÀ: analisi desk, indagini di approfondimento basate su questionari semi-strutturati ed elaborazione delle informazioni raccolte; stesura di documenti di restituzione delle analisi e partecipazione a momenti di confronto con il capofila e i partner di progetto

 **Naxta srl** – Bologna, Italia

Esperto valutatore - Valutazione Pilastro 2 EUSAIR

[02/2021 – 11/2021]

Valutazione del Pilastro 2 della Strategia EUSAIR nell'ambito Interreg ADRION 2014-20.

ATTIVITÀ: Definizione knowledge base, disegno framework valutativo con indicatori di realizzazione-risultato-impatto, coordinamento raccolta dati internazionali

 **Euro 2027 Consulting** – Varese, Italia

Consulente fondi strutturali

[04/2019 – 11/2021]

ATTIVITÀ: Identificazione fonti finanziamento, supporto progettazione, predisposizione domande, accompagnamento fase attuazione.

SETTORI: competitività sistema produttivo, ricerca e innovazione, efficientamento energetico, reti di imprese

 **Informest** – Gorizia, Italia

Esperto esterno fondi europei

[11/2019 – 06/2021]

Supporto multidisciplinare tecnico su fondi europei:

- Informazione tecnica a enti territoriali su Fondi UE 2014-2020 e 2021-27
- Assistenza su Horizon 2020 / Horizon Europe e bandi europei
- Supporto all'Ufficio Relazioni Internazionali su programmazione comunitaria
- Supporto al GECT "Euregio Senza Confini" nella progettazione transfrontaliera

 **Regione del Veneto** – Venezia, Italia



Senior Manager presso Segretariato Congiunto Italia-Croazia

[10/2016 – 03/2019]

Ruolo di Coordinatore dell'Unità di Valutazione e Monitoraggio (9 FTE diretti).

RESPONSABILITÀ:

- Coordinamento della valutazione di 234 proposte progettuali presentate (tasso di partecipazione elevato)
- Supporto alla contrattazione e avvio di 72 progetti per complessivi **€119 milioni**
- Stesura della Relazione Annuale di Attuazione presentata alla Commissione Europea
- Elaborazione di analisi tematiche specializzate: monitoring performance, proposte di revisione strategica
- Elaborazione di relazioni di settore per il Comitato di Sorveglianza

 **Comune di Venezia - Politiche Comunitarie** – Venezia, Italia**Project Manager**

[12/2005 – 11/2021]

Funzionaria in part-time dal 2016, incaricata del coordinamento di progetti UE su rigenerazione urbana, cultura e sviluppo economico.

Specializzazione in project cycle management, politica di coesione e sviluppo territoriale. Coordinamento gruppo di lavoro (3-5 FTE).

PRINCIPALI RESPONSABILITÀ:

- Progettazione e gestione progetti europei complessi (partnership, budget, monitoraggio risultati)
- Coordinamento team (3-5 FTE) per gestione amministrativa e finanziaria
- Controlli primo e secondo livello, gestione comunicazione e reportistica
- Delegato tavoli di partenariato e membro Comitato di Sorveglianza Interreg Italia-Slovenia

PROGETTI GESTITI: PON Metro (2018) | GREENERSITES Interreg (2016) | CENTRAL MARKETS Central Europe (2012-14) | SUSTCULT South-East Europe (2011-14) | ARCHIMEDES EuropeAid MED-PACT (2007-08) | UDIEX URBACT I (2005-06) | Progettazioni POR FESR Veneto 2014-2020

**Formatrice fondi europei**

[10/2007 – Attuale]

Dal 2007 a oggi: Attività continuativa di docenza e formazione in materia di Politica di Coesione e progettazione comunitaria per Università (es. Messina), associazioni di categoria e personale della PA (oltre 150 dipendenti formati).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Executive Master in Management Pubblico****Polimi Graduate School Of Management** [30/10/2024 – 29/01/2026]Città: Milano | Paese: Italia | Sito web: <https://www.gsom.polimi.it/> | Livello EQF: Livello 8 EQF**Laurea Specialistica in Scienze Internazionali e Diplomatiche (classe 60S)****Università di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche Roberto Ruffilli** [09/2005 – 03/2008]

Città: Forlì | Paese: Italia

Corsi avanzati di scienze politiche e relazioni internazionali, diritto comunitario e internazionale, ordinamento comunitario, economia internazionale e lingue straniere (inglese, francese, spagnolo).

Anno all'estero presso il dipartimento di Scienze Politiche**University of Chicago** [09/2003 – 07/2004]

Città: Chicago, Illinois | Paese: Stati Uniti



Corsi di scienze politiche, integrazione europea, diritti umani, relazioni internazionali, lingue straniere (spagnolo, portoghese)

Laurea Triennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Università di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche Roberto Ruffilli [15/09/2000 – 18/11/2004]

Città: Forlì | Paese: Italia

Corsi di storia contemporanea, processo di integrazione europea, microeconomia, macroeconomia, relazioni internazionali, diritti umani, lingue straniere (inglese, francese).

