

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI, AA.GG. E SOS AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE n. 16896 del 6 agosto 2026

Adesione all'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le pubbliche Amministrazioni - Edizione 5 - ID 2767" stipulato da CONSIP S.p.a. con l'operatore economico Cisalpina Tours S.p.A. con sede in Rosta (TO), C.F./P.I.: 00637950015, CIG Accordo Quadro B322A26EBA mediante successiva emissione di specifico Ordinativo di Fornitura. Prenotazione di spesa sugli esercizi di bilancio 2026-2027-2028-2029. CUI: S80007580279202400081. L.R. n. 39/2001.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si autorizza l'adesione all'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le pubbliche Amministrazioni – Edizione 5 – ID 2767, stipulato da CONSIP S.p.a. con l'operatore economico Cisalpina Tours S.p.A. con sede in Rosta (TO), C.F./P.I.: 00637950015, CIG Accordo Quadro B322A26EBA mediante successiva emissione di specifico Ordinativo di Fornitura e si prenota la spesa sugli esercizi 2026-2027-2028-2029.

Il Direttore

DATO ATTO che in data 30.09.2026 verrà a scadenza il contratto avente ad oggetto il servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, aggiudicato con DDR n. 177 del 19.07.2023 del Direttore della Direzione Acquisti AA. GG, mediante appalto specifico su Accordo quadro Consip Spa alla società Regent International S.r.l, sede legale in Roma, Via degli Appennini 47, P.I.: 00979301009;

RICHIAMATA la DGR n. 385 del 19.05.2026 "Approvazione del Programma triennale degli acquisti di Beni e Servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto. Art. 37 e Allegato I.5 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36" che ha previsto l'acquisto del Servizio di Agenzia di viaggi avente il CUI S80007580279202400081;

CONSIDERATO che dal 14.03.2025 sul portale acquisti in rete per le Pubbliche Amministrazioni, "www.acquistinretepa.it" è attivo l'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a), del D.lgs. 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 5 - ID 2767, secondo le condizioni e modalità descritte nel capitolato tecnico allegato al suddetto Accordo quadro, aggiudicato alla società Cisalpina Tours S.p.A. avente sede legale in Rosta (TO), C.so Moncenisio 41, C.F./P.I.: 00637950015;

PRECISATO che il succitato Accordo consiste nell'erogazione di un insieme di servizi che permettono all'utenza di spostarsi e/o soggiornare per motivi di lavoro e che gli stessi possono suddividersi in:

- Servizi base ovvero i servizi operativi indispensabili per l'organizzazione del viaggio, inclusi i Servizi strumentali ad attivazione automatica necessari per garantire la gestione dei servizi base;
- Servizi aggiuntivi ovvero i servizi che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento dei servizi base per rispondere a particolari esigenze della PA;

VISTO l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., in base al quale le stazioni appaltanti, per l'acquisto di beni e servizi possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ovvero utilizzano i parametri di prezzo-qualità nel caso di espletamento di procedure autonome di affidamento;

VISTI la guida all'Accordo quadro ed il Capitolato tecnico ad essa allegato, che definiscono la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli contratti di fornitura in favore delle singole Amministrazioni contraenti;

ATTESO CHE dall'istruttoria effettuata dalla U.O. Economato che gestisce il contratto in corso, i servizi base proposti sono conformi alle attuali esigenze dell'Amministrazione e il portale messo a disposizione dalla società Cisalpina Tours S.p.A., e presentato dalla medesima società nel corso di un incontro da remoto in data 21.07.2026 con Consip Spa, sembrerebbe organizzato in maniera adeguata;

PRESO ATTO del fabbisogno della Regione del Veneto stimato dall'Ufficio Economato sulla base degli anni relativi al contratto in corso, valutando quantità/tipologia dei servizi richiesti nonché il maggior numero di utenze da attivare legato all'incremento delle figure istituzionali nominate con la nuova Amministrazione, dai quali si rileva che il costo del servizio per 36 mesi, ammonterebbe complessivamente a euro 1.600.000,00 (Iva inclusa);

ATTESO CHE i costi previsti si riferiscono ai servizi base indicati nell'Accordo Quadro, che dovranno essere prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, comprendenti:

- il rimborso delle spese di viaggio anticipate dal fornitore per i vari servizi (voucher di pernottamento e biglietteria);

- i corrispettivi per il servizio di Agenzia che verranno indicati nell'allegato all'ordinativo "Tool_AQ Trasferte di Lavoro 5";
- un canone mensile per la gestione del servizio;
- il corrispettivo di implementazione una tantum per centri di costo;

