



## **PR VENETO FESR 2021-2027**

### **Obiettivo specifico 2.8.**

**“Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un’economia a zero emissioni nette di carbonio”.**

### **Azione 2.8.4 TPL - Sistemi di Trasporto Intelligenti: bigliettazione unica e infomobilità**



|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Finalità del Bando</b>                                                                 | <b>3</b>  |
| Articolo 1. Finalità e oggetto del Bando                                                  | 3         |
| Articolo 2. Dotazione finanziaria                                                         | 5         |
| Articolo 3. Localizzazione                                                                | 5         |
| <b>Soggetti beneficiari</b>                                                               | <b>6</b>  |
| Articolo 4. Soggetti ammissibili                                                          | 6         |
| <b>Tipologie di interventi ammissibili</b>                                                | <b>9</b>  |
| Articolo 5. Interventi ammissibili                                                        | 9         |
| Articolo 6. Spese ammissibili                                                             | 11        |
| Articolo 7. Spese non ammissibili                                                         | 13        |
| Articolo 8. Forma, soglie ed intensità del sostegno                                       | 14        |
| Articolo 9. Cumulabilità degli aiuti                                                      | 14        |
| <b>Presentazione delle domande e istruttoria</b>                                          | <b>15</b> |
| Articolo 10. Termini e modalità di presentazione della domanda di agevolazione            | 15        |
| Articolo 11. Valutazione delle domande                                                    | 18        |
| Articolo 12. Approvazione e concessione del contributo                                    | 21        |
| <b>Verifiche e controlli</b>                                                              | <b>21</b> |
| Articolo 13. Obblighi a carico del beneficiario                                           | 21        |
| Articolo 14. Svolgimento delle attività, varianti e proroghe                              | 23        |
| Articolo 15. Tempi di realizzazione del progetto                                          | 24        |
| Articolo 16. Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno                     | 24        |
| Articolo 17. Verifiche e controlli del sostegno                                           | 32        |
| Articolo 18. Revoca, rinuncia e decadenza del sostegno                                    | 32        |
| <b>Informazioni generali, pubblicità e informativa sul trattamento dei dati personali</b> | <b>34</b> |
| Articolo 19. Informazioni generali                                                        | 34        |
| Articolo 20. Informazione e pubblicità                                                    | 35        |
| Articolo 21. Disposizioni finali e normativa di riferimento                               | 36        |
| Articolo 22. Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR             | 39        |

APPENDICE 1 - Elenco delle Strategie delle Aree urbane, e dei relativi progetti e dei potenziali Beneficiari



### Finalità del Bando

#### **Articolo 1. Finalità e oggetto del Bando**

1. Il presente Bando dà attuazione al PR FESR 2021-2027 della Regione del Veneto, approvato con Decisione della Commissione europea C(2022)8415 del 16/11/2022, e successive modifiche: Decisione C(2024)4983 final del 10/07/2024, Decisione C(2025)6916 final del 15/10/2025 e Decisione C(2026)1893 final del 18/03/2026, Obiettivo Specifico 2.8 “Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un’economia a zero emissioni nette di carbonio”, Azione 2.8.4 “*Sistemi di Trasporto Intelligenti: bigliettazione unica e infomobilità*”.
2. Il presente Bando dà inoltre attuazione alle finalità descritte dalla Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile delle Aree urbane approvate, e relative prescrizioni, dal Direttore della Direzione Programmazione Unitaria della Regione del Veneto con i provvedimenti elencati nell’Appendice 1 al presente Bando e ss.mm.ii.
3. Il presente Bando riguarda i progetti inseriti nell’Allegato 1 – Elenco progetti di ciascuna SISUS delle AU con potenziali beneficiari le aziende titolari dei contratti di servizio per la gestione dei servizi minimi di TPL delle Aree urbane come indicati nell’Appendice 1 al presente Bando.
4. I progetti oggetto del presente Bando, ove pertinente, dovranno adeguarsi alle prescrizioni approvate dalla Direzione Programmazione Unitaria con i citati decreti di approvazione delle SISUS, prescrizioni che ogni autorità Urbana provvederà a trasmettere ai potenziali beneficiari.
5. Per la descrizione dei suddetti progetti e dei relativi output previsti si rinvia al testo delle SISUS di cui al comma 2.
6. Il presente Bando si inquadra negli strumenti di pianificazione e di attuazione delle Aree urbane - *i Piani Urbani del Traffico e/o i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile, laddove obbligatori*.
7. Si riportano le seguenti definizioni:  
**Area urbana:** area geografica individuata in base ai criteri di cui all’Allegato A1 alla DGR n. 1832/2021 e selezionata con il DDR n. 86/2022, costituita da un’aggregazione di comuni confinanti e/o limitrofi, che compongono un insediamento urbano spazialmente continuo e tra i quali sussistono intense relazioni funzionali sul piano economico, sociale, culturale, demografico, ecc.  
**Autorità Urbana (AU):** autorità o organismo territoriale che, ai sensi dell’art. 29 del Reg. (UE) 2021/1060, è responsabile della Strategia territoriale e seleziona o partecipa alla selezione delle operazioni nell’ambito della stessa Strategia.  
**MaaS:** acronimo di Mobility as a Service (la Mobilità come servizio) è un concetto globale di mobilità che prevede l’integrazione di molteplici servizi di trasporto pubblico e privato accessibili grazie ad un unico canale digitale attraverso piattaforme digitali di intermediazione che combinano varie funzionalità e garantiscono diverse alternative di viaggio. Il progetto regionale è stato sviluppato con risorse del PNRR del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.  
**NAP:** National Access Point è il Punto di Accesso Nazionale sulla mobilità multimodale che raccoglie le informazioni ed i dati relativi a diversi modi di trasporto, con l’obiettivo di agevolare la



consultazione dei dati e di consentirne la diffusione attraverso un unico portale, secondo le indicazioni del Regolamento Delegato europeo 1926/2017.

**RAP:** Regional Access Point è il Punto di Accesso Regionale che raccoglie i dati e le informazioni relativi a diversi modi di trasporto per la trasmissione, nei formati richiesti, al NAP.

**DSRM:** Data and Service Repository for MaaS (DSRM) sviluppato nell'ambito del progetto MaaS4Italy, è un'infrastruttura tecnologica centrale sviluppata per promuovere la transizione digitale e la mobilità integrata, la piattaforma funge da ecosistema dedicato a connettere i fornitori di trasporto con gli operatori di mercato.

**Account Based Ticketing:** servizio di bigliettazione che consente di viaggiare con i mezzi pubblici "senza biglietto" semplicemente poggiando o scansionando un token di riconoscimento quali le carte bancarie contactless EMV.

**EMV:** acronimo di Europay, Mastercard e Visa è lo standard di sicurezza globale per le transazioni a bordo dei mezzi TPL tramite carte dotate di apposita tecnologia che consente i pagamenti senza contatto semplicemente avvicinando la carta o lo smartphone ai validatori.

**AVL/AVM:** Automatic Vehicle Location/Automatic Vehicle Monitoring sono sistemi tecnologici per il controllo dello stato di esercizio della flotta dei mezzi di trasporto in grado di fornire dati e informazioni relative al posizionamento e allo stato dei mezzi oltre che informazioni sul traffico in tempo reale.

8. La documentazione richiamata nel presente Bando è elencata di seguito e disponibile secondo le modalità indicate:
  - SISUS Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile: ciascuna Strategia è disponibile ai rispettivi link delle AU indicati nell'Appendice 1 al presente Bando;
  - Manuale procedurale del PR Veneto FESR 2021 – 2027 di cui al DDR n. 52 del 05/06/2026 disponibile al seguente link:  
<https://venetocoesione.regione.veneto.it/documents/295581/97ca4fe7-48f2-d589-b76e-a80da865565b>
  - Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 18 del 02/04/2024, modificato con Decreto n. 42 del 24/03/2025 e ss.mm.ii che ha approvato le Linee Guida per l'attuazione delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile, e relativi allegati disponibili al seguente link:  
<https://venetocoesione.regione.veneto.it/sviluppo-urbano-sostenibile>
9. Il presente Bando è coerente con le finalità del Progetto Integrato LIFE PREPAIR sul miglioramento dell'aria nel bacino del Po e del Programma Nazionale di Controllo dell'Inquinamento Atmosferico (PNCIA). Inoltre il presente Bando è coerente con gli obiettivi di EUSAIR, in particolare la Flagship 2 sui trasporti - The Adriatic-Ionian Multi-Modal Corridors e i programmi dell'Euroregione Adriatico-Ionica.
10. Il presente Bando agevola interventi ed attività che contribuiscono al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dall'Assemblea delle Nazioni Unite con la risoluzione dell'Assemblea Generale del 25 settembre 2015:
  - Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili:
    - o Target 11.2 Entro il 2030, garantire a tutti l'accesso a un sistema di trasporti sicuro, conveniente, accessibile e sostenibile, migliorando la sicurezza delle strade, in particolar modo potenziando i trasporti pubblici, con particolare attenzione ai bisogni di coloro che sono più vulnerabili, donne, bambini, persone con invalidità e anziani.



11. Il presente Bando garantisce il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, nonché gli altri principi orizzontali declinati all'art. 9 Regolamento (UE) 2021/1060 e quanto disposto all'art. 73, dello stesso Regolamento.
12. Le disposizioni applicative del presente Bando sono emanate nel rispetto:
- del Sistema di Gestione e controllo del PR FESR Veneto 2021-2027 approvato con Decreto n. 76 del 28/06/2023, n. 130 del 27/09/2023 e n. 221 del 21/12/2023 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria e come modificato dal Decreto n. 17 del 12/02/2025;
  - del Manuale Procedurale del PR FESR 2021-2027 approvato con decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 130 del 27/09/2023 e successivamente modificato con Decreto n. 52 del 05/06/2026.
- reperibili al seguente link:
- <https://venetocoesione.regione.veneto.it/autorit%C3%A0-del-programma-e-organismi-di-gestione-e-controllo>
13. Per come previsto nella DGR n. 299 del 21 marzo 2023 e successive modifiche ed integrazioni (DGR n. 740 del 22/06/2023, Allegato A1, DGR n. 843 del 16/07/2024 e DGR n. 583 del 24/06/2026), la Regione si avvale di AVEPA quale Organismo Intermedio.
14. L'iniziativa può perseguire le priorità regionali stabilite nella "Strategia di specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021 -2027". Le proposte progettuali potranno pertanto fare riferimento a uno degli Ambiti tematici e alle traiettorie individuate nella S3<sup>1</sup>

## Articolo 2. Dotazione finanziaria

1. Il presente Bando ha una dotazione pari ad € 11.075.447,41.  
Le relative dotazioni per i progetti di cui al precedente art. 1 co. 3 sono dettagliate nell'Appendice 1 al presente bando conformemente alle SISUS approvate.

## Articolo 3. Localizzazione

1. Gli interventi di cui al presente Bando devono essere realizzati sul territorio di ciascuna Area urbana, individuata con DDR n. 86 del 11/07/2023 sulla base del PR FESR, dei Criteri di selezione delle Aree urbane di cui alla DGR n. 1832/2021 e dei Criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 08/06/2023.
2. I progetti di cui all'art. 1 comma 3 vengono realizzati nel territorio dell'Area urbana indicato nella scheda intervento 2.8.4 della SISUS, come indicato nell'Allegato 1 - Elenco progetti e nelle Mappe a corredo della SISUS medesima.
3. Per quanto riguarda l'interessamento di aree marginali/degradate, con miglioramento dei relativi collegamenti, ed il coinvolgimento di fasce di popolazione svantaggiate si rimanda a quanto previsto nella SISUS, nello specifico par. 2.3, nella scheda intervento 2.8.4. par. 3.3, nonché nelle Mappe a corredo della SISUS medesima.

<sup>1</sup> DGR 474/2022 Allegato A. Per approfondimenti  
<https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=475732>



4. Ove applicabile, si tenga conto di quanto previsto nel Manuale procedurale del PR FESR 2021-2027 alla sezione II par.4 in merito alla localizzazione di imprese e di investimenti immateriali o acquisizione di servizi.

### Soggetti beneficiari

#### **Articolo 4. Soggetti ammissibili**

1. I potenziali beneficiari che possono partecipare al seguente Bando sono stati individuati nel rispetto di quanto indicato dal PR Veneto FESR, dalle “Linee Guida per la programmazione e coprogettazione delle SISUS” e dai Criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di sorveglianza unico dei PR FESR e FSE+ nella seduta del 08/06/2023 così come modificati nella seduta del 10/06/2026.
2. In generale i soggetti ammissibili per l’Azione 2.8.4. sono la Regione del Veneto, direttamente o tramite società in House, le aziende titolari dei contratti di servizio per la gestione dei servizi minimi di TPL di cui alla L.R. 25/1998 stipulati con gli Enti affidanti nonché i Comuni affidanti dei servizi di TPL.
- Nello specifico i soggetti ammissibili al presente Bando, ai sensi della SISUS, sono solo le aziende titolari di contratti di servizio elencate nell’Appendice 1.