Intelligenza Artificiale e Change Management

Politecnico di Milano [06/2025]

Corso di formazione: Decision making e assunzione di responsabilità

Regione del Veneto [09/2024]

Corso di formazione: Team working e gestione dei collaboratori

Regione del Veneto [06/2024]

Corso di formazione: La comunicazione efficace in ambito lavorativo

Regione del Veneto [10/2023]

Corso di formazione: Lavorare per Obiettivi

Regione del Veneto [01/2023]

Corso di formazione: Project Management

Regione del Veneto [10/2022]

Corso di formazione: Public Speaking (lingua inglese)

Pomilio Blumm [10/2022]

Corso di formazione: Presentation skills (lingua inglese)

Università Cà Foscari - Challenge School [11/2018 – 02/2019]

Corsi di formazione su Valutazione e Monitoraggio di Programmi e Progetti

Programma INTERACT [03/2017 – 06/2018]

Corsi di formazione per personale dei programmi Interreg organizzati dal Programma INTERACT:

- Indicators and data collection, 02-03 March, 2017 Florence (Italy)
- Evaluation – how does it go?, 30-31 May, 2017 Helsinki (Finland)
- Evaluation Communication, 12 December, 2017 Vienna (Austria)
- AIR and Performance Review, 06-07 March, 2018 Lisbon (Portugal)
- Evaluation Update, 28-29 June, 2018 Edinburgh (United Kingdom)

Corso di formazione: La raccolta fondi nella PA

Caldarini e Associati [10/2015]

Corso di Formazione in Progettazione e Gestione di Progetto Comunitari

EURIS - European Researches Investments Services [03/2008]

Città: Padova



Corso di formazione: Gli Interventi di Sviluppo nell'ambito della Cooperazione Internazionale
ONG Sev '84 in collaborazione con Comune di Roma, ONG Manitese, Etimos, Regione Lazio [11/2004 – 03/2005]

Città: Roma | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

portoghese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

- "Interreg Italy-Croatia Programme: cooperation and results" (final report 2014-20), Ottobre 2023
- "Da ministeri e autonomie i fondi di sviluppo regionale", Il Sole24 Ore, 27 Novembre 2019
- "Italia-Croazia, bando per progetti strategici", Il Sole24 Ore, 1 Novembre 2019
- "Per i bandi Ue conta il partenariato Il web aiuta a trovare gli alleati", Quotidiano del Fisco - Il Sole24 Ore, 6 Settembre 2019
- "Conto alla rovescia per le risorse Ue come accedere ai finanziamenti", Quotidiano del Fisco - Il Sole24 Ore, 30 Agosto 2019
- "Cooperazione territoriale: cofinanziamenti in discussione", Il Sole 24 Ore, 17 Agosto 2019
- "Horizon 2020 incontra la cooperazione", Enti Locali & PA - Il Sole 24 Ore, 28 Giugno 2019
- "Venezia in Europa: la programmazione 2007-2013", Comune di Venezia, 2015

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- **Istituzioni e Fondi UE:** Conoscenza approfondita delle istituzioni e dei programmi di finanziamento europei, con focus specialistico sulla Politica di Coesione.
- **Normativa e Programmazione:** Solida competenza nel quadro normativo della Politica di Coesione e nella programmazione 2021-2027, con particolare specializzazione nei programmi Interreg e FESR.
- **Europrogettazione (PCM):** Padronanza della metodologia *Project Cycle Management* per l'intero ciclo di vita dei progetti comunitari (progettazione, gestione, rendicontazione e valutazione).

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI



Competenze comunicative e interpersonali

- **Comunicazione e Public Speaking:** Eccellenti doti comunicative affinate in contesti pubblici quali conferenze, seminari e corsi di formazione.
- **Competenze Interculturali:** Spiccata flessibilità e consolidata abitudine a operare con successo in ambienti multiculturali e multilingue.
- **Relazioni Interpersonali:** Forte attitudine a stabilire e mantenere relazioni professionali proficue e durature a tutti i livelli.
- **Data Visualization e Sintesi:** Ottima chiarezza espositiva e capacità di tradurre concetti complessi in immagini e supporti grafici efficaci.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE**Competenze organizzative**

- **Gestione e Organizzazione:** Ottime capacità di *time management* nella pianificazione del lavoro proprio e del team, prioritizzando la qualità del risultato.
- **Coordinamento Team:** Efficace gestione delle risorse umane, valorizzando le competenze individuali per il raggiungimento dei target nei tempi previsti.
- **Comunicazione e Iniziativa:** Forte spirito di iniziativa, eccellenti doti di *public speaking*, moderazione di meeting e redazione di documenti efficaci.
- **Problem Solving:** Approccio analitico e tempestivo nella risoluzione dei problemi, con forte adattabilità al contesto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Venezia, 13/09/2026



SILVIA COMIATI
13/09/2026 17:23:28 UTC+0200

