



**REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL
CONSIGLIO
del 2 dicembre 2021**

sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

**Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico
Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto**

ASSISTENZA TECNICA

PROGRAMMA OPERATIVO (PO.5 – CSR 2023-2027)



1. PREMESSA

In attuazione del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSN PAC), approvato dalla Commissione europea il 2 dicembre 2022 con Decisione di esecuzione C(2022) 8645final, la Regione del Veneto ha predisposto il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 14 del 10 gennaio 2023 e s.m.i.

L'art. 94 del Regolamento UE 2021/2115 prevede che una quota della partecipazione totale del FEASR al piano strategico della PAC può essere utilizzato per finanziare le azioni di assistenza tecnica su iniziativa degli Stati membri di cui all'articolo 125.

In coerenza con il PSN PAC 2030, il CSR 2023-2027 orienta l'Assistenza tecnica al rafforzamento della capacità gestionale e amministrativa dell'Autorità di Gestione e, in generale, delle strutture coinvolte nell'attuazione della Strategia Regionale della PAC 2030, sia a livello regionale che locale, anche ai fini di migliorare e semplificare l'azione amministrativa, sostenere le dinamiche del partenariato e promuovere un'adeguata informazione, migliorare le scelte dell'amministrazione per quanto riguarda la selezione degli interventi e determinare un quadro conoscitivo adeguato del contesto sociale ed economico della Regione.

Le attività riguardano sia gli aspetti relativi all'attuazione degli interventi nazionali finanziati nel primo e secondo pilastro, che quelli relativi all'attuazione degli interventi di sviluppo rurale nazionali con specificità regionali, che sono attuati a livello regionale all'interno di obiettivi e criteri di ammissibilità generali definiti a livello comune.

L'attuazione dell'Assistenza Tecnica è gestita e coordinata dalla Direzione Sviluppo Rurale e Agroambiente, quale Autorità di Gestione Regionale del CSR 2023/2027, attraverso il Piano di attività dell'Assistenza tecnica, in relazione alle specifiche competenze e funzioni assegnate dalla Giunta Regionale. Il Piano approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 453 del 18/04/2023 e s.m.i., descrive gli investimenti che si intendono attivare nel periodo di programmazione 2023-2027, oltre ai soggetti interessati, le risorse disponibili e le relative procedure attuative, nonché le attività di Assistenza tecnica, come di seguito indicate:

Attività	
1	Preparazione e programmazione
2	Supporto amministrativo e gestionale
3	Sorveglianza
4	Valutazione
5	Informazione
6	Controllo delle operazioni finanziate

Tabella 1 Elenco delle attività

Il Piano di attività, quindi, definisce il quadro dei conseguenti investimenti attivabili e delle correlate tipologie di spesa, determinando anche un riferimento puntuale e preciso rispetto alle conseguenti iniziative da programmare e realizzare mediante i Programmi Operativi.



Agli investimenti di seguito elencati sono riconducibili tutte le attività previste dall'Assistenza tecnica:

Investimenti	
a	acquisizione di personale
b	acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)
c	acquisto di materiali, attrezzature e strumentazione
d	produzione e diffusione di documentazione e informazioni
e	formazione, aggiornamento e qualificazione del personale e dei soggetti coinvolti
f	realizzazione di analisi, studi e ricerche
g	organizzazione, realizzazione e partecipazione ad eventi/ incontri/ seminari

Tabella 2 Elenco degli investimenti

Le spese sostenute per l'Assistenza tecnica sono sia di tipo immateriale (ad es. acquisizione di servizi e spese per il personale) che materiale (ad es. acquisizione di attrezzature, hardware e software). La selezione dei fornitori avviene nel rispetto delle regole dell'Unione Europea sulla concorrenza e delle norme nazionali e regionali in materia di acquisizione di beni e servizi. Per quanto concerne l'acquisizione di beni, servizi e forniture, le procedure adottate dalla Regione ed Avepa sono definite nel rispetto delle norme nazionali in materia di contratti e appalti pubblici relativi a servizi e forniture in attuazione delle direttive dell'UE 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, afferenti rispettivamente l'aggiudicazione dei contratti di concessione, gli appalti pubblici e le procedure d'appalto, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Gli investimenti di Assistenza tecnica sono finanziati nella misura del 100% rispetto alla spesa ritenuta ammissibile, con una partecipazione del FEASR pari al 40,70%, della Regione per il 17,79% e dello Stato per il 41,51%. Il costo dell'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale. Le attività previste dal Piano di attività dell'Assistenza tecnica si configurano come attività istituzionali a servizio della collettività. L'IVA pertanto risulta una spesa a totale carico della Regione del Veneto che non può essere recuperata né compensata e pertanto tale importo viene considerato quale spesa ammissibile al contributo del FEASR.

Il programma di spesa a supporto delle attività e dei relativi investimenti di Assistenza tecnica viene proposto sulla base delle risorse assegnate all'Assistenza tecnica, prevedendo inoltre che le risorse impegnate nell'Assistenza tecnica possano essere utilizzate anche per facilitare la chiusura del precedente periodo di programmazione, con particolare riferimento alla valutazione ex post del PSR 2014-2022.

Nella fase attuativa possono essere coinvolte anche altre strutture regionali ed Avepa, in relazione alle specifiche competenze e funzioni svolte nell'ambito dell'organizzazione regionale ed ai fini del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSN PAC).

Il presente documento definisce il Programma Operativo (PO.5 – CSR 2023-2027), adottato in relazione ai fabbisogni comunicati all'AdG dalle strutture regionali con note n. 405188 del 21/08/2025 e n. 179903 del 23/03/2026 della Direzione Turismo e Marketing territoriale, n. 406015 del 07/07/2026 della Direzione Agroalimentare e Servizio Fitosanitario, n. 336412 del 12/06/2026 della Direzione Foreste, Selvicoltura e Sistemazioni Idraulico Forestali e n. 390459 del 29/06/2026 della Direzione ICT Agenda digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT.



c64086ef



Il PO.5 – CSR 2023-2027 individua e descrive le attività e gli investimenti previsti per ciascuna iniziativa dell'Assistenza tecnica, indicando le relative risorse assegnate, in coerenza con gli indirizzi e le indicazioni operative del Piano di attività di cui alla DGR n. 453/2023 e s.m.i.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione (categorie di spese ammissibili, formule e procedure di attuazione, attività di controllo, monitoraggio, ecc.), si rinvia a quanto disposto nel Piano di attività.

Sulla base del presente PO, le Strutture regionali individuate come responsabili dell'attuazione sono tenute a fornire un quadro periodico di monitoraggio sull'avanzamento delle iniziative finanziate con l'Assistenza tecnica, secondo le modalità stabilite dall'AdG regionale.

2 PROGRAMMA OPERATIVO (PO.5 – CSR 2023-2027)

2.1 Programma di spesa

Con riferimento al quadro generale definito dal Piano di attività per l'Assistenza tecnica, per quanto riguarda gli investimenti programmati, le categorie delle spese ammissibili e le procedure attuative, e tenuto conto dei tempi effettivi di esecuzione e delle principali priorità rilevate, si provvede ad individuare e descrivere, attraverso il presente PO.5 – CSR 2023-2027, le attività e gli investimenti previsti, indicando le risorse assegnate anche sulla base della disponibilità accertata recata dai capitoli del bilancio regionale destinati all'Assistenza tecnica per il periodo interessato.

Il programma indicativo di spesa per attività è riassunto nella Tabella 3.

A carico dei pertinenti capitoli di bilancio vengono quindi assunti gli impegni di spesa a favore di Avepa, per il conseguente pagamento delle spese attivate dal PO.5 – CSR 2023-2027 come descritto nel Piano di attività dell'Assistenza Tecnica.

L'importo di spesa complessivo a supporto del presente PO.5 – CSR 2023-2027 è di 3.371.600,00 euro. Gli importi relativi alla quota di spesa regionale vengono calcolati sul totale della spesa prevista, comprensivi dell'eventuale importo IVA, che è spesa ammissibile al contributo del FEASR, sulla base delle motivazioni richiamate nel Piano di attività.

Gli investimenti sono attivati dalle Strutture regionali, sia in forma diretta che attraverso l'acquisizione di beni, servizi, personale e l'attivazione di collaborazioni e consulenze per analisi, studi, ricerche, in base alle norme vigenti e all'assetto organizzativo e funzionale delle medesime Strutture regionali, che assumono pertanto la responsabilità del relativo procedimento. L'AdG esercita un ruolo di coordinamento e monitoraggio nei confronti delle Strutture regionali.

Nei paragrafi seguenti vengono descritte le iniziative che si intendono attivare nell'ambito delle singole attività previste dall'Assistenza tecnica.

2.2 Attività 1 Preparazione e programmazione

ID 24 “Acquisizione di personale addetto alle attività del CSR”

Sulla base dei fabbisogni rilevati a livello organizzativo, in particolare nell'ambito dell'Autorità di Gestione e delle altre strutture regionali direttamente coinvolte nell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale, con riferimento alle diverse fasi ed attività previste, a partire dal 2013 è stata attivata



l'acquisizione di specifiche figure professionali specializzate da impiegare a supporto dell'amministrazione per le attività di gestione, monitoraggio, comunicazione e sorveglianza dei vari programmi.

In continuità con quanto già finanziato attraverso il precedente Programma Operativo PO.3 approvato con DGR n. 100 del 04/02/2025, viene attivata la presente iniziativa al fine di garantire le risorse necessarie per la prosecuzione dei contratti delle suddette figure professionali specializzate da impiegare a supporto del CSR per gli anni 2027 e 2028.

Sulla base dei fabbisogni rilevati a livello organizzativo, al fine di presidiare con adeguata continuità e qualificazione le funzioni di gestione, di monitoraggio, di comunicazione e di sorveglianza del Programma proprie dell'AdG e delle altre strutture regionali direttamente coinvolte nell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale, la Regione ha attivato la selezione di apposite figure professionali in possesso di profili coerenti da assumere a tempo indeterminato, a parziale sostituzione del ricorso a procedure di selezione e assunzione di analoghe figure a tempo determinato. Le suddette figure professionali vengono assunte sulla base di concorso finalizzato ai fondi europei ed incaricate di funzioni esclusive nell'ambito del PSR.

A riguardo, la Direzione Generale per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale, con nota del 27/03/2023 prot. Ares (2023) 2210934, ha confermato, con riferimento alla programmazione dello sviluppo rurale, la possibilità di rimborsare, attraverso l'assistenza tecnica, l'assunzione a tempo indeterminato di personale qualificato, al fine di rafforzare l'AdG, ove tale personale sia interamente impiegato per la gestione del medesimo Programma. Inoltre, il Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2022 di cui al DPR n. 22 del 5 febbraio 2018, all'art. 22, comma 1, prevede l'ammissibilità delle spese sostenute dalla pubblica amministrazione al fine di avvalersi del personale interno.

Con nota del 14 giugno 2018, prot. n. 227121, la Direzione Organizzazione e Personale e la Direzione Bilancio e Ragioneria hanno fornito le indicazioni per la gestione contabile del personale di ruolo impiegato interamente nella gestione di programmi comunitari e da porre a carico dei programmi medesimi.

La Direzione Sviluppo Rurale e Agroambiente comunica semestralmente alla Direzione Organizzazione e Personale e all'Area Agricoltura e Foreste, i nominativi del personale, assunto in ruolo a tempo indeterminato, impiegato nella gestione delle attività previste per la gestione dello sviluppo rurale ed in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissibilità al contributo del FEASR, in coerenza con la citata normativa di riferimento.

La spesa relativa a questo intervento viene attribuita, in fase di preventivo, all'Azione 1, mentre sarà possibile valutare, in fase di attuazione, anche ai fini delle attività di monitoraggio e valutazione, un'opportuna ripartizione delle attività svolte a livello di singola azione interessata. L'importo della spesa viene calcolato in funzione del numero di operatori e del costo standard del personale regionale in ruolo, definito dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto regioni ed autonomie locali.

Nell'ambito delle attività dello sviluppo rurale, è prevista anche la partecipazione da parte del personale regionale ad eventi, incontri, seminari ed altre analoghe iniziative, al fine di potenziare e migliorare il sistema di gestione dei processi e delle relative funzioni operative. Le spese sostenute per questa tipologia di attività sono previste nell'ambito dell'intervento (a).



c64086ef



In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 600.000,00 euro.

a) acquisizione di personale.

