



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
SGP			Segreteria Generale della Programmazione	Ai sensi della L.R. n. 54/2012 ss.mm.ii., il Segretario Generale della Programmazione coordina l'attività dei Direttori di Area, supporta l'azione amministrativa della Giunta regionale, cura i rapporti amministrativi e organizzativi con il Consiglio regionale, con gli organi e gli organismi dello Stato e con altri enti a carattere nazionale e internazionale. La Segreteria Generale della Programmazione cura altresì i rapporti con lo Stato, il monitoraggio atti parlamentari, le relazioni istituzionali con le istituzioni parlamentari e di governo, nonché l'attuazione dell'autonomia differenziata, gli interventi legislativi statali in materia di riforme costituzionali ed istituzionali; il coordinamento dei tavoli di lavoro sui LEP e sulle altre problematiche inerenti il processo di autonomia differenziata.		
EQ	A	NO	Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni	Attività di supporto giuridico-amministrativo. Verifica di atti e provvedimenti, correlati in particolare alle attività maggiormente strategiche e trasversali che coinvolgono Enti, Istituzioni e Strutture regionali.	Amm	
EQ	B	NO	Affari generali, Trasparenza, Privacy. Processi contabili e logistico-organizzativi	Attività correlata agli Affari generali, ai Gruppi di lavoro Trasparenza e Privacy e ai processi contabili, nonché agli aspetti logistico-organizzativi.	Amm	
UO	B	NO	Rapporti con lo Stato	Gestione amministrativo-contabile della Sede di Roma. Monitoraggio atti parlamentari. Relazioni istituzionali con le Istituzioni parlamentari e di governo. Partecipazione alle riunioni delegate dalle Strutture della Giunta regionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Dicasteri e gli Uffici delle altre Regioni. Presidio rapporti con Dicasteri e Governo in tema di adempimenti legati all'attuazione del PNRR nonché a quelli miranti al perfezionamento degli accordi in tema di autonomia.		
EQ	A	NO	Affari istituzionali e amministrativi	Coordinamento e supporto alle Strutture della Giunta regionale nei contatti istituzionali con gli Organi e le Rappresentanze dello Stato e di altre realtà istituzionali a Roma e gestione amministrativa. Monitoraggio attività parlamentare.	Amm	
UO	B	NO	Attuazione autonomia differenziata, riforme istituzionali e processi di delega	Supporto giuridico al percorso per l'acquisizione dell'autonomia differenziata del Veneto - art. 116, terzo comma, Cost. e per l'attuazione del Titolo V della Costituzione. Interventi legislativi statali in materia di Riforme costituzionali ed istituzionali. Supporto alle attività dell'Osservatorio regionale sull'autonomia differenziata. Attuazione adempimenti previsti dalla L.R. n. 26/2011 per l'adeguamento del diritto regionale all'ordinamento europeo. Supporto per la gestione delle procedure di infrazione e dei casi Eu-Pilot.		
EQ	A	NO	Riforme costituzionali e del regionalismo; partecipazione della Regione al diritto UE	Studio e analisi tematiche in materia di riforme costituzionali e istituzionali e relativo impatto per l'ordinamento regionale. Supporto giuridico attività connesse al riconoscimento dell'autonomia differenziata del Veneto. Partecipazione all'attività dei Tavoli governativi (Stato-Regione) e dei Tavoli regionali. Supporto per le attività della UO riguardanti l'attuazione della L.R. n. 26/2011 in materia di diritto europeo.	Amm	
EQ	A	NO	Processi di innovazione istituzionale e riordino territoriale	Supporto giuridico nel percorso di riconoscimento dell'autonomia differenziata del Veneto e partecipazione all'attività dei relativi Tavoli. Supporto giuridico all'innovazione nel sistema di governance territoriale. Supporto giuridico per l'adeguamento dell'ordinamento regionale al diritto dell'Unione europea.	Amm	
EQ	C	NO	Affari giuridici e amministrativi	Supporto giuridico per gli adempimenti amministrativi e gli atti programmatici della UO (trasparenza, anticorruzione, privacy, processi, DEFR). Gestione attività giuridico-economiche. Attività di supporto per l'aggiornamento dell'archivio delle procedure di infrazione e per gli adempimenti di cui alla L.R. n. 26/2011 di competenza della UO.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto giuridico ai percorsi di riforma istituzionale volti all'attuazione del Titolo V della Costituzione, con particolare riferimento all'art. 116, terzo comma, Cost.	Attività di studio, verifica e ricognizione al fine di fornire supporto ai percorsi di riforma, con particolare riferimento all'attuazione del regionalismo differenziato e alla definizione ed attuazione dei LEP ai sensi dell'art.117, comma 2, lett. m) Cost.; supporto giuridico per l'attuazione del principio di sussidiarietà.	Amm	
UO	B	NO	Autorità di Audit programmi cofinanziati con Fondi SIE e sistema dei controlli	Autorità di Audit per i Programmi Regionali cofinanziati con i fondi SIE (PR FSE+, PR FESR, Interreg Italia-Croazia). Collaborazione con l'Autorità di Audit del Programma Interreg Italia-Austria. Organo di controllo interno sui conti giudiziali (D. Lvo n. 174/2016). Sistema integrato di controlli coerente con le tipologie individuate dal D.Lgs. n. 286/1999 e ss.mm.ii. in materia di controlli.		Spostamento EQ A "Monitoraggio atti di programmazione generale e DEFR e PNRR" in precedenza incardinata in questa UO. Ora incardinata in Direzione Statistica, analisi di impatto policy, programmazione strategica.
EQ	A	NO	Coordinamento e attuazione attività di audit FSE	Predisposizione Strategia di Audit. Relazione annuale di controllo e formulazione del parere da inviare alla Commissione Europea del PR Veneto FSE+. Elaborazione del manuale delle procedure e della strumentazione dell'Autorità di Audit. Con prevalenza al POR FSE: attività di coordinamento e supervisione e controllo auditor esterni; attività di campionamento e revisione metodologica; coordinamento e svolgimento audit di sistema, delle operazioni e dei conti.	Amm	
EQ	A	NO	Supporto giuridico-amministrativo e coordinamento attuazione controlli CTE	Predisposizione ed aggiornamento degli strumenti operativi dell'Autorità di Audit. Con riferimento al Programma di cooperazione territoriale Interreg VI A Italia-Austria 2021-2027: coordinamento e realizzazione delle attività di audit di sistema e di audit delle operazioni; supporto alle attività di competenza del "Gruppo dei revisori". Collaborazione nelle attività di audit del FSE+. Attività di ricerca giuridico-amministrativa afferente alle materie di competenza della Direzione.	Amm	
EQ	C	NO	Controlli e monitoraggio CTE	Supporto alla elaborazione di procedure e strumentazione dell'Autorità di Audit. Con prevalenza al Programma di cooperazione territoriale Interreg VI A Italia-Austria 2021-2027: svolgimento audit di sistema e delle operazioni. Collaborazione nelle attività di audit del FSE+.	Econ	
EQ	C	NO	Attività di audit FSE	Con riferimento prevalente al PR FSE+: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento e controllo qualità.	Econ	
EQ	C	NO	Controlli e monitoraggio. Controllo agenti contabili	Audit delle operazioni e relazioni annuali di controllo sui conti giudiziali degli agenti contabili regionali ex art. 139 D.Lgs. n. 174/2016.	Amm	
EQ	C*	SI	Controlli economico-finanziari FSE	Con riferimento prevalente al PR FSE+: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento. Audit su finanziamenti comunitari erogati per situazioni emergenziali.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento e attuazione attività di audit FESR	Predisposizione Strategia di Audit. Relazione annuale di controllo e formulazione del parere da inviare alla Commissione Europea del PR Veneto FESR. Elaborazione del manuale delle procedure e della strumentazione dell'Autorità di Audit. Con prevalenza al PR FESR: attività di coordinamento e supervisione e controllo auditor esterni; attività di campionamento e revisione metodologica; coordinamento e svolgimento audit di sistema, delle operazioni e dei conti.	Amm	
EQ	C	NO	Attività di audit FESR	Con riferimento prevalente al PR FESR: attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti, nonché attività di campionamento e controllo qualità; supporto alla gestione degli esiti dei controlli e dei relativi follow-up.	Amm	
EQ	C*	SI	Controlli economico-finanziari FESR	Con riferimento prevalente al PR FESR: attività di audit di sistema, delle operazioni (con particolare riferimento alle verifiche della corretta applicazione della disciplina in materia di aiuti di Stato e su aspetti amministrativo-contabili dell'operazione) e dei conti; supporto alla gestione degli esiti dei controlli e dei relativi follow-up.	Econ	
EQ	C	NO	Controlli giuridico-amministrativi FESR	Con riferimento prevalente al PR FESR: attività di audit di sistema, delle operazioni (con particolare riferimento alle verifiche della corretta applicazione della disciplina in materia di appalti pubblici) e dei conti; supporto alla gestione degli esiti dei controlli e dei relativi follow-up.	Amm	
EQ	A*	SI	Coordinamento e attuazione controlli Programma CTE Italia-Croazia	Predisposizione Strategia di Audit. Relazione annuale di controllo e formulazione del parere da inviare alla Commissione Europea del PR Veneto Italia-Croazia. Elaborazione del manuale delle procedure e della strumentazione dell'Autorità di Audit. Organizzazione e coordinamento delle attività di controllo del gruppo di lavoro dell'AdA IT-HR e del Gruppo dei revisori (GoA). Predisposizione del parere di audit e della relazione annuale di controllo. Coordinamento ed effettuazione audit di sistema, audit dei conti ed audit delle operazioni.	Amm	
EQ	B*	SI	Audit dei conti Programma CTE Italia-Croazia	Con riferimento prevalente al Programma CTE Italia-Croazia: effettuazione della riconciliazione delle spese prima dell'invio alla CE delle informazioni per il campionamento unico e relativo coordinamento con l'AdG. Effettuazione dell'audit dei conti. Collaborazione all'effettuazione degli audit sulle operazioni con particolare riferimento agli appalti pubblici, degli audit di sistema e della relazione annuale di controllo. Collaborazione nelle attività di audit FESR.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B*	SI	Audit delle operazioni Programma CTE Italia-Croazia	Con riferimento prevalente al Programma CTE Italia-Croazia: gestione delle attività per il campionamento delle operazioni effettuato dalla CE o dall'AdA. Effettuazione degli audit sulle operazioni e gestione dei relativi follow-up. Collaborazione all'effettuazione degli audit di sistema, dei conti ed all'attività di controllo qualità del lavoro degli auditor esterni. Collaborazione nelle attività di audit FESR.	Econ	
EQ	B*	SI	Audit di sistema Programma CTE Italia-Croazia	Con riferimento prevalente al Programma CTE Italia-Croazia: effettuazione degli audit di sistema e relativo follow-up e valutazione della affidabilità degli indicatori ai fini della relazione annuale di controllo. Gestione del rilevamento e trattamento dei conflitti di interesse nel gruppo di audit. Collaborazione all'effettuazione degli audit sulle operazioni. Collaborazione nelle attività di audit FESR.	Amm	
EQ	C	NO	Analisi economico-finanziarie, sistema informativo e bilancio	Coordinamento adempimenti di bilancio della Direzione. Monitoraggio stato avanzamento controlli, supporto per valutazione efficienza ed economicità allocazione risorse; gestione e sviluppo del sistema informativo relativo alle attività di controllo (abilitazioni, analisi delle funzioni, verifica implementazioni, elaborazione dati sui controlli); gestione contabile Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020.	Econ	
DIR			Statistica, analisi di impatto policy, programmazione strategica	Gestione delle attività del Sistema Statistico Regionale SISTAR. Analisi degli impatti delle politiche pubbliche. Predisposizione degli strumenti di programmazione strategica regionale: Documento di Economia e Finanza Regionale, relativa Nota di Aggiornamento e sviluppo delle attività connesse al monitoraggio. Attività correlate all'implementazione della Strategia per lo Sviluppo sostenibile, in attuazione degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030.		
EQ	A	NO	Monitoraggio atti di programmazione generale e DEFR e PNRR	Coordinamento degli strumenti di monitoraggio e controllo che includono: coordinamento e implementazione di strumenti di monitoraggio delle risorse PNRR al territorio veneto e predisposizione di report; coordinamento dei contributi regionali sul PNRR ai fini del monitoraggio e del controllo; gestione e implementazione del programma SFERE e predisposizione di report di monitoraggio; predisposizione del DEFR per le materie di competenza; benchmarking con le esperienze di programmazione, monitoraggio e controllo di altre Regioni.	Econ	Nuovo incardinamento EQ; in precedenza incardinata in UO B Autorità di Audit programmi cofinanziati con Fondi SIE e sistema dei controlli.
EQ	A	NO	Coordinamento documenti di programmazione generale - DEFR e SRSvS	Predisposizione Documenti pianificazione e programmazione generale: predisposizione DEFR, coordinamento e supervisione delle attività redazionali e dei contributi; predisposizione e attuazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile; progettazione e gestione programma SFERE e formazione del personale regionale; predisposizione manuali operativi; implementazione strumenti di monitoraggio e controllo; predisposizione dossier di rilevanza strategica.	Econ	
UO	B	NO	Sistema statistico regionale (SISTAR)	Titolarità funzione statistica ufficiale Regione Veneto L.R. n. 8/2002. Partecipazione al sistema statistico nazionale SISTAN e collaborazione con ISTAT. Effettuazione di indagini, studi, analisi a supporto strutture regionali. Redazione Programma Statistico Regionale. Gestione rapporti e collaborazioni con Enti e Organismi.		
EQ	B	NO	Coordinamento amministrativo e giuridico	Coordinamento adempimenti amministrativi della Direzione su trasparenza, anticorruzione, privacy, processi. Attività di verifica e controlli amministrativi. Gestione giuridica, economica e contabile. Monitoraggio progetti PSN. Conformità normativa su statistica pubblica, tutela segreto statistico e privacy. Relazioni con soggetti SISTAN. Elaborazione progetti e atti per divulgazione statistica e risultati politiche pubbliche, acquisto beni e servizi per la Direzione.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento statistiche economiche e programmazione	Progettazione, indirizzo e coordinamento di studi e ricerche per esigenze conoscitive istituzionali e di altri enti pubblici nelle materie di area economica, cultura, turismo, ambiente e mobilità. Coordinamento relazioni informativo-statistiche a supporto dell'attività legislativa, di pianificazione regionale e all'attuazione della programmazione europea e monitoraggio del target-obiettivo. Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni locali e nazionali sulle materie di competenza. Coordinamento rilevazioni del Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento statistiche demografiche, socio-sanitarie e metodologia statistica	Progettazione, indirizzo e coordinamento di studi e ricerche per esigenze conoscitive istituzionali e di altri enti pubblici in ambito demografico e socio-sanitario. Coordinamento relazioni informativo-statistiche a supporto dell'attività legislativa e di pianificazione regionale. Coordinamento delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN), dei contenuti del sito internet della struttura e del Sistema informativo statistico di governo. Supporto metodologico-statistico alle altre strutture regionali. Partecipazione ai gruppi di lavoro sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	B	NO	Statistiche lavoro, istruzione e diffusione	Progettazione e coordinamento di studi e ricerche ai fini conoscitivi istituzionali e di altri enti pubblici in materia di lavoro e istruzione. Coordinamento del processo di produzione delle pubblicazioni prodotte dalla Struttura e loro diffusione. Coordinamento delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN). Supporto statistico e metodologico all'Ufficio della Consiglieria Regionale di Parità. Alimentazione del Sistema informativo di Governo (SIGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni locali e nazionali sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	B	NO	Statistiche imprese, internazionalizzazione e acquisizione dati	Studi e ricerche ai fini conoscitivi istituzionali e di altri enti pubblici in materia di imprese, commercio estero e internazionalizzazione, distretti produttivi e innovazione. Gestione delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza. Pianificazione e aggiornamento del Sistema informativo di Governo (SIGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni nazionali e locali sulle materie di competenza. Gestione dell'acquisizione dei microdati SISTAN.	Econ	
EQ	C	NO	Statistiche ambientali	Analisi ed elaborazioni in materia di ambiente ed energia. Monitoraggio degli indicatori della Strategia Europa 2030. Progettazione e alimentazione del Sistema informativo di Governo (SIGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni locali e nazionali sulle materie di competenza. Coordinamento delle rilevazioni inserite nel PSN nelle materie di competenza.	Econ	
EQ	C	NO	Statistiche settore primario. Campionamenti per l'Autorità di Audit PR FESR e FSE+	Analisi ed elaborazioni in materia di agricoltura, settore vitivinicolo, allevamenti, pesca, foreste. Gestione delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN). Progettazione e alimentazione del Sistema informativo di Governo (SIGOVe). Autorità di Audit Programmi Regionali cofinanziati dai fondi strutturali FESR e FSE+: campionamento delle operazioni e revisioni metodologiche, proiezione dell'errore per la Relazione annuale di controllo. Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni nazionali e locali sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	C	NO	Statistiche turismo e cultura	Analisi ed elaborazioni in materia di turismo, cultura, musei, biblioteche. Gestione delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza. Progettazione e alimentazione del Sistema informativo di Governo (SIGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni nazionali e locali sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	C	NO	Statistiche conti economici e mobilità	Analisi ed elaborazioni di dati in materia di conti economici territoriali, mobilità e sicurezza stradale, per la conoscenza del fenomeno e a supporto della governance regionale. Gestione delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza. Progettazione e alimentazione del Sistema informativo di Governo (SIGOVe). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni locali e nazionali sulle materie di competenza.	Econ	
EQ	C	NO	Applicazioni informatico-statistiche	Coordinamento delle attività inerenti alle applicazioni informatico-statistiche. Configurazione, gestione, manutenzione dell'architettura software del server che ospita il sito internet della Struttura. Organizzazione, sviluppo, gestione del sito internet della Struttura.	Inf	
DIR			Organizzazione e personale	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale. Gestione delle procedure di reclutamento e di sviluppo di carriera. Gestione del rapporto di lavoro e del contenzioso in relazione al rapporto stesso. Processi di mobilità interna ed esterna. Rapporti con OO.SS. Funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. n. 81/2008 per le sedi centrali. Benessere organizzativo.		
EQ	A	NO	Prevenzione, protezione e gestione della sicurezza	Valutazione rischi nei luoghi di lavoro. Predisposizione Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze. Organizzazione squadre aziendali emergenza e esercitazioni antincendio. Gestione dei presidi di primo soccorso. Formazione lavoratori all'uso del DAE.	Tecn	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Sviluppo Organizzativo e coordinamento SI	Sistemi di sviluppo organizzativo; sistemi di valutazione e gestione ciclo della performance; coordinamento PIAO; mappatura attività/processi e analisi rischi; obblighi di trasparenza dirigenti; statistiche ufficiali e analisi organizzative; Conto annuale; codifica strutture regionali; coordinamento, sviluppo e manutenzione sistema informativo DOP.	Econ	
EQ	B	NO	Servizi di firma e identificazione digitale, ticket elettronici e sistemi di rilevazione presenze	Servizio rilascio certificazioni digitali con funzioni di Registration Authority Officer e assistenza all'utilizzo negli applicativi regionali. Gestione sistemi di distribuzione e contabilizzazione TR elettronici e sistemi di rilevazione presenze. Assistenza alle procedure di sviluppo organizzativo.	Econ	
UO	A	NO	Gestione economica del personale e degli incarichi Rapporti con OO.SS.	Trattamento economico del personale. Elaborazioni stipendiali ed adempimenti fiscali. Previdenza obbligatoria e complementare del personale regionale. Fondi per il trattamento accessorio del personale e gestione delle competenze accessorie. Incarichi dirigenziali e di PO/AP. Relazioni sindacali.		
EQ	A	NO	Gestione contabile competenze fisse e adempimenti fiscali	Gestione contabile della spesa del personale. Applicazione normativa fiscale e contributiva ai redditi da lavoro dipendente. Denunce fiscali: CU, 770 e denuncia IRAP, Modelli F24. Gestione risultati contabili 730 dipendenti. Denunce infortuni e autoliquidazione premi Inail. Monitoraggio limiti di spesa applicabile in tema di personale previsti dalla normativa.	Econ	
EQ	A	NO	Previdenza obbligatoria e complementare	Gestione istituti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro: TFR, TFS, pensione del regime obbligatorio INPS, pensione complementare fondo PERSEO. Aspetti fiscali e contributivi degli istituti.	Econ	
EQ	A	NO	Competenze Accessorie, produttività e monitoraggio fondi	Trattamento accessorio del personale. Missioni, straordinari. Gestione retributiva della componente accessoria dello stipendio. Premialità e incentivi. Monitoraggio dei fondi e budgeting. Elaborazioni informatiche e gestione banche dati del trattamento accessorio.	Econ	
EQ	B	NO	Elaborazioni stipendiali e gestione economica riclassificata del personale	Trattamento economico fisso del personale della Giunta e del Consiglio, a tempo determinato e indeterminato. Assegno Nucleo familiare. Gestione posizione fiscale dei dipendenti. Variazioni anagrafiche e appoggio bancario dipendenti. Trattenute conto terzi. Sovvenzioni regionali a favore dei dipendenti. Gestione previdenziale e fiscale dei TR. Adeguamento trattamento economico fisso in occasione dei rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto e per la dirigenza. Gestione economica riclassificata per aree del personale regionale ai sensi del CCNL del 16/11/2022.	Econ	
EQ	C	NO	Gestione economica del personale comandato e gestione programmi informatici economici	Gestione del trattamento economico del personale comandato. Eventuale applicazione art. 21, comma 2-quater, L.R. n. 54/2012. Attività informatica relativa ad elaborazioni stipendiali, trasmissione telematica flussi finanziari, contabili, fiscali e previdenziali. Applicativi per gestione del trattamento economico.	Inf	
EQ	B	NO	Organizzazione Strutture regionali e gestione procedure affidamento incarichi	Modifiche organizzative delle strutture della Giunta regionale. Predisposizione atti relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali. Procedure di conferimento degli incarichi apicali. Predisposizione atti e gestione delle procedure di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione. Predisposizione avvisi conferimento incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione e attività istruttorie ad essi connesse. Redazione contratti e disciplinari di incarico.	Amm	
EQ	C	NO	Attività extra ufficio, anagrafe DFP e assistenza OIV	Gestione banca dati anagrafe prestazioni ex art. 53 D.Lgs. n.165/2001. Verifiche e controlli. Attività di segreteria dell'OIV. Istruttorie e rilascio pareri in materia di attività extra-ufficio.	Amm	
EQ	C	NO	Gestione dati parifica, revisori dei conti, conto annuale	Gestione e sviluppo infrastruttura informatica per la gestione dei dati di spesa del personale. Analisi dei dati e manutenzione portale formativo dei dipendenti regionali.	Inf	
EQ	C	NO	Relazioni sindacali	Gestione relazioni sindacali del comparto e della dirigenza. Elezioni RSU. Gestione scioperi. Calcolo monte-ore sindacali.	Amm	
UO	B	NO	Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze	Trattamento giuridico dei dipendenti regionali. Reclutamento concorsuale di ruolo e a tempo determinato. Mobilità interna ed esterna. Disciplina del rapporto di lavoro e dello smart working. Formazione dei dipendenti regionali. Contenzioso e gestione procedimenti disciplinari dei dipendenti regionali.		
EQ	C	NO	Supporto giuridico atti della Direzione e gestione procedure di appalto	Supporto giuridico su provvedimenti o atti, anche a valenza esterna, di competenza della Direzione Organizzazione e Personale e delle sue sotto articolazioni. Supporto giuridico e gestione gare e procedure di appalto. Attività istruttorie connesse.	Amm	
EQ	A	NO	Programmazione attività formative	Attività formativa regionale e formazione obbligatoria. Congedi per formazione e diritto allo studio.	Amm	
EQ	A	NO	Mobilità interna, Protocolli di intesa per assegnazioni temporanee ex art. 23 bis D.Lgs. n. 165/2001, assunzioni a tempo determinato e archivio DOP	Gestione procedure di mobilità interna. Procedure inerenti i Protocolli d'intesa con altri enti per l'assegnazione temporanea di personale ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Coordinamento attività di gestione dell'archivio della Direzione e rilascio certificazioni di servizio. Gestione procedure selettive e assunzione di personale con rapporto di lavoro flessibile.	Amm	
EQ	C	NO	Mobilità esterna, comandi e distacchi	Pubblicazione su piattaforma INPA di avvisi di mobilità esterna e gestione procedure selettive. Gestione procedure attivazione posizioni di comando e distacco in entrata ed in uscita con enti terzi. Convenzioni con altre PA per l'assegnazione temporanea di personale.	Amm	
EQ	A	NO	Programmazione fabbisogni di personale, procedure concorsuali, reclutamento esperti Pnrr	Programmazione dei fabbisogni di personale. Gestione del portale nazionale INPA del reclutamento di personale. Gestione procedure concorsuali e selettive. Assunzioni a tempo indeterminato. Adempimenti, reclutamento e controlli su dichiarazioni degli esperti in attuazione del PNRR. Adempimenti e procedure assuntive obbligatorie ex L. n. 68/1999.	Amm	
EQ	A	NO	Disciplina rapporto di lavoro e supporto strutture su gestione presenze	Gestione del rapporto di lavoro e istituti contrattuali: part-time, lavoro agile, lavoro satellitare, articolazione orario di lavoro, aspettative e congedi, maternità/paternità, malattia. Riconoscimento e monitoraggio permessi L. n. 104/1992. Accertamento idoneità lavorativa. Gestione degli ulteriori aspetti organizzativi legati alla disciplina del rapporto di lavoro. Attività di gestione delle presenze della Direzione e supporto alle altre Strutture regionali in tema di gestione delle presenze del personale.	Amm	
EQ	C	NO	Controversie di lavoro, supporto UPD e controlli	Supporto all'Avvocatura regionale nel contenzioso di lavoro; istruttoria pratiche rimborso spese legali; supporto all'Ufficio procedimenti disciplinari; istruttoria pareri sugli atti delle società partecipate ed enti strumentali in materia di personale; istruttoria controlli su attività extra ufficio.	Amm	
EQ	B	NO	Benessere organizzativo, pari opportunità, politiche antidiscriminazione e formazione negli ambiti della sicurezza sul lavoro, linguistico e informatico	Supporto a Comitato di monitoraggio e verifica del Piano delle azioni positive. Supporto al RSPP per la valutazione rischio stress lavoro correlato. Supporto al CUG per le pari opportunità. Gestione dei percorsi formativi, a carattere obbligatorio o facoltativo, in tema di sicurezza del personale e supporto ad altri percorsi formativi di competenza. Procedura selettiva nomina Consigliera di Fiducia. Rilevazione fabbisogni formativi. Programmazione e gestione attività formative informatiche e linguistiche. Gestione contratti per acquisizione servizi di formazione del personale.	Amm	
DIR			Relazioni internazionali	Gestione Rapporti istituzionali internazionali. Protocolli di Intesa e Accordi con Regioni e Stati Esteri. Partecipazione all'attività di Enti e Organismi internazionali e Interregionali Europei. Rappresentanza della Regione ai tavoli e gruppi di lavoro nazionali e interregionali per i rapporti internazionali e le strategie macro regionali europee. Diritti umani; commercio equo-solidale; minoranze etniche linguistiche e parità uomo-donna. Salvaguardia patrimonio culturale di origine veneta in Istria Dalmazia e Area del Mediterraneo. Coordinamento e partecipazione a progetti finanziati dall'UE e ad altri Organismi Internazionali. Gestione amministrativo-contabile della Sede di Bruxelles. Gestione dell'Help desk Europrogettazione. Monitoraggio degli atti del Comitato delle Regioni della Commissione e del Parlamento Europeo. Partecipazione alle Riunioni del Network europei ai quali aderisce la Regione del Veneto e relativa referenziazione ai competenti Assessorati ed Uffici della Giunta regionale.		



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Attrazione investimenti esteri e comunicazione	Attività di supporto alla Direzione nella gestione dei tavoli di lavoro a livello regionale e nazionale con l'elaborazione di analisi e presentazioni sull'attrattività del Veneto. Organizzazione di eventi internazionali per l'attrazione investimenti in coordinamento con le strutture regionali. Supporto per l'attività di comunicazione della Direzione.	Amm	
EQ	B	NO	Rapporti diplomatici ed attività internazionali	Supporto al Direttore della Direzione nelle relazioni con le sedi diplomatiche estere e la gestione degli incontri istituzionali con rappresentanze estere. Redazione degli atti d'intesa e delle attività di follow-up conseguenti all'approvazione degli stessi. Disbrigo della corrispondenza a supporto dell'Ufficio di Presidenza.	Amm	
EQ	C	NO	Progetti strategici	Supporto al Direttore di Direzione nello sviluppo dei progetti strategici di competenza. Funzioni di coordinamento nella gestione delle relazioni con Soggetti istituzionali nazionali ed esteri per l'attuazione di iniziative strategiche quali ad es. EXPO, la partecipazione a grandi eventi internazionali, missioni della rappresentanza regionale all'estero o l'organizzazione di eventi di contesto da svolgersi in Italia e all'estero.	Amm	
UO	A	NO	Cooperazione internazionale	Partecipazione alle attività di Organismi internazionali, rapporti istituzionali con Amministrazioni centrali e estere e visite di delegazioni. Partecipazione della Regione al GECT "Euroregion Senza Confini s.r.l.". Partecipazione a programmi nazionali, europei e internazionali. Programmazione e/o gestione degli interventi regionali in materia di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale, sostegno delle organizzazioni del Commercio Equo e Solidale, materiale e apparecchiature mediche dismesse da destinare alla solidarietà internazionale, promozione dei diritti umani e della cultura di pace, prevenzione e promozione delle minoranze etniche e linguistiche del Veneto, recupero, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia e nell'Area del Mediterraneo. Flussi migratori.		
EQ	A	NO	Affari giuridici ed economici	Coordinamento degli affari generali della Direzione; monitoraggio finanziario delle risorse assegnate; coordinamento del DEFIR; ricognizione dei procedimenti e dei processi; privacy e procedure di affidamento.	Amm	
EQ	B	NO	Diritti Umani e Cooperazione allo sviluppo	Gestione dei progetti realizzati con fondi regionali e statali in materia di cooperazione allo sviluppo, diritti umani, commercio equo e solidale attraverso la predisposizione di piani e programmi, bandi ed intese per gli interventi diretti.	Amm	
EQ	B	NO	Flussi Migratori	Coordinamento delle politiche in materia di flussi migratori, comprendenti sia le attività gestionali che gli approfondimenti tecnici. Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione in coordinamento con i Ministeri degli Interni e del Lavoro.	Amm	
EQ	C	NO	Minoranze linguistiche e tutela del patrimonio veneto nel Mediterraneo	Gestione dei progetti per la tutela delle minoranze linguistiche presenti in Veneto finanziati con fondi regionali e statali (L.R. n. 30/2021 e L. n. 482/1999) nonché nella gestione della L.R. n. 39/2019 concernente la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nel Mediterraneo.	Amm	
EQ	B	NO	Progetti di cooperazione internazionale	Attività di progettazione e gestione delle iniziative di cooperazione internazionale finanziate con fondi comunitari e/o nazionali e/o attuati sulla base di accordi con organismi internazionali. Attività di monitoraggio tecnico dei progetti di cooperazione attuati con fondi regionali. Progetti di cooperazione transfrontaliera e transnazionale inerente le materie della UO Cooperazione internazionale. Gestione del Gect "Euroregion senza confini". Supporto alla UO inerente il monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale. Gestione del portale europeo finanziamenti UE.	Amm	
UO	B	NO	Rapporti con l'Unione Europea	Gestione amministrativo-contabile della Sede di Bruxelles. Gestione dei data base "Bandi a Gestione Diretta" e "Strumenti Finanziari" a seguito del monitoraggio delle citate opportunità. Gestione dell'Help desk Europrogettazione. Monitoraggio degli atti del Comitato delle Regioni della Commissione e del Parlamento Europeo. Partecipazione alle Riunioni dei Network europei ai quali aderisce la Regione del Veneto e relativa refertazione ai competenti Assessorati ed Uffici della Giunta regionale. Predisposizione degli emendamenti ai Progetti di Parere per il Presidente della Giunta regionale, quale Membro del Comitato delle Regioni. Presidio rapporti con Strutture dell'Unione europea in relazione alle procedure connesse ai progetti e programmi europei nei quali la Regione risulta essere coinvolta.		
EQ	C	NO	Affari istituzionali e amministrativi - sede di Bruxelles	Coordinamento e supporto alle Strutture della Giunta regionale nei contatti istituzionali con gli Organismi comunitari e le altre realtà istituzionali presenti a Bruxelles. Gestione amministrativa e del budget economale.	Amm	
EQ	C	NO	Helpdesk europrogettazione	Supporto alle Strutture della Giunta regionale nei contatti con gli Organismi comunitari nelle attività di europrogettazione.	Amm	
DIR			Comunicazione e informazione	Gestione sito internet della Giunta regionale e attività di social media. Gestione della comunicazione integrata regionale. Contratti con Agenzie giornalistiche nazionali. Inserzionistica promozionale e legale. Campagne promozionali radiotelevisive di eventi ed iniziative regionali, affidamento servizio di Rassegna stampa e di monitoraggio radiotelevisivo per l'Ufficio Stampa. Collaborazione nella comunicazione sui Fondi Comunitari. Coordinamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP). Rapporti con il CORECOM e AGCOM per la gestione di tentativi obbligatori di conciliazione tra utenti e gestori di Telecomunicazioni. Monitoraggio spesa per le attività di comunicazione. Procedure per la concessione del patrocinio regionale. Supporto per le attività correlate al Gruppo di lavoro sulla trasparenza (D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.).		
EQ	A	NO	Affari generali, Pluralismo dell'informazione, Patrocini e Immagine coordinata	Gestione e coordinamento Affari generali e supporto di Direzione. Gestione bandi relativi al Fondo per il Pluralismo e l'Innovazione dell'Informazione (Art. 11, L.R. n. 34/2021). Gestione immagine coordinata regionale e utilizzo loghi. Gestione attività relative alla concessione e/o diniego del Patrocinio regionale.	Amm	
EQ	C	NO	Gestione affidamenti sotto soglia di servizi di comunicazione e inserzionistica legale di Direzione	Procedure di affidamento sotto soglia e gestione di contratti con finalità di comunicazione e informazione istituzionale e per inserzioni legali su GURI e Quotidiani nazionali e locali. Monitoraggio provvedimenti e determinazioni di ANAC e dei relativi adempimenti.	Amm	
EQ	A	NO	Gestione atti e contratti sopra soglia con le Agenzie di stampa, rapporti con Ufficio Stampa e con i Media. Rassegna Stampa. Attività di supervisione e coordinamento in materia contrattuale della Direzione.	Gestione atti per procedure di gara sopra soglia e per contratti con le Agenzie di Stampa, nella fase di stipula e di esecuzione delle prestazioni contrattuali. Rapporti con l'Ufficio Stampa, con le Agenzie di Stampa e con i Media. Rassegna Stampa. Attività di supervisione e coordinamento in materia contrattuale della Direzione.	Amm	
EQ	B	NO	URP Treviso e Belluno	Organizzazione e coordinamento degli URP assegnati; rapporti con l'utenza; redazione e aggiornamento della sezione URP sul sito istituzionale, del Portale e della Newsletter Rete URP; gestione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna istituiti dagli URP; presidio casella istituzionale accesso civico; svolgimento udienze per i tentativi obbligatori di conciliazione per conto del Co.Re.Com. Veneto.	Amm	
EQ	B	NO	URP Padova e Rovigo	Organizzazione e coordinamento degli URP assegnati; rapporti con l'utenza; redazione e aggiornamento della sezione URP sul sito istituzionale, del Portale e della Newsletter Rete URP; gestione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna istituiti dagli URP; presidio casella istituzionale accesso civico; svolgimento udienze per i tentativi obbligatori di conciliazione per conto del Co.Re.Com. Veneto.	Amm	
EQ	B	NO	URP Vicenza e Verona	Organizzazione e coordinamento degli URP assegnati; rapporti con l'utenza; redazione e aggiornamento della sezione URP sul sito istituzionale, del Portale e della Newsletter Rete URP; gestione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna istituiti dagli URP; presidio casella istituzionale accesso civico; svolgimento udienze per i tentativi obbligatori di conciliazione per conto del Co.Re.Com. Veneto.	Amm	
EQ	C	NO	Comunicazione web, social media e gestione delle attività degli Uffici per le relazioni con il pubblico	Gestione del sito internet della Giunta regionale; assistenza e formazione al sito per i referenti delle diverse Strutture; gestione notizie in hp; gestione Bandi, Avvisi e Concorsi; monitoraggio e aggiornamento Sezione "Amministrazione trasparente". Gestione social media istituzionali. Coordinamento attività di informazione degli URP. Supporto al Direttore per attività di comunicazione di Progetti Strategici.	Econ	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Piano annuale di comunicazione, monitoraggio spesa, contabilità di Direzione, rapporti con AGCOM e Co.Re.Com. Veneto, Supporto Piani Strategici di Comunicazione	Monitoraggio spesa regionale per la pubblicità, relativa ai procedimenti delle Strutture regionali. Redazione Piano annuale di Comunicazione. Supporto al Tavolo di coordinamento con le Strutture Regionali ed enti/società regionali, in relazione al marketing territoriale e ai grandi eventi. Coordinamento Strutture regionali per le dichiarazioni annuali AGCOM. Rapporti con Co.Re.Com. Veneto. Supervisione alle attività di contabilità di Direzione. Supporto ai Piani Strategici di Comunicazione.	Econ	
DIR			Supporto programmazione e coordinamento	Supporto al Segretario Generale della Programmazione nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 10, comma 3, della L.R. n. 54/2012. Gestione operativa nell'attività di coordinamento dei Direttori di Area, anche ai fini dell'impostazione e risoluzione delle questioni interessanti la competenza di più aree di intervento. Segreteria tecnica del Comitato dei Direttori. Attività di gestione e coordinamento dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione regionale e gli organi giurisdizionali e di controllo. Presidio al regolare funzionamento dell'attività amministrativa della Segreteria Generale della Programmazione. Struttura incaricata dalla Giunta regionale, con deliberazione n. 195/2017, del recupero dei crediti derivanti da danno erariale liquidati a favore dell'Amministrazione regionale a seguito di sentenze esecutive della Corte dei Conti, sulla base della procedura di cui alla DGR n. 418/2018.		
EQ	A	NO	Affari amministrativi e giuridici	Gestione delle attività della struttura a prevalente carattere giuridico-amministrativo, anche con contenuto specialistico. Gestione delle segnalazioni anonime e dei rapporti con le autorità giudiziarie. Gestione delle attività di supporto alla presidenza dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il personale dirigente (UPDD). Coordinamento, gestione e implementazione delle procedure informatiche. Conferenze di servizi: adempimenti ai sensi della DGR n. 1503 del 25/09/2017 e della DGR n. 1064 del 31/07/2018. Approfondimento di tematiche di interesse della Struttura e della Segreteria Generale mediante l'elaborazione di studi e analisi.	Amm	
EQ	C	NO	Coordinamento segreteria e rapporti istituzionali	Coordinamento delle attività di segreteria della Segreteria Generale della Programmazione; supporto nella gestione dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione regionale e gli organi giurisdizionali e di controllo; supporto nella gestione dell'attività giuridico-amministrativa connessa ad istruttorie complesse (Parifica del Rendiconto, attività di recupero crediti derivanti da danno erariale liquidati a favore dell'Amministrazione regionale a seguito di sentenze esecutive della Corte dei Conti - procedura ex DGR n. 418/2018).	Amm	
UO	B	NO	Monitoraggio degli strumenti di programmazione e controllo	Supporto alle attività di coordinamento degli strumenti di programmazione generale, al processo di attuazione della SRSV e del PNRR ed ai processi di programmazione delle politiche regionali in materia di Fondi Strutturali in un'ottica di ottimizzazione delle risorse finanziarie; al monitoraggio e supporto al coordinamento dei rapporti tra amministrazione regionale e organi giurisdizionali e di controllo, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.L. 174/2012 e dal Codice di Giustizia contabile per le attività di recupero crediti derivanti da danno erariale ed alla gestione delle attività a prevalente carattere economico-finanziario della Segreteria Generale della Programmazione, anche con contenuto specialistico e realizzazione di monitoraggi di tipo finanziario e procedurale su piani e programmi.		
DIR			Enti Locali, Polizia locale e procedimenti Elettorali	Partecipazione al sistema regionale veneto delle Autonomie Locali in coerenza con l'evoluzione legislativa e istituzionale mediante trasferimenti e assegnazione di risorse agli Enti Locali, promozione dell'associazionismo intercomunale, sostegno e valorizzazione dei Comuni nelle aree svantaggiate di montagna e del Veneto Orientale. Supporto tecnico alle attività della Conferenza permanente Regione e Autonomie Locali. Gestione dei procedimenti elettorali e delle procedure referendarie regionali. Riconoscimento personalità giuridica ad associazioni e fondazioni, modifiche statutarie, scioglimento, estinzione persone giuridiche, tenuta e gestione del Registro Regionale delle persone giuridiche e controllo sulle fondazioni iscritte (art. 25 c.c.). Polizia locale e politiche regionali di sicurezza urbana.		
EQ	C	NO	Budget e procedure di spesa	Gestione capitoli di spesa assegnati alla Direzione e relative procedure contabili e programmatiche, compresa la formulazione del budget.	Econ	
EQ	B	NO	Consulenza Enti Locali e gestione Fondi a favore di aree svantaggiate	Consulenza agli Enti locali del Veneto sulle tematiche afferenti le materie di competenza della Direzione. Gestione dei finanziamenti a progetto ai comuni svantaggiati delle aree di montagna, nonché dei rapporti con le Intese programmatiche d'Area. Supporto a tematiche trasversali della Direzione.	Amm	
ST	A	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, attiva fino al 31 dicembre 2026, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento al trasferimento fondi alle Autonomie locali per funzioni conferite e/o delegate, ai contributi per l'esercizio associato di funzioni tra Enti locali e ai nuovi Comuni risultanti da procedimenti di fusione, al coordinamento forme associative enti locali alle Intese programmatiche d'Area, al coordinamento delle Conferenze dei Sindaci di sviluppo di aree territoriali omogenee e trasferimento risorse.		Nella declaratoria delle competenze corretta la parola "locali".
UO	B	NO	Cultura della legalità. Riordino territoriale, associazionismo e rapporti tra enti locali, polizia locale	Coordinamento delle politiche per la diffusione della cultura della legalità. Attuazione piano riordino territoriale. Contributi per l'esercizio associato di funzioni tra Enti locali e ai nuovi Comuni risultanti da procedimenti di fusione. Coordinamento forme associative enti locali ed Intese programmatiche d'Area. Coordinamento Conferenze dei Sindaci di sviluppo di aree territoriali omogenee e trasferimento risorse. Gestione Fondi Area vasta. FOSMIT di competenza della Direzione. Regolamentazione regionale relativa alla polizia locale ed alla sicurezza urbana. Erogazione di contributi relativi al sistema della sicurezza e polizia locale.		Nella denominazione e nella declaratoria delle competenze eliminate le parole "contrasto alle mafie e valorizzazione dei beni confiscati". Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
EQ	A	NO	Associazionismo tra Enti Locali e formazione Enti Locali	Gestione dei rapporti e dei finanziamenti statali regionalizzati e regionali propri alle forme associative intercomunali ed alle procedure di fusioni tra Enti Locali.	Amm	
EQ	B	NO	Polizia Locale e Sicurezza	Regolamentazione regionale relativa alla Polizia Locale ed alla sicurezza urbana. Coordinamento delle politiche per la diffusione della cultura della legalità e di contrasto alle mafie. Giornata della memoria. Formazione della Polizia Locale. Iniziative finalizzate al supporto degli enti territoriali nell'ambito della sicurezza. Supporto alla cabina di regia per il protocollo sulla legalità con le parti sociali. Coordinamento della gestione amministrativa delle sanzioni COVID 19 di competenza regionale. Azioni finalizzate al recupero dei beni confiscati.	Amm	
EQ	C	NO	Infrastrutture di montagna	Gestione degli interventi sulla montagna di competenza della Direzione (FCC, FOSMIT, L.R. n. 40/2012). Cartografia montana.	Tecn	Inserita fascia economica mancante.
