



Curriculum Vitae

AGGIO Antonio Amarindo

Dati personali
Residente a

nato a Latisana (Ud) il 10 marzo 1967

(omissis)

Telefono
email

(omissis)

(omissis)

Esperienze
professionali2023-oggi
Azienda ULSS 6
Euganea

- o Dal 6 luglio 2026 assegnato temporaneamente in convenzione presso la Regione del Veneto - Area Sanità e Sociale - Direzione Servizi Sociali, Terzo settore e Sport per 4 giorni settimanali, fino al 31 dicembre 2026.
- o Dal 1 maggio 2026 assunto in ruolo come Dirigente amministrativo e assegnato allo staff del Direttore dei Servizi Socio Sanitari.
- o Dal 1 febbraio 2023 al 30 aprile 2026 assunto a contratto come Dirigente amministrativo presso l'Azienda ULSS 6 Euganea e assegnato allo staff del Direttore dei Servizi Socio Sanitari.
- o Principali attività svolte in Azienda ULSS 6:
 - ✓ Process rebuilding del sistema dell'Integrazione Scolastica per i minori con disabilità. Ho coordinato la progettazione e realizzazione su nuovo applicativo informatico dell'intero processo, dalla carta al digitale, dalla valutazione dei minori (competenza UOC infanzia adolescenza e famiglia), alla gestione delle domande da parte delle scuole, alla gestione dell'istruttoria (competenza UOC Disabilità e Non autosufficienza).
 - ✓ Implementazione di cruscotti di monitoraggio su Qlik Sense e Google Data Studio delle prestazioni territoriali nei seguenti ambiti: non autosufficienza, disabilità, cure intermedie, hospice, personale del territorio.
 - ✓ Componente del gruppo di lavoro aziendale per l'implementazione del DM 77/2022 in qualità di referente per il Numero Unico Armonizzato 116117.
 - ✓ Referente dell'Azienda ULSS 6 Euganea per il Comitato regionale di controllo del Numero Unico Armonizzato 116117.
 - ✓ Referente aziendale per gli Obiettivi regionali dell'AULSS 6 in materia di ADI e implementazione dei flussi SIAR e SICO.
 - ✓ Coordinamento e redazione del progetto di aggiornamento del sistema informativo per la gestione del RUR (Registro unico della residenzialità) per gli anziani non autosufficienti.
 - ✓ Coordinamento e redazione del progetto di implementazione del sistema informativo per la gestione della residenzialità dei minori.

2019-2023
Regione del Veneto
Area Capitale Umano

- o Dal 1° febbraio 2022 al 31 gennaio 2023 assegnato alla P.O. Gestione e Innovazione presso la Direzione Formazione e Istruzione della Regione del Veneto.
- o Dal 1° febbraio 2019 al 31 gennaio 2022 assegnato alla P.O. Formazione Continua presso la Direzione Formazione e Istruzione della Regione del Veneto.
- o Principali attività svolte nell'Area Capitale Umano:



ac8de88e



2012-2019
Regione del Veneto
Area Sanità e Sociale

- ✓ Realizzazione di strumenti *web-based* per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna. Ad esempio
<https://programmazione-ue-2021-2027.regione.veneto.it/>
<https://spazio-operatori.regione.veneto.it/>
- ✓ Azioni di *process rebuilding* mediante l'implementazione di strumenti di G-Suite e di formazione interna all'utilizzo degli strumenti della piattaforma, nell'ambito delle attività dell'Ufficio diretto e della Direzione.
- ✓ Supporto al miglioramento dell'usabilità degli applicativi informativi della Direzione.
- ✓ Coordinatore del Gruppo di lavoro per la realizzazione dell'Obiettivo di performance organizzativa di Area, di Direzione e di UO relativo allo sviluppo della digitalizzazione - dematerializzazione ed efficientamento organizzativo.
- ✓ Partecipazione al Gruppo di lavoro per la Semplificazione.

- o Dal 16 giugno 2012 assegnato alla Segreteria regionale Sanità e Sociale, Direzione Attuazione Programmazione Sanitaria. Dal 1° agosto 2012 fino al 30 settembre 2016 assegnato alla **Posizione Organizzativa "Sistemi di monitoraggio attività sanitarie"**.

