



Massimo Toffanin

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita 20/08/1976

Nazionalità Italiana

PRESENTAZIONE

Dirigente regionale dal 2017, dal 1° settembre 2021 alla guida della Direzione Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (Adg FSE) della Regione del Veneto, con responsabilità diretta sull'attuazione del PR Veneto FSE+ 2021-2027 e sulla chiusura del POR FSE 2014-2020. Carriera interamente in Regione del Veneto dal 1997, con progressione dal profilo tecnico ai ruoli di rendicontazione FSE (dal 2007), incarico apicale di Direzione AdG FSE (dal 2021). Funzioni vicarie del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione (dal 06/07/2021 al 31/08/2021) e del Direttore AdG FSE entrambe nel 2021 (dal 16/07/2021 al 31/08/2021). Componente designato del Gruppo di Lavoro nazionale per la definizione delle regole di ammissibilità della spesa 2021-2027 ex art. 63 Reg. (UE) 2021/1060 (dal 16/02/2023).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE – Regione del Veneto

Dal 01/09/2021 ad oggi

Esercita le funzioni di raccordo programmatico ed operativo e anche nei confronti delle Parti sociali e delle Amministrazioni coinvolte nel processo di attuazione degli obiettivi strategici, tra cui le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, gli Enti Locali, gli enti strumentali regionali (Veneto Lavoro, Azienda Zero) e la Commissione Europea.

Assicura il supporto al coordinamento del Comitato di Sorveglianza Unico per la parte dei lavori relativa al PR Veneto FSE+ 2021-2027.

Coordina la redazione dei documenti programmatici e dei Rapporti Annuali di Attuazione del POR FSE 2014-2020 e del PR Veneto FSE+ 2021-2027.

Coordina l'attività delle Strutture responsabili dell'attuazione (SRA) del POR FSE 2014-2020 e del PR Veneto FSE+ 2021-2027.

Adotta, in collaborazione con le SRA, i modelli di semplificazione amministrativa in coerenza con i Regolamenti Comunitari (Unità di Costo Standard e tassi forfettari).

Coordina l'applicazione e il rispetto dell'ordinamento comunitario e nazionale in materia di Aiuti di Stato.



4642ff42



È responsabile dell'implementazione di tutti i processi inerenti ai sistemi di gestione e controllo ed ai sistemi informativi nonché all'esecuzione dei contratti di assistenza tecnica per l'attuazione di specifiche linee di intervento a valere sul POR FSE 2014-2020 e del PR Veneto FSE+ 2021-2027.

Coordina i processi di monitoraggio qualitativo e quantitativo definiti dai Regolamenti comunitari, anche ai fini del corretto impiego delle risorse e al pieno raggiungimento degli obiettivi definiti dal POR FSE 2014-2020 e dal PR Veneto FSE+ 2021-2027.

Assicura il coordinamento delle azioni di verifica della complementarietà del PR Veneto FSE+ 2021/27 con altre fonti finanziarie e in particolare con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nelle Missioni-Componenti GOL e Duale. Coordina inoltre le azioni volte a prevenire il rischio di double funding (doppio finanziamento).

Supporta l'Area di competenza nella definizione di strumenti di coordinamento per il perseguimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione, assicurando una specifica expertise nella individuazione di soluzioni volte al pieno utilizzo di tutte le fonti finanziarie potenzialmente utilizzabili.

Direttore della Unità Organizzativa - di tipo A - Rendicontazione Attività Formative, Contabilità e Controlli – afferente alla Direzione Formazione e Istruzione, nell'ambito dell'Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria – Regione del Veneto

Dal 01/07/2021 al 31/08/2021

Rendicontazione di fondi comunitari, nazionali e regionali. Definizione delle Unità di Costo Standard del FSE. Supporto all'Autorità di Gestione del FSE. Gestione del procedimento di spesa della struttura di riferimento. Funzioni di controllo sulle gare. Funzioni di supporto tecnico-amministrativo.

Pianificazione delle azioni di competenza della struttura di appartenenza, partendo dall'analisi sino alla costruzione della proposta di lavoro ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati. Definizione strategica dell'attività di rendicontazione nonché della verifica dei processi e monitoraggio dei risultati sia in termini quantitativi che qualitativi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla programmazione regionale prevalentemente attraverso i programmi comunitari e nazionali.

Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard del Fondo Sociale Europeo.