UO	B	NO	Persone giuridiche, procedimenti elettorali, marketing pubblico territoriale e attuazione L.R. n. 10/2024	Iscrizione nel registro regionale delle Persone giuridiche di diritto privato e rilascio certificazioni. Riconoscimento, modifiche statutarie ed estinzione persone giuridiche di diritto privato. Controllo e vigilanza sulle Fondazioni ex art. 25 c.c. Attività di assistenza/consulenza ad Associazioni, Fondazioni e Regole e adempimenti in tema di trasparenza. Gestione procedure referendarie regionali. Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali regionali. Supporto ai procedimenti legislativi di competenza della Direzione. Marketing pubblico territoriale. Coordinamento rapporti strutture regionali ed enti locali per la valorizzazione siti UNESCO. Attuazione L.R. n. 10/2024.		
EQ	B	NO	Servizi Elettorali	Gestione delle procedure e delle operazioni referendarie ed elettorali di competenza della Regione del Veneto.	Amm	
EQ	B	NO	Associazioni, Fondazioni e Registro Persone Giuridiche	Associazioni e Fondazioni iscritte nel Registro regionale delle persone giuridiche. Gestione del Registro regionale delle persone giuridiche. Attività di vigilanza sulle Fondazioni. Gestione dei rapporti amministrativi con gli Enti regolieri del Veneto.	Amm	
ACOR			Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Attività correlate all'attuazione della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e del Reg. (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).		
EQ	B	NO	Privacy	Consulenza in materia di protezione dei dati personali a tutte le strutture della Giunta Regionale, monitoraggio e sorveglianza dell'implementazione del software gestionale privacy, istruttorie su richieste dei cittadini, per l'esercizio dei loro diritti, e dell'Autorità Garante Privacy. Attività di formazione e informazione privacy per i colleghi. Supporto al Data Protection Officer.	Amm	
UO	B	NO	Data Protection Officer	Funzioni e compiti di cui all'art. 39 del Reg. (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).		



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
SGR			Segreteria della Giunta regionale	Ai sensi della L.R. n. 54/2012 ss.mm.ii. il Segretario della Giunta regionale assicura il riscontro dei provvedimenti da sottoporre all'esame della Giunta sotto il profilo della regolarità e completezza formali e attesta l'autenticità degli atti adottati dalla Giunta assicurando, anche per il tramite delle strutture della Segreteria di Giunta, la regolarità del funzionamento, l'assistenza documentale e la diramazione delle direttive impartite.		
UO	B	NO	Supporto alle attività della Segreteria della Giunta regionale	Attività amministrative, organizzative e documentali della Segreteria della Giunta regionale. Attuazione degli adempimenti connessi alle attività e al funzionamento dell'organo esecutivo regionale, assicurando l'esecuzione degli adempimenti e delle attività di volta in volta assegnati nell'ambito delle competenze della Segreteria della Giunta regionale.		
DIR			Attività istituzionali della Giunta regionale	Assistenza al Segretario della Giunta regionale nell'attività di riscontro dei provvedimenti da sottoporre all'esame del Presidente e della Giunta sotto il profilo della regolarità e completezza formali, nella predisposizione dell'ordine del giorno e redazione dei verbali delle sedute di Giunta, nonché nella predisposizione delle direttive relative alla presentazione e redazione degli atti. Archiviazione e accesso agli atti del Presidente e della Giunta e gestione dei relativi flussi documentali. Redazione del Bollettino ufficiale della Regione. Cura dei rapporti fra la Giunta e il Consiglio regionale in relazione al riscontro degli atti di natura ispettiva. Attività di monitoraggio e di pubblicazione degli avvisi relativi alle nomine di competenza regionale. Attività di coordinamento in relazione alle missioni degli Assessori e alle spese di ospitalità degli stessi. Supporto, in collaborazione con la Direzione del Presidente e la Segreteria Generale della Programmazione, all'attuazione strategica del programma del Presidente.		
EQ	A	NO	Gestione e coordinamento degli atti della Giunta regionale e del Presidente	Predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute della Giunta. Attività di verifica, sotto il profilo della regolarità e completezza formali, degli atti di competenza della Giunta regionale e degli atti di competenza del Presidente. Aggiornamento del "Compendio" e predisposizione della modulistica degli atti. Supporto alle strutture regionali in tema di applicazione delle direttive contenute nel "Compendio" e di utilizzo dell'applicativo Gestione Atti Web. Collaborazione allo studio, progettazione e sperimentazione degli applicativi informatici finalizzati alla predisposizione di atti in modalità digitale.	Amm	
EQ	B	NO	Processi di verbalizzazione delle sedute della Giunta regionale e rapporti con il Consiglio regionale	Gestione della verbalizzazione delle sedute della Giunta regionale. Gestione degli atti ispettivi e di indirizzo del Consiglio regionale e delle interrogazioni parlamentari. Assistenza ai componenti della Giunta regionale in merito all'utilizzo della sede di Palazzo Balbi. Accoglienza istituzionale per gli ospiti dei componenti della Giunta regionale, ivi compreso le visite didattiche. Assistenza e supporto alle funzioni del Segretario della Giunta regionale.	Amm	
EQ	C	NO	Affari amministrativi e giuridici di Direzione	Attività di analisi giuridica e studio a supporto dello svolgimento delle funzioni della Direzione Attività istituzionali della Giunta regionale e Rapporti Stato/Regioni, anche con riferimento ai Decreti del Presidente.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento amministrativo e gestionale	Gestione delle attività di Direzione, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalente contenuto giuridico amministrativo. Supporto al Direttore della Direzione nello svolgimento dell'attività di coordinamento e di gestione dei rapporti con il Consiglio. Monitoraggio degli esiti delle sedute delle Commissioni consiliari in relazione alle proposte deliberative adottate dalla Giunta regionale, alle iniziative legislative nonché delle schede di analisi economico-finanziaria dei progetti di legge regionali. Supporto al coordinamento delle UO afferenti alla Direzione e al monitoraggio/rendicontazione degli obiettivi dei dirigenti.	Amm	
EQ	B	NO	Nomine di competenza regionale e attività strumentali amministrative e contabili a supporto della Segreteria della Giunta	Gestione avvisi e pubblicazioni delle nomine e designazioni a pubblici incarichi (L.R. n. 27/1997) e relativi compensi. Missioni dei componenti della Giunta regionale e degli organi a loro supporto. Coordinamento degli affari generali della Direzione in materia di gestione del personale, adempimenti DEFR, performance, privacy, trasparenza, mappatura dei processi e gestione del budget della Segreteria della Giunta regionale. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Giunta regionale e monitoraggio del rispetto dei relativi termini di conclusione. Coordinamento relativo agli applicativi informatici.	Amm	
EQ	A	NO	Bollettino Ufficiale e sviluppo informatico	Redazione del Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione digitale (BURVET) e relativa composizione grafica delle pubblicazioni. Attività propedeutica alla promulgazione delle leggi ed emanazione dei regolamenti regionali. Predisposizione grafica della newsletter. Gestione archivio fotografico copertine BURVET. Fatturazione attiva ed aspetti contabili.	Amm	
DIR			Affari legislativi	Assistenza giuridica alla redazione di disegni di legge, regolamenti e circolari, con rilascio del relativo parere alla Giunta regionale. Consulenza giuridica ad organi e strutture della Giunta regionale, ad enti strumentali ed agenzie regionali su questioni giuridiche relativamente a provvedimenti amministrativi di carattere strategico, non legati ad un contenzioso. Analisi delle problematiche e redazione di testi di proposte normative. Partecipazione a riunioni, commissioni e organi consultivi istituzionali regionali o nazionali, interregionali e misti. Monitoraggio e studio dell'evoluzione normativa statale ed europea di interesse per la Regione. Pareri in materia di normativa dell'Unione europea, di aiuti di stato e di recepimento di misure dell'Unione Europea. Programmazione e attivazione periodica di corsi di aggiornamento giuridico rivolti al personale regionale. Studio ed analisi della giurisprudenza costituzionale.		
EQ	A	NO	Assistenza giuridica per gli Affari Legislativi ed ai settori: Produttivo, Energia, Governo del territorio e Sanità	Attività di assistenza e consulenza giuridica e legislativa nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione Affari Legislativi a diretto supporto del Direttore di Direzione. Assistenza e consulenza giuridica e legislativa con elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale per i settori: Produttivo, Energia, Governo del territorio e Sanità, nell'ambito degli indirizzi generali forniti dal Direttore di Direzione.	Amm	
EQ	A	NO	Assistenza giuridica per gli Affari Legislativi ed ai settori: Primario, Bilancio e Tributi	Attività di assistenza e consulenza giuridica e legislativa nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione Affari Legislativi a diretto supporto del Direttore di Direzione. Assistenza e consulenza giuridica e legislativa con elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale per i settori: Primario, Bilancio e Tributi, nell'ambito degli indirizzi generali forniti dal Direttore di Direzione.	Amm	
UO	B	NO	Affari legislativi	Oltre a collaborare allo svolgimento di tutte le attività della Direzione, si occupa in particolare del raccordo con il Consiglio regionale e le strutture degli assessorati e della Giunta in generale, al fine della formulazione dei pareri e dell'approvazione dei provvedimenti legislativi e amministrativi di competenza consiliare.		
EQ	B	NO	Consulenza giuridica generale e nei settori: Ambiente, Lavori pubblici, Infrastrutture, Istruzione e Lavoro e supporto UO	Attività di consulenza giuridica generale e, in particolare, nei settori: Ambiente, Lavori pubblici, Infrastrutture, Istruzione e Lavoro. Attività di supporto della UO, con compiti organizzativi in diretta collaborazione con il relativo Direttore della UO.	Amm	
EQ	B	NO	Consulenza giuridica generale e nei settori: Turismo, Enti Locali, Sociale, Prevenzione, Artigianato e supporto UO	Attività di consulenza giuridica generale e, in particolare, nei settori: Turismo, Enti Locali, Sociale, Prevenzione, Artigianato. Attività di supporto della UO, con compiti organizzativi in diretta collaborazione con il relativo Direttore della UO.	Amm	
EQ	C	NO	Consulenza giuridica generale e nei settori: Protezione Civile con supporto alle Attività Emergenziali, Bonifica e Irrigazione	Attività di consulenza giuridica generale nelle materie dell'ordinamento statale e regionale e in particolare nei settori Protezione Civile con supporto alle attività emergenziali, Bonifica e Irrigazione.	Amm	
UO	B	NO	Distinct Body	Verifica ex ante dell'eventuale presenza di aiuti di stato nei provvedimenti che dispongono l'utilizzo di risorse pubbliche a vantaggio di imprese o di talune produzioni; assistenza agli uffici preposti alla concessione dei benefici; rilascio di pareri di valutazione in merito alle misure soggette a notifica preventiva alla Commissione Europea.		
EQ	B	NO	Supporto e coordinamento istruttorio alle attività del Distinct Body e attività a supporto della Direzione Affari Legislativi	Supporto alle attività del Distinct Body in tutte le attività inerenti la verifica ex ante dell'eventuale presenza di aiuti di stato, con compiti organizzativi e di coordinamento istruttorio, in diretta collaborazione con il relativo direttore della UO; consulenza giuridico legislativa con particolare riferimento alla materia aiuti di stato; supporto alle attività consulenziali e strumentali della Direzione Affari Legislativi, in particolare in materia di adempimenti DEFR, performance, privacy e trasparenza.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
PRES			Direzione del Presidente	Ai sensi dell'art. 6, comma 3 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii. la Direzione del Presidente cura gli affari correnti di interesse del Presidente nonché gli ambiti e le politiche di intervento regionale, di norma con riferimento alle materie non attribuite dallo stesso ai componenti della Giunta e riferisce al Presidente. La Direzione del Presidente cura il coordinamento e la gestione dei rapporti tra il Presidente della Regione, la Giunta regionale e il sistema delle Conferenze Istituzionali (Conferenza delle Regioni e PA, Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni e loro organismi associazionistici e Cipees), assicurandone la partecipazione attiva, sia a livello politico che tecnico in ogni articolazione. Divulgazione dei provvedimenti proposti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Consiglio dei Ministri, dai singoli Ministri e dagli organismi parlamentari alle strutture regionali interessate. Attività di contrasto alle mafie e valorizzazione dei beni confiscati.		Nella declaratoria aggiunte le parole: "Attività di contrasto alle mafie e valorizzazione dei beni confiscati." Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
UO	B	NO	Cerimoniale e relazioni istituzionali	Accoglienza ospiti istituzionali e delegazioni. Gestione di cerimonie commemorative e di eventi istituzionali, gestione delle relazioni esterne, organizzazione di iniziative di rappresentanza e convegni, gestione e coordinamento delle procedure relative al cerimoniale istituzionale e alle relazioni con soggetti e organi esterni.		
UO	B	NO	Contrasto alle mafie e valorizzazione dei beni confiscati	Coordinamento e gestione delle politiche e delle attività relative al contrasto alle mafie e alla valorizzazione dei beni confiscati. Rapporti con Enti e Istituzioni per la promozione e gestione di Accordi di collaborazione nelle suddette materie.		Unità Organizzativa di nuova istituzione. Modifica organizzativa con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
UO	B	NO	Risorse strumentali della Presidenza	Coordinamento e supporto alle diverse attività istituzionali della Direzione del Presidente, che sono ripartite tra le due segreterie (Presidenza e Direzione). L'attività si concretizza in un collegamento e un coordinamento qualificato e puntuale tra le diverse attività istituzionali direttamente afferenti alla struttura, e per quelle proprie di altre aree/direzioni, per i procedimenti comprendenti atti e/o provvedimenti di competenza del Presidente della Giunta Regionale.		
UO	B	NO	Sistema delle Conferenze Istituzionali	Gestione delle attività per consentire la partecipazione attiva della Regione Veneto al sistema delle Conferenze Istituzionali in tutte le sue articolazioni e al Cipees.		
EQ	A	NO	Rapporti con lo Stato e le Regioni	Collaborazione con il Direttore della Direzione nello svolgimento dell'attività di coordinamento e di gestione dei rapporti Stato-Regioni per assicurare idonea partecipazione dei rappresentanti regionali, sia a livello tecnico che politico, alle varie riunioni organizzate dalla Conferenza delle Regioni e PA, dalla Conferenza Unificata, dalla Conferenza Stato-Regioni e dal CIPES e alle sedute delle Conferenze stesse. Divulgazione dei provvedimenti emanati dai Ministri e dal Governo attraverso le Conferenze Istituzionali ai componenti della Giunta regionale e alle strutture regionali e loro conservazione.	Amm	
UFF STAMPA			Ufficio Stampa	La Legge n. 150/2000 e ss.mm.ii. detta la disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Amministrazioni pubbliche. Più in particolare, l'art. 9 prevede la possibilità per le stesse Amministrazioni pubbliche di dotarsi di un Ufficio Stampa, diretto da un Capo Ufficio Stampa, il quale, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'Amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione. La Legge n. 150/2000 e ss.mm.ii. prevede altresì, all'art. 7, la possibilità che l'organo di vertice dell'Amministrazione possa essere coadiuvato da un Portavoce, anche esterno all'Amministrazione stessa, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.		
EQ	C	NO	Gestione amministrativa Ufficio Stampa	Supporto generale e amministrativo all'attività dell'Ufficio Stampa.	Amm	
EQ	C	NO	Referente dell'informazione multimediale	Coordinamento, promozione e sviluppo delle iniziative multimediali dell'Ufficio Stampa, con specifico riferimento ai progetti di informazione e comunicazione digitale, tramite video, fotografia, web editing. Analisi e applicazioni di nuove tecnologie applicabili alle iniziative informative ed al modello organizzativo dell'Ufficio Stampa.	Cult	
AVV			Avvocatura regionale	Ai sensi della L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii., l'Avvocatura regionale rappresenta, assiste e difende l'Amministrazione regionale in ogni stato e grado dei giudizi, attivi e passivi, proposti avanti la magistratura ordinaria, amministrativa, tributaria, contabile, nei giudizi avanti alla Corte Costituzionale e alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea, nei procedimenti arbitrali e avanti ad ogni altro organo giurisdizionale; patrocinio e difende i consiglieri, gli amministratori e i dipendenti regionali nei giudizi per fatti e cause inerenti all'espletamento del mandato o di servizio, qualora gli interessati ne facciano richiesta e non sussista conflitto di interessi anche potenziale con la Regione; previa convenzione con la Regione, patrocinio e difende gli enti, le società, le aziende e le agenzie istituite con leggi regionali, qualora non sussistano conflitti di interessi, anche potenziali, con la Regione; assiste e fornisce consulenza agli organi e alle strutture regionali nelle questioni connesse al contenzioso; esprime il proprio parere in merito all'instaurazione di liti attive o passive, sugli atti di transazione e sulle rinunce; propone l'affidamento di incarichi all'Avvocatura dello Stato o al patrocinio esterno.		
EQ	A	NO	Contenzioso 1	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 2	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 3	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 4	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 5	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 6	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 7	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Contenzioso 8	Avvocato patrocinante di Categoria D selezionato ex art. 4 della LR n. 24/2001	Amm	
EQ	A	NO	Gestione delle procedure concorsuali di interesse regionale e supporto nella gestione amministrativa afferente all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura Regionale	Attività correlata al recupero di crediti regionali nell'ambito delle procedure concorsuali. Procedimenti amministrativi afferenti e serventi all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura regionale, con particolare riferimento alle attività istruttorie prodromiche all'adozione di deliberazioni della Giunta regionale, alle attività di supporto nella chiusura pratiche e alle altre attività gestorie di interesse.	Amm	
EQ	A	NO	Gestione delle attività di recupero credito stragiudiziali e supporto nella gestione amministrativo/contabile afferente all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura Regionale	Attività di recupero dei crediti regionali in via indiretta ovvero fornendo supporto alle competenti Strutture regionali. Procedimenti amministrativi afferenti e serventi all'attività giudiziale e stragiudiziale di competenza della Avvocatura regionale, con particolare riferimento alle attività istruttorie prodromiche all'adozione di deliberazioni della Giunta regionale, alle attività di supporto nella chiusura pratiche e alle altre attività gestorie di interesse nonché alle attività di supporto all'Ufficio contabile dell'Avvocatura in riferimento ai crediti della stessa.	Amm	
UO	A	NO	Risorse di Struttura	Affari generali dell'Avvocatura regionale, contabilità di struttura. Gestione delle risorse umane adempimento degli obblighi gestionali		
EQ	C	NO	Gestione amministrativa dell'Avvocatura	Attività di supporto amministrativo al Coordinatore e agli Avvocati e coordinamento attività personale di segreteria. Attività di verifica e supporto in relazione a tutti i procedimenti amministrativi afferenti all'Avvocatura regionale.	Amm	
UO	B	NO	Affari Legali 1	Gestione affari legali e contenzioso.		
UO	B	NO	Affari Legali 2	Gestione affari legali e contenzioso.		
AREA			Ambiente e Tutela del Territorio	Coordinamento e indirizzo in materia di: sviluppo sostenibile; ambiente e clima; rifiuti e economia circolare; acque; agenti fisici; aziende RIR; bonifiche dei siti contaminati; valutazioni ambientali (VIA, VAS, VINCA); difesa del suolo e dissesto idrogeologico; demanio idrico; cave e miniere; biodiversità e parchi; protezione civile; gestioni post emergenza. Strategie di informazione, comunicazione ed educazione ambientale. Vigilanza e controllo su ARPAV. Indirizzo tecnico scientifico a Veneto Acque SpA.		
EQ	A	NO	Coordinamento affari giuridico amministrativi	Gestione delle attività di Area, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalentemente contenuto giuridico amministrativo. Attività di supporto e verifica giuridica trasversale alle strutture di Area. Analisi e verifica degli atti e provvedimenti del Direttore di Area. Attività di supporto giuridico su percorsi amministrativi strategici e partecipazione ai tavoli tecnici (art. 116, comma 3, Cost.). Supporto alla predisposizione di disegni di legge nelle materie di interesse. Coordinamento delle attività di segreteria. Referente Anticorruzione, mappatura processi e privacy.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Coordinamento affari economici, programmazione e personale	Gestione delle attività di Area, anche ad alta valenza specialistica, aventi prevalentemente contenuto economico finanziario. Monitoraggio ciclo di bilancio. Approvazione e parifica dei conti giudiziari degli agenti contabili. Operatività in SIRECO. Coordinamento DEFR e monitoraggio avanzamento obiettivi, referente SFERE. Referente PNRR. Monitoraggio fabbisogni di personale e dotazioni organiche. Pareri mobilità e comandi. Conferimento incarichi. Assetti organizzativi. Adempimenti connessi alle funzioni di controllo su ARPAV.	Econ	
EQ	B	NO	Supporto tecnico, sistemi informativi e comunicazione	Supporto tecnico e informatico, banche dati alfanumeriche e geografiche. Progetto PIMOT. Gestione informazione e comunicazione.	Tecn	
DIR			Valutazioni ambientali, supporto giuridico e contenzioso	Procedure di Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA). Supporto Giuridico Amministrativo all'Area e alle Direzioni dell'Area, coordinamento delle relazioni con Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato Regioni, Ministeri e altre Regioni. Autorità ambientale. NUVV.		
EQ	B	NO	Affari generali e giuridico-amministrativi. Appalti e contratti	Supporto giuridico-amministrativo alle attività della Direzione con riferimento anche a ricorsi, mozioni, interrogazioni, proposte e modifiche normative di livello regionale e nazionale. Monitoraggi. Affidamento di servizi e forniture. Supporto gestione contrattualistica.	Amm	
EQ	B	NO	Supporto giuridico amministrativo	Studio e monitoraggio delle attività giuridiche e amministrative connesse all'Ambiente e al Territorio. Elaborazione di proposte per la stesura dei conseguenti atti e provvedimenti.	Amm	
ST	B	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, attiva fino al 31 dicembre 2026, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento al coordinamento delle attività di programmazione e progettazione europea dell'Area. Coordinamento delle relazioni con Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato Regioni, Ministeri, altre Regioni. Autorità ambientale nell'ambito della programmazione comunitaria.		
UO	B	NO	VAS, VINCA e NUVV	Valutazione Ambientale Strategica: verifica di sostenibilità ambientale; verifiche di assoggettabilità; verifiche facilità di sostenibilità ambientale; relazioni istruttorie per la Commissione Regionale VAS; supporto tecnico e procedurale alle Autorità procedenti. Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA) e coordinamento attività delle Autorità delegate e dei Soggetti Gestori dei siti Natura 2000. Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.		
EQ	A	NO	Istruttorie e segreteria NUVV	Organizzazione delle attività della Segreteria del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti (NUVV). Adempimenti connessi alla qualifica di Referente della Rete nazionale dei Nuclei. Valutazione della sostenibilità economica finanziaria di progetti e piani di investimento. Analisi dei Piani Economici Finanziari delle proposte di PPP. Diffusione della cultura della valutazione mediante organizzazione di corsi e laboratori tematici.	Econ	
EQ	A	NO	Supporto alle attività della UO Coordinamento istruttorie VINCA (L.R. n. 12/2024)	Supporto alle attività della UO, coordinamento e gestione attività istruttoria in materia di valutazione di incidenza. Valutazione dei programmi di monitoraggio delle incidenze di piani/progetti/interventi sul grado di conservazione di habitat e specie.	Agro	
EQ	C	NO	Supporto tecnico VAS	Referente delle istruttorie tecniche relative alla Valutazione Ambientale Strategica e alla Verifica di Assoggettabilità. Supporto alla Commissione Regionale per la VAS (L.R. n. 12/2024). Formazione e divulgazione in materia di VAS.	Tecn	
EQ	C	NO	Gestione procedure VAS	Organizzazione delle procedure in materia di VAS. Predisposizione atti di indirizzo e provvedimenti conseguenti. Gestione sito istituzionale.	Tecn	
UO	B	NO	Valutazione d'Impatto Ambientale	Valutazione d'Impatto Ambientale. Coordinamento e linee guida in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale. Autorità competente per le verifiche delle condizioni ambientali di competenza regionale. Partecipazione ai procedimenti nazionali di valutazione di impatto ambientale di interesse regionale.		
EQ	A	NO	Supporto alle attività della UO, coordinamento di procedure tecnico amministrative complesse (L.R. n. 12/2024)	Supporto alle attività della UO; gestione e coordinamento di procedure tecnico amministrative complesse; stesura di atti e provvedimenti conseguenti; predisposizione atti di indirizzo; coordinamento delle attività istruttorie in affiancamento alla UO "Supporto Giuridico Amministrativo per l'Ambiente e il Territorio"; gestione sito web; aggiornamento DEFR.	Tecn	
EQ	C	NO	Referente per le istanze concernenti le attività estrattive e minerarie	Attività di supporto per le istruttorie, gli atti e i provvedimenti relativi alle istanze aventi ad oggetto attività estrattive e minerarie.	Tecn	
EQ	C	NO	Referente per le istanze concernenti rifiuti, sistema idrico integrato e infrastrutture lineari	Attività di supporto per le istruttorie, gli atti e i provvedimenti relativi alle istanze aventi ad oggetto rifiuti, sistema idrico integrato e infrastrutture lineari.	Tecn	
EQ	C	NO	Referente per le istanze concernenti fonti rinnovabili, risorse idriche e trasformazione urbanistica del territorio	Attività di supporto per le istruttorie, gli atti e i provvedimenti relativi alle istanze aventi ad oggetto fonti rinnovabili, risorse idriche e trasformazione urbanistica del territorio.	Tecn	
DIR			Aria, clima, biodiversità e parchi	Qualità dell'aria e inquinamento atmosferico. Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera. Autorizzazione Integrata Ambientale. Industrie a rischio di incidente rilevante. Agenti Fisici. Coordinamento della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici. Parchi regionali e aree naturali protette. Gestione misure di conservazione, monitoraggio e pianificazione dei siti della Rete Natura 2000. Vigilanza e controllo sugli Enti Parco regionali.		
EQ	A	NO	Budget di Direzione e contributi. Gestione economica e verifiche finanziarie	Funzioni in capo alla Direzione relative alla formulazione e gestione del budget di bilancio. Verifica andamento delle entrate, degli impegni e della spesa. Affiancamento dei funzionari tecnici nella formulazione di provvedimenti che abbiano conseguenze sul budget. Decreti di impegno di contributi a soggetti pubblici e privati. Riferimento per gli aspetti economici nei casi di partecipazione a specifici progetti, anche europei.	Econ	
EQ	A	NO	Affari giuridici, contenzioso ed ecotassa; atti ispettivi	Stesura di proposte normative, anche in collaborazione con altre Direzioni. Contenzioso riguardante provvedimenti ambientali. Atti ispettivi di consiglieri regionali e parlamentari: predisposizione delle risposte. Attività di supporto nell'istruttoria e predisposizione di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore di Direzione. Ecotassa: fasi di contestazione della sanzione e di incasso della medesima e predisposizione dei relativi atti.	Amm	
EQ	B	NO	Affari generali e amministrativi, procedure di affidamento e bandi	Supporto al Direttore con particolare riferimento alla verifica della correttezza formale e della omogeneità degli atti e provvedimenti predisposti dalle strutture afferenti. Stesura di provvedimenti non riconducibili ad adempimenti ordinari. Bandi per contributi a soggetti pubblici e privati: disciplinari, coordinamento delle istruttorie delle domande presentate e predisposizione relativi atti. Schemi di Convenzione con Enti terzi. Affidamento servizi e forniture.	Amm	
EQ	B*	SI	Coordinamento progettazione e attuazione degli interventi riferiti agli obiettivi 2.6 e 2.7 del PR FESR 21-27	Coordinamento con le strutture regionali competenti per le attività di progettazione ed attuazione delle azioni 2.6 e 2.7, con particolare riferimento agli aspetti giuridici e amministrativi legati alla gestione delle attività previste per la realizzazione delle azioni del programma FESR 2021-2027.	Amm	
UO	A	NO	Qualità dell'aria e tutela dell'atmosfera	Tutela dell'Atmosfera, coordinamento attività Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) e Tavolo Tecnico Bacino Padano. Gestione degli aspetti afferenti le industrie a rischio di incidente rilevante. Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera. Coordinamento Regionale in materia di Agenti Fisici.		
EQ	B	NO	Gestione amministrativa: atti, pianificazione, attuazione misure, contenzioso, agenti fisici	Supporto amministrativo per la gestione dei procedimenti e la verifica di regolarità atti di competenza. Attività inerenti le garanzie finanziarie per impianti autorizzati D.Lgs. n. 387/2003 e l'irrogazione delle sanzioni amministrative D.Lgs. n. 152/2006 e D.Lgs. n. 28/2011. Gestione aspetti contabili degli atti, procedure di affidamento servizi e forniture. Attività amministrative inerenti la gestione di bandi per assegnazione contributi regionali finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria, la predisposizione del Piano di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (PRTRA) e l'attuazione delle misure di piano. Aspetti amministrativi per la partecipazione a progetti europei. Attività richieste per le procedure di infrazione europee in materia di tutela atmosfera. Coordinamento attività relative alle competenze regionali in materia di agenti fisici.	Amm	
EQ	C	NO	Tutela dell'atmosfera: coordinamento emissioni, IPPC, rischio industriale	Redazione di indirizzi operativi e Linee Guida in materia di IPPC ed Emissioni in atmosfera. Applicazione della normativa IPPC D.Lgs. n. 152/2006: coordinamento delle istruttorie tecniche per il rilascio di autorizzazioni e per l'adozione di atti conseguenti al controllo successivo per impianti in AIA; supporto istruttorio per impianti in AIA e per impianti in AIA statale, relativamente alle emissioni in atmosfera; partecipazione allo svolgimento delle relative conferenze di servizi. Applicazione della normativa Grandi Rischi D.Lgs. n. 105/2015: per gli stabilimenti "di soglia inferiore", piano delle ispezioni e provvedimenti da assumere in conseguenza degli esiti delle stesse; per gli stabilimenti "di soglia superiore", partecipazione alle attività del Comitato Tecnico Regionale.	Tecn	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Qualità dell'aria: pianificazione, progetti europei, CIS	Aspetti tecnici relativi alla predisposizione del Piano Regionale per il Risanamento dell'Atmosfera (PRTRA); coordinamento strutture regionali coinvolte; rapporto con ARPAV e con gli enti locali. Coordinamento tecnico per l'attuazione delle misure del PRTRA e supporto tecnico e organizzativo al Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (CIS). Aspetti tecnici per la partecipazione a progetti europei. Coordinamento con la UO Informazione, Formazione ed Educazione Ambientale, per gli aspetti di comunicazione verso l'esterno.	Tecn	
UO	B	NO	Strategia Regionale della Biodiversità e dei Parchi	Programmazione, gestione e verifica delle azioni regionali a favore del sistema dei parchi, delle aree protette e finalizzate alla conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale. Gestione misure di conservazione, monitoraggio e pianificazione siti rete natura 2000. Attuazione delle direttive comunitarie "habitat" e "uccelli". Coordinamento delle misure e delle risorse per lo sviluppo delle infrastrutture verdi a tutela della biodiversità e la valorizzazione del sistema delle aree protette. Vigilanza e controllo sugli Enti Parco regionali. Promozione e divulgazione.		Nella declaratoria delle competenze eliminata la parola "alla".
EQ	A	NO	Pianificazione, gestione, valorizzazione e promozione dei Parchi e della rete ecologica regionale	Coordinamento e gestione delle attività connesse alla Cartografia di Rete Natura 2000, compresa la redazione e l'aggiornamento delle misure di conservazione e le attività di valorizzazione della Rete Ecologica Regionale (Parchi, Riserve e Aree naturali e rurali). Gestione e revisione dei piani ambientali dei Parchi regionali. Realizzazione attività di valorizzazione, promozione e conoscenza del sistema regionale dei Parchi e delle Aree protette regionali con particolare riferimento alla qualità dei servizi resi ai visitatori.	Agro	
EQ	B	NO	Coordinamento amministrativo, monitoraggio economico-finanziario, bilancio e contabilità	Attività trasversale di coordinamento amministrativo, monitoraggio economico-finanziario, bilancio e contabilità della Direzione Turismo. Monitoraggio delle spese sostenute dagli Enti Parco. Controllo preventivo e successivo degli atti emessi dagli Enti Parco. Raccolta dati degli Enti Parco da inviare alle diverse strutture regionali. Applicazione della normativa regionale in materia di governance degli Enti Parco, ivi compresa l'attività di predisposizione degli atti di nomina degli amministratori e di controllo degli eventuali profili di incompatibilità ed incompatibilità.	Amm	
DIR			Protezione civile	Gestione del Sistema Regionale di Protezione Civile e raccordo con il Sistema nazionale di Protezione civile. Previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici, gestione delle emergenze e loro superamento. Coordinamento antincendio boschivo. Gestione del volontariato, formazione e logistica.		
EQ	C*	SI	Coordinamento progettazione e attuazione degli interventi riferiti all'azione 2.4.1 del PR FESR 21-27	Coordinamento amministrativo, tecnico e finanziario dell'azione 2.4.1 del PR FESR 2021-2027. Coordinamento con le strutture competenti per le attività di progettazione e attuazione, con particolare riferimento agli aspetti giuridici e amministrativi.	Amm	
EQ	C	NO	Amministrativo, affari generali e coordinamento	Gestione documentale; provvedimenti amministrativi; gestione del personale; funzione SIGMA; coordinamento protocollo; Segreteria; Supporto Direttore. Sicurezza. Supporto alla sala operativa regionale.	Amm	
EQ	B	NO	Bilancio	Predisposizione atti inerenti il bilancio regionale: di previsione, assestamento e consuntivo; predisposizione atti inerenti i centri di responsabilità contabile; verifica consistenza residui passivi; amministrazione capitoli di spesa co-gestiti, analisi e verifica copertura capitoli di spesa – SOPE; monitoraggio situazione impegni di spesa e gestione della cassa; predisposizione documenti per il DEF; programma SFERE; gestione fondo economale. Progettazione europea. Supporto alla sala operativa regionale.	Econ	
UO	B	NO	Prevenzione e coordinamento emergenza	Coordinamento e gestione della sala operativa unificata. Monitoraggio del territorio. Coordinamento regionale dell'emergenza. Pianificazione regionale e atti di indirizzo in materia di pianificazione. Protocollo operativo per la gestione delle emergenze. Organizzazione e gestione delle esercitazioni. Coordinamento Centro Funzionale decentrato ed allertamento. Attività tecniche per la previsione e prevenzione dei rischi. Coordinamento antincendio boschivo. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	A	NO	Pianificazione di protezione civile	Predisposizione ed aggiornamento del piano regionale di protezione civile e delle altre pianificazioni regionali specialistiche di protezione civile. Piano regionale antincendi boschivi. Linee guida per pianificazione, tenuta del data-base dei piani territoriali di PC e partecipazione alle attività di verifica dei piani comunali. Progettazione europea. Supporto al territorio per la attività di pianificazione. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni.	Tecn	
EQ	C	NO	Coordinamento Sala Situazioni Veneto e supporto al C.O.R.	Referente Sala Situazioni Veneto; coordinamento sala. Convenzioni con le strutture operative e i soggetti concorrenti per le attività in emergenza. Gestione reperibilità. Progettazione europea. Supporto alla sala operativa regionale.	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento in emergenza	Coordinamento e gestione sala operativa regionale (PC e AIB). Gestione emergenze anche con eventuale presenza nelle strutture di comando territoriali. Gestione mezzi aerei per interventi AIB e PC. Protocolli operativi in emergenza. Coordinamento regionale strutture periferiche in emergenza. Esercitazioni. Supporto all'Unità di Crisi Regionale. Progettazione europea.	Tecn	
EQ	B	NO	Rischi di protezione civile	Supporto tecnico scientifico alle attività della Direzione sui rischi di PC. Gestione rapporti e convenzioni per il centro funzionale decentrato e con ARPAV, OGS e centri di competenza. Dichiarazione massima pericolosità incendi, programmazione annuale attività AIB, catasto incendi, archivio ed elaborazione dati. Attività relativa agli ostacoli al volo. Attività connesse al PGRA. Valutazioni, raccolta ed aggiornamento dati ed elaborazioni relative ai rischi idrogeologico, idraulico, valanchivo e sismico. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Tecn	
UO	A	NO	Post emergenza	Attività connesse alla dichiarazione dello stato di emergenza regionale e/o nazionale. Censimento dei danni a seguito di emergenza. Supporto al commissario straordinario per la gestione dell'emergenza. Programmazione degli interventi del post emergenza. Gestione delle risorse straordinarie regionali e statali. Coordinamento soggetti attuatori. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	B	NO	Stati di emergenza e pianificazioni	Procedure relative all'accertamento e alla dichiarazione dello stato di emergenza. Censimento danni. Gestione delle procedure di richiesta dello stato di emergenza nazionale. Predisposizione relazioni per il Fondo di Solidarietà Europeo. Supporto alla sala operativa regionale. Ricognizione dei danni e pianificazione degli interventi, con riferimento alle diverse fattispecie in relazione alle gestioni connesse ad eventi calamitosi, nonché delle relative risorse finanziarie.	Tecn	
EQ	B	NO	Contabilità e rendicontazioni	Procedure amministrativo-contabili per la gestione della spesa connessa alla realizzazione degli interventi e dei contributi a privati e imprese e dei pagamenti e rendicontazioni delle contabilità speciali connesse alle gestioni emergenziali e post emergenziali assegnate alla struttura. Accertamenti e liquidazioni. Supporto alla sala operativa regionale.	Econ	
EQ	B	NO	Monitoraggi su attuazione ordinanze	Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi pianificati in gestione commissariale e ordinaria, a valere sui fondi europei, statali e regionali, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di rendicontazione nei confronti del Dipartimento di Protezione Civile e delle altre istituzioni. Implementazione e gestione di una banca dati relativa alle attività di pianificazione e di rendicontazione a supporto delle attività di gestione post emergenza della UO. Supporto alla sala operativa regionale.	Tecn	
EQ	B	NO	Interventi sul patrimonio pubblico e privato	Gestione delle procedure relative agli interventi pubblici e di erogazione di contributi a privati e imprese per il superamento dell'emergenza e del post emergenza; stesura dei provvedimenti di liquidazione dei contributi. Supporto alla sala operativa regionale.	Tecn	
UO	B	NO	Volontariato, logistica e formazione	Promozione, coordinamento e regolamentazione del volontariato di Protezione Civile e antincendio boschivo, rimborsi spese. Gestione elenco territoriale del volontariato, formazione per il volontariato, enti e altre strutture operative. Diffusione della cultura di protezione civile. Organizzazione eventi di PC. Coordinamento colonna mobile regionale. Programmazione e gestione mezzi, attrezzature e poli logistici. Contributi a Enti e organizzazioni. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	B	NO	Logistica	Pianificazione, programmazione, acquisizione e gestione risorse strumentali sistema regionale di PC; sedi logistiche, rete radio e di telecomunicazione; coordinamento e formazione colonna mobile regionale; acquisto mezzi ed attrezzature, pc, esenzione bolli auto. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Tecn	
EQ	B	NO	Formazione di Protezione Civile	Indagine e analisi dei fabbisogni formativi; verifica e approvazione percorsi formativi di base e specialistici istituzionali e del volontariato; organizzazione e svolgimento corsi di formazione; anagrafiche formative e elenco formatori; gestione eventi nell'ambito del Sistema di Protezione Civile. E-learning. Stamparia. Comunicazione. Supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni assegnate e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Volontariato	Gestione dei rapporti con organizzazioni di volontariato di PC e AIB; convenzioni con OdV; tenuta dell'elenco territoriale delle OdV; attivazione e rimborsi benefici artt. 39 e 40 D.Lgs. n. 1/2018; sorveglianza sanitaria e sicurezza per volontari; supporto alla sala operativa regionale per la gestione delle funzioni volontariato e per le esercitazioni. Progettazione europea.	Tecn	
EQ	C	NO	Contributi	Contributi economici agli enti pubblici e alle organizzazioni di volontariato, nell'ambito delle azioni volte al sostegno delle Polizie Locali, delle componenti e delle strutture operative della Protezione Civile e dei soggetti operanti nell'ambito della sicurezza. L'ufficio opera in stretta collaborazione con gli uffici ordinariamente competenti negli ambiti oggetto di contributo. Supporto alla sala operativa regionale.	Amm	
DIR			Acque, rifiuti e bonifiche	Piano di Tutela delle Acque. Servizio Idrico Integrato. Acque di balneazione. Piano regionale di gestione dei rifiuti. Autorizzazioni alla gestione rifiuti e dei trasporti transfrontalieri dei rifiuti. Tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi - Ecotassa. Bonifica dei siti contaminati. Tutela del suolo. Legge Speciale per Venezia. Accordi di programma per la riconversione e riqualificazione ambientale di Porto Marghera. Accordo di programma Moranzani.		
EQ	A	NO	Programmazione e gestione finanziaria degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia	Programmazione degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante mediante la predisposizione di specifici provvedimenti di riparto delle risorse disponibili, gestione economico-finanziaria degli interventi di tutela ambientale del Bacino Scolante nella Laguna di Venezia, degli interventi di bonifica ambientale nel SIN di Venezia-Porto Marghera, dei progetti comunitari gestiti dalla Direzione, nonché degli interventi finanziati sui fondi FSC, PNRR e DM n. 269/2020, anche in collaborazione con altre strutture regionali.	Econ	
EQ	C	NO	Attuazione e gestione del Progetto Integrato Fusina e Accordo Moranzani	Gestione e coordinamento delle attività tecniche e amministrative finalizzate all'attuazione del Progetto Integrato Fusina, alla messa a regime della rete di collettamento dei reflui, delle acque di falda, di processo e di pioggia di Porto Marghera, nonché gestione delle attività connesse all'Accordo di Programma Moranzani con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con altri Soggetti istituzionali e coordinamento delle attività trasversali con altre strutture regionali.	Tecn	
EQ	C	NO	Coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e di bonifica dei siti inquinati	Coordinamento delle attività di programmazione e controllo degli interventi di salvaguardia della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante, con particolare riferimento alla bonifica di siti contaminati, finanziati a valere sulla Legge speciale per Venezia, sul Fondo nazionale bonifiche, il PNRR e il DM 269/2020. Predisposizione, attuazione e monitoraggio di progetti rientranti nell'ambito della programmazione europea.	Tecn	
UO	A	NO	Ciclo dei rifiuti ed economia circolare	Gestione delle procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione alla gestione rifiuti di competenza regionale e dei trasporti transfrontalieri dei rifiuti. Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano regionale di gestione dei rifiuti. Coordinamento e linee guida in materia di Rifiuti.		