3. Il potenziale beneficiario deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

| REQUISITO                           | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                         | IL REQUISITO DEVE ESSERE PRESENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a) regolarità contributiva</b>   | L’impresa richiedente deve presentare una situazione di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale nei confronti di INPS, INAIL                                          | Alla data di presentazione della domanda o, al più tardi, dovrà essere presente entro 45 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande di sostegno, di cui all’articolo 10.<br>Il requisito deve essere mantenuto in ogni fase di pagamento del contributo. Successivamente alla concessione del contributo, in caso di irregolarità sarà attivato l’intervento sostitutivo di cui all’articolo 16 comma 19 |
| <b>b) sostenibilità finanziaria</b> | L’impresa dovrà presentare apposite referenze bancarie, ossia una dichiarazione di un istituto di credito attestante la solvibilità del beneficiario (Allegato A1 modello imprese). | Alla data di presentazione della domanda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>c) regolarità antimafia</b>      | L’impresa richiedente deve trovarsi in posizione regolare rispetto alla normativa antimafia.                                                                                        | L’impresa deve trovarsi in posizione regolare rispetto alla normativa antimafia (qualora venga previsto un contributo superiore a Euro 150.000,00) già alla data di presentazione                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | Il presente requisito costituisce una condizione risolutiva dell'ammissione al contributo la cui verifica sarà effettuata dopo l'approvazione della graduatoria e comunque prima del pagamento del sostegno.                                                                                                                                                     | della domanda di sostegno e fino alla liquidazione del saldo. La verifica sarà effettuata in fase di erogazione del sostegno e circoscritta ai soli progetti ammessi e finanziabili. |
| <b>d) NON trovarsi nello stato di "Impresa in difficoltà"</b>                                                                                                        | L'impresa richiedente non deve presentare le caratteristiche di impresa "in difficoltà" così come definite dall'art. 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014.                                                                                                                                                                                              | Alla data di presentazione della domanda                                                                                                                                             |
| <b>e) Assenza di procedure in corso</b>                                                                                                                              | L'impresa richiedente deve essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non deve trovarsi in stato di fallimento, essere sottoposta a procedure di liquidazione (anche volontaria), concordato preventivo, concordato con continuità aziendale, amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente. | Alla data di presentazione della domanda, per tutta la durata del progetto, al momento dell'erogazione del saldo e per i cinque anni successivi.                                     |
| <b>f) Obbligo di stipula di un contratto assicurativo a copertura dei danni ai beni aziendali direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici</b> | L'impresa richiedente deve possedere, laddove tenuta, la polizza assicurativa prescritta dall'art. 1, commi 101 - 111 della legge 213/2023 e ss.mm.ii. (si veda art. 10 comma 5)                                                                                                                                                                                 | L'adempimento normativo, ove applicabile, è condizione di accesso per la concessione dell'agevolazione                                                                               |

4. Sono in ogni caso esclusi dalle agevolazioni di cui al presente Bando le aziende titolari dei contratti di servizio

a) nei cui confronti sia stata applicata la sanzione interdittiva dell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi, di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni, ovvero altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

b) i cui legali rappresentanti o amministratori, alla data di presentazione della domanda di sostegno, siano stati condannati, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei reati che costituiscono causa di esclusione automatica di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi dell'articolo 94 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

La causa di esclusione di cui alla lettera b) non opera qualora il reato sia stato depenalizzato, ovvero sia intervenuta la riabilitazione, ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, questa sia stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice penale, ovvero il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna o la condanna sia stata revocata.



8fbf3fad



Il possesso dei requisiti di cui al presente comma è attestato dal richiedente mediante le dichiarazioni rese, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, all'interno della domanda presentata tramite l'applicativo informatico regionale.

Il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi e finanziati è effettuato, anche a campione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, mediante acquisizione delle informazioni presso le amministrazioni e gli uffici competenti.

Le agevolazioni sono concesse sotto condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche effettuate. Qualora, a seguito dei controlli, sia accertata la sussistenza di una delle cause di esclusione previste dal presente comma ovvero la non veridicità delle dichiarazioni rese, il beneficiario decade dall'agevolazione concessa, con conseguente revoca del provvedimento di concessione e recupero delle somme eventualmente erogate, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dalle disposizioni del presente Bando

5. Il soggetto richiedente è tenuto a trasmettere copia del contratto di servizio per la gestione dei servizi minimi stipulato con il soggetto affidante, assicurandosi che contenga le clausole atte a garantire una serie di elementi necessari per sterilizzare il possibile vantaggio competitivo fornito dal possesso delle dotazioni tecnologiche. In particolare, dovrà essere previsto almeno:

- l'acquisto del materiale relativo ai sistemi “*di trasporto intelligenti*” dovrà essere assoggettato al vincolo di destinazione e alle condizioni previste dall'art. 18 della L.R. 25/98 e dalle Deliberazioni di Giunta Regionali attuative;
- l'inalienabilità delle apparecchiature e dei sistemi;
- il divieto di ammortamento dei sistemi e delle apparecchiature, al fine di evitare il doppio finanziamento;
- che le apparecchiature e i sistemi acquistati siano aggiuntivi rispetto a quelli che l'azienda si era eventualmente impegnata ad acquistare per ammodernare le proprie dotazioni tecnologiche, (ad esempio nel caso di proposta migliorativa offerta in sede di gara);
- che l'azienda si occupi della manutenzione dei sistemi e delle apparecchiature, il cui importo verrà restituito nell'ambito dei canoni di servizio calcolati per la compensazione dello svolgimento del servizio;
- la restituzione dei sistemi e delle apparecchiature in caso di cessazione del servizio;
- qualora l'azienda svolga ulteriori attività commerciali rispetto al servizio di trasporto affidatole con il contratto di servizio in esame, essa dovrà dotarsi di una contabilità separata dalla quale dovranno risultare distintamente i costi e le entrate derivanti dal servizio in esame rispetto a quelli degli altri servizi svolti;
- il divieto di utilizzare il valore patrimoniale dei sistemi e delle apparecchiature per operazioni di alcun tipo (es. patrimoniali, finanziarie, commerciali, ecc.).

6. Qualora il contratto di servizio in essere non presenti alla data della domanda di sostegno gli elementi sopra elencati, il soggetto richiedente deve comunicare per iscritto atti/norme/disciplinari che contemplino i contenuti richiesti oppure in alternativa deve produrre una dichiarazione/attestazione, sottoscritta dall'operatore di trasporto stesso e dall'ente affidante, contenente le clausole richieste.



**Tipologie di interventi ammissibili****Articolo 5. Interventi ammissibili**

1. Sono ammissibili gli interventi in conformità con il PR Veneto FESR, le Linee Guida per la programmazione e coprogettazione delle SISUS ed i Criteri di Selezione delle Operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 08/06/2023 e nella seduta del 10/06/2026 nello specifico:

- nell'ambito del Trasporto Pubblico Locale di Linea acquisto e installazione di nuovo materiale per l'implementazione di sistemi di infomobilità o sviluppo di sistemi già esistenti;
- sviluppo o acquisto di servizi digitali (software ed hardware) compatibili ed interoperabili con il sistema MaaS regionale e alle integrazioni con le piattaforme di integrazione MaaS nazionali (MIMS) per la raccolta dei dati di trasporto, nonché compatibili ed interoperabili in un'ottica di piattaforma regionale funzionale alla realizzazione del biglietto unico.
- sono esclusi gli interventi di manutenzione o miglioramento marginali.

In particolare, gli interventi permetteranno di evolvere e sviluppare sistemi funzionali ad una completa dematerializzazione dei titoli di viaggio per realizzare una indipendenza dal tipo di supporto e trasferendo l'acquisto e validazione del titolo di viaggio su applicazioni account based come EMV, App Aziendali o App Regionale, utilizzo di WhatsApp per titoli non profilati, e altro, in coerenza con il percorso di Trasformazione Digitale della mobilità già in corso di attivazione a livello regionale e agli ecosistemi e progettualità già «insediati» nei diversi contesti locali.

Le applicazioni digitali dei progetti sono mirate alla creazione ed erogazione di nuovi servizi digitalizzati per cittadini e imprese, sviluppando sistemi già esistenti e/o progettando e realizzando interventi caratterizzati da componenti di integrazione tra i diversi servizi in un'ottica di piattaforma regionale EMV a cui possono aderire in prospettiva tutte le aziende del TPL.

2. I progetti devono soddisfare le prescrizioni approvate dalla Direzione Programmazione Unitaria con il citato decreto di approvazione della SISUS e i seguenti criteri di ammissibilità specifici per l'Azione 2.8.4.:

- Gli interventi saranno attuati dalla Regione del Veneto o da proprie società in house, dalle aziende titolari dei contratti di servizio per la gestione dei servizi minimi, stipulati con gli Enti affidanti e nonché dagli stessi Comuni affidanti dei servizi di TPL.
- Tali interventi devono essere assoggettati al vincolo di destinazione e alle condizioni previste all'articolo 18 della L.R. 25/1998 e dalle Deliberazioni di Giunta Regionale attuative.
- Tali interventi dovranno tener conto:
  - della pianificazione della circolazione basata su dati e fabbisogni identificati;
  - dell'uso di standard tecnologici e di armonizzazione secondo le norme e le indicazioni (linee guida sia nazionali che europee).
- I progetti dovranno essere conformi alle disposizioni contenute nel Rapporto Ambientale corredato dalla Sintesi non tecnica e dallo Studio per la valutazione di incidenza ambientale di cui alla DGR n.77 del 01/02/2022, in modo particolare alle prescrizioni specifiche in tema di:



- contenimento del consumo di suolo, gli interventi strutturali devono rispettare quanto previsto dalla legge regionale n. 14 del 2017 in materia di contenimento del consumo di suolo; tali interventi possono ricadere in qualsiasi zona territoriale omogenea, purché essi siano muniti degli idonei titoli abilitativi edilizi, privilegiando superfici già impermeabilizzate/degradate;
  - gestione dei rifiuti;
  - siti Rete Natura 2000;
  - rispetto del principio DNSH (Do Not Significant Harm), di cui al paragrafo 5.9 della Valutazione Ambientale Strategica del PR FESR 2021-2027 e all'articolo 9 paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2021/1060 *“Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio «non arrecare un danno significativo»”* e degli obiettivi ambientali individuati dal Regolamento (UE) 2020/852. Per le prescrizioni specifiche in materia si rinvia alle Linee Guida per la verifica del principio DNSH - PR FESR 2021-2027 messe a disposizione dall'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027, Allegato F1 al DDR n. 17 del 12/02/2025. Per l'Azione oggetto del presente Bando, tali Linee Guida prevedono il riferimento, per quanto pertinente, a quanto contenuto nell'APPENDICE 3 delle Linee Guida, limitatamente ai principi e alle prescrizioni ambientali rilevanti. Il mancato rispetto del principio comporta la decadenza parziale al sostegno ai sensi dell'art. 18. Per ulteriori indicazioni si rinvia all'Allegato A4 - parte DNSH del presente Bando.
  - garantire, qualora necessario, l'immunizzazione dagli effetti del clima (cosiddetto “climate proofing”) degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni, nelle modalità previste dalla Comunicazione della Commissione n. 2021/C 373/01 e dagli “Indirizzi per la verifica dei progetti infrastrutturali per il periodo 2021 – 2027” nota DPCOE-0006204-P-09/10/2023, come previsto all'articolo 73 paragrafo 2 lettera j) del Regolamento (UE) 2021/1060. Per ulteriori indicazioni si rinvia all'Allegato A4 - parte VERIFICA CLIMATICA del presente Bando.
3. Gli interventi devono altresì soddisfare i seguenti criteri di ammissibilità comuni a tutte le Azioni:
- Coerenza con la SISUS;
  - Ove possibile, presenza di un target specifico verso aree degradate/fasce della popolazione marginali;
  - Presenza di una logica integrata degli OS/Azioni/Interventi nell'ambito delle SISUS;
  - Adeguatezza del livello di maturazione progettuale e procedurale e coerenza dei tempi di esecuzione con la tempistica di attuazione del programma.
4. Possono essere ammessi interventi già iniziati, purché non ancora conclusi, alla data di presentazione della domanda, in conformità all'art. 63 c. 6 Regolamento (UE) 2021/1060. Ai fini del presente Bando per “intervento non concluso” si intende un intervento per il quale alla data di presentazione della domanda non sia stato ancora emesso il certificato di ultimazione dei lavori nel caso di lavori (art. 1, comma 2, lett. t di cui all'Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023) ovvero il certificato di ultimazione delle prestazioni nel caso di servizi e forniture (art. 31, comma 2, lett. n di cui all'Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023).
5. La progettazione deve essere sviluppata secondo le disposizioni previste dell'art. 41 co. 12 e allegato 1.7 articolo 4 bis del D.Lgs. 36/2023.
6. Gli interventi devono essere coerenti con la normativa di settore:



- Comunicazione della Commissione “Disciplina in materia di aiuti di Stato a favore del clima, dell’ambiente e dell’energia 2022 (2022/C 80/01)”, in particolare art. 4.3 Aiuti a favore di una mobilità pulita;
- Regolamento CE n. 1370/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia;
- Regolamento CE n. 181/2011 del Parlamento e del Consiglio relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus;
- D. Lgs. N. 422/1997 Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di TPL;
- LR Veneto n. 25/1998, e s.m.i., Disciplina ed organizzazione del Trasporto Pubblico Locale.
- DGR n. 1059/2016 Linee guida e standard tecnici per la bigliettazione elettronica;
- DGR n. 1902/2019 Linee guida e specifiche tecniche del Card Data Model (CDM);
- DGR n. 1442/2023 Approvazione di una convenzione per la sperimentazione secondo il paradigma Mobility as a Service (MaaS4 Italy).

