

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

Avviso pubblico, per titoli e prove selettive, per la procedura di stabilizzazione del personale non dirigenziale ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. per il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni: per n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sociosanitario presso il SERD (bando n. 27/2026).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1206 del 27 agosto 2026 è indetto avviso pubblico, per titoli e prove selettive, per la procedura di stabilizzazione del personale non dirigenziale, in applicazione dell'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i., tenuto conto del Documento 23/77/CR06/C7 del 10 maggio 2023 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome trasmesso con nota prot. n. 293995 del 31 maggio 2023 del Direttore Generale Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, del seguente profilo professionale:

n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE

Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo socio-sanitario

a tempo pieno ed indeterminato

presso il SERD nell'ambito del Piano aziendale Gioco d'Azzardo Patologico

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

<https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità 27 ottobre 2025.

Le assunzioni a tempo indeterminato verranno effettuate ai sensi dell'art. 39 del CCNL 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità.

Le mansioni corrispondenti al profilo professionale di assunzione sono quelle stabilite dall'art. 52 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. nonché dalle declaratorie di cui al C.C.N.L. vigente.

Il presente Avviso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui al d.lgs. 502/1992 e s.m.i., recante disposizioni generali in materia sanitaria, al d.lgs. 165/2001 e s.m.i., recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e in materia concorsuale, al d.P.R. 220/2001, relativo al regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al regolamento U.E. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali, nonché da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al presente Avviso, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei requisiti previsti dal d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dalla declaratoria del CCNL vigente.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti generali entro il termine di scadenza della presentazione della domanda, previsti dall'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del d.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla legge 6 agosto 2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- 1.1 i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del d.lgs. 06 febbraio 2007, n. 30 e s.m.i.;

1.2 i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (d.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174).

I candidati che si trovano in una delle condizioni di cui ai punti 1.1 e 1.2 dovranno allegare nella procedura on-line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai punti sopra citati.

2. Idoneità alla mansione specifica del profilo professionale di cui trattasi.

L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 modificato dall'art. 26 del d.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

3. Limiti di età: non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Fermo restando quanto sopra definito, si precisa inoltre che l'Amministrazione, ai fini di un'eventuale esclusione dalla procedura concorsuale, si riserva la facoltà di valutare la tipologia e la gravità dei reati oggetto del procedimento o della sentenza, anche in relazione alle funzioni proprie del profilo professionale oggetto del bando.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.

1. titolo di studio:

laurea Servizio Sociale classe L-39 rilasciata ai sensi del d. m. 270/2004;

ovvero

titolo equiparato alla suddetta classe di laurea in base agli ordinamenti previgenti in conformità ai decreti interministeriali del 09/07/2009 e dell'11/11/2011;

ovvero

laurea magistrale Servizio Sociale e Politiche Sociali LM-87 rilasciata ai sensi del d.m. 270/2004.

ovvero

titolo equiparato alla suddetta classe di laurea in base all'ordinamento previgente in conformità al decreto interministeriale del 09/07/2009;

In conformità a quanto disciplinato dall'art. 2 del decreto interministeriale del 09 luglio 2009, qualora il diploma di laurea rilasciato secondo la legge 341/1990 trovi corrispondenza con più classi di laurea Magistrali di cui al d.m. 270/2004 sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare al candidato un certificato che attesti a quale singola classe di laurea magistrale sia equiparato il diploma di laurea posseduto: copia di tale certificato deve essere allegata nella procedura di iscrizione;

ovvero

Titolo conseguito all'estero riconosciuto con Decreto del Ministero della Giustizia.

2. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito i titoli professionali all'estero dovranno allegare direttamente nella procedura on-line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano, rilasciato dal Ministero della Giustizia e richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;

Per l'ammissione al presente avviso **sono inoltre richiesti i requisiti specifici** previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.:

a. essere stato reclutato a tempo determinato, anche a tempo parziale, ovvero con contratto libero professionale oppure co.co.co in relazione alle medesime attività svolte, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge 27/2020 (articolo che detta disposizioni per il reclutamento di personale a tempo

determinato con procedure semplificate, in connessione all'emergenza epidemiologia da Sars-Cov-2), purché espletate secondo le disposizioni previste dalla normativa nel tempo vigente;

- b. aver maturato alla data del 31 dicembre 2026 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026.