EQ	C	NO	Coordinamento e istruttoria degli interventi di bonifica di siti contaminati in Bacino Scolante	Coordinamento delle attività tecniche e amministrative volte all'attuazione degli interventi di bonifica di siti contaminati in Bacino Scolante nella Laguna di Venezia, mediante la gestione delle procedure di valutazione delle istanze nell'ambito delle Conferenze di Servizi, istruttorie tecniche degli interventi, anche d'intesa con altri soggetti istituzionali (Province/Città Metropolitana di Venezia, ARPAV, ULSS, ISPRA, MASE).	Tecn	
EQ	A	NO	Rifiuti transfrontalieri: monitoraggio esecuzione interventi finanziati	Gestione delle procedure di notifica e autorizzazione per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1013/2006; gestione dei contatti con l'utenza, con le competenti Autorità estere nonché con gli organi di controllo, nell'ambito dell'attività di vigilanza. Gestione dei contenziosi derivanti dalle contestazioni dei carichi da parte delle Autorità estere competenti. Attività inerenti la verifica delle garanzie finanziarie previste per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.	Tecn	
EQ	A	NO	Impianti di trattamento rifiuti: direttive e linee guida, istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi a termovalorizzatori e impianti a tecnologia complessa e a impianti sperimentali e di ricerca	Coordinamento e gestione delle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e autorizzazioni ex art. 208 e 211 del TUA relativamente a impianti di trattamento rifiuti e di impianti sperimentali di recupero e smaltimento rifiuti, anche nell'ambito di progetti per la VIA regionale. Redazione e applicazione di indirizzi operativi e linee guida in materia di impianti di recupero e trattamento rifiuti. Gestione di problematiche gestionali ed ambientali afferenti la realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e trattamento dei rifiuti sia di competenza regionale che provinciale. Redazione di strumenti di pianificazione e circolari regionali in materia di gestione di rifiuti.	Tecn	
EQ	C	NO	Rifiuti Urbani e discariche: attività istruttoria nei procedimenti autorizzativi, direttive e linee guida	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali - AIA - relativamente a impianti di trattamento rifiuti urbani, anche nell'ambito di progetti per la VIA regionale. Redazione di indirizzi operativi e linee guida in materia di impianti di recupero e trattamento rifiuti urbani e in materia di discariche. Gestione dei procedimenti per la chiusura delle discariche esistenti. Coordinamento delle attività legate all'aggiornamento e attuazione della pianificazione regionale sui rifiuti, comprese le attività di competenza dell'autorità regionale di Ambito Territoriale Ottimale. Anagrafe Regionale dei siti contaminati e supporto tecnico alle istruttorie delle domande di finanziamento per interventi di bonifica.	Tecn	
UO	A	NO	Servizio idrico integrato e Tutela delle acque	Pianificazione e coordinamento tutela delle acque. Servizio Idrico Integrato. Accordi di programma e finanziamenti settore acquedottistico e fognario-depurativo. Pianificazione acquedottistica regionale. Autorizzazioni ambientali impianti di depurazione di competenza regionale e per l'immersione in mare di materiali inerti (TUA, art. 109, c. 1, lett. b). Approvazione aree di salvaguardia delle opere di captazione delle risorse idropotabili. Rischio aree di alimentazione. Supporto gestione emergenze settore idropotabile e inquinamento delle acque. Contratti di Fiume. Coordinamento istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Attuazione interventi di salvaguardia ambientale in Laguna di Venezia e nel suo Bacino Scolante. Monitoraggi ambientali finalizzati al disinquinamento delle acque nella Laguna di Venezia e nel suo Bacino Scolante.		
EQ	A	NO	Coordinamento e gestione delle istruttorie tecnico-progettuali	Coordinamento e gestione delle istruttorie tecniche e degli atti amministrativi nell'ambito dei procedimenti ricompresi in CTRA, VIA e Conferenze di Servizi, per l'approvazione dei progetti, con valutazioni multidisciplinari idrauliche, ambientali, paesaggistiche ed economiche, per la tutela della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante.	Tecn	
EQ	A	NO	Raccordo Consigli di Bacino, Progetti strategici di disinquinamento, autorizzazioni depuratori	Gestione Accordi di Programma nazionali su progetti strategici di disinquinamento. Collegamento con i Consigli di Bacino degli ATO regionali per gli aspetti legati al miglioramento ed implementazione dei sistemi di collettamento e depurazione delle acque reflue. Procedure ad elevata complessità inerenti gli impianti di depurazione comprese le attività istruttorie nell'ambito di procedimenti di VIA e AIA. Attività istruttoria nell'ambito delle procedure di infrazione comunitaria in tema di disinquinamento delle acque.	Tecn	
EQ	B	NO	Emergenze idropotabili. Pianificazione acquedottistica regionale. Accordi di programma	Pianificazione acquedottistica e gestione progetti strategici di approvvigionamento idropotabile a livello regionale. Supporto all'attività di coordinamento con gli Enti d'Ambito del servizio idrico integrato. Gestione delle emergenze idropotabili. Accordi di Programma regionali e statali relativi agli interventi del servizio idrico integrato.	Tecn	
EQ	B	NO	Piani e programmi per la tutela della acque. Acque superficiali	Stesura di aggiornamenti regolamentari e normativi inerenti la tutela delle acque superficiali, di transizione e marino-costiere e l'applicazione delle normative comunitarie, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal Piano Regionale di Tutela delle Acque. Redazione di FAQ generali e di dettaglio in merito all'applicazione delle norme di piano. Attività collegate all'implementazione della Marine Strategy ed alla classificazione delle acque di balneazione. Predisposizione dei documenti di competenza regionale necessari alla predisposizione dei piani di gestione delle acque dei distretti del Po e delle Alpi Orientali per le acque superficiali. Attività istruttoria nell'ambito delle procedure di infrazione comunitaria in tema di tutela delle acque.	Tecn	
EQ	C	NO	Piani e programmi per la tutela della acque - Acque sotterranee	Stesura di aggiornamenti regolamentari e normativi inerenti la tutela delle acque sotterranee e l'applicazione delle normative comunitarie, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal Piano Regionale di Tutela delle Acque. Attività connesse all'individuazione delle aree di salvaguardia ed alimentazione delle opere di captazione idropotabili ed attività relative alla corretta attuazione delle direttive distrettuali Deflussi Ecologici e Derivazioni. Predisposizione dei documenti di competenza regionale necessari alla predisposizione dei piani di gestione delle acque dei distretti del Po e delle Alpi Orientali per le acque sotterranee.	Tecn	
DIR			Difesa del suolo e della costa, SOS Lavori e servizi tecnici	Difesa del suolo e della costa, dissesto idrogeologico, frane, geologia, sismica, acque minerali e termali, geotermia, cave e miniere. Coordinamento gerarchico degli uffici territoriali del Genio civile. Coordinamento funzionale delle attività svolte da Consorzi di bonifica, Servizi Forestali regionali e Veneto Agricoltura in materia di difesa del suolo. Attività di datore di lavoro per le Strutture periferiche di afferenza. Struttura Organizzativa Stabile per procedure d'appalto di lavori e servizi tecnici.		



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Supporto alla Direzione, affari amministrativi, giuridici ed economici e supporto al contenzioso	Attività trasversali di supporto alla Direzione per adempimenti amministrativi ed economici; controllo regolarità amministrativa anche con rilevanza economico contabile; referenti privacy; rapporti con i referenti regionali e le Amministrazioni statali di riferimento in ambito normativo e procedurale e in materia demaniale; assistenza al contenzioso. DEFR. Supporto amministrativo nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento SOS Lavori e Servizi Tecnici	Coordinamento e gestione appalti e contratti. Gestione personale della SOS; contenzioso.	Amm	
UO	B	NO	Servizio geologico e attività estrattive	Rischio geologico. CARG. Pareri sismici geologici e geomorfologici. IFI. Autorizzazioni di cave. Concessioni di miniere. Concessioni di acque minerali e termali. Concessioni geotermiche.		
EQ	A	NO	Coordinamento attività estrattive	Pianificazione attività estrattive; istruttoria cave e miniere dell'area centrale; azioni sostitutive di vigilanza e polizia mineraria; supporto istruttorio per il rilascio di autorizzazione paesaggistica; acque minerali e termali; risorse geotermiche; idrocarburi. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	B	NO	Geologia sismica	Coordinamento normativo e istruttoria pareri di compatibilità sismica; pianificazione urbanistica in materia di geologia; cartografia geologica. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Cave e miniere area 1	Istruttoria cave e miniere dell'area orientale; azioni sostitutive di vigilanza e polizia mineraria; supporto istruttorio per il rilascio di autorizzazione paesaggistica. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Cave e miniere area 2	Istruttoria cave e miniere dell'area occidentale; azioni sostitutive di vigilanza e polizia mineraria; supporto istruttorio per il rilascio di autorizzazione paesaggistica. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Pianificazione e prevenzione rischio geologico	Rapporti con Autorità Distrettuali; istruttorie pericolosità; analisi e studio dissesti idrogeologici; gestione situazioni di rischio geologico; pareri su impianti a fune; programmazione sistemi di monitoraggio frane ai fini di protezione civile. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Gestione emergenze e programmazione interventi di mitigazione del rischio geologico	Programmazione e attuazione interventi di messa in sicurezza e mitigazione rischio geologico; pareri geologici su interventi urbanistici e infrastrutturali; istruttorie pericolosità; analisi e studio dissesti idrogeologici; gestione banche dati geologiche e cartografia tematica; sistemi di monitoraggio frane. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
UO	A	NO	Demanio idrico	Gestione del demanio idrico. Manutenzioni e concessioni dei beni demaniali di gestione regionale. Coordinamento concessioni idrauliche. Partecipazione alle attività delle Autorità di Distretto.		
EQ	B	NO	Sicurezza idraulica e pianificazioni di Distretto Alpi Orientali	Pianificazioni in materia idraulica del Distretto Alpi Orientali; PAI; PGRA; aggiornamenti e varianti; istruttoria di richieste in materia di sicurezza idraulica. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Interventi di difesa e pianificazioni di Distretto del Po e Agenzia AIPO	Pianificazioni in materia idraulica del Distretto Padano; PAI; PGRA; aggiornamenti e varianti; attività tecnica di supporto in materia di progetti strategici; istruttoria di richieste in materia di sicurezza idraulica. Coordinamento rapporti con AIPO. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	C	NO	Programmazione in materia di difesa del suolo e gestione Fondi europei	Programmazione e gestione interventi fondi europei; rapporti con strutture competenti; controlli; attività tecnica di supporto in materia di progetti strategici. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
UO	B	NO	Dissesto idrogeologico	Attività regionali di pianificazione di difesa del suolo. Verifiche di compatibilità idraulica. Programmazione e progettazione interventi di difesa del suolo. Programmazione interventi forestali. Commissario dissesto idrogeologico. CFD.		
EQ	A	NO	Programmi nazionali di intervento di mitigazione rischio idrogeologico	Piani nazionali di interventi e progettazioni contro il dissesto idrogeologico; programmazione, gestione e monitoraggio. ReNDIS. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD). Attività di coordinamento Soggetti Attuatori ex L. n. 191/2024.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento programmi opere di difesa del suolo e della costa, programmazione triennale, demanio idraulico e marittimo	Programmazione opere idrauliche e di difesa litorale regionale. Coordinamento demanio idrico e marittimo; aggiornamento canoni; trasferimento Stato-Regioni; intese in ambito normativo e procedurale; rapporti con Agenzia del Demanio. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento CFD e rete idro-meteo-pluvio. Gestione e sicurezza invasi	Coordinamento CFD; modellistica idrologica-idraulica; rete in tempo reale; istruttoria progetti di gestione dei sedimenti e coordinamento sbarramenti e invasi. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	A	NO	Lavori idraulici strategici, espropri, piani per la difesa delle coste	Programmazione e attuazione degli interventi strategici; bacini di laminazione; contratti di lavori e servizi; espropri e contenzioso; liquidazioni e pagamenti; supporto tecnico PNRR e PR FESR 2021-2027. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	A*	SI	Coordinamento progettazione e attuazione degli interventi relativi all'Azione 2.4.3 del PR FESR 21-27	Coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario delle attività del PR FESR 2021-2027.	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento opere idrauliche e marittime, manutenzioni, somme urgenze e supporto alla programmazione	Coordinamento tecnico delle UIUO del Genio civile; supporto alla programmazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione e sistemazione idraulica e marittima. Coordinamento attività incentivanti e di somma urgenza.	Tecn	
UO	B	NO	Coordinamento tecnico degli uffici del Genio civile e affari generali	Coordinamento tecnico degli uffici territoriali del Genio civile. Armonizzazione procedure amministrative del Genio civile. Attività di datore di lavoro. Gestione attività di manutenzione dei corsi d'acqua. Affari generali, supporto tecnico, amministrativo e contabile.		Nuova denominazione e nuova declaratoria delle competenze. Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
EQ	A	NO	Supporto funzioni Datore di lavoro e coordinamento interventi per la sicurezza, adeguamento e manutenzione sedi	D.Lgs. n. 81/2008: gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del Genio Civile, della UO Servizi Forestali, degli URP e altri uffici territoriali dislocati anche presso sedi di enti diversi. Affidamento, supervisione e direzione di contratti per l'esecuzione di servizi e forniture su CONSIP e MePA. Coordinamento attività di manutenzione delle sedi, nonché interventi di adeguamento e prevenzione incendi ex DPR n.151/2011.	Tecn	
EQ	A	NO	Economico Finanziaria	Gestione del budget, procedure di impegno della spesa e di liquidazione.	Econ	
EQ	B	NO	Amministrativo	Atti amministrativi ispettivi, legislativi e contenzioso.	Amm	
UO	A	NO	Genio civile Belluno	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Belluno.		
EQ	A	NO	Opere idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Servizio reperibilità. Supporto al RUP per attività di gestione e monitoraggio adempimenti, implementazione applicativo GLP e banche dati. Pareri di compatibilità idraulica (DGR n. 2948/2009) e autorizzazione bacini di accumulo di competenza della UO (DGR n. 1722/2009).	Tecn	
EQ	A	NO	Sismica, Edilizia, opere di interesse regionale, gestione e manutenzione delle sedi	Provvedimenti per l'edilizia in zona sismica. Pareri geomorfologici. Gestione interventi manutenzione sedi, archivio ed automezzi. Gestione adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Progettazione, direzione lavori e Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Servizio reperibilità. Attività di controllo opere idrauliche. Gestione documentale appalti lavori, affidamenti servizi tecnici e relativi contratti, acquisizione di beni e servizi, convenzioni CONSIP.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Progettazione, direzione lavori e Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Servizio reperibilità. Attività di controllo opere idrauliche. Supporto al RUP per attività di gestione sistemi e reti di monitoraggio territoriale di competenza della UO.	Tecn	
EQ	B	NO	Risorse idriche	Gestione concessioni di derivazione. Concessioni idroelettrico. Direttiva derivazioni. Gestione adempimenti salute sui luoghi di lavoro. Progettazione, direzione lavori e Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Supporto al RUP per attività e interventi di competenza dell'ufficio. Servizio di reperibilità.	Tecn	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Concessioni demaniali	Gestione beni del demanio idrico e relative concessioni ed autorizzazioni. Sdemianializzazioni. Disciplinari e decreti. Riscossione contabile e istruttoria amministrativa. Supporto al RUP relativamente alla gestione delle attività connesse allo svolgimento di conferenze di servizi.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 3	Progettazione, direzione lavori e Somme Urgenze relative ad opere idrauliche. Servizio reperibilità. Attività di controllo opere idrauliche.	Tecn	
EQ	C	NO	Amministrativo, affari generali ed economici	Supporto al RUP per provvedimenti amministrativi. Attività di gestione convenzioni CONSIP. Attività di gestione acquisizione beni e servizi. Gestione del personale e applicativo SIGMA. Coordinamento attività segreteria e protocollo. Segreteria CTRD. Gestione contabile e adempimenti applicativo NU.S.I.CO.. Supporto al RUP; monitoraggi, gestione adempimenti GEAC e SIOPE plus.	Amm	
UO	A	NO	Genio civile Treviso	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Treviso.		
EQ	A	NO	Opere idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti applicativo gestionale GLP. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti e concessioni demaniali.	Tecn	
EQ	A	NO	Amministrativo, affari generali e coordinamento	Gestione documentale procedure appalti e affidamenti, contratti, provvedimenti amministrativi; gestione del personale; funzione SIGMA; coordinamento protocollo; Segreteria CTRD. Supporto al RUP; monitoraggi. Supporto al Direttore.	Amm	
EQ	B	NO	Sismica, Edilizia, opere di interesse regionale, gestione e manutenzione delle sedi	Provvedimenti per l'edilizia in zona sismica; pareri geomorfologici; gestione interventi manutenzione sedi; archivio. Opere di interesse regionale. Progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico; concessioni demaniali. Gestione lavori di manutenzione della sede.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico; concessioni demaniali.	Tecn	
EQ	C	NO	Risorse idriche	Gestione concessioni di derivazione; Direttiva Derivazioni; rapporti Distretti idrografici. Concessioni Idroelettrico. Supporto amministrativo.	Amm	
EQ	C	NO	Amministrativo, ragioneria e economato	Gestione contabile economico-finanziaria. Tenuta e monitoraggio spesa; programma di contabilità GEAC/aperture di credito; rendiconto spesa; SIOPE plus; gestione economico-finanziaria contratti e spese funzionamento Ufficio; convenzioni CONSIP; applicativo NU.S.I.CO..	Econ	
EQ	C	NO	Segreteria tecnico amministrativa e concessioni demaniali	Attività di supporto tecnico amministrativo procedura lavori pubblici; predisposizione atti per approvazione progetti; supporto al Direttore nella sua attività; monitoraggio interventi; gestione procedure per incarichi professionali; ordinanze protezione civile; Segreteria CTRD; controllo e vigilanza interventi Consorzi di Bonifica. Istruttorie delle concessioni demaniali.	Tecn	
UO	A	NO	Genio civile Padova	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Padova.		
EQ	A	NO	Opere idrauliche - Coordinamento progetti e lavori, oltre a Area Sud di Padova	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti, applicativo gestionale GLP. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti.	Tecn	
EQ	A	NO	Concessioni demaniali - coordinamento	Gestione beni del demanio idrico, concessioni e autorizzazioni, disciplinari e decreti. Riscossione contabile e istruttoria amministrativa. Gestione concessioni di derivazione; parere idraulico sulle concessioni di derivazione. Contenzioso e coordinamento gruppi di lavoro. Supporto Direttore per coordinamento.	Amm	
EQ	B	NO	Risorse idriche	Gestione tecnica e valutazione delle concessioni di derivazione, Direttiva Derivazione Direzioni (DGR n. 1628/2015), con istruttorie tecniche e adempimenti con Autorità di Bacino. Istruttoria tecnica per permessi di ricerca attingimenti superficiali. Istruttoria tecnica per derivazioni superficiali. Rapporti tecnici operativi con Distretti idrografici. Concessioni e istruttorie tecniche inerenti alle pratiche Idroelettrico. Istruttoria, redazione disciplinari tecnici e decreti. Riscossione.	Tecn	
EQ	B	NO	Amministrativo, affari generali	Gestione documentale appalti e affidamenti, contratti, provvedimenti amministrativi; funzione SIGMA; coordinamento protocollo; Segreteria CTRD. Supporto al RUP, monitoraggi.	Amm	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1 - Circondario di Padova	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2 - Area Nord di Padova	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico.	Tecn	
EQ	C	NO	Edilizia, sicurezza, gestione e manutenzione delle sedi	Provvedimenti per l'edilizia, gestione interventi manutenzione sedi, archivio opere di interesse regionale. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Progetto e gestione lavori sulle sedi regionali. Sdemianializzazioni.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 3 - Circondario di Este	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizi di piena e emergenza polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico.	Tecn	
EQ	C	NO	Amministrativo, ragioneria ed economato	Gestione contabile economico-finanziaria. Tenuta e monitoraggio spesa; programma di contabilità GEAC/aperture di credito; rendiconto spesa; SIOPE plus; gestione economico-finanziaria contratti spese funzionamento Ufficio; convenzioni CONSIP; applicativo NU.S.I.CO.. Gestione del personale.	Econ	
UO	A	NO	Genio civile Rovigo	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche e marittime. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Rovigo.		Nella declaratoria delle competenze sostituito "provincia di Belluno" con "provincia di Rovigo".
EQ	A	NO	Opere idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività di progettazione OOII e Marittime, lavori in ambito bacino fiume Adige. Polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico, Somme Urgenze; attività di gestione e monitoraggio e adempimenti applicativo gestionale LLPP. Servizio di piena. Pareri e autorizzazioni idrauliche. Supporto tecnico per le sdemanializzazioni.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere Marittime	Gestione opere e lavori in ambito marittimo. Procedimenti tecnici in ambito marittimo; autorizzazioni ripascimento litorali; pareri tecnici.	Tecn	
EQ	B	NO	Amministrativo - Contratti	Gestione documentale appalti e affidamenti, contratti, provvedimenti amministrativi, gestione del personale, funzione SIGMA, coordinamento protocollo, Segreteria CTRD. Supporto al RUP, monitoraggi. Gestione contabile, programma di contabilità GEAC, SIOPE plus. Convenzioni CONSIP. Applicativo NU.S.I.CO..	Amm	
EQ	B	NO	Risorse idriche	Gestione concessioni di derivazione. Direttiva Derivazioni. Rapporti Distretti idrografici. Concessioni Idroelettrico. Riscossione contabile e gestione amministrativa.	Amm	
EQ	A	NO	Concessioni demaniali - Coordinamento	Gestione amministrativa beni del demanio idrico e del demanio marittimo; concessioni e autorizzazioni; sdemanializzazioni; disciplinari e decreti; riscossione contabile. Supporto coordinamento concessioni e contenzioso.	Amm	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Gestione Opere idrauliche e lavori in ambito bacino fiume Tartaro, Canalbianco, Po di Levante. Polizia idraulica, accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Servizio di piena.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Gestione Opere idrauliche e lavori in ambito difese a mare. Polizia idraulica, accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Servizio di piena.	Tecn	
EQ	C	NO	Edilizia e opere di interesse regionale, gestione e manutenzione delle sedi	Gestione immobili e lavori sedi regionali. Adempimenti sicurezza D.Lgs. n. 81/2008. Compatibilità idraulica. Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Cementi armati. Sismica.	Tecn	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	A	NO	Genio civile Verona	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Funzioni lacuali per la provincia di Verona come definite dalle lettere f quinquies) ed f sexies) del comma 2 dell'art. 84 della L.R. n. 11/2001 e ss.mm.ii. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Verona.		
EQ	A	NO	Opere idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori; pronti interventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Istruttoria per pareri e autorizzazioni idrauliche nel comprensorio idraulico di competenza. Nodo idraulico di Verona e Canabianco. Pareri sismici e archivio c.a.	Tecn	
EQ	A	NO	Concessioni demaniali - Coordinamento	Gestione beni demanio idrico; concessioni e autorizzazioni; sdemianializzazioni; disciplinari e decreti; riscossione contabile e istruttoria amministrativa. Gestione concessioni di derivazione; parere idraulico sulle concessioni di derivazione. Supporto per coordinamento.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche supporto al RUP - gestione e manutenzione delle sedi	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti interventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; gestione e manutenzione sedi; Demanio idrico; istruttoria tecnica sdemianializzazioni. Procedure di affidamento servizi di ingegneria. Supporto al RUP.	Tecn	
EQ	B	NO	Risorse idriche	Gestione derivazioni. Predisposizione disciplinari di concessioni e decreti, Direttiva Derivazioni (DGR n. 1628/2015). Rapporti Distretti idrografici; rapporti con i consorzi di bonifica e gestori acquedottistici. Coordinamento istruttoria permessi di ricerca attingimenti, sotterranei e superficiali; istruttoria derivazioni superficiali e idroelettriche.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti interventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Istruttoria per pareri e autorizzazioni idrauliche nel comprensorio idraulico di competenza. Competenze idrauliche: Ovest Veronese.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti interventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Istruttoria per pareri e autorizzazioni idrauliche nel comprensorio idraulico di competenza. Competenze idrauliche: Adige.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 3	Supporto tecnico per istruttoria opere idrauliche rilevanti. Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti interventi protezione civile; servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Competenze idrauliche: Est Veronese. Coordinamento gestione Bacino Colombaretta e Bacino San Lorenzo.	Tecn	
EQ	B	NO	Amministrativo, affari generali ed economici	Gestione amministrativa, contabile ed economico-finanziaria; tenuta e monitoraggio spesa, programma di contabilità GEAC/aperture di credito. Rendiconto spesa; SIOPE plus; gestione economico-finanziaria ed amministrativa. Contratti e procedure di affidamento; gestione spese funzionamento ufficio. Convenzioni CONSIP. Applicativo NU S.I.CO.. Supporto atti amministrativi e gestione del contenzioso.	Amm	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio Lago di Garda	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti interventi protezione civile, servizio di piena e emergenza; polizia idraulica; accertamento violazioni uso beni demanio idrico. Istruttoria per pareri e autorizzazioni idrauliche nel comprensorio idraulico di competenza. Competenze idrauliche: Lago di Garda e immissari.	Tecn	
UO	A	NO	Genio civile Venezia	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche e marittime. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	A	NO	Opere idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Coordinamento delle attività degli Uffici OOII. Progettazione, direzione lavori, Somme Urgenze, attività di gestione e monitoraggio adempimenti applicativo gestionale GLP. Coordinamento gestione attività previste per immobili demaniali. Pareri di Compatibilità Idraulica (DGR n. 2948/2009). Alta sorveglianza Consorzi di Bonifica. Pareri e autorizzazioni idrauliche opere rilevanti. Progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	
EQ	A	NO	Opere Marittime - Coordinamento progetti e lavori	Caratterizzazione e valutazione compatibilità sabbie ripascimento litorali; progettazione ed esecuzione interventi ripascimento manutentivo; modalità e criteri tecnici autorizzazione ai ripascimenti manutentivi: attività istruttoria e rilascio autorizzazioni a privati e Amministrazioni comunali; progettazione e Direzione Lavori Marittimi e di difesa della costa anche con tecniche di bioingegneria D.Lgs. n. 81/2008. Attività di gestione DPI. Gestione archivio sismico.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori e pronti interventi rete Brenta, Naviglio Brenta e Sile; protezione civile servizi di piena e emergenza; coordinamento della gestione dei vari livelli di guardia e delle manovre dei manufatti di regolazione; polizia idraulica accertamento violazioni uso beni demanio idrico; istruttoria tecnica per il rilascio e rinnovo delle concessioni e autorizzazioni idrauliche; progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori e pronti interventi rete tra Piave e Tagliamento; protezione civile servizi di piena e emergenza; coordinamento della gestione dei vari livelli di guardia e delle manovre dei manufatti di regolazione; polizia idraulica accertamento violazioni uso beni demanio idrico; istruttoria tecnica per il rilascio e rinnovo delle concessioni e autorizzazioni idrauliche; progetto e gestione lavori sulle sedi regionali.	Tecn	
EQ	C	NO	Concessioni demanio marittimo	Istruttoria tecnica, acquisizione pareri, sopralluoghi, accertamenti e comparazioni per il rilascio, il rinnovo o le variazioni di concessioni demaniali marittime, anche provvisorie o per anticipata occupazione; determinazione del corrispettivo di concessione e degli indennizzi per occupazione senza titolo del demanio marittimo; autorizzazione a costituire ipoteca, ai subaffidamenti o ai subingressi; revoca totale o parziale, modifica, estinzione o decadenza; gestione informatica dei dati delle concessioni demaniali SID.	Tecn	
EQ	C	NO	Concessioni demanio idrico	Gestione beni del demanio idrico, istruttoria tecnica, acquisizione pareri, sopralluoghi, accertamenti e comparazioni per il rilascio concessioni e autorizzazioni. Sdemianializzazioni. Disciplinari e predisposizione decreti. Riscossione contabile e istruttoria amministrativa.	Tecn	
EQ	C	NO	Amministrativo, affari generali	Gestione documentale appalti e affidamenti, contratti, provvedimenti amministrativi, gestione del personale, funzione SIGMA, coordinamento protocollo, Segreteria CTRD. Supporto al RUP, monitoraggi.	Amm	
EQ	C	NO	Risorse idriche	Istruttoria tecnica-amministrativa-contabile e procedura pratiche di derivazione da falda sotterranea e da falda superficiale di tutti gli usi compreso l'idroelettrico, riscossione canoni annuali e pregressi, adempimenti inerenti il T.U. n. 1775/1933, Piano di Tutela delle Acque - Direttiva Derivazione e applicazione normativa vigente. Supporto amministrativo.	Amm	
EQ	C	NO	Affari economici	Contabilità economico-finanziaria. Gestione procedure applicativo NU S.I.CO.. Gestione fondo economale. Gestione adempimenti GEAC e SIOPE plus. Convenzioni CONSIP. Gestione economico-finanziaria contratti.	Econ	
UO	A	NO	Genio civile Vicenza	Progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Autorizzazioni sismiche. Istruttorie valutazione ex ante derivazioni idriche. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001. Manutenzione ordinaria e straordinaria sedi regionali ubicate nella provincia di Vicenza.		
EQ	A	NO	Opere idrauliche - Coordinamento progetti e lavori	Bacino Leogra - Timonchio - Astico Tesina. Progettazione e DDLL. Supporto alle attività del Direttore, con particolare riferimento all'assistenza nelle attività di RUP.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento concessioni derivazione e utilizzo risorse idriche	Gestione tecnico-amministrativa e contabile delle concessioni di derivazione sia da acque superficiali che sotterranee. Referente rapporti Distretto Alpi Orientali, Enti Gestori Acquedotti, Consorzi Bonifica (nell'ambito istanze derivazione); funzioni di controllo e vigilanza e polizia idraulica; istruttoria e proposte di risoluzione contenzioso in affiancamento Avvocatura per derivazioni idroelettriche, etc. e demanio lacuale.	Tecn	
EQ	A	NO	Opere idrauliche - Ufficio 1	Referente Bacino Bacchiglione e affluenti, T. Livergon, T. Guà e Acquetta. Progettazione e DDLL. Referente per il Genio Civile di Vicenza dei gruppi di protezione civile comunali. Referente per il servizio di piena, ed in tale ruolo, supporto tecnico alle decisioni del Direttore durante il servizio di piena. Raccolta degli elementi conoscitivi (dati pluviometrici, idrometrici, misure di portata, etc.) necessari ad affrontare con tempestività e competenza gli eventi atmosferici avversi. Coordinamento interventi di gestione, manutenzione controlli periodici delle opere elettromeccaniche e idrauliche dei bacini di laminazione.	Tecn	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 2	Referente Bacino Agno-Chiampo. Progettazione e DD.LL. Referente gestione del software GLP, banche dati monitoraggi ed in generale per le tematiche che richiedono conoscenze di tipo informatico. Responsabile istruttoria pareri di compatibilità idraulica DGR n. 2948/2009.	Tecn	
EQ	B	NO	Opere idrauliche - Ufficio 3	Referente Bacino Lavarda. Progettazione e DDLL. Istruttoria di concessioni e autorizzazioni relative al demanio idraulico, compresa estrazioni inerti. Funzioni di controllo e di polizia idraulica. Istruttoria e proposte di risoluzione del contenzioso nell'ambito delle concessioni demaniali. Procedure di bollettazione, introito, rendicontazione dei canoni. Procedura di riscossione coattiva dei canoni (diffida, decreto ingiuntivo, etc.). Monitoraggio concessioni demaniali e caricamento banca dati.	Tecn	
EQ	C	NO	Opere idrauliche - Ufficio 4	Referente Bacino Brenta. Progettazione e DDLL. Referente progetti Consorzi di Bonifica. Supporto tecnico all'ufficio concessioni del demanio idrico per istruttorie autorizzazioni, concessioni e sdemanializzazioni. Supporto tecnico istruttoria impianti idroelettrici.	Tecn	
EQ	C	NO	Sismica	Provvedimenti per edilizia in zona sismica. Progettazione e DDLL. Referente Bacino T. Leogra, Alto Timonchio. Supporto alla progettazione per gli aspetti strutturali.	Tecn	
EQ	C	NO	Amministrativo, ragioneria e economato	Supporto al RUP per provvedimenti amministrativi. Attività di gestione convenzioni CONSIP. Attività di gestione acquisizione beni e servizi. Gestione del personale e applicativo SIGMA. Coordinamento attività segreteria e protocollo. Segreteria CTRD. Gestione contabile e adempimenti applicativo Nu.S.I.Co. Supporto al RUP, monitoraggi, gestione adempimenti GEAC e SIOPE plus.	Amm	
AREA			Sanità e Sociale	Ai sensi della L.R. n. 56/1994 e ss.mm.ii. e della L.R. n. 19/2016 e ss.mm.ii., l'Area Sanità e Sociale si occupa della realizzazione degli obiettivi socio sanitari di programmazione, indirizzo e controllo, individuati dagli organi regionali, nonché del coordinamento delle strutture e dei soggetti che a vario titolo afferiscono al settore socio-sanitario, con riferimento all'ordinamento nazionale e regionale. Commissione salute e relazioni socio-sanitarie. Supporto giuridico in materia di sanità e sociale.		
EQ	A	NO	Progetti e attività internazionali	Supporto per attività amministrativa gestionale contabile e di studio su: programma assistenza sanitaria internazionale; partecipazioni a reti europee e internazionali in ambito sanitario; attuazione accordo istitutivo ufficio OMS di Venezia; partecipazione PROMIS; partecipazione a progetti europei in ambito sanitario; realizzazione di eventi formativi e informativi per operatori sanitari. Attività di supporto amministrativo ed organizzativo per il Comitato Regionale per la Bioetica.	Amm	
EQ	C	NO	Ricerca sanitaria	Attività amministrativa inerente ai bandi di ricerca in materia sanitaria finanziati con risorse regionali, statali e PNRR; supporto agli enti e ai ricercatori nella fase di presentazione delle proposte progettuali nell'ambito dei diversi bandi; attività correlata all'avvio e gestione dei progetti finanziati e al monitoraggio e alla gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti assegnati; attività istruttoria e di supporto amministrativo per la Conferenza permanente per la programmazione sanitaria e socio sanitaria (art. 113, L.R. n. 11/2001).	Amm	
EQ	C	NO	Coordinamento tecnico per gli investimenti in edilizia e tecnologia sanitaria	Progetti di edilizia sanitaria: istruttoria, coordinamento e monitoraggio gestionale. Coordinamento tecnico e gestionale per gli investimenti tecnologici (apparecchiature e digitalizzazione). Obiettivi di funzionamento delle Aziende del SSR. Sviluppo delle Case di Comunità.	Tecn	
UO	B	NO	Legislazione sanitaria e contenzioso	Controllo preventivo e supporto giuridico alle Direzioni di Area Sanità e Sociale in ordine ai provvedimenti di competenza, alle materie legate al trattamento dei dati personali, ai contenziosi. Gestione documentale e protocollo. Procedure inerenti la formazione degli elenchi delle Direzioni aziendali.		Nella declaratoria delle competenze eliminate le parole: "Procedure ed istruttorie di accreditamento istituzionale", in quanto competenze direttamente ascrivibili alla Direzione Programmazione e controllo SSR e, nello specifico, alla EQ "Procedure di accreditamento".
EQ	A	NO	Coordinamento giuridico e amministrativo	Supporto giuridico e verifica della predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, contratti e convenzioni. Supporto giuridico alla redazione di DDL, regolamenti e provvedimenti. Approfondimenti giuridici e normativi per la verifica anche istruttoria dei provvedimenti di Giunta. Supporto nei rapporti con Avvocatura. Gestione delle procedure di nomina degli organi di vertice delle Aziende sanitarie, degli organi di amministrazione e di controllo di Enti SSR. Supervisione dei principali applicativi gestionali regionali.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento privacy e trasparenza	Supporto giuridico e controllo alla Direzione Generale e alle Direzioni dell'Area Sanità e Sociale relativamente alle materie legate al trattamento dei dati personali e alla trasparenza, anche rapportandosi con le strutture esterne. Controllo e supporto nella gestione e utilizzo dei principali applicativi regionali. Partecipazione a gruppi di lavoro e a tavoli regionali. Coordinamento referenti privacy SSR.	Amm	
DIR			Programmazione e controllo SSR	La Direzione garantisce la gestione unitaria del sistema di obiettivi e della programmazione delle risorse strumentali e finanziarie del SSR veneto, derivanti dalla programmazione nazionale e da quella regionale, prioritariamente discendente dai PSSR vigenti. Assicura il necessario supporto alla Direzione Generale ed alle Direzioni di Area nella formulazione di proposte di obiettivi da assegnare alle Direzioni aziendali ed il loro monitoraggio. Assicura il coordinamento e supporto nelle attività di valutazione dei tavoli di monitoraggio ministeriali e nelle analisi di performance svolte a livello nazionale e regionale. La Direzione coordina il raccordo tra Area Sanità e Sociale e Azienda Zero, presidiando anche il relativo sistema di obiettivi e project management.		
EQ	A	NO	Supporto amministrativo di Direzione e progetti trasversali	Supporto al coordinamento delle UUOQ. afferenti alla Direzione e alla programmazione, monitoraggio, rendicontazione degli obiettivi dei dirigenti e della struttura. Coordinamento delle attività della segreteria di Direzione. Gestione delle procedure trasversali alle UUOQ. Supervisione delle attività connesse al DEFR per la Direzione e coordinamento DEFR per l'Area. Coordinatore delle procedure di digitalizzazione per la Direzione.	Amm	
EQ	B	NO	Procedure di accreditamento	Istruttoria dei procedimenti in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie compresi i mutamenti e variazioni di titolarità. Supporto alle attività di pianificazione monitoraggio delle attività e/o funzioni trasferite ad Azienda Zero. Supporto alla gestione delle funzioni relative all'aggiornamento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento compreso il supporto all'Organismo Tecnico Consultivo. Controllo e verifica della conformità alle procedure dei provvedimenti presentati per le materie di competenza.	Amm	
EQ	B	NO	Coordinamento attività CRITE e gestione patrimoniale	Organizzazione e coordinamento attività della Commissione regionale per gli investimenti in tecnologia ed edilizia (CRITE). Atti conseguenti allo svolgimento della seduta della CRITE: supporto alla redazione del verbale, elaborazione pareri e proposta di approvazione degli investimenti. Istruttorie delle richieste provenienti dalle aziende sanitarie riguardanti il patrimonio immobiliare disponibile e predisposizione dei relativi provvedimenti di autorizzazione da parte della Giunta regionale alla costituzione e al trasferimento di diritti reali.	Amm	
UO	B	NO	Programmazione economico - finanziaria SSR e procedure contabili	Funzioni di programmazione dei flussi di finanziamento del fabbisogno finanziario del SSR, di verifica dell'equilibrio economico-finanziario del SSR, di predisposizione delle istruttorie finalizzate al consolidamento di bilancio. Funzione di coordinamento delle procedure contabili per l'Area Sanità e Sociale.		
EQ	A	NO	Budget, monitoraggio finanziario, adempimenti economico-amministrativi	Istruttoria per visto di monitoraggio atti del perimetro sanitario con coordinamento e supporto predisposizione parte contabile atti delle strutture dell'Area Sanità. Monitoraggio e gestione contabile. Referente privacy, mappatura processi, anticorruzione e trasparenza per la UO. Gestioni Liquidatorie. Attività Az. 1.6.1 POR FESR; atti inerenti perimetro. Coordinamento e supporto a strutture di Area per adempimenti economico-amministrativi annuali periodici (Budget, Ricognizione residui, Questionari Corte dei Conti, etc.).	Econ	
EQ	A	NO	Gestione flussi Fondo Sanitario Regionale e Tavolo Adempimenti	Gestione contabile entrate che finanziano il FSR (IRAP, add. IRPEF, IVA, anticipazioni) e principali assegnazioni statali vincolate del FSR. Analisi quadro di finanza pubblica per programmazione FSR. Contributo a documenti regionali di bilancio per perimetro sanitario. Conciliazione co.fi/co.ge.. Coordinamento e supporto strutture di Area per rispetto D.Lgs. n. 118/2011, art. 20 e D.L. n. 35/2013, art. 3, c.7 (premiabilità FSR). Risccontro verifiche Tavolo Adempimenti IME e Corte dei Conti. Referente spesa storica statale sanità per attuazione art. 116, c. 3, Cost.	Econ	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	B	NO	Monitoraggio e controllo attuazione PSSR	Presidio funzioni di programmazione e monitoraggio strategico, attraverso la gestione del PSSR e degli strumenti di programmazione (DEFR, PIAO). Promozione attività e modelli di sanità partecipata e co-programmazione. Presidio strategico del sistema di valutazione della performance nazionale e regionale e del monitoraggio degli adempimenti LEA anche attraverso il supporto ai relativi organismi nazionali. Coordinamento attività di definizione e verifica degli obiettivi dei Direttori Generali, fornendo supporto tecnico agli organi di indirizzo e alle strutture aziendali nei processi di valutazione. Promozione, valorizzazione del SSRR e health literacy. Coordinamento delle attività volte alla valutazione e valorizzazione della qualità del SSRR dal punto di vista del cittadino integrando questa dimensione nei sistemi di monitoraggio delle performance. Promozione processi di miglioramento organizzativo anche attraverso il coordinamento delle reti degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP).		Nella declaratoria delle competenze eliminate le parole "Coordinamento strategico della comunicazione per le direzioni dell'Area Sanità e Sociale del SSRR, anche attraverso la gestione integrata dell'ecosistema digitale e dei portali regionali".
DIR			Edilizia residenziale pubblica, ospedaliera e a finalità collettive	La Direzione presidia l'adeguamento delle schede di dotazione ospedaliera delle strutture pubbliche e private accreditate, di cui alla legge regionale n. 39/1993, e la definizione delle schede di dotazione territoriale delle unità organizzative dei servizi e delle strutture di ricovero intermedie. La Direzione esprime pareri e valutazioni inerenti i piani di investimento delle Aziende socio sanitarie negli ambiti di competenza. Con riferimento all'edilizia residenziale pubblica, cura la gestione dei relativi finanziamenti, il Social housing, le misure di sostegno al pagamento dei canoni di locazione. Vigilanza e controllo sulle Aziende Territoriali Edilizia Residenziale.		
EQ	A	NO	Monitoraggio investimenti	Programmazione e monitoraggio. Rendicontazione di spesa con gestione economico finanziaria delle risorse e predisposizione relativi atti degli interventi di edilizia sanitaria e sociosanitaria finanziati dalla Regione e dallo Stato. Conoscenza dell'art. 20, L. n. 67/1988 e altre forme di finanziamento ministeriali. Coordinamento e gestione adempimenti annuali periodici (budget, ricognizione residui, questionari Corte dei Conti, processi, procedimenti, etc.).	Tecn	
EQ	A	NO	Tecnico per l'edilizia sociale	Istruttoria progetti in ambito socio-sanitario da sottoporre all'esame della CTR., Sez. OO.PP. o della Commissione Tecnica Consultiva (CTC); progetti soggetti al parere d'ufficio, progetti da sottoporre al parere della UO Coordinamento Commissioni VAS VINCA NUVV; pareri per autorizzazioni L.R. n. 22/2002. Gestione tecnica e amministrativa, degli interventi finanziati (art. 36 L.R. n. 1/2004, art. 25 e 28 L.R. n. 6/2005, art. 8 L.R. n. 7/2011, art. 44 L.R. n. 45/2017, FSC e POR-FESR, SNAI).	Tecn	
EQ	C	NO	Coordinamento tecnico e amministrativo programmi di investimento	Istruttoria progetti in ambito sanitario da sottoporre all'esame della Commissione Tecnica Regionale (CTR), Sezione Opere Pubbliche. Istruttoria progetti soggetti al parere d'ufficio. Istruttoria progetti da sottoporre alla Commissione Regionale per gli investimenti in Tecnologia ed Edilizia (CRITE).	Tecn	
EQ	C	NO	Lavori e progetti speciali	Conoscenza della L.R. n. 22/2002 con particolare competenza nelle istruttorie di progetti in ambito sanitario speciali, quali REMS, ODC, Hospice, Nuovo Ospedale di Padova.	Tecn	
UO	B	NO	Edilizia pubblica residenziale	Attuazione programmi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) sovvenzionata ed agevolata. Attuazione programmi integrati di rigenerazione urbana. Monitoraggio applicazione L.R. n. 39/2017, Regolamento n. 4/2018 e s.m.i. in materia di e.r.p. Vigilanza e controllo atti Aziende Territoriali di Edilizia Residenziale (ATER). Designazioni e nomine di organi collegiali o cariche specifiche presso le ATER. Autorizzazione ai Comuni all'elevazione della percentuale di alloggi, all'emanazione di bandi speciali per l'assegnazione di alloggi, all'attribuzione di alloggi per finalità sociali. Esame ed approvazione piani di vendita alloggi di proprietà di ATER o Comuni e autorizzazione al reinvestimento proventi derivanti da alienazioni; Gestione Fondo Sostegno Affitti e Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli. Attività di supporto POR FESR 2014 - 2020 "Sviluppo Urbano Sostenibile".		
