



Elisabetta Patrizi

📍 **Lavoro:** 30121, Venezia, Italia

✉ **Indirizzo e-mail:** elisabetta.patrizi@regione.veneto.it



Sesso: Femminile **Data di nascita:** 16/07/1986 **Luogo di nascita:** Pordenone, Italia **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Regione del Veneto - Direzione Attività istituzionali della Giunta reg. e Rapporti Stato/Regioni

Città: Venezia | **Paese:** Italia

[01/12/2021 - Attuale]

Direttore Unità Organizzativa Atti del Presidente e della Giunta regionale.

Incarico attribuito con DGR n. 1595 del 19 novembre 2021. Dirigente individuato ai sensi dell'art. 24, comma 4 della Legge regionale n. 54/2012 e s.m.i. e della DGR n. 1042 del 08 settembre 2025, per la sostituzione del Segretario della Giunta regionale, in caso di sua assenza o impedimento. Le attività dell'Unità Organizzativa "Atti del Presidente e della Giunta regionale" consistono nella verifica e gestione degli atti del Presidente della Regione e della Giunta regionale nonché nel supporto tecnico-amministrativo nella predisposizione dei decreti del Presidente della Regione e degli avvisi del Presidente. Gestione e coordinamento degli Avvisi per la raccolta di candidature ai fini di designazioni/nomine di competenza regionale presso enti, organismi, società partecipate e altri soggetti previsti dalla normativa regionale. Coordinamento dei flussi procedurali tra Direzioni, Assessorati e Strutture regionali coinvolte nel processo di formazione degli atti. Gestione e monitoraggio della pubblicazione degli atti sul Bollettino Ufficiale della Regione. Gestione e coordinamento dell'iter amministrativo relativo a interrogazioni, interpellanze, mozioni, risoluzioni, ordini del giorno, richieste di accesso presentate dai Consiglieri regionali. Tale attività è svolta in costante raccordo con le strutture della Giunta regionale e del Consiglio regionale, al fine di garantire la tempestività dei riscontri e il coordinamento istituzionale.

Regione del Veneto Segreteria della Giunta regionale, Direzione Affari Legislativi

Città: Venezia | **Paese:** Italia

[31/01/2019 - 30/11/2021]

Posizione Organizzativa C, Consulenza giuridica generale.

Attività di consulenza giuridica e supporto nella predisposizione di disegni di legge, regolamenti e circolari alle strutture della Giunta regionale. Attività di studio e di documentazione giuridica generale e in particolare nei settori: turismo, enti locali, sociale, prevenzione, artigianato.

Regione del Veneto - Area Sviluppo Economico, Direzione Ricerca Innovazione ed Energia

[15/05/2017 - 30/01/2019]

Specialista amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato

Dipendente di ruolo della Giunta regionale del Veneto in posizione di distacco c/o AVEPA Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura, Area Gestione FESR, Padova.



Assegnazione dal 1° Gennaio 2019 di responsabile Posizione Organizzativa "Istruttorie FESR Aggregazioni di imprese".

Principali attività svolte: Supporto giuridico in materia di fondi strutturali per l'Ufficio "Coordinamento procedure FESR"; predisposizione del Manuale generale di controllo e dei Manuali specifici di azione del POR FESR 2014-2020, redazione delle checklist per le verifiche amministrative di I livello sull'ammissibilità della spesa. Predisposizione delle controdeduzioni ai rapporti sugli audit di sistema dell'Autorità di Audit. Incarico di Segretario della Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti presentati a valere sul *Bando per il sostegno a progetti presentati da aggregazioni di imprese* e sul *Bando per il sostegno a progetti di Ricerca e Sviluppo sviluppati dalle Reti Innovative Regionali e dai Distretti Industriali*. Coordinamento con l'Autorità di Gestione e con le Strutture Responsabili di Azione (SRA).

Regione del Veneto - Area Sviluppo Economico, Direzione Ricerca Innovazione ed Energia (già Sezione)

[14/01/2015 - 14/05/2017]

Specialista amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D1 a tempo pieno e determinato.

Principali attività svolte: Attività di redazione di Bandi relativi all'asse 1 del POR FESR 2014-2020. Supporto tecnico giuridico ai procedimenti di revoca di contributi concessi alle PMI, a valere sul POR FESR 2007-2013. Coordinamento con Avvocatura regionale per le relazioni inerenti i contenziosi aventi ad oggetto la decadenza e revoca di contributi concessi a valere sulla programmazione 2007-2013. Redazione di Decreti di ingiunzione per il recupero delle somme percepite dai beneficiari. Altre attività connesse allo studio e risoluzione di problematiche giuridico-legislative inerenti le materie della struttura ed in particolar modo quelle connesse con la progettazione comunitaria. Supporto alle attività del progetto "*Rapid Open Innovation - speeding time to market*", finanziato nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Austria 2007-2013, (Regione del Veneto quale partner progettuale). Partecipazione ai Comitati di Gestione e alle attività di disseminazione.

