



Curriculum Vitae

Giulia Tambato

INFORMAZIONI PERSONALI

GIULIA TAMBATO

Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia

041/2795245

giulia.tambato@regione.veneto.it

Nata a Padova il 12/02/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 01.07.2016 ad oggi

Direttore della Direzione Acquisti AA.GG.e e Patrimonio presso la Regione del Veneto (DGR n. 1093 del 29.06.2016), poi rinominata Direzione Acquisti e AA.GG. (DGR n. 269 del 08.03.2019). . Oggi la suddetta Direzione è stata ridenominata Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS di Servizi e Forniture (con DGR n. 715/2024)

Principali attività svolte:

- Responsabile delle procedure di approvvigionamento dei servizi e forniture di competenza della Direzione e dal 2024 anche Responsabile della “Struttura Organizzativa Stabile di Servizi e Forniture”, prevista dal D.Lgs. n. 36/2023 per l’Amministrazione Regionale con funzione di RUP per la fase dell’affidamento di tutte le procedure relative ai servizi e forniture dell’Amministrazione Regionale, ad eccezione delle forniture informatiche e sanitarie.
- Responsabile della gestione dei contratti di: funzionamento delle sedi regionali, della logistica, dei servizi di funzionamento delle strutture regionali (portierato e vigilanza, pulizie, autorimessa, centri stampa, motoscafi, manutenzioni mezzi, natanti, servizi di manutenzione del verde e servizi ausiliari).
- Coordinatrice del protocollo generale dell’Ente, dei servizi di gestione documentale informatizzata nonché dei sistemi di archiviazione.
- Coordinatrice delle funzioni di efficientamento energetico delle sedi, comprensivo dei rapporti con l’Energy Manager regionale, e funzioni legate al mantenimento della certificazione ISO50001 sull’efficienza energetica.
- Responsabile della redazione e gestione del Piano d’Azione Regionale per gli Acquisti Verdi (GPP). Promotore delle iniziative regionali e dei progetti europei collegati alla promozione degli acquisti verdi. Relatore a numerosi convegni sulla sostenibilità e il Green Public Procurement.
- Relatrice a convegni nazionali ed europei sui temi degli acquisti verdi e sostenibili.
- Presidente di commissione per l’assegnazione dei premi regionali dell’iniziativa “Compraverde” sul GPP dedicati a stazioni appaltanti e imprese.
- Coordinatore dei Tavoli tecnici sul GPP, istituiti con la DGR n. 196/2019, i cui





componenti di diritto sono l'Università degli Studi di Padova, l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università degli studi di Verona, l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, l'Unioncamere e l'Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale del Veneto (ARPAV).

- Coautrice dei seguenti "documenti guida" per la redazione dei bandi di gara sui CAM (criteri ambientali minimi):
 1. "Affidamento in concessione dei servizi di somministrazione automatica di alimenti, bevande calde/fredde e acqua affinata da rete idrica" (DGR 880/2021)
 2. "Affidamento dei servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" (DGR 631/2021)
 3. "Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed altri ambienti ad uso civile per i prodotti detergenti" (DGR 527/2022);
 4. "affidamento per la fornitura e il servizio di estensione della vita utile degli arredi per interni" (DGR 581/2023)
 - 5 "affidamento del servizio di fornitura e posa in opera di prodotti per l'arredo urbano ed arredi per esterni (DGR 605/2024)

Coautrice altresì degli ulteriori 5 documenti tecnici, allegati alle DGR sopra citate, sui temi della sostenibilità ambientale.

dal 01.07.2016 ad 30.06.2021

- Direttore Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio
Coordinatrice delle attività sul patrimonio immobiliare e mobiliare regionale, gestione canoni demaniali, programmazione e gestione delle procedure per le alienazioni e/o permuta del patrimonio immobiliare, programmazione e gestione dei piani di dismissione e valorizzazione dei beni di proprietà.
- Responsabile dell'inventario dei beni mobili ed immobili.
- Coordinatrice dei Complessi Monumentali regionali, dei tributi afferenti il patrimonio regionale, delle locazioni e delle concessioni, dei beni mobili regionali. Contabilità economico-patrimoniale di concerto con la Direzione Bilancio e Ragioneria.

dal 01.02.2006 al 29.06.2016

Dirigente del Settore Approvvigionamenti presso la Regione del Veneto afferente all'Area Affari Generali con funzioni di Dirigente Vicario di Direzione (nomina avvenuta con DDR n. 4 del 01.02.2008 e mantenuta ininterrottamente sino al 29/6/2016).