EQ	A	NO	Delibere e Osservatorio casa	Gestione amministrativa degli atti da sottoporre alla Giunta regionale e al Consiglio regionale. Coordinamento e gestione dell'Osservatorio regionale sulla Casa. Gestione amministrativa degli accordi di programma ex art. 46 della L.R. n. 39/2017. Collaudi piattaforma ERP. Adempimenti in materia di mappatura dei processi, anticorruzione e trasparenza. Attività di coordinamento del personale assegnato.	Amm	
EQ	A	NO	Programmi di edilizia agevolata e sovvenzionata	Gestione dei programmi complessi ed integrati di edilizia agevolata e sovvenzionata con finanziamenti comunitari, ministeriali e regionali. Supporto tecnico alla elaborazione del database dei programmi edilizia 1993-1995 e 1997-1998. Attività istruttoria tecnica delle iniziative finanziate e predisposizione degli atti da sottoporre alla Giunta regionale. Attività di coordinamento e controllo del personale assegnato.	Tecn	
EQ	B	NO	Contabilità economico patrimoniale e controlli amministrativi	Gestione della contabilità economico patrimoniale dei capitoli di bilancio assegnati. Verifica delle partite debitorie e creditorie con gli enti strumentali regionali. Controlli amministrativi e in loco nell'ambito del Codice dei Contratti. Attività di coordinamento e controllo del personale assegnato.	Econ	
EQ	C	NO	Attività di controllo sugli enti strumentali	Controllo e verifica dell'attività delle ATER: bilanci previsionali e consuntivi, regolamenti di contabilità, piani di vendita e piani di reinvestimento, dotazioni organiche e assunzioni di personale, statuti, regolamenti e altri atti sottoposti a controllo. Attività di coordinamento e controllo del personale assegnato.	Econ	
DIR			Farmaceutico, protesica e dispositivi medici	Presidio degli accordi nazionali su farmacie dei servizi di comunità e degli accordi integrativi regionali. Gestione dei concorsi per le assegnazioni delle sedi farmaceutiche. Programmazione dei consumi e della spesa farmaceutica. Valutazione dei progetti di fornitura in beni sanitari da parte delle Aziende socio sanitarie e di Azienda Zero. Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di linee di indirizzo e linee guida nell'impiego di prodotti sanitari. Farmacovigilanza e dispositivo vigilanza. Predisposizione delle istruttorie per le autorizzazioni alla prescrizione farmaceutica. Sperimentazione clinica.		
EQ	A	NO	Affari giuridico-amministrativi	Supporto giuridico amministrativo. Gestione attività inerenti le farmacie, parafarmacie e grossisti, ivi inclusi gli Accordi integrativi. Analisi degli atti programmatici ed elaborazione proposte attuative per la Direzione. Gestione contenzioso riferito all'assistenza territoriale. Supervisione attività della segreteria di Direzione. Coordinamento obiettivi di performance. Referente privacy-anticorruzione-trasparenza. Partecipazione ai tavoli nazionali/interregionali per la farmaceutica e funzionale verifica documenti. Rapporti con stakeholder esterni alla Direzione.	Amm	
EQ	A	NO	Affari economico-finanziari	Gestione economico finanziaria delle risorse e predisposizione relativi atti. Monitoraggio Pay-back (somme disposte da AIFA) e gestione relativo contenzioso. Verifica provvedimenti con contenuto contabile, Verifica rendicontazioni sulle progettualità in capo alla Direzione. Partecipazione a riunioni Tavolo Adempimenti MEF e funzionale verifica documenti. Supporto nella definizione limiti di costo annuali assegnati alle Strutture sanitarie e relativo monitoraggio ed esame. Gestione degli obiettivi gestionali della Direzione (SFERE).	Econ	
EQ	C	NO	Verifica atti - contenzioso area ospedaliera	Verifica atti sotto il profilo giuridico-amministrativo della Direzione riferiti al setting ospedaliero. Gestione del contenzioso riferito all'assistenza ospedaliera. Gestione attività inerenti i Comitati Etici per la Sperimentazione clinica. Controllo della documentazione relativa alle attività delle Conferenze Stato-Regioni e Commissione Salute.	Amm	
DIR			Risorse Umane del SSR	La Direzione assicura la programmazione delle risorse e il governo delle politiche del personale del SSR, elabora proposte da presentare sia a livello regionale che nazionale per far fronte alla carenza di professionisti sanitari e operatori di interesse sanitario, gestisce le relazioni sindacali del personale dipendente nelle materie rimesse al confronto regionale, fornisce supporto alla Direzione Programmazione sanitaria nelle relazioni sindacali del personale convenzionato, cura i rapporti con le università e le rappresentanze professionali per la definizione del fabbisogno formativo dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, dei corsi di qualificazione professionale, e dei contratti di formazione specialistica, partecipa all'osservatorio regionale per la formazione medico-specialistica, definisce progetti di valorizzazione delle professioni sanitarie.		
EQ	A	NO	Affari giuridici, formazione e sviluppo delle professioni sanitarie	Rapporti con le Università degli Studi per formazione di base e post lauream dei professionisti sanitari. Fabbisogno formativo dei professionisti sanitari. Rapporti con il tavolo "Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni formativi" della Commissione salute e con il Ministero Salute per tematiche afferenti le professioni sanitarie. Studio e progettazione riguardanti operatori di interesse sanitario e profili non ancora ordinati o atipici. Riconoscimento equivalenza titoli del pregresso ordinamento.	Amm	
UO	B	NO	Relazioni sindacali, monitoraggio dotazioni, fabbisogni e costi	Monitoraggio delle dotazioni, degli standard e dei fabbisogni di personale delle aziende ed enti del SSR e controllo dei relativi costi. Gestione e sviluppo, in sinergia e raccordo con le aziende ed enti del SSR, del sistema informativo del personale, fornendo supporto alla gestione delle relazioni sindacali a livello regionale.		



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Rapporto di lavoro del personale del SSR e relazioni sindacali	Gestione competenze attribuite alla Regione dai CCNL del personale dipendente del SSN. Definizione della disciplina attuativa delle disposizioni relative all'attività libero professionale. Istruttoria atti regionali che definiscono le linee generali per l'acquisizione di risorse umane da parte delle aziende del SSR. Collaborazione alla definizione e allo svolgimento delle relazioni sindacali. Formulazione memorie per l'Avvocatura regionale concernenti il contenzioso relativo al personale dipendente del SSR.	Amm	
EQ	B	NO	Piani dei fabbisogni e monitoraggio del personale e dotazioni standard SSR	Sviluppo di analisi sovra aziendali in materia di fabbisogno di personale sanitario. Programmazione del fabbisogno di personale enti SSR. Monitoraggio spesa del personale enti SSR, fabbisogno di personale e dotazioni organiche. Gestione flussi informativi. Attività di interfaccia per sviluppo, manutenzione, gestione flussi informativi regionali e nazionali. Analisi economiche e budgeting.	Econ	
EQ	C	NO	Autorizzazioni e collaborazioni del SSR	Istruttoria e gestione del processo di autorizzazione all'acquisizione di personale degli Enti SSR. Gestione della Crite-Personele. Coordinamento delle Aziende del SSR in materia di applicazione dei CCNL Area Sanità e della legislazione vigente. Gestione del personale di Area Sanità e Sociale in relazione con la Direzione Organizzazione e Personale.	Amm	
DIR			Prevenzione, sicurezza alimentare e veterinaria	La Direzione assicura il coordinamento, la pianificazione e la programmazione, in linea con i documenti programmatici nazionali (Piano Nazionale Prevenzione, Piano pandemico) delle attività di prevenzione collettiva e sanità pubblica, volti a tutelare e promuovere la salute e la sicurezza della comunità da rischi infettivi, ambientali, legati alle condizioni di lavoro e le attività volte a tutelare e promuovere la sicurezza alimentare e la sanità animale. La Direzione assicura altresì il coordinamento e l'elaborazione dei sistemi di sorveglianza sugli stili di vita della popolazione nonché sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive non prevenibili e prevenibili con vaccino. Definisce lo sviluppo e assicura il coordinamento del Piano regionale di screening.		
EQ	A	NO	Attuazione piano regionale prevenzione	Coordinamento del Piano Regionale Prevenzione e supporto alla programmazione dei Piani di Prevenzione Aziendali. Coordinamento delle politiche intersettoriali in particolare per il contrasto della cronicità. Sviluppo e monitoraggio di un Piano Formativo integrato a sostegno dei piani. Coordinamento della comunicazione. Analisi economiche e budgeting.	Econ	
EQ	A	NO	Affari giuridici e amministrativi	Coordinamento giuridico ed amministrativo di supporto alla Direzione. Verifiche ed istruttorie su proposte di atti amministrativi, di progetti di legge, di pareri e relazioni nelle materie di competenza. Supporto per questi giuridici e contenziosi, in raccordo con le competenti strutture regionali. Semplificazione e razionalizzazione delle attività e certificazioni dei Dipartimenti di Prevenzione Aziende Ulss.	Amm	
EQ	A	NO	Ambiente e salute	Monitoraggio delle attività previste dai documenti programmatici regionali in ambito salute-ambiente con particolare riferimento alle acque destinate al consumo umano attraverso filiera idrica acquedottistica. Coordinamento e monitoraggio delle linee di attività previste dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR nell'ambito Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima nel rispetto dei cronoprogrammi stabiliti a livello nazionale. Coordinamento della progettazione e programmazione in ambito Salute e Ambiente all'interno del Piano Regionale della Prevenzione e monitoraggio delle attività implementate a livello locale.	Amm	
EQ	C	NO	Gestione economico finanziaria	Predisposizione del budget annuale, monitoraggio dei capitoli di entrata e di spesa, delle variazioni di bilancio e delle implementazioni di cassa. Monitoraggio contabile e reportistica sulla parte finanziaria dei programmi di attività relativi alle linee di spesa nell'ambito della GSA e del Piano Regionale Prevenzione, anche attraverso l'uso degli applicativi informatici di workflow nell'ambito della Gestione Sanitaria Accentrata.	Econ	
UO	A	NO	Prevenzione - sanità pubblica	Promozione e tutela della salute nell'ambiente in senso ampio, di vita e di lavoro, ivi compresa la tutela della salute dalle esposizioni derivanti dalla contaminazione di matrici ambientali.		
EQ	C*	SI	Prevenzione dei rischi lavorativi e ambientali	Attività di supporto amministrativo e legale alle attività della UO Prevenzione - Sanità Pubblica, e adempimenti giuridici legati alla gestione delle sanzioni derivanti dalla violazione della normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione dei rischi derivanti dagli inquinanti chimici e ambientali.	Amm	
EQ	C	NO	Tutela della salute negli ambienti di vita e di lavoro	Supporto amministrativo relativo agli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro. Istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza della UO Prevenzione-Sanità Pubblica.	Amm	
UO	A	NO	Sanità Animale e farmaci veterinari	Sorveglianza nella sanità animale; igiene degli allevamenti anche mediante piani di controllo ed eradicazione delle malattie; sviluppo dei piani nazionali e regionali in materia. Farmaci veterinari.		
EQ	A	NO	Sanità Animale	Sorveglianza delle malattie infettive e attuazione dei Piani di emergenza delle Epizootie, gestione dei focolai e delle relative aree di restrizione. Programmazione dell'attività del Centro Regionale di Epidemiologia Veterinaria per la rendicontazione al Ministero delle informazioni relative ai piani di controllo delle malattie infettive attuati in Regione Veneto. Anagrafi zootecniche e relativi controlli di condizionalità.	Tecn	
EQ	C	NO	Igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche	Sottoprodotti di Origine Animale (Reg (CE) 1069/2009): riconoscimento e registrazione operatori/impianti di sottoprodotti di origine animale (parte tecnica); programmazione e coordinamento e gestione dei flussi delle attività di controllo ufficiale per le tematiche relative ai sottoprodotti di origine animale, al Benessere Animale, nell'alimentazione Animale, al Piano Nazionale Residui e al Farmaco veterinario.	Tecn	
UO	B*	SI	Determinanti di salute e controllo delle malattie infettive	Determinanti salute e controllo, sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive, nonché preparazione e risposta alle emergenze.		Finanziamento con risorse Piano strategico operativo pandemico 2025/2029. Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
EQ	C	NO	Sorveglianza delle malattie infettive	Coordinamento delle attività di sorveglianza e profilassi delle malattie infettive, in particolare per quanto riguarda la parte statistico-epidemiologica. Valutazione periodica dei sistemi di sorveglianza e monitoraggio al fine di garantire i debiti informativi. Disegno e valutazione di studi epidemiologici per l'individuazione di strategie per la riduzione del rischio infettivo. Elaborazione, analisi, interpretazione dei dati, diffusione di rapporti periodici.	Tecn	
UO	B	NO	Sicurezza alimentare	Pianificazione strategica della sicurezza alimentare, dei controlli ufficiali (audit nazionali ed internazionali) sugli alimenti sia di origine animale che non animale ed anche la classificazione delle aree di produzione dei molluschi.		
EQ	C	NO	Attività amministrativa, affari generali	Gestione delle attività amministrative correlate alla UO sicurezza alimentare.	Amm	
DIR			Programmazione sanitaria	La Direzione gestisce la programmazione, il monitoraggio, il controllo sull'efficacia dei modelli erogativi e della qualità delle prestazioni di tutti gli ambiti – pubblici e privati accreditati - nei quali si svolgono attività sanitarie e socio-sanitarie ad elevato contenuto sanitario, con particolare riferimento all'aderenza alla normativa di settore, alla definizione delle reti di patologia e della integrazione fra le stesse, alle dimensioni della appropriatezza e proporzionalità delle cure, alla efficacia e sicurezza delle stesse, alla continuità dell'assistenza sia nella dimensione della integrazione verticale che orizzontale dei servizi.		
EQ	C	NO	Sviluppo attività specialistica ambulatoriale	Aggiornamento Nomenclatore Tariffario; coordinamento attività Cabina di regia Liste di Attesa; implementazione del Piano Regionale Gestione Liste d'Attesa e relative attività di programmazione e monitoraggio. Referente sviluppo attività area diagnostica di laboratorio; PMA; percorsi ambulatoriali complessi.	Amm	
EQ	C	NO	Coordinamento giuridico e amministrativo Direzione	Elaborazione e predisposizione atti di programmazione. Supporto attività di costituzione reti cliniche e di patologia. Coordinamento delle attività di segreteria della Direzione e delle UO afferenti. Referente Obiettivi di Direzione Privacy. Coordinamento nel recepimento e attuazione degli Accordi/Intese della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata per l'erogazione delle prestazioni sanitarie. Predisposizione degli obiettivi di programmazione sanitaria per il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER).	Amm	
EQ	C	NO	Gestione economico finanziaria	Coordinamento delle attività connesse alla gestione del bilancio regionale; dei fondi perimetrali sanità; riaccertamento ordinario e straordinario residui attivi e passivi; gestione procedure N.U.S.I.CO., ARXIVAR, READY FIN; gestione liquidazioni di spesa per la Direzione.	Econ	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Erogatori assistenza ambulatoriale e remunerazione prestazioni sanitarie	Elaborazione di atti relativi all'assegnazione dei tetti di spesa degli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali. Monitoraggio, per la parte economica, degli accordi contrattuali stipulati tra le Aziende sanitarie e gli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali. Monitoraggio, tramite flussi informativi, dell'attività degli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali.	Econ	
EQ	C	NO	Monitoraggio e aggiornamento della dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture di cure intermedie	Analisi dei dati, verifica delle richieste formulate dagli erogatori e elaborazione delle proposte di aggiornamento della dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture di cure intermedie, nel rispetto degli standard previsti. Monitoraggio strutture sanitarie per le cure intermedie, pubbliche e private accreditate (OdC, UrT, Hospice, ex art. 26, comunità AIDS).	Econ	
UO	A	NO	Assistenza Territoriale	Programmazione, coordinamento e monitoraggio dell'assistenza territoriale, con particolare riferimento al potenziamento della medicina di prossimità, all'attuazione del DM 77 e alla presa in carico della cronicità sul territorio. Ambiti relativi all'assistenza primaria, alle Case della Comunità, all'assistenza di prossimità, al servizio 116117, alle Centrali Operative Territoriali, all'assistenza domiciliare integrata e alle cure palliative. Presidio dei processi di integrazione e contrattualizzazione dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta; governance delle strutture intermedie, con riferimento ai posti letto di hospice, unità riabilitative territoriali e ospedali di comunità. Pianificazione, coordinamento e garanzia dei livelli di assistenza sanitaria e farmaceutica all'interno degli istituti penitenziari della Regione.		
EQ	A	NO	Sviluppo delle Cure primarie e monitoraggi	Elaborazione di atti di programmazione attinenti allo sviluppo delle cure primarie. Coordinamento applicazione degli ACN e AIR della medicina convenzionata. Coordinamento dei monitoraggi attinenti allo sviluppo delle cure primarie. Coordinamento gruppi di lavoro regionali in materia di medicina convenzionata. Monitoraggio delle attività trasversali di competenza della UO.	Amm	
EQ	B	NO	Aspetti giuridici, programmazione e formazione	Approfondimenti giuridico-amministrativi dell'area delle cure primarie e della medicina convenzionata. Elaborazione atti per contenziosi ed attività di verifica/revisione delle interrogazioni. Elaborazione di atti amministrativi di programmazione attinenti all'area dell'assistenza territoriale. Coordinamento dell'attività giuridico-amministrativa attinente alla formazione specifica in medicina generale. Rapporti con la Scuola di Formazione e con le altre Regioni.	Amm	
EQ	C	NO	Norme in materia di assistenza agli italiani all'estero e agli stranieri in Italia	Approfondimenti giuridici nonché elaborazione di atti inerenti l'assistenza sanitaria agli italiani all'estero e agli stranieri in Italia. Coordinamento referenti Aziende SSR e supporto nell'applicazione delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia. Partecipazione a gruppi di lavoro. Gestione sistema di fatturazione internazionale ministeriale.	Amm	
UO	B	NO	Integrazione Socio Sanitaria Ospedale-Territorio	Programmazione, coordinamento e monitoraggio dei percorsi di integrazione socio-sanitaria tra ospedale, territorio e comunità, con particolare attenzione al superamento della frammentazione tra bisogni sanitari, sociali e assistenziali e alla presa in carico delle fragilità nelle diverse fasi della vita. Presidio area materno-infantile, con riferimento al coordinamento della rete dei punti nascita, dei percorsi di tutela della salute della donna, del neonato e dell'età pediatrica e della Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza (NPIA) ospedaliera e territoriale, favorendo l'integrazione tra ospedale e territorio con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders. Presidio area della salute mentale, attraverso la governance dei Dipartimenti di Salute Mentale e delle strutture residenziali e semiresidenziali, nonché lo sviluppo di strumenti quali il budget di salute e i percorsi di inclusione sociale e deistituzionalizzazione. Presidio area delle dipendenze patologiche, con indirizzo strategico dei SerD nel contrasto alle tossicodipendenze, all'alcolismo, alla ludopatia e alle nuove dipendenze, anche in raccordo con gli enti del privato sociale accreditato. Presidio degli interventi relativi ai minori in condizioni di disagio e, in raccordo con gli Ambiti territoriali sociali, i relativi percorsi di protezione e affido.		
EQ	C	NO	Rilevazione e gestione flussi di attività	Elaborazione di atti inerenti la salute mentale, la sanità penitenziaria e percorsi dedicati ai pazienti psichiatrici autori di reato. Coordinamento applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia. Gestione, monitoraggio e reportistica dei flussi in materia. Adempimenti connessi alla gestione degli applicativi contabili regionali.	Amm	
UO	B	NO	Assistenza ospedaliera	Programmazione, coordinamento e monitoraggio dell'assistenza ospedaliera, con particolare riferimento ai profili di alta complessità clinica, all'efficienza dei nodi ospedalieri, alla sicurezza delle cure e all'innovazione tecnologica nei presidi per acuti. Sviluppo dei programmi di risk management, prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e attuazione delle misure connesse al PNCAR, nonché il monitoraggio degli eventi sentinella e i profili connessi all'accreditamento delle strutture. Presidio sul coordinamento delle reti cliniche tempodipendenti, delle reti cliniche e dei relativi percorsi preventivo diagnostico terapeutico-assistenziali, favorendo l'ottimizzazione della rete ospedaliera regionale secondo il modello hub & spoke. Valutazione e introduzione delle nuove tecnologie biomediche e digitali, anche attraverso l'Health Technology Assessment, il supporto alle attività della CRITE, la promozione della telemedicina, della digitalizzazione dei reparti e di modelli organizzativi innovativi.		
EQ	B	NO	Monitoraggio della gestione flussi regionali e ministeriali	Elaborazione di atti programmatici e di monitoraggio e controllo dell'attività per l'area dell'assistenza termale, della telemedicina e della medicina dello Sport. Gestione dei contenziosi nelle materie di competenza della struttura. Monitoraggio strutture ospedaliere, pubbliche e private accreditate.	Amm	
DIR			Servizi sociali, Terzo Settore e Sport	La Direzione gestisce la programmazione ed il coordinamento delle misure volte al sostegno della famiglia, dei giovani e delle persone fragili, assicurando lo sviluppo dei servizi rivolti ad anziani e disabili nonché ponendo in essere misure di contrasto all'emarginazione sociale e alla violenza sulle donne. Realtà del terzo settore e relativa gestione. Promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva.		
EQ	A	NO	Gestione economico finanziaria	Coordinamento attività connesse alla gestione del bilancio regionale per la Direzione con monitoraggio dei capitoli di entrata e di spesa, delle variazioni di bilancio e delle implementazioni di cassa. Monitoraggio contabile e reportistica sulla parte finanziaria dei programmi di attività relativi alle linee di spesa nell'ambito della GSA. Ripartizione ed assegnazione fondo indistinto attività sociali e sociosanitarie ULSS. Riaccertamento ordinario e straordinario residui attivi e passivi. Coordinamento e gestione liquidazioni di spesa della Direzione.	Econ	
EQ	B	NO	Supporto amministrativo e programmazione	Organizzazione attività di segreteria della Direzione; gestione del protocollo e del processo di fascicolazione; coordinamento della gestione del personale in carico alla Direzione; coordinamento nella stesura e monitoraggio del DEF; coordinamento azioni di mappatura dei processi nella prospettiva della loro digitalizzazione; adempimenti legati agli obblighi di trasparenza e analisi dei rischi.	Amm	
EQ	C*	SI	Supporto tecnico di Direzione e fondi europei	Coordinamento operativo delle attività di inclusione sociale del Fondo Sociale Europeo e formulazione di proposte di indirizzo in materia. Attività connesse alla valutazione istruttoria dei progetti del Fondo Sociale Europeo. Supporto alla gestione, il monitoraggio e la rendicontazione tecnica e finanziaria delle iniziative di inclusione sociale inerenti il Fondo Sociale Europeo. Attività di monitoraggio qualitativo sulle attività finanziate.	Econ	
EQ	C*	SI	Supporto tecnico di Direzione nella gestione del Piano Nazionale politiche sociali	Supporto tecnico per l'attuazione del Piano Nazionale politiche sociali con predisposizione del Piano sociale regionale, gestione del Fondo nazionale politiche sociali e del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS).	Econ	
ST	B	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, attiva fino al 31 dicembre 2026, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento alla promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva (esclusa edilizia).		
UO	B	NO	Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile	Sviluppo delle politiche per la famiglia, i minori e i giovani; coordinamento e monitoraggio dei progetti di servizio civile nazionale e regionale.		
EQ	C	NO	Politiche ed interventi in materia di servizi all'infanzia	Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio dei servizi per la prima infanzia con particolare riferimento a Scuole dell'infanzia non statali e Servizi per la prima infanzia. Nidi in Famiglia: registri strutture ed operatori, formazione operatori, verifiche.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Politiche e servizi per la Famiglia	Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio in materia di politiche e servizi per la promozione della famiglia: Programma triennale degli interventi verso la famiglia; Cabina di regia per la famiglia; Fattore Famiglia; valutazione dell'impatto familiare. Relazione sullo stato di attuazione della L.R. n. 20/2020. Consulenti familiari: trasferimenti fondi, rilevazione attività, autorizzazione all'esercizio, elenco. Equipe maltrattamento e abuso, nonché il coordinamento e il monitoraggio di tutti i processi trasversali della UO.	Amm	
EQ	C	NO	Politiche di cura, protezione e tutela dei minori vulnerabili	Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio, nonché promozione e realizzazione di progettualità in materia di tutela del minore con particolare riferimento a: tutela minori; affido; adozioni; strutture residenziali e semiresidenziali per minori; Care Leavers; bando inserimenti in comunità per comuni inferiori a 20.000 abitanti; rapporti con Autorità giudiziaria. Programma di intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione (PIPIPI).	Amm	
EQ	C	NO	Politiche ed interventi in materia di giovani e servizio civile	Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio, nonché promozione e realizzazione di progettualità in materia di politiche giovanili e servizio civile nazionale e regionale con particolare riferimento ai Piani territoriali per la gioventù, ai bandi per progetti a favore dei giovani, al Servizio Civile nazionale/universale e al Servizio Civile regionale e ai fenomeni legati a bullismo e cyberbullismo.	Amm	
EQ	C	NO	Diritti umani e libertà fondamentali	Programmazione, coordinamento indirizzo tecnico, monitoraggio e gestione amministrativa degli interventi regionali e delle iniziative regionali in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne, con fondi regionali, nazionali ed europei. Rapporti con i soggetti regionali e nazionali in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne e Uomini autori di violenza (CUAV) e azioni di prevenzione contro il fenomeno delle mutilazioni genitali femminili.	Amm	
UO	B	NO	Non Autosufficienza delle persone anziane	Programmazione delle risorse destinate a finanziare il Fondo regionale per la Non Autosufficienza programmando e coordinando i servizi rivolti ad anziani. Coordinamento del processo di introduzione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) per la parte riferita agli anziani. Coordinamento del processo di riforma delle IPAB e attività di vigilanza e controllo sulle medesime. Promozione delle politiche per l'invecchiamento attivo a partire dalla L.R. n. 23/2017 e a valere anche sulla programmazione dei fondi comunitari.		
EQ	C	NO	IPAB. Istituzioni Sociali	Procedimenti amministrativi relativi ad attività della vita istituzionale delle IPAB (riconoscimento personalità, classificazione, modifica statuto, trasformazione ed estinzione; depubblicazione; verifica e controllo organi e commissariamento enti); autorizzazione alle alienazioni e acquisizioni delle IPAB; verifica bilanci e documenti delle IPAB; Revisori delle IPAB; contenzioso; riforma delle IPAB.	Amm	
EQ	A	NO	Progettazione politiche e servizi a favore delle persone anziane	Programmazione, progettazione, supporto e predisposizione atti, politiche e servizi a favore delle persone anziane a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie. Invecchiamento attivo: Piano Triennale e annuale, bandi. Progettazione, coordinamento sviluppo e monitoraggio delle attività, di progettualità innovative e degli strumenti metodologici di valutazione e presa in carico afferenti alla non autosufficienza. Contributi enti religiosi.	Amm	
UO	A	NO	Dipendenze, Terzo Settore, Sport, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale	Programmazione, coordinamento e monitoraggio azioni di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale, inclusi i progetti a valenza nazionale (es. progetto NAVE anti tratta con gestione del numero verde nazionale anti tratta). Programmazione e coordinamento delle attività volte al contrasto delle dipendenze. Gestione del registro regionale delle Cooperative sociali e del Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore, con coordinamento dei finanziamenti previsti per gli enti iscritti ai RUNTS. Promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva.		
EQ	B	NO	Dipendenze	Autorizzazione esercizio e accreditamento L.R. n. 22/2002 per Enti del privato e del pubblico. Gestione del sistema informativo GEKI. Sperimentazione budgettazione. Sistema Informativo Nazionale (SIND). Piano operativo regionale del Gioco d'Azzardo. Attuazione L.R. n. 38/2019. Gestione tecnico-amministrativa di progetti area Dipendenze e Piano Triennale Dipendenze 2024/2026. Realizzazione di progettualità in materia di contrasto al disagio giovanile e prevenzione di ogni forma di dipendenza promosse dalle Aziende ULSS.	Amm	
EQ	B	NO	Programmazione delle Reti territoriali e dell'inclusione sociale	Attuazione e messa a regime della L.R. n. 9/2024: istituzione e coordinamento Ambiti territoriali sociali (ATS). Definizione Linee guida per i Piani di Zona e atti conseguenti. Gestione delle misure regionali per la promozione dell'inclusione sociale in attuazione del Fondo nazionale politiche sociali, del Piano regionale per il contrasto alla Povertà e delle azioni di co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.	Amm	
EQ	B*	SI	Ufficio controlli Enti del Terzo Settore	Attività di verifica e controllo sugli Enti del Terzo Settore in merito alla sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione ai RUNTS, al perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, all'adempimento degli obblighi previsti dal Codice del Terzo Settore. Rilascio pareri, gestione rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni e attivazione Protocolli d'Intesa.	Amm	
EQ	C	NO	Cooperazione Sociale e programmi comunitari	Gestione dell'Albo regionale delle Cooperative Sociali e della Commissione regionale della Cooperazione sociale (L.R. n. 23/2006). Revisione della normativa regionale in tema di cooperazione sociale e impresa sociale. Gestione di progettualità trasversali con finalità sociale.	Amm	
EQ	B*	SI	Coordinamento Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Attività legate all'attuazione della Riforma del Terzo Settore, in particolare della gestione, tenuta e conservazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di revisione normativa regionale, di coordinamento e supporto giuridico, tecnico e amministrativo in materia di Terzo Settore. Attivazione e gestione rapporti con gli Enti rappresentativi del Terzo Settore. Partecipazione all'Organismo territoriale di controllo (OTC) e al Coordinamento tecnico interregionale.	Amm	
EQ	B*	SI	Misure di sostegno e promozione degli Enti del Terzo Settore	Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione di misure di sostegno agli Enti del Terzo Settore, ai sensi degli artt. 72 e 73 D.Lgs. n. 117/2017, in attuazione di Accordi di programma sottoscritti annualmente con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Progettualità in materia di esecuzione penale interna ed esterna e vittime di reato. Attuazione Piano triennale regionale Giustizia e atti conseguenti. Attività relative al LEPS di supervisione del personale dei servizi sociali.	Amm	
EQ	B	NO	Pianificazione, promozione sportiva inclusiva e in ambito scolastico	Predisposizione degli strumenti di pianificazione previsti dalla L.R. n. 8/2015 e loro aggiornamento. Gestione Consulta regionale per lo sport. Gestione rapporti con CONI e Sport e Salute SpA. Gestione delle attività a favore della promozione dello sport in ambito scolastico e delle discipline sportive tradizionali venete. Gestione del procedimento per la pratica sportiva degli atleti con disabilità. Attività di comunicazione in ambito sportivo, diffusione dei valori della Carta Etica.	Amm	
EQ	C	NO	Professioni della montagna, carta etica e patrocinii	Attività amministrativa correlata alle professioni della montagna e alle iniziative in territorio montano. Gestione della carta etica regionale dello sport. Istruzione dei patrocinii regionali per parere di competenza in materia di sport. Collaborazione nella predisposizione dei piani pluriennali e annuali per lo sport in attuazione della L.R. n. 8/2015.	Amm	
EQ	B	NO	Pratica sportiva	Interventi a favore dello sport nell'ambito delle attività disciplinate al Titolo III della L.R. n. 8/2015. Predisposizione e gestione di bandi e avvisi a sostegno della pratica sportiva, degli eventi, progetti e campagne promozionali a favore dello sport nonché dello sport di cittadinanza. Collaborazione nella predisposizione dei piani pluriennali e annuali per lo sport in attuazione della L.R. n. 8/2015.	Amm	
UO	B	NO	Persone con disabilità e progettualità a supporto	Programmazione delle risorse destinate a finanziare il Fondo regionale per la Non Autosufficienza programmando e coordinando i servizi rivolti alle persone con disabilità. Coordinamento del processo di introduzione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) per la parte riferita alla disabilità. Coordinamento dei progetti promossi e finanziati dal Ministero per la disabilità. Cura le azioni in materia di autismo, compreso il Tavolo tecnico regionale previsto dalla DGR n. 574/2019. Coordinamento delle attività legate al "Dopo di noi" (L. n. 112/2016) e delle funzioni riconducibili alle disabilità sensoriali.		
EQ	C	NO	Politiche e servizi per le persone con disabilità	Procedimenti amministrativi inerenti i servizi per la disabilità. Barriere architettoniche L. n. 13/1989 e L.R. n. 16/2007. Gestione procedimenti in ambito: impegnative di cura domiciliare "Vita Indipendente", "SUI" (L. n. 68/1999), "Dopo di Noi" e altre progettualità a favore delle persone con disabilità (L.R. n. 11/2018, DGR n. 739/2015, Enti Tab B ai sensi della L.R. n. 22/1989, artt. 14 e 14 bis). Coordinamento istruttorie CRITE. Gestione delega delle funzioni ex province (L.R. n. 30/2016).	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
AREA			Bilancio, Risorse finanziarie, ICT, Affari generali e Semplificazione	Gestione contabile e di bilancio; ragioneria; finanza e tributi. Affari generali e acquisti, anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture. Gestione dei servizi afferenti le sedi. Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie. ICT e agenda digitale anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture in ambito ICT.		
EQ	A	NO	Amministrativo-contabile Autorità di Certificazione Programmi strutturali europei e Piano Sviluppo e Coesione 1	Programmi: POR FSE 2014-2020, POR FESR 2014-2020, CTE ITA-CRO 2014-2020 e PO FEAMP 2014-2020: certificazione delle spese, elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento (art. 126 Reg. 2013/1303 UE e smi); preparazione dei conti (bilanci) ai sensi dell'art. 63, par. 5, lett. a), Reg. 2018/1046 UE; verifiche documentali a campione sulla spesa certificata; altri adempimenti connessi alla funzione di certificazione delle spese. Programma Piano Sviluppo e Coesione (PSC): elaborazione richieste di trasferimento risorse FSC assegnate al PSC; verifiche documentali a campione sulla spesa certificata; altri adempimenti connessi alla funzione di certificazione delle spese.	Econ	
EQ	A	NO	Amministrativo-contabile Autorità di Certificazione Programmi strutturali europei e Piano Sviluppo e Coesione 2	Programmi: POR FSE 2014-2020, POR FESR 2014-2020, CTE ITA-CRO 2014-2020 e PO FEAMP 2014-2020: certificazione delle spese, elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento (art. 126 Reg. 2013/1303 UE e smi); preparazione dei conti (bilanci) ai sensi dell'art. 63 par. 5 lett. a) Reg. 2018/1046 UE; verifiche documentali a campione sulla spesa certificata; altri adempimenti connessi alla funzione di certificazione delle spese. Programma Piano Sviluppo e Coesione (PSC): elaborazione richieste di trasferimento risorse FSC assegnate al PSC; verifiche documentali a campione sulla spesa certificata; altri adempimenti connessi alla funzione di certificazione delle spese.	Econ	
UO	A	NO	Politiche finanziarie	Finanza pubblica e relazioni finanziarie Stato-Regioni. Partecipazione ai Lavori del Coordinamento e della Commissione Affari finanziari della Conferenza dei Presidenti delle regioni. Analisi degli effetti dei principali documenti e provvedimenti di finanza pubblica sul bilancio regionale. Finanza regionale. Federalismo fiscale regionale in attuazione della L. 42/2009 e D.lgs. 68/2011; Profili finanziari dell'Autonomia differenziata ex art. 116, comma 3 Cost. Perequazione regionale e comunale (per gli aspetti di rilievo per la Regione). Manovre fiscali su IRAP e Add. reg. Irpef. Sviluppo della Banca dati delle dichiarazioni (Fiscaldati). Banca dati di Finanza Regionale (FIRE) e Analisi delle Performance finanziarie delle Regioni. Gestione del debito regionale e strumenti finanziari collegati. Rating. Redazione dei documenti di programmazione (DEFR) e di bilancio della Regione (parte di competenza).		
EQ	A	NO	Federalismo fiscale, Finanza regionale, Coordinamento scenari di politica fiscale	Finanza regionale e Federalismo fiscale. Autonomia differenziata (coordinamento profili finanziari). Perequazione finanziaria. Metodologie e applicazione fabbisogni standard. Banca dati e statistiche di Finanza pubblica e regionale (coordinamento e aspetti di regionalizzazione della finanza pubblica). Reporting sulla finanza regionale. Redazione documenti di programmazione (DEFR) e bilancio in materia di federalismo fiscale e finanza regionale. Rating (reporting). Coordinamento analisi sulle politiche fiscali. Fiscalità redditi personali e consumi. Manovre IRPEF.	Econ	
EQ	A	NO	Relazioni finanziarie Stato-Regione e strumenti del mercato finanziario	Relazioni finanziarie Stato-Regione. Aspetti finanziari della Conferenza delle Regioni. Analisi provvedimenti di Finanza pubblica: impatto sulla finanza regionale. Finanza trasferita. Autonomia differenziata (profili sulla quantificazione delle spese). Banca dati di finanza pubblica (Performance finanziaria Regioni, Conto economico della PA, Debito pubblico). Redazione dei documenti di programmazione (DEFR) e di bilancio della Regione (scenari di finanza pubblica e ai rapporti finanziari Stato-Regioni). Strumenti finanziari di copertura. Manovra IRAP e imposte sulle imprese. Gestione contabile.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione del debito regionale	Ricorso al debito: verifica normativa, predisposizione delibere, schemi di contratto e disciplinare di gara. Predisposizione budget oneri sul debito. Documenti di bilancio e sue variazioni, rendicontazione. Gestione contabile, calcolo e pagamento rate di ammortamento. Rapporti con istituti bancari e Ministeri. Monitoraggio delle fidejussioni rilasciate dalle Strutture regionali. Redazione documentazione per Corte dei Conti.	Econ	
DIR			Partecipazioni societarie ed Enti regionali	Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie. Razionalizzazione delle società partecipate dalla Regione del Veneto. Monitoraggio economico - finanziario degli Enti regionali strumentali.		
EQ	A	NO	Partecipazioni societarie	Atti di gestione delle partecipazioni societarie; attività tecnico-giuridica concernente il diritto societario e la legislazione in materia di società pubbliche.	Amm	
EQ	B	NO	Amministrativa e di coordinamento	Predisposizione di atti amministrativi e contabili concernenti le società partecipate; attività di coordinamento in materia di istruttoria dei provvedimenti di natura economico-finanziaria e rapporto con la Corte dei Conti.	Econ	
EQ	B	NO	Rapporti finanziari Regione-Società ed Enti regionali nell'ambito della Direzione Partecipazioni societarie ed Enti regionali	Gestione della reportistica/portali informatici inerenti rapporti finanziari tra Regione e suoi enti partecipati ai fini della redazione dei documenti previsti dal D.Lgs. n. 118/2011. Partecipazione al Tavolo Tecnico Operativo DGR n. 1639/2017. Supporto operativo qualificato per Bilancio Consolidato. Gestione banca dati MEF per le società ed enti regionali. Atti inerenti la razionalizzazione delle partecipazioni societarie ex D.Lgs. n. 175/2016 e Allegato DEFR su società/enti. Monitoraggio Fondazione Milano Cortina 2026.	Econ	
EQ	C	NO	Analisi economico-finanziarie	Analisi di bilancio delle società partecipate; predisposizione di report di controllo di gestione; predisposizione di atti amministrativi inerenti.	Econ	
EQ	C	NO	Enti regionali	Coordinamento dell'attività amministrativa sugli enti regionali; attività di controllo economico-contabile sugli enti regionali.	Econ	
DIR			Bilancio e ragioneria	Bilancio, ragioneria, contabilità entrate e rendicontazione, contabilità spesa. Nucleo di Controllo di I° Livello sui Fondi comunitari, con funzioni autonome e di verifica su progetti di Assistenza Tecnica POR FESR e POR FSE. Coordinamento e sviluppo delle politiche per il bilancio. Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del Rendiconto generale, del Bilancio Consolidato del Gruppo Regione del Veneto e di tutti i documenti tecnico-contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.. Analisi economico finanziaria dei Progetti di legge e stesura delle note di verifica. Implementazione e supporto del gestionale Nusico e dell'applicativo BIBICO. Sviluppo interno di applicativi informatici secondo le esigenze interne/esterne e gestione delle strutture dati in data warehouse finanziario e implementazione di nuove strutture dati. Supporto documentale alle istruttorie presentate dalla Corte dei Conti.		