4642ff42



Supporta l'applicazione e il rispetto dell'ordinamento comunitario e nazionale in materia di Aiuti di Stato.

Su incarico dell'AdG del Fondo Sociale Europeo svolge diversi approfondimenti su casi complessi rapportandosi autonomamente con l'Autorità di Certificazione e di Audit e proponendo soluzioni concrete alle problematiche emergenti.

Predisposizione delle specifiche rendicontali in ordine agli aspetti economico finanziari relativi agli applicativi informatici di competenza.

Direzione della gestione del bilancio, analisi del bisogno di cassa e di competenza, gestione delle fasi di impegni, liquidazione e riaccertamento, predisposizione del budget.

Supporto alla corretta gestione degli acquisti e delle forniture ai sensi del Codice degli Appalti Pubblici e all'applicazione delle disposizioni e procedure in materia contrattuale con riferimento alla gestione dei flussi informativi e di controllo a livello regionale e nazionale.

Predisposizione dell'analisi economico finanziaria e validazione di stati di avanzamento delle gare di competenza della Direzione Formazione e Istruzione.

Verifica della resa del conto degli agenti contabili e alla predisposizione degli atti ai fini del deposito presso il sistema informativo regionale della Corte dei Conti.

Con decorrenza 6 luglio 2021 ha assunto le funzioni vicarie del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

Con decorrenza 16 luglio 2021 ha assunto le funzioni vicarie del Direttore della Autorità di Gestione FSE.

Dirigente della Unità Organizzativa Bilancio, Affari generali ed Approvvigionamenti (U.O.1) – Veneto Lavoro
Dal 01/04/2021 al 30/06/2021

Concorre alla realizzazione degli orientamenti strategici e dei relativi processi amministrativi derivanti dalle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, necessari per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente. Provvede, in particolare, alle attività e alle azioni finalizzate alla gestione delle procedure amministrative. Sovrintende ai processi di relazione, supporto logistico – organizzativo e di gestione delle risorse strumentali, necessarie. Provvede, in particolare, alle attività e alle azioni finalizzate al coordinamento di segreteria, all'espletamento dei servizi ausiliari, al funzionamento operativo delle strutture di appartenenza e alla sicurezza sul lavoro.

Concorre alla realizzazione degli orientamenti strategici e dei relativi processi di programmazione e gestione economico-finanziaria e contabile, necessari per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente. Persegue, in particolare, attività e azioni finalizzate alla ricerca delle opportunità di finanziamento, all'analisi, alla programmazione ed al controllo economico-finanziario, alla tenuta



4642ff42



della contabilità e alla formulazione del bilancio, alla rendicontazione dei progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali, alla gestione economica e del patrimonio.

Garantisce la corretta gestione degli acquisti e delle forniture ai sensi del Codice degli Appalti Pubblici, l'applicazione delle disposizioni e procedure in materia contrattuale la gestione dei flussi informativi e di controllo a livello regionale e nazionale.

Responsabile della rendicontazione e dei flussi di cassa derivanti dai progetti finanziati, in particolare, con fondi europei e regionali, della gestione, della rendicontazione dei progetti a valere su finanziamenti europei.

Responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati nei piani annuali e triennali e nei progetti assegnati, delle procedure amministrative, della trasparenza e della conservazione degli atti e della regolare predisposizione dei documenti di bilancio e rendiconto, sovrintende l'economato e il patrimonio.

**Direttore della Unità Organizzativa di tipo B
"Rendicontazione e Contabilità" afferente alla Direzione
Formazione e Istruzione, nell'ambito dell'Area Capitale
Umano e Cultura (ora Area Politiche Economiche, Capitale
Umano e Programmazione Comunitaria) – Regione del
Veneto**

Dal 01/09/2017 al 31/03/2021

Definizione della linea strategica delle azioni di competenza della struttura di appartenenza, l'analisi e la costruzione della proposta ai fini del perseguimento degli obiettivi delineati dal programma di governo. Direzione della strategia di rendicontazione, verifica dei processi e monitoraggio dei risultati sia in termini quantitativi che qualitativi, in relazione al perseguimento degli obiettivi previsti dalla programmazione regionale prevalentemente attraverso i programmi comunitari e nazionali. Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard del Fondo Sociale Europeo. Supporta l'applicazione e il rispetto dell'ordinamento comunitario e nazionale in materia di Aiuti di Stato.