### Articolo 6. Spese ammissibili

1. Ai fini del calcolo del contributo vengono considerate ammissibili le spese riportate nella tabella riferite:
  - alla realizzazione di sistemi di infomobilità per i servizi di TPL che risultino compatibili e interoperabili con il sistema MaaS regionale e con le piattaforme di integrazione nazionali (RAP/NAP DSRM) per la raccolta dei dati di trasporto;
  - all’acquisto o implementazione dei sistemi di pagamento basati su EMV (validatori, motore di biglietteria EMV, PSP, acquiring);
  - allo sviluppo o acquisto di hardware e software che portino alla dematerializzazione dei titoli di viaggio e che risultino compatibili e interoperabili in un’ottica di piattaforma regionale di pagamento e di monitoraggio dei sistemi EMV.
2. Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

| CATEGORIA DI SPESA                                                                                                                             | VOCE DI SPESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) acquisto di impianti, macchinari, strumenti ed attrezzature comprese licenza e servizi informatici inclusi servizi in cloud e software SaaS | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisto e installazione di validatori per Pontoni, Autobus, Tram, Peplemover;</li><li>• Acquisto o implementazione dei sistemi di pagamento basati su EMV (motore di biglietteria EMV, ABT, PSP, acquiring, integrazione dei sistemi AVM/AVL, WS, palmari per vendita a bordo);</li><li>• Sviluppo o acquisto di hardware e software, compatibili e interoperabili con il sistema MaaS regionale e con le piattaforme di integrazione nazionali (RAP/NAP DSRM) secondo standard nazionali ed europei;</li><li>• Acquisto e installazione di sistemi per infomobilità alle fermate e di app per invio dati in tempo reale;</li><li>• Sviluppo o acquisto di hardware e software per la dematerializzazione dei titoli di viaggio e che risultino compatibili e interoperabili in un’ottica di piattaforma regionale di pagamento e di monitoraggio dei sistemi EMV.</li></ul> |



|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo o upgrade delle app mobili utenti da integrare con i sistemi di validazione di bordo delle aziende TPL interoperabili (es. NFC) o tramite QR Code regionali distribuiti sui mezzi e sul territorio.</li> </ul> <p>La voce di spesa comprende l'acquisto di licenze e servizi informatici strettamente necessari all'implementazione dei servizi sopra descritti; tali spese sono ammissibili fino alla data di presentazione della domanda di saldo.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| b) consulenze specialistiche e servizi esterni                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Installazione, configurazione e attivazione degli hardware e dei software;</li> <li>Project Management dei progetti;</li> <li>Assistenza tecnico informatica agli enti convenzionati;</li> <li>Consulenza e assistenza in loco ed in remoto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| c) spese accessorie per l'installazione della strumentazione di cui alla categoria a) | Spese per lavori accessori strettamente necessari all'installazione ed attivazione di forniture (opere edili e sottoservizi), ove necessari, nella misura massima del 15% della categoria a).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| d) IVA                                                                                | <p>L'IVA può essere riconosciuta sulle voci di spesa a), b), c).</p> <p>Ai sensi dell'art. 64 par. 1. lett. c) del Reg (UE) 2021/1060, è ammissibile per le operazioni con costo totale inferiore ai 5 000 000 Euro (IVA inclusa); per le operazioni il cui costo totale è pari ad almeno 5 000 000 Euro (IVA inclusa), l'IVA è ammissibile nel caso in cui non sia recuperabile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| e) premi versati per contratti assicurativi                                           | I premi per contratti assicurativi devono riferirsi alla stipula di polizze per la copertura dei danni direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofali, funzionali al rispetto del requisito di cui all'articolo 4. L'importo del premio è ammissibile dalla data di presentazione della domanda di sostegno e fino alla data di presentazione della domanda di saldo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| f) costi indiretti                                                                    | <p>I costi indiretti dell'operazione sono calcolati con tasso forfettario pari al 5% dei costi di cui alle categorie a), b) e ai sensi articolo 54.1 lettera a) del Regolamento (UE) 1060/2021. Trattasi a titolo esemplificativo e non esaustivo di spese amministrative/per il personale quali: costi di gestione, spese di assunzione, costi per la contabilità o gli addetti alle pulizie ecc; bollette telefoniche, dell'acqua o dell'elettricità ecc. Tale voce di costo non sarà riconosciuta automaticamente ma dovrà essere richiesta dal beneficiario all'interno del portale Fondi.RVE sia in fase di ammissibilità che in fase di rendicontazione finale.</p> <p>I costi indiretti, rendicontati a costi reali, non sono ammessi.</p> |

3. Ai fini della loro ammissibilità le spese devono essere:

- sostenute e pagate esclusivamente dal soggetto beneficiario del sostegno del presente bando tramite conto corrente intestato e nella disponibilità dello stesso;
- congrue e pertinenti al progetto proposto, nonché direttamente imputabili, necessarie e funzionali alle attività previste nel progetto medesimo;
- riferite a beni utilizzati nelle unità operative destinatarie dell'agevolazione, fatta eccezione per i beni di investimento che, per la loro funzione nel ciclo produttivo e/o di erogazione del servizio, devono essere localizzati altrove, purché ubicati in spazi resi disponibili al proponente in virtù di specifici accordi documentati e conformi alla normativa vigente;



8fbf3fad



- sostenute e pagate a partire dal **08/04/2022**, ad eccezione della voce di spesa e) ed entro la data di presentazione della domanda di saldo; a tal fine farà fede la data di emissione della fattura o di altro documento valido ai fini fiscali e la relativa quietanza di pagamento (comprensiva della quota di IVA);
  - analiticamente indicate nel modulo informatico della domanda. In caso di discrepanza tra quanto inserito nel modulo informatico ed eventuali documenti allegati alla domanda, prevalgono le cifre inserite nell'applicativo informatico, se inferiori.
4. Il beneficiario è tenuto, nelle proprie registrazioni contabili, ad adottare una contabilità separata del progetto o all'utilizzo di un codice contabile che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto.

### Articolo 7. Spese non ammissibili

1. In generale non sono ammissibili le seguenti voci di spesa
- a. le spese fornite da soggetti che non sono in rapporto di indipendenza con il soggetto beneficiario, ai sensi dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. Non sono altresì ammesse spese fatturate al beneficiario dal proprio legale rappresentante o da qualunque altro soggetto appartenente agli organi societari del beneficiario, nonché dai soci (persone fisiche e giuridiche). In entrambi i casi vengono presi in considerazione i legami tra il beneficiario e le partecipazioni fino a secondo livello;
  - b. spese per acquisizione di immobili;
  - c. per investimenti legati alla produzione, alla trasformazione, al trasporto, alla distribuzione, allo stoccaggio o alla combustione di combustibili fossili (compresi quindi anche gli impianti alimentati da gas naturale) ai sensi dell'art.7 Regolamento (UE) 1058/2021;
  - d. per lavori realizzati in economia diretta o per conto proprio, senza l'intervento di un'impresa esecutrice;
  - e. le spese i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore, qualsiasi forma di auto-fatturazione o contributi in natura;
  - f. pagate in contanti ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti;
  - g. beni usati e ricondizionati (qualora non previsti esplicitamente nelle spese ammissibili);
  - h. per interessi debitori ed altri oneri finanziari;
  - i. per gli aggi (oneri esattoriali o di riscossione);
  - j. per le perdite su cambio di valuta;
  - k. relative ad ammende, penali e controversie legali;
  - l. capitale circolante e materiale di consumo, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 25 Regolamento (UE) n. 651/2014;
  - m. spese indicate in fattura senza un adeguato grado di dettaglio;
  - n. sostenute prima della data del 08/04/2022, e le spese pagate dopo il termine finale di chiusura del progetto o non interamente pagate;
  - o. spese correlate all'istanza di contributo, per la predisposizione della rendicontazione, il caricamento della domanda di sostegno e di pagamento, nonché le spese relative all'adempimento degli obblighi pubblicitari e informativi previsti (stampe, targhe, cartellonistica etc.);
  - p. fatture di importo imponibile inferiore ad euro 200,00 (duecento/00);



- q. spese per interventi di delocalizzazione o che costituirebbero trasferimento di un'unità produttiva ai sensi dell'art. 66 del Regolamento (UE) 2021/1060 e in conformità con l'art. 65, comma 1, lettera a) dello stesso Regolamento;
  - r. spese non pertinenti al progetto ammesso a sostegno e ogni altra categoria di spesa non prevista dal bando;
  - s. oneri e contributi obbligatori sostenuti dalla stazione appaltante per lo svolgimento delle procedure di gara;
  - t. spese per il personale interno ed esterno compresi gli incentivi alle funzioni tecniche normate dall'art. 45 e dall'allegato I.10 del dlgs 36/2023 e ss.mm.ii.
- 2. Ulteriori spese non previste al precedente art. 6 co. 1, nonché spese relative ai beni diversi da quanto previsto all'art. 5, sono da considerarsi come "Spese non ammissibili".
  - 3. In generale, nel merito della non ammissibilità delle spese si rinvia al Manuale procedurale del PR FESR.

#### **Articolo 8. Forma, soglie ed intensità del sostegno**

- 1. Il sostegno, nella forma di contributo a fondo perduto, nei limiti della dotazione finanziaria di cui all'art. 2, è concesso fino al 100% del costo totale ammissibile, e comunque nei limiti previsti dalle dotazioni per i progetti di cui al precedente articolo 1 comma 3 come dettagliate nell'Appendice 1 al presente Bando conformemente alle SISUS approvate.
- 2. A garanzia della realizzazione e della funzionalità degli interventi oggetto del presente Bando, il beneficiario si impegna a finanziare la quota non coperta dal contributo o eccedente il contributo stesso mediante risorse proprie (compresi i finanziamenti bancari) o altri contributi volti alla realizzazione del medesimo progetto (nel rispetto dei limiti di cumulo previsti al successivo art. 9).
- 3. I sostegni di cui al presente bando saranno erogati in conformità alle finalità di interesse generale e agli obblighi di servizio pubblico di cui al Regolamento (CE) n. 1370/2007. Il regime economico del presente bando è regolato dal principio di compensazione degli obblighi di servizio pubblico secondo quanto previsto dall'Allegato al medesimo Regolamento.

#### **Articolo 9. Cumulabilità degli aiuti**

- 1. Fatto salvo il divieto di doppio finanziamento, i contributi previsti dal presente Bando sono cumulabili, per gli stessi titoli di spesa, con altre agevolazioni pubbliche che non si configurano come aiuti di stato, a condizione che la somma complessiva delle agevolazioni concesse per un determinato bene o servizio non superi il valore totale dello stesso e nel rispetto degli importi massimi stabiliti dalle norme di riferimento.
- 2. È ammesso anche il cumulo con altre forme di contribuzione comunitaria, a condizione che siano dirette a voci di spesa diverse da quelle oggetto di agevolazione nell'ambito del presente Bando ai sensi dell'art. 63, par. 9 del Regolamento UE n. 2021/1060.
- 3. In fase di rendicontazione della spesa il Beneficiario dovrà dichiarare l'esistenza di altri sostegni già concessi, diretti al medesimo intervento ammesso, specificando:



8fbf3fad



- la misura di incentivazione (citandone gli estremi) per la quale si è beneficiari;
  - l'entità del contributo;
  - le voci di spesa oggetto del contributo.
4. Nel caso in cui l'accesso ad altre forme di contribuzione pubblica determini il superamento del limite del 100% delle spese ammesse, il contributo concesso verrà ridotto dell'importo eccedente tale limite.
5. I benefici previsti dal presente bando non sono cumulabili con i benefici concessi a valere sul PNRR per il medesimo intervento.