EQ	A	NO	Facility Sistema Informativo-contabile e controllo finanziario	Attività di studio, analisi, realizzazione e monitoraggio del Sistema Informativo-contabile della Direzione e Data Warehouse finanziario della Direzione. Redazione dei documenti di manovra previsionale.	Econ	
EQ	C	NO	Responsabile di Segreteria	Coordinamento delle attività inerenti: segreteria, protocollazione, Delibere/Decreti, gestione del personale (SIGMA) e amministrazione ordinaria personale della Direzione.	Econ	
EQ	B	NO	Analisi dati contabili, sviluppo reportistica e fondo pluriennale vincolato	Responsabile dell'attività di estrazione dati contabili; validazione degli stessi nonché dell'attività di studio; analisi e gestione dei report informativi direzionali ed extra direzionali; predisposizione atti di variazione per istituzione FPV.	Econ	
EQ	A	NO	Sviluppo Progetti Informativo-contabile e digitalizzazione	Attività di analisi, studio e progettazione delle soluzioni idonee per migliorare gli applicativi contabili. Manutenzione progressiva ed evolutiva del gestionale di contabilità al fine di rispondere tempestivamente ed adeguatamente alle modifiche normative e regolamentari in materia derivanti da: D.Lgs. n. 118/2011 AgId-Siope, Piattaforma Debiti Commerciali, Piattaforme MEF etc.. Analisi per la digitalizzazione dei processi amministrativo-contabili finalizzati alla riduzione di tempi e costi di elaborazione ed istruttoria delle pratiche.	Econ	
EQ	A*	SI	Nucleo di controllo di 1° livello	Nucleo di controllo di primo livello su progetti di assistenza tecnica relativi ai Fondi Strutturali europei.	Econ	
EQ	C*	SI	Controllo di primo livello FSE	Coordinamento delle attività di controllo di primo livello su progetti finanziati dal FSE, in particolare su Asse Assistenza Tecnica e altri ove la Regione Veneto è beneficiario.	Econ	
EQ	A	NO	Affari Generali, abilitazioni e FCDE	Coordinamento delle attività trasversali alle aree operative della Direzione in materia di trasparenza; prevenzione corruzione; privacy; ciclo di misurazione delle performance; mappatura dei Processi organizzativi-Rischio e DEFR. Responsabilità rapporti istituzionali con il Tesoriere Regionale. Gestione e profilatura degli accessi di utenze regionali all'applicativo NU.S.I.CD.. Analisi e quantificazione del Fondo crediti dubbia esigibilità in sede di bilancio di previsione; monitoraggio nel corso dell'esercizio e valorizzazione a Rendiconto.	Econ	
EQ	A	NO	Verifica atti normativi e monitoraggio obiettivi di finanza pubblica	Predisposizione dei principali documenti di contabilità regionale (legge di Stabilità, legge di Bilancio, legge di Assestamento), nonché dell'analisi economica e finanziaria dei progetti di legge regionali. Responsabile dell'attività (patto di stabilità, pareggio di bilancio), nonché dell'analisi economico-finanziaria dei progetti di legge regionali.	Econ	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Analisi, verifica e calcolo della reiscrizione in c/avanzo	Predisposizione degli elenchi analitici delle risorse vincolate del risultato di amministrazione. Verifica in corso di esercizio delle richieste di utilizzo della reiscrizione vincolata in c/avanzo.	Econ	
EQ	A	NO	Conti pubblici territoriali e gestione di bilancio	Predisposizione degli atti di flessibilità della gestione generale di bilancio (assestamento, variazioni, prelievi dal fondo spese impreviste), escluso il perimetro SSR e responsabile del Sistema Contabili Pubblici Territoriali.	Econ	
EQ	B	NO	Gestione di bilancio inerente la Programmazione Comunitaria	Monitoraggio finanziario dei Fondi Strutturali europei, nonché del loro presidio finanziario sull'allocatione nel Bilancio di previsione e delle relative variazioni (assestamento, variazioni).	Econ	
EQ	C	NO	Gestione attribuzione capitoli	Attribuzione dei capitoli e delle relative risorse ai centri di responsabilità e gestione degli atti di modifica di attribuzione.	Econ	
UO	B	NO	Contabilità generale, Consolidamento di Bilancio, Adempimenti fiscali e Gestione perimetro sanitario	Gestione contabilità economico-patrimoniale preordinata alla redazione del Conto Economico e dello Stato patrimoniale; gestione contabilità consolidata preordinata alla redazione del Conto Consolidato; verifica di regolarità contabile sugli atti e comunicazioni che dispongono accertamenti di entrata e impegni di spesa relativi al perimetro sanitario. Adempimenti fiscali. Gestione e coordinamento della fase pilota di applicazione dei principi ITAS alla contabilità economico-patrimoniale secondo il metodo Accrual.		Nella denominazione sostituite le parole: "Affari fiscali" con "Adempimenti fiscali" ed eliminate le parole: "Contabilità economico-patrimoniale e adempimenti fiscali". Modifiche con decorrenza 20/08/2026 o comunque dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento.
UO	B	NO	Riforma contabile Accrual	Recepimento Riforma contabile Accrual.		
UO	A	NO	Ragioneria	Verifica di regolarità contabile sugli atti di gestione delle entrate e delle spese, ai fini dell'apposizione dei visti di regolarità contabile. Verifica di regolarità contabile sulle liquidazioni di spesa preordinate all'emissione degli ordinativi di pagamento (mandati). Certificazione dei crediti e verifiche di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i. Conto del Tesoriere. Riaccertamento ordinario, predisposizione del Rendiconto generale della gestione e assistenza in fase di parifica della Corte dei Conti.		
EQ	A	NO	Accertamento entrate e depositi cauzionali	Accertamenti di entrate non statali e non comunitarie, monitoraggio dei saldi dei conti correnti postali e costituzione/svincolo dei depositi cauzionali.	Econ	
EQ	A	NO	Riaccertamento ordinario e istruttoria Accertamento/impegno 1	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche nonché delle attività connesse al riaccertamento ordinario degli stessi.	Econ	
EQ	B	NO	Istruttoria Accertamento/impegno 2	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione liquidazioni, monitoraggio PCC e residui radiati	Adempimenti in materia di verifica di regolarità contabile delle liquidazioni, finalizzata alla regolare e tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento. Monitoraggio del debito commerciale registrato dalla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF.	Econ	
EQ	B	NO	Ordini di accreditamento, liquidazioni, stipendi e utenze	Adempimenti in materia di apertura, verifica e chiusura annuale dei Fondi Economici. Gestione degli Ordini di Accreditamento agli agenti contabili regionali. Elaborazione ed emissione degli ordinativi di pagamento degli stipendi del personale. Gestione dei debiti commerciali relativi ai contratti di utenza. Gestione liquidazioni non commerciali.	Econ	
EQ	B	NO	Istruttoria Accertamento/impegno 3	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche.	Econ	
EQ	C	NO	Istruttoria Accertamento/impegno 4	Coordinamento dell'attività di verifica delle regolarità contabili sui provvedimenti amministrativi che comportano impegni di spesa e le loro modifiche.	Econ	
DIR			Acquisti, AA.GG. e SOS Affidamento servizi e forniture	Acquisti regionali (esclusa Sanità) e attività stabile di affidamento di servizi e forniture per l'Amministrazione Regionale. Piano d'Azione regionale sugli Acquisti Verdi (PAR GPP). Funzione di Ufficio rogante e repertorizzazione degli atti di gara e dei contratti. Gestione dei servizi afferenti alle sedi (quali servizio postale, pulizia, vigilanza, portierato e similari, manutenzione aree a verde delle sedi) e la logistica. Affari generali e servizi ausiliari (autorimessa, natanti, commessi e centri stampa). Razionalizzazione della spesa energetica e funzioni di Energy Manager. Attività di gestione del protocollo generale dell'Ente e degli archivi regionali, dei contratti assicurativi, delle sale per lo svolgimento di eventi, convegni e manifestazioni. Contratti di mensa e ristorazione automatica. Procedure di acquisto sopra e sotto soglia di forniture e servizi, anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture. Economato e magazzino economale.		
EQ	A	NO	Coordinatore della programmazione e gestione della spesa	Attività contabile di programmazione e gestione della spesa afferente ai contratti di gestione dei servizi e forniture di competenza della Direzione. Coordinamento delle funzioni di tempestivo e corretto pagamento nei confronti dei fornitori di beni e servizi. Gestione fondi economici.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinatore dello staff gare	Attività di programmazione del fabbisogno della Direzione e di coordinatore delle attività relative allo staff gare. Attività principali: correzione di atti di gara sopra e sotto soglia; conoscenza e utilizzo delle piattaforme telematiche di e-procurement; monitoraggio sulle attività di verifica dei requisiti generali e speciali di gara; predisposizione di contratti; supervisione sulle attività di pubblicazione pre e post gara; monitoraggio e aggiornamento schede ANAC e attività collegate.	Amm	
EQ	B	NO	Acquisti Verdi	Coordinamento delle attività con le istituzioni nazionali ed europee per i progetti a supporto degli acquisti verdi. Predisposizione di atti da inoltrare alle istituzioni nazionali ed europee. Presidio delle attività legate all'attuazione del Piano degli Acquisti Verdi e attività dell'Agenda 2030 connesse agli acquisti verdi.	Tecn	
EQ	B	NO	Staff Gare	Predisposizione di atti di gara sopra e sotto soglia, utilizzo delle piattaforme telematiche di e-procurement; attività di verifica dei requisiti generali e speciali di gara; predisposizione di contratti; pubblicazione atti di gara; monitoraggio e aggiornamento schede ANAC e attività collegate.	Amm	
UO	A	NO	Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi generali	Ufficiale Rogante e repertorizzazione dei contratti e delle convenzioni, Servizi di assicurazione e gestione dei contratti brokeraggio e loss adjuster, mense e ristorazione, pulizie, portierato e guardiana, altri servizi generali. Economato e magazzino economale.		
EQ	A	NO	Attività notarile di Ufficiale Rogante	Attività di verbalizzazione e redazione di atti pubblici e privati, nonché verbalizzazione delle procedure di gara a supporto delle funzioni di Ufficiale Rogante. Attività legate alla materia fiscale, catastale e di registrazione e trascrizione degli atti di compravendita immobiliare.	Amm	
EQ	A	NO	Gestione dei contratti di servizio per il funzionamento delle sedi	Attività tecnico-amministrativa di gestione dei contratti relativi ai servizi di funzionamento delle sedi regionali (pulizia, portierato, vigilanza, ristorazione, stampanti, natanti, manutenzione del verde, etc.) e nulla osta alla liquidazione della spesa. Predisposizione dei relativi capitolati di servizio.	Amm	
EQ	A	NO	Economato	Attività di profilo contabile e amministrativo. La posizione comporta l'acquisizione, prevalentemente su MEPA, di forniture e servizi di funzionamento dell'organizzazione regionale di beni di consumo e gestione del magazzino di cancelleria. L'attività comporta il coordinamento dei contratti e delle risorse assegnate e la programmazione tempestiva delle forniture.	Amm	
EQ	B	NO	Assicurazioni e brokeraggio	Gestione contratti di assicurazioni, brokeraggio e con il Loss Adjuster. Coordinamento rapporti con le assicurazioni, con il broker, Loss Adjuster e con l'utenza regionale e responsabilità dei relativi procedimenti.	Amm	
UO	A	NO	Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager	Attività di gestione dei servizi di logistica, autorimessa, servizi ausiliari di funzionamento delle sedi, ivi compresi archivio, centri stampa e protocollo generale. Razionalizzazione della spesa energetica, funzioni di Energy Manager e gestione utenze. Attività di supporto all'attività stabile di affidamento di servizi e forniture per l'Amministrazione Regionale. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	A	NO	Protocollo informatico, flussi documentali e archivi	Alta professionalità nel settore di archiviazione tradizionale e digitale. Gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi. Figura prevista per la PA dall'art. 61 del DPR n. 445/2000. Cura i processi di dematerializzazione e conservazione digitale. Gestione dell'Archivio generale ivi compresa la valutazione ai fini patrimoniali dei fondi archivistici storici e bibliografici. Gestione dei servizi all'utenza esterna per l'accesso agli atti conservati presso l'Archivio generale, oltre ai servizi essenziali di protocollo generale e di posta in arrivo e partenza.	Cult	
EQ	B	NO	Logistica sedi regionali e traslochi	Gestione dei contratti di facchinaggio e di trasloco per il trasferimento di materiale e personale nell'ambito delle diverse strutture regionali. Attività per la definizione di modelli distributivi per il funzionamento logistico e organizzativo delle sedi attuali, in ristrutturazione e nuove. Progettazione di interni.	Tecn	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Gestione autorimessa	Incarico di gestione dell'Autorimessa regionale, gestione e coordinamento del personale autista, organizzazione dei servizi di funzionamento e dei contratti di manutenzione dell'Autorimessa Regionale con ricorso ad una sempre maggiore centralizzazione delle funzioni fino ad oggi ripartite tra Autorimessa centrale e sedi periferiche.	Amm	
EQ	B	NO	Gestione risorse umane e ausiliarie	Gestione delle tematiche collegate alle risorse umane della Direzione e coordinamento del personale ausiliario quali: gli operatori dei centri stampa, i centralisti, commessi regionali e motoscafisti.	Amm	
DIR			Politiche fiscali e tributi	Gestione delle politiche fiscali regionali con riferimento ai tributi gestiti direttamente dalla Regione. Gestione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate e della relativa Commissione paritetica per il monitoraggio delle attività di lotta all'evasione dell'IRAP e addizionale all'IRPEF, del relativo contenzioso tributario e dell'attività di controllo fiscale sempre su IRAP e addizionale IRPEF. Programmazione e gestione delle fasi di accertamento tributario e di riscossione coattiva delle entrate di competenza della Direzione (tassa auto; ARISGAM; tasse di concessione regionale). Elaborazione, invio e gestione dei ritorni relativi agli avvisi di scadenza, avvisi di accertamento e iscrizione a ruolo. Analisi e proposte normative di iniziativa della Giunta regionale per manovre fiscali relativamente ai tributi in gestione diretta della Regione.		
EQ	A	NO	Affari generali e contenzioso tributario	Gestione del contenzioso sui tributi regionali, escluso IRAP e Addizionale IRPEF. Analisi e gestione delle problematiche amministrative e giuridiche in materia di tassa auto e di tributi regionali (escluso IRAP e Addizionale IRPEF) e predisposizione degli atti a firma del Direttore della Struttura. Predisposizione atti legislativi ed amministrativi di regolamentazione della gestione della tassa auto e monitoraggio delle evoluzioni a livello ministeriale e con altri organismi.	Amm	
EQ	A	NO	Procedure concorsuali e crisi d'impresa. Rapporti con l'agenzia delle Entrate per la gestione di IRAP e Addizionale regionale all'IRPEF	Cura degli aspetti giuridici connessi a proposte normative tributarie regionali e statali. Aggiornamento di banche dati fiscali di natura gestionale, con particolare riferimento ad IRAP e Addizionale IRPEF. Cura della convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la gestione di IRAP e Addizionale IRPEF, con particolare riferimento al monitoraggio del contenzioso e del controllo fiscale.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione contabile dei servizi esternalizzati di supporto alla gestione della tassa auto regionale. Gestione rimborsi tassa automobilistica regionale	Verifica delle entrate regionali relative alla tassa auto e gestione delle procedure di controllo sulle transazioni PagoPA e i relativi riversamenti. Gestione delle attività contabili relative ai pagamenti delle attività svolte dall'appaltatore esterno di supporto nella gestione della tassa automobilistica. Gestione degli aspetti contabili per quanto riguarda gli incentivi erogabili al personale incaricato dell'appalto e adempimenti conseguenti. Coordinamento delle esigenze informatiche della Direzione per la gestione della tassa auto. Gestione dei rimborsi tassa automobilistica. Controllo sulle attività delle Agenzie pratiche auto convenzionate con la Regione nella gestione della tassa automobilistica.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione Arisgan e tasse sulle concessioni regionali sulle farmacie	Gestione ARISGAN e tasse sulle concessioni regionali farmacie nella fase della riscossione, controllo, accertamento e rimborso. Rapporti con Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate - Riscossione, Agenzia delle Entrate ed altri Enti preposti a tali tributi. Gestione abilitazioni per l'accesso puntuale all'Anagrafe Tributaria (SIATEL). Gestione della riscossione coattiva dell'ARISGAN e delle tasse di concessione regionali Farmacie a mezzo ADE-R.	Econ	
UO	B	NO	Tassa Automobilistica	Gestione operativa della tassa automobilistica: gestione delle fasi di riscossione in via ordinaria, dell'accertamento tributario e della riscossione coattiva. Gestione rimborsi, rateizzazioni ed esenzioni dalla tassa automobilistica; gestione delle convenzioni per l'accesso ai data base PRA, DTT e archivio unico ANTA ex art. 51, comma 2bis, D.L. 124/2019 convertito dalla legge 157/2019; istruttorie di proposte normative in materia di tassa automobilistica.		
EQ	A	NO	Esenzioni tassa auto persone con disabilità	Gestione delle procedure di esenzione tassa auto per persone con disabilità, per istanze pervenute da Portale, a sportello e via pec: coordinando il personale assegnato anche agli sportelli decentrati aperti al pubblico sul territorio. Rapporti con la Direzione ICT e con la Direzione Affari Generali per le implementazioni necessarie all'aggiornamento e semplificazioni delle funzioni del Portale per la massima informatizzazione possibile degli adempimenti amministrativi e tributari. Supporto al Direttore nella gestione dei rapporti con INPS e Commissioni mediche preposte.	Amm	
EQ	A	NO	Aspetti operativi di gestione della tassa automobilistica	Gestione della tassa auto nelle fasi dell'accertamento, della messa a ruolo e aggiornamento del software e del data base PPV regionale. Gestione delle autotutele del contribuente, sia in fase di cartellazione che in fase di accertamento, presidiando e controllando le attività dell'appaltatore regionale in materia. Assistenza ai contribuenti in materia di tassa auto. Predisposizione dei documenti e report per il Collegio dei revisori dei conti e la Corte dei Conti in materia.	Econ	
DIR			ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT	Attività legale e gestione amministrativa in ambito ICT, bandi POR ed europei, affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria, anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture in ambito ICT. Privacy, Agenda Digitale, Banda Larga e Banda Ultra Larga. Open Data. Progettazione e gestione tecnica azioni POR e azioni EU. Piattaforme e servizi per EE.LL. Innovazione ICT; sviluppo di servizi innovativi per il territorio. Demand management; monitoraggio performance servizi ICT erogati agli utenti. Pianificazione e budget; predisposizione documenti tecnici d'appalto per affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria. Controllo progetti ICT; controllo SLA contrattuali ICT e gestione contratti ICT. Sviluppo e gestione software. Pianificazione ed evoluzione del SIRV; progettazione e sviluppo di applicazioni a supporto del SIRV; gestione e manutenzione applicazioni del SIRV. Attività di collaborazione con strutture regionali.		
EQ	A	NO	Contabilità e budgeting in ambito ICT	Pianificazione e gestione del budget della Direzione ICT. Raccordo con la Direzione ICT e la Direzione Bilancio per la correttezza contabile-amministrativa delle liquidazioni.	Econ	
EQ	A	NO	SOS Servizi e forniture in ambito HW e SW ICT, reti e telecomunicazioni	Attività legale e gestione amministrativa in ambito ICT: bandi POR ed europei. Privacy.	Amm	
EQ	A	NO	SOS Servizi e forniture in ambito sistemi e servizi informativi e fondi strutturali	Attività legale e gestione amministrativa in ambito ICT: affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria.	Amm	
UO	A	NO	Sistemi informativi, servizi e tecnologie digitali	Demand management e analisi dei fabbisogni informatici delle strutture regionali; - Pianificazione e progettazione dell'evoluzione del Sistema Informativo Regione Veneto (SIRV); - Progettazione e Sviluppo di applicazioni a supporto del SIRV; - Gestione e manutenzione applicazioni del SIRV; - Attività di collaborazione con strutture regionali; - Monitoraggio performance dei contratti e servizi ICT erogati agli utenti; - Definizione di standard tecnici per la convergenza Architetture; - Gestione delle Operation del Datacenter e Cloud Management; - Gestione sicurezza informatica.		
EQ	A	NO	Servizi e sistemi digitali area amministrativa, gestione documentale e dematerializzazione	Attività relativa all'evoluzione del SIRV dell'ambito amministrativo, documentale e di applicazione della firma digitale per la dematerializzazione di atti e procedura.	Inf	
EQ	A	NO	Gestione dei sistemi digitali trasversali, servizi culturali, sociali, demaniali, dei tributi minori e di condivisione documentale	Gestione di strumenti di Business Intelligence e Data Warehouse a supporto dell'analisi dei dati regionali e di sistemi di condivisione sicura dei documenti pubblici. Piattaforme digitali Sociali. Gestione di tributi minori. Gestione demanio pubblico e dei lavori pubblici. Area Cultura portali, newsletter e iniziative dedicate a biblioteche e archivi.	Inf	
EQ	A*	SI	Servizi e Sistemi digitali relativi al sistema informativo FSE	Attività di gestione dei sistemi informativi di gestione dei fondi in ambito FSE, con il compito di seguire i nuovi gestionali dei diversi fondi previsti con le nuove programmazioni.	Inf	
EQ	C	NO	Sicurezza Informatica e Cybersecurity	Definizione e attuazione delle strategie di sicurezza, gestione dei rischi informatici, gestione degli incidenti, sensibilizzazione e formazione.	Inf	
EQ	A	NO	Sistemi digitali area Territorio e Portali Regionali	Attività di gestione per lo sviluppo di portali applicativi orizzontali e dei sottosistemi informativi nell'ambito del Territorio e Ambiente.	Inf	
EQ	A	NO	Servizi e sistemi digitali nell'ambito Risorse Finanziarie, Strumentali, primario e agricoltura	Attività di gestione per lo sviluppo dei sottosistemi informativi relativi a finanza, tributi, risorse strumentali, primario e agricoltura.	Inf	
EQ	A	NO	Convergenza e Modelli Architetture per i Sistemi ICT	Convergenza dei sistemi informativi e progettazione architetture Sistema Informatico On premise e Cloud. Definizione delle soluzioni informatiche più appropriate, facendosi carico delle fasi di analisi e di specifica dell'architettura del sistema stesso. Individuazione del quadro di riferimento tecnologico più adatto al contesto; assicurare la compatibilità dei sistemi; salvaguardare gli investimenti effettuati.	Inf	
EQ	B	NO	Data Center & Cloud Management	Conduzione del Datacenter On premise e Cloud. Attività sistemiche di gestione dell'infrastruttura (configurazione di rete, gestione di backup, virtualizzazione). Gestione e sviluppo dei sistemi per la Business Continuity e il Disaster Recovery. Gestione dell'infrastruttura di facility.	Inf	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	A	NO	Strategia ICT, Agenda digitale e sistemi di comunicazione	Supporto al Direttore nella Definizione delle Strategie ICT e Agenda Digitale; - Definizione dei principali documenti strategici regionali in ambito digitale, in particolare l'Agenda Digitale del Veneto; - Coordinamento, attuazione e monitoraggio dell'Agenda Digitale del Veneto; - Raccordo istituzionale con il livello nazionale ed europeo sui temi delle politiche digitali; - Ideazione e coordinamento progetti sperimentali in ambito di servizi digitali per il territorio (Pubblica amministrazione, imprese, Cittadini etc); - Banda Ultra Larga; - Piattaforme abilitanti e Servizi digitali per gli enti locali; - Diffusione cultura digitale per cittadini, imprese e pubblica amministrazione; - Gestione network e sistemi di telecomunicazione (telefonia, reti radio); - Formazione e-learning; - Audit e qualità dei servizi; - Assistenza Utenti e asset Management.		
EQ	A	NO	Sviluppo di comunità, standard condivisi e nuovi servizi e riuso	Analisi e progettazione di servizi innovativi per il territorio; demand territoriale; definizione standard per favorire il riuso e gestione della comunità.	Inf	
EQ	A	NO	Piattaforme abilitanti e API Management	Progettazione e sviluppo di Piattaforme Abilitanti per il territorio valorizzando il paradigma del API Economy. Si tratta quindi di curare la progettazione, lo sviluppo e la conduzione della nuova dorsale di interoperabilità basata sul API Gateway favorendo la migrazione delle porte di Dominio e la predisposizione del sistema informativo regionale e territoriale verso il nuovo modello.	Inf	
EQ	A	NO	Promozione e diffusione servizi per il territorio	Gestione e coordinamento dei rapporti con il territorio per la promozione e la diffusione di servizi digitali. Si tratta di rapportarsi con le amministrazioni locali per promuovere la diffusione delle soluzioni e delle piattaforme abilitanti che l'amministrazione regionale mette a disposizione del territorio per migliorare la gestione interna dell'ente e i servizi verso i cittadini e le imprese.	Inf	
EQ	B	NO	Formazione e-learning	Sviluppo piattaforma e-learning a supporto della formazione per la Regione Veneto e il territorio e coordinamento percorsi formativi della Direzione.	Inf	
EQ	C	NO	Programmazione Unitaria e Banda Ultra Larga	Gestione del Piano Banda Ultra Larga (BUL) e supporto nella redazione ed aggiornamento dei principali documenti di programmazione regionali. Nell'ambito del Piano BUL si tratta di rapportarsi con il Ministero dello Sviluppo Economico-Infratel e con il Concessionario Pubblico nella fase di progettazione, esecuzione, monitoraggio tecnico e rendicontazione per verificare il corretto avanzamento del programma nel rispetto degli obiettivi prefissati.	Inf	
EQ	C	NO	Ecosistemi e competenze digitali	Analisi, progettazione e sviluppo delle soluzioni di Open Innovation promosse dall'amministrazione regionale, in particolare il Progetto Veneto Open Data e le sue evoluzioni incentrate sui nuovi Innovation Lab. Favorire la diffusione della cultura e delle competenze digitali attraverso le palestre digitali e diffusione delle metodologie organizzative e tecniche del Lavoro Agile.	Inf	
EQ	A	NO	Progettazione, gestione e coordinamento Reti Telematiche, Radio e Fonia	Progettazione, gestione e coordinamento reti telematiche, radio e fonia. Gestione dei sistemi di comunicazione della Regione del Veneto. Competenze in merito alle reti telematiche, per l'interconnessione degli uffici regionali, delle aziende sanitarie e agenzie del Veneto ed alle reti radio a servizio dell'emergenza sanitaria, della protezione civile, dell'antincendio boschivo e della sicurezza.	Inf	
EQ	C	NO	Supporto Utenti e Pdl	Attività di pianificazione, analisi e gestione del servizio di assistenza e supporto tecnico-informatico all'utenza regionale attraverso il Service Desk e coordinamento della gestione nonché della manutenzione delle Postazioni di Lavoro (Pdl).	Inf	
DIR			Semplificazione normativa e procedimentale	Elaborazione di proposte per superare le disfunzioni derivanti dalla normativa vigente e dalle relative normative di attuazione al fine di garantire maggiore coerenza ed efficacia della normazione. Ricevere e considerare ipotesi e proposte di razionalizzazione e sperimentazione normativa formulate da soggetti pubblici e privati. Valutare e proporre soluzioni per un miglior riparto di competenze tra Regione, Province e Comuni. Gestione progetto 1000 esperti PNRR.		
EQ	A	NO	Assistenza giuridica e risorse strumentali di Direzione	Formulazione proposte normative, regolamentari e amministrative per la semplificazione nelle materie di competenza regionale; supporto giuridico alla Segreteria Tecnica della Cabina di regia per l'attuazione del Piano Territoriale; monitoraggio criticità delle procedure complesse individuate nel PT; proposte di semplificazione; supporto giuridico alle Direzioni regionali per l'attuazione del PNRR; partecipazione ai Tavoli ministeriali e interregionali per il PNRR; adempimenti privacy, anticorruzione e formazione.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto amministrativo PNRR	Aggiornamento del Piano Territoriale e dei documenti di pianificazione legati alla Semplificazione; monitoraggio dei dati riferiti alle tempistiche procedurali e alla riduzione dell'arretrato per le procedure complesse oggetto di semplificazione in ambito regionale; supporto amministrativo alla Segreteria Tecnica e alla Cabina di regia per l'attuazione del PT; monitoraggio dello stato di attuazione delle riforme previste dal PNRR; gestione degli aspetti amministrativo-contabili del Progetto PNRR.	Amm	
UO	B	NO	Monitoraggio e rendicontazione	Monitoraggio delle procedure complesse di competenza della Regione e degli enti locali su apposita piattaforma regionale. Verifica delle rendicontazioni presentate dai professionisti esterni. Monitoraggio su piattaforma RegIS delle misure di competenza della Direzione.		
AREA			Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio	Programmazione lavori pubblici. Edilizia (ad esclusione di quella pubblica residenziale). Infrastrutture e trasporti. Pianificazione territoriale, oltre che attività e funzioni afferenti al demanio ed alla valorizzazione del patrimonio regionale.		
EQ	A	NO	Supporto e coordinamento affari generali, giuridici, amministrativi	Segreteria, affari generali e coordinamento amministrativo. Gestione rapporti con Enti e Istituzioni. Supporto e coordinamento nelle seguenti materie: gruppi di lavoro, attività di natura giuridica e amministrativa inerenti le funzioni istituzionali, Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, attività giuridico-amministrativa. Supervisione giuridica dell'attività di comunicazione e diffusione delle informazioni strategiche. Gestione della partecipazione alle attività e ai progetti strategici. Predisposizione delle proposte di deliberazione e dei decreti di competenza, nonché degli atti privatistici connessi.	Amm	
EQ	A	NO	Supporto e coordinamento gestione e programmazione	Gestione attività di Area, anche ad alta valenza specialistica, di contenuto giuridico-amministrativo. Supporto e verifica giuridica in varie attività trasversali di Area. Analisi e verifica atti e provvedimenti del Direttore di Area. Monitoraggio ciclo di bilancio, Corte dei Conti e Revisori dei conti. Coordinamento DEFR e monitoraggio obiettivi, referente SFERE. Referente di Area in materia di autonomia differenziata. Monitoraggio fabbisogni di personale e dotazione organica, coordinamento attività di gestione del personale.	Amm	
EQ	A	NO	Supporto tecnico all'area	Supporto per il coordinamento tecnico dei progetti strategici, dei gruppi tecnici intersettoriali, delle attività di supporto alla pianificazione e programmazione strategica.	Tecn	
UO	A	NO	Supporto di area	Coordinamento, per le materie di competenza, delle attività tecnico amministrative strategiche dell'Area; supporto amministrativo al RUP con riferimento alle concessioni relative a "Superstrada Pedemontana Veneta" e "Via del Mare".		
DIR			Demanio e gestione del patrimonio	Gestione contratti di lavori di manutenzione dei complessi monumentali regionali e rapporti con ANAC. Tenuta e aggiornamento del conto economico patrimoniale dei beni del patrimonio regionale. Alienazioni, acquisti e valorizzazione del patrimonio regionale. Gestione contratti di concessione, locazione e comodato relativi al patrimonio regionale. Valorizzazione del patrimonio delle acque regionali. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi regionali del Comune di Venezia. Supporto alle strutture regionali riguardo al demanio regionale.		
EQ	A	NO	Affidamento servizi e lavori e rapporti con ANAC	Responsabile delle procedure di affidamento dei lavori e dei servizi sia sopra che sotto soglia. Nonché responsabilità delle attività di cura e aggiornamento informazioni relative agli affidamenti di servizi e lavori sulla banca dati di ANAC e monitoraggio CIG e CUP della Direzione.	Amm	
EQ	C	NO	Affari generali e funzioni di controllo	Supporto alle questioni legate all'organizzazione del personale. Assistenza nel sistema di valutazione del personale, mappatura dei processi, privacy, trasparenza e anticorruzione. Redazione dei documenti di programmazione (DEFR). Controllo formale degli atti deliberativi e istruttoria di alcuni provvedimenti indicati dai direttori. Attività di verifica dei provvedimenti di spesa corrente e dei relativi documenti per l'espressione del parere di regolarità contabile con il supporto diretto del collaboratore della EQ.	Econ	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	B	NO	Patrimonio e Demanio	Gestione del Patrimonio immobiliare e mobiliare regionale; tenuta del conto economico patrimoniale; adempimenti in materia di contabilità ACCRUAL; gestione dei contratti attivi e passivi relativi ai beni del patrimonio regionale; gestione dei processi di alienazione e valorizzazione dei beni facenti parte del patrimonio regionale anche mediante gare di concessione e/o di partenariato pubblico - privato; verifiche di interesse culturale dei beni patrimoniali e rapporti con Autorità di tutela per sottoposizione a vincolo architettonico, storico, paesaggistico; verifiche dei rapporti economici relativi alle concessioni di imbottigliamento di acque minerali e termali. Supporto alle strutture regionali riguardo al demanio regionale.		
EQ	A	NO	Valorizzazione del patrimonio delle acque regionali e delle concessioni termali. Tenuta delle relazioni con Amministrazioni centrali	Relazioni con le Amministrazioni centrali per i rapporti relativi al patrimonio regionale anche ai fini del federalismo demaniale. Valorizzazione delle concessioni delle acque regionali, delle concessioni termali e dei compendi di Recoaro Terme e Battaglia Terme. Gestione patrimonio termale e riscossione canoni concessioni termo-minerarie.	Amm	
EQ	A	NO	Tenuta ed aggiornamento del conto economico-patrimoniale. Gestione beni mobili ed immobili regionali	Attività conoscitiva e inventariazione dei beni mobili ed immobili regionali: ricognizione e rilevazione, catalogazione digitale, classificazione giuridica per redazione dello Stato Patrimoniale. Supporto nella gestione della contabilità economico-patrimoniale. Gestione istruttorie per la Corte dei Conti.	Econ	
EQ	B	NO	Gestione di atti e contratti relativi al patrimonio immobiliare	Concessioni, locazioni attive e passive, gestioni condominiali. Amministrazione beni immobili provenienti dalla riforma fondiaria. Gestione patrimonio disponibile, pagamento imposte, tasse e tributi.	Amm	
EQ	C	NO	Alienazioni, acquisizioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Dismissioni, alienazioni, trasferimenti ad enti territoriali, acquisti, gestione procedimenti per esercizio opzioni e relazioni. Supporto procedure di demanializzazione e sdemanializzazione.	Amm	
UO	B	NO	Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi	Tutela e valorizzazione dei complessi monumentali regionali e dei beni immobili sottoposti a vincolo, anche con riferimento ai rapporti con la società di gestione degli stessi; affidamento incarichi progettazione e lavori relativi ai suddetti beni. Rapporti con ANAC e verifiche di legge. Programmazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria sui complessi monumentali e sui beni immobili sottoposti a vincolo. Lavori ordinari e straordinari di manutenzione del patrimonio immobiliare e delle sedi Regionali del Comune di Venezia ivi inclusa la gestione degli impianti elettrici, termomeccanici e speciali.		
EQ	A	NO	Gestione degli impianti e prevenzione incendi delle sedi	Gestione e manutenzione delle centrali termiche e degli impianti elettrici degli edifici destinati a sedi della Giunta regionale nel Comune di Venezia. Monitoraggio e progettazione per il funzionamento e l'adeguamento degli edifici ai sistemi di prevenzione e gestione degli impianti di sicurezza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione appalti di restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo e accordi quadro di manutenzione	Progettazione e direzione dei lavori nella attività di gestione tecnico-amministrativa delle sedi. Gestione dei contratti e dei principali procedimenti inerenti la conservazione delle componenti edilizie e di finitura delle sedi.	Tecn	
EQ	B	NO	Servizi, lavori e valorizzazione sui complessi monumentali e sui beni immobili non classificati come sedi istituzionali	Gestione dei servizi a supporto delle attività di progettazione, direzione lavori. Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati della progettazione, direzione lavori e collaudo e con le imprese affidatarie di lavori. Manutenzione, conservazione e valorizzazione dei complessi monumentali e dei beni immobili del patrimonio regionale non destinati a sede istituzionale e programmazione dei relativi lavori. Gestione Villa Contarini e Castello di Monselice. Rapporti con Veneto Edifici Monumentali srl e IRVV. Contabilità servizi di lavori.	Tecn	
DIR			Programmazione Lavori Pubblici ed edilizia	Gestione dei finanziamenti riguardanti l'edilizia sismica, città murate, edilizia pubblica (tranne quella residenziale), centri storici minori, urbanizzazione secondaria, immobili di interesse storico, edilizia sostenibile, edilizia sportiva, interventi straordinari di opere pubbliche, edilizia scolastica, edifici connessi a culto, barriere architettoniche negli edifici pubblici. Osservatorio regionale degli Appalti. Commissione Tecnica Regionale Lavori Pubblici. Commissione Appalti. Commissione Sismica. Anagrafe dell'edilizia scolastica. Normativa regionale lavori pubblici - appalti - sismica - edilizia sostenibile.		
EQ	B	NO	Affari generali e supporto di direzione	Coordinamento DEFR; monitoraggio iter atti di Giunta; organizzazione e coordinamento del protocollo e della segreteria del Direttore di Direzione; gestione del personale. Predisposizione degli ordini di servizio di interesse della Direzione e di atti complessi quali decreti dirigenziali. Attività di coordinamento e controllo del personale assegnato.	Amm	
EQ	A	NO	Affari generali, legislativi e amministrativi	Istruttoria disegni di legge; aggiornamenti normativi; istruttoria affidamenti contratti pubblici; redazione pareri; referente privacy; rapporti con la Conferenza delle Regioni, aiuti di Stato; Sviluppo locale; APQ; coordinamento e controllo del personale assegnato; verifica dell'attività istruttoria predisposta dal personale assegnato; procedure di controllo reattivamente alle attività di competenza; predisposizione e proposta al dirigente di atti complessi quali decreti dirigenziali, liquidazioni e deliberazioni degli organi amministrativi.	Amm	
EQ	A	NO	Edilizia sismica e sportiva	Istruttoria di progetti di edilizia in zona sismica e gestione finanziamenti statali edilizia sismica; collaborazione in materia sismica con altre strutture regionali, altre Regioni, Protezione Civile e Ministeri; predisposizione e diffusione di atti di indirizzo; soluzione di quesiti in materia di sismica e NTC; convegni e corsi di formazione; gestione finanziamenti edilizia sportiva ai sensi L.R. n. 8/2015, art. 11 con modalità di cui all'art. 10, c. 1 a), L.R. n. 11/2015; predisposizione atti e supporto ad attività varie. Attività per predisposizione e aggiornamento Prezzari e Capitoli.	Tecn	
EQ	B	NO	Bilancio e controllo di gestione	Predisposizione atti inerenti il bilancio regionale: di previsione, assestamento e fine mandato; predisposizione atti inerenti i centri di responsabilità contabile; verifica consistenza residui passivi; amministrazione capitoli di spesa co-gestiti; predisposizione documentazione varia in materia di programmazione regionale; analisi e verifica copertura capitoli di spesa. SIOPE: repertorio decreti dirigenziali; monitoraggio situazione impegni di spesa e gestione della cassa; predisposizione decreti/liquidazioni e collaborazione a predisposizione deliberazioni.	Econ	
EQ	B	NO	Programma lavori pubblici, Osservatorio Regionale Appalti e rapporti con ANAC	Osservatorio Regionale Appalti (L.R. n. 27/2003). Supporto al RASA Regione Veneto. Coordinamento redazione Relazione Annuale Appalti del Veneto. Attività per la predisposizione e approvazione Programmi Triennali lavori pubblici e servizi e forniture ed elenco annuale dei lavori pubblici - Supporto al RUSA - coordinamento personale assegnato - predisposizione decreti dirigenziali e deliberazioni.	Amm	
EQ	C	NO	Segreteria commissioni tecniche	Gestione linea di spesa contributi straordinari per lavori di particolare interesse od urgenza (L.R. n. 27/2003, art. 53, c. 7) e contributi straordinari per opere urgenti di miglioria di impianti sportivi (L.R. n. 8/2015, art. 10, c. 1, lett. B); segreteria Commissioni istituite presso la struttura di appartenenza (Commissione Tecnica Regionale - Lavori Pubblici, Commissione Regionale Appalti, Commissione Sismica Regionale). Predisposizione e aggiornamento elenchi prestatori di servizi. Predisposizione e proposta al dirigente di atti complessi quali decreti dirigenziali, proposte deliberazioni degli organi amministrativi.	Amm	
EQ	C	NO	Istruttoria progetti di interesse regionale	Attivazione, istruttoria e gestione dei contributi relativamente a: "Sostegno ai lavori pubblici di importo fino ad € 200.000,00 (L.R. n. 27/2003, art. 50)", L.R. n. 6/1997, art. 78 (Contributi per restauro immobili monumentali), L.R. n. 2/2001 (Contributi per i centri storici dei Comuni minori) e L.R. n. 15/2003 (Contributi per le Città murate). Istruttoria e gestione contributi relativi al sisma del 2012. Collaborazione alla stesura di disegni di legge; predisposizione di decreti dirigenziali.	Tecn	
ST	A	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, istituita a decorrere al 01 dicembre 2026 ed attiva fino al 30 novembre 2027, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento alla gestione dei finanziamenti riguardanti l'edilizia sismica, edilizia pubblica, centri storici minori, urbanizzazione secondaria, immobili di interesse storico, edilizia sportiva, interventi straordinari di opere pubbliche. Osservatorio regionale Appalti; normativa regionale lavori pubblici - appalti - sismica e ogni altro conseguente adempimento.		
UO	B	NO	Edilizia pubblica	Gestione finanziamenti per interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche, edilizia scolastica, edilizia sostenibile, edilizia di culto. Anagrafe dell'edilizia scolastica.		
EQ	A	NO	Edilizia Scolastica	Gestione dei contributi regionali e statali, destinati a soggetti pubblici e privati per interventi relativi all'Edilizia Scolastica. Gestione dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica. Predisposizione e proposta al Dirigente di atti complessi. Coordinamento con TFES, Direzione Istruzione e USR.	Tecn	
EQ	B	NO	Edilizia di culto, sostenibile, sociale ed eliminazione delle barriere architettoniche	Gestione dei contributi destinati agli edifici di culto, al terzo settore e all'eliminazione delle barriere architettoniche e PEBA. Rilascio di pareri tecnici in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.	Tecn	
EQ	C	NO	Gestione amministrativa e monitoraggio di processo	Gestione contabile dei procedimenti. Controllo e monitoraggio dei processi di competenza della Unità Organizzativa. Supporto amministrativo e contabile.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
DIR			Infrastrutture e trasporti	Programmazione e gestione delle attività e investimenti inerenti il settore del TPL su gomma, ferroviario, per vie d'acqua di linea e non di linea di competenza regionale. Gestione delle funzioni in materia di infrastrutture ferroviarie; progettazione e realizzazione del Sistema Ferroviario Regionale. Programmazione e finanziamento di interventi sulla mobilità e la sicurezza sulla rete stradale statale, provinciale e comunale; realizzazione di piste ciclabili. Concessioni superstradali e autostradali. Supporto nella gestione dei progetti facenti capo ai Fondi Comuni di Confine ex L. 191/2009. Funzioni di cui all'art. 96 bis della L.R. n. 11/2001.		
EQ	B*	SI	Supporto giuridico, coordinamento Fondi	Supporto giuridico e amministrativo; contenzioso in materia di sinistri; oneri privacy; coordinamento in materia dei Fondi Europei e FSC; contenzioso legato alle procedure di finanziamento.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto tecnico-amministrativo procedure di esproprio, gare e conferenze di servizi	Programmazione e predisposizione degli atti inerenti le pratiche di esproprio; supporto agli uffici ed all'Avvocatura per il contenzioso ad essi collegato; supporto tecnico ed amministrativo per quanto concerne le gare e gli affidamenti della Struttura e le conferenze di servizi.	Tecn	
UO	A	NO	Logistica, navigazione, ispettorati di porto e pianificazione	Logistica, poli logistici regionali (porti, interporti e aeroporti), Piano Regionale dei Trasporti, navigazione interna lacuale e marittima, ispettorati di Porto, concessioni della navigazione interna, diporto commerciale, ordinanze di sicurezza per la navigazione, Demanio della navigazione interna.		
EQ	A	NO	Ispettorato di Porto di Venezia e Rovigo	Rilascio licenze di navigazione. Tenuta registro Navi minori e galleggianti.	Amm	
EQ	A	NO	Navigazione interna, logistica e pianificazione dei trasporti	Gestione rapporti e finanziamenti nei confronti di Infrastrutture Venete per le materie di navigazione interna; Intesa Interregionale per la navigazione interna; monitoraggio Piano di gestione concessioni demaniali. Gestione attività connessa alla logistica regionale. Attività di supporto all'aggiornamento ed al monitoraggio del Piano regionale dei trasporti; attività per la redazione tecnica dei Piani regionali di settore.	Tecn	
EQ	C	NO	Ispettorato di Porto di Verona	Rilascio licenze di navigazione. Tenuta registro Navi minori e galleggianti.	Amm	
EQ	C	NO	Affari generali, amministrativi, bilancio e controllo di gestione	Gestione economico-finanziaria; affari generali; monitoraggio obiettivi DEFR; controllo di gestione; giudizio di conto e rapporti con la Corte dei Conti.	Econ	
UO	B	NO	Autostrade e infrastrutture	Infrastrutture di trasporto, strade, ferrovie, concessioni autostradali e piste ciclabili.		