Collaborazione con l'autorità di Gestione, alla definizione e all'applicazione di sistema di gestione e controllo, piste di controllo e manuale delle procedure relativamente all'autorità di gestione e strutture regionali di attuazione del Fondo Sociale Europeo.

Direzione della gestione del bilancio, analisi del bisogno di cassa e di competenza, gestione delle fasi di impegni, liquidazione e riaccertamento, predisposizione budget.

Supporto agli Uffici preposti agli acquisti ed appalti nella determinazione della base d'asta e nel monitoraggio di avanzamento



4642ff42



del servizio per diversi contratti di fornitura dell'ambito dell'Area capitale umano, cultura e programmazione comunitaria. In tale ambito ha coordinato le azioni di accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali mediante controlli su attività di verifica e certificazione dell'aggiudicatario anche in ordine alle attività di Assistenza Tecnica del Fondo Sociale Europeo.

Supporto alla corretta gestione degli acquisti e delle forniture ai sensi del Codice degli Appalti Pubblici e all'applicazione delle disposizioni e procedure in materia contrattuale con riferimento alla gestione dei flussi informativi e di controllo a livello regionale e nazionale

Predisposizione dell'analisi economico finanziaria e validazione di stati di avanzamento delle gare di competenza della Direzione Formazione e Istruzione.

Visione sinottica ed integrata dei processi, favorendo un clima finalizzato alla risoluzione dei problemi e alla costruzione di una visione comune.

Membro del Gruppo Tecnico Operativo per il sistema Informativo Unificato (SIU) per la programmazione/gestione/rendicontazione per il Fondo Sociale Europeo.

AP Alta Professionalità, Rendicontazione FSE e Attività Finanziarie della Direzione Formazione e Istruzione - nell'ambito dell'Area Capitale Umano e Cultura (ora Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria) - Regione del Veneto

Dal 03/10/2016 al 31/08/2017

Responsabile della gestione del procedimento di chiusura contabile dei rendiconti di spesa/attività relativi alle attività realizzate a valere su fondi regionali, statali e sul Fondo Sociale Europeo, in particolar modo alle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e con la programmazione FSE 2014-2020.

Gestione, supervisione e coordinamento nella verifica della documentazione presentata dai beneficiari, con riferimento alla normativa applicabile e alla correttezza contabile. Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard.

Coordinamento e controllo in materia di Aiuti di Stato, supporto alla stesura degli Avvisi, coordinamento nell'implementazione delle normative aiuti nelle procedure finanziate.

Collaborazione con l'autorità di Gestione, alla definizione e all'applicazione di sistema di gestione e controllo, piste di controllo e manuale delle procedure relativamente all'autorità di gestione e strutture regionali di attuazione del Fondo Sociale Europeo.



4642ff42



Collaborazione con gli altri uffici regionali relativamente agli aspetti rendicontali e alla soluzione di problematiche di carattere contabile collegati alla programmazione, gestione, monitoraggio, liquidazione. Partecipazione a tavoli tecnici nazionali per la definizione delle procedure e delle disposizioni relative all'ammissibilità della spesa al FSE e al FESR.

Supporto all' Autorità giudiziaria in caso di indagine su presunte irregolarità nella gestione dei contributi pubblici. Supporto agli uffici preposti agli acquisti ed appalti nella determinazione della base d'asta e nel monitoraggio di avanzamento del servizio per diversi contratti di fornitura dell'ambito dell'Area capitale umano, cultura e programmazione comunitaria. In tale ambito ha coordinato le azioni di accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali mediante controlli su attività di verifica e certificazione dell'aggiudicatario.

Posizione Organizzativa A “Ufficio Rendicontazione del Fondo Sociale Europeo e Attività finanziate” della Sezione Formazione (ora Direzione Formazione e Istruzione) – Regione del Veneto

Dal 01/03/2008 al 01/10/2016

Responsabile della gestione del procedimento di chiusura contabile dei rendiconti di spesa/attività relativi alle attività realizzate a valere su fondi regionali, statali e sul Fondo Sociale Europeo, in particolar modo alle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e con la programmazione FSE 2014-2020.

Gestione, supervisione e coordinamento nella verifica della documentazione presentata dai beneficiari, con riferimento alla normativa applicabile e alla correttezza contabile.

Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard.

Coordinamento e controllo in materia di Aiuti di Stato, supporto alla stesura degli Avvisi, coordinamento nell'implementazione delle normative aiuti nelle procedure finanziate.