### **Presentazione delle domande e istruttoria**

#### **Articolo 10. Termini e modalità di presentazione della domanda di agevolazione**

1. La domanda di sostegno deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema Informativo per la Programmazione dei fondi (Fondi.RVE) della Regione, la cui pagina dedicata è raggiungibile al seguente link:  
<https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sistemainformativofondirve>
2. Dalla medesima pagina è sempre possibile procedere al modulo di accreditamento per la richiesta delle credenziali d'accesso a Fondi.RVE.
3. L'apertura dei termini per la compilazione e la presentazione della domanda di sostegno è prevista dalle **ore 10.00 del giorno 29/09/2026** e sarà attiva fino alle **ore 17:00 del giorno 03/12/2026**.  
Al termine della corretta compilazione di tutti i quadri della domanda di sostegno, corredata in allegato di tutta la documentazione obbligatoria di cui al comma 5 e di tutti gli eventuali ulteriori documenti che i soggetti proponenti intendono presentare; la domanda potrà essere "Presentata" definitivamente tramite Fondi.RVE. Per ulteriori specifiche tecniche relative alle modalità di utilizzo del sistema Fondi.RVE e di invio della domanda si rinvia alla pagina:  
<https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sistemainformativofondirve>
4. Dal momento della conferma della domanda telematica e prima della presentazione della stessa, sarà necessario scaricare da Fondi.RVE la domanda di sostegno in formato "PDF", firmarla digitalmente (da parte del legale rappresentante, senza rinominarla né sovrascriverla) ed allegarla tra i documenti obbligatori della domanda online. Per ulteriori informazioni tecniche sulla firma digitale si rimanda a:  
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata>.
5. Si elenca di seguito la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria della domanda di sostegno:

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documentazione <b><u>obbligatoria a pena di inammissibilità</u></b> della domanda di sostegno | a) relazione tecnica dettagliata sul progetto di fornitura da attivare, ai sensi dell'art. 41 co. 12 e allegato I.7 del D.Lgs. n.36/2023, completa di cronoprogramma, quadro economico e descrizione, oggetto di intervento, con particolare riferimento alle aree degradate/marginali di cui all'art. 3 del Bando, corredata da quadro estimativo della spesa specifico e dettagliato; |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>b) documentazione necessaria ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 11, ove non desumibili dalla documentazione della domanda di sostegno (es. dichiarazioni rese in Fondi.RVE) o altri elaborati richiesti (es. relazione tecnica sull'intervento), attraverso la produzione di un'apposita relazione da parte del soggetto richiedente attestante, per ciascun criterio riportato nella griglia di valutazione, le modalità di rispetto dei criteri stessi, max 1500 caratteri per criterio (Allegato A3).</p> <p>c) capacità finanziaria (Allegato A1)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Documentazione necessaria ai fini dello svolgimento dell'attività istruttoria.</b></p> | <p>d) copia del contratto di servizio vigente sottoscritto tra le parti contenente le clausole di cui all'art. 4 comma 5;</p> <p>e) eventuale determina a contrarre con relativo capitolato tecnico, nel caso di procedure di appalto già avviate all'atto della presentazione della domanda di sostegno;</p> <p>f) eventuale Verbale di inizio prestazioni (per gli interventi già avviati, a partire dalla data di ammissibilità delle spese, 8 aprile 2022);</p> <p>g) eventuale delega o documentazione attestante il potere di rappresentanza o di firma per la presentazione della domanda di cui al presente articolo;</p> <p>h) dichiarazione di non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, non essere sottoposto a procedure di liquidazione (anche volontaria), concordato preventivo, amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;</p> <p>i) dichiarazione attestante che l'intervento oggetto della domanda non è finanziato mediante altri contributi del PR stesso o fondi PNRR;</p> <p>j) dichiarazione sul rispetto della normativa "antimafia" per le istanze che prevedono una erogazione superiore a Euro 150.000,00 (Allegato A2);</p> <p>k) qualora necessaria, relazione sottoscritta da un tecnico relativa alla "verifica climatica" (c.d. Climate Proofing) (Allegato A4);</p> <p>l) dichiarazione resa ai sensi del dpr 445/2000 relativa all'impegno del rispetto del principio DNSH (Allegato A4).</p> <p>m) ai fini della verifica del requisito di cui all'art. 4 comma 3 lett. f), è necessario allegare copia della polizza catastrofale conforme all'art. 1, commi 101 - 111 della legge 213/2023 e ss.mm.ii, validamente sottoscritta. In alternativa, per le imprese non tenute all'obbligo di stipula è necessario allegare specifica dichiarazione con indicazione della relativa motivazione (si veda fac-simile di cui all'Allegato A5).</p> |

6. Tutta la documentazione e gli allegati citati al precedente comma, prima del caricamento definitivo in Fondi.RVE, devono essere convertiti in formato "PDF".

7. La domanda, comprensiva degli allegati, è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di



8fbf3fad



certificazione/atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47, 48 del DPR n. 445/2000 ed è soggetta alle conseguenze e alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso DPR nel caso di dichiarazioni mendaci.

8. Il beneficiario ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni richieste obbligatoriamente nel sistema informativo nella fase di presentazione delle domande di sostegno e di rimborso, siano esse rilevanti per l'istruttoria di concessione del sostegno piuttosto che necessarie per il puntuale monitoraggio delle operazioni da parte della Regione del Veneto, dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) e della Commissione Europea.
9. Qualora il soggetto richiedente non sia esentato ai sensi della normativa vigente, la domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (sedici/00). Il numero identificativo seriale della marca da bollo e la data di emissione devono essere riportate nell'apposito riquadro presente in Fondi.RVE o, in alternativa, è possibile procedere al pagamento a mezzo modello F24. In quest'ultimo caso, si dovrà allegare copia scansionata in formato "PDF" del modello F24 riportante il contrassegno di avvenuto assolvimento del bollo prescelto e gli estremi del pagamento effettuato.
10. Tenuto conto delle modalità di presentazione di cui ai precedenti commi, la domanda non può essere presentata e non può essere ritenuta ammissibile qualora:
  - non risulti firmata digitalmente ovvero rechi una firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
  - non sia presentata entro i termini di cui al precedente comma 3;
  - sia redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente Bando;
  - sia presentata su modulistica diversa da quella prevista dal Bando e che non contenga tutte le informazioni in questa dettagliate (limitatamente alla documentazione obbligatoria).
11. Il soggetto richiedente dovrà inoltre selezionare e completare le seguenti dichiarazioni nel relativo quadro in sede di compilazione della domanda nel sistema informatico:
  - dichiarazione sulla localizzazione dell'intervento in rapporto alla Rete Natura 2000 e sulla relativa valutazione di incidenza;
  - dichiarazione relativa al rispetto del DNSH di cui all'art. 5 co. 2.
12. È prevista la regolarizzazione secondo le modalità prevista dall'art. 71 co. 3 DPR 445/2000 e dall'art. 6 comma 1 lettera b) della Legge 241/1990 e dall'art.101 D.lgs. 36/2023 da effettuarsi entro il termine comunicato al richiedente.
13. Potranno essere richiesti al soggetto richiedente chiarimenti in merito al contenuto dei documenti presentati, concedendo un termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta. Il computo dei termini è stabilito in conformità al contenuto di cui all'art. 2963 del Codice Civile.
14. Dalla data di presentazione della domanda di sostegno al provvedimento di concessione non sono ammesse variazioni del soggetto richiedente.
15. Presentando l'istanza i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Bando.
16. Gli allegati di cui ai commi precedenti, ove si tratti di documenti per i quali la firma è elemento costitutivo, devono risultare firmati prima del caricamento definitivo nel sistema informatico. In



particolare, devono essere prodotti e risultare firmati i seguenti documenti:

- la domanda di sostegno, con firma digitale, da parte del Legale Rappresentante del soggetto richiedente;
- la relazione descrittiva ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 11 del Bando;
- eventuali ulteriori allegati resi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggetti alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci (anche in firma olografa).

### Articolo 11. Valutazione delle domande

1. Come previsto dal Manuale procedurale del PR Veneto FESR, approvato con Decreto n. 130 del 27/09/2023 del Direttore della Programmazione Unitaria e successivamente modificato con Decreto n. 52 del 05 giugno 2026 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, soggetti responsabili dell'istruttoria delle domande di sostegno sono:
  - l'Autorità Urbana sotto il profilo della qualità delle operazioni, della loro rilevanza per la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile nonché per il PR Veneto FESR 2021-2027;
  - AVEPA sotto il profilo dell'ammissibilità tecnica.
2. Dopo l'accertamento della ricevibilità AVEPA provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990 precisando l'endoprocedimento di istruttoria da parte dell'AU. L'attività istruttoria di competenza dell'AU si conclude entro 30 giorni dal termine per la presentazione della domanda. Qualora l'esito dell'endoprocedimento dell'AU sia negativo, AVEPA ne dà comunicazione al soggetto richiedente e la domanda risulterà non ammissibile. Le sole domande con esito positivo dell'endoprocedimento di competenza dell'AU sono istruite da AVEPA nella successiva fase.
3. AVEPA, preso atto delle risultanze dell'attività di verifica svolta dall'AU, procede con la valutazione relativa ai criteri di ammissibilità tecnica avvalendosi anche della Commissione Tecnica di Valutazione di cui al successivo comma 6. Tenendo conto degli esiti istruttori, AVEPA conclude il procedimento di selezione delle operazioni. Le verifiche di AVEPA comprendono anche eventuali prescrizioni indicate nell'Allegato B del decreto di approvazione della SISUS. Il mancato rispetto delle prescrizioni comporta la non ammissibilità dell'operazione.
4. Nel corso dell'istruttoria al beneficiario potranno essere richieste integrazioni e/o modifiche di dettaglio alla documentazione presentata, da produrre entro i termini fissati nella richiesta, pena l'esclusione.
5. La valutazione delle domande di sostegno viene effettuata sulla base dei criteri di selezione del Comitato di Sorveglianza approvati nella seduta del 08/06/2023 e successivamente modificati/integrati nella seduta del 10/06/2026 ed applicando il metodo approvato con DDR n. 28 del 02/04/2024 e ss.mm.ii. I criteri di valutazione di competenza delle AU sono riportati nella seguente tabella.



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'AU**

| CRITERI DI AMMISSIBILITÀ                                                                                                                           | SI/NO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Coerenza con la SISUS.                                                                                                                             |       |
| Ove possibile, presenza di un target specifico verso aree degradate/fasce della popolazione marginali.                                             |       |
| Presenza di una logica integrata degli OS/Azioni/Interventi nell'ambito delle SISUS.                                                               |       |
| Adeguatezza del livello di maturazione progettuale e procedurale e coerenza dei tempi di esecuzione con la tempistica di attuazione del programma. |       |

| CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                   | Punteggio<br>(0/1) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Progetto già inserito in documenti di programmazione                                                                                                                                                                     |                    |
| Prevedano investimenti, in autofinanziamento da parte degli Enti e/o delle Aziende beneficiarie, in settori complementari a quello dell'intervento                                                                       |                    |
| Rafforzino le linee di TPL che attraversano aree con elevata concentrazione di polveri fini PM10.                                                                                                                        |                    |
| Rafforzino le linee di TPL che attraversano aree con elevata densità di popolazione.                                                                                                                                     |                    |
| Permettano sistemi di monitoraggio e valutazione dei risultati e una stima degli impatti degli interventi.                                                                                                               |                    |
| Supportino le amministrazioni nella progettazione e realizzazione di servizi alla cittadinanza grazie a strumenti di conoscenza in tempo reale provenienti dai diversi sistemi delle aziende di trasporto.               |                    |
| Dimostrino un buon livello di integrazione con misure complementari mirate allo shift modale verso il trasporto collettivo e la mobilità condivisa.                                                                      |                    |
| Implementino azioni dirette alla realizzazione della bigliettazione unica e facilitino il pagamento in via elettronica dei titoli di viaggio attraverso apposite app.                                                    |                    |
| Prevedano presenza di azioni di comunicazione a favore degli utenti finali per la conoscenza del sistema/servizio.                                                                                                       |                    |
| Garantiscono l'interoperabilità con i principali sistemi informativi di PA, già in corso o in fase di realizzazione, per favorire processi di apprendimento condivisi ed economie di scala a livello locale e regionale. |                    |
| Ove pertinente, sinergia con azioni interregionali, transfrontaliere e transnazionali.                                                                                                                                   |                    |
| <i>Punteggio totale</i>                                                                                                                                                                                                  |                    |

Per ciascun criterio il punteggio verrà così assegnato dall'AU:

- in caso di soddisfacimento verrà assegnato un valore pari a 1
- in caso di mancato soddisfacimento verrà assegnato un valore pari a 0.

I progetti che sulla base dei criteri di valutazione totalizzeranno complessivamente un punteggio inferiore a 1 non saranno ammessi al contributo.

6. Ai fini dell'ammissibilità tecnica di competenza di AVEPA, è prevista una Commissione tecnica di Valutazione (d'ora in avanti "CTV") nominata con atto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA ed è composta da tre componenti interni scelti fra i dipendenti di AVEPA e della Direzione Infrastrutture e Trasporti della Regione del Veneto.



8fbf3fad



7. Alle attività della CTV possono partecipare in qualità di uditori:
- i dirigenti dell'Area gestione FESR e del Settore gestione interventi FESR di AVEPA e/o un loro delegato;
  - i direttori della Direzione Infrastrutture e Trasporti e/o un loro delegato.
8. La CTV, una volta verificata la coerenza della domanda con i contenuti e gli obiettivi specifici dell'azione, effettua una valutazione tecnica sul contenuto del progetto presentato, nonché verifica il rispetto dei requisiti degli interventi di cui all'art. 5, e la congruità delle spese rispetto al progetto e procede alla compilazione della griglia di valutazione di competenza di AVEPA sotto illustrata.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI AVEPA**

| CRITERI DI AMMISSIBILITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Se pertinente, ammissibilità ai sensi della normativa UE sugli aiuti di Stato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| Soggetti beneficiari previsti dall'art. 4, co. 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| Verifica che il beneficiario disponga delle risorse e dei meccanismi finanziari necessari a coprire i costi di gestione e di manutenzione per le operazioni che comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, in modo da garantirne la sostenibilità finanziaria ai sensi dell'art. 73, comma 2 d) del Reg. (UE) 2021/1060: sostenibilità finanziaria dei beneficiari ai sensi dell'art. 4 co. 3. |       |
| Tipologia di intervento prevista dall'art. 5 co. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| Gli interventi saranno attuati dalla Regione del Veneto o da proprie società in house, dalle aziende titolari dei contratti di servizio per la gestione dei servizi minimi, stipulati con gli Enti affidanti e dagli stessi Comuni affidanti dei servizi di TPL.                                                                                                                                                         |       |
| Tali interventi devono essere assoggettati al vincolo di destinazione e alle condizioni previste all'articolo 18 della L.R. 25/1998 e dalle Deliberazioni di Giunta Regionale attuative.                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| Tali interventi dovranno tener conto:<br>- della pianificazione della circolazione basata su dati e fabbisogni identificati;<br>- dell'uso di standard tecnologici e di armonizzazione secondo le norme e le indicazioni (linee guida sia nazionali che europee)                                                                                                                                                         |       |
| I progetti dovranno essere conformi alle disposizioni contenute nel Rapporto Ambientale corredato dalla Sintesi non tecnica e dallo Studio per la valutazione di incidenza ambientale di cui alla DGR n.77 del 01/02/2022, in modo particolare alle prescrizioni specifiche in tema di:<br>- consumo di suolo, gestione dei rifiuti, siti Natura 2000, DNSH, e, qualora necessaria, verifica climatica.                  |       |

9. In fase di istruttoria della domanda di saldo, la CTV verifica che, limitatamente ai criteri di valutazione di competenza di AVEPA, non vi siano difformità sostanziali nelle attività realizzate rispetto al progetto ammesso al sostegno e ai relativi contenuti inseriti nel documento progettuale. L'istruttoria della CTV sulla domanda di saldo comprende inoltre la verifica dell'effettiva realizzazione degli interventi.