EQ	A	NO	Viabilità ordinaria statale e regionale	Rapporti con ANAS, CAV, Veneto Strade; gestione e coordinamento dei flussi finanziari verso le società concessionarie per servizi stradali; supporto tecnico; supporto tecnico sinistri ed in materia di competenza sui tratti viari.	Tecn	
EQ	A*	SI	Viabilità ordinaria locale e mobilità lenta	Accordi con la società Veneto Strade in materia di ciclabilità ordinaria e di interesse regionale, statale ed europeo. Programmazione e finanziamenti interventi infrastrutturali su viabilità ordinaria.	Tecn	
EQ	B	NO	Affari generali, amministrativi, bilancio e controllo di gestione	Gestione economico-finanziaria; affari generali; monitoraggio obiettivi DEFR; controllo di gestione; giudizio di conto e rapporti con la Corte dei Conti.	Econ	
EQ	B	NO	Programmazione interventi ferroviari	Rapporti con RFI. Programmazione e progettazione interventi ferroviari. Finanziamento di interventi sulle infrastrutture ferroviarie e di ammodernamento delle stesse, compresi quelli in capo a società controllate o concessionarie. Attività di progettazione, espletamento procedure connesse agli interventi ferroviari e di soppressione dei passaggi a livello e relative alla approvazione dei progetti (conferenze di servizi, etc.).	Tecn	
EQ	B	NO	Concessioni autostradali regionali	Gestione e coordinamento dei flussi finanziari verso le società concessionarie per servizi autostradali. Project financing; progetti svolti in partenariato pubblico-privato. Coordinamento delle attività di gestione della Superstrada Pedemontana Veneta; supervisione dei contratti di servizio e degli incassi delle tratte.	Tecn	
UO	A	NO	Mobilità e trasporti	Trasporto Pubblico Locale su gomma, ferroviario e per le vie d'acqua di linea e non di linea, investimenti nel settore tpl, sistemi tariffari/bigliettazione elettronica, tecnologie, impianti a fune, mobilità sostenibile.		
EQ	A	NO	Affari generali, amministrativi, bilancio e controllo di gestione e supporto di Direzione	Gestione economico-finanziaria; controllo di gestione; affari generali; monitoraggio obiettivi DEFR; giudizio di conto e rapporti con la Corte dei Conti; oneri privacy dell'UO; programmazione economica, rapporti finanziari con le società concessionarie dei servizi ferroviari e di navigazione.	Econ	
EQ	A	NO	Investimenti e servizi non di linea e impianti a fune	Programmazione e finanziamenti sui servizi di trasporto pubblico non di linea; progetto ZTL; finanziamenti per acquisto mezzi per rinnovo flotte TPL. Programmazione e finanziamenti in materia di impianti a fune e di risalita.	Amm	
EQ	A	NO	Servizi di Trasporto Pubblico Locale di linea e interregionali	Programmazione e finanziamenti sui servizi di Trasporto Pubblico di Linea, compresi quelli ferroviari, lacuali e lagunari; rapporti con le Autorità d'ambito e con il MIMS in merito di Trasporto Pubblico Locale; riparto risorse statali e regionali in materia di Trasporto Pubblico Locale, PUMS e Piani del Traffico.	Tecn	
EQ	B*	SI	Fondo Comuni di Confine e investimenti TPL	Partecipazione Segreteria Tecnica del Fondo Comuni di Confine (FCC); coordinamento e procedure connesse ai finanziamenti a valere sul FCC con particolare riferimento agli investimenti nel TPL.	Tecn	
EQ	B	NO	Mobilità Sostenibile ed integrazione tariffaria	Gestione rapporti e finanziamenti nei confronti di Infrastrutture Venete per le materie TPL Ferro, integrazione tariffaria e gestione dei progetti su ciclabili di rilevanza nazionale.	Tecn	
DIR			Pianificazione territoriale	Assegnazione di contributi ai Comuni per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e interventi sul paesaggio. Parere tecnico in materia Urbanistica, Pianificazione e Paesaggio. Istruttoria strumenti urbanistici. Accordi di Programma PTRC. Paesaggio, PPRA, autorizzazioni paesaggistiche e Osservatorio Regionale; gestione vincoli paesaggistici. Realizzazione di cartografie tematiche e aggiornamento della Carta di Copertura del Suolo. Gestione archivi del Centro per la Cartografia. Sviluppo di prodotti cartografici progetti strategici e Programmazione Comunitaria di settore. Osservatorio sulla Pianificazione. Pianificazione ambientale e rete ecologica regionale. Aree protette - Rete Ecologica Regionale.		
EQ	A	NO	Osservatorio della pianificazione territoriale	Coordinamento TTP istituito con DGR. Monitoraggio pianificazione territoriale e urbanistica. Validazione Quadri Conoscitivi PAT comunali. Attività disciplinare in materia di contenimento del consumo di suolo e supporto Enti locali. Istruttoria delle istanze di utilizzo della riserva di suolo regionale e di assegnazione contributi per rinaturalizzazioni. Attività di comunicazione e gestione delle informazioni e dei dati territoriali attraverso il sito Web regionale.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento Strumenti urbanistici concertati	Gestione Accordi di Programma (art. 32, L.R. n. 35/2001); progetti strategici di interesse regionale e gestione tavoli tecnici; conferenze di servizi e collegi di vigilanza. Coordinamento e collaborazione per elaborazione istruttorie procedimenti complessi regionali (VIA, PAUR). Contributi ai Comuni per la redazione PAT. Partecipazione attività di pianificazione concertate con i Comuni e le Province. Collaborazione nell'attività normativa in materia urbanistico-edilizia.	Tecn	
EQ	B	NO	Progetti Europei, gestione economica, PRFESR, Quaderni della pianificazione	Attività di definizione e produzione normativa e legislativa in materia edilizia, urbanistica e paesaggio. Redazione dei quaderni della VTS. Partecipazione alle attività relative all'attuazione dei Progetti di Cooperazione territoriale europea (anche come leader). Partecipazione progetto POR FESR sulla Rigenerazione Urbana. Coordinamento Tavolo definizione e condivisione delle aree verdi pubbliche.	Tecn	
EQ	B	NO	Osservatorio su Veneto 2050, SUAP	Osservatorio Piano Casa e monitoraggio L.R. n. 14/2019 "Veneto 2050". Contributi ai Comuni per redazione RECRED. Progetti di Rigenerazione Urbana, Accordi di programma, Commercio, Sportello Unico Attività Produttive. Consulenza ai Comuni per l'applicazione delle norme regionali in ambito edilizio ed urbanistico.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento database geotopografico e reti geodetiche e centro documentazione per la cartografia. Coordinamento banche dati cartografiche e pianificatorie	Verifica e gestione banche dati geografiche; coordinamento dati pianificazione urbanistica e paesaggistica; coordinamento e supporto strutture regionali; implementazione banche dati cartografiche e geografiche; implementazione infrastruttura dati territoriali. Coordinamento progetti realizzazione ed implementazione di banche dati urbanistiche e vincolistiche. Coordinamento monitoraggio, acquisizione e valutazione dati satellitari.	Tecn	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B	NO	Gestione amministrativa ed economica	Supporto amministrativo nella programmazione e pianificazione; gestione economico-finanziaria, monitoraggio spesa; procedure affidamento contratti servizi e forniture; supporto predisposizione DEFR e Nota aggiornamento, relativi monitoraggi; ricognizione procedimenti, monitoraggio dei termini; mappatura, analisi anticorruzione; supporto ai Direttori valutazioni dipendenti, monitoraggio obblighi trasparenza e adempimenti privacy; gestione del personale.	Amm	
EQ	A	NO	Legale, contenzioso e coordinamento legislativo interno	Gestione del contenzioso giurisdizionale, amministrativo, penale e costituzionale nelle materie di competenza. Predisposizione di disegni di legge, circolari ed altri atti amministrativi riguardanti le materie dell'edilizia, dell'urbanistica e del paesaggio. Aggiornamenti giurisprudenziali nelle materie di competenza della Direzione. Rischio interrogazioni ed interpellanze consiliari e parlamentari. Coordinamento e gestione rapporti con il legislativo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale.	Amm	
EQ	C	NO	Assistenza tecnica al Direttore di Direzione per la gestione di grandi eventi	Assistenza tecnica per la gestione di grandi eventi, in particolare Giochi Olimpici e Paralimpici Milano-Cortina 2026. Assistenza al Direttore nelle materie e nei progetti strategici regionali e della Direzione. Coordinamento tecnico delle UO della Direzione e con altre Direzioni. Coordinamento e segreteria Commissioni Regionali.	Tecn	
ST	A	NO	Supporto di Direzione	Struttura temporanea, attiva fino al 31 dicembre 2026, finalizzata a supportare la Direzione nei procedimenti di competenza, con particolare riferimento al coordinamento della delega urbanistica alle Province ed alla Città Metropolitana; al Tavolo tecnico permanente di sviluppo disciplinare; al monitoraggio della pianificazione comunale e del consumo del suolo; alla verifica delle banche dati dei quadri conoscitivi degli strumenti di pianificazione strategica comunale; alle attività di comunicazione e divulgazione ai fini della trasparenza amministrativa in materia; ai pareri tecnici in materia di urbanistica e pianificazione; agli accordi strategici di interesse regionale; alla verifica urbanistica dei MasterPlan; alla Pianificazione Spazio Marittimo; ai Progetti Europei; al monitoraggio dei piani e accordi provinciali.		
UO	B	NO	Pianificazione territoriale strategica e paesaggistica	Pianificazione territoriale e Piano Paesaggistico regionale; coordinamento e monitoraggio Piano Territoriale PTRC, indirizzi per l'adeguamento da parte di Province e Comuni; Osservatorio regionale della pianificazione territoriale ed urbanistica; coordinamento piani di settore regionali; Osservatorio regionale del paesaggio; gestione vincoli paesaggistici; rilascio autorizzazioni paesaggistiche; Pianificazione ambientale rete ecologica regionale; Commissione Salvaguardia di Venezia, VTR.		
EQ	B	NO	Coordinamento PTRC e Piani d'Area con Pianificazione Paesaggistica	Coordinamento e monitoraggio del PTRC e dei Piani d'Area vasta e verifica coerenza con la Pianificazione paesaggistica regionale (D.Lgs. n. 42/2004). Supporto tecnico e scientifico alla redazione della normativa di settore. Linee guida e supporto per l'adeguamento di Province e dei Comuni al PTRC vigente.	Tecn	
EQ	A	NO	Predisposizione conformità urbanistica e rilascio autorizzazioni paesaggistiche. Redazione relazioni paesaggistiche	Gestione e coordinamento dell'attività relativa alla compatibilità e conformità urbanistica e predisposizione autorizzazioni paesaggistiche dei progetti statali e di concessionari dello Stato e per progetti ed opere sottoposti ad approvazione regionale (anche con predisposizione relazioni). Assistenza ai componenti regionali del Comitato Misto Paritetico (Co.Mi.Pa.) per progetti e servizi militari. Monitoraggio dei vincoli sui corsi d'acqua.	Tecn	
EQ	C	NO	Osservatorio del paesaggio, monitoraggio e coordinamento rete osservatori locali	Segreteria dell'Osservatorio Regionale per il paesaggio e coordinamento e monitoraggio degli Osservatori locali e gestione del Comitato Scientifico. Organizzazione corsi regionali di formazione e rapporto con l'Osservatorio Nazionale. Coordinamento siti Unesco (solo per le questioni pianificatorie). Verifica deleghe comunali in materia di paesaggio.	Tecn	
EQ	B	NO	Coordinamento Pianificazione Urbanistica e Paesaggistica in ambito agricolo. Gestione aree idonee e non idonee FER. Segreteria VTR, abusi edilizi	Coordinamento Pianificazione Urbanistica e Paesaggistica in ambito agricolo. Monitoraggio aree idonee e non idonee FER. Accertamento e compatibilità urbanistica art. 167, D.Lgs. n. 42/2004 ed adozione provvedimenti conseguenti. Segreteria del Tavolo tecnico per la Valutazione Tecnica Regionale. Controllo ed archiviazione comunicazioni dei comuni sugli abusi edilizi. Valorizzazione delle Ville Venete in materia di urbanistica e paesaggio ex L.R. n. 63/1979.	Tecn	
EQ	A	NO	Pianificazione paesaggistica e coordinamento con le banche dati	Redazione Pianificazione paesaggistica regionale (D.Lgs. n. 42/2004). Gestione Comitato Tecnico per il paesaggio. Gestione delle procedure GIS per la ricognizione e riconoscimento dei Beni Paesaggistici (artt. 136 e 142 D.Lgs. n. 42/2004). Coordinamento, aggiornamento e verifica di tutte le banche dati della UO Pianificazione territoriale strategica e paesaggistica in coordinamento con quella Urbanistica (anche provinciale e comunale).	Tecn	
AREA			Agricoltura e Foreste	Programmazione, gestione e coordinamento settori agroalimentare, agroambientale, ittico e faunistico-venatorio. Agricoltura. Autorità di Gestione FEASR. Sviluppo rurale. Foreste e selvicoltura. Coordinamento, indirizzo, raccordo operativo e vigilanza sulle attività di AVEPA e AVISP-Veneto agricoltura.		
EQ	C	NO	Coordinamento amministrativo e servizi di Area	Verifica amministrativa e contabile delle proposte deliberative; verifica di attività economico-finanziarie delle strutture dell'Area con uso degli strumenti programmatici; istruttoria di questioni finanziarie e/o giuridiche attinenti l'Area; raccordo funzionale con le strutture e supervisione della segreteria. Supporto per la gestione degli argomenti del Comitato dei Direttori. Coordinamento e monitoraggio Conferenze di servizi.	Amm	
UO	B	NO	Coordinamento politiche agricole	Coordinamento della Commissione delle Politiche Agricole della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. Attività di programmazione, impulso e coordinamento delle attività generali ed istruttorie, in raccordo con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, la Commissione Politiche agricole, la Conferenza delle Regioni e la segreteria tecnica della Conferenza medesima.		
EQ	C	NO	Supporto tecnico al Coordinamento Politiche Agricole	Supporto nelle attività di coordinamento delle attività generali ed istruttorie con le Strutture regionali di competenza e di raccordo con il MASAF, la Commissione Politiche Agricole, la Conferenza delle Regioni e la segreteria tecnica della Conferenza Stato-Regioni.	Agro	
UO	A	NO	Sistema informativo di Area	Gestione dei sistemi informativi di Area; fabbisogni ICT di Area e delle strutture afferenti.		
EQ	C*	SI	Supporto informativo/informatico al FEAMPA 2021-2027	Coordinamento attività informativo/informatiche relative alla gestione del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA). Coordinamento e relazione con strutture dell'Area, Direzione ICT, fornitori esterni, Avepa, Ministero. Accompagnamento e guida delle attività di analisi, progettazione, verifica funzionale (collaudo), documentazione, configurazione, dispiegamento e utilizzo dei sistemi informativi per il FEAMPA (per es. software gestionali, portali web, fascicoli aziendali, etc.).	Agro	
UO	B	NO	Supporto giuridico di Area	Attività di consulenza interna su questioni di rilevanza giuridica e contenziosa in merito alle materie afferenti all'Area.		
DIR			Agroalimentare e servizio fitosanitario	Programmazione e coordinamento delle politiche dell'Unione europea, nazionali e regionali per la competitività delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari, per il ricambio generazionale, la qualità delle produzioni agricole e la diversificazione delle attività dell'impresa agricola. Applicazione delle politiche regionali per l'esercizio e lo sviluppo dell'agricoltura sociale e della diversificazione delle attività agricole. Attività del Servizio fitosanitario regionale. Coordinamento, indirizzo, raccordo operativo e vigilanza sugli enti strumentali del settore primario (AVEPA e AVISP-Veneto agricoltura).		
EQ	C	NO	Coordinamento amministrativo, segreteria e affari generali	Coordinamento amministrativo delle attività connesse con il funzionamento della Direzione. Mappatura procedimenti e processi. Rapporti con Assessorato e con coordinamento rapporti Stato-Regioni per materie di competenza della Direzione. Gestione amministrativa del personale della Direzione. Supervisione e coordinamento gestione delibere e decreti. Archivio, protocollo e sistema documentale DO.GE.. Referente Privacy per la Direzione.	Amm	
EQ	A	NO	Vigilanza enti e monitoraggio finanziario	Applicazione della disciplina di attività di vigilanza e controllo sugli enti regionali assegnati alla Direzione. Istruttoria nomine organi Enti vigilati. Gestione finanziaria: budget di Direzione, verifica atti impegni e liquidazioni, monitoraggio capitoli di bilancio. Monitoraggio programmazione DEFR. Supervisione procedimenti gare sottosoglia, incarichi, contratti della Direzione.	Econ	
UO	A	NO	Competitività imprese e filiere agricole	Coordinamento delle attività regionali per l'applicazione dei regolamenti comunitari in materia di politica agricola comune (PAC) nei comparti produttivi del settore primario. Attuazione delle politiche per il ricambio generazionale e strutturali per la competitività nel settore agricolo ed agroalimentare; credito agrario e di nuovi strumenti finanziari a sostegno delle imprese agricole e di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.		



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Interventi per la competitività delle imprese agricole	Definizione ed applicazione degli interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale SRD01, SRD02, SRD14, SRE01. Interventi finanziari regionali per lo sviluppo delle imprese agricole. Interventi finanziari regionali per lo sviluppo delle imprese agricole. Applicazione interventi PNRR per la meccanizzazione agricola. Coordinamento in materia di Aiuti di Stato per la Direzione.	Agro	
EQ	A	NO	Supporto alle imprese	Definizione ed applicazione dell'intervento del Complemento per lo Sviluppo Rurale SRD06. Applicazione e gestione strumenti per la prevenzione del rischio. Gestione delle crisi di mercato. Applicazione disposizioni per qualifiche professionali in agricoltura. Gestione del riordino fondiario e Banca della terra veneta (L.R. n. 26/2014). Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza. Applicazione della normativa riduzione accisa carburante agricolo.	Agro	
EQ	A	NO	Produzioni vitivinicole	Applicazione normativa del settore vitivinicolo (gestione potenziale produttivo, produzione vini, gestione produzioni DOP e IGT). Definizione e applicazione interventi settoriali vitivinicolo del PSP Italia. Riconoscimento distillatori. Tenuta elenco regionale degustatori vini. Coordinamento e supervisione progetti di R&S del settore vitivinicolo.	Agro	
EQ	A	NO	Associazionismo agricolo ed ortofrutta	Applicazione della normativa delle OP/AOP e degli interventi settoriali ortofrutta e olivicolo del PSP Italia. Riconoscimento e funzionamento delle OP/AOP dei diversi settori. Coordinamento programmi sostegno consumi scuole primarie. Istruttoria approvazione dei programmi di sostegno alle OP del settore dell'olio di oliva. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	C	NO	Interventi per le competitività delle imprese agroindustriali	Definizione ed applicazione dell'intervento SRD13 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Applicazione interventi PNRR per frantoi oleari. Interventi finanziari nazionali e regionali per lo sviluppo delle imprese agroalimentari e le filiere. Applicazione normativa nazionale e regionale dei distretti del cibo.	Agro	
EQ	C	NO	Produzioni animali e seminativi	Definizione ed applicazione dell'intervento SRB01 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Applicazione normativa UE e nazionale e definizione normativa regionale per settori seminativi e zootecnico. Applicazione disposizioni per domanda unica PAC. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	C	NO	Miglioramento delle produzioni e delle risorse genetiche di interesse agrario	Interventi a favore delle Associazioni degli allevatori per la raccolta dati in allevamento, funzionale alle attività dei programmi genetici previsti dai libri genealogici e per i progetti di valorizzazione del patrimonio zootecnico. Programmazione e coordinamento degli interventi di Veneto Agricoltura per il miglioramento genetico animale. Istruttoria per l'iscrizione delle varietà da conservazione. Vigilanza nel settore zootecnico. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
UO	B	NO	Qualità agroalimentari e diversificazione attività agricole	Coordinamento delle politiche per il riconoscimento, la tutela, la valorizzazione della qualità dei prodotti agricoli ed agroalimentari. Applicazione delle politiche regionali inerenti all'esercizio, lo sviluppo e la valorizzazione delle attività di agricoltura sociale, fattorie didattiche, agriturismo, turismo rurale, enoturismo, oleoturismo, delle Strade dei vini e di altri prodotti tipici e delle Associazioni enogastronomiche.		
EQ	C	NO	Progetti e iniziative di turismo rurale	Progetto regionale "Fattorie didattiche". Coordinamento e realizzazione nuove linee guida per realizzazione segnaletica turistica regionale. Rilascio attestazioni di coerenza con la Rete Escursionistica Veneta.	Agro	Nuovo incardinamento EQ: in precedenza incardinata nell'Area Politiche Economiche, Capitale umano, Programmazione comunitaria, Cultura e Turismo - Direzione Turismo e marketing territoriale - UO Prodotti turistici e sostegno alle imprese.
EQ	A	NO	Regimi di qualità dei prodotti agroalimentari	Definizione ed applicazione degli interventi SRG03 e SRG10 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Attuazione normativa per produzione biologico e marchio "Qualità Verificata". Registrazione e modifiche delle DOP ed IGP agroalimentari. Interventi a sostegno delle produzioni a qualità regolamentata. Tenuta dell'elenco regionale dei prodotti tradizionali e dell'elenco dei produttori utilizzatori dell'indicazione facoltativa "prodotto di montagna". Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	A	NO	Agriturismo e turismo enogastronomico	Attività normativa ed amministrativa per la valorizzazione, lo sviluppo e la qualificazione del settore in materia di agriturismo, turismo rurale, enoturismo e oleoturismo. Istruttorie per riconoscimento e classificazione degli agriturismi, delle enoteche regionali, delle Strade dei Vini e dei Prodotti Tipici e delle Associazioni enogastronomiche.	Agro	
EQ	C	NO	Diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole	Definizione ed applicazione degli interventi SRD03 e SRG07 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Applicazione normativa nazionale e regionale per lo sviluppo dell'agricoltura sociale. Istruttoria domande di iscrizione e relativo mantenimento all'elenco regionale delle fattorie sociali. Contrasto allo sfruttamento del lavoro agricolo. Applicazione intervento settoriale miele del PSP Italia. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	C	NO	Riproduzione animale e biodiversità in agricoltura	Definizione ed applicazione degli interventi ACA14, ACA15, ACA16, SRG07 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Rilascio autorizzazioni per riproduzioni animale e vigilanza nel settore della riproduzione animale. Interventi pubblici per la conservazione della biodiversità di interesse agrario. Interventi previsti dalla L. n. 194/2015. Interventi a favore degli allevatori per promozione e sviluppo delle principali razze equine. Attivazione, coordinamento e supervisione progetti di R&S materie di competenza.	Agro	
EQ	C	NO	Controllo e vigilanza agroalimentare	Vigilanza sugli organismi di controllo dei prodotti a qualità regolamentata. Autorizzazioni corsi assaggiatori olio d'oliva e iscrizione e aggiornamento elenco nazionale esperti olio di oliva. Programmazione, coordinamento e monitoraggio dei controlli su norme di etichettatura carni bovine e prodotti a base di carne e commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli freschi. Attuazione Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di OGM. Mercati riservati agli agricoltori.	Agro	
UO	A	NO	Fitosanitario	Certificazione dei vegetali e/o prodotti vegetali destinati o provenienti da Paesi extra UE. Applicazione misure di lotta obbligatoria parassiti da quarantena di vegetali (monitoraggio, contrasto, eradicazione e/o contenimento). Assistenza tecnica e specialistica per la diagnosi e/o l'identificazione di patogeni nonché per interventi sostenibili di protezione delle piante da organismi nocivi. Certificazione ed autorizzazione di materiale di propagazione vegetale delle piante.		
EQ	B	NO	Attività diagnostiche e coordinamento ufficio amministrativo	Coordinamento delle analisi sulla verifica di organismi nocivi su materiali vegetali. Coordinamento dell'ufficio amministrativo e delle attività di collaborazione con altri enti e prestatori di servizio. Controllo funzionale irrigatori.	Agro	
EQ	C	NO	Monitoraggi fitosanitari e lotte obbligatorie	Applicazione delle direttive fitosanitarie e monitoraggio fitosanitario dei vegetali al fine di verificare l'eventuale presenza di organismi nocivi.	Agro	
EQ	C	NO	Ispezioni e controlli fitosanitari Mestre-Venezia	Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in importazione ed esportazione (extra UE) di Venezia (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona"); attività di controllo sulle ditte vivaistiche e monitoraggio territoriale.	Agro	
EQ	B	NO	Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controlli fitosanitari di Padova e Verona	Coordinamento certificazioni import-export. Certificazione e controllo che i vegetali o prodotti vegetali in importazione ed esportazione (extra UE) di Padova e Verona siano conformi alla normativa fitosanitaria e sementiera vigente.	Agro	
EQ	C	NO	Ispezioni e controlli fitosanitari Rovigo	Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in importazione ed esportazione (extra UE) di Rovigo (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona"); attività di controllo sulle ditte vivaistiche e monitoraggio territoriale.	Agro	
EQ	B	NO	Certificazione e controllo vivai e ispezioni e controlli fitosanitari di Vicenza	Coordinamento dell'attività di controllo degli uffici periferici sulle ditte vivaistiche; rilascio autorizzazioni per l'attività vivaistica; controlli con rilascio certificazione per la commercializzazione dei materiali viticoli; rilascio autorizzazioni certificazione volontaria dei fruttiferi. Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in esportazione (extra UE) di Vicenza (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona").	Agro	
EQ	B	NO	Difesa integrata, sperimentazione fitosanitaria, ispezioni e controlli fitosanitari Treviso	Difesa integrata delle colture e disciplinari di produzione integrata. Attività di sperimentazione fitosanitaria. Certificazione e controllo dei vegetali o prodotti vegetali in esportazione (extra UE) di Treviso (coordinate dalla EQ "Attività coordinamento della certificazione in import-export, ispezioni e controllo fitosanitari di Padova e Verona").	Agro	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Monitoraggi e controlli settore forestale	Monitoraggio di organismi nocivi in ambito forestale e coordinamento delle attività di lotta attiva. Controllo delle problematiche fitosanitarie di piante forestali e ornamentali, in ambiti naturali, seminaturali ed urbani. Controlli ufficiali sui vegetali, sui prodotti vegetali o sulle altre voci, in tutte le fasi della catena di produzione e di commercializzazione, nel territorio di competenza.	Agro	
DIR			Sviluppo rurale e agroambiente	Programmazione, coordinamento, monitoraggio interventi finanziari nell'ambito della programmazione comunitaria per lo sviluppo rurale. Autorità di gestione FEASR. Coordinamento notifica, registrazione e monitoraggio dei regimi di Aiuto di Stato per lo sviluppo rurale, la pesca e l'acquacoltura. Definizione, coordinamento e attuazione del sistema della conoscenza e della innovazione in agricoltura. Programmazione e gestione politiche agroambientali.		
EQ	C	NO	Coordinamento amministrativo e affari generali	Coordina e cura la segreteria amministrativa e di Direzione in merito a: gestione quesiti, richieste di accesso, relazioni, pareri, comunicazioni, attività di supporto alla Direzione e alle UO, protocollo e archivio, adempimenti obbligatori, verifica e predisposizione Delibere e Decreti, risorse umane e strumentali.	Amm	
EQ	C*	SI	Coordinamento contabile sviluppo rurale	Cura le procedure contabili di gestione del cofinanziamento regionale al FEASR; gestisce il monitoraggio dei flussi finanziari e cura le relazioni con l'organismo pagatore (Avepa) e con la Direzione Bilancio e Ragioneria. Supporta l'autorità di gestione del FEASR negli adempimenti di monitoraggio regionale e per la gestione delle procedure di spesa dell'assistenza tecnica allo sviluppo rurale, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi.	Econ	
UO	A	NO	Programmazione sviluppo locale, comunicazione e innovazione	Programmazione e coordinamento dello Sviluppo locale Leader e dei relativi interventi di sostegno, programmazione e gestione delle attività e dei servizi di comunicazione per lo sviluppo rurale. Programmazione e coordinamento del sistema regionale della conoscenza e dell'innovazione in agricoltura (AKIS), dell'attuazione regionale del Partenariato europeo per l'innovazione in agricoltura e degli interventi di sostegno alla conoscenza, informazione, divulgazione e consulenza. Partecipazione alla rete interregionale della ricerca e sperimentazione in agricoltura e alla Rete delle Regioni europee per l'innovazione in agricoltura, alimentazione e foreste (ERIAFF).		
EQ	A	NO	Sviluppo locale LEADER	Programma e gestisce gli interventi a sostegno dello sviluppo locale LEADER della programmazione regionale dello sviluppo rurale; supporta la selezione delle strategie di sviluppo locale; coordina le attività di supporto ai GAL; supervisiona le attività dei GAL selezionati e di Avepa; si relaziona con le altre strutture regionali, MASAF, GAL e Rete rurale nazionale; coordina l'azione complementare della programmazione regionale dello sviluppo rurale a sostegno della Strategia Nazionale per le Aree Interne.	Amm	
EQ	C*	SI	Comunicazione per lo sviluppo rurale	Pianifica e coordina le attività di comunicazione per lo sviluppo rurale; predispone piani, capitolati e protocolli tecnico operativi del servizio di comunicazione dello sviluppo rurale; progetta reports e materiali informativi; coordina il monitoraggio e la valutazione del servizio di comunicazione e delle relative attività; si raccorda con altre strutture e l'ufficio stampa regionali, con le reti nazionale ed europee; coordina il sito dedicato e gli altri mezzi informativi dello sviluppo rurale.	Amm	Corretta fascia economica.
EQ	C	NO	Innovazione, ricerca e sperimentazione agroalimentare	Definizione ed applicazione degli interventi SRG01, SRG09, SRH06 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Programmazione, gestione e coordinamento degli interventi per ricerca, sperimentazione e innovazione in agricoltura e nel settore agroalimentare. Attuazione regionale del Partenariato Europeo per l'innovazione Agricoltura Sostenibile. Partecipazione regionale alla Rete Europea ERIAFF e alla Rete Interregionale della Ricerca Agraria.	Agro	
EQ	B	NO	Informazione, formazione e consulenza in agricoltura	Definizione ed applicazione degli interventi SRH01, SRH02, SRH03, SRH04, SRH05, SRH06 del Complemento per lo Sviluppo Rurale. Programmazione, gestione e coordinamento delle attività di formazione, informazione alle imprese agricole, forestali e agli operatori economici delle aree rurali. Applicazione L. n. 116/2014 (consulenza aziendale) e della normativa del sistema di formazione obbligatoria e certificata prevista nel PAN. Programmazione, gestione e coordinamento delle attività di assistenza tecnica in zootecnia.	Agro	
UO	A	NO	Programmazione e monitoraggio sviluppo rurale	Predisposizione e gestione della programmazione per lo Sviluppo Rurale, pianificazione e coordinamento degli interventi attuativi, definizione e aggiornamento del quadro delle disposizioni e delle procedure attuative, del sistema di gestione, di monitoraggio e del sistema informativo, dell'assistenza tecnica ai programmi, pianificazione finanziaria e gestione contabile, coordinamento delle modifiche ai Documenti di programmazione, delle attività di sorveglianza e di valutazione indipendente. Coordinamento delle attività di informazione statistica e in materia di aiuti di stato a supporto dello sviluppo rurale e per il settore primario.		
EQ	A	NO	Monitoraggio finanziario, sorveglianza e valutazione	Predisporre e supervisiona il sistema di gestione, di monitoraggio e il sistema informativo dell'Autorità di gestione del FEASR, definisce la pianificazione finanziaria, gli indirizzi procedurali generali e il quadro sanzionatorio dello sviluppo rurale, coordina le modifiche ai Documenti di programmazione, coordina la sorveglianza e la relazione con Comitati di sorveglianza, MASAF, MEF, Avepa, CE e gli adempimenti di valutazione indipendente obbligatoria.	Econ	
EQ	C*	SI	Supporto statistico per lo sviluppo rurale	Supporta le esigenze statistiche informative per la sorveglianza, il monitoraggio e la valutazione dell'Autorità di gestione del FEASR e per lo studio e l'analisi dei relativi indicatori di output e di risultato dello sviluppo rurale. Cura il trattamento dei dati di supporto, la gestione ed elaborazione di reports; supporta lo sviluppo e la gestione degli applicativi per il monitoraggio (business intelligence) e per i flussi di dati del Protocollo unico di monitoraggio dell'IGRUE e del Sistema nazionale di monitoraggio della PAC.	Econ	
EQ	C	NO	Coordinamento aiuti di Stato settore primario	Coordina la materia degli aiuti di Stato nel settore degli aiuti allo sviluppo rurale, agroforestali, agroalimentari, caccia e pesca, anche per gli aspetti informativi. Coordina gli adempimenti connessi al Registro Nazionale Aiuti e al Registro SIAN aiuti agricoli; gestisce le relazioni con le altre Direzioni regionali e Avepa, con le autorità nazionali e con la CE in materia. Supporta l'Autorità di gestione del FEASR per aspetti specifici del sistema di gestione e del sistema informativo per lo sviluppo rurale.	Agro	
EQ	B*	SI	Coordinamento e gestione interventi FEASR	Coordina e supporta la pianificazione degli interventi per lo sviluppo rurale; coordina la predisposizione e la gestione delle disposizioni attuative, delle linee guida e dei bandi regionali di attuazione. Coordina la pianificazione e attuazione degli interventi per l'infrastrutturazione BUL delle aree rurali e altri interventi di sviluppo rurale. Pianifica e coordina l'attuazione dell'assistenza tecnica allo sviluppo rurale, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi. Coordina provvedimenti, attività ed iniziative relative al partenariato regionale per lo sviluppo rurale.	Agro	
EQ	B*	SI	Programmazione e supporto gestionale	Gestisce l'analisi del quadro normativo nazionale ed europeo per lo sviluppo rurale; supporta e coordina attività di studio, analisi, pianificazione, predisposizione e modifica degli strumenti e documenti di programmazione; si raccorda con le strutture regionali, nazionali e unionali coinvolte nella PAC e nello sviluppo rurale; cura l'informazione per lo sviluppo rurale alle strutture regionali e al Partenariato; supporta la programmazione e attuazione dello sviluppo locale LEADER e le relative attività di monitoraggio e valutazione.	Amm	
UO	A	NO	Agroambiente	Programmazione e coordinamento delle misure per il miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale e per la tutela del territorio e del patrimonio rurale. Attuazione delle politiche agroclimaticoambientali, compresa la condizionalità, l'uso dei fertilizzanti e fitosanitari, il benessere degli animali, la riduzione delle emissioni in atmosfera, l'adattamento alle modifiche climatiche, la tutela del suolo agricolo, la gestione delle biomasse e la tutela delle acque riguardanti il comparto agro-zootecnico. Attività autorizzativa dei miglioramenti fondiari nelle aziende agricole.		
EQ	A	NO	Programmazione agroclimaticoambientale	Regolamentazione in materia di "Condizionalità rafforzata", "RM" in agricoltura; programmazione ACA e PSR/PSNP; cooperazione ambientale; formazione, informazione, chiarimenti interpretativi; responsabile del procedimento per Accordi di collaborazione istituzionale e affidamento di incarichi; programmi LIFE; collaborazione alla definizione delle attività monitorate dai piani di gestione delle Autorità di Bacino del fiume Po e Alto Adriatico per CSR e Condizionalità. Attività di studi e analisi sulle pressioni ambientali dell'attività agrozootecnica e alle misure di contenimento da porre in essere per riscontrare procedure di infrazione pendenti.	Agro	
EQ	B	NO	Monitoraggio agroambientale e gestione applicativi	Definizione del Programma d'Azione Nitrati (Dir. 91/676/CEE) e disposizioni in ZO; coordinamento con Enti di controllo e Autorità di Distretto; divulgazione, formazione, riscontro a quesiti e pareri. Collaudi di MEW su applicativi regionali AS8-web. Supporto formativo, informativo agli utenti. Verifica e presidio delle correlazioni con FA, DWH PSR, BDN, SIAN. Elaborazioni grafiche, statistiche, cartografiche, redazione di rapporti.	Tecn	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Sistemi agricoli e risorse naturali	Procedimenti connessi all'attuazione regionale del PAN Fitofarmaci DGR n. 380/2017 e DGR n. 372/2018. Supporto informativo, formativo, interpretativo per prodotti fitosanitari.	Agro	
EQ	B	NO	Edificabilità nelle aree rurali	Partecipazione a Comitati nazionali e GdL su L.R. n. 11/2004. Applicazione disciplina edilizia e urbanistica in territorio agricolo; supporto informativo, formativo, interpretativo. Partecipazione con delega alle sedute di VTR e al CTR VIA di cui alla L.R. n. 12/2024; definizione dei quadri programmatori nei GdL Screening VIA e PAUR; partecipazione con delega alle sedute del Comitato Tecnico per il Paesaggio di cui al DPGR n. 116 del 23/12/2022.	Tecn	
EQ	B	NO	Tutela del territorio rurale	Procedimenti connessi all'Accordo di programma Bacino Padano e al Life Prepair. Regolamentazione regionale in materia di AIA. Autorizzazione alle emissioni in atmosfera. Direttiva NEC 2016/2284 e D.Lgs 81/2018. Procedimenti Commissione VIA. Responsabilità del procedimento amministrativo PAUR allevamenti. Misure comparto Agricoltura del PR Tutela Atmosfera; coordinamento regionale per le AIA allevamenti; autorizzazioni art. 272, D.Lgs. n. 152/2006. Direttiva NEC 2016/2284; partecipazione con delega al CTR VIA di cui alla L.R. n. 12/2024, responsabilità del procedimento amministrativo per impianti ex art. 20, c. 2 e per autorizzazioni L.R. n. 13/2018, art 3, c 2. Partecipazione, con delega, alle sedute della CTRA, CTRAE, CTRLPP.	Agro	
DIR			Programmazione e gestione ittica, bonifica e irrigazione	Planificazione, programmazione, coordinamento, gestione, monitoraggio delle politiche per l'acquacoltura e la pesca professionale. Pianificazione e programmazione della pesca sportiva. Applicazione di normative di settore dell'Unione europea, comunitarie, nazionali e regionali, compresa la gestione degli interventi previsti dalla programmazione comunitaria. Progettazione, tutoraggio e realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera in materia di pesca e acquacoltura. Bonifica idraulica, irrigazione, vigilanza e controllo consorzi.		
EQ	A	NO	Affari Generali, amministrazione risorse umane, raccordo istituzionale interno ed esterno	Vigilanza e aggiornamento della anagrafica e delle sedi dei CAA. Gestione iter di predisposizione e gestione flusso procedurale delle proposte di deliberazione. Attività di revisione. Supporto alla Direzione e alle UO nella predisposizione delle proposte di decreto. Coordinamento delle attività connesse all'imputazione nel sistema informativo contabile delle relative registrazioni. Gestione amministrativa e finanziaria delle convenzioni con le Province. Adempimenti correlati al provisioning di beni e servizi. Amministrazione del personale e aggiornamento fabbisogni rispetto a dotazione organica. Referente PNRR, per l'aggiornamento e consuntivazione del DEFPR. Censimento procedimenti e rendicontazione dei relativi tempi.	Econ	
EQ	A*	SI	Attività di Revisione nel PO FEAMPA	Adempimenti legati al ruolo di revisore previsto dal PO FEAMPA 2021-2027: revisione di tutte le domande istruite con inserimento delle risultanze nel sistema SIGEPA. Attività di controllo di carattere fiscale/contabile per rilevare le eventuali criticità sul corretto utilizzo del fondo. Programmazione e coordinamento del sistema di controllo sull'attuazione del PO FEAMPA 2021-2027. Effettuazione dei controlli ex-post relativi al mantenimento degli investimenti.	Econ	
UO	B	NO	Bonifica e irrigazione	Bonifica idraulica, irrigazione, vigilanza e controllo consorzi.		
EQ	C	NO	Gestione finanziamenti ai Consorzi di bonifica	Gestisce le procedure amministrative e contabili relative a finanziamenti assegnati ai Consorzi di bonifica per la realizzazione di investimenti sulla rete idraulica minore e per la sua gestione e manutenzione. Gestisce le piattaforme nazionali reattive alle linee di finanziamento delle diverse Amministrazioni centrali.	Econ	
EQ	C	NO	Controllo e vigilanza sui consorzi di bonifica	Gestisce la vigilanza sulle attività di gestione dei Consorzi di bonifica e sui relativi atti, sulla corretta esecuzione degli adempimenti previsti dalle norme in materia di trasparenza e accesso; predispone i pareri di competenza della Direzione; predispone le rendicontazioni e le analisi sulla attività e sulla gestione dei Consorzi di bonifica; supporta gli adempimenti per il rinnovo degli Organi dei Consorzi di bonifica e per l'individuazione dei rappresentanti regionali.	Econ	
EQ	B	NO	Coordinamento e programmazione degli utilizzi irrigui	Gestisce a livello regionale il SIGRIAN: responsabile dell'analisi e della validazione dei dati relativi ai fabbisogni e agli utilizzi idrici irrigui. Coordina le attività del personale tecnico della UO e degli esperti esterni nello svolgimento delle attività istruttorie per il rinnovo delle concessioni irrigue dei Consorzi di Bonifica. Gestisce le istruttorie per l'approvazione dei Piani di Classifica e dei PG8TT. Coordina i progetti di studio e di ricerca in materia di irrigazione.	Agro	
UO	A	NO	Planificazione e gestione risorse ittiche e fondi UE	Planificazione, Programmazione, coordinamento, gestione, monitoraggio delle politiche per l'acquacoltura, la pesca professionale. Pianificazione e programmazione della pesca sportiva. Applicazione di normative di settore dell'Unione europea, comunitarie, nazionali e regionali, compresa la gestione degli interventi previsti dalla programmazione comunitaria. Progettazione, tutoraggio e realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera in materia di pesca e acquacoltura. Gestione territoriale interventi in ambito ittico, inclusa la pesca sportiva e faunistico-venatorio per le province di Rovigo, Padova e Venezia, e il coordinamento con i rispettivi Corpi/Servizi di vigilanza.		
EQ	A	NO	Coordinamento attività pesca professionale, acquacoltura, progettazione transfrontaliera e promozione prodotti ittici	Adempimenti amministrativi e di coordinamento in materia di pesca professionale, acquacoltura, pescaturismo e attività economiche connesse nelle acque marittime, marittime interne e interne. Gestione di progetti comunitari transfrontalieri attinenti le materie della pesca e dell'acquacoltura.	Agro	
EQ	C	NO	Coordinamento attività di pesca ricreativa, tutela fauna ittica e attuazione della Carta Ittica Regionale	Gestione contributi alle Associazioni di pesca sportiva per interventi a beneficio della pesca dilettantistico-sportiva. Gestione tesserini regionali per la pesca in zona A e autorizzazioni per l'esercizio della pesca scientifica. Procedimenti sanzionatori per evasione delle tasse di concessione regionale per la pesca. Coordinamento della consultazione regionale per la pesca ricreativa. Predisposizione dei provvedimenti attuativi della Carta Ittica Regionale.	Tecn	
EQ	A*	SI	Gestione attività Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione Fondo Europeo affari marittimi pesca - FEAMP e FEAMPA	Attività di gestione connesse alla funzione di Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo del Fondo Europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMP e FEAMPA).	Agro	
EQ	B*	SI	Sviluppo locale costiero FEAMPA e sviluppo aree interne	Programmazione e gestione della misura di sostegno allo sviluppo locale costiero sostenuto dal PO FEAMPA 2021-2027. Coordinamento delle attività di supporto ai GAL Pesca; supervisione delle attività dei GAL Pesca selezionati; cura, gestione e proposizione degli atti relativi; relazione con le altre strutture regionali, MIPAAF, GAL Pesca e con l'AdG del PO FEAMPA 2021-2027.	Agro	
EQ	B*	SI	Coordinamento istruttorie ammissibilità e valutazione dei progetti FEAMP e FEAMPA	Coordinamento e attività di verifica dei progetti presentati ai fini del finanziamento nell'ambito del Programma Operativo FEAMPA 2021-2027. Cura dell'istruttoria e delle procedure amministrative connesse alla ricevibilità, all'ammissibilità e alla valutazione delle domande di contributo, alla attribuzione dei punteggi e alla definizione delle graduatorie.	Agro	
EQ	B*	SI	Coordinamento verifiche amministrative e contabili e controllo in loco FEAMP e FEAMPA	Verifiche amministrativo-contabili in materia di erogazione dei contributi di sostegno a valere sulle risorse finanziarie dei Programmi Operativi FEAMP 2014-2020 e FEAMPA 2021-2027 e coordinamento dei controlli in loco e adempimenti connessi.	Amm	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed ascutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istruttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Rovigo	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed ascutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istruttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Padova	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed ascutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istruttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
DIR			Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria	Sviluppo e coordinamento delle politiche regionali in materia di foreste. Programmazione e gestione del Sistema Informativo Regionale Forestale (SIRF). Programmazione e pianificazione forestale di difesa idrogeologica e di sistemazione idraulico forestale (SIF). Gestione del budget. Affari generali. Programmazione, coordinamento e gestione delle attività faunistico venatorie. Sviluppo economia montana.		



