



MODELLO DI ACCREDITAMENTO DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY DELLA REGIONE DEL VENETO

Introduzione

Il presente modello di accreditamento recepisce a livello regionale le procedure ed i criteri di accreditamento nazionale del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 191 del 04/10/23 individuando i requisiti e gli *standard* minimi per il riconoscimento e l'accREDITamento degli Istituti tecnologici superiori (ITS *Academy*), nonché i presupposti e le modalità di sospensione e di revoca dell'accREDITamento.

Il riconoscimento delle Fondazioni, presupposto ai fini dell'accREDITamento quale ITS *Academy* avviene, nel rispetto delle previsioni della Legge n. 99/2022, in forza della conclusione dell'*iter* costitutivo delle Fondazioni, e con l'acquisizione della personalità giuridica, ai sensi dell'articolo 1 del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 10/02/2000, n. 361, mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche istituito presso la prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia nella quale si ha sede.

Fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 14, commi 1 e 2, della legge n. 99/2022, e all'articolo 16 del Decreto del Ministro della Istruzione e del Merito n. 191/2023, possono utilizzare la denominazione "ITS *Academy*" esclusivamente le Fondazioni che hanno ottenuto il riconoscimento e l'accREDITamento sulla base dei requisiti previsti dal presente modello decreto.

Con decreto adottato ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 5, e dell'articolo 14, comma 6 della Legge n. 99/2022, sono definiti i criteri sulla base dei quali, in sede di accREDITamento, previa intesa tra il Ministero dell'istruzione e del merito e la Regione interessata, è possibile autorizzare una Fondazione a fare riferimento a un'area tecnologica, tra quelle individuate a livello nazionale, in deroga alla condizione che, nella medesima provincia, non siano presenti ITS *Academy* operanti nella medesima area, e/o a fare riferimento a più di un'area tecnologica anche se nella medesima regione sono presenti altri ITS *Academy* che operano nella medesima area.

Le Fondazioni ITS *Academy* già accreditate che, nel rispetto di quanto previsto nell'ambito della programmazione regionale e del decreto del Ministro della Istruzione e del Merito n. 191/2023, intendono sviluppare la propria offerta formativa anche su una o più aree tecnologiche rispetto a quella primaria di riferimento, presentano una nuova domanda di accREDITamento limitatamente al possesso dei requisiti funzionali allo svolgimento di tali ulteriori attività formative.

Sempre nel rispetto della competenza regionale in materia di programmazione dell'offerta formativa le Fondazioni potranno quindi, in sede di accREDITamento, essere autorizzate ad operare sulla propria area o su più aree tecnologiche secondo le disposizioni e quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15/11/2023, n.217.



Procedura di accreditamento

Ogni singolo requisito del presente modello di accreditamento deve essere soddisfatto dal soggetto istante al fine di essere accreditato. Il mancato possesso di uno dei requisiti di seguito specificati rende inammissibile la domanda di accreditamento. Inoltre, le Fondazioni accreditate devono costantemente garantire il rispetto dei requisiti di accreditamento.

Il modello è articolato secondo 4 criteri. Per ciascuno di essi sono esplicitati i requisiti da soddisfare e le seguenti informazioni:

- Classe di requisito: descrizione dettagliata del criterio;
- Tipologia di evidenza per soddisfare i requisiti: tipologia di evidenza documentali o di strumenti atti a dimostrare il possesso del requisito da parte della Fondazione;
- Modalità di verifica: le modalità con cui l'amministrazione regionale verificano le evidenze prodotte.

La Regione del Veneto in linea con il dettato nazionale D.M. n.191/2023, anche in un'ottica di valorizzazione del territorio veneto, ha individuato il seguente standard di criteri minimi generali per l'accREDITAMENTO delle Fondazioni quali ITS *Academy*:

- a) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa;
- b) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
- c) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;
- d) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.

Ogni requisito può essere soddisfatto attraverso la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Successivamente può essere richiesta a campione da parte della Direzione regionale competente la documentazione probante la soddisfazione del singolo requisito.

