

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI, AA.GG. E SOS AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE n. 18392 del 11 settembre 2026

"Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le pubbliche Amministrazioni - Edizione 5 - ID 2767". Impegno di spesa sui bilanci di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028-2029, L.R. n. 39/2001, a seguito dell'adesione all'Accordo Quadro mediante invio di specifico Ordinativo di Fornitura all'operatore economico aggiudicatario Cisalpina Tours S.p.A. con sede in Rosta (TO), C.F./P.I.: 00637950015, CIG Accordo Quadro: B322A26EBA - CIG derivato: BCC0CD21BB.

[Appalti]

Note per la trasparenza:
Con il presente atto si impegna, in seguito all'adesione all'Accordo Quadro in oggetto avvenuta con DDR n. 16896 del 06.08.2026 del Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture, la spesa per il servizio di trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori della Regione del Veneto pari a complessivi € 1.600.000,00 a carico dei bilanci di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028-2029 a favore dell'operatore economico aggiudicatario Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Rosta (TO), C.F./P.I.: 00637950015, CIG Accordo Quadro: B322A26EBA – CIG derivato: BCC0CD21BB.

Il Direttore

DATO ATTO che in data 30.09.2026 verrà a scadenza il contratto avente ad oggetto il servizio di gestione delle trasferte dei dipendenti ed amministratori della Regione del Veneto, aggiudicato con DDR n. 218 del 19.09.2023 del Direttore della Direzione Acquisti AA. GG., alla società Regent International S.r.l, con sede legale in Roma, Via degli Appennini 47, P.I.: 00979301009 in seguito all'adesione all'Accordo Quadro Consip Spa avvenuta con DDR n. 177 del 19.07.2023 del medesimo Direttore;

VISTO il DDR n. 16896 del 06.08.2026 assunto dal Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture con il quale è stata autorizzata l'adesione all'Accordo Quadro in oggetto al fine di garantire l'erogazione del servizio alla scadenza del contratto in essere, mediante invio in data 24.08.2026, su piattaforma di Consip Spa, di ordinativo di fornitura alla società Cisalpina Tours S.p.A., con sede legale in Rosta (TO), C.so Moncenisio 41, C.F./P.I.: 00637950015;

PRECISATO che il succitato Accordo Quadro consiste nell'erogazione di un insieme di servizi che permettono all'utenza di spostarsi e/o soggiornare per motivi di lavoro e che gli stessi possono suddividersi in:

- Servizi base ovvero i servizi operativi indispensabili per l'organizzazione del viaggio, inclusi i Servizi strumentali ad attivazione automatica necessari per garantire la gestione dei servizi base;
- Servizi aggiuntivi ovvero i servizi che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento dei servizi base per rispondere a particolari esigenze della PA;

PRESO ATTO che il fabbisogno della Regione del Veneto è stato stimato sulla base degli anni relativi al contratto in corso, valutando quantità/tipologia dei servizi richiesti nonché il maggior numero di utenze da attivare legato all'incremento delle figure istituzionali nominate con la nuova Amministrazione;

CONSIDERATO che l'ordinativo di fornitura ammonta ad euro 4.903,82 Iva esclusa, che include i Servizi base, nonché il corrispettivo di implementazione e il canone di gestione;

ATTESO che, in aggiunta all'ammontare riferito all'ordinativo di fornitura, sono stati considerati anche i supplementi relativi ai servizi di urgenza, di emergenza e di prenotazioni off-line, che non sono ordinabili nel portale di acquistinretepa.it, nonché il rimborso delle spese per biglietti di viaggio e prenotazioni alberghiere, e che pertanto l'importo di spesa stimato ammonta a euro 1.600.000,00 per il quale è stata prenotata la spesa e richiesto il relativo CIG;

RILEVATO che l'importo complessivo della spesa stimata per la durata contrattuale di 36 mesi non potrà essere superiore:

- per il servizio di trasferta dei dipendenti regionali, ad euro 1.200.000,00 (Iva inclusa);
- per il servizio di trasferta degli amministratori regionali, ad euro 400.000,00 (Iva inclusa),

e che le quantità riportate nell'ordinativo di fornitura sono da intendersi indicative, in quanto stimate sulla base del fabbisogno medio dell'Ente, rapportato alla durata triennale del servizio. Pertanto, l'aggiudicatario è obbligato a fornire le quantità che saranno richieste di volta in volta, sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione, purché nei limiti dell'importo contrattuale, secondo le modalità del contratto a consumo;