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Supporto amministrativo gestione personale	Gestione amministrativa e del personale. Coordinamento. Supporto al Direttore. Supporto amministrativo a RUP, progettisti e DDLL. Gestione amministrativa procedure emergenze commissariali, rendicontazione di spesa, verifica requisiti operatori economici, adempimenti ANAC. Archivio ex Ovest. Parco mezzi UO. Inventario beni regionali ex Ovest.	Amm	
EQ	C	NO	Affari amministrativi, giuridici ed economici	Attività trasversali di supporto alla Direzione per adempimenti amministrativi, giuridici ed economici. Supporto contabile alle UO. Controllo regolarità amministrativa, anche con rilevanza economico-contabile. Referente DEFR.	Amm	
EQ	C	NO	Attività programmazione SIF	Predisposizione programma SIF. Adempimenti convenzione con AVISP. Attivazione pronti interventi. Monitoraggio DEFR. Accertamenti in entrata per riduzione di superficie boscata art. 15, c.2, lett. c) L.R. n. 52/1978. Gestione dati SINFOR.	Agro	
EQ	A	NO	Ufficio Tecnico coordinamento - VR	Coordinamento. Supporto al Direttore. Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	A	NO	Ufficio Tecnico Coordinamento TV-VE	Coordinamento. Supporto al Direttore. Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	A	NO	Ufficio Tecnico Coordinamento BL	Coordinamento. Supporto al Direttore. Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	A	NO	Ufficio Tecnico coordinamento VI-PD-RO	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio. Programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale e di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza-tutela. Supporto tecnico a progettisti e DDLL in qualità di collaboratore del RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	A	NO	Coordinamento sedi territoriali regionali e programmazione	Supporto al Direttore della UO per coordinamento sedi e attività tecnico-amministrative e di programmazione.	Agro	
EQ	A	NO	Supporto amministrativo gestione lavori e contabile	Gestione amministrativa. Coordinamento. Supporto al Direttore. Supporto amministrativo a RUP, progettisti e DDLL. Gestione amministrativa procedure emergenze commissariali; rendicontazione di spesa; verifica requisiti operatori economici. Adempimenti ANAC. Archivio ex Est. Gestione sub appalti.	Amm	
EQ	A	NO	Coordinamento per gestione lavori in appalto/affidamento	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare e contratti per professionisti e ditte. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Tecn	
EQ	A	NO	Coordinamento regionale AIB e sicurezza del personale	Supporto al Direttore. Coordinamento sedi regionali. Organizzazione delle attività di prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi; coordinamento organizzazione turni reperibilità del personale regionale; verifica e istruttoria dei piani di previsione annuali; sopralluoghi e adempimenti post-incendio; rilascio autorizzazioni abbruciamenti; rapporti con strutture regionali di riferimento ed Enti, Corpi di Polizia e soggetti competenti.	Agro	
EQ	C	NO	AIB BL-TV-VE e sicurezza del personale	Organizzazione turni reperibilità del personale regionale e operaio; verifica e istruttoria dei piani di previsione annuali; sopralluoghi e adempimenti post-incendio; rilascio autorizzazioni abbruciamenti; rapporti con strutture regionali di riferimento ed Enti, Corpi di Polizia e soggetti competenti.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico gestione lavori in appalto/affidamento VI-VR-PD-RO	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico VR 1	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico VI-PD-RO 1	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico VI-PD-RO 2	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico TV-VE 1	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico BL 1	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico BL 2	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Tecn	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico BL lavori estensivi	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, principalmente estensivi e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Ufficio Tecnico BL lavori intensivi	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazioni idraulico-forestale, di difesa del suolo diversamente finanziati, principalmente intensivi e di somma urgenza e gestione procedure gare. Progettazione e supporto al RUP. Rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agro	
EQ	C	NO	Vincolo idrogeologico e usi civici - VR	Gestione del vincolo idrogeologico. Rilascio nulla-osta, decreti non boscosità, di sistemazione ambientale e di compensazione di riduzione superfici boscate (L.R. n. 52/1978); autorizzazioni riduzione superficie boscata compresi gli aspetti valutazione incidenza; contenzioso; gestione procedura per misure compensative; ordinanze remissione in pristino; usi civici; autorizzazioni e concessioni idrauliche.	Agro	
EQ	C	NO	Vincolo idrogeologico usi civici e autorizzazioni idrauliche VI-PD-RO	Gestione del vincolo idrogeologico. Rilascio nulla-osta, decreti non boscosità, di sistemazione ambientale e di compensazione di riduzione superfici boscate (L.R. n. 52/1978); autorizzazioni riduzione superficie boscata compresi gli aspetti valutazione incidenza; contenzioso; gestione procedura per misure compensative; ordinanze remissione in pristino; usi civici; autorizzazioni e concessioni idrauliche.	Agro	
EQ	C	NO	Vincolo idrogeologico, autorizzazioni idrauliche e usi civici BL	Gestione del vincolo idrogeologico. Rilascio nulla-osta, decreti non boscosità, di sistemazione ambientale e di compensazione di riduzione superfici boscate (L.R. n. 52/1978); autorizzazioni riduzione superficie boscata compresi gli aspetti valutazione incidenza; contenzioso; gestione procedura per misure compensative; ordinanze remissione in pristino; usi civici; autorizzazioni e concessioni idrauliche.	Agro	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Vincolo idrogeologico, autorizzazioni idrauliche e usi civici TV-VE	Gestione del vincolo idrogeologico. Rilascio nulla-osta, decreti non boscosità, di sistemazione ambientale e di compensazione di riduzione superficie boscate (L.R. n. 52/1978); autorizzazioni riduzione superficie boscata compresi gli aspetti valutazione incidenza; contenzioso; gestione procedura per misure compensative; ordinanze remissione in pristino; usi civici; autorizzazioni e concessioni idrauliche.	Agro	
UO	B	NO	Foreste, Selvicoltura ed economia montana	Pianificazione, indirizzo e coordinamento in materia di foreste e selvicoltura. Controllo e prevenzione fitosanitaria forestale. Applicazione normativa in materia di usi civici e patrimoni regolieri, alberi e boschi monumentali, valorizzazione delle malghe e pascoli, disciplina viabilità silvo pastorale.		
EQ	A	NO	Selvicoltura e disciplina forestale	Indirizzi selvicolturali e loro coordinamento attuativo nelle materie di: gestione forestale sostenibile e certificazione; servizi ecosistemici; contrasto ai cambiamenti climatici; formazione. Indirizzi nell'applicazione delle disposizioni europee, nazionali e regionali; statistiche forestali; predisposizione e aggiornamento della normativa regionale forestale e discipline attinenti; coordinamento e gestione di progetti in materia forestale. Partecipazione a commissioni tecniche regionali, gruppi di lavoro tematici anche interregionali o nazionali.	Agro	
EQ	B	NO	Pianificazione forestale e cartografia	Pianificazione forestale ex art. 23 L.R. n. 52/1978: gestione procedimenti di avvio redazione piani, consegna, validazione, collaudo e monitoraggio, in coordinamento con le strutture forestali periferiche; istruttoria domande concessione contributi pianificazione forestale. Redazione di indirizzi pianificatori. Monitoraggio delle utilizzazioni boschive e le relative statistiche. Cartografia di interesse forestale, sistemi informativi territoriali applicati alla gestione forestale.	Agro	
EQ	C	NO	Sostegno imprese boschive e programmazione interventi forestali dello sviluppo rurale	Iniziativa regionali a supporto delle imprese boschive; gestione dell'Albo delle Imprese forestali; Fondo forestale regionale; programmazione delle misure/Interventi forestali del Programma di Sviluppo Rurale e coordinamento attuativo; gestione del registro dei martelli forestali. Boschi di pianura; divulgazione forestale.	Agro	
EQ	C	NO	Vivaistica forestale e attività forestali complementari	Coordinamento e adempimenti in materia di materiali forestali di base e di moltiplicazione; raccordo con istituzioni e rappresentanze per le materie di competenza; coordinamento e indirizzi gestionali in tema di boschi planiziali, ripariali e costieri; disciplina e adempimenti per le autorizzazioni alla raccolta e alla coltivazione dei tartufi; boschi didattici e divulgazione forestale; adempimenti inerenti attività complementari connesse alle aree forestali.	Agro	
EQ	C	NO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali VI-PD	Selvicoltura e attività silvo-pastorali. Gestione tecnica silvo-pastorale delle proprietà private e pubbliche; gestione patenti di idoneità tecnica forestale; rilascio autorizzazioni flora protetta; statistica forestale; sopralluoghi e attività di controllo e vigilanza in materia forestale e fitosanitaria; programmazione e progettazione interventi boschivi. Gestione forestale sostenibile.	Agro	
EQ	C	NO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali BL	Selvicoltura e attività silvo-pastorali. Gestione tecnica silvo-pastorale delle proprietà private e pubbliche; gestione patenti di idoneità tecnica forestale; rilascio autorizzazioni flora protetta; statistica forestale; sopralluoghi e attività di controllo e vigilanza in materia forestale e fitosanitaria; programmazione e progettazione interventi boschivi. Gestione forestale sostenibile.	Agro	
EQ	C	NO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali TV	Selvicoltura e attività silvo-pastorali. Gestione tecnica silvo-pastorale delle proprietà private e pubbliche; gestione patenti di idoneità tecnica forestale; rilascio autorizzazioni flora protetta; statistica forestale; sopralluoghi e attività di controllo e vigilanza in materia forestale e fitosanitaria; programmazione e progettazione interventi boschivi. Gestione forestale sostenibile.	Agro	
EQ	C	NO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali VR-RO	Selvicoltura e attività silvo-pastorali. Gestione tecnica silvo-pastorale delle proprietà private e pubbliche; gestione patenti di idoneità tecnica forestale; rilascio autorizzazioni flora protetta; statistica forestale; sopralluoghi e attività di controllo e vigilanza in materia forestale e fitosanitaria; programmazione e progettazione interventi boschivi. Gestione forestale sostenibile.	Agro	
EQ	A	NO	Usi Civici e Regole	Accertamento esistenza e consistenza terre di uso civico. Procedimenti di reintegra o classificazione di terreni di uso civico. Approvazione conciliazioni in materia di usi civici. Approvazione regolamenti per esercizio usi civici. Autorizzazioni al mutamento di destinazione terreni di uso civico o costituenti antico patrimonio regoliero. Inventario terre di uso civico.	Agro	
EQ	B	NO	Sviluppo dell'economia montana	Controllo programmazione unioni montane. Tematica dei rapporti di natura tecnica con le unioni montane, alla luce della disciplina in materia. Alberi monumentali.	Agro	
UO	A	NO	Pianificazione e gestione faunistico venatoria	Studio e programmazione, gestione amministrativa, coordinamento, verifica, monitoraggio in materia di pianificazione faunistica e regolamentazione della attività venatoria. Incentivazione delle imprese agricole a fini faunistici. Applicazione di normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di attività venatoria ed attività faunistica. Progettazione, tutoraggio e realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera in materia di gestione faunistico-venatoria.		
EQ	A	NO	Raccordo tecnico con gli Ambiti territoriali e Pianificazione faunistico-venatoria	Coordinamento attuazione del PFVR. Predisposizione dei piani di controllo Vas Vinca e gestione del contenzioso in tema venatorio. Monitoraggi e aggiornamento del PFVR e predisposizione dei provvedimenti attuativi dallo stesso previsti. Supporto nelle attività legate ad eventuali contenziosi di competenza in materia faunistico-venatoria.	Agro	
EQ	A	NO	Pianificazione e gestione faunistico venatoria	Regolamentazione prelievi venatori e predisposizione istruttorie funzionali alla redazione della proposta di calendario venatorio. Predisposizione e monitoraggio piani di gestione. Divulgazione nelle materie faunistico-venatorie. Regolamentazione prelievo cinghiale a Verona. Autorizzazioni istituti di ricerca per cattura uccelli e mammiferi a scopo scientifico. Referente per la disciplina inerente le tasse o i contributi di settore. Indennizzo danni da fauna selvatica e da grandi carnivori. Rapporti con soggetti esterni quali ISPRA, MASE. Commissioni tassidermia e GVV. Supporto nelle attività legate ad eventuali contenziosi di competenza in materia faunistico-venatoria.	Agro	
UO	B	NO	Coordinamento gestione ittica e faunistico-venatoria	Gestione territoriale interventi in ambito faunistico-venatorio ed ittico nonché coordinamento con i Corpi/Servizi di vigilanza ittico-venatoria delle Province di Verona, Vicenza, Treviso e Belluno.		
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Belluno	Coordinamento e correlate responsabilità nei procedimenti riguardanti le istruttorie pesca e relative concessioni; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed ascutte; centri ittici, gestione faunistica, controllo della fauna, allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici, esami cacciatori nonché in materia di controlli amministrativi sugli istituti venatori. Coordina le istruttorie relative alla gestione del contenzioso tecnico e amministrativo.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Treviso	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed ascutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istruttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Verona	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed ascutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istruttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
EQ	B	NO	Gestione faunistico venatoria e della pesca Vicenza	Adempimenti ed istruttorie pesca, concessioni pesca; impianti di pesca sportiva ed acquacoltura; semine ed ascutte; centri ittici. Adempimenti ed istruttorie caccia; gestione faunistica; controllo della fauna; allevamenti e rilasci di fauna; censimenti e pianificazione degli abbattimenti faunistici. Esami per cacciatori. Controlli amministrativi sugli istituti venatori. Cura le attività istruttorie necessarie alla gestione del contenzioso di competenza.	Tecn	
AREA			Politiche Economiche, Capitale umano, Programmazione comunitaria, Cultura e Turismo	Politiche economiche e di supporto preordinate all'accrescimento della competitività. Politiche dell'istruzione, della formazione e del lavoro, della riqualificazione professionale, in connessione con il tessuto economico/produttivo delle imprese. Energia e competitività energetica. Programmazione comunitaria. Beni e attività culturali. Turismo e marketing territoriale.		



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Affari Amministrativi e Giuridici	Supporto giuridico-amministrativo negli affidamenti di servizi e fornitura, sopra e sotto soglia comunitaria. Approfondimenti e gestione degli aspetti giuridico-amministrativi in Politiche del Lavoro ed Economiche, finanziate con Fondi FSE e FESR, nazionali e regionali. Revoca contributi. Contenziosi. Recupero crediti ed escussione fideiussioni. Gestione controllo su conflitto di interessi ex art. 61 Reg. 2018/1046/UE. Irregolarità ex Regolamento CE n. 1681/1994 e s.m.i., creazione ed aggiornamento scheda OLAF. Adempimenti e supporto alla gestione della trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy.	Amm	
UO	B	NO	Supporto coordinamento, Affari Generali e Programmazione Comunitaria	Supporto all'Area nelle attività di coordinamento della programmazione dei fondi europei e nazionali e dei diversi programmi di attuazione della politica di coesione regionale, comprese le attività di animazione del partenariato. Supporto generale, economico/giuridico.		
EQ	A	NO	Supporto Giuridico	Gestione sotto il profilo giuridico-amministrativo degli affidamenti di servizi ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, dalla redazione degli atti di gara alla fase esecutiva dei contratti. Gestione di revoco, decadenze, rideterminazione e recupero contributi erogati. Comunicazioni su sistema IMS delle schede OLAF ai sensi del Reg. CE 1681/1994. Gestione rapporti con Corte dei Conti, Autorità di PG e di PT. Gestione precontenziosi e assistenza all'Avvocatura regionale in caso di contenziosi. Estensione delle SAEF di competenza dell'Area. Rilevazione dati per adempimenti ex D.Lgs. n. 33/2013.	Amm	
EQ	A	NO	Bilancio e Contabilità	Coordinamento delle attività contabili dell'Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione comunitaria e dei Responsabili di ogni singola Direzione/Struttura per l'analisi delle problematiche interne di carattere contabile. Monitoraggio cofinanziamento comunitario per il raggiungimento degli obiettivi di programma. Gestione finanziaria-contabile progetti speciali. Supporto formazione DEFR per l'Area. Coordinamento delle strutture incardinate nella stessa nelle attività di predisposizione e aggiornamento del DEFR.	Econ	
DIR			Autorità di Gestione FSE	Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE). Coordinamento all'attuazione del Programma Regionale, definizione dei sistemi di gestione e controllo (SIGECO), sviluppo dei sistemi informativi e delle Opzioni semplificate dei costi. Monitoraggio e valutazione degli interventi. Coordinamento in materia di Aiuti di Stato, gestione delle irregolarità. Programmazione dell'Assistenza Tecnica, complementarietà con altri programmi comunitari e nazionali e attuazione della strategia di comunicazione.		
EQ	A	NO	Coordinamento procedure, sistemi di gestione e controllo	Coordinamento dei sistemi di gestione e controllo per i Programmi comunitari, nazionali e regionali in tema di lavoro e formazione. Rendicontazione PN Giovani, Donne, Lavoro. Redazione annuale Rapporto Affari Europei. Progettazione basi dati per monitoraggio qualitativo e placement, anche in collaborazione con Veneto Lavoro e per la definizione di OCS. Gestione della dotazione hardware, analisi e sviluppo di software verticali. Gestione applicativi schede OLAF e Arachne. Supporto alla Commissione di Autovalutazione del rischio frode.	Inf	
EQ	A*	SI	Coordinamento rendicontazione FSE, piste di controllo e complementarietà	Coordinamento della definizione e aggiornamento dei Sistemi di Gestione e Controllo, dei Manuali e delle Piste di Controllo del FSE, con particolare attenzione agli aspetti operativi, rendicontali e alla complementarietà con il PNRR. Elaborazione dei Costi Unitari. Verifica della congruità dei provvedimenti con la normativa comunitaria, nazionale e regionale. Controllo della coerenza dell'attuazione e rendicontazione delle operazioni con le procedure previste dal SIGECO. Funzioni correlate agli adempimenti ex art. 49 Reg. 2021/1060/UE.	Econ	
EQ	A*	SI	Coordinamento e controllo aiuti di stato FSE e applicativi	Coordinamento e controllo in materia di Aiuti di Stato nelle attività del FSE; supporto alle SRA nell'applicazione del PR; adeguamento e manutenzione delle procedure regionali di programmazione; gestione e resa dei conti, in coerenza con i MDP, le Piste di Controllo e i TUB. Progettazione, sviluppo, aggiornamento e manutenzione dei sistemi informativi con particolare riferimento alle procedure con aiuti; coordinamento SRA nelle fasi di previsione, controllo e certificazione. Rapporti con ICT e SRA per lo sviluppo del sistema informativo e IA.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento obiettivi e mappatura dei processi amministrativi	Ricognizione procedimenti amministrativi e monitoraggio rispetto dei termini. Mappatura dei processi, identificazione ed analisi dei rischi. Privacy. Supporto all'organizzazione di Comitati di sorveglianza e altri tavoli di confronto con istituzioni e parti sociali. Adempimenti delle attività di AT FSE, gestione contabile, compresi i rapporti in house. Analisi irregolarità connesse alle segnalazioni comunicazioni OLAF. Monitoraggio in SFERE degli obiettivi del DEFR afferenti al FSE. Adempimenti amministrativi generali a supporto della Direzione.	Amm	
UO	B*	SI	Programmazione e monitoraggio fse	Assistenza tecnica e monitoraggio PR FSE, certificazione della spesa, sistemi di gestione e controllo, opzioni di semplificazione. Comunicazione FSE. Certificazioni antimafia.		
EQ	A	NO	Coordinamento esecuzione programmi e progetti di assistenza tecnica e comunicazione FSE	Programmazione e gestione dell'AT. Istruttoria per la predisposizione degli atti di indizione e aggiudicazione di affidamenti ed appalti e controlli inerenti l'attuazione dei rapporti contrattuali e convenzionali a valere sull'AT FSE e gestione delle entrate e spese. Adempimenti amministrativi e di controllo connessi alla Strategia di comunicazione del PR Veneto FSE plus. Rapporti con la Direzione Comunicazione e Informazione per le attività connesse all'informazione istituzionale. Rapporti con le SRA per comunicazione, pubblicità e informazione.	Amm	
EQ	A*	SI	Coordinamento, monitoraggio, certificazione della spesa e analisi dati	Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del FSE. Implementazione dei servizi per l'invio dei dati di attuazione alle banche dati nazionali e comunitarie. Aggiornamento dei sistemi informativi locali, analisi dati, anche attraverso sistemi di business intelligence. Supporto tecnico alle SRA per le attività di programmazione, gestione e rendicontazione. Coordinamento delle attività per la certificazione della spesa e chiusura dei conti annuali. Alimentazione del sistema di controllo di gestione dell'amministrazione (SFERE).	Tecn	
EQ	A	NO	Supporto amministrativo	Supporto giuridico all'AdG e alle SRA sulle programmazioni FSE 2021-2027. Controlli ex art. 71 del DPR n. 445/2000 delle autocertificazioni presentate in sede di accreditamento ed in sede di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi (relative all'assenza di cause ostative) della Direzione Lavoro e della Direzione Formazione e Istruzione, nonché delle richieste di informazioni antimafia (per i contributi superiori a € 150.000,00).	Amm	
DIR			Formazione e istruzione	Offerta regionale di istruzione e formazione professionale, superiore, continua, regolamentata. Istruzione, Università e ricerca fondamentale. Rapporti con le Università, con l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto e con gli ESU, e delle attività che comportano una diretta interlocuzione con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca. Attuazione misure FSE, PNRR e fondi nazionali per la parte relativa a formazione e istruzione. Rapporti con l'Autorità di Gestione FSE e attività di monitoraggio.		
EQ	A	NO	Coordinamento amministrativo di Direzione, processo dell'Autonomia, rapporti Stato-Regione	Supporto giuridico amministrativo alla Direzione. Coordinamento delle attività di analisi e studio di tematiche giuridico-amministrative trasversali alle UUOO della Direzione. Gestione dei rapporti con la Conferenza delle Regioni, con la Conferenza Stato-Regioni e con le strutture del Governo. Coordinamento delle attività relative al processo dell'Autonomia differenziata.	Amm	
EQ	A	NO	Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario	Rapporti con AdG FSE per monitoraggio procedurale, fisico e finanziario. Analisi dati di monitoraggio ai fini della certificazione della spesa mediante sistema di monitoraggio IGRUE e sistema comunitario SFC. Monitoraggio qualitativo e finanziario per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi. Supporto alla progettazione, sviluppo, aggiornamento e manutenzione dei sistemi informativi di gestione, monitoraggio e controllo del PR FSE. Elaborazione dati finalizzata ai processi di controllo nell'ambito dei fondi comunitari.	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento organizzativo di Direzione, verifica atti e procedure	Verifica amministrativa proposte di deliberazione e decreti. Raccordo funzionale e operativo tra le strutture della Direzione. Gestione flussi informativi e documentali interni ed esterni. Attuazione indirizzi organizzativi e presidio delle attività gestionali relative al personale. Coordinamento adempimenti amministrativi generali a supporto della Direzione e delle UUOO. Supporto nella ridefinizione degli assetti organizzativi della Direzione.	Amm	
EQ	C	NO	Ispettivo	Controlli in loco di regolarità e conformità dell'esecuzione delle attività progettuali finanziate con il Fondo Sociale Europeo, delle attività a finanziamento e riconoscimento regionale. Programmazione delle ispezioni, espletamento campioni FSE e attività regionale. Gestione istruttorie di verifica documentale. Alimentazione database informatico.	Amm	
EQ	C	NO	Analisi e monitoraggio dei dati del sistema di istruzione e formazione	Acquisizione, gestione, studio e analisi dei dati relativi al sistema di istruzione e di formazione professionale. Mappatura processi; attività relative alla programmazione e al monitoraggio del DEFR. Strategia Nazionale Aree Interne in materia di istruzione e formazione. Supporto statistico alla Direzione. Analisi di Customer satisfaction.	Econ	
UO	B	NO	Istruzione e Università	Dimensionamento scolastico e offerta regionale di istruzione. Ampliamento offerta formativa. Calendario scolastico. Diritto allo studio universitario e ordinario.		



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Diritto allo Studio Universitario	Adozione del Piano annuale per il diritto allo studio universitario. Valutazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti degli ESU. Contributo per il funzionamento agli ESU del Veneto. Procedimento di nomina del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'ESU. Contributo alle Università ed agli ESU per le borse di studio di "mobilità internazionale". Monitoraggio e analisi di dati e informazioni per la definizione del riparto del Fondo integrativo statale (FIS) da parte del MU. Contributo alle Fondazioni Universitarie per lo svolgimento dei corsi universitari.	Amm	
EQ	A	NO	Istruzione	Linee guida per il dimensionamento della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa, anche con riferimento all'Istruzione e Formazione Professionale. Definizione del dimensionamento scolastico, dell'offerta formativa e del calendario scolastico. Attività amministrativa in materia di istruzione svolta in collaborazione con l'Ufficio scolastico regionale e gli Enti locali.	Amm	
EQ	B	NO	Diritto allo studio ordinario e offerta formativa regionale	Contributi a sostegno del diritto allo studio ordinario. Assegnazione delle borse di studio disciplinate dal D.Lgs. n. 63/2017. Programmazione, gestione, valutazione dei progetti finanziati per l'ampliamento dell'offerta formativa nelle istituzioni scolastiche.	Amm	
UO	A	NO	Programmazione e gestione formazione professionale e istruzione	Programmazione e gestione dell'offerta formativa regionale iniziale, superiore, continua finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali. Programmazione e attuazione delle misure del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) relative ad azioni di formazione ed orientamento per giovani e adulti. Programmazione e autorizzazione e gestione delle attività formative disciplinate da leggi speciali anche finalizzate all'acquisizione di specifiche abilitazioni professionali. Programmazione e gestione dei percorsi post-diploma ad alta specializzazione tecnologica - Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy). Promozione e coordinamento della partecipazione regionale a progetti comunitari nell'ambito delle politiche di riferimento.		
EQ	A*	SI	Coordinamento tecnologico procedure	Coordinamento e supervisione strumenti gestionali e tecnologici a supporto della Direzione. Coordinamento della manutenzione evolutiva degli applicativi gestionali per il FSE+. Supporto tecnico alla progettazione, realizzazione e sperimentazione strumenti gestionali innovativi.	Inf	
EQ	A*	SI	Programmazione dell'offerta formativa FSE. Coordinamento e supervisione dei processi	Pianificazione e programmazione dei bandi, presidio amministrativo delle procedure e del rispetto dei cronoprogrammi. Analisi dei fabbisogni formativi, confronto con stakeholders, supporto alla verifica delle fasi di ammissibilità e valutazione dei progetti. Coordinamento dell'istruttoria variazioni progettuali. Monitoraggio qualitativo dei processi.	Amm	
EQ	A	NO	Formazione iniziale	Programmazione, regolamentazione e gestione dei percorsi di istruzione e formazione professionale per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione e dell'attività formativa programmata nei CF ex provinciali.	Amm	
EQ	B	NO	Gestione	Controllo desk attività formativa finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali. Validazione richieste di erogazione intermedia. Consulenza e comunicazione in materia di attività finanziate e utilizzo dei sistemi gestionali. Supporto attività di programmazione e rendicontazione FSE, all'elaborazione studi in materia di opzioni di semplificazione per la gestione del FSE (Unità di Costo Standard). Coordinamento per le attività gestionali.	Amm	
EQ	B	NO	Attività riconosciute	Pianificazione, programmazione e gestione attività formativa relativa a professioni regolamentate e a riconoscimento regionale. Supporto operatori ed utenti e rilascio di dichiarazioni sostitutive. Gestione degli adempimenti derivanti da decreti ministeriali per il riconoscimento sul territorio nazionale di titoli abilitanti conseguiti.	Amm	
EQ	C	NO	Atti di adesione e irregolarità	Predisposizione modelli, acquisizione, controllo e registrazione degli atti di adesione.	Amm	
UO	B	NO	Rendicontazione attività formative, contabilità e controlli	Rendicontazione dei progetti finanziati con risorse del FSE, statali e regionali. Budget, accertamento delle entrate, impegni di spesa e liquidazione. Calcolo base d'asta per le gare di competenza della Direzione. Strumenti finanziari Fse.		
EQ	A	NO	Bilancio, contabilità e liquidazioni	Gestione anagrafica beneficiari. Verifica polizze fidejussorie. Verifica richieste di anticipazioni su progetti finanziati. Liquidazioni di spesa. Impegni di spesa e attività correlate. Accertamenti in entrata e attività correlate. Proposte di budget. Riaccertamento ordinario. Gestione del Bilancio della Direzione. Pubblicazioni ai sensi della trasparenza. Gestione archiviazione. Monitoraggi finanziari per uffici richiedenti.	Econ	
EQ	A*	SI	Rendicontazione attività Fondo Sociale Europeo	Verifica della documentazione amministrativa e contabile a supporto del rendiconto di risorse FSE. Controllo delle procedure di acquisizione di beni e servizi. Attività di indirizzo e controllo della società di revisione esterna nell'ambito della rendicontazione FSE. Gestione delle controdeduzioni dei verbali dei rapporti in coordinamento con le Autorità di Audit e di Certificazione. Verifiche e controlli anche in qualità di SRA FESR e coordinamento con l'AdG FESR su azioni che prevedono la complementarietà del FESR e del FSE.	Econ	
EQ	C	NO	Rendicontazione attività formative nazionali e regionali	Supporto alla costruzione del quadro regolatorio e coordinamento delle attività rendicontali per attività formative finanziate con risorse nazionali o regionali. Verifica documentale e contabile. Valutazione dei vincoli e parametri previsti dalle direttive di riferimento. Gestione informatizzata dei dati preliminare alla stesura dei verbali di verifica. Indirizzo e supporto agli operatori in fase applicativa.	Econ	
DIR			Lavoro	Programmazione e gestione delle politiche attive del Lavoro e dell'inclusione lavorativa. Governance della rete dei Centri per l'Impiego e funzioni di indirizzo e vigilanza sull'ente strumentale Veneto Lavoro. Rapporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gestione del sistema regionale di accreditamento della formazione e dei servizi al lavoro. Pari opportunità, organismi di concertazione e supporto alla Consigliera di Parità. Accordi di programma. Attuazione degli interventi cofinanziati da FSE, PNRR e fondi nazionali. Diritto al lavoro delle persone con disabilità. Rapporti con l'autorità di Gestione FSE e attività di monitoraggio.		
EQ	C	NO	Supporto alle attività di comunicazione e di programmazione	Supporto alle attività di comunicazione per la diffusione delle iniziative e dei risultati nell'ambito delle politiche del lavoro. Supporto alla programmazione delle politiche attive del lavoro, in particolare nell'ambito dei Programmi nazionali (PNRR GOL, PN Giovani, Donne e Lavoro, etc.). Attività connesse alla predisposizione di programmi e bandi, istruttorie, variazioni progettuali, monitoraggio qualitativo sulle attività finanziate.	Cult	
EQ	C	NO	Ispettivo	Supporto attività di controllo in loco attraverso verbali e check list su progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali. Attività di verifica in itinere sulla conformità e regolarità dell'esecuzione dei progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali, regionali. Controllo in loco e verifica di regolarità finanziaria, a campione, sulla documentazione presentata a supporto delle domande di rimborso. Alimentazione registro controlli.	Amm	
EQ	C	NO	Bilancio e liquidazioni	Supporto alla gestione del Bilancio. Impegni di spesa e attività correlate. Accertamenti in entrata e attività correlate. Proposte di budget. Riaccertamento ordinario. Liquidazioni di spesa e attività correlate. Pubblicazioni ai sensi della trasparenza. Monitoraggi finanziari. Gestione programma SFERE.	Econ	
EQ	C	NO	Affari generali e supporto alla Direzione	Supporto giuridico e amministrativo alla Direzione, con particolare riguardo agli aspetti trasversali alle UO, ai flussi informativi e documentali e all'attuazione delle direttive organizzative. Supporto nei rapporti con le istituzioni nazionali (Conferenza delle Regioni, Stato-Regioni e Governo). Supporto alla gestione del personale.	Amm	
UO	A	NO	Programmazione e politiche del lavoro	Programmazione e gestione degli interventi di politica attiva del lavoro per soggetti disoccupati e soggetti svantaggiati, con particolare attenzione a giovani, donne, detenuti, finanziati con Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali finalizzati all'inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro - Programmazione, gestione e supporto al monitoraggio FSE per la parte di competenza. Accreditamento		
EQ	A	NO	Programmazione Politiche Attive del Lavoro	Programmazione interventi del Programma FSE nell'ambito delle Priorità Occupazione e Occupazione giovanile. Programmazione altri interventi di politiche attive. Partecipazione agli incontri nazionali di coordinamento sulla programmazione. Attività connesse alla valutazione istruttoria dei progetti del FSE. Valutazione variazioni progettuali. Attività di monitoraggio dell'attuazione e qualitativo sulle attività finanziate.	Amm	
EQ	B*	SI	Programmazione Interventi di Attivazione Sociale	Programmazione interventi del Programma FSE nell'ambito delle Priorità Inclusione Sociale e per soggetti più vulnerabili. Partecipazione agli incontri nazionali di coordinamento. Attività connesse alla valutazione istruttoria dei progetti del FSE. Valutazione variazioni progettuali. Coordinamento operativo e formulazione di proposte di indirizzo in materia di politiche di attivazione sociale. Attività di monitoraggio dell'attuazione e qualitativo sulle attività finanziate.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	A	NO	Gestione (misure finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali)	Attività connesse con la gestione dei progetti finanziati con risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali, dall'avvio fino alla presentazione del rendiconto. Rapporti con gli Enti gestori e, al bisogno, con i destinatari finali. Monitoraggio dell'andamento amministrativo e finanziario dei progetti nel rispetto delle indicazioni contenute nelle direttive di riferimento. Rapporto con gli Uffici Programmazione, Rendicontazione e Monitoraggio.	Amm	
EQ	A	NO	Accreditamento	Gestione del sistema dell'accreditamento per gli Organismi di formazione nella Regione del Veneto. Tenuta e aggiornamento dell'elenco degli Operatori accreditati ai servizi per il lavoro. Aggiornamento anagrafica enti di formazione. Attestazione eccellenza formazione imprese. Controllo documentale e su banche dati e verifica dei requisiti dei soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi di politica attiva. Supporto all'attuazione delle politiche attive finalizzato all'individuazione di procedure gestionali innovative.	Amm	
EQ	C*	SI	Monitoraggio	Rapporti con AdG FSE per supporto al monitoraggio procedurale, fisico e finanziario. Supporto alla rendicontazione per alimentazione dei flussi di dati per il monitoraggio ai fini della certificazione della spesa. Supporto ai processi legati alla mappatura dei processi e al DEFR.	Amm	
EQ	A	NO	Servizi per l'impiego e per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità	Attività inerenti l'indirizzo e il controllo sui servizi pubblici per l'impiego e il governo del mercato del lavoro, così come previsto dalla L.R. n. 3/2009. Gestione attività inerenti la disciplina dei tirocini e di autorizzazione ai soggetti pubblici e privati ad operare come Agenzia per il lavoro. Applicazione della normativa sul collocamento delle persone con disabilità e delle categorie protette.	Amm	Nuovo incardinamento EQ in precedenza incardinata in UO Mercato del lavoro e interventi per l'occupazione.
UO	B	NO	Mercato del lavoro e interventi per l'occupazione	Coordinamento strategico servizi pubblici per l'impiego e vigilanza su Veneto Lavoro. Diritto al lavoro dei disabili. Gestione delle crisi aziendali e Accordi di programma con il Mise. Organismi di concertazione. Ufficio della Consigliera di Parità. Commissione pari opportunità. Rendicontazione FSE, fondi regionali e altri fondi.		Spostamento EQ A "Servizi per l'impiego e per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità" in precedenza incardinata in questa UO. Ora incardinata in UO Programmazione e politiche del lavoro.
EQ	A*	SI	Rendicontazione Fondo Sociale Europeo	Controllo e validazione domande di rimborso. Controllo e approvazione rendiconti FSE. Gestione rapporti con la società di certificazione. Gestione dei verbali dell'Autorità di Audit FSE. Alimentazione dei flussi di dati per il monitoraggio finanziario. Supporto alla Programmazione nella stesura dei bandi FSE. Realizzazione monitoraggio periodico dell'avanzamento della spesa in relazione ai target di certificazione del PR FSE+ 2021-2027 e coordinamento con AdG FSE per garantire il raggiungimento dei target.	Econ	
EQ	C	NO	Rendicontazione Fondi regionali e altri Fondi	Controllo e approvazione rendiconti Fondi regionali e altri fondi. Adozione decreti di liquidazione relativi al procedimento di controllo della rendicontazione. Alimentazione dei flussi di dati per il monitoraggio finanziario. Supporto alla predisposizione delle disposizioni di rendicontazione e attività di supporto ai beneficiari.	Econ	
EQ	A	NO	Gestione crisi aziendali e incentivi alla rioccupazione	Attività di assistenza e mediazione nelle crisi aziendali di rilevanza nazionale e/o regionale (in raccordo con l'Unità di crisi regionale presso Veneto Lavoro). Procedimenti per gli esami congiunti finalizzati agli accordi di cui alla L. n. 223/1991 e D.Lgs. n. 148/2015. Istruttoria pareri ex art. 24, D.Lgs. n. 148/2015. Attività in materia di privacy e trasparenza.	Amm	
EQ	B	NO	Segreteria organismi collegiali, Consigliera di Parità e rapporti con Veneto Lavoro	Segreteria degli organismi collegiali lavoro, della Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna e gestione operativa alle iniziative promosse. Supporto alla gestione dell'Ufficio della Consigliera di Parità e gestione dei relativi fondi. Esercizio delle funzioni di controllo sull'Ente strumentale Veneto Lavoro. Gestione degli atti relativi al processo di rafforzamento dei CPI.	Amm	
DIR			Programmazione unitaria	Autorità di Gestione del Programma Regionale del FESR e del Piano di Sviluppo e Coesione del Fondo nazionale FSC. Responsabile Unico di Attuazione della strategia regionale per le Aree Interne. Autorità di Gestione Programma Italia-Croazia e Segretariato congiunto e attività afferenti alla cooperazione transfrontaliera marittima interna nell'ambito del medesimo Programma. Definizione dei sistemi di gestione e controllo (SIGECO), sviluppo dei sistemi informativi e delle Opzioni semplificate dei costi. Monitoraggio e valutazione degli interventi. Coordinamento in materia di Aiuti di Stato, gestione delle irregolarità. Programmazione dell'Assistenza Tecnica, complementarietà con altri programmi comunitari e nazionali e attuazione della strategia di comunicazione.		
EQ	A	NO	Coordinamento assistenza giuridica, procedimenti amministrativi, affidamenti e affari generali	Supporto giuridico con particolare riferimento alla predisposizione di procedure di gara e partecipazione a commissioni di gara; redazione di atti amministrativi della Direzione; coordinamento DEFR; affari generali e coordinamento amministrativo per le attività di segreteria di Direzione; controllo fallimenti.	Amm	
UO	A	NO	Programmazione e gestione FESR e FSC	Struttura tecnica responsabile del supporto alle Autorità di Gestione del Programma FESR e dell'Accordo per la Coesione finanziato con FSC per le attività di programmazione, attuazione, gestione finanziaria, controllo, sorveglianza, supervisione degli OI, monitoraggio, valutazione, comunicazione e assistenza tecnica previsti a carico dell'AdG dalle norme comunitarie e nazionali. Programmazione e gestione delle Strategie territoriali per lo Sviluppo urbano sostenibile e per le Aree Interne.		
