



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Vignotto Claudio

Palazzo ex Esav S. Croce, 1187 30135 VENEZIA

0412791160

claudio.vignotto@regione.veneto.it

Data di nascita 12/10/1962 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/2016–alla data attuale

Dirigente della Direzione Bilancio e Ragioneria

REGIONE DEL VENETO - Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 Venezia (Italia)

Coordinamento e sviluppo delle politiche per il bilancio.

Predisposizione del Collegato alla legge di Stabilità, della legge di Stabilità, del Bilancio di Previsione finanziario (e sue variazioni), del Documento tecnico di Accompagnamento (e sue variazioni), del Bilancio finanziario gestionale (e sue variazioni), della legge di Assestamento, del Rendiconto generale, del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale, del Bilancio Consolidato del Gruppo Regione del Veneto e di tutti i documenti tecnico-contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Analisi economico finanziaria dei Disegni e dei Progetti di legge e stesura delle note di verifica.

Implementazione e supporto del gestionale Nusico e dell'applicativo BIBICO. Sviluppo interno di applicativi informatici secondo le esigenze interne/esterne e gestione delle strutture dati in data Waterhouse finanziario e implementazione di nuove strutture dati.

Supporto documentale alle istruttorie presentate dalla Corte dei conti.

Gestione del progetto "Conti Pubblici Territoriali" attraverso la rilevazione e riclassificazione dei bilanci degli enti facenti parte del settore pubblico allargato veneto.

Governo della gestione delle diverse fasi di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese, ed emissione degli ordinativi di riscossione e di pagamento anche nel ruolo di organismo responsabile dei pagamenti previsto dai regolamenti di programmazione comunitaria.

Monitoraggio dei flussi e delle disponibilità di tesoreria e rapporti con il Tesoriere regionale.

Responsabile per la Regione del Veneto nella Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Adempimenti contabili relativi a fondi economici e attività inerenti agli adempimenti fiscali e quelli derivanti in qualità di Sostituto d'imposta.

Coordinamento del Nucleo di Controllo di 1° Livello per l'assistenza tecnica Fondi comunitari e FSC (chiusura programmazione 2014/2020 e nuova programmazione 2021/2027).

Controlli di 1° livello su INTERREG ITALIAAUSTRIA 2021/2027 (beneficiari veneti)

28/09/2010–30/06/2016

Dirigente della Sezione Bilancio

REGIONE DEL VENETO - Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 Venezia (Italia)

Coordinamento e supporto nella redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, delle relative leggi di bilancio e della legge di stabilità, nella predisposizione dell'assestamento e della connessa legge, oltre che delle altre variazioni di bilancio, secondo la normativa prevista in materia di finanza pubblica.

Coordinamento dell'attività di verifica degli equilibri di bilancio e dei vincoli secondo la normativa prevista in materia di finanza pubblica.

Coordinamento dell'attività di analisi economico-finanziaria dei Progetti di legge.

Coordinamento della metodica di Budget e del relativo monitoraggio.

Coordinamento del sistema di rilevazione della contabilità economica dei costi di funzionamento.

Coordinamento nella realizzazione dell'attività di reportistica finanziaria ed economica.

Coordinamento dell'attività di fornitura dati per le istruttorie della Corte dei Conti.



fd969719



Coordinamento della comunicazione e divulgazione inerenti le attività gestionali di bilancio.

Supporto alla Segreteria Regionale per il Bilancio nella gestione e monitoraggio del Patto di Stabilità Interno.

Coordinamento dell'attività di gestione degli strumenti normativi relativi al "Patto territoriale" a favore del comparto Province/Comuni.

Presidio delle operazioni relative al Progetto Conti Pubblici Territoriali.

Coordinamento del Nucleo per i Controlli di I° livello per l'assistenza tecnica (Programmi FESR e FSE 2007-2013, Programmi FESR e FSE 2014-2020).

Supporto all'Autorità Indipendente per la realizzazione delle Attestazioni comunitarie.

01/02/2006–27/09/2010

Dirigente economico - Servizio Bilancio

REGIONE DEL VENETO - Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 Venezia (Italia)

Presidio del complesso delle azioni rivolte alla predisposizione della legge finanziaria regionale, della legge di bilancio di previsione annuale e pluriennale, della legge di assestamento di bilancio nonché delle variazioni di bilancio.