La valutazione dell'istanza di accreditamento prevede anche l'espletamento delle verifiche in loco finalizzate all'accertamento della conformità e dell'operatività delle strutture formative ai requisiti previsti dal presente modello.

Nei casi in cui si verificano condizioni straordinarie (ad esempio misure restrittive per motivi di salute/sicurezza, criticità nella viabilità, situazioni meteo avverse) è prevista la possibilità di effettuare le suddette verifiche anche "a distanza" (audit remoto) mediante l'utilizzo di strumenti ICT (ovvero con l'ausilio di computer, tablet, smartphone, videocamere, ecc.), al fine di garantire il regolare iter del processo di accreditamento.

Con decreto del Direttore della Direzione Lavoro saranno aperti i termini e specificate le modalità di presentazione delle istanze di accreditamento.

Nel caso in cui tutti i requisiti minimi previsti nel presente disciplinare siano rispettati viene accolta l'istanza di accreditamento.

Il sistema di valutazione dell'istanza di accreditamento non prevede attribuzione di alcun punteggio connesso a tali requisiti minimi di ingresso (sistema ON/OFF).

Sulla base dell'esito della valutazione documentale, il Direttore della Direzione Lavoro, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda di accreditamento, adotta il decreto di accreditamento o di rigetto della domanda. A seguito dell'adozione del provvedimento di accreditamento, le Fondazioni sono inserite nell'Elenco regionale delle Fondazioni ITS *Academy* accreditate pubblicato sul sito istituzionale della Regione del Veneto.



La Fondazione ITS Academy deve comunicare alla Direzione Lavoro via PEC ogni variazione inerente i requisiti di accreditamento entro 30 giorni dalla data dell'avvenuta variazione al seguente indirizzo lavoro@pec.regione.veneto.it. A tal fine, la Fondazione ITS Academy accreditata dovrà produrre tutte le "tipologie di evidenze" relative ai requisiti attinenti alle variazioni avvenute. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano la variazione del Legale Rappresentante, la modifica dello Statuto, la variazione del personale inserito nell'organigramma, la variazione sede legale e/o operativa, i riferimenti (recapiti e indirizzi PEC) inseriti nell'Elenco regionale ecc.

Il Direttore della Direzione Lavoro verifica il permanere dei requisiti entro il termine massimo di sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di variazione.

Disciplina

Requisiti di accreditamento inerenti alla solidità finanziaria ed organizzativa

Fermo quanto previsto dall'articolo 11, comma 10 della Legge n. 99/2022, costituiscono altresì requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa delle Fondazioni i seguenti presupposti:

- patrimonio non inferiore a 100.000 euro.
- il patrimonio è elevato a 150.000 euro nel caso in cui la Fondazione attivi nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3 dello schema di Statuto allegato al Decreto n. 89 del 17/05/2023, emanato in attuazione dell'articolo 4, comma 3 della Legge n. 99/2022. Nell'ipotesi in cui la Fondazione faccia riferimento, secondo le condizioni e le modalità di cui all'articolo 3, comma 5 della Legge n. 99/2022, a più di un'area tecnologica tra quelle individuate con il decreto di cui all'articolo 3, comma 1, o, nelle more dell'adozione di tale decreto, tra quelle di cui al comma 3 della Legge sopracitata, il patrimonio è elevato di 50.000 euro per ciascuna ulteriore area tecnologica di riferimento sino ad un valore minimo congruo di almeno 250.000 euro a prescindere dal numero di aree tecnologiche in cui opera;
- tenuta di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 4 della Legge n. 99/2022, i soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni di partecipazione dimostrano, tramite evidenze documentali, di possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento della Fondazione. Inoltre, questi dimostrano, tramite evidenze documentali, il possesso di una rete di relazioni stabili con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito regionale/interregionale, funzionali a garantire una ricaduta in termini di occupabilità dei giovani e risposta ai fabbisogni delle imprese.