Principali attività svolte:

- o Coordinatore tecnico del gruppo di lavoro per l'informatizzazione della residenzialità extraospedaliera (DGR 1059/2012 e DGR 2961/2012). Attività realizzate (ad oggi):
 - ✓ implementazione dei flussi informativi nelle aree anziani e disabili, coordinamento dei referenti delle ULSS del Veneto;
 - ✓ implementazione della banca dati delle strutture extraospedaliere del Veneto;
 - ✓ implementazione area web: <http://extraospedaliero.regione.veneto.it>
 - ✓ implementazione di piattaforma di business intelligence (Arcipelago) per l'elaborazione e restituzione dei flussi;
 - ✓ rapporti con gli enti gestori nell'area disabilità per formazione sull'uso degli strumenti;
 - ✓ produzione di elaborazioni sui dati raccolti.
- o Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione del Progetto ACG (Adjusted Clinical Groups, info su: <http://acg.regione.veneto.it>) nella Regione del Veneto.
- o Componente del gruppo di lavoro sulle Cure intermedie, per l'attuazione del PSSR 2012-2016. Attività realizzate (ad oggi):
 - ✓ implementazione del flusso informativo per le cure intermedie;
 - ✓ implementazione di un'area di restituzione nell'ambito della piattaforma "Arcipelago"
 - ✓ implementazione area web: <http://cureintermedie.regione.veneto.it>
- o Componente del gruppo di lavoro per la revisione delle prestazioni extra LEA in ambito socio-sanitario, che ha portato alla stesura della DGR 1338/2013 istitutiva dell'Assegno di cura e delle successive integrazioni. Attività realizzate (ad oggi):
 - ✓ coordinamento dei referenti delle ULSS per le ICD;
 - ✓ implementazione area web: <http://icd.regione.veneto.it>
 - ✓ coordinamento dei CAF del Veneto per l'attuazione della DGR 1047/2015
 - ✓ implementazione del flusso informativo per le ICD.
- o Componente del Gruppo di lavoro per la rete dell'Alzheimer (PSSR 2012-2016). Dal 17 marzo 2016 componente del **Tavolo permanente regionale per le Demenze e il decadimento Cognitivo** (DGR 635/2015). Principali attività realizzate:



- ✓ coordinamento per l'utilizzo tra i componenti del tavolo dell'ambiente Google-suite per la scrittura del PDTA (Piano Diagnostico Terapeutico Assistenziale) in un ambiente web-based condiviso;
- ✓ implementazione del metodo design-thinking per la realizzazione di un sito web "Una mappa per le demenze" per la diffusione e l'applicazione del PDTA.
- ✓ Il sito web è stato presentato a maggio 2019 ed è tuttora attivo:
<http://demenze.regione.veneto.it>
- o Componente del gruppo di lavoro per il coordinamento, il monitoraggio e la verifica del processo applicativo della SVaMDi ed elaborazione dell'algoritmo di calcolo delle classi di assegnazione dei profili di gravità e di funzionamento (DGR 2960/2012).
- o Componente del tavolo per la definizione del Percorso Diagnostico Terapeutico (PDTA) per le persone colpite da Sclerosi Multipla.
- o Componente del gruppo di lavoro per la definizione dei requisiti di accreditamento dell'Ospedale di Comunità e dell'Unità riabilitativa territoriale.
- o Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti di gara per l'acquisizione del servizio telesoccorso-telecontrollo in forma integrata con il PSSR 2012-2016.
- o Componente del gruppo di lavoro dell'Agenas (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari) per il progetto "Sviluppo e validazione di un set di indicatori per monitorare la Long Term Care degli anziani non autosufficienti (Progetto LUNA".
- o Componente del gruppo di lavoro dell'Agenas (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari) per il progetto "Assistenza sociosanitaria: fabbisogni e costi".
- o Componente della Cabina di Regia del Progetto ADAPT Accessible Data for Accessible Proto-Types in Social Sector (DGR 1552/2014).
- o **Dal 15 luglio 2016 assegnato funzionalmente all'Osservatorio Regionale Politiche Sociali e Sociosanitarie – ORPSS, con funzioni di coordinamento delle attività** (DGR 2667/2014). Principali attività realizzate (ad oggi):
 - ✓ formazione e introduzione alle attività dell'ORPSS del personale statistico assegnato;
 - ✓ progettazione e realizzazione del sistema **Arcipelago**, strumento di business intelligence per la restituzione di elaborazioni relative ai flussi regionali (nelle aree: anziani, disabili, ICD, cure intermedie, strutture extraospedaliere) e proposta di indicatori. Illustrazione del sistema alle Aziende ULSS del Veneto nel corso del 2018 e presentazione dell'esperienza presso SDA Bocconi in data 25 gennaio 2019 nel corso di un seminario sui sistemi informativi regionali per il settore sociosanitario.
- o Dal 1° ottobre 2016 al 31 maggio 2017 assegnato alla **P.O. "Sviluppo Cure integrate per la cronicità"** nell'ambito dell'Unità Organizzativa Strutture intermedie e socio-sanitarie territoriali della Direzione Programmazione Sanitaria.
- o **Dal 1° giugno 2017 assegnato alla P.O. "Integrazione e monitoraggio della programmazione socio sanitaria e sociale"** nell'ambito dell'Unità Organizzativa Strutture intermedie e sociosanitarie territoriali della Direzione Programmazione Sanitaria.
- o Da settembre 2017 componente del gruppo di lavoro per il portale regionale della Salute.
- o Da aprile 2018 componente del Coordinamento regionale per la presa in carico delle persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA).