EQ	A	NO	Programmazione e attuazione dei Programmi Regionali FESR	Supporto chiusura POR FESR 2014-2020. Supporto programmazione e attuazione programmazione PR FESR 2021-2027; programmazione azioni, stesura cronoprogrammi, previsioni di spesa e relativo monitoraggio; procedura per apposizione visto di conformità a proposte di atti per le parti di competenza; supporto compilazione delle relative check list. Rapporti con Organismi Intermedi. Supporto definizione e attuazione di POC e PSC (Sez. Speciale ex FESR).	Econ	
EQ	A	NO	Coordinamento amministrativo e giuridico, PRIGA, AdS, deleghe e Organismi Intermedi del PR FESR	Supporto coordinamento amministrativo e giuridico. Referente regionale Aiuti di Stato a livello nazionale. Amministratore locale SANI2. Gestione reclami e contenzioso. Sistema IMS: segnalazione e rettifica irregolarità nella funzione di sub-manager. Gestione procedure di delega e vigilanza Organismi Intermedi. Apposizione visto di conformità. Supporto definizione e attuazione PR FESR 2021-2027 per capacità amministrativa, condizioni abilitanti e O.I.SI.GE.CO. e procedure antifrode.	Amm	
EQ	A	NO	Assistenza tecnica e Segreteria tecnica dei Programmi FESR	Supporto programmazione e gestione assistenza tecnica FESR. Segreteria tecnica Comitato di Sorveglianza e Tavolo di Partenariato; attività di comunicazione e informazione; gestione e attuazione interventi AT (acquisizione beni e servizi, personale, gestione rapporti con fornitori, impegni e pagamenti etc.). Supporto definizione e gestione AT POC e PSC (Sez. Speciale ex FESR) e convenzioni FSC 2021-2027.	Econ	
EQ	A	NO	Programmazione e attuazione dello Sviluppo Urbano Sostenibile	Supporto chiusura gestione POR FESR 2014-2020. PR FESR 2021-2027; attività di coordinamento e monitoraggio Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile; definizione procedure relative alla governance di attuazione del SUS; gestione procedure di affidamento di funzioni alle Aree Urbane e vigilanza delle stesse; verifica atti di programmazione delle AU. Supporto programmazione e attuazione Strategie territoriali in POC e PSC (Sez. Speciale ex FESR).	Amm	
EQ	A	NO	Monitoraggio Programmi, valutazione e Sistema Informativo FESR	Programmi FESR: rapporti con IGRUE per monitoraggio e certificazione spese. Supporto chiusura POR FESR 2014-2020. Attuazione PR FESR 2021-2027. Referente sviluppo, aggiornamento e manutenzione SIU/Fondi RVE, anche per POC e PSC (Sez. Speciale ex FESR). Attività di valutazione programmi FESR e rapporti con valutatore esterno. Supporto SRA per implementazione e collaudo in SIU/Fondi RVE dei bandi. Elaborazione dati e predisposizione relazioni. Monitoraggio indicatori e valutazione programma.	Econ	
EQ	A*	SI	Pianificazione e gestione dei flussi finanziari e contabili	Programmazioni FESR - Predisposizione e gestione budget di Struttura, gestione bilancio per i capitoli di competenza, supporto SRA per predisposizione atti amministrativi-contabili e monitoraggio impegni, revoche, restituzioni; flussi finanziari da Regione a O.I., collaborazione a stesura cronoprogrammi, predisposizione previsioni di spesa e monitoraggio, visto monitoraggio su atti contabili, predisposizione documentazione per Corte dei Conti.	Econ	
EQ	A	NO	Monitoraggio FSC 2021-2027 e PSC	FSC 2021-2027 e PSC: monitoraggio e gestione economico-finanziaria, riprogrammazione economie e trasferimenti. Gestione utenze e formazione nuovi utenti sistema applicativo SGP/REGIS. Certificazione spesa. Redazione Rapporti di esecuzione. Referente sviluppo, aggiornamento e manutenzione SIU/Fondi RVE, anche con riferimento a PSC (Sez. Speciale ex FESR). Predisposizione SI.GE.CO. FSC 2021-2027. Pagine intranet e Internet dedicate a FSC.	Econ	
EQ	A*	SI	Controlli e rapporti con l'Autorità di Audit	Coordinamento attività controllo di primo livello SRA, AVEPA e Veneto Innovazione, campionamento controlli in loco e analisi rischi, predisposizione schemi di check list e piste di controllo con verifica e validazione piste di controllo redatte da SRA. Approfondimenti giuridici, sorveglianza esiti e follow up controlli di audit. Referente per controlli con AdA. Supporto definizione e attività di controllo. SI.GE.CO. Programmi FESR.	Amm	
EQ	A	NO	Programmazione e attuazione FSC 2021-2027 e PSC	Programmazione e attuazione FSC 2021-2027 e PSC; coordinamento Linee di intervento; rapporti con SRA; predisposizione atti; rilascio visti di conformità su atti SRA. Coordinamento attività di controllo in loco su interventi campionati da SRA. Segreteria tecnica Comitato di sorveglianza e Tavolo di partenariato: iter approvazione progetti a regia regionale. Elaborazione APQ e supporto predisposizione atti anche con Amministrazioni centrali. SI.GE.CO. 2021-2027. Supporto attuazione PSC.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	B*	SI	Supporto coordinamento e raccordo programmazione e attuazione	Supporto coordinamento e raccordo Programmi FESR, anche con riferimento a Macro-Strategie EUSAIR e EUSALP; supporto programmazione e attuazione Sviluppo Urbano Sostenibile e Aree Interne, in coordinamento con le EQ/UEO competenti; demarcazione e complementarietà dei diversi programmi della Politica di Coesione. Supporto attività redazionali dei diversi programmi. Supporto nel coordinamento Rapporto Affari Europei.	Amm	
EQ	C	NO	Programmazione e attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)	Supporto programmazione e attuazione SNAI, con particolare riferimento alle Strategie Aree Interne (AI) e relativi APQ; supporto al Responsabile Unico Attuazione; gestione finanziaria e liquidazione contributo nazionale; monitoraggio finanziario e fisico interventi FESR e altri fondi compresi nelle Strategie e raccordo con DPCoes, IGRUE, Ministeri, SRA e AI; predisposizione atti amministrativi, report e implementazione sistemi informativi per gestione e monitoraggio SNAI. Predisposizione SI.GE.CO.	Amm	
UO	B	NO	Cooperazione territoriale e strategie macroregionali europee	Coordinamento della partecipazione di Regione ed enti regionali ai Programmi Interreg. Partecipazione alla governance nazionale e internazionale Interreg. Gestione dei progetti di Assistenza Tecnica Interreg Italia Austria, Italia Slovenia, Central Europe (Punto di Contatto Nazionale) e PATAS CTE. Valutazione e monitoraggio dei progetti realizzati in Veneto. Rappresentanza ai tavoli nazionali/internazionali per le strategie macroregionali europee EUSAIR ed EUSALP. Animazione e assistenza tecnica al territorio, comunicazione.		Nella denominazione eliminata la parola "UO".
EQ	A*	SI	Cooperazione Interreg Italia-Austria	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti in fase di partecipazione ai bandi, di attuazione dei progetti e monitoraggio finanziario. Comunicazione a livello locale. Rappresentanza attiva nel Comitato di Sorveglianza e nel Comitato Direttivo per l'Istruttoria e valutazione dei progetti per il Programma Interreg Italia-Austria.	Econ	
EQ	B	NO	Cooperazione Interreg Spazio Alpino e EUSALP	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti in fase di partecipazione ai bandi e attuazione dei progetti. Comunicazione a livello locale. Rappresentanza attiva nel Comitato Nazionale del Programma Interreg Spazio Alpino. Referente Strategia macroregionale EUSALP.	Econ	
EQ	C	NO	Cooperazione Marittima Interreg e EUSAIR	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti nella predisposizione e attuazione di progetti; animazione del territorio e comunicazione a livello locale. Rappresentanza attiva nei Comitati Nazionali e gruppi di lavoro tecnici dei Programmi Interreg Euro MED e Interreg Italia-Croazia. Attività di analisi sul tema della Blue Economy in Interreg. Referente Strategia macroregionale EUSAIR e rappresentanza nel TSG 1.	Amm	
EQ	B*	SI	Cooperazione Interreg Central Europe	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti e italiani in fase di partecipazione ai bandi e attuazione dei progetti. Comunicazione a livello nazionale e locale. Rappresentanza attiva in organismi di Programma e nazionali: Comitato di Sorveglianza, rete dei Punti di Contatto Nazionali, gruppi di lavoro tematici e della governance nazionale. Segreteria tecnica del Comitato nazionale. Istruttorie amministrative.	Amm	
EQ	C	NO	Cooperazione Interreg Italia-Slovenia e IPA ADRION	Assistenza tecnica ai beneficiari veneti in fase di partecipazione ai bandi e attuazione dei progetti. Comunicazione a livello locale. Rappresentanza attiva al Comitato di Sorveglianza e ai gruppi di lavoro tematici e tecnici per i Programmi Interreg Italia-Slovenia e IPA ADRION. Istruttorie amministrative.	Amm	
EQ	C	NO	Attività interprogrammi	Coordinamento comunicazione (sito web, comunicazione istituzionale) e altri adempimenti istituzionali di carattere trasversale (es. DEFR, mappatura rischi, privacy). Rappresentanza attiva al Comitato Nazionale dei Programmi Interact e Interreg Europe e assistenza al territorio. Partecipazione ai gruppi di lavoro in materia di aiuti di stato. Coordinamento monitoraggio della partecipazione regionale ai progetti Interreg.	Amm	
EQ	C*	SI	Governance nazionale Interreg	Partecipazione alle attività della Commissione Mista Stato-Regioni, organismo responsabile del sistema di controllo nazionale CTE 21-27. Sviluppo e gestione di progettualità a valere sul Piano di assistenza tecnica e azioni di sistema per la governance nazionale dei programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2021-2027 (PATAS). Istruttorie amministrative.	Amm	
UO	A*	SI	AdG Italia-Croazia	Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera marittima Italia-Croazia, responsabile delle attività di programmazione, attuazione, gestione finanziaria e pagamento, controllo, sorveglianza, valutazione, comunicazione e assistenza tecnica previsti a carico dell'AdG dai Regolamenti UE generali e specifici per Interreg; istituzione e coordinamento delle attività del Segretariato Congiunto del Programma.		
EQ	A	NO	Coordinamento finanziario del Programma	Programmazione, coordinamento attività e gestione procedure inerenti la contabilità e il bilancio regionale (es. budget, variazioni di bilancio, reiscrizioni, impegni e pagamenti a favore dei beneficiari); supporto al monitoraggio finanziario del Programma.	Econ	
EQ	A*	SI	Coordinamento dell'attività di programmazione e attuazione	Programmazione e coordinamento strategico delle fasi di attuazione e di governance del Programma; raccordo generale con il Segretariato; supporto all'interrelazione con le Autorità Nazionali italiana e croata, con la Commissione UE e altri Programmi.	Econ	
EQ	A*	SI	Coordinamento e supporto giuridico del Programma	Coordinamento e gestione delle attività e procedure amministrative per il funzionamento del Programma (es. affidamenti, convenzioni); assetto organizzativo e gestione attività di segreteria; gestione sotto il profilo giuridico della fase contrattuale in raccordo con il Segretariato congiunto.	Amm	
EQ	A*	SI	Coordinamento Sistema Informativo, monitoraggio e valutazione del Programma	Coordinamento attività inerenti i sistemi di monitoraggio e gestione del Programma: analisi, collaudo e supporto agli utenti, raccordo con ICT, indicatori, monitoraggio fisico e finanziario, raccordo con la programmazione finanziaria-contabile e supporto alla funzione contabile per la formulazione delle domande di pagamento; valutazione qualitativa del Programma.	Econ	
EQ	A*	SI	Coordinamento controlli del Programma e rapporti con l'Autorità di Audit	Coordinamento delle attività di controllo in capo all'Autorità di Gestione e in relazione alla funzione contabile per la certificazione delle spese. Analisi e gestione delle irregolarità, delle misure di prevenzione dei rischi di gestione e frode, della concessione degli aiuti di Stato, in raccordo con il Segretariato congiunto. Supporto alla gestione contenziosa con i beneficiari. Definizione del SI.GE.CO. e coordinamento delle attività per la relativa applicazione. Rapporti con l'Autorità di Audit.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto e coordinamento delle attività amministrative generali e di monitoraggio contabile	Organizzazione delle attività amministrative generali e adempimenti istituzionali (es. mappatura dei processi, DEFR); supporto alle attività di verifica contabile attraverso sistemi di monitoraggio del Programma, in raccordo con il Segretariato congiunto. Coordinamento con i Programmi internazionali e nazionali per il funzionamento e supporto all'interoperabilità del sistema informativo.	Econ	
EQ	C*	SI	Supporto operativo al funzionamento del Programma	Coordinamento e monitoraggio attività di assistenza tecnica, inclusa collaborazione con i soggetti attuatori della valutazione e altri esperti esterni e adempimenti connessi alla rendicontazione dei progetti in capo alla AdG. Coordinamento attività di comunicazione e organizzazione Comitati di sorveglianza e altri gruppi di lavoro in raccordo con il Segretariato congiunto. Supporto alla collaborazione con altri Programmi.	Amm	
UO	B*	SI	Segretariato Congiunto Italia-Croazia	Attività e compiti afferenti al Segretariato Congiunto del Programma Interreg Italia-Croazia previsti dal Regolamento UE per Interreg. Supporto tecnico alle attività dell'AdG e al Comitato di Sorveglianza, alle attività istruttorie e monitoraggio, di divulgazione dei risultati e comunicazione; assistenza tecnica ai beneficiari del Programma.		
EQ	A*	SI	Coordinamento e supervisione delle attività	Supporto al Capo del Segretariato congiunto per il coordinamento e la supervisione delle attività di esecuzione e monitoraggio e analisi dati del Programma (es. predisposizione dei bandi, procedure di selezione, sistema di monitoraggio) e nelle interrelazioni con esperti esterni di supporto al Segretariato; definizione e gestione corrente delle procedure di Programma a supporto di AdG e Comitato di Sorveglianza.	Amm	
EQ	B*	SI	Supporto giuridico	Referente per gli aspetti giuridici attinenti la realizzazione del Programma Interreg Italia-Croazia, in particolare in merito all'applicazione della normativa amministrativa italiana e della normativa in materia di appalti pubblici, aiuti di stato e privacy, nonché alla redazione dei documenti di attuazione. Supporto al dirigente nella gestione delle attività istituzionali e del personale. Supporto all'AdG nell'ambito delle attività di audit, nella gestione di reclami e ricorsi dei progetti e nell'applicazione della normativa anti-frode.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C*	SI	Supporto finanziario al Programma Interreg Italia-Croazia	Referente del Segretariato Congiunto per gli aspetti finanziari attinenti al Programma Interreg in particolare per il supporto all'Autorità di Gestione, al Comitato di Sorveglianza e ai beneficiari del Programma. Attività di informazione ai beneficiari sulla corretta applicazione delle regole di ammissibilità dei costi; supporto alle attività di controllo del Programma, incluse le verifiche di gestione basate sui rischi; verifica delle rendicontazioni dei beneficiari; supporto alla gestione dei progetti di Assistenza Tecnica.	Econ	
DIR			Sviluppo economico, ricerca e innovazione	Attuazione delle politiche regionali per l'attrattività e la competitività sostenibile del sistema produttivo veneto attraverso il sostegno alla crescita delle imprese dell'industria, artigianato, commercio e servizi, con particolare riferimento alle PMI, anche per rafforzare il posizionamento nelle catene globali del valore, con utilizzo di risorse economiche regionali, statali ed europee. Sviluppo e valorizzazione delle eccellenze produttive e commerciali venete. Internazionalizzazione delle imprese. Accesso al credito e strumenti finanziari per le imprese. Accordi di programma per interventi strategici. Programmazione in materia di ricerca e innovazione correlata alla competitività del sistema produttivo. Promozione del settore secondario (L.R. n. 48/2017 e L.R. n. 15/2022) inclusa l'attrazione di investimenti e le attività inerenti il settore fieristico, riconoscimento e sostegno agli enti fieristici L.R. n. 11/2002).		
EQ	A	NO	Coordinamento direzionale e depositi di oli minerali	Supporto amministrativo generale. Coordinamento adempimenti comuni alle UO. Controllo atti e proposte di provvedimenti della Giunta regionale. Gestione dei procedimenti concernenti il rilascio delle autorizzazioni depositi di oli minerali e di gpl. Istruttoria complessa per il rilascio delle intese regionali per impianti strategici nazionali di competenza della Direzione. Sopralluoghi e verifiche ispettive tecniche.	Amm	
EQ	B	NO	Attività finanziarie e contabili e gestione economica dei progetti europei	Gestione del bilancio della Direzione. Predisposizione della relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento alle proposte di legge. Adempimenti connessi alla programmazione e all'aggiornamento del DEFR. Gestione degli aspetti economico-finanziari dei progetti di cooperazione territoriale europea. Supporto alle procedure concernenti l'acquisizione di beni e servizi.	Econ	
EQ	C	NO	Supporto ZLS e misure di semplificazione	Supporto al Comitato di indirizzo della Zona logistica semplificata "Porto di Venezia-Rodigino". Coordinamento delle attività dello Sportello Unico Digitale ZLS correlate all'operatività informatica dello strumento, alla definizione ed implementazione delle misure di semplificazione amministrativa e al procedimento per il rilascio dell'autorizzazione unica di cui all'art. 12 del DPCM n. 40/2024. Interventi per la semplificazione degli adempimenti amministrativi inerenti al ciclo di vita delle imprese.	Amm	
UO	A	NO	Sostegno agli investimenti, Attrattività e internazionalizzazione	Programmazione e attuazione di interventi regionali a sostegno della competitività del sistema produttivo, mediante bandi, incentivi, strumenti finanziari e misure per l'accesso al credito, anche con risorse regionali, statali ed europee. Promozione dell'attrattività degli investimenti e dei processi di internazionalizzazione delle imprese, anche attraverso iniziative di sistema, progetti di filiera e partecipazione a reti e programmi nazionali ed internazionali. Sostegno all'imprenditoria giovanile e femminile e allo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali. Valorizzazione della ZLS Porto di Venezia-Rovigo ai fini dello sviluppo competitivo e dell'attrazione di investimenti.		
EQ	A	NO	Programmazione e sostegno alle imprese	Pianificazione, gestione e monitoraggio delle misure a sostegno delle imprese a valere sulle risorse derivanti dai programmi comunitari e dalle normative statali e regionali. Predisposizione contributi della Direzione ai documenti regionali di programmazione europea e nazionale in materia di sviluppo economico. Gestione misure emergenziali a supporto delle imprese e in materia di sviluppo sostenibile. Predisposizione degli atti connessi alla ZLS Porto di Venezia-Rodigino.	Econ	
EQ	A	NO	Azioni per l'attrazione degli investimenti e la semplificazione delle attività d'impresa	Definizione interventi volti a favorire l'insediamento e lo sviluppo di aziende straniere e il reshoring, anche in ambito ZLS. Presidio informativo su misure di incentivazione. Ricerca investitori e coordinamento richieste di assistenza pre e post insediamento. Definizione di accordi di collaborazione con istituzioni di livello nazionale e locale. Sviluppo di progetti per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese volti a favorire i processi di insediamento o ampliamento di imprese.	Amm	
EQ	B	NO	Strumenti di incentivazione all'imprenditoria femminile e all'autoimprenditorialità	Predisposizione, attuazione e gestione di strumenti e interventi volti alla creazione di impresa nei settori industria, artigianato, commercio e servizi, mediante l'utilizzo di risorse regionali, statali ed europee. Predisposizione, gestione e monitoraggio di interventi a favore delle PMI a prevalente partecipazione giovanile e femminile.	Econ	
EQ	B	NO	Misure a sostegno delle imprese artigiane	Predisposizione, attuazione e gestione degli interventi a sostegno dell'artigianato veneto, anche tramite i marchi collettivi di proprietà regionale e la valorizzazione delle IGP artigiane. Attribuzione titoli di maestro artigiano e bottega artigiana. Tenuta Registro imprese artigiane storiche. Cura Segreteria CRA. Attività in materia di disciplina giuridica delle imprese e delle professioni artigiane. Gestione dell'Elenco regionale società benefit e imprese ESG e del Registro progetti a beneficio comune.	Econ	
EQ	C	NO	A agevolazioni e strumenti di ingegneria finanziaria	Adempimenti concernenti l'attivazione e gestione degli strumenti finanziari regionali a sostegno delle PMI mediante l'utilizzo di risorse economiche regionali, statali ed europee anche in sinergia con il sistema nazionale di garanzia del credito, inclusa la Sezione speciale Veneto presso il Fondo di garanzia per le PMI. Coordinamento delle attività di monitoraggio dell'operatività degli strumenti finanziari di competenza della Direzione a fini di programmazione e informazione.	Econ	
EQ	C*	SI	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e iniziative di cooperazione territoriale	Predisposizione, attuazione e monitoraggio, mediante l'utilizzo di risorse FESR, di interventi a sostegno dei processi di innovazione e di internazionalizzazione delle imprese venete volte a favorire il consolidamento competitivo e la proiezione globale delle PMI regionali in forma singola e aggregata.	Amm	
EQ	C	NO	Verifica istruttorie e rendicontazioni	Verifica istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo, predisposizione delle graduatorie, ammissione, verifica delle rendicontazioni e liquidazione dei contributi con riferimento alle misure regionali a favore delle imprese dell'industria e dell'artigianato.	Econ	
UO	B	NO	Disciplina e Sburocrazia delle Attività Produttive	Predisposizione e coordinamento della normativa regionale in materia di attività produttive, commercio, artigianato, servizi e tutela dei consumatori, nonché supporto tecnico-amministrativo agli enti competenti. Promozione di interventi di semplificazione amministrativa e sburocrazia a favore delle imprese, mediante il coordinamento del sistema SUAP e il presidio dei procedimenti di competenza regionale, compresi quelli relativi alla ZLS Porto di Venezia-Rovigo. Riconoscimento e disciplina dei distretti del commercio e dei luoghi storici del commercio, nonché presidio delle competenze regionali in materia di sistema fieristico, rinnovo dei consigli camerali e autorizzazioni riguardanti grandi strutture di vendita, impianti di distribuzione carburanti e depositi di oli minerali.		
EQ	A	NO	Disciplina e coordinamento reti distributive	Disciplina, monitoraggio e coordinamento delle procedure riferite alla rete distributiva commerciale su area privata e su aree pubbliche e alla rete distributiva dei carburanti stradale e autostradale. Rappresentanza, su delega, della Regione in conferenza di servizi per il rilascio delle autorizzazioni alle grandi strutture di vendita. Predisposizione ed attuazione degli accordi di programma per interventi strategici. Riconoscimento e monitoraggio dei Distretti del commercio.	Amm	
EQ	B	NO	Sviluppo dei distretti del commercio e sistema camerale	Sviluppo e sostegno dei distretti del commercio attraverso la definizione e gestione di nuovi bandi. Monitoraggio dei procedimenti amministrativi relativi all'erogazione dei contributi a sostegno del commercio locale. Gestione dei procedimenti per la nomina e il rinnovo degli organi delle Camere di commercio e delle loro Aziende speciali. Attività consultiva nei confronti degli enti locali.	Econ	
EQ	B	NO	Rendicontazioni, controlli e tutela dei consumatori	Verifica delle rendicontazioni e liquidazione dei contributi con riferimento alle misure regionali a favore delle imprese. Controlli sulle imprese beneficiarie di aiuti. Adempimenti connessi alle misure regionali in materia di tutela dei consumatori e degli utenti e gestione dei relativi finanziamenti statali e regionali. Gestione del registro regionale delle Associazioni dei consumatori e degli utenti.	Econ	
EQ	B	NO	Gestione programmi di promozione e iniziative di valorizzazione territoriale	Predisposizione e gestione dei Programmi di promozione. Supporto amministrativo e organizzativo per le iniziative di valorizzazione del territorio.	Amm	
EQ	C	NO	Affari giuridici ed eccellenze commerciali	Supporto giuridico agli uffici della Direzione. Adempimenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle attività storiche e di eccellenza del commercio. Adempimenti in materia di anticorruzione, privacy e trasparenza.	Amm	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	B	NO	Ricerca e Innovazione	Programmazione e attuazione degli interventi regionali in materia di ricerca, sviluppo e innovazione a supporto della competitività del sistema produttivo, anche mediante risorse regionali, statali ed europee. Coordinamento della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) e sostegno alle Reti Innovative Regionali, ai distretti industriali e ai processi di trasferimento tecnologico. Gestione di bandi e strumenti di incentivazione per progetti di ricerca e innovazione.		
EQ	A*	SI	Supporto all'attuazione della strategia di specializzazione intelligente	Attività di implementazione, monitoraggio, comunicazione ed aggiornamento della Strategia di Specializzazione Intelligente del Veneto (S3), supporto alle attività di coordinamento tra i soggetti della governance della strategia e al processo continuo di scoperta imprenditoriale. Supporto alla gestione dei rapporti con i soggetti regionali, nazionali e comunitari dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione. Strumenti di incentivazione correlati all'attuazione della S3.	Econ	
EQ	A	NO	Programmazione e incentivazione del sistema della ricerca e innovazione	Programmazione e gestione degli interventi cofinanziati da risorse comunitarie, statali e regionali in tema di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico tramite sostegno a fondo perduto e con strumenti finanziari. Gestione degli interventi di incentivazione e promozione delle forme aggregative di imprese e organismi di ricerca finalizzate allo sviluppo del sistema veneto dell'innovazione. Azioni di sistema per lo sviluppo dell'ecosistema regionale della ricerca e innovazione.	Econ	
DIR			Energia	Sviluppo, attuazione e monitoraggio della strategia energetica regionale, inclusa la programmazione nell'ambito del Programma Regionale FESR e del PNRR. Programmazione e monitoraggio in materia di competitività energetica e sviluppo delle reti infrastrutturali. Gestione unitaria delle politiche di incentivazione energetica e dei rapporti con l'autorità nazionale e l'Unione Europea. Coordinamento accentrato di tutti i procedimenti autorizzativi per la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia (fonti rinnovabili, fossili, idroelettrico, biomasse e biometano) e delle relative infrastrutture di trasporto e distribuzione. Gestione delle verifiche tecniche, delle conferenze di servizi decisorie e dei controlli amministrativi ed economici connessi ai titoli abilitativi energetici.		
EQ	A	NO	Programmazione economico finanziaria, risorse strumentali e controlli	Adempimenti collegati alla stesura del DEFR e delle proposte di bilancio, monitoraggio finanziario e gestionale, predisposizione dei provvedimenti di impegno e liquidazione. Adempimenti collegati alla mappatura dei processi e all'applicazione delle norme in tema di privacy e anticorruzione. Attività di controllo, supporto giuridico, procedure di gara e gestione dei relativi contratti. Gestione dei rapporti contrattuali con le società partecipate di settore.	Econ	
UO	A	NO	Infrastrutture energetiche e autorizzazioni	Procedimenti finalizzati al rilascio dei titoli abilitativi di competenza regionale alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia e di impianti di accumulo e relativi controlli. Procedimenti amministrativi relativi alle infrastrutture energetiche.		
EQ	C	NO	Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (fotovoltaici ed eolici)	Attività istruttoria finalizzata al rilascio di titoli abilitativi per la costruzione e l'esercizio di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile fotovoltaica ed eolica. Supporto alla gestione dei rapporti istituzionali con altre autorità competenti in materia.	Tecn	
EQ	B	NO	Infrastrutture energetiche	Attività istruttoria finalizzata al rilascio di titoli abilitativi per la costruzione e l'esercizio di infrastrutture/reti energetiche (elettricità e metanodotti) di competenza regionale e supporto tecnico alla partecipazione regionale ai procedimenti di competenza di altre amministrazioni. Cura dei rapporti con soggetti esterni competenti per lo sviluppo e la gestione delle reti. Supporto tecnico alla attuazione della normativa in materia di certificazione energetica degli edifici e di efficienza energetica degli impianti termici.	Tecn	
EQ	B	NO	Autorizzazioni ed accreditamenti	Gestione, sotto il profilo amministrativo ed economico, dei processi autorizzativi di competenza regionale e della partecipazione regionale a procedimenti di altre amministrazioni. Gestione delle Conferenze di Servizi; gestione e controlli relativi all'esercizio degli impianti; gestione del contenzioso. Attuazione della normativa in materia di certificazione energetica degli edifici e di efficienza energetica degli impianti termici e relativo sistema di controlli. Tenuta registro certificatori e relativi accreditamenti.	Amm	
EQ	B	NO	Tutela dell'atmosfera: impianti di produzione di energia elettrica e biometano	Coordinamento delle istruttorie tecniche per il rilascio di autorizzazioni e per l'adozione di atti conseguenti al controllo successivo per impianti che producono energia elettrica e/o biometano alimentati da fonti rinnovabili (biogas, biomassa) di cui al D.Lgs. n. 387/2003, nonché per gli impianti che producono energia elettrica alimentati da fonti fossili di cui al D.Lgs. n. 115/2008 e D.Lgs. n. 152/2006; supporto istruttorio per impianti di competenza di altre strutture o Amministrazioni; partecipazione alle relative conferenze di servizi.	Tecn	
EQ	A	NO	Supporto derivazioni, autorizzazione unica di impianti idroelettrici, attuazione L.R. n. 24/2022, L.R. n. 27/2020	Supporto concessioni di derivazione e autorizzazioni di impianti idroelettrici, attuazione L.R. n. 24/2022; L.R. n. 27/2020. Attività di capo turno del servizio di reperibilità del Centro Funzionale Decentrato (CFD).	Tecn	
EQ	A	NO	Promozione energie rinnovabili	Responsabilità del procedimento amministrativo per il rilascio di autorizzazioni alla costruzione e esercizio di impianti alimentati da biomasse, biogas e biometano realizzati da imprenditori agricoli (D.Lgs. n. 387/2003); indizione e partecipazione alle Conferenze di Servizi; applicazione del regime sanzionatorio; attività connesse ai depositi fidejussori e ai ricorsi alla Giustizia Amministrativa; rimessa in pristino dei luoghi in caso di decadenza dell'autorizzazione concessa. Attività PNRR connesse.	Agro	
UO	B	NO	Programmazione energetica e strumenti di incentivazione	Pianificazione in materia di energia e programmazione dei relativi strumenti di incentivazione di carattere comunitario, nazionale e regionale. Attività di monitoraggio e controllo correlate all'attuazione della pianificazione e della programmazione energetica ivi compresa la gestione dei catasti energetici regionali. Gestione dei rapporti e collaborazioni con enti e autorità nazionali competenti in tema di energia.		
EQ	A	NO	Pianificazione energetica, gestione e strumenti di monitoraggio	Funzioni correlate alla pianificazione energetica e relativa attività amministrativa di attuazione, monitoraggio, comunicazione e diffusione. Organizzazione delle banche dati a supporto della programmazione energetica regionale e relative elaborazioni statistiche. Attività correlate al coordinamento del Patto dei Sindaci. Rapporti con gli organismi nazionali e internazionali in materia di energia. Gestione dei rapporti contrattuali con organismi esterni.	Econ	
EQ	A	NO	Programmazione per la transizione energetica e la crescita verde	Programmazione e gestione degli interventi cofinanziati da risorse comunitarie, statali e regionali in tema di energia. Gestione degli strumenti finanziari previsti dalla programmazione comunitaria e degli strumenti attuativi previsti dal PNRR e dal PRRR relativi alle tematiche energetiche. Sviluppo dei sistemi energetici distribuiti e dell'autoproduzione e della partecipazione attiva della domanda al mercato (comunità energetiche). Gestione di progetti di cooperazione territoriale europea in materia di energia e nell'ambito di altri programmi europei.	Econ	
EQ	C	NO	Sviluppo innovativo del sistema energetico regionale	Supporto tecnico alla pianificazione del sistema energetico regionale integrato ed alla programmazione correlata alla transizione energetica. Supporto tecnico alle attività correlate allo sviluppo delle reti e infrastrutture energetiche.	Tecn	
DIR			Turismo e marketing territoriale	Gestione e coordinamento della legge regionale n. 11/2013 in materia di turismo. Legislazione nazionale e regionale del demanio marittimo a finalità turistica. Programmazione delle attività di promozione turistica in Italia e all'estero e relativo coordinamento. Progetti strategici di marketing territoriale. Promozione agroalimentare ed eno-gastronomica.		
EQ	C	NO	Reti turistiche locali e turismo culturale	Gestione attività inerenti L.R. n. 34/2014 sulle Pro Loco e L.R. n. 37/1991. Iniziative valorizzazione Ville Venete.	Amm	
EQ	A	NO	Programmazione e monitoraggio finanziario, bilancio, budgeting, contabilità e gestione DEFR	Gestione amministrativa e contabile dei procedimenti di entrata e spesa. Variazioni di bilancio e gestione budgeting. Pianificazione e monitoraggio flussi finanziari. Gestione DEFR.	Econ	
EQ	A	NO	Promozione agroalimentare ed enogastronomica	Predisposizione e attuazione del Programma Promozionale del Settore Primario anche in connessione con le attività turistiche previste dal PTA. Coordinamento e redazione di atti amministrativi, convenzioni, contratti, accordi di programma e procedure per l'affidamento di forniture e servizi finalizzati all'attuazione del PPSP. Verifica e monitoraggio del budget di spesa delle attività previste dal PPSP. Coordinamento e organizzazione delle iniziative promozionali per il settore agro-alimentare ed eno-gastronomico. Coordinamento delle attività di promozione svolte da soggetti riconosciuti del settore primario. Attività di coordinamento per le iniziative riguardanti la promozione del settore agroalimentare.	Agro	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
UO	A	NO	Legislazione e governance del turismo	Applicazione e revisione della legislazione del turismo e del demanio marittimo a finalità turistico-ricreativa. Supporto alla riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia in materia di turismo, ivi compresi i flussi di dati statistici, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 30/2016 e dalla L.R. n. 45/2017. Osservatorio turistico regionale federato. Attuazione L.R. 34/2014 relativa a disciplina e finanziamento delle Associazioni Pro Loco.		
EQ	A	NO	Legislazione e normativa turistica	Predisposizione DDL regionali sul turismo e pareri sulla normativa turistica. Coordinamento tecnico regioni turismo. Vigilanza su imposta regionale concessioni demanio turistico.	Amm	
EQ	A	NO	Progetti territoriali e governance del turismo	Organizzazione turistica regionale nei territori. Coordinamento progetto Destination Management System. Rapporti con Ministero e con il coordinamento turismo regionale. Partecipazione al gruppo nazionale sul turismo digitale.	Amm	
EQ	C	NO	Rete regionale delle rilevazioni e osservatorio turistico	Coordinamento attività di rilevazione ISTAT dei flussi turistici nel Veneto, banca dati anagrafica del turismo. Assistenza e supporto ai Comuni.	Amm	
EQ	C	NO	Coordinamento amministrativo e gestionale	Coordinamento amministrativo e verifica atti Direzione. Gestione amministrativa dei procedimenti di spesa. Verifica rendicontazione e liquidazioni di spesa. Redazione e gestione accordi di collaborazione con Ufficio IAT.	Amm	
UO	B	NO	Prodotti turistici e sostegno alle imprese	Gestione degli interventi di finanziamento nazionali e comunitari a favore delle imprese turistiche. Elaborazione dei documenti programmatici di settore. Iniziative di costruzione e sviluppo dei prodotti turistici (Cicloturismo, Cammini, Turismo Fluviale, ecc.). Progetti di cooperazione interregionale e transfrontaliera.		Spostamento EQ C "Progetti e iniziative di turismo rurale" in precedenza incardinata in questa UO. Ora incardinata in Area Agricoltura e Foreste - Direzione Agroalimentare e servizio fitosanitario - UO Qualità agroalimentari e diversificazione attività agricole.
EQ	C*	SI	Coordinamento, progettazione e attuazione degli interventi per il turismo del PR FESR 2021-2027	Attività di studio, progettazione ed elaborazione bandi azioni di carattere turistico, analisi e progettazione procedure di configurazione informatica bandi, supporto e consulenza nelle fasi di istruttoria delle domande, attività di coordinamento del PR, raccordo con AdG e Avepa, attività di monitoraggio, controllo tecnico e finanziario delle iniziative realizzate, attività di informazione e divulgazione presso gli stakeholders, attività di valutazione di impatto azioni del PR, realizzazione attività di reportistica.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto e coordinamento attività amministrativa	Coordinamento attività tecnico-amministrative finalizzate allo sviluppo di prodotti turistici. Supporto alle attività legate al Programma Veneto in Action.	Amm	
UO	B	NO	Presidi turistici territoriali	Gestione operativa territoriale delle competenze turistiche in materia di strutture ricettive (alberghiere, all'aria aperta, complementari e in ambiente naturale), locazioni turistiche, agenzie di viaggi e professioni turistiche.		
EQ	A	NO	Attività turistiche del territorio di Verona	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	A	NO	Attività turistiche del territorio di Venezia	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	B	NO	Attività turistiche dei territori di Treviso e Belluno	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	B	NO	Attività turistiche del territorio di Padova	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	C	NO	Attività turistiche del territorio di Vicenza	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
EQ	C	NO	Attività turistiche del territorio di Rovigo	Procedimenti relativi a: strutture ricettive, locazioni turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.	Amm	
UO	A	NO	Promozione turistica, marketing territoriale e progetti strategici per i siti Unesco	Progettazione, coordinamento e gestione operativa delle azioni di promozione e comunicazione turistica del Piano Turistico Annuale, in Italia e all'estero. Valorizzazione turistica dei Siti Unesco del Veneto Patrimonio dell'Umanità. Organizzazione e gestione portali web turistici regionali (Portale turistico; Veneto Outdoor), social media e diffusione di materiale promozionale. Iniziative promozionali per le eccellenze agroalimentari regionali e per il turismo enogastronomico.		
EQ	B	NO	Supporto e coordinamento delle attività di promozione turistica	Supporto e coordinamento per il Piano Turistico Annuale e per la partecipazione regionale alle manifestazioni di promozione turistica. Gestione domande di contributi ex L.R. n. 11/2013. Coordinamento progetti interregionali.	Amm	
EQ	B	NO	Coordinamento delle attività di comunicazione per la promozione turistica ed enogastronomica	Coordinamento, sviluppo e gestione della comunicazione on-line per il settore turistico ed enogastronomico. Responsabile di redazione del portale turistico regionale www.veneto.eu e delle attività di gestione delle piattaforme e applicazioni digitali ad esso collegate. Coordinamento e gestione delle iniziative del Piano di Comunicazione per il settore turistico ed enogastronomico. Attività amministrativa relativa all'utilizzo e alla diffusione del marchio turistico "Veneto, the land of Venice".	Amm	
DIR			Cultura	Coordinamento delle azioni di valorizzazione del patrimonio culturale, di promozione dell'identità veneta, delle attività culturali e di spettacolo e sviluppo dei servizi culturali. Azioni a sostegno della crescita delle imprese culturali e creative. Partecipazione a reti e progettualità europee. Promozione grandi eventi.		
EQ	C	NO	Grandi Eventi	Gestione dei Grandi Eventi della programmazione regionale ai sensi della L.R. n. 7/2011.	Amm	
EQ	A	NO	Affari generali, supporto giuridico e coordinamento programmi	Supporto giuridico e amministrativo alle strutture della Direzione, supporto al coordinamento di attività amministrative, programmatiche e di pianificazione strategica. Coordinamento e supporto per la predisposizione DEFR della Direzione e relative procedure. Redazione testi di legge. Processi trasversali, ricognizione procedimenti amministrativi e monitoraggio del rispetto dei termini. Gestione del protocollo e dei flussi documentali. Coordinamento delle attività di segreteria della Direzione.	Amm	
EQ	B	NO	Bilancio e contabilità	Coordinamento in materia contabile e monitoraggio flussi economico-finanziari. Liquidazioni. Operazioni per variazioni di bilancio, budget, attività di riaccertamento e report periodici. Risccontri su documenti della Corte dei Conti. Schede di analisi economico finanziaria. Controlli per fallimenti/procedure concorsuali/pignoramenti. Supporto in materia di contratti e gare.	Econ	
EQ	B	NO	Progetti europei e internazionali, industrie culturali e creative	Gestione della partecipazione a progetti di cooperazione territoriale europea della Direzione. Rapporti con i partner di progetto, procedure per affidamenti e gare, attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione. Programmazione e gestione di interventi cofinanziati con risorse comunitarie a valere sul PR FESR e su programmi di cooperazione territoriale europea. Azioni a favore delle industrie culturali e creative.	Amm	
EQ	C	NO	Redazione Portale Cultura	Coordinamento gruppo dei redattori del Portale. Raccolta, verifica, elaborazione e arricchimento contenuti in collaborazione con uffici e strutture interne ed esterne. Proposte di sviluppo tecnico-contenutistico e rapporti con ICT regionale.	Amm	
EQ	C	NO	Supporto delle politiche culturali in ambito locale	Monitoraggio dei processi relativi allo sviluppo delle politiche culturali in ambito locale. Coordinamento e confronto con le strutture interne ed esterne coinvolte nelle attività culturali. Ricerca sinergie con soggetti pubblici e privati per lo sviluppo di programmi in ambito locale.	Cult	
UO	A	NO	Attività culturali e spettacolo	Promozione e organizzazione di manifestazioni, attività ed eventi culturali e di spettacolo dal vivo. Azioni a favore dello sviluppo della cultura e della produzione cinematografica, anche in attuazione di misura FESR. Sostegno e partecipazione alle istituzioni culturali del territorio per il settore di competenza.		
EQ	B	NO	Manifestazioni ed eventi culturali	Gestione della L.R. n. 49/1978 (contributi e iniziative dirette) per il sostegno o la partecipazione a mostre, manifestazioni, incontri e seminari per la promozione delle tradizioni artistiche e culturali del Veneto. Partecipazione regionale a istituzioni e fondazioni culturali.	Amm	
EQ	A	NO	Cinema	Programmazione e gestione degli interventi regionali per il cinema e l'audiovisivo. Promozione della cultura cinematografica, sostegno a rassegne del settore, valorizzazione del Veneto come set cinematografico. Concessione di contributi per il cinema e l'audiovisivo e attività amministrative correlate. Bandi PR FESR produzione cinematografica e audiovisiva.	Amm	
EQ	B	NO	Spettacolo dal vivo	Programmazione e gestione degli interventi regionali nell'ambito dello spettacolo dal vivo. Definizione di accordi con enti pubblici e soggetti privati per la realizzazione di attività culturali e dello spettacolo. Rapporti con gli enti del settore del teatro, musica e danza partecipati dalla Regione e con le associazioni di categoria. Partecipazione regionale a istituzioni e fondazioni culturali del settore.	Cult	
EQ	B	NO	Attività culturali ed editoria	Promozione e sostegno delle attività di istituzioni, enti e soggetti culturali per studi, ricerche e iniziative culturali. Sostegno a premi e concorsi di ambito culturale. Celebrazioni di personalità ed eventi. Organizzazione del Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre". Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio linguistico e culturale veneto (L.R. n. 8/2007) e manifestazioni storiche e Pali (L.R. n. 22/2010). Editoria. Partecipazione ai progetti Veneto in Action e Olimpiade culturale. Patroncini settore cultura.	Cult	



3235d012



TIPO	FASCIA	STRUTTURE eterofinanziate	STRUTTURA	DECLARATORIE DELLE COMPETENZE	PROFILO	NOTE
EQ	C	NO	Sistemi a rete territoriali	Attività di coordinamento in ambito culturale, in particolare dello spettacolo, mediante accordi con enti locali e provinciali. Sviluppo di reti territoriali e promozione di attività condivise.	Cult	
EQ	B	NO	Veneti nel mondo	Predisposizione della programmazione regionale a favore dei veneti nel mondo; gestione interventi; attività per la Consulta, il Meeting dei giovani e la celebrazione della giornata dei veneti nel mondo.	Amm	
UO	A	NO	Beni e servizi culturali	Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale; edilizia culturale, anche avvalendosi del Fondo di Sviluppo e Coesione, archeologia, musei, archivi e biblioteche. Azioni a favore del sistema dei siti UNESCO e del sistema degli istituti e luoghi della cultura. Valorizzazione dell'identità e della lingua veneta. Sostegno e partecipazione alle istituzioni culturali del territorio per il settore di competenza.		
EQ	A	NO	Musei	Contributi, progetti, interventi legati all'ambito museale; azione di welfare culturale; riconoscimento regionale MAB; aggiornamento professionale operatori. Valorizzazione dell'arte contemporanea. Salvaguardia e promozione delle antiche filande. Partecipazione a istituzioni e fondazioni.	Cult	
EQ	A	NO	Patrimonio mondiale, beni culturali e paesaggio	Valorizzazione dei beni e del patrimonio culturale materiale e immateriale, catalogazione beni culturali. Sviluppo di azioni a favore del patrimonio Unesco veneto e del paesaggio culturale. Gestione misure PNRR catalogazione parchi e giardini storici. Attività connesse alle leggi regionali Città veneta della cultura e Giornata regionale per i colli veneti.	Cult	
EQ	B	NO	Patrimonio culturale e identitario	Valorizzazione della cultura, storia, identità e memoria del Veneto, delle sue tradizioni e del patrimonio librario. Valorizzazione di beni e siti archeologici e paleontologici. Attività legate all'attuazione della legge regionale "La Grande Guerra infinita". Rilascio autorizzazioni per la raccolta di cimeli.	Cult	
EQ	B	NO	Immobili di interesse culturale	Sostegno a interventi di recupero e valorizzazione di beni immobili culturali. Gestione misure PNRR Borghi storici, Architettura rurale. Vigilanza e controllo Istituto Regionale Ville Venete. Attività FSC.	Amm	
EQ	B	NO	Archivi e banche dati digitali	Valorizzazione del patrimonio archivistico veneto, promozione degli archivi, sostegno a interventi per gli archivi storici di proprietà regionale. Gestione SIAR Veneto. Contributi, riconoscimento regionale MAB; aggiornamento professionale operatori. Banca dati BBCC. Gestione misura PNRR Digitalizzazione dei beni culturali.	Cult	
EQ	C	NO	Biblioteche	Coordinamento del Polo SBN bibliotecario del Veneto. Gestione PMV, statistiche, rilevazioni. Relazioni con Sistemi bibliotecari provinciali e biblioteche aderenti. Gestione della Biblioteca di Villa Settembrini. Organizzazione archivio regionale della produzione editoriale. Contributi, riconoscimento regionale MAB; aggiornamento professionale operatori.	Cult	



3235d012