ID 25 “Supporto attività analisi e semplificazione amministrativa in preparazione alla PAC 2028-2034”

L'iniziativa prevede l'acquisizione di uno o più servizi di supporto specialistico di analisi di procedimenti amministrativi in capo alle strutture regionali coinvolte nella gestione delle risorse dello sviluppo rurale, finalizzati all'individuazione di soluzioni di supporto alla semplificazione amministrativa.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 135.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

ID 26 “Costi semplificati per gli interventi forestali”

La futura programmazione dello sviluppo rurale 2028-2034 prevede la possibilità di adottare le opzioni di costo semplificato per la valutazione della congruità della spesa di un investimento incluso in una domanda di aiuto finanziata con le risorse dell'Unione europea.

A tale riguardo, è necessario acquisire un servizio di supporto tecnico specialistico per l'analisi dei costi previsti negli attuali prezzi regionali utilizzati negli interventi del CSR 2023-2027, maggiorati rispetto all'inflazione, di eventuali prezzi in uso in altre regioni; di analisi dei prezzi di mercato, nonché di eventuali risultanze ottenibili dai computi metrici estraibili dal DWH dello sviluppo rurale per le diverse tipologie di interventi forestali.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 60.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

ID 27 “Costi semplificati per gli investimenti strutturali”

La futura programmazione dello sviluppo rurale 2028-2034 prevede la possibilità di adottare le opzioni di costo semplificato per la valutazione della congruità della spesa di un investimento incluso in una domanda di aiuto finanziata con le risorse dell'Unione europea.

A tale riguardo, è necessario acquisire un servizio di supporto tecnico specialistico per l'analisi dei costi previsti negli attuali prezzi regionali utilizzati negli interventi del CSR 2023-2027, maggiorati rispetto all'inflazione, di eventuali prezzi in uso in altre regioni; di analisi dei prezzi di mercato, nonché di eventuali risultanze ottenibili dai computi metrici estraibili dal DWH dello sviluppo rurale per le diverse tipologie di interventi agricoli riguardanti gli investimenti strutturali.



c64086ef



In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 100.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

ID 28 "Costi semplificati per gli investimenti materiali"

La futura programmazione dello sviluppo rurale 2028-2034 prevede la possibilità di adottare le opzioni di costo semplificato per la valutazione della congruità della spesa di un investimento incluso in una domanda di aiuto finanziata con le risorse dell'Unione europea. A tale riguardo, è necessario acquisire un servizio in somministrazione telematica, relativo a un sistema di determinazione dei Costi Standard per macchine e attrezzature agricole e di un help desk per l'utilizzo del medesimo.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 100.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

ID 29 "Supporto all'elaborazione dei pagamenti agro-climatico-ambientali"

La futura programmazione dello sviluppo rurale 2028-2034 conferma l'importanza degli impegni agro-climatico-ambientali nell'ambito della PAC al fine di rafforzare il ruolo del settore agricolo e forestale nel quadro delle azioni per il clima e la fornitura di servizi ecosistemici.

Per questo motivo è importante avviare uno specifico servizio di supporto gestionale, grazie al quale, data la complessità e la ampiezza della materia, vengano calcolati i pagamenti specificamente riferiti ad impegni agro-climatico-ambientali contestualizzati nell'ambito del territorio regionale, tenendo anche conto degli indirizzi della programmazione nazionale per quanto riguarda la PAC.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 60.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

Nell'ambito degli investimenti previsti dal CSR 2023-2027 per l'**Attività 1**, in relazione ai fabbisogni rilevati ed a seguito dell'analisi effettuata sulle proposte formulate dalle strutture regionali coinvolte operativamente nell'attuazione dell'Assistenza tecnica, vengono proposte le iniziative sopra descritte.

Nella seguente **Tabella 3**, per ciascuna iniziativa, sono riepilogati i correlati investimenti, la struttura di riferimento, che ne assume la titolarità e responsabilità applicativa, e la relativa spesa prevista anche in relazione al tipo di procedura di attuazione.

