

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome cognome

MASSIMO MARZANO BERNARDI

Indirizzo ufficio

Palazzo Grandi Stazioni - Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23 - 30121 Venezia

E-mail

massimo.marzano@regione.veneto.it

STRUTTURA REGIONALEArea Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
Direzione Formazione e Istruzione**OCCUPAZIONE/SETTORE
PROFESSIONALE**

Pubblica Amministrazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date

Da 01/07/2016 a tutt'oggi

• Posizione ricoperta

Direttore della Direzione Formazione e Istruzione

• Tipo di attività o settore

Formazione, Istruzione e Università

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento delle seguenti attività:

Formazione professionale

- Programmazione e gestione dell'offerta regionale di istruzione e formazione professionale, di formazione superiore e di formazione continua, volta allo sviluppo del capitale umano, alla tutela sociale e all'incremento della competitività delle imprese del territorio regionale, finanziata con fondi regionali, nazionali e comunitari;
- Programmazione e gestione dei percorsi post-diploma ad alta specializzazione tecnologica - Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy);
- programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), delle risorse comunitarie, nazionali e regionali relative ad azioni di formazione ed orientamento per giovani e adulti;
- programmazione e autorizzazione delle attività formative disciplinate da leggi speciali anche finalizzate all'acquisizione di specifiche abilitazioni professionali;

Diritto allo studio universitario

- predisposizione del piano annuale per il diritto allo studio universitario;
- coordinamento, vigilanza e controllo sugli interventi attuativi del piano annuale per il diritto allo studio universitario di competenza delle Aziende regionali per il diritto allo studio universitario;
- programmazione e finanziamento di azioni finalizzate ad ampliare l'offerta di alloggi e mense per studenti universitari.
- borse di studio per studenti delle Università, dei Conservatori, delle Accademie di Belle Arti;
- indirizzo, vigilanza e controllo sulle Aziende regionali per il diritto allo studio universitario ai sensi della legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "Disciplina delle attività di vigilanza e di controllo sugli enti regionali";

Istruzione

- attività con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USRV) inerenti all'offerta formativa e l'organizzazione scolastica; pianificazione della rete scolastica e



6eb3b449





	dell'offerta formativa di istruzione; definizione del calendario scolastico. - Gestione delle risorse destinate a istituti scolastici, enti pubblici, fondazioni e associazioni no-profit finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa attraverso attività integrative, progetti innovativi e percorsi educativi extra-curricolari; Diritto allo studio e ordinario - azioni di gestione finalizzati all'attuazione del diritto allo studio ordinario - programmazione delle azioni di supporto allo sviluppo dell'istruzione nel Veneto;
• Date	Da 29/01/2021 a tutt'oggi
• Posizione ricoperta	Direttore vicario dell'Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
• Tipo di attività o settore	Attività Produttive - Formazione - Lavoro - Istruzione - Università
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio dell'incarico e delle funzioni di Direttore di Area in caso di assenza o temporaneo impedimento del titolare (artt. 11 e 24 legge regionale n. 54/2012 – DSGP n. 11 del 04/08/2016)
• Date	Da 04/08/2016 al 28/01/2021
• Posizione ricoperta	Direttore vicario dell'Area Capitale Umano e Cultura
• Tipo di attività o settore	Formazione - Lavoro - Istruzione - Università - Cultura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio dell'incarico e delle funzioni di Direttore di Area in caso di assenza o temporaneo impedimento del titolare (artt. 11 e 24 legge regionale n. 54/2012 – DSGP n. 3 del 29/01/2021)
• Date	Da 10/08/2015 al 30/06/2016
• Posizione ricoperta	Direttore della Sezione Istruzione
• Tipo di attività o settore	Istruzione e Università
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle seguenti attività: programmazione, coordinamento, gestione e rendicontazione degli interventi regionali in materia di istruzione con fondi regionali, nazionali e comunitari (Fondo Sociale Europeo); pianificazione della rete scolastica e dell'offerta formativa di istruzione; definizione del calendario scolastico; offerta formativa di istruzione e offerta formativa integrata tra istruzione, formazione e lavoro; educazione degli adulti; predisposizione del piano annuale per il diritto allo studio universitario; azioni di coordinamento, vigilanza e controllo sugli interventi attuativi del piano annuale per il diritto allo studio universitario di competenza delle Aziende regionali per il diritto allo studio universitario; vigilanza e controllo sulle Aziende regionali per il diritto allo studio universitario ai sensi della legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "Disciplina delle attività di vigilanza e di controllo sugli enti regionali"; iniziative o attività di promozione con istituzioni scolastiche ed università.



6eb3b449





• Date	Da 01/02/2015 al 9/08/2015
• Posizione ricoperta	Dirigente responsabile del Settore offerta formativa per l'Istruzione della Sezione Istruzione e Vicario
• Tipo di attività o settore	Istruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle seguenti attività: programmazione e gestione di percorsi di formazione, orientamento scolastico, ricerca e alternanza scuola lavoro rivolti a studenti del II ciclo dell'istruzione, cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo; programmazione e gestione di interventi rivolti a laureati cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo; definizione del dimensionamento scolastico regionale; programmazione dell'offerta formativa sul territorio; predispensione del calendario scolastico; predispensione di progetti destinati al sistema scuola volti a favorire la pratica sportiva, la cultura, la conoscenza storica del territorio ed altri ambiti complementari all'insegnamento scolastico; assegnazione di contributi a sostegno dei progetti formativi per l'istruzione; predispensione di protocolli d'intesa con associazioni per favorire il diffondersi della cultura e della storia regionale e nazionale.
• Date	Da 01/08/2011 a 31/01/2015
• Posizione ricoperta	Dirigente responsabile del Settore Amministrativo della Sezione Energia e Vicario
• Tipo di attività o settore	Energia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle seguenti attività: supporto giuridico amministrativo e contabile della Sezione Energia gestione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2007/2013, del quale la Sezione Energia è Struttura Responsabile dell'Attuazione (S.R.A.) Predispensione di bandi e di azioni a regia regionale per l'individuazione dei destinatari dei contributi del FSC; intese con lo Stato e le Regioni confinanti in relazione ad impianti e reti di interesse nazionale e strategico (elettrodotti, gasdotti e oleodotti), con analisi tecnica e giuridica del progetto di costruzione, variante od esercizio dell'impianto, coordinamento con lo Stato, regioni ed enti locali coinvolti; Iniziative a carattere legislativo, regolamentare, redazione di atti di indirizzo e linee guida. autorizzazioni delle infrastrutture energetiche di competenza regionale; direzione dei Gruppi Tecnici di Semplificazione (GTS) e conseguente organizzazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività svolta dai GTS; ricognizione del regime vincolistico derivante da norme nazionali, regionali, strumenti di pianificazione territoriale, piani ambientali dei parchi e altro e predispensione della deliberazione CR, per l'individuazione delle aree non idonee alla localizzazione degli impianti fotovoltaici a terra; direzione della struttura di supporto del Progetto europeo "Major in Action – Patto dei Sindaci", finalizzate a promuovere e sostenere l'adesione delle province del Veneto e dei comuni - in forma singola o associata - al Patto stesso.



6eb3b449





• Date	Da 28/09/2010 a 31/07/2011
• Posizione ricoperta	Dirigente responsabile del Servizio Dotazioni Organiche e Relazioni sindacali della Direzione Personale SSR e Vicario
• Tipo di attività o settore	Sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento dell'attività di definizione delle linee regionali in materia di programmazione del fabbisogno di personale dell'Unità Locali Socio-sanitarie e delle Aziende Ospedaliere del Veneto e dell'attuazione degli adempimenti che i Contratti Nazionali di Lavoro del personale dipendente afferente al Comparto Sanità attribuiscono alla Regione. Cura delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica, Amministrativa e Professionale e del Comparto Sanità. Partecipazione alla contrattazione e all'attività di indirizzo e coordinamento nella redazione degli accordi con le OO.SS.. Direzione e coordinamento dell'attività di monitoraggio e controllo della spesa per il personale della ULSS e degli enti facenti parte il Comparto Sanità.
• Date	Da 01/12/2008 a 27/09/2010
• Posizione ricoperta	Dirigente responsabile del Servizio elaborazione piani e programmi socio-sanitari della Direzione piani e programmi socio-sanitari
• Tipo di attività o settore	Sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività giuridico amministrative a supporto della programmazione socio-sanitaria regionale, delle attività di verifica e attuazione degli adempimenti previsti dalla programmazione socio-sanitaria. Supporto alla Direzione Personale SSR in materia di programmazione del fabbisogno di personale
• Date	Da 12/05/2008 a 30/11/2008
• Posizione ricoperta	Dirigente Amministrativo presso Direzione Personale SSR – Regione del Veneto
• Tipo di attività o settore	Sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ulss n. 9 Treviso – Borgo Cavalli, 42 – 31100 Treviso, in posizione di distacco presso la Regione del Veneto
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'attività di definizione delle linee regionali in materia di programmazione del fabbisogno di personale dell'Unità Locali Socio-sanitarie e delle aziende ospedaliere del Veneto e dell'attuazione degli adempimenti attribuiti alla Regione dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale dipendente afferente al Comparto.



6eb3b449





- Date
- Posizione ricoperta
- Tipo di attività o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Posizione ricoperta
- Tipo di attività o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da 11/06/2007 a 11/05/2008

Dirigente del Servizio per i Programmi Regionali di Sanità Pubblica e Servizio Affari Generali

Sanità

Ulss n. 7 – Pieve di Soligo - via Lubin, 16 – 31053 Pieve di Soligo (TV)

Direzione e coordinamento delle attività amministrativa e contabile dei Programmi Regionali in materia di prevenzione delegati dalla Regione del Veneto all'Azienda ULSS 7 e supporto giuridico amministrativo alla Direzione Regionale per la Prevenzione ed alla Direzione Generale.

Direzione e coordinamento delle attività inerenti il contenzioso, i contratti assicurativi, i rapporti convenzionali e contrattuali, il patrimonio immobiliare aziendale, la predisposizione di provvedimenti da sottoporre all'approvazione della Direzione.

Da 15/02/2001 a 10/06/2007

Posizione Organizzativa "Partecipazioni Societarie"

Segreteria Generale della Programmazione

Direzione Attività ispettiva e Partecipazioni Societarie

Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia

Gestione delle partecipazioni societarie regionali.

Partecipazione alle assemblee societarie su delega del Presidente della Giunta Regionale.

Attività di analisi, studio e monitoraggio in materia societaria.

Supporto al Segretario Generale della Programmazione nella gestione delle azioni amministrative con lo Stato, altre Regioni, Enti Locali, Università e le Associazioni imprenditoriali.

Predisposizione di relazioni e di interventi in seminari di studio e convegni per il Presidente della Giunta regionale e per gli Assessori.

Supporto giuridico nelle materie di competenza della Segreteria Generale della Programmazione.

Redazione e gestione di contratti e convenzioni.

Studio e predisposizione, a supporto dei provvedimenti della Giunta Regionale e del Segretario Generale della Programmazione, di Intese Istituzionali ed Accordi di Programma Quadro con il Ministero dell'Economia, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Consiglio Nazionale delle Ricerche ed altre Regioni.

Studio e predisposizione di convenzioni e contratti con lo Stato, la Corte dei Conti, la Procura della Repubblica, le Università, consorzi e istituzioni, società per azioni e consorzi, con gestione dei conseguenti rapporti.

**ULTERIORI POSIZIONI
RICOPERTE**

Presso il Ministero dell'Università e della Ricerca

Da 04/08/2025 a tutt'oggi

Componente della **"Commissione paritetica alloggi e residenze per studenti universitari"** di cui all'art.1, comma 5, della legge 14 novembre 2000, n.338 (D.M. 555 04/08/2025)

La Commissione, istituita presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nominata dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, d' intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, provvede all'istruttoria dei progetti per la realizzazione di interventi necessari per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'adeguamento alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e per la manutenzione straordinaria, il recupero e la ristrutturazione di immobili già esistenti, adibiti o da adibire ad alloggi o residenze per gli



6eb3b449





studenti universitari, nonché di interventi di nuova costruzione e acquisto di aree ed edifici da adibire alla medesima finalità.

Presso la Regione del Veneto

Da 01/08/1998 a 14/02/2001

Direzione Attività Formative

Funzionario amministrativo cat. D - responsabile della posizione di staff Servizio Affari Generali;

responsabile dei procedimenti relativi agli appalti di servizi a livello nazionale ed europeo, e gestione dei relativi procedimenti;

supporto giuridico amministrativo per l'attuazione della Legge 236/93 finalizzata al finanziamento di piani di formazione aziendale, territoriale e settoriale presentati dalle aziende, in accordo con le parti sociali, attraverso la predisposizione di specifici bandi e della conseguente attività organizzativa ed istruttoria;

gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione Attività Formative;

responsabile della comunicazione per il Fondo Sociale Europeo.

Da 01/10/1996 a 31/07/1998

Dipartimento Urbanistica e Beni Ambientali

Funzionario con incarico di Segretario titolare della Commissione Tecnica Regionale - Sezione Urbanistica.

Attività:

gestione della Commissione: convocazioni e verbalizzazioni;

istruttoria giuridico amministrativa dei Piani Regolatori e loro Varianti adottati dai Comuni;

redazione di pareri giuridici per la Commissione relativi alla materia di sua competenza;

verifica della legittimità dei pareri espressi dalla Commissione, con analisi della giurisprudenza in materia.

Presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Treviso

dal 7/06/1994 al 30 settembre 1996

Capo dell'Ufficio Provinciale Industria Commercio Artigianato (U.P.I.C.A.), ufficio periferico del Ministero dell'Industria Commercio ed Artigianato, incarico attribuito con Ordine di Servizio del Segretario Generale in quanto secondo l'allora vigente pianta organica, tale ufficio doveva essere retto da un dirigente.

dal 16/07/1991 al 6 giugno 1994

Ufficio Albo Imprese Artigiane, con l'incarico di responsabile dal 23/04/1993.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Classica

(Liceo Ginnasio Antonio Canova - Treviso)

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

conseguita presso l'Università degli Studi di Padova.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra lingua

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono



6eb3b449





CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze Professionali**Governance e Compliance:**

Approfondita conoscenza del Diritto civile, penale e amministrativo, del Codice dei contratti pubblici e delle normative anticorruzione (L. 190/2012) e trasparenza.

Gestione Economico-Finanziaria:

Capacità di programmazione finanziaria.

Consolidata esperienza nella gestione di progetti complessi, dall'individuazione dei bandi alla rendicontazione finale, con focus sul rispetto dei milestone europei.

Competenze Organizzative e Gestionali

Direzione di team multidisciplinari, promozione del benessere organizzativo e implementazione di sistemi di valutazione della performance individuale e di struttura.

Capacità di guidare la riorganizzazione di uffici e servizi, ottimizzando i flussi di lavoro e riducendo i tempi di attraversamento delle pratiche.

Attitudine all'assunzione di responsabilità in contesti emergenziali o ad alta complessità politica/amministrativa.

Competenze Comunicative e Relazionali

Gestione proattiva delle relazioni con stakeholder politici, sindacati, enti sovraordinati e partner privati.

Capacità di sintesi e chiarezza nella redazione di atti complessi e nella presentazione di report direzionali.

Esperienza nella rappresentanza dell'ente in conferenze dei servizi, eventi pubblici e tavoli tecnici.

Risoluzione di criticità interne al team o esterne con l'utenza attraverso tecniche di ascolto attivo e negoziazione.

ULTERIORI INCARICHI

Pratica notarile svolta presso lo studio del Notaio dott.ssa Rosanna Turchetto dal 25 marzo 1987 al 25 luglio 1989.

Corso biennale di preparazione al concorso di notaio svolto presso la “**Scuola notarile Anselmo Anselmi**” del Consiglio Notarile di Roma. Anni 1988/1989.

- Componente della commissione di valutazione del Corso-concorso per l'accesso ai ruoli della dirigenza scolastica (D.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017 pubblicato in G.U. 24 novembre 2017)
- Commissario ad acta per il rilascio di concessione edilizia per il Comune di Ferrara di Monte Baldo (VR), nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 165/D.P.G.R. del 4 febbraio 1998;
- Commissario ad acta per il rilascio di concessione edilizia per il Comune di Chioggia, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 515/D.P.G.R. dell'1 aprile 1999;
- Componente della Commissione di gara d'appalto concorso (importo £ 210.000.000 IVA esclusa - Deliberazione della Giunta Regionale n. 1202 del 28 marzo 2000);
- Componente della Commissione di gara d'appalto con pubblico incanto (importo £ 600.000.000 IVA esclusa - Deliberazione della Giunta Regionale n. 114 del 19 gennaio 2001);
- Componente della Commissione di gara d'appalto a procedura ristretta - appalto concorso (importo € 530.000,00 al netto di IVA – Deliberazione della Giunta Regionale n. 48 del 21 gennaio 2003);
- Componente della Commissione di gara d'appalto a procedura aperta - pubblico incanto (importo € 300.000,00 al netto di IVA – Deliberazione della Giunta



6eb3b449





- Regionale n. 619 del 14 marzo 2003);
- Presidente della Commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza scientifica, tecnico-amministrativa, coordinamento e comunicazione relativa al progetto ALPSTAR - TOWARD CARBON NEUTRAL ALPS –MAKE BEST PRACTICE MINIMUM STANDARD, nominato con decreto del Dirigente Regionale della Direzione Industria e Artigianato N. 384 DEL 3 novembre 2011.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Venezia, 20 maggio 2026

Dott. Massimo Marzano Bernardi



MASSIMO MARZANO BERNARDI
20/05/2026 13:57:15 UTC+0200



6eb3b449