Le attività principali svolte nei 10 anni sono state:

- gestione di gare d'appalto nel settore delle forniture di beni e servizi, sopra e sotto soglia comunitaria;
- partecipazioni a commissioni di gara in qualità di Presidente, componente, responsabile del procedimento o segretario;
- gestione di procedure negoziate ed economali per la fornitura di beni e servizi, con modalità tradizionale ed elettronica (MEPA);
- gestione dei contratti di forniture di beni e servizi,
- partecipazione a commissioni per conto di settori diversi da quello gestito (a titolo esemplificativo si citano le principali: gara bollo auto; gara per servizi elettorali) e attività di supporto e consulenza per conto di altre strutture regionali.
- Partecipazione ai Tavoli Tecnici Regionali dei Soggetti Aggregatori per la Regione del Veneto, studio e predisposizione degli atti relativi alla





Curriculum Vitae

Giulia Tambato

costituzione e al funzionamento del Soggetto Aggregatore Regionale (CRAV, poi confluito nell'attuale Azienda Zero).

dal 01.08.2004 al 31.01.2006

Funzionario della Regione del Veneto
con incarico di Posizione Organizzativa presso la Direzione Urbanistica.
Principali attività svolte in tale periodo:

- funzione di supporto e coordinamento nei rapporti tra la Regione e gli Enti Locali nelle fasi di passaggio tra la precedente e la successiva legge regionale in materia urbanistica (L.R. n. 11/2004).
- Studio e redazione di progetti di legge, circolari e atti di indirizzo in materia di legislazione regionale urbanistica.

dal 05.05.1999 al 31.07.2004

Funzionario della Regione del Veneto
responsabile d'ufficio presso la Direzione Urbanistica.
Principali attività svolte in tale periodo sono:

- studi e redazione di atti amministrativi, disegni di legge e circolari in materia di edilizia e urbanistica;
- componente esperto alla Commissione Urbanistica Provinciale di Padova (LR n. 61/85);
- rappresentante regionale al Comitato Misto Paritetico per le Servitù Militari (L. 898/76);
- rappresentante regionale alla Commissione ATER di Venezia per l'assegnazione di alloggi popolari (L.R. n. 10/96).

dal 01.12.1993 al 04.05.1999

Funzionario del Comune di Piove di Sacco (PD) –
Responsabile dell'ufficio Affari generali.
Principali attività svolte in tale periodo:
Responsabile della gestione del personale;
Responsabile di Segreteria;
Responsabile dell'Avvocatura Civica comunale (dal giugno 1998 al 4/05/1999).
Docente in corsi di formazione di diritto privato e amministrativo.

dal 01.11.1991 al 30.11.1993

Pratica presso studio legale in Venezia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29.10.91

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Corso di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Padova con tesi di laurea in diritto amministrativo ("le convenzioni di diritto pubblico previste dalla L. n. 241/90 sul procedimento amministrativo").

anno 1997

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Venezia

anno 2008-2009

CORSO di Perfezionamento in contrattualistica pubblica -
Maggioli con frequenza pari ad 80 ore; elaborazione di tesi e colloquio finale. Punteggio ottenuto 86/100.



e1124f38





Curriculum Vitae

Giulia Tambato

- ottobre-dicembre 2013 MASTER sul nuovo processo amministrativo – Maggioli
- giugno 2007 MASTER sulla gestione del contratto d'appalto - Venezia Studi.
Votazione finale conseguita a seguito di esame di fine corso: ottimo
- anno 1999 MASTER di pianificazione urbanistica e gestione del territorio - CEIDA
Votazione finale conseguita 56/60
- anni 2020 – 2026 Numerosi corsi di aggiornamento sulla contrattualistica pubblica, anche accreditati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) utili alla qualificazione delle stazioni appaltanti e del RUP. Da ultimo si segnalano:
- formazione sugli appalti durante l'emergenza sanitaria;
 - corso di alta formazione sul procedimento Amministrativo;
 - formazione sul PNRR per i RUP;
 - seminari del PNRR su “la digitalizzazione delle procedure di e-procurement”;
 - seminari su “collegio consultivo tecnico”;
 - formazione specifica di 21 ore su “Agenda 2030 e politiche per lo sviluppo sostenibile”;
 - corsi sul nuovo Codice D.Lgs. n. 36/2023 e sul correttivo D.Lgs. n. 209/2024

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Utente intermedio B2	Utente intermedio B2	Utente intermedio B2	Utente intermedio B2	Utente intermedio B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue. Competenze certificate](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Livello intermedio nell'elaborazione degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

ULTERIORI INFORMAZIONI



e1124f38





Curriculum Vitae

Giulia Tambato

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Venezia, 6 maggio 2026



GIULIA TAMBATO
15.05.2026 13:06:40
GMT+02:00

Tambato avv. Giulia



e1124f38