2010-2012
Agenzia Regionale
Socio Sanitaria (ARSS)

o Dal 16 giugno 2010 al 15 giugno 2012 assunto in comando presso l'**Agenzia Regionale Socio-Sanitaria del Veneto**, con assegnazione all'Unità Sistemi di Management. Principali attività svolte:

- ✓ Responsabile del progetto "Analisi della spesa socio-sanitaria in Veneto". La prima parte del lavoro, riguardante i servizi per le persone anziane non autosufficienti, è stata pubblicata nel luglio 2011, nel Libro Bianco (citato tra le pubblicazioni).
- ✓ Componente del gruppo di lavoro "Progetto Grandi strutture", istituito dalla Segreteria regionale alla Sanità e Sociale ai sensi della DGR 1161/2011.
- ✓ Componente del "Gruppo di lavoro per la ricognizione e proposte di nuove tariffe di rilievo sanitario per la residenzialità extraospedaliera temporanea e permanente", istituito dalla Segreteria regionale alla Sanità e Sociale dal dicembre 2011.
- ✓ Componente del gruppo di supporto alla Regione del Veneto - Servizio Programmazione e Bilancio Socio-Sanitario, per la disamina delle problematiche connesse all'individuazione dei livelli aggiuntivi di assistenza nell'ambito dello schema ministeriale "LA".

1997-2010
Regione del Veneto
Giunta regionale

o Dal 16 giugno 2005 al 7 aprile 2010 responsabile della Segreteria dell'Assessorato alle Politiche sociali della Regione del Veneto (art. 19, 3° comma, LR 1/1997). Principali attività svolte:

- ✓ Gestione dei rapporti dell'Assessore con le strutture regionali, con gli amministratori delle Aziende ULSS e di Enti locali e con antri soggetti pubblici, privati e del terzo settore.
- ✓ Gestione della partecipazione dell'Assessore a incontri, riunioni e convegni per gli aspetti organizzativi e la documentazione.
- ✓ Predisposizione e coordinamento di relazioni, documentazioni e comunicati per le conferenze stampa e televisioni e con altri soggetti e organismi interessati ai settori di competenza.
- ✓ Predisposizione e coordinamento della documentazione di settore per i rapporti con l'Ufficio Stampa regionale.
- ✓ Organizzazione, coordinamento e gestione del personale preposto alla segreteria.
- ✓ Comunicazione puntuale delle iniziative, delle attività istituzionali e dei provvedimenti della Giunta regionale proposti dall'Assessore, nei confronti di Aziende ULSS e altri soggetti dell'Amministrazione regionale e di altre amministrazioni pubbliche e private e organizzazioni sindacali e del terzo settore.
- ✓ Predisposizione e stesura della corrispondenza in uscita dell'assessore.
- ✓ Coordinamento e ricerca di materiale documentale – in collaborazione con le competenti strutture tecniche regionali – per la formulazione da parte dell'Assessore di proposte di atti di alta amministrazione nell'ambito dei settori di competenza, tra i quali: schemi di disegni di legge. schemi di atti di programmazione e pianificazione di interventi regionali. criteri per l'accesso a finanziamenti regionali da parte di soggetti pubblici e privati.
- ✓ Analisi delle problematiche provenienti dalla comunità regionale e proposte all'assessore delle iniziative da intraprendere.
- ✓ Predisposizione della documentazione trasmessa all'Assessore dalle strutture regionali per la loro successiva iscrizione all'ordine del giorno della Giunta regionale.
- ✓ Informatizzazione dell'attività della segreteria.