CONSIDERATO, altresì, che con il citato DDR n. 16896/2026 sono state assunte le seguenti prenotazioni di spesa a favore dell'operatore economico Cislalpina Tours S.p.A. con sede legale in Rosta (TO), C.F./P.I.: 00637950015, per l'importo complessivo di euro 1.600.000,00 (Iva inclusa), sui capitoli e per gli importi di seguito indicati:

- complessivi euro 1.200.000,00 IVA 22% inclusa sul capitolo di spesa 102872 "*Indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente*" imputando la spesa sui bilanci di previsione per gli anni di seguito indicati che presentano sufficiente disponibilità:
 - Euro 100.000,00 sul bilancio di esercizio 2026;
 - Euro 400.000,00 sul bilancio di esercizio 2027;
 - Euro 400.000,00 sul bilancio di esercizio 2028;
 - Euro 300.000,00 sul bilancio di esercizio 2029;
- complessivi euro 400.000,00 IVA 22% inclusa sul capitolo di spesa 2110 "*Indennità di trasferta e rimborso spese per la partecipazione alle attività di istituto dei membri della Giunta regionale*" imputando la spesa sui bilanci di previsione per gli anni di seguito indicati che presentano sufficiente disponibilità:
 - Euro 40.000,00 sul bilancio di esercizio 2026;
 - Euro 120.000,00 sul bilancio di esercizio 2027;
 - Euro 120.000,00 sul bilancio di esercizio 2028;
 - Euro 120.000,00 sul bilancio di esercizio 2029;

VISTA la DGR n. 1323 del 28.10.2025 con cui la Giunta Regionale ha approvato l'adeguamento della disciplina regionale in tema di corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023;

VISTO il DDR n. 17813 del 28/08/2026 a firma del Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture, in forza del quale sono stati individuati, in relazione alla presente procedura, i soggetti destinatari del diritto agli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e all'Allegato I.10, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO CHE, per quanto riguarda gli incentivi ex art 45 del D.lgs. 36/2023:

- sull'importo dell'ordinativo di fornitura, trattandosi di adesione ad Accordo Quadro e, ai sensi dell'art. 4, punto 2, lettera d) dell'Allegato A alla DGR n. 1323/2025, si calcolano solo per la fase esecutiva;
- preso atto che l'importo dell'ordinativo di fornitura, al netto di iva 22%, ammonta complessivamente a euro 1.311.475,41;
- l'importo per gli incentivi, calcolato su euro 1.311.475,41 ammonta complessivamente a euro 22.172,13- calcolati applicando l'aliquota del 2% fino a 500.000,00 dell'importo dell'ordinativo e l'aliquota dell'1,5% sull'importo eccedente tale soglia (811.475,41euro);
- l'art. 45 del D.lgs. 36/2023 prevede che l'80% delle risorse di cui al comma 2 è ripartito tra il RUP e i soggetti che svolgono funzioni tecniche nonché tra i loro collaboratori, mentre per il restante 20%, escluse le risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato alle finalità di cui ai commi 6 e 7;
- la quota incentivi da destinare ai dipendenti pari all'80% (art 45, comma 3 del D.lgs. 36/2023) ammonta a euro 17.737,70, ma da questa va decurtata la somma per la fase di affidamento, che, ex art 13 dell'Allegato A alla DGR n. 1323/2025 sopra richiamato, ammonta ad euro 6.030,82 - pari al 34% dell'importo ex comma 3 art 45 D.Lgs 36/23, non prevista in quanto somma riferita alla fase di affidamento, come sopra motivato;
- l'importo degli incentivi da destinarsi ai dipendenti (art 45, comma 3 del D.lgs. 36/2023) ammonta quindi ad euro 11.706,88 (dato da 17.737,70-6.030,82 euro);
- sull'importo degli incentivi da destinarsi ai dipendenti va calcolata l'IRAP come da indicazioni della Direzione Organizzazione e Personale riportate nella nota prot. 348790 del 16/6/2026 - e che tale somma, che ammonta ad euro 803,78, deve trovare copertura in una voce a parte del quadro economico;

PRESO ATTO di quanto sopra riportato, di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle voci relative agli incentivi e alla quota IRAP da impegnare e le relative esigibilità, preso atto che il contratto avrà durata triennale, per un totale di euro 16.945,09:

	2026	2027	2028	2029	totale
incentivi ex co 5 art 45 d lgs 36/23	4.434,43 €	- €	- €	- €	4.434,43 €
irap	803,78 €	- €	- €	- €	803,78 €
incentivi ex co.3 art 45 D lgs 36/2023	- €	3.902,29 €	3.902,29 €	3.902,30 €	11.706,88 €
totale	5.238,21 €	3.902,29 €	3.902,29 €	3.902,30 €	16.945,09 €

