



## FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS

### PR VENETO FSE+ 2021-2027

#### Priorità 2 - Istruzione e Formazione

#### Obiettivo specifico 2.f) ESO4.6

Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità.



*#orientati*

---

## ORIENTATI

### Interventi per lo sviluppo di servizi di orientamento ed educazione alla scelta 2026-2029

---

Anno 2026

**Avviso per la presentazione/realizzazione dei progetti**



## Indice

1.	Riferimenti normativi .....	3
2.	Elementi di contesto.....	5
3.	Obiettivi generali .....	6
4.	Condizioni abilitanti e principi orizzontali .....	8
5.	Destinatari.....	9
6.	Soggetti proponenti.....	9
7.	Partenariati.....	9
8.	Delega.....	10
9.	Dotazione finanziaria.....	10
9.1	Circuito finanziario.....	11
9.1.1	Pagamento .....	12
9.1.2	Polizza .....	12
9.1.3	Rinuncia al contributo .....	12
9.1.4	Rendicontazione delle spese.....	13
10.	Tipologia Progetti.....	13
10.1	Tipologia di interventi attivabili.....	14
11.	Gruppo di Lavoro .....	17
12.	Monitoraggio .....	18
13.	Cabina di regia.....	19
14.	Questionario di gradimento .....	19
15.	Diffusione e pubblicizzazione delle iniziative.....	19
16.	Aiuti di Stato .....	20
17.	Modalità di determinazione del contributo.....	20
18.	Modalità e termini per la presentazione dei progetti .....	28
19.	Procedure e criteri di valutazione .....	31
19.1	Criteri di ammissibilità .....	31
19.2	Valutazione.....	32
20.	Tempi degli esiti delle istruttorie, dell'avvio e conclusione dei progetti.....	34
20.1	Tempi degli esiti delle istruttorie.....	34
20.2	Termini per l'avvio e la conclusione dei progetti.....	35
21.	Comunicazioni.....	35
22.	Ulteriori obblighi beneficiario in materia di informazione e trasparenza.....	35
23.	Indicazione del foro competente.....	35
24.	Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. ....	35
25.	Tutela della privacy .....	35
26.	Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.....	36



## 1. Riferimenti normativi

### Normativa comunitaria

Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e s.m.i.,

Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce e disciplina il Fondo sociale europeo Plus (FSE Plus) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta»)(2016/C 202/02) e la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità conformemente alla decisione 2010/48/CE del Consiglio;

Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo.

Decisione di Esecuzione della commissione C(2022) 4787 del 15/7/2022 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana per il ciclo di programmazione 2021-2027;

Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni COM/2021/102 final “Piano d'azione sul pilastro europeo dei diritti sociali”;

Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 01/08/2022 relativa all'approvazione del Programma Regionale Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti per l'occupazione e la crescita” CCI2021IT05SFPR018;

Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2025)3470 con la quale è confermata l'assegnazione definitiva dell'importo di flessibilità per il Programma Regionale Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti per l'occupazione e la crescita” CCI2021IT05SFPR018;

Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2026)2273 del 30.3.2026 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022)5655 che approva il programma PR Veneto FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" CCI 2021IT05SFPR018;

### Normativa nazionale e regionale (inclusa la normativa di settore)

DGR n. 1010 del 16 agosto 2022 “Programmazione 2021-2027 Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". PR FESR e PR FSE+ della Regione del Veneto per il periodo 2021-2027 in attuazione del Reg. (UE) 2021/1060, del Reg. (UE) 2021/1058 e del Reg. (UE) 2021/1057. Presa d'atto della "Decisione di esecuzione della Commissione europea che approva il programma "PR Veneto FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo Investimenti per l'occupazione e la crescita per la regione Veneto in Italia CCI 2021IT05SFPR018", n. C(2022)5655 del 01/8/2022, e trasmissione degli atti ai sensi dell'articolo 9 della L.R. 26 del 25 novembre 2011”.



