

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DEMANIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO n. 16063 del 21 luglio 2026

Assunzione dell'impegno di spesa di complessivi Euro 463.600,00 IVA inclusa, a favore di Veneto Edifici Monumentali s.r.l., C.F. e P.IVA 03298360268, per gli oneri di gestione dei complessi Monumentali "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) e "Rocca di Monselice" in Monselice (PD) di proprietà regionale, a valere sulla prenotazione di spesa n. 41/2026 assunta sul capitolo 103630 con Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio n. 442 del 31/12/2018, sul bilancio di esercizio 2026. L.R. 39/2001.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si impegna la spesa di Euro 463.600,00, IVA 22% inclusa, per l'annualità 2026 a valere sulla prenotazione di spesa n. 41/2026 assunta sul capitolo 103630 con Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio n. 442 del 31/12/2018, a favore della società Veneto Edifici Monumentali s.r.l. C.F. e P.IVA 03298360268, per gli oneri relativi alla gestione dei complessi Monumentali "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) e "Rocca di Monselice" in Monselice (PD) di proprietà regionale, in attuazione di quanto previsto dalla Delibera di Giunta n. 191 del 20/02/2018 e come da contratto sottoscritto tra le parti in data 27/03/2018, rep. 35064.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- la Regione del Veneto è proprietaria del Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) e del Complesso Monumentale "Rocca di Monselice" in Monselice (PD);
- l'art. 3 della L.R. n. 7 del 23/02/2016 ha previsto, in un'ottica di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute, che la Giunta regionale affidasse alla società Immobiliare Marco Polo s.r.l. a socio unico, società totalmente partecipata dalla Regione del Veneto, sia la gestione del Complesso Monumentale di "Villa Contarini" che la gestione del Complesso Monumentale "Rocca di Monselice", sulla base di un apposito contratto di servizio;
- l'immobiliare Marco Polo s.r.l. a socio unico ha come oggetto sociale esclusivo tra l'altro, l'acquisto, il restauro e la valorizzazione di terreni e fabbricati e la gestione di immobili e che l'Amministrazione regionale, con DGR n. 1712 del 24/10/2017 ha incaricato, ai sensi dell'art. 4 della Delibera ANAC n. 951 del 20/09/2017, il Responsabile dell'anagrafe delle stazioni appaltanti (RSA) della Regione del Veneto di proporre domanda di iscrizione della suddetta società nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamento diretto nei confronti di proprie società *in house*, come previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- con nota prot. 63602 del 19/02/2018 il Direttore della Struttura di Progetto Piano Straordinario Valorizzazione Partecipazioni Societarie ha comunicato che in data 08/02/2018 è avvenuta la presentazione dell'istanza per l'iscrizione della Immobiliare Marco Polo srl a socio unico nell'elenco delle società *in house* e che la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori di effettuare sotto propria responsabilità, affidamenti diretti dei contratti all'organismo *in house* così come prescritto dall'art. 5 comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- con DGR n. 1855 del 14/11/2017 è stata nominata una Commissione composta da Direttori regionali competenti in materia per valutare la congruità del *business plan* predisposto dalla società Immobiliare Marco Polo per la gestione dei servizi afferenti entrambi i compendi in oggetto;
- con DGR n. 191 del 20/02/2018 si è preso atto del parere favorevole delle valutazioni e degli approfondimenti della Commissione composta da Direttori regionali di cui alla DGR n. 1855/2017, che ha ritenuto congruo l'affidamento con la forma dell'*in house providing* a favore della suddetta Società, per la durata di 15 anni, con il riconoscimento di un corrispettivo annuale, onnicomprensivo per la gestione dei due compendi, di Euro 380.000,00 (al netto di IVA), approvando contestualmente lo schema di contratto da stipularsi con l'Immobiliare Marco Polo s.r.l. a socio unico;
- in data 17/03/2023 è pervenuta una comunicazione mail in cui la Società comunicava il cambio di denominazione da Immobiliare Marco Polo s.r.l. a Veneto Edifici Monumentali s.r.l. e che in seguito a tale comunicazione si è proceduto all'estrazione della visura camerale dalla quale si evince la variazione di denominazione sociale per effetto delle modifiche dell'atto costitutivo giusto rep. n. 40449 del 02/03/2023 del Notaio Tiralosi Lucia in Venezia, registrazione n. 5590 del 09/03/2023;

VISTO il contratto sottoscritto tra la Regione del Veneto e la società Immobiliare Marco Polo s.r.l. a socio unico, ora Veneto Edifici Monumentali s.r.l., in data 27/03/2018, rep. 35064, che ai sensi dell'art. 16 prevede che, a partire dall'annualità 2020, il corrispettivo sia rideterminato annualmente nell'importo indicato nel *budget* previsionale asseverato dal revisore della società Immobiliare Marco Polo s.r.l., ora Veneto Edifici Monumentali s.r.l., e che, laddove superiore all'importo di Euro 380.000,00 (IVA 22% esclusa), si proceda con la valutazione a cura della Commissione all'uopo costituita ex DGR n. 1855/2017, e che solo

in quel momento si determini in misura esatta l'importo delle risorse finanziarie da stanziare sul capitolo di spesa per l'esercizio 2024 e si provveda a impegnare la relativa somma sul relativo bilancio di esercizio;