	✓ Redazione quindicinale della newsletter telematica "Venetosociale" con utenza di circa 15.000 iscritti. ✓ Coordinamento periodico di incontri di programmazione e di verifica dell'attività svolta tra l'Assessore e le strutture regionali. o Dal 1 aprile 2000 è assunto in ruolo dalla Regione del Veneto come Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) con assegnazione di incarico di <u>responsabile dell'Ufficio "Informatizzazione procedure e coordinamento delle segreterie del Vicepresidente e degli assessori"</u> dal 1° maggio 2001 al 15 giugno 2005 presso la Segreteria della Giunta regionale [fatta salva una parentesi dal 1° ottobre 2003 al 31 gennaio 2005 in cui è inquadrato part-time (30%)]. Dal 2002 al 2003 è <u>responsabile ad interim dell'Ufficio "Coordinamento Internet della Regione del Veneto"</u>. Principali attività svolte: ✓ riorganizzazione informatica delle attività e dei flussi dei documenti inerenti l'attività della Giunta regionale del Veneto (dalla carta al digitale), con coordinamento delle nuove attività nei confronti delle strutture regionali. Tale attività è stata propedeutica alla trasformazione digitale e web del Bollettino Ufficiale della Regione. ✓ Avvio del Buono scuola per la parità scolastica (LR 1/2001) – per conto della Presidenza della Regione – dal supporto alla stesura della legge alla definizione delle prime procedure istruttorie. ✓ Primo restyling grafico e funzionale del sito web della Giunta regionale (2002). Coordinamento di un pool di lavoro che ha consentito la messa in rete di un sito con pieno livello di accessibilità (AAA del W3C) per persone con disabilità. Formazione e coordinamento di un pool di 80 referenti regionali. o Dal 1 febbraio 2000 al 31 marzo 2000 è assunto in ruolo dalla Regione del Veneto come Istruttore amministrativo (Cat. C) o Dal 15 dicembre 1997 al 31 gennaio 2000 è assunto a tempo determinato presso la Regione del Veneto (ex art. 19, 2° comma, LR 1/1997). o Dal 1° febbraio 1998 è <u>responsabile della Segreteria dell'Assessorato alla formazione, occupazione, istruzione e sport</u>, fino allo scadere della VI legislatura della Regione del Veneto (art. 19, 3° comma, LR 1/1997). Principali attività svolte: ✓ riorganizzazione del lavoro del personale, delle risorse e dell'attività dell'ufficio; ✓ ideazione e realizzazione di un applicativo informatico (con software Filemaker Pro) per la gestione della segreteria, poi utilizzato presso la segreteria del Presidente, del vicepresidente e di alcuni componenti della Giunta regionale, della Segreteria generale della Programmazione e della Segreteria di Giunta; ✓ attività di comunicazione nei confronti di Enti e cittadini.
Altre Esperienze	Tra il 1992 e il 1994 collaboratore del quotidiano Il Gazzettino, e di altre testate periodiche locali e nazionali. Responsabile commerciale di un'azienda nel settore della ristorazione collettiva. Responsabile dell'attività editoriale e commerciale di una cooperativa editrice universitaria.
Istruzione e Formazione	



Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Amministrativo, conseguita il 22 febbraio 1994.
Altri titoli di studio / professionali	<u>Corso di perfezionamento in Management dei servizi sociali e sociosanitari (Legge 341/1990, art. 6)</u> presso SDA Bocconi di Milano, dal 27 maggio al 21 novembre 2014. <u>Master di II Livello in "Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi"</u>, Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi internazionali, anno accademico 2018-2019. <i>Project work</i> e tesi sull'applicazione di tecniche di <i>text mining</i> per la valutazione di progetti di formazione professionale. <u>Corso di formazione manageriale regionale</u> - PNRR - M6 C2.2 (c) "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: corso di formazione manageriale", Fondazione Scuola di Sanità pubblica della Regione del Veneto, 200 ore, 2024. Iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti (elenco Pubblicisti) dal 1994.
Corsi di formazione frequentati	- o 2 febbraio 1998 - Seminario sulla comunicazione integrata nella gestione organizzativa rivolto ai responsabili delle segreterie degli assessori. - o 12 marzo 1999 - Corso MS Front Page Explorer per utenti della Regione del Veneto. - o 28 ottobre 1999 - Corso CUOA: L'applicazione della riforma Bassanini (L. 59/1997 e L. 127/1997). Quinto seminario: "I controlli". - o 8 maggio 2000 - Corso CUOA: L'applicazione della riforma Bassanini (L. 59/1997 e L. 127/1997). Terzo seminario "I sistemi interni di comunicazione, decentramento dei poteri di decisione e gestione". - o 9 aprile 2003 - Corso per Addetto alla Prevenzione incendi (D.Lgs 626/1994 e DM 10/03/1998). - o Percorso formativo "Pianificazione finanziaria e strumenti di finanziamento innovativi" svoltosi a Venezia dal 29 settembre al 20 ottobre 2006 per complessive 24 ore, con superamento di prova finale con votazione di 9/10. - o 9 maggio 2014 - Corso di aggiornamento "Addetto alla lotta antincendio rischio medio" - 5 ore. - o 13 ottobre 2010 – Giornata di studio Maggioli Formazione e Consulenza: "Strategie e applicazioni del web 2.0 nella Pubblica Amministrazione. Nuovi strumenti e opportunità del web per la comunicazione pubblica". - o 5-6 aprile 2011 - Intervento formativo "Come realizzare le strategie delle organizzazioni sanitarie: il ruolo del Balanced Scorecard" - Cerismas, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano. - o 29 novembre 2016 - Seminario di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione. - o 13 e 14 marzo 2017 – Corso di informatica MS Access 2010 Base. - o 20-21 ottobre 2017 – Evento formativo GOV2020 "Accelerare la Pubblica Amministrazione. Insieme" organizzato da H-FARM Education in collaborazione con Rena, presso H-FARM Education, Roncade (TV). - o Da 23 marzo a 7 novembre 2017 (5 giornate) 2017 – SDA Bocconi – WINN Welfare INNOvation: Network per la riprogettazione e l'innovazione dei servizi del welfare 2017. - o 22 novembre 2018 - Corso di formazione particolare e aggiuntiva per il preposto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.



