

ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO, PADOVA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direzione di Unità Operativa Complessa Direzione Medica Ospedaliera.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 867 del 17.09.2026 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di DIRETTORE U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (profilo professionale: Medici, Area di Sanità Pubblica, Ruolo: Sanitario).

L'incarico che avrà durata quinquennale, rinnovabile ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dagli artt. 15 e seguenti del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, dal D.Lgs. 16.10.2003 n. 228 ed in particolare l'art. 11, comma 2, come modificato dall'art. 4 del D.lgs n. 67 del 31.03.2026, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484, così come modificato ed integrato dalla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 06.09.2022 n. 1096 recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, nonché dalle disposizioni del vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area Sanità.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Nell'Atto aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 850 del 27.09.2023 stata confermata la Struttura complessa Direzione Medica Ospedaliera afferente alla Direzione Sanitaria

Titolo dell'incarico	Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica dell'Istituto Oncologico Veneto – Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico (IOV-IRCCS) della Regione Veneto.
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività sarà svolta presso tutte le sedi in cui si articola l'attività sanitaria ed assistenziale dello IOV-IRCCS.
Sistema delle relazioni	Relazioni operative prioritarie con: Dipartimenti strutturali di area assistenziale dello IOV-IRCCS; Unità operative dell'Istituto di area sanitaria; Unità operative dell'Istituto di area amministrativa; Unità operative dell'Istituto di area scientifica; Direzione Strategica; Direzioni Mediche di presidio di Castelfranco (AULSS2), Schiavonia (AULSS6) e Azienda Ospedale-Università di Padova.
Principali responsabilità	Il Direttore Medico ha la responsabilità igienico-organizzativo e gestionale dell'intera Struttura ospedaliera per le Unità sanitarie e per le attività clinico-assistenziali. Rappresenta la componente di vertice operativo-gestionale sanitario del complesso ospedaliero dell'Istituto e deve porre in essere l'insieme di funzioni e attività atte a garantire il governo complessivo della struttura e la produzione dei servizi propri della Struttura che dirige. Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: gestione tecnica ed economico finanziaria delle risorse assegnate, con particolare riferimento alle risorse umane; gestione della leadership e aspetti manageriali; aspetti relativi al governo clinico e al monitoraggio dei processi assistenziali. In particolare, per il ruolo a selezione, responsabilità del buon funzionamento igienico-sanitario e organizzativo-gestionale dell'intero complesso ospedaliero dell'Istituto.
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	Al vertice dell'organizzazione dell'Ospedale è posta la UOC Direzione Medica Ospedaliera alla quale sono connesse, ai sensi delle norme in vigore, le funzioni di direzione ed organizzazione dell'intera struttura ospedaliera, da attuarsi nell'ambito delle disposizioni e degli indirizzi operativi e gestionali aziendali, oltre alle funzioni derivanti dalle specifiche competenze professionali. È responsabile del buon funzionamento della struttura Ospedale, dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite così come del raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati, che saranno oggetto di valutazione. In particolare la UOC Direzione Medica Ospedaliera: • governa i processi organizzativo-assistenziali della struttura, anche attraverso il coordinamento dei Dipartimenti afferenti, ed esercita la funzione direzionale delle attività

