

**Gianmaria Sommavilla**

Data di nascita: 30/11/1958 | Nazionalità: Italiana | Indirizzo e-mail: gianmaria.sommavilla@regione.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA**DIRETTORE DELLA DIREZIONE FORESTE, SELVICOLTURA E SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALI - REGIONE VENETO - GIUNTA REGIONALE** - 09/01/2024 - Attuale - VENEZIA, ITALIA

Sviluppo e coordinamento delle politiche regionali in materia di foreste. Programmazione e gestione del Sistema Informativo Regionale Forestale (SIFR). Programmazione e pianificazione forestale di difesa idrogeologica e di sistemazioni idraulico forestali (SIF), Gestione del budget. Affari generali. La Direzione Foreste, Selvicoltura e Sistemazione Idraulico Forestali comprende la U.O. Foreste e Selvicoltura e la U.O. Servizi Forestali le cui attività di competenza rimangono in capo al Direttore di Direzione.

DIRETTORE UNITÀ ORGANIZZATIVA A "SERVIZI FORESTALI" - REGIONE VENETO - GIUNTA REGIONALE - 01/07/2021 - 08/01/2024 - VENEZIA, ITALIA

Indirizzo: Sestiere di Dorsoduro 3901, Venezia, Italia

SOGGETTO ATTUATORE SETTORE DI VARIE O.C.D.P.C. PER I PRIMI INTERVENTI URGENTI DI P.C. IN CONSEGUENZA DI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI CHE HANNO INTERESSATO IL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO. - 23/11/2018 - Attuale

Ripristino in campo idrogeologico-forestale e in campo ambientale, al fine della riduzione definitiva degli effetti dei fenomeni alluvionali; mappatura degli interventi per la tutela e la salvaguardia del territorio e delle risorse finanziarie ad essi destinati.

DIRETTORE UNITÀ ORGANIZZATIVA B "FORESTALE" - REGIONE VENETO - GIUNTA REGIONALE - SESTIERE DI DORSODURO 3901 - 01/09/2019 - 30/06/2021 - VENEZIA, ITALIA

Autorizzazioni riduzioni superficie boscata, decreto attestazione non boscosità, nulla osta forestali (movimenti di terra in presenza di vincolo idrogeologico), approvazione progetti, dichiarazioni e richieste di taglio, contenzioso forestale, autorizzazione raccolta piante, parere ai comuni viabilità silvo-pastorale AIB tutta la corrispondenza con Direzione Protezione Civile, Volontariato, Prefettura, CFS, Comuni, ecc...sia per attività di prevenzione che di spegnimento incendi. DGR 850/2013 autorizzazioni idrauliche nei corsi d'acqua di competenza e istruttorie per concessioni idrauliche. Coordinamento attività predisposizione documenti programmazione triennale regionale LL.PP. e programma SIF RUP per tutte le attività della U.O. della Regione Veneto in merito alla difesa idrogeologica-forestale. Gestione spesa, progettazione e contabilità finali.

DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA B "FORESTALE EST" - REGIONE VENETO - GIUNTA REGIONALE - SESTIERE DI DORSODURO 3901 - 01/02/2017 - 31/08/2019 - VENEZIA

Autorizzazioni riduzioni superficie boscata, decreto attestazione non boscosità, nulla osta forestali (movimenti di terra in presenza di vincolo idrogeologico), approvazione progetti, dichiarazioni e richieste di taglio, contenzioso forestale, autorizzazione raccolta piante, parere ai comuni viabilità silvo-pastorale AIB tutta la corrispondenza con Direzione Protezione Civile, Volontariato, Prefettura, CFS, Comuni, ecc...sia per attività di prevenzione che di spegnimento incendi. DGR 850/2013 autorizzazioni idrauliche nei corsi d'acqua di competenza e istruttorie per concessioni idrauliche. Coordinamento attività predisposizione documenti programmazione triennale regionale LL.PP. e programma SIF RUP per tutte le attività della U.O., datore di lavoro ai sensi del Dec. Lvo 81/08 per gli operai forestali, lavori in Amministrazione diretta e Affidamenti. Gestione operai forestali (assunzioni, licenziamenti, rapporti con INPS, ecc.) Gestione spesa, progettazione e contabilità finali. Gestione Centri Polifunzionali di: Sospirolo, Vittorio Veneto, Crespano del Grappa; Giardino Vegetazionale Astego (Crespano del Grappa), ex vivaio di Valle di Cadore.



68b01385



**DIRIGENTE SETTORE CACCIA E PESCA E DIFESA DEL SUOLO E TUTELA ACQUE – PROVINCIA DI BELLUNO –
DIPENDENTE REGIONE VENETO IN DISTACCO, AI SENSI DELLA L.R.19/2015 PRESSO L'AM – 10/08/2016 – 31/01/2017**

Direzione e controllo delle articolazioni organizzative di riferimento con responsabilità nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie del Settore e assunzione del ruolo del responsabile del procedimento di opere pubbliche e di procedimenti amministrativi.