Requisiti di accreditamento relativi alla onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico

1. Il Legale Rappresentante, gli amministratori e i direttori responsabili amministrativi devono dimostrare, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:
 - a) assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 Codice di procedura penale divenute irrevocabili;
 - b) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della Legge 27/12/1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla Legge 31/05/1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla Legge 13/09/1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;



- c) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.
- 2. Le Fondazioni devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti di affidabilità, da dimostrare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante:
 - a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
 - b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;
 - c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Requisiti di accreditamento relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali

- 1. I requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali sono riferiti alla sede principale, alle singole sedi distaccate delle Fondazioni, ai laboratori e alle infrastrutture tecnologicamente avanzate, agli arredi e alle attrezzature.
- 2. La sede principale delle Fondazioni deve essere autonoma, riconoscibile e a proprio uso esclusivo, anche all'interno di edifici condivisi.
- 3. In tutte le sedi deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di requisiti igienico-sanitari delle strutture, di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nonché in merito all'abbattimento e al superamento di barriere architettoniche.

Requisiti di accreditamento relativi alle risorse umane e professionali

- 1. Fermo restando quanto previsto all'articolo 4, comma 7, e all'articolo 5, comma 5 della Legge n. 99/2022, la Fondazione si avvale di risorse professionali specificamente dedicate, anche se non in modo esclusivo, che prestano attività per la medesima Fondazione, nelle aree di attività relative alle diverse funzioni indicate, **per almeno ottanta giornate lavorative annue.**
- 2. L'assetto organizzativo della Fondazione deve essere rappresentato in un organigramma che evidenzia l'organizzazione della gestione operativa (direzione, gestione economico-amministrativa, coordinamento didattico, coordinamento dei percorsi, orientamento e *placement/progettazione*) e attesti il presidio operativo effettivo di tali processi da parte di almeno tre risorse umane distinte, di cui una con funzioni di direzione.
- 3. Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera f), della Legge n. 99/2022, la conduzione scientifica di ciascun percorso formativo è affidata a un coordinatore tecnico-scientifico o a un comitato di progetto; il coordinatore tecnico-scientifico e i componenti del comitato di progetto devono essere in possesso di un *curriculum* coerente con il percorso.

Mantenimento dei requisiti di accreditamento

- 1. Le Direzioni regionali competenti verificano, con cadenza triennale il mantenimento dei requisiti per l'accREDITamento degli ITS *Academy* ad operare sulle aree tecnologiche di riferimento, nonché il rispetto degli *standard* minimi dei percorsi formativi di cui all'articolo 5 della Legge n. 99/2022.
- 2. La documentazione concernente le attività erogate deve essere tenuta nella disponibilità delle Fondazioni ai fini dei controlli nelle sedi accreditate.
- 3. In caso di scioglimento della Fondazione accreditata, il Legale Rappresentante comunica alla Direzione Lavoro tramite l'invio di una PEC e al Ministero dell'istruzione e del merito il luogo di conservazione della documentazione probatoria concernente i servizi erogati e i finanziati con risorse pubbliche, che dovrà essere conservata per almeno dieci anni.



4. Gli ITS *Academy* accreditati comunicano alla Direzione Lavoro e al Ministero dell'istruzione e del merito le eventuali modifiche rispetto ai requisiti di accreditamento, fermo restando il rispetto dei requisiti e degli *standard* minimi generali per l'accREDITAMENTO di cui alla presente DGR.

Ipotesi di sospensione dell'accREDITAMENTO

1. Le Fondazioni ITS *Academy* accreditate sono sottoposte alla sospensione dell'accREDITAMENTO nelle seguenti ipotesi:
- a) mancata comunicazione di variazioni intervenute su proprie caratteristiche aventi effetto sui requisiti dell'accREDITAMENTO;
 - b) evidenze di irregolarità e/o non piena conformità rispetto ai requisiti minimi previsti dal presente decreto;
 - c) coinvolgimento della Fondazione in fatti che possono arrecare pregiudizio nei confronti dell'utenza e/o accertamento di inadempienze inerenti la corretta informazione degli utenti;
 - d) rischio fondato di un utilizzo non corretto delle risorse pubbliche ricevute.
2. Nelle ipotesi di cui al comma 1 precedente, la Direzione Lavoro comunica alla Fondazione ITS *Academy*, e contestualmente al Ministero dell'istruzione e del merito, l'irregolarità riscontrata, e sospende le attività della Fondazione con riferimento all'avvio di nuovi percorsi formativi. Contestualmente, assegna alla Fondazione un termine perentorio, compreso fra i trenta e i novanta giorni, per presentare osservazioni e sanare, ove possibile, la situazione di irregolarità.