INIZIATIVA		STRUTTURA RESPONSABILE	INVESTIMENTO	SPESA PREVISTA euro
ID	DESCRIZIONE			
24	Acquisizione di personale addetto alle attività del CSR	Direzione Sviluppo Rurale e Agroambiente	a	600.000,00



c64086ef



25	Supporto attività analisi e semplificazione amministrativa in preparazione alla PAC 2028-2034	Direzione Sviluppo Rurale e Agroambiente	b	135.000,00
26	Costi semplificati per gli interventi forestali	Direzione Foreste, Programmazione e Gestione Faunistico-Venatoria	b	60.000,00
27	Costi semplificati per gli investimenti strutturali	Direzione Agroalimentare e Servizio Fitosanitario	b	100.000,00
28	Costi semplificati per gli investimenti materiali	Direzione Agroalimentare e Servizio Fitosanitario	b	100.000,00
29	Supporto all'elaborazione dei pagamenti agro-climatico-ambientali	Direzione Sviluppo Rurale e Agroambiente	b	60.000,00

Tabella 3

2.3 Attività 2 Supporto amministrativo e gestionale

3 ID 30 “Progetto Bilancio Idro-Climatico del suolo (BIC)”

L’iniziativa prevede l’acquisizione di un servizio di supporto tecnico specialistico per lo sviluppo di una metodologia di calcolo dei fabbisogni idrici colturali nonché l’individuazione delle aree a stato di qualità delle acque buono e non buono, da utilizzare come parametri di riferimento negli interventi per il risparmio irriguo da finanziare con le risorse dello sviluppo rurale.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l’ attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 135.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

ID 31 “Manutenzione ed adeguamento software del sistema informativo a supporto della gestione dello sviluppo rurale”

L’iniziativa è finalizzata ad assicurare la manutenzione, il supporto e l’evoluzione del sistema informativo che presiede alla presentazione delle domande di sostegno dello sviluppo rurale, alla loro istruttoria, attuazione e monitoraggio.



c64086ef



In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione dei seguenti investimenti con una spesa massima di 800.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

ID 32 “Reingegnerizzazione del Sistema di DWH della Business Intelligence relativo al Sistema Informativo dello Sviluppo Rurale”

L'iniziativa ha per oggetto l'evoluzione del sistema informativo che presiede alla presentazione delle domande di sostegno dello sviluppo rurale, alla loro istruttoria, attuazione e monitoraggio.

In particolare, si prevede l'evoluzione della piattaforma di reportistica nell'ottica di superare le tecnologie legacy e di adottare un'architettura moderna e scalabile dell'ecosistema di gestione, integrazione e fruizione dei dati, in grado di garantire continuità informativa e maggiore governabilità del dato.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione dei seguenti investimenti con una spesa massima di 1.120.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

ID 33 “Digitalizzazione output interventi di consulenza aziendale”

Nell'attuale programmazione 2023-2027, gli output raccolti dai percorsi di consulenza finanziati sono prodotti esclusivamente su supporto cartaceo. La digitalizzazione dei dati e delle informazioni raccolte consentirà di rendere fruibili gli stessi da parte dei consulenti aziendali e dei relativi soggetti prestatori di consulenza, facilitando e snellendo l'elaborazione di questi documenti per consentire l'analisi a favore dell'Amministrazione regionale.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 50.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

ID 34 “Revisione cartografica e aggiornamento del Formulario Standard dei seguenti siti di Rete Natura 2000: IT3240024 - Dorsale prealpina tra Valdobbiadene e Serravalle; IT3230026 - Passo di San Boldo; IT3240003 - Monte Cesen”

L'iniziativa prevede l'aggiornamento dei documenti cartografici dei siti della Rete Natura 2000 al fine di ridurre la necessità di ricorrere allo studio di impatto ambientale da parte dei beneficiari degli interventi del CSR 2023-2027.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 175.000,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)



c64086ef



ID 35 “Revisione cartografica e aggiornamento del Formulario Standard dei siti della Rete Natura 2000: IT3210003 – Laghetto del Frassino; IT3210013 – Palude del Busatello; IT3210015 – Palude di Pellegrina”

L’iniziativa prevede l’aggiornamento dei documenti cartografici dei siti della Rete Natura 2000 al fine di ridurre la necessità di ricorrere allo studio di impatto ambientale da parte dei beneficiari degli interventi del CSR 2023-2027.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l’attivazione del seguente investimento con una spesa massima di 36.600,00 euro.

b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)

Nell’ambito degli investimenti previsti dal CSR 2023-2027 per l’**Attività 2**, in relazione ai fabbisogni rilevati ed a seguito dell’analisi effettuata sulle proposte formulate dalle strutture regionali coinvolte operativamente nell’attuazione dell’Assistenza tecnica, vengono proposte le iniziative sopra descritte.

