



europass

Adanella Peron**Data di nascita:** 30/12/1959 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:****(+39) 0412795823 (Lavoro)** | **Indirizzo e-mail:** adanella.peron@regione.veneto.it |**Indirizzo:** Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23, 30121, Venezia, Italia (Lavoro)**ESPERIENZA LAVORATIVA****DIRETTORE DELLA DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE** – 02/08/2021 – Attuale

Consolidata esperienza nella programmazione e attuazione di politiche regionali a sostegno della competitività del sistema produttivo e dello sviluppo delle PMI mediante la gestione di interventi regionali, statali ed europei, bandi, incentivi, strumenti finanziari e misure per l'accesso al credito.

Competenze nella promozione dell'attrazione degli investimenti, dell'internazionalizzazione delle imprese, della valorizzazione delle eccellenze produttive regionali e nello sviluppo di interventi strategici, inclusa la Zona Logistica Semplificata Porto di Venezia-Rodigino.

Esperienza nel coordinamento delle politiche regionali in materia di commercio, servizi e attività produttive, nonché nei processi di semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei procedimenti e coordinamento del sistema SUAP regionale.

Principali ambiti di responsabilità:

- programmazione e gestione di misure agevolative regionali, statali ed europee a favore delle imprese;
- coordinamento di strumenti finanziari, fondi di rotazione e misure per l'accesso al credito;
- attrazione degli investimenti e sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese;
- valorizzazione della Zona Logistica Semplificata Porto di Venezia-Rodigino quale leva di sviluppo competitivo e attrazione degli investimenti;
- attuazione di misure di sostegno alle PMI in risposta a eventi eccezionali e crisi economiche;
- coordinamento di interventi per imprenditoria femminile, giovanile e nuova imprenditorialità;
- valorizzazione delle eccellenze produttive regionali, dei marchi regionali e dell'artigianato storico e artistico;
- coordinamento delle politiche regionali in materia di commercio e servizi, distretti del commercio, rigenerazione urbana e valorizzazione dei centri storici commerciali;
- coordinamento delle attività relative a commercio al dettaglio, grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande, distribuzione carburanti e tutela dei consumatori;
- coordinamento dei rapporti con Camere di Commercio e organismi del sistema camerale;
- promozione della semplificazione amministrativa e della digitalizzazione dei procedimenti per le imprese.

DIRETTORE DELL'U.O. INDUSTRIA E ARTIGIANATO PRESSO LA DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI CON FUNZIONI VICARIE – 01/07/2016 – 01/03/2021

- coordinamento di misure regionali ed europee a sostegno degli investimenti produttivi e dell'efficientamento energetico delle PMI;
- gestione di strumenti finanziari regionali e fondi di rotazione;
- coordinamento di interventi per imprenditoria femminile, giovanile e nuova imprenditorialità;
- gestione di interventi straordinari connessi alla tempesta Vaia e all'emergenza Covid-19;
- coordinamento delle attività relative alla Zona Logistica Semplificata Porto di Venezia-Rodigino;
- coordinamento del tavolo regionale SUAP digitale;
- gestione e tutela di marchi collettivi regionali;
- ideazione e gestione di progetti europei di cooperazione territoriale.

DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITÀ FINANZIARIE E SOSTEGNO ALLE IMPRESE DELLA SEZIONE INDUSTRIA E ARTIGIANATO PRESSO IL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO CON FUNZIONI VICARIE – 01/01/2015 – 30/06/2016

- coordinamento di misure per l'accesso al credito e il sostegno agli investimenti delle PMI;
- gestione di strumenti di ingegneria finanziaria finanziati con risorse regionali ed europee;
- supervisione dei controlli di primo livello relativi a programmi Interreg;
- coordinamento del tavolo regionale SUAP digitale;
- attività di tutela dei marchi collettivi regionali.



8038976d



DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI PRESSO LA DIREZIONE INDUSTRIA E ARTIGIANATO CON FUNZIONI VICARIE - 28/09/2010 - 31/12/2014

- coordinamento delle attività di semplificazione amministrativa per le imprese;
- supervisione dei controlli di primo livello su imprese beneficiarie di sovvenzioni;
- coordinamento della banca dati regionale dei procedimenti SUAP;
- consulenza giuridica in materia di impresa artigiana e professioni regolamentate;
- supervisione dei controlli del Programma Interreg IV Italia-Austria.

DIRIGENTE DEL SERVIZIO DISCIPLINA ATTIVITÀ ARTIGIANE E POLITICHE PER L'ARTIGIANATO DELLA DIREZIONE ARTIGIANATO CON FUNZIONI VICARIE - 05/03/2008 - 29/09/2010

- ordinamento e disciplina dell'artigianato. Organizzazione attività di segreteria e assistenza tecnico - giuridica della Commissione regionale per l'artigianato;
- gestione rapporti con Unioncamere e camere di commercio per la tenuta dell'Albo imprese artigiane;
- coordinamento delle politiche di semplificazione per l'avvio d'impresa;
- disciplina delle professioni regolamentate artigiane;
- gestione e promozione dei marchi collettivi regionali;
- supervisione dei controlli di I livello su imprese artigiane beneficiarie di sovvenzioni.

DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORDINAMENTO, MERCATI E CARBURANTI DELLA DIREZIONE COMMERCIO CON FUNZIONI VICARIE - 01/01/2002 - 04/03/2008

- coordinamento delle politiche in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- commercio su aree pubbliche;
- rete distributiva carburanti;
- accesso al credito per il settore commercio e sostegno agli investimenti delle imprese commerciali;
- vigilanza sulle camere di commercio, procedure di rinnovo dei consigli camerali e di nomina dei revisori dei conti di competenza regionale;
- rivitalizzazione commerciale dei centri urbani;
- tutela dei consumatori.

DIRIGENTE DEL SERVIZIO ECONOMATO ED ATTIVITÀ AUSILIARIE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI - 01/01/2000 - 31/12/2001

- gestione spese economiche tramite budget operativi;
- approvvigionamenti in economia o tramite procedure concorsuali;
- organizzazione stamperia;
- organizzazione archivio regionale;
- servizio corrispondenza in arrivo e in partenza;
- coordinamento personale ausiliario.

DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELLA QUARTA COMMISSIONE CONSILIARE - 01/11/1997 - 31/12/1999

- supporto tecnico - giuridico alla Commissione nell'esame dei progetti di legge o di regolamento e degli atti di programmazione in sede referente, redigente o consultiva.

DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO DEL DIPARTIMENTO DEMANIO, PATRIMONIO, CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI - 04/07/1996 - 30/10/1997

- gestione adempimenti connessi alla gestione del patrimonio e demanio regionale;
- supervisione procedure acquisto o vendita beni.

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - REGIONE DEL VENETO - 24/10/1988 - 03/07/1996

- Responsabile dell'Ufficio IVA e dei rapporti con il Tesoriere presso il Dipartimento Ragioneria, Finanze e Tributi, Successivamente, Responsabile dell'Ufficio Demanio e Patrimonio mobiliare presso il Dipartimento Demanio, Patrimonio, Contratti ed Approvvigionamenti.

RESPONSABILE SETTORE LEGALE - CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO - 01/04/1988 - 23/10/1988 -
PADOVA, ITALIA

8038976d



- assistenza legale alle imprese nei rapporti presso la camera di commercio, il Comune, l'Albo imprese artigiane, l'INPS, l'INAIL e l'ASL; consulenza del lavoro, consulenza assicurativa; CCNL del settore artigiano.

PRATICA FORENSE E COLLABORAZIONE – AVV. R. MORACHIELLO – 01/04/1986 – 31/03/1988 – PADOVA, ITALIA

- attività di assistenza **legale** nelle controversie in materia civile, in particolare Diritto del Lavoro, Diritto Societario, Recupero crediti, **Condominio**, Infortunistica stradale. Iscrizione al Registro speciale dei praticanti procuratori del Tribunale di Padova, ammessa ad esercitare ed effettivo esercizio del patrocinio davanti alle Preture del Distretto della Corte d'Appello di Venezia.

INCARICHI ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ TECNICO-SPECIALISTICHE

Componente del Comitato impresa donna in rappresentanza delle Regioni e province autonome dal marzo 2022 al marzo 2025;

Referente tecnico nell'ambito del Coordinamento Attività Produttive per l'attuazione dell'Agenda della semplificazione 2020–2023.

Componente del Tavolo tecnico nazionale per l'attuazione dell'Agenda per la semplificazione 2015–2017 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Componente di gruppi di lavoro regionali in materia di SUAP, semplificazione amministrativa, artigianato e professioni artigiane.

Componente di gruppi tecnici relativi alla regolamentazione delle attività di estetista e acconciatore.

Componente del comitato tecnico scientifico del progetto A.G.O.R.A. per la riqualificazione commerciale dei centri urbani.

Membro esperto in commissioni aggiudicatrici per appalti di forniture e servizi.

ATTIVITÀ DI DOCENZA E RELAZIONI

Relatrice in convegni e seminari in materia di SUAP telematico, semplificazione amministrativa, commercio, attività produttive, procedimenti edilizi e ambientali.

Docenze e interventi presso camere di commercio, ULSS, enti locali, associazioni di categoria e organismi di formazione.