RILEVATO che l'importo complessivo della spesa stimata per la durata contrattuale di 36 mesi non potrà essere superiore:

- per il servizio di trasferta dei dipendenti regionali, ad euro 1.200.000,00 (Iva inclusa);
- per il servizio di trasferta degli amministratori regionali, ad euro 400.000,00 (Iva inclusa),

e che le quantità che verranno riportate nell'allegato all'ordinativo "Tool_AQ Trasferte di Lavoro 5" sono da intendersi indicative, in quanto stimate sulla base del fabbisogno medio dell'Ente, rapportato alla durata triennale del servizio. Pertanto l'aggiudicatario si obbliga a fornire le quantità che saranno richieste di volta in volta, sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione, purché nei limiti dell'importo contrattuale, secondo le modalità del contratto a consumo;

EVIDENZIATO, inoltre, che nell'affidamento della fornitura dei servizi in questione rientrano anche le trasferte dei dipendenti relative ai progetti finanziati con i fondi nazionali ed europei, la cui copertura di spesa sarà di volta in volta assunta dalle singole Strutture regionali sui propri capitoli di spesa in base alle prestazioni che saranno dalle stesse richieste;

DATO ATTO CHE il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la sottoscritta avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture;

DATO ATTO CHE il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione (RP), ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023, è l'avv. Luciana Puppini, Direttore della U.O. "Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali" della sopracitata Direzione, individuata con proprio DDR n. 13039 del 27.11.2025, mentre sarà individuato con successivo decreto il Direttore dell'esecuzione del contratto;

PRESO altresì atto che le spese per il servizio di trasferta dei dipendenti regionali trovano copertura sul capitolo 102872 "*Indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente*", la cui responsabilità di budget è in capo alla Direzione Organizzazione e Personale mentre le spese per il servizio di trasferta degli amministratori regionali trovano copertura sul capitolo 2110 "*Indennità di trasferta e rimborso spese per la partecipazione alle attività di istituto dei membri della Giunta regionale*" assegnato alla responsabilità di budget della Scrivente;

VISTA la nota prot. n. 353764 del 17.06.2026 con cui la scrivente Direzione ha richiesto alla Direzione Organizzazione e Personale l'autorizzazione a impegnare la somma a copertura dell'adesione all'accordo quadro in argomento, relativamente al servizio di trasferta dei dipendenti regionali, per l'importo complessivo di euro 1.200.000,00 sul capitolo 102872 e la nota prot. n. 355559 del 18.06.2026 con cui la Direzione Organizzazione e Personale ha concesso l'autorizzazione;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di assumere le seguenti prenotazioni di spesa a favore dell'operatore economico Cisalpina Tours S.p.A. con sede in Rosta (TO), C.F./P.I.: 00637950015, per l'importo complessivo di euro 1.600.000,00 (Iva inclusa), sui capitoli e per gli importi di seguito indicati:

- complessivi euro 1.200.000,00 IVA 22% inclusa sul capitolo di spesa 102872 "*Indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente*" imputando la spesa sui bilanci di previsione per gli anni di seguito indicati che presentano sufficiente disponibilità:

- Euro 100.000,00 sul bilancio di esercizio 2026;
- Euro 400.000,00 sul bilancio di esercizio 2027;
- Euro 400.000,00 sul bilancio di esercizio 2028;
- Euro 300.000,00 sul bilancio di esercizio 2029;

- complessivi euro 400.000,00 IVA 22% inclusa sul capitolo di spesa 2110 "*Indennità di trasferta e rimborso spese per la partecipazione alle attività di istituto dei membri della Giunta regionale*" imputando la spesa sui bilanci di previsione per gli anni di seguito indicati che presentano sufficiente disponibilità:

- Euro 40.000,00 sul bilancio di esercizio 2026;
- Euro 120.000,00 sul bilancio di esercizio 2027;
- Euro 120.000,00 sul bilancio di esercizio 2028;
- Euro 120.000,00 sul bilancio di esercizio 2029;

come meglio indicato nell'**Allegato contabile A** del presente atto;

RITENUTO, viste le premesse, di demandare ad atto successivo la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura e l'assunzione degli impegni di spesa a copertura dell'obbligazione;

DATO ATTO CHE la spesa rientra tra quelle previste dall'art. 10, comma 3 del D.lgs. 118/2011;

VISTO il D.lgs. 31.03.2023, n. 36 "*Codice dei Contratti Pubblici*";

VISTO il D.lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*";

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale*";

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17.03.2012, n. 1;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e n. 36/2014;

VISTO il Protocollo di Legalità approvato con DGR n. 721/2025 e perfezionato in data 09.10.2025 che rinnova il Protocollo sottoscritto in data 17.09.2019 dalla Regione del Veneto con gli Uffici di Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto;