Regione del Veneto - Avvocatura regionale

[31/05/2011 - 18/01/2013]

Praticante avvocato

Redazione di atti di citazione, ricorsi, conflitti di giurisdizione, istanze innanzi a organi giudiziari differenti: a partire dal tribunale ordinario, passando per i TAR, il Consiglio di Stato, le Commissioni Tributarie (provinciale, regionale), la Corte di Cassazione. Assistenza agli avvocati nell'attività di udienza.

Regione del Veneto - Dipartimento Cultura, Sezione Beni Culturali, Venezia

[16/03/2014 - 14/01/2015]

Specialista amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D1 a tempo pieno e determinato.

Principali attività svolte: Funzioni di coordinamento, gestione, comunicazione e rendicontazione per la Regione del Veneto che ha svolto il ruolo di Lead Partner del progetto europeo "*CAMAA - Centro per le Architetture Militari dell'Alto Adriatico*", finanziato nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia FESR 2007-2013. Definizione ed esecuzione azioni di progetto, sviluppo contenuti progettuali, attività di analisi e studio di problematiche a contenuto giuridico e legislativo. Attività amministrativa finalizzata all'acquisizione di servizi e forniture relative alle attività progettuali. Organizzazione e coordinamento delle attività del partenariato, in lingua inglese; rapporti con l'Autorità di Gestione del programma e con i partner



progettuali.

Partecipazione al comitato editoriale della pubblicazione "Dalle Torri ai Forti".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Idoneità "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Finanziamenti comunitari". Graduatoria finale del concorso approvata con decreto n. 131 del 9.7.2021.

Regione del Veneto

[31/12/2010 - 03/04/2014]

Ph.D. - Dottorato in Scienze Giuridiche, curriculum "Logica del diritto sociale e teoria dei diritti fondamentali", XXVI ciclo

Università di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza

Livello EQF: 8

L'attività di studio e ricerca durante il triennio di dottorato si può così sinteticamente descrivere: Attività di studio e ricerca nell'ambito della teoria generale del diritto, del diritto costituzionale e diritto comunitario. Approfondimento delle tematiche relative al principio di precauzione, con riguardo alla sua formulazione in diritto comunitario e la sua declinazione nei vari ambiti del diritto. Partecipazione a seminari tematici, attività accademica e collaborazioni didattiche con la cattedra di Filosofia e Teoria generale del diritto.

Tesi: IL PRINCIPIO DI PRECAUZIONE NELLA SOCIETÀ DEL RISCHIO

Tutor: prof. Adriano Ballarini

[23/09/2013]

Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte di Appello di Venezia

[02/06/2013 - 18/06/2013]

Certificate of Attendance of "5th Reconstruction and Stabilisation Orientation Course"

Scuola di applicazione e Istituto di studi militari dell'Esercito - Ministero della Difesa

Preparazione tecnico-professionale per una migliore comprensione dei complessi e articolati processi/attività multifunzionali tipici delle operazioni post-conflittuali di stabilizzazione e ricostruzione, in un'ottica di promozione della cultura della cooperazione tra tutti gli attori che operano a vario titolo in contesti di crisi internazionali.

[31/08/2005 - 22/06/2010]

Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Classe LMG/01 voto 107/110

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" - Facoltà di Giurisprudenza

Tesi: "L'antiformalismo giuridico di H.U. Kantorowicz"

Tutor: prof. Enrico Moroni

[31/10/1998 - 20/03/2008]

Diploma Accademico di I livello in Arpa - Classe L-3 voto 108/110

Conservatorio di Musica "Gioacchino Rossini" - corso di Arpa

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:



inglese**ASCOLTO:** B2 **LETTURA:** B2 **SCRITTURA:** B2**PRODUZIONE ORALE:** B2 **INTERAZIONE ORALE:** B2**francese****ASCOLTO:** B1 **LETTURA:** B1 **SCRITTURA:** B1**PRODUZIONE ORALE:** B1 **INTERAZIONE ORALE:** B1**COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PUBBLICAZIONI**Pubblicazioni**