### **Articolo 12. Approvazione e concessione del contributo**

1. Entro 120 giorni dal termine per la presentazione delle domande, il Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA adotta il provvedimento che approva le risultanze istruttorie e, per l'esito positivo, concede il sostegno con assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'ente richiedente.
2. Il decreto è pubblicato nel BUR e inserito nel sito istituzionale di AVEPA e della Regione del Veneto.
3. Ad avvenuta pubblicazione del provvedimento citato, AVEPA comunica all'ente richiedente l'esito istruttorio indicando, in caso di ammissibilità della domanda, l'ammontare di spesa ammessa alle agevolazioni e l'importo del sostegno concesso. Tale comunicazione rappresenta l'avvio del procedimento di erogazione del contributo in oggetto. In caso di inammissibilità della domanda viene comunicata la motivazione che ha determinato il rigetto.

### **Verifiche e controlli**

### **Articolo 13. Obblighi a carico del beneficiario**

1. Il beneficiario si impegna a:
  - a) fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi indicati da AVEPA, in merito allo stato di attuazione degli interventi;
  - b) dare tempestiva comunicazione ad AVEPA, a mezzo PEC ([protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)) entro il termine di 30 giorni, delle eventuali variazioni relative allo stesso beneficiario quali variazioni di natura societaria o altre variazioni comunque oggetto di comunicazione alla Camera di Commercio;
  - c) dare tempestiva comunicazione ad AVEPA, a mezzo PEC ([protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)) ed entro il termine massimo di 30 giorni, dell'eventuale rinuncia al sostegno, richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
  - d) conservare dal momento di presentazione della domanda, per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 10 anni, in fascicolo separato, tutta la documentazione relativa al progetto e al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all'originale;
  - e) annullare e conservare in originale presso la propria sede la marca da bollo il cui numero identificativo è stato riportato nella domanda di sostegno;
  - f) mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le spese relative al progetto: tale documentazione deve essere resa disponibile per eventuali controlli da parte dei soggetti autorizzati;
  - g) collaborare, fornire la documentazione richiesta e accettare i controlli che AVEPA, la Regione del Veneto e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e dei relativi interventi;
  - h) rispettare le limitazioni sulla cumulabilità degli aiuti e sul divieto di doppio finanziamento, come specificato all'articolo 9;
  - i) mantenere i requisiti di ammissibilità soggettivi individuati all'articolo 4, comma 3 lettere a), c) ed e), del presente Bando fino all'avvenuta conclusione del progetto;
  - j) mantenere la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione;



- k) non procedere all'alienazione, cessione, distrazione di un bene durevole oggetto di investimento, finanziato con il presente Bando nei 5 anni successivi al pagamento della domanda di saldo, ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060;
  - l) accettare di essere incluso nell'elenco dei soggetti Beneficiari, pubblicato sui portali istituzionali di AVEPA, della Regione e dello Stato, dei dati in formato aperto relativi al Beneficiario e al progetto cofinanziato;
  - m) porre in essere azioni informative e pubblicitarie che diano visibilità alle iniziative cofinanziate con l'intervento del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione del Veneto in conformità agli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dall'articolo 20 del presente Bando;
  - n) concludere il progetto ammesso all'agevolazione entro i termini previsto dall'art. 15 del presente Bando;
  - o) presentare la rendicontazione delle spese sostenute e la domanda di erogazione del saldo entro i termini perentori previsti agli artt. 15 e 16 del presente Bando;
  - p) rispettare i termini, le prescrizioni e le condizioni previste nel Bando e nei relativi provvedimenti di attuazione;
  - q) inserire nei giustificativi di spesa il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG);
  - r) compilare la dichiarazione, presente nel Sistema Informativo, "Quadro Dichiarazioni", in relazione alle domande di sostegno e di pagamento, con cui viene dichiarato che le spese inserite nella domanda di rimborso non ricevono il sostegno a carico di un altro fondo o strumento dell'Unione né il sostegno a carico dello stesso fondo a titolo di un altro programma;
  - s) rispettare le normative comunitaria e nazionale, in particolare le norme in materia di appalti pubblici, tutela della concorrenza, tutela dell'ambiente, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, pari opportunità, nonché le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa (nei confronti di INPS e INAIL), di inserimento dei disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, edilizia, urbanistica;
  - t) fornire tutte le informazioni richieste obbligatoriamente nel sistema informativo nella fase di presentazione delle domande di sostegno e di rimborso, siano esse rilevanti per l'istruttoria di concessione del sostegno piuttosto che necessarie per il puntuale monitoraggio delle operazioni da parte della Regione del Veneto, dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) e della Commissione Europea;
  - u) restituire eventuali somme oggetto di provvedimento di decadenza, comprensive di interessi, laddove applicabili;
  - v) cofinanziare l'intervento (vedi art. 8);
  - w) rispettare i Criteri Ambientali Minimi in materia di Green Public Procurement.
2. La presentazione della domanda di sostegno equivale a piena e incondizionata accettazione, da parte dei beneficiari, di tutti gli obblighi previsti dal Bando.
3. Il beneficiario si obbliga altresì a rispettare gli obiettivi ambientali, secondo quanto previsto nell'art. 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, del principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH), individuato nell'art. 9 del Regolamento UE n. 852/2020 secondo quanto previsto dall'Allegato A4 del presente Bando.
4. Il beneficiario, qualora necessario, si obbliga a rispettare il principio di immunizzazione degli investimenti in infrastrutture dagli effetti del clima, attraverso la verifica climatica, secondo quanto previsto dall'Allegato A4 del presente Bando.



**Articolo 14. Svolgimento delle attività, varianti e proroghe**

1. I progetti ammessi all'agevolazione devono essere conclusi e operativi entro il termine "Conclusione del progetto" riportato al successivo art. 15. I beneficiari si impegnano a rispettare tutte le tempistiche di cui al successivo art. 15.
2. Un intervento si considera concluso e operativo quando:
  - le attività sono state effettivamente realizzate;
  - le spese sono state sostenute e pagate, ossia sono stati emessi e quietanzati i giustificativi di spesa entro la data di conclusione;
  - abbia raggiunto gli obiettivi che sono stati alla base della valutazione di ammissibilità per la concessione del sostegno.
3. Le richieste di variazione all'intervento devono essere motivate con comprovate ragioni tecniche, migliorative del progetto iniziale. La richiesta di variazione dovrà essere comunicata ad AVEPA – Area gestione FESR, tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.AVEPA.it che, se necessario, si avvarrà della CTV per le determinazioni del caso.
4. Sono ammissibili compensazioni tra le categorie di spesa ammesse, non superiori al 20% del costo totale dell'operazione ammessa a sostegno, purché motivate e non devono comportare un peggioramento del progetto iniziale e nel rispetto del paragrafo successivo.

Non sono ammesse variazioni sostanziali al progetto che comportino:

  - il cambiamento delle finalità, della natura, della funzione e della tipologia dell'operazione oggetto della domanda di sostegno iniziale;
  - le compensazioni tra le categorie di spesa ammissibili che superino il 20% del costo totale dell'operazione ammessa a sostegno;
  - l'inserimento di categorie di spesa non presenti nel progetto e nella domanda di sostegno ammessa a contributo.

Le variazioni sono approvate da Avepa, che si potrà avvalere della CTV per le determinazioni del caso e provvederà a comunicare l'esito al beneficiario.
5. Le modifiche del contratto in corso d'opera dell'appalto devono essere tempestivamente trasmesse ad AVEPA e devono essere motivate ai sensi del codice dei contratti. A corredo della richiesta di ammissione della variante, è necessario trasmettere:
  - atto di approvazione della modifica del contratto d'appalto;
  - eventuale relazione del Rup;
  - relazione tecnica del Direttore dei Lavori/ esecuzione ed elaborati;
  - atto di sottomissione o atto aggiuntivo, con l'eventuale verbale di concordamento nuovi prezzi;
  - eventuale revisione dell'analisi sulla immunizzazione dagli effetti del clima (cosiddetto "climate proofing"), secondo quanto previsto dall'Allegato A4.
6. Il beneficiario può presentare motivata richiesta di proroga dei termini fissati per la realizzazione dell'intervento: il beneficiario dovrà inviare la richiesta all'AU all'indirizzo PEC dell'AU; l'AU, unitamente al suo parere, inoltrerà la richiesta ad AVEPA protocollo@cert.avepa.it che provvederà a chiedere parere all'AdG sulla richiesta del beneficiario. AVEPA trasmetterà la risposta al beneficiario



**Articolo 15. Tempi di realizzazione del progetto**

1. Si riporta di seguito l'elenco riassuntivo delle tempistiche di progetto

| FASE                                                 | SCADENZA                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Avvio</b>                                         | Le spese sono ammissibili a decorrere dal 08/04/2022                                                                                                                            |
| <b>Presentazione della domanda di sostegno</b>       | dal giorno 29/09/2026 ore 10:00 ed entro il 03/12/2026 ore 17:00.                                                                                                               |
| <b>Presentazione domanda di anticipo</b>             | a partire dal 30esimo giorno (ore 10:00) ed entro 120 giorni dalla pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del sostegno e comunque entro le ore 17:00 di tale scadenza |
| <b>Presentazione domanda di acconto obbligatorio</b> | La domanda di acconto deve essere presentata dalle ore 10:00 del 18/01/2028 alle ore 17:00 del 01/03/2028                                                                       |
| <b>Conclusione del progetto</b>                      | Entro il 20/12/2028                                                                                                                                                             |
| <b>Presentazione domanda di saldo</b>                | A partire dal 120esimo giorno (ore 10.00) dalla pubblicazione sul BUR del decreto di finanziabilità del sostegno e comunque entro le ore 17:00 del 20/12/2028                   |

**Articolo 16. Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno**

- L'erogazione del sostegno al Beneficiario potrà avvenire mediante anticipo, acconto e saldo con le modalità previste dal manuale procedurale del PR FESR (Allegato A al Decreto n. 130 del 27/09/2023 par. 2.5 sezione II e successivamente modificato con Decreto n. 52 del 05 giugno 2026 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria) se non diversamente disciplinate nel bando.
- Le domande di erogazione dell'anticipo, di acconto e del saldo del sostegno, devono essere compilate e presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema Informativo per la Programmazione dei fondi (Fondi.RVE) della Regione e, con la relativa documentazione allegata, prima del caricamento definitivo nel Sistema, devono essere firmate digitalmente da parte del Legale Rappresentante del soggetto beneficiario.
- Il pagamento del sostegno è disposto da AVEPA al beneficiario richiedente, nelle seguenti modalità:

| TIPO DOMANDA                     | TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA                                                                                        | SOGLIE DI SPESA                   | DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anticipo</b><br>(facoltativo) | a partire dal 30esimo giorno (dalle ore 10:00) ed entro 120 giorni dalla pubblicazione nel BUR del decreto di concessione del | pari al 40% del sostegno concesso | Garanzia fideiussoria sottoscritta in originale se cartacea oppure con firma digitale, fornita da una banca, da una società di assicurazione o da Consorzi di garanzia collettiva dei fidi (Confidi), a copertura del 100% dell'importo oggetto dell'anticipo. |



8fbf3fad



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | sostegno ed in ogni caso entro le ore 17:00 dell'ultimo giorno utile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>L'atto di garanzia o la fideiussione devono essere redatti secondo il modello "Schema – Fideiussioni PR FESR 2021-2027" disponibile nel sito internet di AVEPA</p> <p><a href="https://www.avepa.it/servizi/settori/aiuti-e-contributi/fesr/pr-veneto-fesr-2021-2027/modulistica/garanzie-fideiussorie">https://www.avepa.it/servizi/settori/aiuti-e-contributi/fesr/pr-veneto-fesr-2021-2027/modulistica/garanzie-fideiussorie</a></p> <p>Lo svincolo della fideiussione/atto di garanzia avverrà contestualmente alla liquidazione della domanda di saldo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b><u>Acconto obbligatorio</u></b> | <p>La domanda di acconto deve essere presentata dalle ore 10:00 del 18/01/2028 alle ore 17:00 del 01/03/2028</p> <p>Nel caso in cui l'acconto obbligatorio venga presentato tardivamente, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 5 giorni; decorsi i 5 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di acconto obbligatorio, si applica una riduzione pari al 5% del contributo spettante, da applicarsi in fase di saldo.</p> | <p>Per le operazioni che prevedono affidamento dei servizi, forniture e/o opere e lavori, gli acconti sono previsti mediante stati di avanzamento dei lavori con importi minimi stabiliti nei contratti stipulati tra stazioni appaltanti ed appaltatori.</p> <p>Per il numero massimo di acconti che è possibile richiedere si rimanda alla Sezione II, paragrafo 5.2, del Manuale Procedurale PR FESR 2021-2027</p> <p>Il sostegno relativo all'acconto, cumulato con</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione intermedia, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato, sull'attività progettuale svolta e sugli obiettivi raggiunti, contenente la descrizione delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione, la descrizione dei risultati ottenuti;</li> <li>- eventuale attestazione/verbale di inizio attività del Direttore dell'esecuzione del contratto;</li> <li>- fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi all'acquisto dei beni/servizi;</li> <li>- documenti giustificativi di pagamento;</li> <li>- documenti riguardanti gli affidamenti di cui al successivo comma 9;</li> <li>- documentazione fotografica relativa alla strumentazione acquistata e installata ed eventuale cartello di cantiere;</li> <li>- documentazione necessaria ai fini del rispetto del principio DNSH (Allegato A4);</li> <li>- ogni altro documento utile (es. elaborati grafici, relazioni, foto, etc.) legato alle spese effettuate.</li> </ul> |



8fbf3fad



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | l'anticipo, se richiesto, non può superare l'80% del sostegno concesso. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b><u>Saldo</u></b> | <p>A partire dal 120esimo giorno (ore 10.00) dalla pubblicazione sul BUR del decreto di finanziabilità del sostegno e comunque entro le ore 17:00 del 20/12/2028</p> <p>Nel caso in cui il saldo venga presentato tardivamente, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni; oltre tale termine viene disposta la decadenza totale.</p> | Si rimanda a quanto previsto all'art. 18 del presente bando             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione finale, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato, sulla proposta progettuale realizzata e sugli obiettivi raggiunti, contenente la descrizione delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione, la descrizione dei risultati ottenuti rispetto ai risultati attesi e delle modalità adottate per garantire lo sviluppo delle attività progettuali dopo il termine del progetto;</li> <li>- eventuale verbale di inizio lavori, se non già trasmesso con le domande di acconto;</li> <li>- eventuale certificato di fine lavori;</li> <li>- eventuale certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;</li> <li>- dichiarazioni di conformità dei beni acquistati e installati;</li> <li>- collaudo della strumentazione acquisita relativo alla corretta installazione dell'attrezzatura;</li> <li>- provvedimento con cui il beneficiario approva gli atti di contabilità finale e il certificato di collaudo o di regolare esecuzione;</li> <li>- documentazione necessaria ai fini del rispetto del principio DNSH (Allegato A4);</li> <li>- documentazione fotografica rappresentativa del cartello di cantiere, se non già trasmessa con le domande di acconto, delle aree/edifici a lavori conclusi, della targa permanente apposta in loco attestante il contributo PR FESR come specificato all'art. 20;</li> <li>- piano finanziario dell'opera realizzata con indicazione dell'eventuale cofinanziamento mediante altro sostegno assegnato da altro Ente per lo stesso intervento, ovvero di sostegno richiesto e in via di istruttoria da parte dell'Ente gestore;</li> <li>- documenti riguardanti gli affidamenti di cui al successivo comma 9 se non già presentati con le precedenti domande di pagamento;</li> <li>- fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi all'acquisto dei beni/servizi;</li> <li>- documenti giustificativi di pagamento;</li> </ul> |



8fbf3fad



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | - ogni altro documento utile (es. elaborati grafici, relazioni, foto, etc.) legato alle spese effettuate;<br>- documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto e l'adempimento degli obblighi informativi di cui all'art. 20. |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Ai fini della loro ammissibilità le spese devono essere conformi a quanto indicato all'art. 6 comma 2 del bando.
5. In fase di istruttoria della domanda di saldo, AVEPA verifica che non vi siano difformità sostanziali nelle attività realizzate rispetto al progetto ammesso al sostegno e ai relativi contenuti inseriti nel documento progettuale. Ove necessario, durante lo svolgimento delle attività istruttorie della rendicontazione, potrà essere previsto, da parte di AVEPA, un coinvolgimento della Direzione regionale competente per l'Azione del presente Bando con modalità che verranno definite dall'Agenzia stessa.
6. La documentazione inerente la spesa sostenuta deve avere i seguenti requisiti:
- essere relativa a spese sostenute a partire dal 08/04/2022 e non successive al termine per la presentazione della domanda di saldo;
  - ciascuna spesa è ammissibile se interamente pagata e accompagnata dalla relativa attestazione di avvenuto pagamento (farà fede la data valuta)
  - la documentazione contabile e i pagamenti sostenuti devono essere intestati esclusivamente al beneficiario ed effettuati su un conto corrente a lui intestato;
  - i documenti contabili devono essere riferiti all'investimento oggetto del finanziamento e corrispondere alle voci di spesa ammesse a finanziamento ed essere conformi a quanto indicato all'art. 6 comma 2 del bando;
  - devono riportare nel dettaglio le singole voci ed i relativi importi con evidenziazione delle spese ritenute ammissibili;
  - le fatture/titoli di spesa idonei dovranno riportare, nella causale/oggetto della fattura, la dicitura "Spesa agevolata a valere sul PR FESR Veneto 2021-2027", Azione 2.8.4."; nel caso non sia possibile inserire tale dicitura, il beneficiario dovrà compilare una dichiarazione in tal senso nel "Quadro Dichiarazioni" della domanda di pagamento;
  - i giustificativi di spesa e di pagamento nonché i documenti contrattuali devono riportare i codici CUP e CIG in conformità alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità a pena di non ammissibilità della relativa spesa.
7. Il beneficiario nel compilare la domanda di pagamento dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione all'interno del quadro dichiarazioni del Sistema Fondi.RVE: "I giustificativi di spesa sono conformi alle disposizioni di legge vigenti ed è stata effettuata la verifica del DURC o della dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 sulla non obbligatorietà degli stessi da parte del relativo fornitore".
8. Nel caso di pagamento di oneri accessori quali ritenute IRPEF, altre imposte e contributi previdenziali e assistenziali è necessario acquisire inoltre i seguenti documenti:
- mandato di pagamento;
  - modello F24 quietanzato (si fa presente che anche gli F24 dovranno essere effettivamente pagati e quietanzati entro la data di eleggibilità della spesa, cioè entro la data di presentazione della domanda di pagamento, in acconto o in saldo);



- nel caso di pagamento cumulativo, dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti che con i modelli F24 presentati (indicare gli estremi) sono stati pagati gli oneri accessori afferenti alle fatture rendicontate (indicare gli estremi).
9. I contratti stipulati devono essere trasmessi unitamente alla documentazione amministrativa presupposta afferente la procedura osservata, ciò al fine del riscontro da parte dei competenti uffici di eventuali irregolarità. Di seguito si riporta un elenco non esaustivo della documentazione amministrativa da presentare in relazione a ciascun contratto di appalto:
- deliberazione/decreto a contrarre, qualora non già prodotto con la domanda di ammissibilità;
  - bando/avviso pubblico, corredato dei relativi disciplinari e capitolati tecnici;
  - nel caso di procedura negoziata effettuata sulla base di elenchi ai sensi della normativa vigente, avviso pubblico istitutivo dell'elenco, regolamento e atto di approvazione dell'elenco;
  - comprova delle avvenute pubblicazioni del Bando;
  - provvedimento di nomina della commissione giudicatrice (eventuale);
  - elenco ditte invitate, lettera d'invito e copia avviso di ricevimento;
  - attestazione da parte del responsabile del procedimento in merito dell'avvenuta verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente;
  - certificato casellario giudiziale;
  - verbali di gara;
  - comprova dell'avvenuta comunicazione delle eventuali esclusioni;
  - atto di aggiudicazione definitiva;
  - comprova avvenute pubblicazioni dell'esito di gara;
  - comprova delle avvenute comunicazioni dell'aggiudicazione;
  - documentazione antimafia, se dovuta;
  - copia del contratto nelle forme di legge e recante la clausola di tracciabilità ai sensi della legge n. 136 del 2010;
  - comunicazione del c/c dedicato e delle generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo ex legge n. 136 del 2010;
  - documentazione relativa agli affidamenti.

Per i contratti di subappalto:

- dichiarazione resa dall'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della presentazione dell'offerta, sulle lavorazioni che intende subappaltare;
  - richiesta di autorizzazione al subappalto;
  - contratto di subappalto con inserita la clausola di tracciabilità ex legge n. 136 del 2010;
  - comunicazione del c/c dedicato e delle generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo ai sensi della legge n. 136 del 2010;
  - attestazione da parte del responsabile del procedimento in merito dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti generali e speciali;
  - informazione antimafia, se dovuta;
  - dichiarazione inesistenza situazioni di controllo e collegamento fra appaltatore e subappaltatore di cui all'art. 2359 C.C.;
  - autorizzazione al subappalto.
10. Sono ammissibili esclusivamente le spese effettuate mediante le seguenti modalità e giustificate dalla documentazione sottoelencata:



| Modalità di pagamento                                  | Documentazione probatoria da allegare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bonifico bancario/postale (anche tramite home banking) | Estratto conto bancario/postale o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata, o mensilità pagata per i costi di personale;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);</li> <li>• nei casi in cui l'estratto del c/c indichi l'addebito cumulativo di più disposizioni è necessario allegare copia della distinta di ordinativo dei relativi bonifici completa delle riferite causali di pagamento.</li> </ul> | Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della contabile bancaria/postale, ovvero dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.<br>In alternativa allegare il libro giornale. |
| Ricevuta bancaria                                      | estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della distinta bancaria/postale, ovvero dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.<br>In alternativa allegare il libro giornale.  |
| Ricevuta bancaria cumulativa                           | 1) estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il codice identificativo dell'operazione.</li> </ul> 2) copia conforme all'originale delle singole distinte riferite ai vari pagamenti compresi nella ri.ba. cumulativa, al fine di riscontrare l'addebito corretto nell'estratto conto corrente/lista movimenti.                                                                                              | Qualora nella ri.ba. non sia riscontrabile il numero della fattura è necessario allegare dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.                                                                                                                                              |
| Assegno bancario non trasferibile                      | 1) estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• Il numero assegno.</li> </ul> 2) copia leggibile dell'assegno;<br>3) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal fornitore che attesti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero dell'assegno;</li> <li>• il numero e la data della fattura;</li> </ul>                                                                                                                                             | Non è sufficiente la sola matrice;<br>Non sono accettati assegni sottoscritti da soggetti diversi dal beneficiario.<br>Come "data di valuta" va intesa la data nella quale la banca del pagatore effettua l'addebito nel conto di pagamento.                                                                                                                                           |



8fbf3fad



|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'esito positivo dell'operazione.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Carta di credito (intestata all'impresa beneficiaria)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni.</li> <li>• estratto conto della carta di credito;</li> <li>• scontrino.</li> </ul>                                                                                                                                                                           | In caso di smarrimento della ricevuta di pagamento, produrre dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesta l'avvenuta transazione, il numero della fattura e la modalità di pagamento della stessa.                                                                                                                                                                                                            |
| Carta di debito (intestata all'impresa beneficiaria)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni.</li> <li>• scontrino.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | In caso di smarrimento della ricevuta di pagamento, produrre dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesta l'avvenuta transazione, il numero della fattura e la modalità di pagamento della stessa.                                                                                                                                                                                                            |
| Carta prepagata (associata al conto corrente dell'impresa) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni.</li> <li>• scontrino</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | La ricarica deve essere effettuata esclusivamente dal conto corrente intestato all'impresa beneficiaria e l'utilizzatore della carta deve essere il soggetto abilitato ad operare sul conto dell'impresa.<br>L'istituto bancario deve essere in grado di certificare la disposizione di addebito/ricarica della carta esclusivamente dal conto corrente dell'impresa e di attestare le operazioni con le quali è stato effettuato il pagamento utilizzando la carta |
| MAV                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia del Bollettino MAV</li> <li>• estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PagoPA                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Estratto conto bancario in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• il riferimento al pagamento;</li> <li>• il codice identificativo dell'operazione.</li> </ul> </li> <li>2) Contabile del pagamento con l'indicazione del fornitore e della fattura pagata;</li> <li>3) Avviso di pagamento.</li> </ol>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Addebito diretto                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mandato del beneficiario alla banca sulla base del quale è stata effettuata l'operazione</li> <li>2) Estratto conto bancario in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);</li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



8fbf3fad



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Acquisti on-line | 1) estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>l'intestatario del conto corrente;</li> <li>l'addebito delle operazioni.</li> </ul> 2) copia dell'ordine;<br>3) eventuale ricevuta.                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| F24              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia della ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione eseguita con modalità telematiche, oppure copia del modello F24 quietanzato</li> <li>Estratto di conto corrente in cui è visibile l'uscita del pagamento F24.</li> </ul> | In caso di pagamento cumulato, dichiarazione accompagnatoria sottoscritta dal legale rappresentante attestante che nella somma complessiva pagata sono compresi gli importi relativi ai giustificativi di spesa imputati al progetto. |