Attività di monitoraggio e rispetto dell'equilibrio economico-finanziario di bilancio in coerenza con le disposizioni statali previste al fine di agevolare il perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare riferimento alle problematiche connesse al Patto di

Stabilità Interno.

Attività di verifica della scheda di analisi economico-finanziaria che accompagna le proposte legislative.

Presidio delle operazioni relative al Progetto Conti Pubblici Territoriali

18/01/1999–31/01/2006

Esperto economico D3/Responsabile dello Staff Bilancio 1, con qualifica di posizione organizzativa

REGIONE DEL VENETO - Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 Venezia (Italia)

Con qualifica di posizione organizzativa sono state svolte le attività riportate nel paragrafo sopra.

16/10/1996–17/01/1999

Resp. Ufficio Segreteria in affiancamento al Responsabile di Ragioneria-dal 01/09/97 Responsabile Area Economico Finanziaria

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE, MUSILE DI PIAVE

Attività di direzione, coordinamento e gestione nell'esercizio delle funzioni proprie dei seguenti Servizi:

- 1) Servizio Ragioneria: predisposizione dello schema del regolamento di contabilità dell'ente (articolo 2 del D.Lgs. n° 77/95); predisposizione dello schema di bilancio annuale di previsione; predisposizione della relazione previsionale programmatica; predisposizione dello schema di bilancio pluriennale; predisposizione e collazione degli allegati allo schema di bilancio di previsione; predisposizione e sottoscrizione del certificato del bilancio di previsione; predisposizione dei provvedimenti di variazione e di assestamento generale del bilancio; predisposizione dei provvedimenti di giunta di prelevamento dal fondo di riserva; predisposizione dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio; predisposizione dei provvedimenti di riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio; predisposizione dei provvedimenti per il ricorso a forme di indebitamento; attestazione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione consiliari e di giunta; attestazione del parere di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili di servizio; attestazione di copertura finanziaria su tutti gli atti di impegno della spesa; verifica della documentazione idonea alla fase dell'accertamento delle entrate e sottoscrizione degli ordinativi di incasso; attività di controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di liquidazione della spesa; sottoscrizione dei mandati di pagamento previo controllo della sussistenza dell'impegno e della liquidazione relativa; predisposizione della proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e dello schema di rendiconto, costituito dal conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio con i relativi allegati; presentazione alla Sezione Enti Locali della Corte dei Conti del rendiconto per il referto di cui all'art. 13 del D.L. n° 786/81; collaborazione ed interfaccia operativo nei rapporti di natura finanziaria con gli Enti terzi quali il Ministero degli Interni, del Tesoro, la Corte dei Conti, il Coreco,



fd969719





Curriculum vitae

la Cassa Depositi e Prestiti ed altri istituti di credito; collaborazione permanente con il Collegio dei revisori dei conti; gestione del rapporto con il Tesoriere comunale;

- 2) Servizio Economato: attività di controllo e verifica delle operazioni in qualità di responsabile con trasmissione annuale alla Corte dei Conti della resa del conto.
- 3) Servizio Tributi: in qualità di funzionario responsabile, attività organizzative e gestionali relative ai seguenti tributi locali: ICI, TARSU, TOSAP, ICIAP, Imposta comunale sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nonché predisposizione dello schema di regolamento relativo all'approvazione dei criteri per la determinazione delle sanzioni tributarie in materia di tributi locali; dello schema di regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione ai tributi comunali; dello schema di regolamento per la disciplina dell'imposta comunale ICI.

01/12/1993–15/10/1996

Responsabile Ufficio Demografico-statistico CED

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE, MUSILE DI PIAVE

Attività di direzione, coordinamento e supervisione di tutte le operazioni relative all'esercizio delle seguenti mansioni:

- Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe, titolare di delega rilasciata dal Sindaco;
- Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
- Responsabile dell'Ufficio Leva;
- Responsabile dell'Ufficio Statistico ed Elaborazione Dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/07/1992–alla data attuale

Diploma di laurea in Economia Aziendale

Università degli Studi di Venezia

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo, di adeguamento alle dinamiche di gruppo, di comunicazione verbale anche in pubblico, di mediazione, gestione e risoluzione di situazioni conflittuali.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzazione del lavoro, in rapporto ai tempi e agli obiettivi dati. Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, propensione alla soluzione dei problemi.

Competenze professionali

Competenze professionali di tipo economico-finanziario.



fd969719



Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Discreta conoscenza dei programmi Office.

