

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MELLO TIZIANA

Telefono

E-mail

tiziana.mello@aulss4.veneto.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2023 ad oggi

Azienda Ulss4 Veneto Orientale – Sede San Donà di Piave, Piazza De Gaspari n. 5

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Dirigente Amministrativo

Direttore Unità Operativa complessa Risorse Umane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2013 al 31/05/2023

Azienda Ospedale Università Padova – Sede Padova, Via Giustiniani 1

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Collaboratore amministrativo Esperto

UOC gestione risorse umane, personale universitario e rapporti con l'Università

Con incarico di funzione organizzativa "Modulo posizioni economiche e monitoraggio costi"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2010 al 30/09/2013

Azienda Ospedaliera di Padova – Sede Padova, Via Giustiniani 1

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Collaboratore amministrativo Esperto

Dipartimento interaziendale amministrazione e gestione del personale

Con incarico di posizione organizzativa "Modulo monitoraggio costi"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2007 al 30/05/2010

Azienda Ospedaliera di Padova – Sede Padova, Via Giustiniani 1

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Collaboratore amministrativo Esperto

Dipartimento interaziendale amministrazione e gestione del personale

Referente dell'Ufficio Monitoraggio dei costi del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/02/2003 al 28/02/2007

Azienda Ospedaliera di Padova – Sede Padova, Via Giustiniani 1

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Collaboratore amministrativo



bdc6cFac



• Principali mansioni e responsabilità Centro Multidisciplinare di Day Surgery
Referente per lo studio e la progettazione del processo di informatizzazione della piastra operatoria multidisciplinare

• Date (da – a) Dal 03/02/1999 al 31/01/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova – Sede Padova, Via Giustiniani 1
• Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Centro Multidisciplinare di Day Surgery
Referente per lo studio e la progettazione del processo di informatizzazione della piastra operatoria multidisciplinare

• Date (da – a) Dal 03/08/1998 al 02/02/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Padova – Sede Padova, Riviera Tito Livio 6
• Tipo di azienda o settore Università
• Tipo di impiego Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Segreteria Dipartimento di Pediatria (Gestione amministrativo contabile del Dipartimento)
Dipendente universitario in convenzione con Azienda Ospedaliera di Padova

• Date (da – a) Dal 01/03/1995 al 02/08/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro integrato Servizi -Servizio Fiscale di Padova – Sede Padova, Via del Carmine 3
• Tipo di azienda o settore SRL
• Tipo di impiego Impiegatizio
• Principali mansioni e responsabilità Operatore fiscale
Referente CAAF Padova Centro e ZIP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Nov 2008 a Mag 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOA Sanità
• Qualifica conseguita Corso di 130 ore per lo sviluppo delle competenze dei quadri dei servizi amministrativi

• Date (da – a) Lug 1994 a Dic 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assindustria Regione Veneto
• Qualifica conseguita Corso di 680 ore finanziato dal Fondo Sociale Europeo in "Comunicazione d'Impresa" con Stage formativo in PR System s.r.l. di Padova

• Date (da – a) Dall'a.a.89/90 all'a.a. 92/93
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Venezia – Ca' Foscari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo di laurea: economico giuridico
• Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
Voto e data conseguimento 101/110 – 15/03/1994



bdc6cFac



• Data (da – a)	Dall'a.s. 84/85 all'a.s. 88/89
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Alvisi Cornaro di Padova
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA	INGLESE e SPAGNOLO
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Personale predisposizione alla creazione di rapporti lavorativi sereni e collaborativi utili allo sviluppo di gruppi di lavoro capaci di coinvolgere e realizzare le specificità individuali dei componenti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (e es. cultura e sport), a casa ecc.

Capacità di approccio all'analisi dei processi, alla progettazione e programmazione delle attività e delle relative tempistiche al coordinamento e razionalizzazione delle forze e delle risorse disponibili

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc..

Personale attitudine e curiosità verso l'utilizzo e lo sviluppo delle modalità operative informatizzate e automatizzate, supportato dalla necessaria analisi di congruenza e validazione dell'output

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 2018/679

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Al sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili o penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 dichiaro che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero

DATA 21.08.2026

F.to omissis



bdc6cfac