PRESO ATTO che la sopra descritta modalità di calcolo del corrispettivo e il conseguente impegno della spesa, sarà applicato per tutte le annualità a partire dal 2020 fino alla scadenza del contratto di servizio;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio n. 442 del 31/12/2018 a mezzo del quale, ad integrazione degli impegni di spesa di Euro 463.600,00 (IVA 22% inclusa) ciascuno, assunti sui bilanci di esercizio 2018 e 2019, si prenota l'importo di 463.600,00 (IVA inclusa) per ciascuna delle annualità dal 2020 al 2032 incluse, per un ammontare complessivo di Euro 6.026.800,00, a favore di Immobiliare Marco Polo s.r.l. a socio unico, ora Veneto Edifici Monumentali s.r.l., C.F. e P.IVA 03298360268, a totale copertura del contratto di servizio sottoscritto tra la suddetta società e la Regione del Veneto in data 27/03/2018 rep. 35064, per gli oneri di gestione dei complessi Monumentali "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) e "Rocca di Monselice" in Monselice (PD) di proprietà regionale;

VISTA la DGR n. 390 del 19/05/2026 che prende atto della convocazione dell'assemblea ordinaria di Veneto Edifici Monumentali s.r.l. in data 30/04/2026, in prima convocazione, ed occorrendo il 21/05/2026, in seconda convocazione e dell'approvazione del Budget 2026-2028 della sopracitata Società, e il relativo Allegato D, che conferma in complessivi Euro 380.000,00 (IVA esclusa) per l'anno 2026, l'importo del corrispettivo annuo dovuto alla società Veneto Edifici Monumentali s.r.l. per i servizi di gestione e valorizzazione dei compendi immobiliari di Villa Contarini e Rocca di Monselice, come da contratto sottoscritto tra la Regione del Veneto e la Suddetta società in data 27/03/2018, rep. 35064;

PRESO ATTO che necessita, quindi, sub impegnare l'importo complessivo di Euro 463.600,00 (IVA 22% inclusa) per l'esercizio 2026 a valere sulla prenotazione n. 41/2026 assunta con decreto n. 442 del 31/12/2018 della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio, a favore della Società Veneto Edifici Monumentali s.r.l. (anagrafica n. 00183357), C.F. e P.IVA 03298360268, corrispondente al Budget 2026-2028 della suddetta Società, di cui si è preso atto con DGR n. 390 del 19/05/2026, per gli oneri legati alla gestione dei complessi monumentali "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) e "Rocca di Monselice" in Monselice (PD), come indicato nell'**Allegato A contabile**, che forma parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che si procederà alla liquidazione degli oneri relativi alla gestione dei complessi monumentali di cui in argomento a favore della Società Veneto Edifici Monumentali s.r.l. C.F. e P.IVA 03298360268, previa presentazione di fattura;

PRESO ATTO che l'obbligazione di cui si assume l'impegno è perfezionata ed è esigibile entro il 31/12/2026;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTE la L.R. n. 39/2001 e ss.mm.ii. e la L.R. n. 54/2012 come modificata dalla L.R. n. 14/2016;

VISTA la L.R. n. 7/2016 art. 3 "Legge di stabilità regionale 2016";

VISTA la "Legge di stabilità regionale 2026" (Legge regionale 10 aprile 2026, n. 2);

VISTO il "Collegato alla legge di stabilità regionale 2026" (Legge regionale 10 aprile 2026, n. 3);

VISTA la Legge di "Bilancio di previsione 2026-2028" (Legge regionale 10 aprile 2026, n. 4);

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 3 del 15/04/2026 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2027 2026/2028;

VISTA la DGR n. 219 del 09/04/2026 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2026-2028;

VISTA la DGR n. 311 del 30/04/2026 recante "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028. L.R. n. 39/2001, art. 29, comma 3. L.R. n. 54/2012, art. 2, comma 2, lett. C)."

VISTE le DD.GG.RR. n. 1712 del 24/10/2017, n. 1855 del 14/11/2017, n. 191 del 20/02/2018, n. 644 del 01/06/2022, n. 365 del 07/04/2023, n. 410 del 16/04/2024, n. 416 del 22/04/2025 e n. 390 del 19/05/2026 di convocazione dell'Assemblea ordinaria di Veneto Edifici Monumentali s.r.l. in data 30/04/2026, in prima seduta, ed occorrendo il 21/05/2026, in seconda convocazione;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio n. 442 del 31/12/2018;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse e l'**Allegato A contabile** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno di spesa è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
3. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 16 del contratto di cui in premessa, a partire dall'annualità 2020 il corrispettivo sarà rideterminato annualmente nell'importo indicato nel budget previsionale asseverato dal revisore della Società che Veneto Edifici Monumentali s.r.l. presenterà alla Regione del Veneto e che la modalità di calcolo del corrispettivo e del conseguente impegno della spesa, sarà applicato per tutte le annualità a partire dal 2020 fino alla scadenza del contratto di servizio;
4. di prendere atto della DGR n. 390 del 19/05/2026, e dell'approvazione del Budget 2026-2028 della Società Veneto Edifici Monumentali s.r.l.;
5. di disporre la registrazione contabile, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001, previa presentazione di fattura a norma di legge e secondo quanto previsto contrattualmente;
7. di comunicare al suddetto beneficiario le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi dell'art. 56, comma 7, del D. Lgs. n. 118/2011;
8. di attestare che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che la spesa in argomento rientra nell'obiettivo SFERE 01.06.01 "Valorizzare i Complessi Monumentali" assegnato alla presente Struttura per l'esercizio 2026;
10. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
11. di attestare che la spesa non è soggetta al codice Unico di Progetto (CUP) trattandosi di oneri relativi alla gestione dei complessi Monumentali "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) e "Rocca di Monselice" in Monselice (PD) di proprietà regionale;
12. di dare atto che la presente tipologia di spesa non prevede codice CIG in quanto riconducibile alla categoria "*affidamenti in house*";
13. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
15. di pubblicare integralmente, omettendo l'**Allegato A contabile**, il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Annalisa Nacchi

Allegato (*omissis*)