Collaborazione con l'autorità di Gestione, alla definizione e all'applicazione di sistema di gestione e controllo, piste di controllo e manuale delle procedure relativamente all'autorità di gestione e strutture regionali di attuazione del Fondo Sociale Europeo.

Collaborazione con gli altri uffici regionali relativamente agli aspetti rendicontali e alla soluzione di problematiche di carattere contabile collegati alla programmazione, gestione, monitoraggio, liquidazione. Partecipazione a tavoli tecnici nazionali per la definizione delle procedure e delle disposizioni relative all'ammissibilità della spesa al FSE e al FESR.



4642ff42



Supporto all' Autorità giudiziaria in caso di indagine su presunte irregolarità nella gestione dei contributi pubblici.

Supporto agli uffici preposti agli acquisti ed appalti nella determinazione della base d'asta e nel monitoraggio di avanzamento del servizio per diversi contratti di fornitura dell'ambito dell'Area capitale umano, cultura e programmazione comunitaria. In tale ambito ha coordinato le azioni di accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali mediante controlli su attività di verifica e certificazione dell'aggiudicatario.

Interim Posizione Organizzativa C, “Ufficio Rendicontazione 01” della Direzione Formazione – Regione del Veneto

Dal 28/11/2008 al 01/08/2010

Interim Posizione Organizzativa C, “Ufficio Rendicontazione” della Sezione Istruzione (ora Direzione Formazione e Istruzione) – Regione del Veneto

Dal 01/06/2011 al 01/10/2016

Responsabile della gestione del procedimento di chiusura contabile dei rendiconti di spesa/attività relativi alle attività realizzate a valere su fondi regionali, statali e sul Fondo Sociale Europeo, in particolar modo alle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2000-2006, Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e con la programmazione FSE 2014-2020.

Gestione, supervisione e coordinamento nella verifica della documentazione presentata dai beneficiari, con riferimento alla normativa applicabile e alla correttezza contabile.

Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard.

Collaborazione con l'autorità di Gestione, alla definizione e all'applicazione di sistema di gestione e controllo, piste di controllo e manuale delle procedure relativamente all'autorità di gestione e strutture regionali di attuazione del Fondo Sociale Europeo.

Collaborazione con gli uffici regionali competenti per gli aspetti rendicontali e la soluzione di problematiche di carattere contabile collegati alla programmazione, gestione, monitoraggio, liquidazione.

Partecipazione a tavoli tecnici nazionali per la definizione delle procedure e delle disposizioni relative all'ammissibilità della spesa al FSE e al FESR.

Supporto all'Autorità giudiziaria in caso di indagine su presunte irregolarità nella gestione dei contributi pubblici.



4642ff42



In servizio presso la Regione del Veneto sede di Venezia-Mestre Direzione Lavoro, con categoria Specialista – D e titolare di Posizione Organizzativa dal 01 maggio 2007 al 29 febbraio 2008 a seguito di responsabilità dell'Ufficio Bilancio e Liquidazione e dell'Ufficio Rendicontazione 1 del Fondo Sociale Europeo

Dal 15/03/2007 al 16/01/2008

Responsabile della gestione del procedimento di chiusura contabile dei rendiconti di spesa/attività relativi alle attività realizzate a valere su fondi regionali, statali e sul Fondo Sociale Europeo, in particolar modo alle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2000-2006, Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013.

Gestione, supervisione e coordinamento nella verifica della documentazione presentata dai beneficiari, con riferimento alla normativa applicabile e alla correttezza contabile.

Collaborazione con l'autorità di Gestione, alla definizione e all'applicazione di sistema di gestione e controllo, piste di controllo e manuale delle procedure relativamente all'autorità di gestione e strutture regionali di attuazione del Fondo Sociale Europeo.

Collaborazione con gli uffici regionali competenti per gli aspetti rendicontali e la soluzione di problematiche di carattere contabile collegati alla programmazione, gestione, monitoraggio, liquidazione.

Partecipazione a tavoli tecnici nazionali per la definizione delle procedure e delle disposizioni relative all'ammissibilità della spesa al FSE e al FESR.

Supporto all'Autorità giudiziaria in caso di indagine su presunte irregolarità nella gestione dei contributi pubblici. Gestione del bilancio, analisi del bisogno di cassa e di competenza, gestione delle fasi di impegni, liquidazione e riaccertamento, predisposizione budget.

