

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Rebesani Roberta
Data e luogo di nascita	Vicenza 17.03.1971

PRESENTAZIONE

Dirigente da 4 anni e mezzo presso la Direzione Lavoro della Regione del Veneto con l'incarico di Direttore della U.O. Programmazione e Politiche del lavoro, ha acquisito una significativa esperienza in programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di politica attiva del lavoro per giovani, donne, soggetti disoccupati e svantaggiati finanziati con Fondi Comunitari (PNRR e FSE), Nazionali e Regionali finalizzati all'inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro.

Le sue competenze includono la gestione del sistema regionale di accreditamento della formazione e dei servizi al lavoro.

Nell'ambito della responsabilità della Regione del Veneto quale soggetto attuatore del Programma GOL (PNRR – Missione 5 Componente 1), ha svolto le seguenti funzioni, nell'ambito delle proprie competenze:

- elaborazione del Piano Attuativo Regionale (PAR) GOL Veneto e di numerosi e diversificati Avvisi di competenza della Direzione Lavoro per un importo complessivo di circa 280 milioni di euro per il periodo 2022-26;
- supervisione del monitoraggio dei target del PNRR tramite il sistema informativo Regis e la rendicontazione dei target all'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e alla Commissione europea. I target assegnati alla Regione del Veneto sono stati superati in tutte le dimensioni certificate.
- monitoraggio degli aspetti contabili e di avanzamento e rendicontazione della spesa.

Il Direttore le ha affidato la gestione dei rapporti con l'Unità di Missione PNRR del MLPS nell'esercizio della loro funzione di controllo dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del Programma.

Ha partecipato alla fase di definizione degli standard nazionali di costo unitario e livelli essenziali delle prestazioni, nell'ambito del Comitato Direttivo Nazionale GOL, partecipando agli incontri a supporto del Direttore della Direzione Lavoro, componente del Comitato.

Nell'ambito del Fondo Sociale Europeo dal 2018, ha elaborato diversi Avvisi per l'attuazione di politiche del lavoro destinate ai disoccupati, con una quota del Programma regionale FSE+ affidato alla Direzione Lavoro per circa 248 milioni per il periodo di programmazione 2021-2027.

Ha organizzato gli eventi finali di alcuni Avvisi per la restituzione dei risultati alla cittadinanza, in particolare in tema di occupazione femminile e di giovani e lavoro.

Nell'ambito del lavoro di rappresentanza e negoziazione multilivello in seno al Coordinamento tecnico interregionale, ha partecipato a numerosi incontri a supporto o in sostituzione del Direttore della Direzione Lavoro.

È stata coinvolta dal Direttore in azioni trasversali afferenti alla Direzione, quali la comunicazione e la definizione di aspetti procedurali e organizzativi (es. adozione dell'applicativo OPERA, gestione del personale), oltre ad essere delegata all'esercizio delle funzioni vicarie in caso di assenza del Direttore vicario della Direzione.



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1° dicembre 2021 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto, Palazzo Grandi Stazioni - Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Unità Organizzativa Programmazione e Politiche del Lavoro - Direzione Lavoro – Area Politiche Economiche Capitale Umani e Programmazione Comunitaria
• Tipo di impiego	Programmazione e gestione di avvisi pubblici per il finanziamento di progetti/percorsi per l'attuazione di politiche attive finalizzate all'inserimento lavorativo di disoccupati e inattivi a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali (in particolare: occupazione giovani, donne, fragili, pari opportunità nel mercato del lavoro).
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa di fascia B "Programmazione e Politiche del Lavoro"

• Date (da – a)	Dal 1° settembre 2021 al 30 novembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto, Palazzo Grandi Stazioni - Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Unità Organizzativa Programmazione e Monitoraggio FSE - Direzione Autorità di Gestione FSE – Area Politiche Economiche Capitale Umani e Programmazione Comunitaria
• Tipo di impiego	Programmazione e monitoraggio attuazione programmi di finanziamento FSE e FSC, sistema di gestione e controllo, opzioni semplificate dei costi
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa di fascia B "Programmazione e Monitoraggio FSE"

• Date (da – a)	Dal 9 dicembre 2002 al 31 agosto 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia, Cà Farsetti, San Marco, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie
• Tipo di impiego	a) Programmazione, progettazione, attuazione e gestione di progetti finanziati dall'Unione europea (finanzia diretta e fondi strutturali) e da fondi nazionali (Fondo di Sviluppo e Coesione) b) Responsabile della definizione delle procedure, dell'autocontrollo, della gestione finanziaria e dell'Ufficio di Project Management dell'Organismo Intermedio di Venezia nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane")
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa dal 1/1/2003 al 3/10/2005; ho poi dovuto rinunciare all'incarico per poter ottenere il telelavoro, richiesto a seguito della maternità poiché ho spostato la mia residenza a Vicenza. Incarico di Unità Operativa Complessa dal 16/03/2017 ad oggi (dal 2018 denominato "indennità di specifiche responsabilità"). Livello D2