DGR n. 268 del 28 aprile 2026 “Programmazione 2021-2027. Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2026) 2273 final del 30/03/2026 recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 5655 che approva il programma "Programma regionale Veneto FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Veneto in Italia. Trasmissione degli atti al Consiglio regionale ai sensi dell'art. 9, comma 3 della L.R. n. 26 del 25 novembre 2011.”

Sistema di Gestione e Controllo (c.d. SI.GE.CO.) del PR Veneto FSE+ 2021-2027, nella versione 3 approvata con Decreto del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 37 del 23 ottobre 2024, che include il Manuale delle Procedure e Piste di controllo, gli “Strumenti operativi dell’Autorità di Gestione (modelli, verbali, check list)”, e la “Valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2, Reg. (UE) 2021/1060)”<sup>1</sup>;

Decreto del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 48 del 28/12/2023 - Approvazione del documento “Testo Unico per i Beneficiari” del Programma Regionale Veneto Fondo Sociale Europeo plus 2021-2027<sup>2</sup>.

Decreto del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 27 del 19/07/2024 - Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027. Sistema dei Costi Unitari (CU) della Regione del Veneto. Adeguamento valori”<sup>3</sup>.

DPR 66 del 10 marzo 2025 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021-2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti).

Decreto del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 24 del 11/08/2025 - Approvazione delle Linee guida per la comunicazione degli interventi finanziati dal PR Veneto FSE+ 2021-2027<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://venetocoesione.regione.veneto.it/fse>

<sup>2</sup> <https://venetocoesione.regione.veneto.it/fse>

<sup>3</sup> <https://venetocoesione.regione.veneto.it/fse>

<sup>4</sup> <https://venetocoesione.regione.veneto.it/fse/comunicazione-e-informazione>



## 2. Elementi di contesto

*...In sintesi, il vento non è solo un fattore ambientale, ma un segnale vitale che modella la struttura della pianta per renderla sana e resistente<sup>5</sup>.*

*(intervento dott. A. Pellai - Orientati - Treviso 16 aprile 2024)*

Con il programma ORIENTATI, avviato nel 2018, la Regione del Veneto si impegna a favorire l'educazione alla scelta e all'orientamento. Lo scopo è sia attivare processi di consapevolezza in cui la conoscenza del sé, gli interessi, la motivazione, le attitudini e i talenti sono gli elementi fondamentali e centrali per le scelte future, formative e professionali e la costruzione di un progetto di vita; sia garantire azioni informative che permettano di conoscere il sistema di istruzione e formazione, le molteplici caratteristiche del mercato del lavoro per affrontare processi di cambiamento rapidi e in continua evoluzione.

Nel corso di questi anni si sono consolidate, in modo sistemico, seppur mantenendo le proprie peculiarità territoriali, 17 aree che coinvolgono tutte le province del Veneto, in cui sono state sviluppate attività, nell'ambito del triennio 2023-2026, che hanno coinvolto oltre 360 scuole, 500 partner e oltre 37mila studenti delle scuole secondarie di I grado e oltre 26mila genitori, familiari e persone che hanno supportato la scelta dei propri figli nella transizione dalla scuola secondaria di primo grado verso i percorsi di istruzione e le scuole della formazione professionale.

Questo nuovo avviso intende sviluppare azioni di orientamento ed educazione alla scelta intese come **infrastrutture di cura** volte a salvaguardare il **benessere dei giovani** principalmente nei contesti scolastici e formativi ma non solo e **ad intervenire con azioni di prevenzione rispetto alla dispersione e all'abbandono scolastico**.