Successivamente la Direzione Lavoro comunica al predetto Ministero l'esito della procedura.

La sospensione dell'accREDITAMENTO viene disposta con decreto del Direttore della Direzione Lavoro trasmesso al Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

In caso di sospensione dell'accREDITAMENTO, la Fondazione ITS *Academy* è tenuta alla prosecuzione delle attività formative in corso di svolgimento fino alla loro conclusione, a garanzia del completamento dei percorsi formativi già intrapresi.

Se la Fondazione ITS *Academy* cui è stato sospeso l'accREDITAMENTO non risolve le non conformità, le irregolarità e/o le inadempienze che hanno causato la sospensione entro il termine assegnato essa incorre nella revoca dell'accREDITAMENTO.

Ipotesi di revoca dell'accREDITAMENTO

1. La revoca dell'accREDITAMENTO è disposta nei seguenti casi:
- a) rinuncia volontaria da parte di un ITS *Academy*;
 - b) perdita di uno o più requisiti di accREDITAMENTO;
 - c) qualora, per tre anni consecutivi, un ITS *Academy* riceva un giudizio negativo riferito almeno al 50 per cento dei corsi valutati nelle rispettive annualità del triennio precedente, all'esito del monitoraggio e della valutazione dei percorsi formativi degli ITS *Academy* di all'articolo 13, comma 1 della Legge n.99/2022;
 - d) mancato rispetto degli *standard* minimi dei percorsi formativi di cui all'articolo 5 della Legge n.99/2022;
 - e) perdurante situazione di irregolarità, inadempienza e/o non conformità rispetto al possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'accREDITAMENTO, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo relativo alle ipotesi di sospensione;
 - f) dichiarazioni false o mendaci rese al soggetto pubblico responsabile;
 - g) a decorrere dall'anno formativo 2023-2024, per le Fondazioni ITS *Academy* che operano da più di tre



anni, mancata conclusione in assenza di giustificati motivi oggettivi, nei termini ordinari di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a) e b), della Legge n. 99 del 2022, del 50 per cento dei percorsi formativi precedentemente avviati;

- h) a decorrere dall'anno formativo 2023-2024, per le Fondazioni ITS *Academy* che operano da più di tre anni, per mancato avvio di almeno un percorso formativo in assenza di giustificati motivi oggettivi.
2. Alla revoca consegue la perdita dell'abilitazione al rilascio dei diplomi e della possibilità di accedere al sistema di finanziamento di cui al Capo III della Legge n. 99/2022, nonché la possibilità di utilizzare la denominazione "ITS *Academy*" e di attivare percorsi formativi rientranti nell'ambito del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore.
 3. Nel caso di revoca dell'accreditamento, a garanzia del completamento dei percorsi formativi da parte delle allieve e degli allievi cui manchino non più di due semestri alla conclusione del percorso, le attività formative proseguono sino alla loro conclusione, purché le difformità riscontrate e legittimanti il provvedimento di revoca non siano tali da compromettere il corretto svolgimento dell'attività formativa.

Nelle ipotesi di cui al comma 1 del presente articolo, la Direzione Lavoro comunica alla Fondazione ITS *Academy*, e contestualmente al Ministero dell'istruzione e del merito, l'irregolarità riscontrata, assegnando un termine perentorio, non inferiore a trenta giorni, per presentare osservazioni e sanare, ove possibile, la situazione di irregolarità e successivamente comunica al predetto Ministero l'esito della procedura.

La revoca dell'accreditamento viene disposta con decreto del Direttore della Direzione Lavoro trasmesso al Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

Nelle ipotesi di revoca dell'accreditamento, la Fondazione non può presentare una nuova domanda di accreditamento nei dodici mesi successivi al provvedimento di revoca.