- *"L'in house providing tra aperture comunitarie e cautele nazionali"*, E. Patrizi, E. Pratavia, in I contratti dello Stato e degli Enti pubblici, 2015, n. 4, Maggioli
- *"Tassatività delle clausole di esclusione. Quali limiti?"*, E. Patrizi, E. Pratavia, in I contratti dello Stato e degli Enti pubblici, 2012, n. 2, Maggioli
- *"La tutela dei beni culturali e paesaggistici in Italia. Quadro legislativo e fondamentali costituzionali nella legislazione italiana"*, E. Patrizi, in Pubblicazione finale del progetto Camaa, 2015
- Membro del comitato editoriale, *"Dalle Torri ai Forti. Itinerari tra le strutture difensive dell'Alto Adriatico"*, Mauro Scroccaro (curato da), 2014, Regione del Veneto

Corsi di formazione e aggiornamento professionale

- *"Federalismo fiscale: Stato di attuazione e prospettive future"*, 4 aprile 2025, nell'ambito del Programma di Formazione CINSEDO;
- *"Il Comitato delle Regioni, dalle Commissioni alla Plenaria"*, 28 marzo 2025, nell'ambito del Programma di Formazione CINSEDO;
- *"L'Antiriciclaggio: normativa, procedure e casi pratici"*, novembre 2024, Regione del Veneto.
- *"Team working e gestione dei collaboratori"*, 9 ottobre 2024, Regione del Veneto in collaborazione con Fondazione CUOA -Centro universitario di organizzazione aziendale.
- *"Decision making e assunzione di responsabilità"*, 27 maggio 2024, Regione del Veneto in collaborazione con Fondazione CUOA -Centro universitario di organizzazione aziendale.
- *"Lavorare per obiettivi"*, 28 febbraio 2023 e 17 marzo 2023, Regione del Veneto in collaborazione con Fondazione CUOA -Centro universitario di organizzazione aziendale.
- *"Criticità nella gestione del personale: strumenti per una squadra efficace"*, 25 marzo 2022, Regione del Veneto in collaborazione con Università degli Studi di Padova - Dipartimento di psicologia generale.
- *"Contabilità pubblica"*, 16 novembre 2020, Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana GARI.
- *"Incontro formativo in materia di aiuti di Stato"*, 22 novembre 2019, prof. Paolo Piva, Regione del Veneto.
- *"Giudice amministrativo e amministrazione attiva"*, cinque incontri per un totale di 20 ore, Cons. Oberdan Forlenza, Regione del Veneto.
- *"Opzioni di semplificazione dei costi: approfondimento sulle spese del personale nei progetti di ricerca, sviluppo, innovazione, assistenza tecnica"*, 28 gennaio 2019, avv. Vito Vacca, Regione del Veneto.
- *"Le opzioni di semplificazione dei costi nei programmi operativi"*, 4 dicembre 2018, avv. Vito Vacca, Regione del Veneto.
- *"L'analisi delle difficoltà dell'impresa attraverso i modelli dichiarativi"*, 30 marzo 2018,



dott. Massimo Dainese, Fondazione Cuoa.

- *"La normativa in materia di trasparenza - FOIA"*, 14 marzo 2018, dott. Luca Milani, AVEPA.
- *"Dimensioni aziendali. Applicazione della Com. Commissione n. 2003/361/CE"*, 6 marzo 2018, prof. Moreno Mancin.
- *"Le imprese in difficoltà: valutazione della performance d'impresa attraverso i dati economico finanziari"*, 16 ottobre 2017, prof. Moreno Mancin, Fondazione Cuoa.
- *"Fasi ed atti delle procedure di affidamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti pubblici - FESR2"*, ottobre 2017, Maggioli Formazione.
- *"Le dimensioni aziendali"*, 27 settembre 2017, Fondazione Cuoa.
- *"Forme societarie e criteri ammissibilità ai fini dei bandi POR FESR Regione Veneto 2014-2020"*, 11 luglio 2017, avv. Giacinto Tommasini, Fondazione Cuoa.
- *"I contratti di rete"*, 30 maggio 2017, avv. Eva Bredariol, Fondazione Cuoa.
- *"La Regione nel quadro istituzionale: possibili prospettive di riforma"*, avv. Maria Antonietta Greco, Regione del Veneto.
- *"Il miglioramento dei testi normativi"*, 27 novembre e 4 dicembre 2015, avv. Gilberto Ferro, Regione del Veneto.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottime capacità relazionali e di coordinamento con strutture istituzionali e amministrative.

Problem solving e capacità di operare efficacemente in contesti complessi e con scadenze stringenti.

Affidabilità, riservatezza e senso di responsabilità nella gestione di attività istituzionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Venezia, 21/05/2026

ELISABETTA
PATRIZI
21.05.2026
23:03:36
GMT+02:00