11. Non sono ammessi, in nessun caso, pagamenti per contanti o compensazioni di debito/credito di alcun tipo tra beneficiario e fornitore. Inoltre, non è ammessa la semplice quietanza sulla fattura priva del documento di addebito corrispondente.  
Nel caso di pagamento a un soggetto diverso da quello che ha emesso il documento contabile (cessione di credito o altro) deve essere allegata idonea documentazione che attesti i titoli ed i vari passaggi, anche contabili, atti a ricostruire la procedura seguita (comunicazione di avvenuta cessione del credito, atto di cessione, provvedimento di presa d'atto dell'ente beneficiario alla cessione).
12. La descrizione dei beni o servizi oggetto della fattura deve essere analitica, in particolare si deve evincere il tipo di bene/servizio acquistato e il relativo importo. Laddove la descrizione risulti generica deve essere prodotta una dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con il dettaglio della spesa.
13. In fase di saldo non sono ammesse compensazioni tra le categorie di spesa individuate all'articolo 6, richieste con la domanda di sostegno e ammesse con il decreto di finanziabilità, superiori al 20% del costo totale dell'operazione ammessa a sostegno. Nel caso di compensazioni entro tale limite, dovrà, comunque, essere garantita la coerenza delle attività svolte e/o della documentazione di spesa presentata rispetto a quanto dichiarato e prodotto in sede di domanda.
14. Ai sensi dell'articolo 74 comma 2 del Reg. (UE) 1060/2021 le verifiche sulle domande di pagamento potranno essere effettuate sulla base di una valutazione dei rischi e proporzionate ai rischi individuati ex ante e per iscritto;
15. L'iter di esame dell'ammissibilità della spesa rendicontata è svolto nel rispetto della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni. La procedura istruttoria, comprensiva della fase di liquidazione del contributo, sarà completata entro ottanta giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario ai sensi dell'art. 74 c. 1 lett. b) Reg. (UE) 2021/1060.
16. Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, AVEPA assegna all'interessato un termine perentorio non superiore a dieci giorni di calendario dal ricevimento della richiesta per l'integrazione della documentazione mancante. Decorso tale termine, l'istruttoria viene conclusa con la documentazione agli atti.
17. Il contributo liquidabile non può essere superiore a quello inizialmente ammesso, anche nel caso in cui le spese rendicontate siano superiori a quanto preventivato.
18. Qualora le spese rendicontate ammesse a contributo fossero di importo inferiore a quello fissato all'atto della concessione, il contributo spettante sarà ricalcolato in proporzione all'aliquota di finanziamento prevista all'art. 8 co. 1.



8fbf3fad



19. Ai fini del pagamento del sostegno il beneficiario deve trovarsi in una situazione di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale. L'insussistenza della regolarità contributiva, verificata secondo quanto previsto con decreto ministeriale 24 ottobre 2007, determina l'avvio dell'intervento sostitutivo al fine di saldare il debito con l'ente creditore, in conformità con la normativa vigente.

### **Articolo 17. Verifiche e controlli del sostegno**

1. La Regione, anche per il tramite di AVEPA, si riserva la facoltà di svolgere, ai sensi degli articoli 72 "Funzioni dell'autorità di gestione" e 77 "Funzioni dell'autorità di audit" del Regolamento (UE) n. 1060/2021, anche nel rispetto di quanto previsto all'articolo 65 "Stabilità delle operazioni" dello stesso Regolamento, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi, sia durante la realizzazione del progetto, sia nei cinque anni successivi alla conclusione dello stesso, al fine di verificare e accertare quanto segue:
  - il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda, l'ammissione e l'erogazione del contributo e la conformità degli interventi realizzati con quelli previsti dal progetto ammesso a contributo;
  - che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nel Bando;
  - che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario. A tal fine, il beneficiario deve tener disponibile, per un periodo di dieci anni a partire dalla data di erogazione del contributo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione del progetto ammesso ai benefici;
  - la proprietà, il possesso e l'operatività dei beni e delle opere finanziati, per 5 anni dall'erogazione del contributo al beneficiario;
  - che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie e nazionali.
2. La Regione, anche per il tramite di AVEPA potrà effettuare, sia durante la realizzazione dell'operazione che nei 5 anni successivi al pagamento del saldo al beneficiario, approfondimenti istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l'investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente Bando per l'ammissibilità della domanda e per l'ammissione/erogazione del contributo.
3. La Commissione Europea, ai sensi dell'articolo 70 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, potrà svolgere, con le modalità ivi indicate, controlli, anche in loco, in relazione ai progetti imprenditoriali cofinanziati. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo da parte di AVEPA e della Commissione Europea e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.
4. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, la Regione procederà alla decadenza totale del contributo.

### **Articolo 18. Revoca, rinuncia e decadenza del sostegno**

1. La rinuncia al sostegno concesso deve essere comunicata ad AVEPA al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it). AVEPA provvede ad adottare il provvedimento di revoca. Nessuna rinuncia è consentita dopo l'avvenuto pagamento del saldo del sostegno.



2. Il sostegno assegnato è soggetto a decadenza, totale o parziale, disposta con decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA.
3. Nei seguenti casi si procede alla decadenza totale del sostegno nei confronti del beneficiario:
- a) mancata conclusione del progetto ammesso a contributo entro il termine perentorio previsto all'articolo 15 del presente Bando;
  - b) mancata presentazione delle domande di pagamento del contributo entro il termine perentorio previsto all'articolo 15 del Bando, salvo quanto previsto al successivo comma 4 lettera a);
  - c) difformità sostanziali, rilevate nel corso delle verifiche di gestione delle domande di pagamento e/o nella verifica a saldo, nelle attività realizzate rispetto al progetto ammesso al sostegno;
  - d) mancata destinazione dei contributi alla realizzazione del progetto ammesso al sostegno;
  - e) agevolazione concessa e/o erogata sulla base di dati, notizie, documenti, titoli di spesa o dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
  - f) spese rendicontate e riconosciute ammissibili in sede di valutazione finale della domanda di pagamento inferiori al 50% del totale della spesa ammessa in fase di concessione del sostegno;
  - g) rifiuto opposto di consentire agli incaricati dei controlli l'accesso all'unità operativa, ovvero alla sede legale, in cui sia stata svolta l'attività di progetto o sia conservata la documentazione tecnica, contabile e fiscale relativa al progetto finanziato e mancato inoltre della documentazione richiesta;
  - h) intervenuta insussistenza dei requisiti soggettivi richiamati all'articolo 4, comma 3, lettere c) ed e) prima dell'avvenuta erogazione del saldo, accertata anche in sede di verifica successiva al pagamento del sostegno;
  - i) mancato rispetto delle disposizioni previste dal Bando e dalla normativa comunitaria e statale in materia di aiuti di stato;
  - j) mancato rispetto di termini e prescrizioni perentori previsti nel Bando e nei relativi provvedimenti di attuazione;
  - k) qualora, come conseguenza della decurtazione della spesa attuata per i casi previsti al successivo comma 5, l'ammontare di spesa ammessa risultante sia comunque inferiore alla soglia minima indicata alla lettera f) del presente comma;
4. Nei seguenti casi si procede alla decadenza parziale del sostegno, secondo il principio di proporzionalità:
- a) mancata presentazione entro i termini stabiliti delle domande di:
    - acconto obbligatorio. Nel caso in cui l'acconto obbligatorio venga presentato tardivamente, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 5 giorni; decorsi i 5 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di acconto obbligatorio, si applica una riduzione pari al 5% del contributo spettante, da applicarsi in fase di saldo;
    - pagamento del saldo e del rendiconto delle spese sostenute e pagate. Nel caso in cui venga presentata tardivamente la domanda di pagamento del saldo, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni, oltre tale termine viene disposta la decadenza totale di cui al comma 3, lettera b) del presente articolo;
  - b) avvenuta compensazione tra le categorie di spesa definite all'articolo 6 in misura superiore al 20% della spesa totale ammessa al sostegno. In tal caso, nel calcolo del sostegno erogabile non si tiene conto dell'ammontare di spesa compensata che risulta eccedente;
  - c) mancato rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti all'art. 20 del presente Bando; in tal caso verrà applicata una rettifica, tenuto conto del principio di proporzionalità secondo le seguenti modalità:
    - totale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 3% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;



- parziale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 1% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;
- d) mancato mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 3, lettera e) dopo l'avvenuta conclusione del progetto e prima che siano decorsi 5 anni dal pagamento del saldo;
  - e) nel caso di alienazione, cessione, distrazione di un bene durevole oggetto di investimento, finanziato con il presente Bando prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di pagamento della domanda di saldo;
  - f) mancato rispetto del principio DNSH (Do Not Significant Harm) di cui all'articolo 5 comma 2, limitatamente alle spese per le quali non siano state rispettate le prescrizioni previste;
  - g) ogni ulteriore caso di irregolarità o inadempimento di termini o prescrizioni contenuti nel Bando e nei relativi provvedimenti di attuazione che abbiano carattere ordinatorio, non sanzionati con la decadenza totale;
  - h) il contributo è soggetto a rettifiche in diminuzione, fino alla revoca parziale o totale, qualora venga accertato il mancato rispetto della normativa in materia di appalti pubblici. Nella determinazione delle rettifiche finanziarie dovute per il mancato rispetto delle norme sugli appalti pubblici saranno applicati gli Orientamenti approvati dalla Commissione Europea con Decisione C (2019) 3452 del 14/05/2019.
5. Con riferimento al principio di proporzionalità, applicabile nei soli casi di decadenza parziale, l'importo della quota parte del sostegno da rimborsare è calcolato in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti, fatti salvi i casi di cui al comma 3 per i quali è sempre disposta la decadenza totale del sostegno e i casi di cui al comma 4 che espressamente prevedano la sanzione specifica da comminare.
  6. La decadenza comporta l'obbligo per il beneficiario di restituire l'importo delle agevolazioni fruite. Gli importi restituiti sono maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento determinato dalla Banca centrale europea, vigente alla data dell'atto di revoca e calcolato a decorrere dalla data di erogazione del contributo. Qualora la restituzione derivi dalla mancanza di uno o più requisiti di ammissibilità, oppure da documentazione incompleta o irregolare, per fatti imputabili al beneficiario e non sanabili, accertati dopo l'ammissione al beneficio, ovvero sia conseguenza di azioni o fatti addebitati al beneficiario o di un'operazione di delocalizzazione, il predetto tasso è maggiorato di cinque punti percentuali. Non si procede a tale maggiorazione nei casi di rinuncia ovvero nei casi di rideterminazione delle agevolazioni derivanti da minori spese sostenute dal beneficiario per la realizzazione dell'iniziativa agevolata.
  7. Laddove applicabile, si richiama quanto previsto alla Sez. III, paragrafo 4.7 del Manuale procedurale del PR Veneto FESR 2021-2027 approvato con Decreto della Direzione Programmazione Unitaria n. 130 del 27/09/2023 modificato con Decreto della Direzione Programmazione Unitaria n. 52 del 05/06/2026.

#### **Informazioni generali, pubblicità e informativa sul trattamento dei dati personali**

#### **Articolo 19. Informazioni generali**

1. Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (BURVET) e saranno disponibili sul sito istituzionale:  
<http://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>



2. Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ad AVEPA – Area gestione FESR, telefonando al seguente numero: 049 7708711.
3. Informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti all'AVEPA, con esclusione di qualsiasi valutazione di ammissibilità del progetto per il quale si chiede il sostegno:
  - a. nella fase di domanda di partecipazione al Bando:
    - i. per chiedere assistenza sulle modalità informatiche di accreditamento e inserimento dei dati, è possibile contattare il call center regionale e consultare la pagina: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sistemainformativofondirve>;
    - ii. per chiedere informazioni e chiarimenti, è possibile contattare AVEPA telefonando al numero 049 7708711 o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [gestione.fesr@avepa.it](mailto:gestione.fesr@avepa.it);
  - b. nella fase successiva all'ammissione, per chiedere chiarimenti all'AVEPA su documentazione da produrre, telefonando al seguente numero: 049 7708711 o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [gestione.fesr@avepa.it](mailto:gestione.fesr@avepa.it).
4. Responsabile del procedimento per AVEPA è il Dirigente dell'Area Gestione FESR con sede in via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova, o suo delegato. Gli atti connessi al presente Bando, per quanto di competenza, sono custoditi e visionabili presso AVEPA - Area Gestione FESR- via Niccolò Tommaseo, n.67/C, 35131 Padova.  
L'accesso agli atti avviene secondo le modalità previste dalla legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
5. La Giunta regionale si riserva di aumentare le risorse messe a disposizione in relazione al numero dei soggetti richiedenti e alle azioni complessivamente previste in attuazione della Programmazione comunitaria 2021-2027.