L'obiettivo è educare alla scelta trovando sinergie tra tutti gli attori coinvolti: studenti, famiglie, comunità educante e territorio, tenendo conto delle diverse peculiarità dal punto di vista socio-economico. La maturazione e il consolidamento di azioni nei territori, il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie e l'ambizioso numero di studenti raggiunti hanno portato ad una naturale evoluzione del programma regionale verso un **sistema di Orientamento Integrato** non solo inteso come attività scolastica, ma come **servizio su tutto il territorio** per i giovani, le famiglie e le figure di riferimento coinvolti nei percorsi di vita degli studenti.

Sulla scorta dell'esperienza maturata anche questo nuovo avviso si articola in una **programmazione triennale** che ha dimostrato di essere un tempo necessario per consolidare i processi di orientamento alla scelta sia per gli studenti coinvolti che per le famiglie e la comunità educante.

Inoltre, si fa riferimento ad una ricognizione di **fonti, dati<sup>6</sup> e linee guida<sup>7</sup>** e a una definizione condivisa dell'orientamento scolastico. Questo è inteso come un processo fondamentale per facilitare la conoscenza di sé, l'analisi approfondita del contesto formativo, occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, e l'acquisizione delle strategie per interagirvi efficacemente. L'obiettivo finale è sviluppare le competenze necessarie per consentire agli individui di definire o ridefinire autonomamente i propri obiettivi personali e professionali, elaborando in modo proattivo un progetto di vita coerente e sostenendo le scelte relative.

<sup>5</sup> fonte: <https://www.mdpi.com/2223-7747/13/22/3221#:~:text=Sufficient%20wind%20speeds%20can%20affect,of%20the%20plant%20%5B16%5D>.

<sup>6</sup> [https://www.almadiploma.it/info/pdf/scuole/profilo2025/00\\_Intero-Rapporto.pdf](https://www.almadiploma.it/info/pdf/scuole/profilo2025/00_Intero-Rapporto.pdf)

<sup>7</sup> [https://www.mim.gov.it/documents/20182/0/linee\\_guida\\_orientamento-2-STAMPA.pdf/4c926cff-afaa-8d3f-7176-09b3ec508d64?t=1703239848691](https://www.mim.gov.it/documents/20182/0/linee_guida_orientamento-2-STAMPA.pdf/4c926cff-afaa-8d3f-7176-09b3ec508d64?t=1703239848691)

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria Direzione Formazione e Istruzione PR Veneto FSE+ 2021-2027  
#ORIENTATI - Interventi per lo sviluppo di servizi di orientamento ed educazione alla scelta 2026 - 2029



### 3. Obiettivi generali

Con il presente Avviso la Regione del Veneto intende dare seguito e sostenere i servizi dedicati all'orientamento e all'educazione alla scelta sviluppati in tutto il territorio regionale anche attraverso l'integrazione continua tra il sistema dell'istruzione, della formazione e del lavoro.

L'avviso ha la finalità da una parte di dare continuità e consolidare la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti nell'educazione alla scelta e nell'orientamento scolastico dei ragazzi, in particolare le famiglie, dall'altro di promuovere proposte per i giovani volte a far emergere interessi e talenti anche con azioni sperimentali.

#### Gli obiettivi specifici:

Si intende perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- a) garantire un supporto continuo alle famiglie nella scelta formativa ed educativa dei figli, attraverso attività mirate di sensibilizzazione e formazione con l'intervento di esperti qualificati.
- b) promuovere percorsi di orientamento ed educazione alla scelta specifici per gli studenti delle classi prime e seconde della Scuola Secondaria di I grado, focalizzando le attività sull'emersione di interessi, talenti e capacità, e limitando l'orientamento di carattere puramente informativo.
- c) rafforzare la collaborazione e la sinergia operativa con gli insegnanti e i referenti di orientamento coinvolti.
- d) consolidare e ampliare la rete di orientamento nelle 17 aree territoriali esistenti, includendo attivamente soggetti diversi e complementari rispetto alle istituzioni scolastiche.
- e) sostenere la strutturazione di un sistema coordinato di orientamento permanente finalizzato alla valorizzazione di interessi, motivazioni e talenti, e all'acquisizione di una conoscenza continua delle professioni e del mercato del lavoro, per l'elaborazione proattiva del progetto di vita, formativo e professionale.