**Partecipazioni
a convegni-seminari,
corsi universitari
in qualità di relatore
o docente**

- o Docenza al Corso Comunicazione in Pubblico (6 ore) e Comunicazione: lettura e scrittura efficace (12 ore) nell'ambito del "Progetto integrato di ri-organizzazione delle funzioni comunali del Comune di Valdobbiadene" (DGR 3268/2007).
- o V Corso di formazione CARD Abruzzo ADMA (Associazione Direttori e Dirigenti Medici Distretti Sanitari Regione Abruzzo). "La Scheda SVaMA quale strumento per progettare, pianificare, attuare e verificare l'Assistenza Integrata nel Territorio". Francavilla al Mare (CH) 19 e 20 ottobre 2012.
- o Giornata di studio organizzata dall'Ordine degli Assistenti sociali del Veneto "Il Servizio Sociale nei progetti di domiciliarità per la non autosufficienza: impegnativa di cura domiciliare e prospettive future". Rovigo 29 ottobre 2013.
- o Seminario su "Modelli di integrazione sociosanitaria a confronto". Scuola Umbra di amministrazione pubblica. Perugia, 3 febbraio 2015.
- o Convegno organizzato da CISL Veneto e CISL Pensionati: "Ricompone il Welfare veneto per la crescita e la coesione". Mestre, 15 dicembre 2016
- o Azienda ULSS 9 Scaligera – Docenza al corso "La progettualità individuale alla luce della nuova normativa regionale sui Centri diurni per persone con disabilità". Verona. 13 dicembre 2017.
- o ANAPIA Regionale del Veneto (Ente di formazione) – Docenza (8 ore) al corso per il sindacato CISL sul tema "Welfare: i nuovi bisogni" nell'ambito del progetto "Nuove competenze per un sindacato connesso". Mestre, 14 giugno 2018
- o Azienda ULSS 4 Veneto Orientale – Docenza al corso "Prospettive per la ricomposizione di un nuovo welfare contemporaneo". San Donà di Piave. 11 novembre e 2 dicembre 2019 (2 edizioni).
- o Docente interno all'AULSS 6 a più edizioni del corso "Lo strumento dell'UVMD: dai bisogni della persona al progetto personalizzato" (anni 2023, 2024, 2025)
- o Docente interno all'AULSS 6 a più edizioni del corso "L'applicazione del DM 77 nel territorio" (anno 2025)
- o **Docenza (8 ore per edizione) al laboratorio di Integrazione socio-sanitaria del Master EMMAS (Economia e Management della Sanità) della Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia (tutte le edizioni dall'anno accademico 2015-2016 ad oggi).**

Pubblicazioni e articoli

- o "Politiche sociali nel Veneto" pagg. 306-317 in "Rapporto Statistico 2008 – il Veneto si racconta, il Veneto si confronta" edito da Regione del Veneto, a cura della Direzione Sistema statistico regionale.
- o "I servizi per le persone anziane non autosufficienti", Capitolo 9 del "Rapporto statistico 2011" edito da Regione del Veneto, a cura della Direzione Sistema statistico regionale.
- o "Libro Bianco del Servizio Socio-Sanitario della Regione del Veneto 2001-2009. Le politiche sociosanitarie. Parte Prima: i servizi per le persone anziane non autosufficienti". Edito da ARSS, Agenzia Regionale Socio-Sanitaria del Veneto in collaborazione con la Regione del Veneto (il sottoscritto ha curato i contenuti, con la collaborazione di un pool di colleghi e la supervisione scientifica di un gruppo di lavoro).
- o "Health System in Transition. Veneto Region, 2012", edito dall'Osservatorio europeo per i sistemi e le politiche sanitarie.
- o Sole 24 ore Sanità 13-19 settembre 2011. Articolo: "Socio-sanitario, faro sugli anziani"



Citazioni bibliografiche

- o Pubblicazione CISL FNP Veneto. Articolo: "Una mappa per la non autosufficienza. Il sistema dei servizi per persone non autosufficienti nella Regione del Veneto". Maggio 2017
- o "La valutazione [attraverso il text mining] di progetti da finanziare. Uno scenario possibile", capitolo della pubblicazione "La governance dei dati pubblici Testi, contesti e politiche pubbliche" a cura di Maria Stella Righettini e Stefano Sbalchiero, Collana PISIA, Padova University Press, 2022 (pp. 209-232)
- o "La sostenibilità di un modello universale di copertura contro il rischio di non autosufficienza". IRPET (Istituto Regionale Programmazione Economica della Toscana) 2014
- o "L'assistenza agli anziani non autosufficienti in Italia 5° Rapporto. Un futuro da ricostruire". A cura di Network Non Autosufficienza, Maggioli 2016.

Competenze linguistiche

Inglese: livello base
Spagnolo: livello base

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office e FileMaker Pro (data base relazionale).

Elevata competenza nell'uso del pacchetto G-Suite.

Competenze in materia di design thinking e progettazione di processi innovativi orientati alla gestione, semplificazione e monitoraggio servizi pubblici.

Competenza nell'uso del software Iramuteq per la lettura automatizzata di testi.

Competenze di sviluppo di strumenti di business intelligence in ambiente DevExpress e Google Data Studio.

Il presente curriculum è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V., ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679.

Antonio Amarindo Aggio