Altre competenze

- Componente del "Gruppo di lavoro per la realizzazione di un Data Center avanzato di ultima generazione, in collaborazione con la Camera di Commercio di Padova e l'Università degli Studi di Padova, ai sensi della DGR 884 del 05.08.2025." (DGR n° 11265 del 26/06/2025);
- Servizio di tesoreria della Regione (Giunta regionale) per il quinquennio 2024 - 2028: dal 28/11/2023 ad oggi RUP per la fase di gestione ed esecuzione;
- Servizio di tesoreria della Regione (Giunta regionale) per il quinquennio 2019 – 2023: dal 01/10/2020 al 28/07/2021: Direttore Esecuzione Contratto. Dal 29/07/2021 al 31/12/2023 RUP (DGR di programmazione biennale per acquisti di forniture e servizi n° 37/2022);
- Componente della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) (DGR n° 1953 del 23/12/2019);
- Concessione del servizio di tesoreria della Regione del Veneto – Giunta regionale per il periodo 2014 – 2018: dal 06/12/2016 al 31/12/2018 RUP;
- Responsabile per la Regione del Veneto nella Piattaforma per la certificazione dei Crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze (DGR n°2 del 29/07/2016);
- Componente del Gruppo di lavoro per l'esame della normativa regionale nel settore cultura e la elaborazione di una ipotesi di Testo Unico (DGR n° 201 del 1/3/2011);
- Commissario straordinario dell'ATER di Rovigo dal 09/08/2010 al 20/02/2011 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 172 del 09/08/2010);
- Membro della commissione Tecnico Scientifica per l'esame e la valutazione delle proposte di celebrazioni speciali in occasione della commemorazione di eventi storici o personalità. (LR 16 marzo 2006, n° 4 art. 3 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 155 del 23/07/2010);
- Componente del nucleo regionale Conti Pubblici Territoriali (Note Presidente Regione Veneto n° 1378 del 13/08/2002 e n° 868786 del 27/12/2005; Decreto Presidente Regione Veneto n° 18 del 26/01/2009);
- Componente della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) (DGR n° 1455 del 06/06/2008);
- Componente del Gruppo e Sottogruppo di lavoro per la sperimentazione del saldo nel Patto di Stabilità Interno delle Regioni (Determina del Ragioniere Generale della Stato n° 53392 del 06/05/2008);
- Componente del Comitato tecnico per la verifica e il monitoraggio previsto dall'art. 5 dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 27/01/2000 tra Ministero dei Trasporti e Navigazione e la Regione del veneto (nomina con DGR n° 2223 del 09/08/2005);
- Componente del Gruppo di Lavoro per la valutazione effetti debito autorizzato e non contratto (Decreto Ragioniere Generale dello Stato).

ULTERIORI INFORMAZIONI



fd969719





Curriculum vitae

Docenze

- 2012 Corso aziendale interno della Regione Veneto "Bilancio e gestione delle risorse finanziarie"
- 2012 Percorso "Aggiornamento delle competenze del personale amministrativo – 2012/010/Regione Veneto"
- 2008 Il bilancio pubblico/Gli strumenti di programmazione regionale/Il bilancio di previsione/Il rendiconto/Le variazioni di bilancio Regione Marche - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
- 2007 Le previsioni di spesa/La gestione delle spese di competenza/Gli impegni di spesa/Le variazioni di bilancio/Le entrate regionali
Regione Marche - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione;
- 2005 Principi di bilancio/la gestione del bilancio/i nuovi istituti contabili della gestione/rendiconto generale/il risultato d'amministrazione
SSPAL/Regione del Veneto
- 2005 Introduzione del SIOPE e ricadute sul bilancio regionale
Regione del Veneto
- 2005 Nuovo ordinamento contabile regionale
Regione del Veneto
- 2002 Bilancio e contabilità regionale, corsi per progressione verticale da B a C e da C a D del personale dipendente della Regione del Veneto
SSPAL - Regione del Veneto

Principale Formazione
Professionale

- Da 03/04/2006 a 29/05/2006 Programmare e controllare - edizione 1 (Competenze economiche)
Cà Foscari Formazione e Ricerca srl
- Da 10/2004 a 11/2004 Formazione per formatori interni (progettazione)
Praxi spa

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy), del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018 che adegua l'ordinamento nazionale al nuovo regolamento.

CLAUDIO VIGNOTTO
19.05.2026 15:21:36
GMT+02:00

Firma _____



fd969719