In servizio presso la Regione del Veneto, sede di Venezia - Mestre Direzione Politiche Agricole Strutturali, con categoria D profilo Agro-forestale fino al 30/11/2002 e profilo Specialista economico dal 01/12/2002

Dal 01/12/2002 al 14/03/2007

Titolare dal 15 marzo 2005 dell'Ufficio Controllo Atti e vigilanza e dal gennaio 2006 titolare anche dell'Ufficio Piani generali di bonifica, Piani di classifica e Perimetri di contribuenza della Direzione regionale Agroambiente e Servizi per l'Agricoltura, Servizio Bonifica.

In servizio presso la Regione del Veneto, sede di Venezia - Mestre Direzione Tutela del Territorio Rurale (successivamente Politiche Agricole Strutturali), con categoria C e presso il Servizio Tutela del Territorio Rurale



4642ff42



Dal 01/06/1999 al 30/11/2002

Supporto nelle diverse attività istruttorie della Direzione.

In servizio a tempo determinato, categoria C, presso la Regione Veneto, sede di Venezia – Mestre Direzione Tutela del Territorio Rurale

Dal 17/03/1997 al 16/03/1999

Supporto nelle diverse attività istruttorie della Direzione.

ISTRUZIONE

Facoltà degli Studi di Padova - laurea in scienze politiche indirizzo economico

15/03/2005

Vecchio ordinamento voto 100/110 con tesi di eccellenza

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre - italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE

Governance e accountability finanziaria

Responsabilità diretta dell'attuazione di un Programma Operativo FSE+ verso la Commissione europea (DG EMPL): programmazione, sistemi di gestione e controllo, rendicontazione su SFC/Monit2027, raccordo con Autorità di Audit e Autorità di Certificazione, supporto alla gestione del Comitato di Sorveglianza. Applicazione operativa dei



4642ff42



Regolamenti UE 2021/1060 e 2021/1057 e della disciplina UCS e tassi forfettari.

Authorship normativa

Componente del Gruppo di Lavoro nazionale per la definizione delle regole di ammissibilità della spesa 2021-2027 ex art. 63 Reg. (UE) 2021/1060 (dal 16/02/2023). Authorship sulle Direttive regionali piani di classifica L.R. 12/2009 (DGR 79/2011).

Negoziatore e mediazione istituzionale

Raccordo programmatico con Amministrazioni centrali (MLPS, Agenzia per la Coesione Territoriale), Enti Locali, enti strumentali regionali, partenariato economico-sociale e Commissione europea. Componente del sottogruppo "Ingegneria finanziaria" presso la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per la programmazione FSE 2014-2020, in rappresentanza della Regione del Veneto (14/04/2014 — 17/09/2019).

Valutazione, controllo, terzietà

Commissario straordinario dal 17/02/2016 al 01/10/2016 presso ESU — Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona.

Membro di commissioni giudicatrici per la scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa presso Consorzi di Bonifica (2008-2010, Consorzio di Bonifica Brenta).

Supporto all'Autorità giudiziaria nelle indagini su presunte irregolarità nella gestione di contributi pubblici (ruoli in Direzione Formazione e Istruzione, 2008-2017).

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative e gestionali.

- Attitudine all'aggregazione e al coordinamento delle risorse umane, per il raggiungimento di finalità ed obiettivi definiti, affinata in ambito regionale e aziendale.

Competenze professionali

- Partecipazione a procedimenti amministrativi complessi e soluzione di problematiche di coordinamento tra professionalità diverse, analisi di documentazione amministrativa gestionale e contabile degli Enti di diritto pubblico economico.
- Buona padronanza dei processi di controllo e analisi dati.

Competenze digitali

Uso abituale del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). Uso applicativo di strumenti di intelligenza artificiale generativa (NotebookLM, ChatGPT, Gemini) per analisi documentale,



4642ff42



ULTERIORI
INFORMAZIONI

Nomine

ricognizione archivistica e produzione di documenti istruttori. Esperienza diretta dei sistemi informativi unificati regionali (SIU) e familiarità operativa con SFC/Monit2027.

Dal 16 febbraio 2023

Componente effettivo del Gruppo di Lavoro per la definizione delle regole nazionali sull'ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021-2027 (ex articolo 63 del Regolamento (UE) 2021/1060).