VISTI i CCDI del Personale del Comparto, sottoscritti in data 05/08/2026, e i CCDI per il Personale dell'Area della Dirigenza

sottoscritti in data 28/05/2026;

RITENUTO di determinare il quadro economico del contratto in argomento come segue:

A1	valore ordinativo servizio agenzia per dipendenti	983.606,56 €
A2	valore ordinativo servizio agenzia per amministratori	327.868,85 €
A	totale a)	1.311.475,41 €
B1	IVA 22% su A	288.524,59 €
B2	INCENTIVI ex art 45 D lgs 36 2023	16.141,31 €
B3	IRAP	803,78 €
B	TOTALE B	305.469,68 €
	TOTALE QE	1.616.945,09 €

DATO ATTO che in data 28.08.2026 è stato accettato da parte del citato operatore economico, l'ordinativo di fornitura n. 9172967 effettuato in data 24.08.2026, con decorrenza del contratto a partire dal 01.10.2026;

PRESO ATTO che con nota acquisita agli atti con n. prot. 492094 del 02.09.2026 la società Cisalpina Tours S.p.A.- C.F./P.I.: 00637950015 ha presentato la polizza fideiussoria n. 4522797 emessa in data 01.09.2026 dalla compagnia Net Insurance S.p.a.;

PRESO ATTO che il succitato Accordo Quadro prevede che la garanzia definitiva debba essere rilasciata per un importo pari all'intero valore dell'Ordine di fornitura, come confermato in data 24.08.2026 dalla società Cisalpina Tours S.p.A.;

RILEVATO che le prestazioni in argomento rientrano tra quelle di cui all'art. 10, comma 3 del D.lgs. 118/2011;

CONSIDERATO necessario provvedere ai relativi impegni di spesa a favore dell'operatore economico Cisalpina Tours S.p.A. con sede legale in Rosta (TO), C.F./P.I.: 00637950015, a valere sulle prenotazioni assunte con il citato DDR n. 16896 del 06.08.2026 così come di seguito indicato:

per i dipendenti regionali sul capitolo di spesa 102872 "Indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente" - CIG derivato: BCC0CD21BB:

- Euro 100.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 6815/2026;
- Euro 400.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 1318/2027;
- Euro 400.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 500/2028;
- Euro 300.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 255/2029;

per gli amministratori regionali sul capitolo di spesa 2110 "Indennità di trasferta e rimborso spese per la partecipazione alle attività di istituto dei membri della Giunta regionale" - CIG derivato: BCC0CD21BB:

- Euro 40.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 6816/2026;
- Euro 120.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 1319/2027;
- Euro 120.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 501/2028;
- Euro 120.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 256/2029;

secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato contabile A** del presente atto;

RITENUTO, per quanto riguarda gli incentivi ex art 45 del D.lgs. 36/2023, di disporre le seguenti registrazioni contabili, in applicazione di quanto previsto al paragrafo 5.2 dell'Allegato 4.2 del D.lgs. 118/2011 ed in base all'esigibilità della spesa, come specificato nell'**Allegato A contabile** del presente atto:

- impegno in esercizio 2026 di euro 11.706,88 a favore di Regione del Veneto - Giunta Regionale (anagrafica 74413), relativo alle somme di cui all'art. 45, comma 3 del D.lgs. 36/2023 sul capitolo 2110;
- impegno in esercizio 2026 di euro 4.434,43 a favore di Regione del Veneto - Giunta Regionale (anagrafica 74413), relativo alle somme di cui al comma 5 art. 45 D.lgs. 36/2023 sul capitolo 2110;
- impegno in esercizio 2026 di euro 803,78, a favore di Regione del Veneto - Giunta Regionale (anagrafica 74413), relativo a quota IRAP sul capitolo 2110;
- accertamento della somma di euro 11.706,88 sul capitolo vincolato di entrata 102119 "Fondi incentivanti il personale", P.d.C. E. 3.05.99.02.001 - debitore Regione del Veneto - Giunta Regionale (anagrafica 74413) in esercizio 2026;
- impegno di complessivi euro 11.706,88 relativi alle somme di cui al comma 3 art. 45 del D.lgs. 36/2026 in base all'esigibilità della spesa con istituzione del fondo pluriennale vincolato come segue:

- impegno di complessivi euro 9.456,28 sul capitolo 105531 Art. 001, "Retribuzioni in denaro", p.d.C. U.1.01.01.01.004 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato", anagrafica n. 74413 "Regione del Veneto Giunta Regionale";
- impegno di complessivi euro 2.250,60 sul capitolo 105531 Art. 003 "Contributi sociali effettivi a carico dell'ente", P.d.C. U.1.01.02.01.001 "Contributi obbligatori per il personale", anagrafica n. 6601 "INPDAP"

secondo le seguenti esigibilità:

Capitolo 105531	2027	2028	2029	totale
art.001	3.152,09 €	3.152,09 €	3.152,10 €	9.456,28 €
art. 003	750,20 €	750,20 €	750,20 €	2.250,60 €
totale euro	3.902,29 €	3.902,29 €	3.902,30 €	11.706,88 €

RITENUTO di demandare alla Direzione Bilancio e Ragioneria le operazioni necessarie a completare le scritture contabili di accertamento:

- euro 4.434,43 sui capitoli di entrata 101877 "Fondi innovazione"
- euro 803,78 sul capitolo d'entrata 102206 "IRAP su incentivi tecnici"

tramite regolarizzazione ai sensi del principio contabile previsto dal paragrafo 5.2 dell'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011;

EVIDENZIATO, inoltre, che nell'affidamento dei servizi in questione rientrano anche le trasferte dei dipendenti relative ai progetti finanziati con i fondi nazionali ed europei, la cui copertura di spesa sarà di volta in volta assunta dalle singole Strutture regionali sui propri capitoli di spesa in base alle prestazioni che saranno dalle stesse richieste;

DATO ATTO CHE:

- il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la sottoscritta avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture;
- il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione (RP), ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Elisabetta Stampanone, funzionario della U.O. "Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali" della sopracitata Direzione, individuata con proprio DDR n. 17813 del 28/08/2026;

DATO ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114, comma 1, e dell'Allegato II.14, art. 32, del D.lgs. 36/2023, con Decreto del Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture n. 17813 del 28/08/2026, la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito: DEC) è stata individuata nel dott. Claudio Dal Corso, funzionario della U.O. "Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali" della sopracitata Direzione;

DATO ATTO CHE sono state completate con esito regolare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dagli artt. 94, 95 e, 98 del D.lgs. 36/2023, in capo al predetto operatore economico;

VISTO il D.lgs. 31.03.2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la L.R. n. 54/2012 "Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale";

VISTA la L.R. Statutaria 17.03.2012, n. 1;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e n. 36/2014;

VISTO il Protocollo di Legalità approvato con DGR n. 721/2025 e perfezionato in data 09.10.2025 che rinnova il Protocollo sottoscritto in data 17.09.2019 dalla Regione del Veneto con gli Uffici di Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto;

VISTA la DGR n. 385 del 19.05.2026 "Approvazione del Programma triennale degli acquisti di Beni e Servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto. Art. 37 e Allegato I.5 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36" che ha previsto l'acquisto Servizio di Agenzia di viaggi avente il CUI S80007580279202400081;

VISTA la L.R. n. 4 del 10.04.2026 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la DGR n. 219 del 09.04.2026 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di Previsione 2026-2028;

VISTO il Decreto n. 3 del 15.04.2026 del Segretario Generale della Programmazione Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028;

VISTA la DGR n. 311 del 30.04.2026 "Direttive per la gestione del bilancio 2026-2028";

VISTA la DGR n. 562 del 16.06.2026 "Adempimenti connessi all'avvio della XII^a Legislatura e preordinati al completamento dell'articolazione delle strutture della Giunta regionale. Istituzione delle Unità Organizzative, di alcune Strutture temporanee e connesso incardinamento degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione. Artt. 17, 19 e 20 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.";

VISTO il Decreto n. 15462 del 03.07.2026 del Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria con cui, a seguito di ridefinizione dell'assetto organizzativo regionale, si è provveduto all'aggiornamento dell'Allegato A del predetto "Bilancio finanziario gestionale 2026-2028";

VISTO l'Accordo Quadro Consip, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei "Servizi di Gestione delle Trasferte di Lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 5";

VISTI i DDR n. 16896 del 06.08.2026 e 17813 del 28/08/2026 del Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS Affidamento servizi e forniture;

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse, compreso l'**Allegato contabile A**, costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
2. di dare atto che l'ordinativo di fornitura n. 9172967 inviato in data 24.08.2026, per l'importo pari a euro 4.903,82 Iva esclusa, è stato accettato da Cisalpina Tours S.p.A., C.F./P.IVA 00637950015, in data 28.08.2026, con decorrenza del contratto a partire dal 01.10.2026;
3. di dare atto che la società Cisalpina Tours S.p.A.- C.F./P.I.: 00637950015 ha presentato idonea polizza fideiussoria n. 4522797 emessa in data 01.09.2026 dalla compagnia Net Insurance S.p.a.;
4. di dare atto che l'importo complessivo della spesa per l'intera durata contrattuale, stimato come descritto in premessa e per il quale è stato richiesto il CIG, ammonta ad euro 1.600.000,00 (Iva inclusa) così suddiviso:

- per il servizio di trasferta dei dipendenti regionali euro 1.200.000,00 (Iva inclusa);
- per il servizio di trasferta degli amministratori regionali euro 400.000,00 (Iva inclusa),

e che le quantità riportate nell'ordinativo di fornitura sono da intendersi indicative, in quanto stimate sulla base del fabbisogno medio dell'Ente, rapportato alla durata triennale del servizio. Pertanto, l'aggiudicatario è obbligato a fornire le quantità che saranno richieste di volta in volta, sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione, purché nei limiti dell'importo contrattuale, secondo le modalità del contratto a consumo;

5. di impegnare la somma complessiva di euro 1.600.000,00, a favore dell'operatore economico Cisalpina Tours S.p.A., con sede legale in Rosta (TO), C.so Moncenisio, 41 (S.S. 25), C.F./P.I.: 00637950015 - CIG Accordo Quadro: B322A26EBA - CIG derivato: BCC0CD21BB, a valere sulle prenotazioni assunte con il citato Decreto n. 16896 del 06.08.2026 così come di seguito indicato:

per il servizio di trasferta dei dipendenti regionali sul capitolo di spesa 102872 "Indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente":

- Euro 100.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 6815/2026;
- Euro 400.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 1318/2027;
- Euro 400.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 500/2028;
- Euro 300.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 255/2029;

per il servizio di trasferta per gli amministratori regionali sul capitolo di spesa 2110 "Indennità di trasferta e rimborso spese per la partecipazione alle attività di istituto dei membri della Giunta regionale":

- Euro 40.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 6816/2026;
- Euro 120.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 1319/2027;
- Euro 120.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 501/2028;
- Euro 120.000,00 (iva inclusa) a valere sulla prenotazione n. 256/2029;

secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato contabile A** del presente atto, per le motivazioni di cui alla premessa;

6. di disporre le registrazioni contabili meglio dettagliate nelle premesse relativamente agli incentivi ex art 45 del D.lgs. 36/2023 in applicazione di quanto previsto al paragrafo 5.2 dell'Allegato 4.2 del D.lgs. n. 118/2011 secondo le specifiche e l'esigibilità della spesa contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, per le motivazioni di cui in premessa;
7. di demandare alla Direzione Bilancio e Ragioneria le operazioni necessarie a completare le scritture contabili tramite regolarizzazione ai sensi del principio contabile paragrafo 5.2 dell'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011;
8. di demandare la corresponsione dell'incentivo (art. 45, co. 3, D.lgs. n. 36/2023) a successivo provvedimento, ai sensi della disciplina approvata con DGR n. 1323/2025, da trasmettere al Direttore della Struttura competente in materia di gestione del personale (art. 15, comma 3);

9. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto del contratto e che provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
10. di attestare che il suddetto programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
11. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001;
12. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione degli impegni di spesa, ai sensi dell'art. 56, comma 7 del D.lgs. 118/2011;
13. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente struttura;
14. di dare atto che la copertura della spesa per il servizio relativo alle trasferte di lavoro di cui ai progetti nazionali ed europei sarà di volta in volta assunta dalle singole Strutture regionali sui propri capitoli di spesa in base alle prestazioni che saranno dalle stesse richieste;
15. di dare atto che il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la sottoscritta avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture;
16. di dare atto che il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione (RP), ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Elisabetta Stampanone, funzionario della U.O. "Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali" della sopracitata Direzione, individuata con proprio DDR n. 17813 del 28/08/2026;
17. di dare atto che con DDR n. 17813 del 28/08/2026 della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture, è stato nominato Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Claudio Dal Corso, che svolge le funzioni indicate all'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e all'art. 31 dell'Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023;
18. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003;
19. di attestare la regolarità amministrativa del presente atto;
20. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
21. di dare atto che tutta la documentazione dell'affidamento sarà resa disponibile e consultabile sulla piattaforma di e-Procurement "APPTEL" raggiungibile dal sito istituzionale della Regione del Veneto, all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi degli artt. 27 e 85 del D.lgs. 36/2023;
22. di trasmettere i dati e le informazioni del presente affidamento, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023, alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) nonché di pubblicare gli atti sul sito istituzionale della Regione del Veneto, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", seguendo il collegamento alla piattaforma APPTEL;
23. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013, visto l'art. 224, comma 4 del D.lgs. 36/2023;
24. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo l'allegato.

Giulia Tambato

Allegato (*omissis*)