## Articolo 20. Informazione e pubblicità

1. I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Regolamento (UE) n. 1060/2021 (art. 50 e Allegato IX). In particolare, ai beneficiari spetta informare il pubblico in merito al finanziamento ottenuto in base al presente bando, con le modalità di seguito descritte:
  - a) fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
  - b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
  - c) esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni il cui costo totale supera 500.000 EUR;
  - d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico;



2. I format e le linee guida di utilizzo saranno resi disponibili al link:  
<https://venetocoesione.regione.veneto.it/fesr/comunicazione-e-informazione>
3. Se il beneficiario non rispetta gli obblighi di informazione e pubblicità, verrà applicata una rettifica, tenuto conto del principio di proporzionalità, fino al 3 % del sostegno del contributo ex art. 50 par. 3 Reg. 2021/1060 secondo le seguenti modalità:
  - a) Totale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 3% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;
  - b) Parziale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 1% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa.
4. Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti partecipanti al presente Bando, che gli elenchi dei beneficiari e dei soggetti esclusi saranno diffusi tramite la loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e sui siti istituzionali:
  - [www.regione.veneto.it/web/bandi-avvisi-concorsi/bandi](http://www.regione.veneto.it/web/bandi-avvisi-concorsi/bandi)
  - <https://venetocoesione.regione.veneto.it/fesr/operazioni-selezionate-e-operazioni-di-importanza-strategica>
  - <https://www.avepa.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/elenco-dei-beneficiari>

## Articolo 21. Disposizioni finali e normativa di riferimento

1. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti. L'amministrazione regionale si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

### Normativa Comunitaria

- Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. C 326 del 26 ottobre 2012;
- Regolamento (UE) n. 2014/651 della Commissione europea che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale e s.m.i.;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento UE, Euratom n. 966/2012 e s.m.i ed il regolamento (CE) n. 1605/2012 e s.m.i.;
- Regolamento UE 2020/852 sul principio della "Tassonomia per la finanza sostenibile", che introduce il principio DNSH – Do No Significant Harm e s.m.i.;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione e s.m.i.;
- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo



sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e s.m.i.;

- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE) n. 1605/2012;
- Decisione C (2019) 3452 della Commissione europea del 14 maggio 2019 recante gli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione in caso di mancato rispetto delle norme applicabili in materia di appalti pubblici;
- Decisione (CE) C (2022) 8415 final della Commissione europea "Approvazione PR FESR 2021-2027, obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" della Regione del Veneto" e successive modifiche: Decisione C (2024) 4983 final del 10/07/2024, Decisione C (2025) 6916 final del 15/10/2025 e con Decisione C (2026) 1893 final del 18/03/2026;
- Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese;
- Regolamento (UE) n.1370 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/10/2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto passeggeri su strada e su Ferrovia;
- Regolamento (UE) n.181 del Parlamento e del Consiglio del 16/02/2011 relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus;
- Direttiva 2010/40/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2023/224 della Commissione;
- Regolamento Delegato (UE) europeo 2017/1926 della Commissione;
- Regolamento Delegato (UE) europeo 2024/490 della Commissione;
- Direttiva 1161/2019/UE, in particolare art. 4 c. 4 per la definizione di veicolo pulito;

#### Normativa Nazionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso "e s.m.i.;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo n.159 del 6 settembre 2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione e s.m.i., nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Decreto Legge n. 34 del 20/03/2014, convertito dalla L. 16/05/2014 sulle semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva" e s.m.i.;
- D.P.R. n. 66 del 10 marzo 2025 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario



per la gestione delle frontiere e la politica dei visti). (25G00073) (GU Serie Generale n.105 del 08-05-2025)”;

- Decreto legislativo n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e s.m.i.;
- Decreto Legge n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 con particolare riferimento alla disciplina del CIG e del CUP e s.m.i.;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, sulla obbligatoria del CUP che deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi a progetti d’investimento pubblico;
- Legge 30 dicembre 2023, n. 213 e il Decreto-Legge 31 marzo 2025, n. 39 “Misure urgenti in materia di assicurazione dei rischi catastrofali”;
- D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii e normativa attuativa pro-tempore vigente;
- D.Lgs n.422 del 19/11/1997 Conferimento alla Regione e agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di TPL;

#### Normativa Regionale

- Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 “Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto”;
- Deliberazione Giunta Regionale n. 474 del 29 aprile 2022 “Approvazione del documento “Strategia di specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021 - 2027”. Art. 15 e Allegato IV Reg. (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1684 del 30 dicembre 2022 di approvazione del Modello di Monitoraggio e Valutazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021 - 2027;
- Criteri per la Selezione delle Operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione del Veneto nelle sedute del 23 febbraio, 8 giugno e 27 ottobre 2023 e 10 giugno 2026 e tramite procedura scritta (nota prot. n. 496729 del 27 settembre 2024, nota prot. 279687 del 06 giugno 2025, nota prot. 566362 15 ottobre 2025 e nota prot. n. 175880 del 19/03/2026), conclusasi con esito positivo (nota prot. n. 550508 del 25 ottobre 2024, nota prot. n. 294288 del 16 giugno 2025, nota prot. n. 590979 del 27 ottobre 2025 e nota prot. n. 192014 del 27 marzo 2026)) così come suddivisi tra criteri relativi all’ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nelle Linee guida per l’attuazione delle SISUS (Allegato A al DDR n. 28 del 02/04/2024 modificato con DDR n. 42 del 24/03/2025);
- Deliberazione della Giunta Regionale/CR n. 7 del 5 febbraio 2026 di approvazione delle sintesi delle proposte di riprogrammazione mid-term review (MTR) dei Programmi Regionali FSE+ e FESR 2021-2027 per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche nel contesto del riesame intermedio della politica di coesione;
- DGR n. 299 del 21 marzo 2023, successivamente modificata nell’Allegato A1 con DGR n. 740 del 22/06/2023, DGR n. 843 del 16/07/2024 e DGR n.583 del 24/06/2026, con la quale la Regione si avvale di AVEPA quale Organismo Intermedio;
- Sistema di Gestione e controllo del PR FESR Veneto 2021-2027 approvato con Decreto n. 76 del 28 giugno 2023, n. 130 del 27/09/2023, e n. 221 del 21/12/2023 e come modificato dal Decreto n. 17 del 12/02/2025 e Manuale Procedurale del PR FESR 2021-2027 approvato con



Decreto n. 130 del 27/09/2023 del Direttore della Programmazione Unitaria e successivamente modificato con Decreto n. 52 del 05 giugno 2026 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, reperibili al seguente link: <https://venetocoessione.regione.veneto.it/autorit%C3%A0-del-programma-e-organismi-di-gestione-e-controllo>

- L.R. n.25 del 30/10/1998 Disciplina ed organizzazione del Trasporto Pubblico Locale;
  - DDR n. 20 del 09/03/2023 come modificato con DDR n. 158 del 10/11/2023 di approvazione delle “Linee Guida per la programmazione e coprogettazione delle SISUS”
  - DDR n. 28 del 02/04/2024 modificato con DDR n. 42 del 24/03/2025 e ss. mm.ii di adozione delle Linee Guida per l’Attuazione delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS);
  - DDR n. 7 del 17/07/2026 sulla “Riprogrammazione mid-term review (MTR) dei Programmi regionali FESR e FSE+ 2021-2027. Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS). Annualità 2026. Avvio dei progetti delle Strategie delle Aree urbane in fase di avanzamento progettuale significativo”.
2. L’AU si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell’emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

## **Articolo 22. Informativa ai sensi dell’art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR**

1. In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l’espletamento delle funzioni istituzionali definite nel Reg. UE 1060/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

2. I dati personali riferibili ai soggetti beneficiari, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre strutture regionali e/o altre amministrazioni pubbliche, a fini di controllo sulle linee di finanziamento, e non saranno diffusi. Potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
- Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è fissato in 10 anni.

I dati personali dei beneficiari potranno inoltre essere trattati dall’Autorità di Gestione al fine di individuare i rischi di frode e le irregolarità mediante lo strumento informatico integrato Arachne relativamente al quale la Commissione europea ha istituito un sito web dedicato, finalizzato a spiegare il processo e lo scopo dell’analisi dei dati, al seguente link:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=it>

3. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.
4. Il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, mail: [programmazione-unitaria@regione.veneto.it](mailto:programmazione-unitaria@regione.veneto.it), pec: [programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it](mailto:programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it).



5. Il Responsabile esterno del trattamento è AVEPA, nella persona del proprio legale rappresentante.
6. Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer (DPO) ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it) e quello di AVEPA all'indirizzo email: [dpo@avepa.it](mailto:dpo@avepa.it)
7. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente Bando.



8fbf3fad



## APPENDICE 1

## Elenco delle Strategie delle Aree urbane, e dei relativi progetti e dei potenziali Beneficiari

| AREA URBANA                       | D.D.R APPROVAZIONE SISUS  | LINK ALLA SISUS                                                                                                                                                                                                           | TITOLO PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BENEFICIARIO          | DOTAZIONE FINANZIARIA PROGETTO |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Asolano-Castellana-Montebellunese | DDR n. 224 del 22/12/2023 | <a href="https://www.comune.montebelluna.tv.it/c026046/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/565">https://www.comune.montebelluna.tv.it/c026046/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/565</a> | Sistema territoriale integrato per la gestione della mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mobilità di Marca Spa | € 1.307.844,82                 |
| Basso Piave Urbano                | DDR n. 202 del 07/12/2023 | <a href="https://www.comune.sandonadipiave.ve.it/sviluppo-urbano-sostenibile">https://www.comune.sandonadipiave.ve.it/sviluppo-urbano-sostenibile</a>                                                                     | Sistema territoriale integrato per la gestione della mobilità (Il stralcio funzionale autonomo); progetto integrato al progetto flex con medesimo titolo.                                                                                                                                                                              | ATVO S.p.A.           | € 1.104.370,65                 |
| Belluno                           | DDR n. 213 del 14/12/2023 | <a href="https://sisus.comune.belluno.it">https://sisus.comune.belluno.it</a>                                                                                                                                             | Sistema territoriale integrato per la gestione della mobilità; progetto integrato a progetto 1F “sistema territoriale integrato per la gestione della mobilità (flex-stralcio funzionale indipendente)”                                                                                                                                | Dolomiti Bus          | € 1.111.716,70                 |
| Coneglianese-Vittoriese           | DDR n. 225 del 28/12/2023 | <a href="https://www.comune.conegliano.tv.it/home/dettaglio/servizi/area-urbana-coneglianese-vittoriese">https://www.comune.conegliano.tv.it/home/dettaglio/servizi/area-urbana-coneglianese-vittoriese</a>               | Sistema territoriale integrato per la gestione della mobilità; progetto integrato al progetto flex con medesimo titolo.                                                                                                                                                                                                                | Mobilità di Marca Spa | € 1.100.993,78                 |
| Pedemontana                       | DDR n. 14 del 12/02/2024  | <a href="https://www.comune.bassano.vi.it/home/dettaglio/amministrazione-info/area-urbana-pedemontana">https://www.comune.bassano.vi.it/home/dettaglio/amministrazione-info/area-urbana-pedemontana</a>                   | TPL, infomobilità: adeguamento tecnologico a protocolli Maas regionali per interoperabilità con HUB digitale della mobilità regionale: centrale, hardware, software, attrezzatura; Potenziale beneficiario SVT srl, progetto comune tra Aree urbane di Vicenza e Pedemontana. Progetto integrato al progetto flex con medesimo titolo. | SVT Srl               | € 933.568,29                   |



8fbf3fad



|                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                        |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Treviso                           | DDR n. 186 del<br>04/12/2023 | <a href="https://www.comune.treviso.it/home/dettaglio/amministrazione-info/area-urbana-treviso">https://www.comune.treviso.it/home/dettaglio/amministrazione-info/area-urbana-treviso</a>                                                                                                                                                                                                                                                       | Progetto sui servizi TPL                                                                                                                                                                                                              | Mobilità di Marca<br>Spa | € 900.000,00           |
| Venezia                           | DDR n. 21 del<br>07/03/2024  | <a href="http://www.comune.venezia.it/it/susvenezia21-27">www.comune.venezia.it/it/susvenezia21-27</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acquisto e installazione del nuovo sistema centrale di bigliettazione elettronica e implementazione del sistema di infomobilità                                                                                                       | AVM                      | € 1.713.528,59         |
| Verona                            | DDR n. 226 del<br>29/12/2023 | <a href="https://www.comune.verona.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Accordi-tra-enti/SISUS-2021-2027-informazioni-e-documenti">https://www.comune.verona.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Accordi-tra-enti/SISUS-2021-2027-informazioni-e-documenti</a>                                                                                                                                                                                   | Rinnovo dei sistemi ITS di bordo e infomobilità                                                                                                                                                                                       | ATV                      | € 1.786.083,98         |
| Vicenza                           | DDR n. 160 del<br>13/11/2023 | <a href="https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/altri_contenuti/autorita_urbana/strategia_integrata_di_sviluppo_urbano_sostenibile_area_urbana_di_vicenza_pr_fesr_2021-2027">https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/altri_contenuti/autorita_urbana/strategia_integrata_di_sviluppo_urbano_sostenibile_area_urbana_di_vicenza_pr_fesr_2021-2027</a> | TPL, infomobilità (adeguamento tecnologico a protocolli Maas regionali per interoperabilità con HUB digitale della mobilità regionale: centrale, hardware, software, attrezzatura). Progetto integrato con il progetto in quota flex. | SVT Srl                  | € 1.117.340,60         |
| <b>Dotazione totale del Bando</b> |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                          | <b>€ 11.075.447,41</b> |

Fonte: Strategia di Sviluppo urbano sostenibile (SISUS) di ciascuna Area urbana e DDR n. 7 del 17/07/2026



8fbf3fad