Potere sostitutivo del Ministero dell'istruzione e del merito

1. Il Ministero dell'istruzione e del merito può segnalare eventuali anomalie e/o irregolarità nel funzionamento di un ITS *Academy* alla Regione del Veneto richiedendo l'attivazione di procedimenti amministrativi finalizzati ad accertare la sussistenza dei requisiti di accreditamento e a verificare l'assenza dei casi di sospensione e di revoca del presente modello di accreditamento.
2. Qualora nei casi di cui al comma 1 la Regione del Veneto non proceda secondo quanto richiesto, il Ministero dell'istruzione e del merito attiva direttamente procedimenti amministrativi di verifica e, nell'ipotesi di accertamento della sussistenza di uno dei predetti casi di sospensione o di revoca, assegna alla Fondazione interessata un termine perentorio, non inferiore a trenta giorni, per presentare le proprie osservazioni e sanare, ove possibile, la situazione di irregolarità. Il Ministero comunica alla regione l'esito della procedura.
3. La Regione del Veneto trasmette al Ministero dell'istruzione e del merito l'atto di recepimento delle disposizioni del Decreto n. 191/2023 citato.



I CRITERI DI ACCREDITAMENTO**Criterio A****Requisiti di solidità finanziaria e organizzativa**

La solidità finanziaria e organizzativa costituisce un fattore di garanzia per la concreta ed efficace operatività delle Fondazioni ITS Academy, nonché per la qualità dell'offerta formativa proposta. A livello finanziario, si richiede un patrimonio minimo tale da assicurare la realizzazione di un ciclo completo di percorsi e l'avvio di uno successivo. A livello organizzativo, il possesso di esperienze e competenze nel campo dell'innovazione, acquisite dai soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni, soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento della Fondazione, è garanzia di qualità della compagine costitutiva della Fondazione, funzionale, peraltro, anche alla individuazione della comprovata e attestata esperienza delle risorse umane e professionali da inserire nell'assetto organizzativo dell'ITS Academy. Occorre altresì garantire una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto.

Requisiti minimi A	Tipologia di evidenza	Verifica
A.1 Solidità finanziaria Patrimonio della Fondazione non inferiore a 100.000 euro. Il patrimonio è elevato a 150.000 euro nel caso in cui la Fondazione attivi nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse. Nell'ipotesi in cui la Fondazione faccia riferimento, secondo le condizioni e le modalità di cui all'articolo 3, comma 5 della Legge n. 99/2022, a più di un'area tecnologica tra quelle definite a livello nazionale, il patrimonio è elevato di 50.000 euro per ciascuna ulteriore area tecnologica di riferimento sino ad un valore minimo congruo di almeno 250.000 euro a prescindere dal numero di aree tecnologiche in cui opera.	Statuto - documenti finanziari.	Esame della documentazione e verifica a campione
A.2 Solidità finanziaria Tenuta di un sistema di contabilità articolata per centro di costo che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle	Documenti contabili	Esame della documentazione e verifica a campione



attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.		
A.3 Solidità organizzativa I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni devono possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento della Fondazione.	Evidenze documentali	Esame della documentazione e verifica a campione
A.4 Solidità organizzativa I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni devono possedere una rete di relazioni stabili con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito regionale/interregionale, funzionali a garantire una ricaduta in termini di occupabilità dei giovani e risposta ai fabbisogni delle imprese.	Evidenze documentali (ad esempio convenzioni, accordi)	Esame della documentazione e verifica a campione



Criterio B**Requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico**

I requisiti di onorabilità del legale rappresentante, degli amministratori e dei direttori responsabili amministrativi e i requisiti di affidabilità della Fondazione ITS Academy hanno lo scopo di garantire la qualità e l'integrità della Fondazione e dei suoi rappresentanti, e di accertare la solidità e la corretta gestione economica della Fondazione, l'adempimento degli obblighi previdenziali e fiscali e il rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro.