	delle Unità ospedaliere con competenza per gli aspetti organizzativo-gestionali e di igiene ospedaliera, anche attraverso la promozione della prevenzione e la collaborazione per la gestione delle infezioni correlate all'assistenza e del governo del rischio clinico; • partecipa alla definizione delle linee strategiche e degli obiettivi aziendali, delle politiche di sviluppo e dei programmi da realizzare; • partecipa attivamente al processo di budgeting secondo le modalità previste dall'Istituto; • promuove l'applicazione dei percorsi diagnostici e terapeutici con i Dipartimenti Strutturali Ospedalieri e con i professionisti di riferimento, valutandone l'effettiva attuazione in sinergia con la Direzione Sanitaria; • organizza l'attività specialistica ambulatoriale in adempimento alle indicazioni della Direzione Sanitaria volte innanzitutto al mantenimento dei tempi di attesa ed all'appropriatezza erogativa, realizzando interventi di miglioramento organizzativo e proponendo azioni di innovazione e potenziamento; • concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le Unità Operative, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati; • concorre ad elaborare proposte e pareri per l'acquisto delle attrezzature e dei dispositivi medici, individuando e proponendo le priorità; • propone programmi formativi finalizzati a supportare lo sviluppo professionale e gestionale della Struttura e partecipa all'elaborazione del piano formativo aziendale; • supporta la Direzione nei programmi di valutazione del grado di appropriatezza e valorizzazione delle prestazioni sanitarie svolte dall'Istituto; • effettua la valutazione del personale secondo le procedure aziendali; • collabora nella realizzazione di programmi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti; • assume provvedimenti di emergenza, in accordo con la Direzione Sanitaria, volti ad assicurare il mantenimento dei livelli di sicurezza e di contenimento del rischio nell'erogazione delle attività assistenziali. Al fine di facilitare l'integrazione gestionale ed operativa di alcuni ambiti di erogazione dell'attività assistenziale, ove insistono più unità di offerta, in particolare ambulatoriale, la UOC Direzione Medica Ospedaliera, all'interno del processo di riordino organizzativo dell'Istituto, assume l'afferenza del coordinamento. La UOC Direzione Medica Ospedaliera, inoltre, garantisce il supporto per l'organizzazione delle attività di ricerca rivolte ai pazienti interagendo per tali aspetti anche con la struttura specificatamente organizzata all'interno della Direzione Scientifica dell'Istituto. La UOC si articola in una UOS Direzione Medica, come previsto dalla programmazione regionale. Assicura la presenza sulle diverse sedi in cui viene erogata l'attività assistenziale: sedi di Padova, Castelfranco e Schiavonia. Da qui una profonda integrazione con le Direzioni Mediche ospedaliere che coesistono negli Ospedali di Castelfranco V.to (AULSS2) e di Schiavonia (AULSS6), nonché dell'Azienda Ospedale-Università di Padova. Afferiscono alla UOC Direzione Medica Ospedaliera: • UOSD Professioni Sanitarie Ospedaliere; • UOSD Psicologia Ospedaliera; • UOS Dietetica e nutrizione clinica.
Competenze richieste	
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	• Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda; • Garantire la funzione direzionale di tutte le attività delle Unità Ospedaliere, con competenza per gli aspetti organizzativo-gestionali e di igiene ospedaliera; • Garantire il ruolo di committenza interna nei confronti del governo clinico del presidio; • Concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le Unità operative; • Concorrere ad elaborare proposte e pareri per l'acquisto delle attrezzature e dei dispositivi medici, individuandone le priorità; • Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;

	• Conoscere ed applicare i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali; • Conoscere ed applicare le tecniche di budgetting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della Struttura, alla realizzazione ed al monitoraggio delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti, proponendo le eventuali modifiche necessarie. • Conoscere ed applicare le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali assunte; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. • Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali. • Promuovere un clima collaborativo ed una cultura dell'integrazione ed approccio multiprofessionale e multidisciplinare: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale. Promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori, in un'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori. • Conoscere principi e modalità di valutazione del personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
Governo clinico	• Promuovere il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali e attuare i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con i Dipartimenti strutturali aziendali e con i professionisti coinvolti; • Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza. • Governare l'attuazione delle azioni previste per realizzare le politiche aziendali per il contenimento del rischio clinico e per la sicurezza dei pazienti e operatori, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio. • Programmare l'assistenza con azioni di governo clinico e con appropriatezza prescrittiva e monitorare il raggiungimento degli obiettivi, anche in termini di costo. • Governare gli aspetti igienico-sanitari dell'attività ospedaliera, collaborando al governo del rischio clinico ed alla promozione della prevenzione e gestione delle infezioni correlate all'assistenza. • Vigilare sul processo di gestione dei rifiuti ospedalieri (raccolta nelle unità produttive, confezionamento e identificazione dei contenitori, movimentazione interna dei contenitori, gestione del deposito interno, ritiro dei contenitori dalle unità produttive, gestione deposito temporaneo, gestione della documentazione).
Pratica clinica e gestionale specifica	• Il Direttore deve praticare e gestire l'attività al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza, generando valore aggiunto per l'organizzazione. • Possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi e/o nuove tecniche assistenziali. • Garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze, supportando la pianificazione dei programmi di formazione aziendale. • Assicurare la qualità dei servizi, i percorsi migliori e le cure migliori, in collaborazione con tutte le professionalità, per contenere la possibilità di errore medico e assistenziale, garantendo la sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili. • Dimostrare di possedere adeguate conoscenze e capacità nei seguenti ambiti: • organizzazione ed erogazione delle attività in integrazione con altre Aziende Sanitarie; • coordinamento nella gestione di protocolli/linee guida per la presa in carico dei pazienti, anche in integrazione tra ospedale e territorio, per assicurare l'utilizzo dei setting assistenziali più appropriati;