Coloro che, alla data di scadenza del bando, non sono in possesso del/i requisito/i dei 18 mesi di servizio o dei sei mesi di servizio post 31 gennaio 2020 ma che matureranno lo/gli stesso/i, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi, entro il 31 dicembre 2026, verranno ammessi con riserva alla procedura. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento dei mesi di servizio previsti ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

Si precisa che:

- I requisiti previsti dall'art. 1 comma 268 lett. b) legge n. 234/2021 e s.m.i., declinati ai sopra citati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta il non accoglimento della domanda o l'eventuale decadenza della nomina.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura on-line la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'avviso, non rimborsabile, di € 15,00 (Euro quindici/00) tramite il sistema PagoPa al quale si accede attraverso il sito aziendale www.aulss3.veneto.it sezione 'Pagamenti, esenzioni, rimborsi' – 'Effettuare pagamenti per prestazioni sanitarie' – 'Pagamenti' – 'on line nel sito aziendale' – accedere alla pagina dedicata ai "Pagamenti On Line" – 2) Senza "Avviso di pagamento" PagoPA – Altre tipologie di pagamento - Ente: Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Tipologia di pagamento: Tassa Concorso - n . concorso ID: 70.423.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, a pena di esclusione**, entro il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno, pertanto, considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità: raccomandata, posta elettronica certificata, consegna a mano, ecc..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito internet summenzionato e verrà automaticamente disattivata tassativamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON-LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all’Avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titolo di studio, titoli di merito, etc...) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., sulla quale verrà effettuata la verifica.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini dell'ammissione con riserva, i candidati con rapporti di lavoro/attività professionale in corso dovranno indicare nel campo NOTE della sezione SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE o della sezione ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA la data di conclusione del rapporto di lavoro a tempo determinato o del contratto atipico (contratto libero professionale oppure co.co.co) nel caso in cui il rapporto risultasse concludersi con data successiva alla scadenza del bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. I documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l'ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. certificato attestante la corrispondenza del diploma di laurea alla classe di laurea magistrale;
3. La documentazione attestante il riconoscimento del titolo professionale conseguito all'estero con quello italiano richiesto quale requisito specifico per l'ammissione;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

1. La documentazione attestante il riconoscimento/l'equipollenza/equivalenza di altri titoli di studio e/o titoli professionali conseguiti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);

2. La documentazione attestante l'equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
3. La documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 solamente per coloro che dichiarano i figli a carico**); si precisa, inoltre, che chiunque dovesse rientrare in più condizioni indicate nella sezione "PREFERENZE", dovrà allegare la relativa documentazione in un unico file formato pdf;
4. Idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità pari o superiore a 46%.
5. L'adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante la condizione di disabilità che indichi, qualora il candidato intenda avvalersi di tali benefici, la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; il candidato dovrà indicare le proprie necessità in relazione alla propria disabilità.
6. L'idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva (se prevista), solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale diritto;
7. La documentazione attestante il servizio militare (foglio matricolare);
8. La documentazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri comprovante il servizio civile universale svolto, completato e concluso senza demerito;
9. Il certificato di servizio attestante l'attività lavorativa svolta presso Privati, Case di cura private convenzionate o accreditate con il S.S.N., altri Enti/Istituzioni privati convenzionati con il S.S.N., con qualsiasi tipo di rapporto (dipendente, libero professionista, co.co.co., ecc.) e/o servizio quale interinale svolto anche presso Pubbliche Amministrazioni;
10. Le eventuali pubblicazioni editate a stampa attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso;
11. La ricevuta di pagamento del contributo spese, non rimborsabile, pari a euro 15,00.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione al tipo di file consentito ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

12. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
13. Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura sopra indicata, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è effettuata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.P.R. 445/2000 e s.m.i., oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

ASSISTENZA

Le richieste di **assistenza** possono essere avanzate ESCLUSIVAMENTE tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE SELETTIVE

La mancata ammissione verrà comunicata ai candidati singolarmente con specifica motivazione.