Requisiti minimi B	Tipologia di evidenza	Verifica
B.1 Onorabilità Il Legale Rappresentante, gli amministratori e i direttori responsabili amministrativi devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità: 1. assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili; 2. assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della Legge 27/12/1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla Legge 31/05/1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla Legge 13/09/1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni; 3. assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.	Esame della documentazione e verifica a campione



B.2 Affidabilità del soggetto giuridico Le Fondazioni devono possedere i seguenti requisiti di affidabilità: 1. rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente; 2. rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti; 3. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta da parte del Legale Rappresentante	Esame della documentazione e verifica a campione
---	--	--



Criterio C

Requisiti delle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali

La qualità delle strutture fisiche costituisce un fattore di garanzia delle condizioni strutturali e logistiche nei confronti sia degli utenti che usufruiscono dei servizi di formazione sia di coloro che operano nell'ambito della struttura formativa.

Requisiti minimi C	Tipologia di evidenza	Verifica
C.1 Sede principale e sedi distaccate La sede principale della Fondazione deve essere autonoma, riconoscibile, <u>in uso esclusivo</u> della Fondazione, anche all'interno di edifici condivisi, per lo svolgimento delle seguenti attività: • attività di formazione • servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, <i>job placement</i>; • coordinamento didattico ed organizzativo; • gestione amministrativa. La sede deve essere dotata di: • strumentazione adeguata per una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata); • apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità; • servizi igienici adeguati. In tutte le sedi deve essere garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/04/2008, n. 81, e s.m.i.) e l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.	Planimetria, titolo di godimento della sede. • Documentazione di agibilità prevista dalla normativa vigente • Fotografia segnaletica esterna • Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria. Tutta la documentazione dovrà essere presentata sia per la sede principale che per le eventuali sedi distaccate.	Esame della documentazione richiesta e verifica a campione
C.2 Arredi e attrezzature Ogni Fondazione, relativamente alle attività	Planimetria contenente una	Esame della



d'aula, deve avere la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità della propria area tecnologica e della strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, ovvero utilizzare, attraverso accordi, con la stessa finalità analoghe strutture/strumenti presenti sul territorio, anche ad esempio Academy aziendali e Laboratori territoriali per l'Occupabilità.	descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta da un tecnico abilitato.	documentazione richiesta e verifica a campione
C.3 Sicurezza delle strutture e delle attrezzature Tutte le sedi nonché le corrispondenti attrezzature, devono essere a norma rispetto alle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/04/2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni).	• Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia • Nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) unitamente ai titoli del soggetto designato • Eventuale nomina Medico competente oppure dichiarazione di non necessità di tale nomina	Esame della documentazione richiesta e verifica a campione
C.4 Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche Accessibilità dei locali destinati all'erogazione dei servizi. I locali devono essere raggiungibili e deve essere possibile entrarvi agevolmente e fruire totalmente di spazi ed attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia.	Perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30/03/1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14/06/1989, n. 236; Legge 5/02/1992, n. 104; D.lgs. 19/03/1996, n. 242; D.P.R. 24/07/1996, n. 503; D.lgs.	Esame della documentazione richiesta e verifica a campione



	9/04/2008, n. 81), sottoscritta da un tecnico abilitato.	
--	---	--



Criterio D**Requisiti relativi alle risorse umane e professionali**

Le risorse professionali rilevano le capacità complessive degli ITS Academy di governare i diversi processi di lavoro necessari per la produzione del servizio formativo, e, dunque, la capacità gestionale sia in termini di processi organizzativi che delle persone che li realizzano e presidiano. Comprende gli aspetti relativi a: assetto organizzativo trasparente; presidio procedurale dei processi di lavoro individuabili in diverse figure afferenti alle seguenti aree: 1. direzione; 2. gestione economico-amministrativa; 3. coordinamento dei percorsi; 4. coordinamento didattico; 5. orientamento e placement/progettazione. Con specifico riferimento al punto 3, si precisa che, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera f), la conduzione scientifica di ciascun percorso formativo è affidata a un coordinatore tecnico-scientifico o a un comitato di progetto; il coordinatore tecnico-scientifico e i componenti del comitato di progetto devono essere in possesso di un curriculum coerente con il percorso.

I requisiti minimi previsti nell'ambito delle risorse umane e professionali sono relativi alla presenza di almeno tre persone, con la definizione di ruoli e funzioni, di cui una con funzione di direzione. Per garantire il presidio delle funzioni le persone devono avere un rapporto di impiego o collaborazione, nelle forme consentite dalla legge, con almeno ottanta giornate lavorative l'anno. Il presidio dei processi di lavoro di alcune aree potrà essere svolto da soci della Fondazione di partecipazione con altre forme di certificazione. Relativamente ai docenti, l'articolo 5, comma 4, lettera a) della Legge n. 99/2022, prevede che l'attività formativa è svolta per almeno il 60 per cento del monte orario complessivo dai docenti provenienti dal mondo del lavoro, di cui al successivo comma 5. Quest'ultimo dispone che nei percorsi formativi prestano la loro opera docenti, ricercatori ed esperti reclutati dalla Fondazione ITS Academy, con contratto a norma dell'articolo 2222 del Codice civile, almeno per il 50 per cento tra soggetti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati, e aventi una specifica esperienza professionale, maturata per almeno tre anni, in settori produttivi correlabili all'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy, nonché da esperti che operano nei settori dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertarne la maturata esperienza nel settore. Il coinvolgimento dei docenti delle istituzioni scolastiche avviene a condizione che esso sia compatibile con l'orario di insegnamento e servizio, nonché con l'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente, e che non comporti nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.

Requisiti minimi D	Tipologia di evidenza	Verifica
D.1 Assetto organizzativo trasparente L'assetto organizzativo della Fondazione deve essere rappresentato in un organigramma che evidenzia l'organizzazione della gestione operativa (direzione, gestione economica-amministrativa, coordinamento didattico, coordinamento dei percorsi, orientamento e	Organigramma nominativo e mansionario con indicazioni di ruoli e funzioni. Il documento deve essere datato e firmato dal Presidente della Fondazione.	Esame della documentazione e verifica a campione



placement/progettazione) e attesti il presidio operativo effettivo di tali processi da almeno tre risorse umane distinte, di cui una con funzione di direzione.		
Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte nelle Fondazioni In particolare, si richiede di certificare l'esperienza professionale inerente i ruoli che si ricoprono nelle diverse aree di attività della Fondazione. Direzione Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa: 1. diploma di laurea e due anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese; 2. diploma di laurea e tre anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane in altri settori; 3. titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e quattro anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese; 4. titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane in altri settori; 5. dieci anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento	Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000	Esame della documentazione e verifica a campione



c/o dei servizi alle imprese; 6. competenze professionali certificate coerenti con le attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese. Gestione economica-amministrativa Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa: 1. diploma di laurea e un anno di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento; 2. diploma di laurea e due anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori; 3. titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento; 4. titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori; 5. dieci anni di esperienza nella gestione amministrativa; 6. competenze professionali certificate coerenti con le attività di gestione amministrativa. Coordinamento didattico / Coordinamento dei percorsi (coordinatore tecnico-	Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000	Esame della documentazione richiesta e verifica a campione
---	--	---



scientifico o comitato di progetto) Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa: 1. diploma di laurea e un anno di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione; 2. diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento; 3. titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione; 4. titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento; 5. dieci anni di esperienza professionale in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione; 6. competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione.	Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000	Esame della documentazione richiesta e verifica a campione
Orientamento e <i>Placement</i> / Progettazione Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa: 1. diploma di laurea e un anno di esperienza nelle attività di progettazione; 2. diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e	Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000	Esame della documentazione richiesta e verifica a campione



dell'orientamento; 3. titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nelle attività di progettazione; 4. titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento; 5. dieci anni di esperienza nelle attività di progettazione; 6. competenze professionali certificate coerenti con le attività di progettazione.		
--	--	--