Risorse Idriche : coordinamento del servizio incaricato e responsabile dei procedimenti mirati al rilascio delle concessioni di derivazione e autorizzazioni uniche di competenza della Provincia di Belluno ed alle concessioni di escavazione dal Demanio Lacuale con riscossione dei canoni.

Difesa del suolo: coordinamento del servizio incaricato della prevenzione e realizzazione delle opere finalizzate a mitigare il rischio di tipo geologico ed idrogeologico dei centri abitati e della viabilità del territorio provinciale di Belluno

Protezione Civile: coordinamento dell'ufficio e delle attività di competenza provinciale nella gestione delle emergenze, nella previsione, prevenzione in collaborazione con l'Ufficio territoriale di Governo, la Regione ed i comuni. Gestione delle risorse strumentali, dei mezzi e coordinamento delle attività di volontariato, validazione dei piani di emergenza comunali.

Caccia Pesca:- Coordinamento del Servizio , adempimenti tecnico amministrativi istruttori in materia di Caccia e Pesca, sanzioni e gestione ittica tra i quali Carta Ittica, Concessioni di pesca, Regolamento provinciale della pesca, impianti di pesca sportiva ed acquacoltura, centri ittici provinciali (Tomo e Bolzano Bellunese), gestione faunistica tra i quali Piano faunistico venatorio, Regolamento provinciale della caccia, Calendario Venatorio, controllo della fauna selvatica, gestione faunistica con relativi censimenti faunistici e pianificazione degli abbattimenti, corsi per cacciatori, controllo sull'attività delle riserve di caccia, gestione del contenzioso.

Corpo di Polizia Provinciale: Coordinamento del Servizio ,Responsabilità continue e conclusive nella gestione dei procedimenti amministrativi inerenti il Corpo di Polizia Provinciale con conduzione di obiettivi di PEG e relativi centri di costo, con autonomia di gestione e poteri di spesa ;

Formazione ed aggiornamento del personale;

Attività di relazioni esterne con Presidenti di Riserva, Presidenti di Bacini di pesca, Enti Locali, altre Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari ecc.;

Adempimenti tecnico amministrativi in materia di gestione del personale del Corpo di Polizia Provinciale in ordine alla programmazione del servizio modalità di organizzazione e svolgimento dello stesso, responsabilità di gestione e assegnazione delle armi al personale.

DIRIGENTE DEL SETTORE CACCIA E PESCA E DIFESA DEL SUOLO E TUTELA ACQUE – 10/08/2016 – 31/12/2016

L'incarico viene integrato con la direzione dell'Unità di coordinamento dei progetti strategici del Fondo Comuni Confinanti

VIENE AGGIUNTA LA DIREZIONE DEL SERVIZIO ACQUE PER LA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO – 01/01/2016 – 31/12/2016

Vedi descrizione periodo lavorativo dal 07/03/2016 ad oggi con eccezione per il rilascio delle autorizzazioni uniche

DIRIGENTE DEL SETTORE TUTELA E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLE RISORSE IDRICHE E CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE – 01/08/1997 – 06/03/2016

Vedi descrizione periodo lavorativo dal 07/03/2016 ad oggi

ASSUNTO IN RUOLO PRESSO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BELLUNO IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO (EX 8° LIV.) RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA AMBIENTALE – 20/12/1988 – 31/07/1997

Coordinamento e gestione del Servizio con responsabilità nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie del Servizio.

Responsabilità continue nella gestione dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio di Vigilanza con conduzione di obiettivi di PEG e relativi centri di costo,

Formazione ed aggiornamento del personale, attività di relazioni esterne con Presidenti di Riserva, Presidenti di Bacini di pesca, altre Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari ecc.;

Adempimenti tecnico amministrativi in materia di gestione del personale in ordine alla programmazione del servizio modalità di organizzazione e svolgimento dello stesso, responsabilità di gestione e assegnazione delle armi al personale, schede di previsione lavoro, missioni ecc.



68b01385



IN SERVIZIO PRESSO LA COMUNITÀ MONTANA BELLUNESE (EX 7 °LIV.) RESPONSABILE UFFICIO AGRICOLTURA -
09/12/1985 - 19/12/1988

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/12/1984

LAUREA IN SCIENZE AGRARIE CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA CON IL
PUNTEGGIO DI 94/110

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A1	A2	A2	A1	A1
TEDESCO	B2	B1	C1	C2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Google | InternetExplorer

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone capacità organizzative, di lavoro e gestionali, di organizzazione delle risorse umane

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone capacità comunicative, relazionali e di gestione dei rapporti istituzionali, buone capacità di conduzione di gruppi di lavoro e di leadership, acquisite nelle esperienze lavorative

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Belluno, 14/05/2026



GIANMARIA SOMMAVILLA
14/05/2026 11:54:21 UTC+0200