Docenza a corsi,
convegni

Dal 26/05/2018 al 26/05/2018

Docente nella materia di: Il Fondo Sociale Europeo: gli obiettivi e le regole di funzionamento all'interno del corso dal titolo Integrazione Europea:

Politiche e programmazione comunitaria - Ente organizzatore: Università degli Studi di Padova (indirizzo: Via del Santo, 28 35122 Padova) - 4,00 ore totali di docenza - Note: Prestazione a titolo gratuito.

Dal 25/05/2012 al 25/05/2012

Docente nella materia di: nozioni di contabilità pubblica nell'ambito del Laboratorio di politica sociale e nuovo Welfare all'interno del corso dal titolo Corso di laurea in Scienze dell'educazione - educatore sociale - Ente organizzatore: Istituto Universitario salesiano di Venezia (indirizzo: Via dei Salesiani, 15 30174 Venezia) - 4,00 ore totali di docenza - Note: Prestazione a titolo gratuito.

Seminari/Corsi

Dal 16/02/2026 al 16/02/2026

Corso: Dalle strategie territoriali integrate per le aree urbane all'Agenda UE per le città: la dimensione urbana nella politica di coesione.

Ente organizzatore: Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti (NUVV) – durata 7,00 ore.

Dal 02/12/2025 al 02/12/2025

Corso: Il Vantaggio dell'integrità: Trasformare la Prevenzione in Valore Strategico.

Ente organizzatore: Regione Del Veneto - Direzione Organizzazione e Personale + ACOR – DPO – durata 3,00 ore.



4642ff42



Dal 03/11/2025 al 03/11/2025

Corso: Le proposte per il Quadro Finanziario Pluriennale 2028-2034: I nuovi programmi a gestione diretta e i riflessi per la programmazione regionale.

Ente organizzatore: Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti (NUVV) – durata 7,00 ore.

Dal 13/06/2025 al 20/06/2025

Corso: CORSO A.I. E CHANGE MANAGEMENT

Ente organizzatore: Politecnico di Milano – durata 14,00 ore.

Dal 05/05/2025 al 05/05/2025

Corso: L'evoluzione della Politica di Coesione, prepararsi alla revisione di metà periodo e programmazione post-2027.

Ente organizzatore: Regione del Veneto - Direzione Valutazioni Ambientali, Supporto Giuridico e Contenzioso – durata 7,00 ore.

Dal 20/11/2024 al 20/11/2024

Corso: Team Working e Gestione dei Collaboratori.

Ente organizzatore: Fondazione CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – durata 7,00 ore.

Dal 06/05/2024 al 06/05/2024

Corso: Decision Making e Assunzione di Responsabilità.

Ente organizzatore: Fondazione CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – durata 7,00 ore.

Dal 04/12/2023 al 04/12/2023

Corso: Etica Pubblica e Comportamento Etico.

Ente organizzatore: Fondazione CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – durata 4,00 ore.

Dal 01/09/2023 al 01/09/2023

Corso: Il Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36). Principali novità.

Ente organizzatore: Caldarini e Associati – durata 4,00 ore.

Dal 04/04/2023 al 18/04/2023

Corso: Project Management – per Dirigenti.

Ente organizzatore: Fondazione CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – durata 21,00 ore.

Dal 13/10/2022 al 03/11/2022

Corso: Lavorare per Obiettivi – per Dirigenti.

Ente organizzatore: Fondazione CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – durata 8,00 ore.

Dal 14/02/2019 al 14/02/2019



4642ff42



Corso: Elementi di contabilità finanziaria negli enti locali – corso generale per amministratori e dipendenti dei servizi non finanziari - Ente organizzatore: Caldarini & Associati Bologna - durata 6,00 ore.

Dal 05/04/2018 al 05/04/2018

Corso: Appalti Pubblici e Aiuti di Stato - Ente organizzatore: Agenzia per la coesione territoriale (ROMA) - durata 6,00 ore.

Dal 14/12/2017 al 14/12/2017

Corso: Agenti contabili, economi e consegnatari dei beni: Obblighi, adempimenti e profili di responsabilità sede Roma – Ente organizzatore: Promo PA (LUCCA) - durata 6,00 ore.

Dal 11/02/2015 al 23/02/2015

Corso: Armonizzazione Contabile riconducibile all'applicazione del D.Lgs. 118/2011 - Ente organizzatore: Reconta Ernst and Young (ROMA) - durata 6,00 ore.