Principali interventi

- "SUAP: il modello organizzativo veneto, i risultati raggiunti e le prospettive future" – CCIAA Venezia Rovigo (2020).
- "Azioni di potenziamento della rete dei SUAP: il ruolo della Regione Veneto" – Città Metropolitana di Venezia (2018).
- "Il sistema SUAP Veneto: ruoli e obiettivi di CCIAA e Regione del Veneto" – Città Metropolitana di Venezia (2018).
- "SUAP e SUE: focus sulle pratiche edilizie" – CCIAA Vicenza (2016).
- "Le attività del Dipartimento di Prevenzione correlate al SUAP e flusso documentale" – ULSS 16 Padova (2015).
- "Le nuove procedure SUAP: applicazione alle pratiche urbanistiche ed ambientali" – Fondazione Giacomo Rumor, Vicenza (2013).
- "SUAP telematico: oltre la SCIA e verso il procedimento ordinario" – Unione dei Comuni Riviera del Brenta (2012).
- "Sportello Unico Attività Produttive: nuovi scenari e nuove procedure" – Unindustria Treviso, Rovigo e Padova (2011).

ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONSULENZE

Componente esperto in commissioni aggiudicatrici per appalti di forniture e servizi.

Collaborazione con la Gestione Unica del B.I.O.C.E. per problematiche giuridiche in materia di concessioni di acque termali.

Consulente per la predisposizione di procedure di appalto di forniture e servizi presso Aziende di Promozione Turistica di Venezia e Jesolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/1978 – 19/03/1986

LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO Università degli studi di Padova

30/11/1989

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia



8038976d



10/1973 – 07/1978 Padova

DIPLOMA MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico Statale "E. Curiel"

11/01/2003 – 16/04/2026

FORMAZIONE SPECIALISTICA PER DIRIGENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE Formez – CUOA – SDA Bocconi – UniPd – ISMO S.r.l. – Politecnico di Milano – Lattanzio Learning

- organizzazione e gestione della Pubblica Amministrazione;
- leadership, change management e valutazione della performance;
- gestione e sviluppo delle risorse umane;
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- lavoro agile e organizzazione per obiettivi;
- trasparenza amministrativa, etica pubblica e anticorruzione;
- conflitto di interessi, incompatibilità e inconferibilità;
- protezione dei dati personali e privacy;
- gestione e prevenzione del rischio stress lavoro-correlato;
- cybersecurity e sicurezza informatica;
- competenze digitali e intelligenza artificiale applicata alla P.A.
- gestione e controllo della spesa pubblica e relazioni con i cittadini.

02/03/1988 – 20/06/2025

FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA CONTABILE, GIURIDICA, AMMINISTRATIVA E SICUREZZA SUL LAVORO Ernst & Young S.p.A. – KPMG Advisory S.p.A. – CUOA – SAL – ITA SOI S.p.A. – EDEXON

- armonizzazione contabile;
- risk management;
- contratti pubblici e disciplina degli appalti;
- gestione del patrimonio pubblico;
- responsabilità amministrativa;
- contenzioso amministrativo;
- attività commerciali e competenze amministrative;
- sicurezza nei luoghi di lavoro e sicurezza per dirigenti;
- sicurezza in ufficio e utilizzo dei videoterminali;
- antiriciclaggio e trasparenza amministrativa.

08/04/2009 – 01/10/2010

FORMAZIONE SPECIALISTICA IN PROPRIETÀ INTELLETTUALE E NORMATIVA EUROPEA Unioncamere Veneto – Camera di Commercio di Verona – Venezia Studi S.r.l.

- marchi e brevetti;
- proprietà industriale;
- direttiva Bolkestein;
- società a partecipazione pubblica;
- normativa europea sui servizi professionali.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	C2	C2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE

Comunicative, organizzative, professionali e digitali



8038976d



Comunicative

capacità di lavorare in gruppo e attitudine alle relazioni con l'esterno acquisite attraverso la relazione costante con le amministrazioni pubbliche, gli utenti e le associazioni di categoria nonché i propri collaboratori.

Organizzative

leadership e coordinamento di strutture organizzative complesse;
gestione di team multidisciplinari;
pianificazione strategica e programmazione delle attività;
coordinamento di tavoli istituzionali e gruppi di lavoro;
gestione di progetti complessi finanziati con risorse regionali, nazionali ed europee.

Professionali

programmazione e gestione di politiche regionali per lo sviluppo economico;
gestione di fondi europei e strumenti finanziari;
aiuti di Stato, regimi in esenzione e strumenti de minimis;
programmazione e gestione di misure agevolative per le PMI;
controlli di primo livello e rapporti con Autorità di Audit;
semplificazione amministrativa e digitalizzazione dei procedimenti;
governance amministrativa e coordinamento interistituzionale;
normativa regionale, nazionale ed europea in materia di attività produttive;
SUAP e procedimenti amministrativi per le imprese;
gestione delle risorse umane e coordinamento di strutture organizzative complesse.

Digitali

buona conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi;
utilizzo avanzato di sistemi digitali per la gestione dei procedimenti amministrativi;
esperienza nella digitalizzazione dei servizi alle imprese e delle piattaforme SUAP.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

VENEZIA, 15/05/2026



Firmato digitalmente da:

ADANELLA PERON

Firmato il 15/05/2026 14:56

Seriale Certificato: 4813243

Valido dal 31/08/2025 al 31/08/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



8038976d