Nella seguente **Tabella 4**, per ciascuna iniziativa, sono riepilogati i correlati investimenti, la struttura di riferimento, che ne assume la titolarità e responsabilità applicativa, e la relativa spesa prevista anche in relazione al tipo di procedura di attuazione.

INIZIATIVA		STRUTTURA RESPONSABILE	INVESTIMENTO	SPESA PREVISTA euro
ID	DESCRIZIONE			
30	Progetto Bilancio Idro-Climatico del suolo (BIC)	Direzione Programmazione e Gestione Ittica, Bonifica e Irrigazione	b	135.000,00
31	Manutenzione ed adeguamento software del sistema informativo a supporto della gestione dello sviluppo rurale	Direzione ICT e Agenda digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT	b	800.000,00
32	Reingegnerizzazione del Sistema di DWH della Business Intelligence relativo al Sistema Informativo dello Sviluppo Rurale	Direzione ICT e Agenda digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT	b	1.120.000,00
33	Digitalizzazione output interventi di consulenza aziendale	Direzione Sviluppo Rurale e Agroambiente	b	50.000,00
34	Revisione cartografica e aggiornamento del Formulario Standard dei seguenti siti di Rete Natura 2000: IT3240024 - Dorsale prealpina tra	Direzione Aria, Clima, Biodiversità e Parchi	f	175.000,00



c64086ef



	Valdobbiadene e Serravalle; IT3230026 - Passo di San Bolfo; IT3240003 - Monte Cesen”			
35	Revisione cartografica e aggiornamento del Formulario Standard dei siti della Rete Natura 2000: IT3210003 – Laghetto del Frassino; IT3210013 – Palude del Busatello; IT3210015 – Palude di Pellegrina	Direzione Aria, Clima, Biodiversità e Parchi	f	36.600,00

Tabella 4

3.1 Monitoraggio della spesa e degli investimenti attivati

Ai fini del monitoraggio e della verifica dello stato di avanzamento della spesa attivata a supporto della dell'Assistenza Tecnica rispetto alle risorse assegnate dal CSR, nella Tabella 5 viene riepilogata la spesa totale e regionale programmata con il presente PO, per ciascuna attività.

ATTIVITÀ	SPESA PREVISTA (EURO)
1	1.055.000,00
2	2.316.600,00
3	-
4	-
5	-
6	
TOTALE	3.371.600,00
QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE (17,79%)	599.807,64

Tabella 6 – Programma di spesa

Inoltre, la verifica dello stato di effettiva realizzazione degli investimenti avviene attraverso il monitoraggio degli indicatori di realizzazione individuati nel capitolo 9 del Piano di attività, per i quali, nella Tabella 7, sono riportati i valori complessivi previsionali per ciascuno degli investimenti attivati dalle iniziative programmate con il presente PO, nell'ambito delle attività di Assistenza tecnica.

Investimento	Attività	Indicatori di Realizzazione	Unità di Misura	Valore Previsto
a) acquisizione di personale	1 Preparazione e programmazione	figure professionali di supporto	n.	10
b) affidamento di incarichi e collaborazioni a soggetti qualificati	1 Preparazione e programmazione	Collaborazioni, consulenze, servizi	n.	6



c64086ef



b) affidamento di incarichi e collaborazioni a soggetti qualificati	2 Supporto amministrativo e gestionale	Collaborazioni, consulenze, servizi	n.	6
f) realizzazione di analisi, studi e ricerche	2 Supporto amministrativo e gestionale	documenti di analisi, studio e ricerca	n.	2

Tabella 7 - Monitoraggio investimenti - Indicatori di realizzazione

c64086ef