Dal 16/01/2014 al 30/01/2014

Corso: Il project management d'eccellenza - Ente organizzatore: Cegos Italia Spa (MILANO) - durata 21,00 ore.

Dal 27/10/2011 al 28/10/2011

Corso: Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e le novità' del regolamento attuativo del codice dei contratti – Ente organizzatore: Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Gruppo Core Consulting Gare Srl (LUCCA) - durata 12,00 ore.

Dal 06/12/2007 al 31/01/2008

Corso: Strategia e strumenti finanziari - Ente organizzatore: Ca' Foscari Formazione e Ricerca S.r.l. (VENEZIA) - durata 24,00 ore.

Dal 23/10/2000 al 24/10/2000

Corso: Aspetti finanziari e di rendicontazione - Ente organizzatore: Regione del Veneto - durata 14,00 ore.

Note: Corso di formazione per i dipendenti regionali incaricati alla gestione dei fondi strutturali (settore primario) OB 5b.

Dal 14/11/2000 al 28/11/2000

Corso: Metodologie per il monitoraggio degli interventi e valutazione dei risultati (FEAOG) - Ente organizzatore: Regione del Veneto - durata 14 ore.

Note: Corso di formazione per i dipendenti regionali incaricati alla gestione dei fondi strutturali (settore primario) OB 5b.

Dal 16/05/2005 al 25/06/2005

Corso: Analisti di bilancio e revisori dei conti delle Pubbliche Amministrazione - Ente organizzatore: CEIDA - Roma - durata 66 ore - esame finale superato con valutazione 60/60.



4642ff42



Altre esperienze presso
P.A.

Note: Master “Analisti di bilancio e revisori dei conti delle Pubbliche Amministrazione”.

Dal 13/09/2006 al 28/11/2006

Corso: Gestione patrimoniale e finanziaria dei Consorzi di bonifica del Veneto - Ente organizzatore: Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale, e Agroalimentare, di Legnaro (PD) - durata 74 ore.

Note: dall’Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale, e Agroalimentare, di Legnaro presso Veneto Agricoltura, in collaborazione con l’Università Cà Foscari di Venezia e con l’Unione Veneta Bonifiche e miglioramenti fondiari di Venezia.

Dal 17/02/2016 al 01/10/2016

Commissario straordinario presso Esu-Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Verona.

Dal 01/01/2008 al 01/01/2016

Co.co.co. presso Consorzi di Bonifica Delta del Po.

Incarichi di prestazione occasionale, autorizzati dall’Amministrazione regionale, in ambito economico-finanziario, presso enti di diritto pubblico economico (Consorzi di Bonifica), in particolare relativi a: - “analisi delle procedure di elaborazione del bilancio”; - “analisi e la determinazione delle spese e della manutenzione di opere pubbliche”; - “attività di ricognizione generale dei beni patrimoniali e nella compilazione dell’inventario”; - “razionalizzazione ed innovazione delle procedure amministrative e contabili con particolare riferimento all’introduzione della circolazione dematerializzata delle fatture e dei documenti equivalenti”.

Dal 14/04/2014 al 17/09/2019

Frequenza volontaria presso Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

Componente al sottogruppo “Ingegneria finanziaria” presso la Conferenza delle Regioni nell’ambito del partenariato per la preparazione e gestione della programmazione 2014-2020 – parte FSE, in rappresentanza della Regione del Veneto.

Dal 01/01/2008 al 01/01/2010

Co.co.co. presso Consorzio di Bonifica Brenta.

Incarichi di prestazione occasionali, autorizzati dall’Amministrazione regionale, quale membro di commissione giudicatrice per la scelta dell’offerta economicamente più vantaggiosa in appalti di fornitura e/o di Lavori, presso enti di diritto pubblico economico (Consorzi di Bonifica).



4642ff42



Dal 20/10/2009 al 27/01/2011

Frequenza volontaria presso Regione del Veneto.

Incarico, quale “esperto in problematiche della Bonifica e Contabilità Consortile”, da parte della Giunta Regionale con DGR n. 3031 del 20/10/2009 per la definizione delle Direttive per la redazione dei piani di classifica in applicazione degli artt. 35, 36 e 37 della L.R. n.12/2009 approvate con DGR n. 79 del 27/01/2011 successivamente al parere della Quarta Commissione Consiliare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Massimo Toffanin



4642ff42