• Date (da – a)	2003, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Padova
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Scienze Politiche
• Tipo di impiego	Docente al Master di integrazione europea e istituzioni locali – Modulo di Europrogettazione e al Corso di aggiornamento in Europrogettazione – totale 68 ore di lezione in 6 anni
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica sulla ricerca dei finanziamenti europei e sulle fasi che caratterizzano la costruzione di un progetto europeo (incluso Work Breakdown Structure e Budget)

• Date (da – a)	Marzo 1999 – dicembre 2002
-----------------	----------------------------



• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia, Cà Farsetti, San Marco, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Direzione Centrale Relazioni Internazionali e Politiche comunitarie
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione, presentazione e gestione dei progetti europei dell'Amministrazione Comunale e supporto alla sua partecipazione alle reti europee di città

• Date (da – a)	Settembre 2000 – giugno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Architettura IUAV di Venezia
• Tipo di azienda o settore	Diploma SIT (sistemi informativi territoriali)
• Tipo di impiego	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Modulo "Cultura europea"

• Date (da – a)	Settembre 1999 – giugno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Padova
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo internazionale
• Tipo di impiego	Cultore della materia
• Principali mansioni e responsabilità	Corso "Diritto degli scambi internazionali"

• Date (da – a)	Ottobre 1998 – Febbraio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	StudioCentro Veneto, Via Imperiali, Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e rendicontazione del progetto comunitario Relais sulla trasmissione d'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2013– Dicembre 2013 - 2,5 giorni in aula e 10 giorni in distance learning
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Finanziare e realizzare investimenti in Partenariato pubblico privato. Procedure, contratti e strumenti finanziari"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Gennaio 1998 – Aprile 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Stage presso il Servizio giuridico del Consiglio dell'Unione europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione alle attività istituzionali del Consiglio dell'Unione europea. In particolare ho partecipato in qualità di uditrice, a sedute del COREPER 1 e 2 e ai Consigli dell'UE, a riunioni con funzionari della Commissione europea, a sessioni del PE e della Corte di Giustizia.
• Qualifica conseguita	Attestato di stage

• Date (da – a)	Settembre 1997 – Dicembre 1997
• Nome e tipo di istituto di	Stage a Bruxelles presso la Camera di Commercio Italiana in Belgio



istruzione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Promozione del "Sistema Italia", attività di lobby presso le istituzioni comunitarie
• Qualifica conseguita	Attestato di stage

• Date (da – a)	Gennaio – Giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Padova, Dipartimento Studi Internazionali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia e Politica dell'Unione europea
• Qualifica conseguita	Diploma post-laurea – Corso di specializzazione in Diritto, Economia e Politica dell'Unione europea
• Livello in classificazione nazionale	Prima classificata

• Date (da – a)	Settembre 1991 – Ottobre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Padova, Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo internazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia e Politica dell'Unione europea
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale
• Livello in classificazione nazionale	108/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• lettura	B2
• scrittura	B2
• espressione orale	B2
	FRANCESE
• lettura	B2
• scrittura	B2
• espressione orale	B2

COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	L'assetto della U.O. Programmazione e Politiche del Lavoro è complesso sia sul piano organizzativo, dovendo coordinare personale dipendente e di assistenza tecnica, sia sul piano procedurale, poiché i processi devono rispettare le diverse logiche degli enti finanziatori (UE, Stato, Cassa Ammende) oltre a quelle dell'amministrazione regionale. Frequenza dei seguenti corsi su significative competenze manageriali: 2023–2024 "Il viaggio del team della Direzione Lavoro", percorso di team building con dirigenti e responsabili di ufficio progettato e organizzato dalla Fondazione CUOA insieme alla Direzione Lavoro. 2024, "Team working e gestione dei collaboratori", Fondazione CUOA, (7 ore) 2024, "Decision making e assunzione di responsabilità", Fondazione CUOA (7 ore) 2023, "Lavorare per obiettivi", Fondazione CUOA (8 ore) 2022, "Project Management", Fondazione CUOA (21 ore)
--	--



COMPETENZE DIGITALI	Uso attivo di strumenti di intelligenza artificiale (NotebookLM, ChatGPT, Gemini) per l'analisi dei dati, la ricognizione archivistica e la produzione documentale nel lavoro dirigenziale. Microsoft Office, G-Suite, ReGIS e applicativi di monitoraggio FSE+. Certificazione Syllabus Competenze Digitali PA (Regione del Veneto, 2025). Piattaforme di videoconferenza (Skype, Zoom, Teams, Meet)
---------------------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



ROBERTA REBESANI
21/05/2026 17:44:39 UTC+0200



c5fae20a