	◦ analisi della casistica sanitaria e delle attività erogate dalle Unità Operative della Struttura, sia per programmare il fabbisogno di risorse, sia per perseguire gli obiettivi di standard di performance previsti; ◦ analisi ed organizzazione dell'attività specialistica ambulatoriale; ◦ progettazione e realizzazione di programmi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti; ◦ selezione del personale con qualifica di dirigente medico delle diverse discipline per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi professionali a tempo determinato; ◦ sviluppo di progetti sul ruolo avanzato delle professioni sanitarie e sociali.
Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto	
Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta in modo sintetico, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali specifici e per l'ambito del governo clinico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore della UOC Direzione Medica di Ospedale deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica all'interno di Direzioni Mediche Ospedaliere. Il Candidato deve inoltre dimostrare di possedere comprovata conoscenza ed esperienza diretta nell'ambito della gestione degli aspetti igienico-sanitari ed organizzativo-gestionali ospedalieri, con riguardo al governo del rischio clinico e delle infezioni correlate all'assistenza. Deve dimostrare di avere esperienza e competenza nella definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le Unità operative. Deve conoscere e saper applicare i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali; conoscere ed applicare le tecniche di budgetting. Deve dimostrare di conoscere gli standard di performance specifici per la struttura ospedaliera e i possibili interventi organizzativi per perseguirli. Il Candidato deve dimostrare di avere competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione delle attività assistenziali per processi integrati con altre Aziende. Il Candidato deve conoscere e saper applicare le tecniche di gestione delle risorse umane, così come deve possedere esperienza nella formulazione dei piani di formazione e crescita professionale del personale; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali assunte. Deve avere esperienza nell'elaborare proposte e pareri per l'acquisto delle attrezzature e dei dispositivi medici, individuandone le priorità.	

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali

- a. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al presente avviso:
 - a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;
 - a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame. I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);
- b. **idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale**. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c. **limiti di età**: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b. anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso istituti od enti previsti dall'art. 10 del DPR n. 484/1997);

c. curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10.12.1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto e ai sensi del punto 6) dell'Allegato A alla DGRV n. 1096/2022.;

d. attestato di formazione di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.12.1997 n. 484. Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23.3.2000 n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al presente avviso.

La verifica dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Istituto Oncologico Veneto.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per formulare la propria domanda di partecipazione sarà necessario connettersi al sito web istituzionale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://iov.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi, avvisi e incarichi libero professionali". È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata all'avviso di interesse. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella Sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, **nelle successive fasi della procedura selettiva**, per **identificare la persona candidata**, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l’ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- b. adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova d’esame, ai sensi dell’art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c. per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l’adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell’ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all’80% ai fini dell’esonero dall’eventuale prova preselettiva;
- e. documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero, necessari all’ammissione;
- f. documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all’estero;
- g. documentazione rilasciata dalle ASL/IRCCS/PA presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, dalla quale si evinca la tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate da quest’ultime – nella sezione “Tipologia delle istituzioni”;
- h. certificazione del Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza attestante la tipologia e la quantità effettuate dal candidato (casistica) – nella sezione “Tipologia e quantità delle prestazioni”;
- i. le pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti. Al fine di consentire la valutazione della produzione scientifica attraverso l’interrogazione dei database scientifici si raccomanda, in fase di compilazione della domanda, di indicare il proprio Codice identificativo univoco (**ScopusID e/o Researcher ID**). È possibile indicare l’identificativo ORCID purché questo sia correttamente popolato e sincronizzato con i database Scopus e Web of Science.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti. L’upload dovrà essere effettuato nella sezione “allegati” cliccando l’icona “allega”, considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati. I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il “manuale d’uso” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione. Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto “contattaci” oppure inviare una mail agli indirizzi [“concorsismart@dromedian.com”](mailto:concorsismart@dromedian.com) o [“assistenza@concorsismart.it”](mailto:assistenza@concorsismart.it); gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile. L’UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il martedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 – 821 5566 - 5756 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall’art. 11, comma 2 del D.Lgs. 16.10.2003 n. 228, come modificato dall’art. 4 del D.lgs n. 67 del 31.03.2026.

Ai fini della composizione della commissione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La nomina della commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

Ai sensi dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 l’Istituto, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro riserva alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La commissione esaminatrice provvede all’analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi. Al termine della prova la commissione forma una graduatoria dei candidati esaminati, con l’indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi che sarà affisso nella sede ove si è svolta la selezione.

Nell'esprimere la valutazione complessiva dei candidati la commissione terrà conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Per la valutazione complessiva la commissione dispone di 80 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum
- 30 punti per il colloquio

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5)
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15)
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina di riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione esaminatrice, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente. Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione di ripetere la procedura di selezione.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti.

La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica nonché la graduatoria, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio nonché il profilo del dirigente da incaricare saranno pubblicati sul sito aziendale prima della nomina.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto a verifica annuale e al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti nonché da quanto determinato dai CC.CC.NN.LL.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 229/1999 il rapporto di lavoro con l'Istituto è esclusivo.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L per l'Area Sanità del 27.02.2026 e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

8. NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata, si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 06.09.2022 n. 1096, al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, al D.Lgs. 16.10.2003 n. 288, al D.lgs n. 67 del 31.03.2026, al D.P.R.10.12.1997 n. 484 ed al vigente CCNL dell'Area Sanità.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

Per informazioni rivolgersi a: Struttura Complessa Gestione Risorse Umane – mail: risorse.umane@iov.veneto.it o telefono: 049/8215756 – 049/8215768 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato