

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BABUDRI ANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13.05.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 LUGLIO 2021 e continua

REGIONE VENETO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Direttore a tempo indeterminato della DIREZIONE POLITICHE FISCALI E TRIBUTI

DGR n. 844 in data 22.06.2021

Gestione dei maggiori tributi regionali e delle relative entrate: Tassa Automobilistica – ARISGAN - IRAP da controllo e riscossione coattiva – Add. Reg. all'IRPEF da controllo e da riscossione coattiva – tassa sulle Concessioni regionali (Farmacie). Responsabile unico del procedimento (RUP) dell'appalto per la esternalizzazione del servizio di supporto nella gestione delle attività amministrative di gestione della tassa automobilistica (primo appalto a livello nazionale in tale settore).

Responsabile dall'anno 2014 della Convenzione pluriennale tra Regione Veneto e Agenzia delle Entrate per la gestione dell'IRAP e dell'Add. regionale all'IRPEF, prevista dall'articolo 10 del D.lgs. 68/2011.

Presidente dall'anno 2014 della Commissione paritetica tra Regione ed Agenzia delle Entrate.

Supervisore regionale nella gestione della Convenzione quinquennale SIATEL tra Regione e Agenzia delle Entrate dall'anno 2016 (Convenzione di cooperazione informatica tra l'Agenzia delle Entrate e la Regione del Veneto per l'accesso telematico all'anagrafe tributaria) per tutte le strutture regionali.

Gestione delle procedure di recupero crediti per i tributi in gestione diretta alla Direzione in materia di procedure concorsuali (a titolo esemplificativo: liquidazioni giudiziali, concordati preventivi, accordi di ristrutturazione del debito, procedura da sovraindebitamento, ecc.) anche in riscossione coattiva.

Rapporti con la Agenzia delle Entrate, Agenzia Entrate – Riscossione, INPS (per esenzioni soggetti con disabilità), Garante regionale dei diritti della persona, Garante del Contribuente ai sensi dell'art. 13 dello Statuto del contribuente, A.C.I. , ACI informatica S.p.A., PagoPa S.p.A., D.T.T. (ex motorizzazione civile), Agenzia delle Dogane, Poli telematici preposti ai servizi di supporto esterni in materia tributaria, e PSP (prestatori di servizi di pagamento esterni),



	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Gestione contabile delle maggiori entrate a libera destinazione della Regione Veneto con tutti gli adempimenti conseguenti e la redazione degli atti necessari al controllo della Corte dei Conti, e del Collegio dei Revisori dei Conti regionale. Gestione delle Convenzioni tra Regione e Agenzie Pratiche auto (circa 250) autorizzate al supporto al contribuente in materia di tassa automobilistica e alla riscossione del tributo. Predisposizione delle proposte di manovra tributaria regionali in materia di tassa auto, Arisgan, e tasse sulle concessioni regionali (farmacie). Rappresentante regionale in seno al Comitato interregionale di gestione e aggiornamento dell'archivio nazionale delle tasse automobilistiche e l'erogazione dei servizi di cui all'art. 5, comma 1, del protocollo d'intesa, approvato dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 19.12.2022 (CIGANTA) dal 25.07.2019 al 19.12.2022.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	<u>Dal 30 GIUGNO 2016 al 30 GIUGNO 2021</u> REGIONE VENETO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Direttore a tempo indeterminato della DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI DGR n. 1094 in data 29.06.2016
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre alle funzioni indicate nell'incarico di Direttore della attuale Direzione Politiche Fiscali e Tributi la sottoscritta ha esercitato anche le funzioni di responsabile della Finanza regionale con la gestione, tra l'altro, del debito regionale che ha comportato: la accensione di mutui per le spese di investimento regionali, la gestione dei piani di ammortamento dei mutui in essere, la gestione dei prodotti finanziari Derivati e dei prestiti obbligazionari in essere. La gestione del debito regionale ha comportato tutta una serie di relazioni con le banche italiane ed estere interessate dal debito regionale e per il nuovo debito autorizzato dal Consiglio regionale, nonché con la Cassa Depositi e Prestiti, la gestione degli adempimenti verso la Corte dei Conti e la redazione degli atti di bilancio che si riferiscono al rispetto dei limiti all'indebitamento regionale in tutte le sue possibili forme. Come responsabile della Finanza regionale ho gestito anche la redazione e presentazione di documenti per il Coordinamento Affari Finanziari con riguardo non solo ai tributi gestiti direttamente dalla Regione ma anche alle manovre IRAP, e Add. All'IRPEF e per la parte relativa alla finanza regionale nei rapporti con il MEF e Ragioneria generale dello Stato. Sono state predisposte simulazioni e proposte di manovre tributarie e condotte analisi finanziarie approfondite e puntuali in merito alla misura dei riversamenti del gettito da manovra tributaria pervenuti dal MEF, pervenendo ad individuare anche errori di calcolo della Ragioneria Generale dello Stato/ Agenzia delle Entrate centrale che hanno comportato il recupero per la Regione di vari milioni di gettito (si trattava in particolare di sovrastima dell'agevolazione sull'Add. All'IRPEF per soggetti disabili).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	<u>Dal 01 GENNAIO 2014 AL 29 GIUGNO 2016</u> REGIONE VENETO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Direttore a tempo indeterminato della SEZIONE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI DGR n. 2941 in data 30.12.2013
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle indicate nei due incarichi successivi oltre alla responsabilità e gestione degli accertamenti contabili del budget complessivo di entrata destinato al finanziamento della sanità del Veneto. Presidente della Commissione paritetica con l'Agenzia delle Entrate, dal 26/04/2014 in avanti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Dal 01 OTTOBRE 2010 al 30 SETTEMBRE 2013</u> REGIONE VENETO