VISTA la DGR n. 385 del 19.05.2026 "Approvazione del Programma triennale degli acquisti di Beni e Servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto. Art. 37 e Allegato I.5 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36" che ha previsto l'acquisto Servizio di Agenzia di viaggi avente il CUI S80007580279202400081;

VISTA la L.R. n. 4 del 10.04.2026 "Bilancio di previsione 2026-2028";

VISTA la DGR n. 219 del 09.04.2026 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di Previsione 2026-2028;

VISTO il Decreto n. 3 del 15.04.2026 del Segretario Generale della Programmazione Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028;

VISTA la DGR n. 311 del 30.04.2026 "Direttive per la gestione del bilancio 2026-2028";

VISTA la DGR n. 562 del 16.06.2026 "Adempimenti connessi all'avvio della XII^a Legislatura e preordinati al completamento dell'articolazione delle strutture della Giunta regionale. Istituzione delle Unità Organizzative, di alcune Strutture temporanee e connesso incardinamento degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione. Artt. 17, 19 e 20 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.";

VISTO il Decreto n. 15462 del 03.07.2026 del Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria con cui, a seguito di ridefinizione dell'assetto organizzativo regionale, si è provveduto all'aggiornamento dell'Allegato A del predetto "Bilancio finanziario gestionale 2026-2028";

VISTO l'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 5;

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse, compreso l'**Allegato contabile A**, costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di aderire all'Accordo quadro denominato "*Servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 5 - ID 2767*", inviando, come previsto, specifico Ordinativo di fornitura, per i servizi base della durata di 36 mesi all'aggiudicataria Cisalpina Tours S.p.A., con sede legale in C.so Moncenisio, 41 (S.S. 25), cap. 10090 Rosta (TO), C.F./P.I.: 00637950015 (CIG Originario B322A26EBA);
3. di dare atto che l'importo complessivo della spesa per l'intera durata contrattuale, ammonta ad euro 1.600.000,00 (Iva inclusa) così suddiviso:
 - per il servizio di trasferta dei dipendenti regionali euro 1.200.000,00 (Iva inclusa);
 - per il servizio di trasferta degli amministratori regionali euro 400.000,00 (Iva inclusa),e che le quantità che verranno riportate nell'allegato all'ordinativo "Tool_AQ Trasferte di Lavoro 5" sono da intendersi indicative, in quanto stimate sulla base del fabbisogno medio dell'Ente, rapportato alla durata triennale del servizio. Pertanto l'aggiudicatario si obbliga a fornire le quantità che saranno richieste di volta in volta, sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione, purché nei limiti dell'importo contrattuale, secondo le modalità del contratto a consumo;
4. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale;
5. di assumere le prenotazioni di spesa a favore di Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Rosta (TO), C.F./P.I.: 00637950015, per l'importo complessivo di euro 1.600.000,00 (Iva inclusa) secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato contabile A** del presente atto, per le motivazioni di cui alle premesse;
6. di dare atto che:
 - il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la sottoscritta avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture;
 - il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione (RP), ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023, è l'avv. Luciana Puppini, Direttore della U.O. "Ufficiale Rogante,

Acquisti e Servizi Generali" della sopracitata Direzione, individuata con proprio DDR n. 13039 del 27.11.2025, mentre sarà individuato con successivo decreto il Direttore dell'esecuzione del contratto;

7. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente struttura;
8. di dare atto che la copertura della spesa per il servizio di agenzia di viaggio relativamente alle trasferte di cui ai progetti nazionali ed europei sarà di volta in volta assunta dalle singole Strutture regionali sui propri capitoli di spesa in base alle prestazioni che saranno dalle stesse richieste;
9. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003;
11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Organizzazione e Personale per l'apposizione del visto di monitoraggio finanziario giusta nota prot. 273933 del 17.06.2022 del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali ICT ed Enti Locali e, successivamente, di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
13. di dare atto che tutta la documentazione dell'affidamento sarà resa disponibile e consultabile sulla piattaforma di e-Procurement "APPTTEL" raggiungibile dal sito istituzionale della Regione del Veneto, all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi degli artt. 27 e 85 del D.lgs. 36/2023;
14. di trasmettere i dati e le informazioni del presente affidamento, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023, alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) nonché di pubblicare gli atti sul sito istituzionale della Regione del Veneto, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", seguendo il collegamento alla piattaforma APPTTEL;
15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013, visto l'art. 224, comma 4 del D.lgs. 36/2023;
16. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo l'allegato.

Giulia Tambato

Allegato (*omissis*)