L'**ammissione** dei candidati e la composizione della commissione esaminatrice sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi".

Il diario di convocazione alle prove selettive verrà comunicato ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi" – DATA ESPLETAMENTO – almeno 20 (venti) giorni prima del colloquio, **senza ulteriore convocazione a domicilio**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, **pertanto, i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda**.

Qualora si rendesse necessario modificare la data di convocazione si provvederà a darne comunicazione mediante pubblicazione nel sito internet aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE SELETTIVE

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, sarà costituita secondo quanto stabilito dall'art. 44 del d.P.R. 220/2001 e s.m.i.

La Commissione ha a disposizione 50 punti per la valutazione delle prove selettive così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA ORALE punti 20

Le prove selettive sono le seguenti:

Prova scritta:

Potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso e all'ambito di

attività inerente al Piano aziendale Gioco d'Azzardo Patologico.

Prova orale:

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

In sede di svolgimento della prova orale, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove selettive di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento.

Le comunicazioni di non ammissione alla prova orale verranno effettuate dalla Commissione Esaminatrice mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi" o mediante affissione nel locale adibito a sede d'esame, qualora le prove selettive si svolgano nella medesima giornata.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove selettive nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice con i criteri di cui all'art. 11 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e s.m.i.

La Commissione Esaminatrice per la valutazione dei titoli ha a disposizione 30 punti così ripartiti:

Da cambiare punteggi:

- TITOLI DI CARRIERA punti 15
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO punti 4
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE punti 8

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del d.P.R. 220/2001. La valutazione del servizio prestato all'estero sarà possibile solo se il candidato avrà allegato nella domanda on-line la relativa documentazione, vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del d.P.R. 220/2001, vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

Il servizio svolto presso Privati, Accreditati, Cooperative o Interinale è valutato solo se il candidato allegherà nella domanda on-line idonea certificazione rilasciata dal Datore di Lavoro, vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed editate a stampa, vedasi "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/2019 e s.m.i. e dell'art. 28 della legge regionale 44/2019 e s.m.i., solo dopo lo svolgimento della prova orale esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove.

GRADUATORIA – TITOLI DI PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio n. 487 e s.m.i. **(solo coloro che dichiarano i figli a carico, sono tenuti ad allegare autocertificazione).**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a bando, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, comma 15, del d.lgs. 196/1995, nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori dell'avviso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della Azienda ULSS 3 Serenissima ed è immediatamente efficace.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione del provvedimento di esito, contenente la graduatoria di merito, all'Albo Pretorio online dell'Azienda nonché nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi".

La graduatoria dell'avviso è altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

La graduatoria del presente avviso potrà essere utilizzata secondo la normativa vigente e ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 e della d.G.R. del Veneto n. 186/2026.

La graduatoria - ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - rimane efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione per eventuali esigenze aziendali.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori dell'avviso saranno invitati a presentare - entro 30 giorni dalla data di comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione all'avviso stesso - i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta ai sensi del D.lgs 81/2008.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dell'avviso, all'atto della stipula del contratto individuale, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo Ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La conferma in servizio è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova come previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 350/2003.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ulss.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del avviso pubblico.

Il candidato è tenuto a comunicare in qualsiasi momento le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata inviando una *e-mail* a concorsi@aulss3.veneto.it o mediante PEC all'indirizzo protocollo.aulss3@pecveneto.it precisando l'avviso pubblico al quale ha partecipato.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso pubblico saranno applicate le disposizioni di cui al d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto Sanità, al d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e al d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso pubblico, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Il Direttore Generale Massimo Zuin