lavoro	
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato del SERVIZIO di STAFF alla SEGRETERIA REGIONALE PER IL BILANCIO.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di tutte le attività giuridico amministrative e legali di supporto al Segretario Regionale per il Bilancio con particolare riferimento alla gestione del personale dell'area, nella supervisione e controllo di tutte le proposte di deliberazione delle varie Direzioni afferenti la Segreteria regionale, delle attività di carattere generale e del supporto giuridico legale al Segretario regionale nella predisposizione dei provvedimenti di competenza e nella gestione delle principali problematiche afferenti l'ampia area di competenza, con particolare riferimento alle problematiche afferenti il Dipartimento dello Sviluppo Economico, il Dipartimento dell'Agricoltura, della Caccia e pesca e il Settore Tributi.
• Date (da – a)	<u>DAL 01 OTTOBRE 2009 AL 30 SETTEMBRE 2010</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato del SERVIZIO CORECOM nell'ambito della SEGRETERIA REGIONALE ALLA CULTURA .
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di tutte le attività di gestione del Servizio e di tutte le attività necessarie al supporto del Comitato Regionale per le Comunicazioni, dalla cura e redazione del Programma annuale, delle deliberazioni, delle Convenzioni al supporto tecnico, giuridico, amministrativo e legale in tutte le altre iniziative del medesimo sul territorio e nei confronti dell'AGCOM.
• Date (da – a)	<u>DAL 20 DICEMBRE 2007 AL 31 DICEMBRE 2009</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato, nominata a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, del SERVIZIO SPETTACOLO , presso l'Unità di Progetto Attività Culturali e Spettacolo nell'ambito della Segreteria regionale alla Cultura. Dal 01.10.2009 al 31.12. 2009 Dirigente di questo servizio, <i>ad interim</i> con il SERVIZIO CORECOM, entrambi nelle competenze della stessa Segreteria regionale.
• Date (da – a)	<u>DAL 03 APRILE 2000 AL 19 DICEMBRE 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI VICENZA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Contabile. In vari settori di attività della Provincia ovvero: Settore Gestione del Personale Area Giuridica dal 03.04.2000 al 13.01.2002, Area Sviluppo Economico dal 14.01.2002 al 30.04.2003 con Posizione Organizzativa, Dipartimento Finanze e Lavoro - Settore Lavoro e Formazione Professionale dal 01.03.2003 al 12.12.2007.
• Date (da – a)	<u>DAL 08 GENNAIO 1998 AL 02 APRILE 2000</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PADOVA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Contabile. Nominata a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Unità di Progetto "Servizi agli organi di indirizzo e controllo" - Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.

- Date (da – a) Dal 14 NOVEMBRE 1994 al 05 GENNAIO 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI VICENZA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo, nominata a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami presso il Settore Trasporti

- Date (da – a) DAL 29 NOVEMBRE 1993 AL 07 NOVEMBRE 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE SCHIAVON (VI)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo, nominata a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami responsabile della seconda unità operativa: anagrafe, stato civile, leva militare, commercio, servizi sociali-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10.07.1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA in Giurisprudenza, Università di Padova vecchio ordinamento. Titolo di AVVOCATO conseguito nella sessione di esami 2000/2001. Preparazione anche in ambito notarile con pratica professionale e certificazione conseguita presso studio notarile in Vicenza (necessaria per l'accesso al concorso nazionale) dal 29.07.1992 al 29.07.1994 e frequenza biennale di scuole notarili ("Federico Guasti" Scuola di Notariato della Lombardia in Milano, e Scuola Notariato del Comitato Triveneto in Padova).

Venezia 21.05.2026

Firma



ANNA BABUDRI
21.05.2026
16:51:13
GMT+02:00