#### I risultati attesi:

- **aumento del numero delle famiglie** che partecipano ad attività ed eventi dedicati all'educazione alla scelta e all'orientamento scolastico e professionale;
- **coinvolgimento di nuove famiglie** coinvolte nelle attività di sensibilizzazione e diffusione delle attività di orientamento;
- **aumento il numero degli studenti soddisfatti** nella scelta della scuola secondaria di secondo grado;
- **riduzione della percentuale** di studenti che possono entrare in dispersione scolastica.

La proposta trova rispondenza e finanziabilità nell'ambito del Programma Regionale Veneto per il sostegno del Fondo Sociale Europeo Plus (PR Veneto FSE+), Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" per il ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 01/08/2022 e con Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2026)2273 del 30 marzo 2026.

In coerenza con gli obiettivi generali di cui al par. 3, **almeno il 50% del contributo pubblico richiesto**, deve essere destinato al **target "famiglie"**.



Si riporta di seguito lo schema di riferimento nel PR Veneto FSE + 2021-2027.

Misura NUSICO	4B2FF
Priorità	2 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Obiettivo specifico	<b>2.f) ESO4.6</b> - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità
Politica	FS06-Orientamento
Gruppo target	Destinatari: -minori di 18 anni -studenti frequentanti scuole secondarie di I e II grado, compresa IeFP Altri destinatari: -giovani dispersi o a rischio dispersione -famiglie di minori e di studenti frequentanti scuole secondarie di I e II grado, compresa IeFP -operatori e docenti
Indicatori di Output finalizzato al raggiungimento del target [Tabella 2 PR FSE+]	EECO06+07 - Minori e giovani
Indicatori di risultato finalizzato al raggiungimento del target [Tabella 3 PR FSE+]	EECR02 -Partecipanti che intraprendono un percorso di istruzione o di formazione alla fine della loro partecipazione all'intervento
Dimensione 1 - settore di intervento [Tabella 4 PR FSE+]	134 - Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
Forma di finanziamento [tabella 5 PR FSE+]	01. Sovvenzione
Dimensione 3 - meccanismo di erogazione territoriale e approccio territoriale [Tabella 6 PR FSE+]	33 - Altri approcci - Nessun orientamento territoriale
Dimensione 6 - tematiche secondarie FSE+ [Tabella 7PR FSE+]	09 - Non applicabile
Parità di genere [Tabella 8 PR FSE+]	02 - Integrazione di genere



Azione PR	43 - Azioni a sostegno dei servizi di Orientamento attraverso il rafforzamento delle reti territoriali. 46 - Percorsi di rafforzamento delle competenze scientifiche e tecnologiche (STEM), con particolare attenzione alla partecipazione delle ragazze, per il superamento degli stereotipi di genere e una maggiore occupazione femminile. 49 - Iniziative per promuovere lo sviluppo delle competenze, con focus sui settori emergenti o che offrono più opportunità occupazionali (green, digitale, sostenibilità, ecc.).
Operazione di importanza strategica [Appendice 3]	NO
Strategia di specializzazione intelligente (solo per le operazioni che prevedono la DMT "03 - Investire nella ricerca e innovazione e nella specializzazione intelligente")	NO

Fatte salve le disposizioni contenute nel presente Avviso, i Beneficiari del finanziamento sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste nel "Testo unico per i Beneficiari" di cui al Decreto del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 48 del 28 dicembre 2023 e s.m.i..

#### 4. Condizioni abilitanti e principi orizzontali

Si richiama quanto previsto alla tabella 12 del PR Veneto FSE+ 2021-2027, con particolare riferimento alle seguenti condizioni abilitanti<sup>8</sup> orizzontali:

- Effettiva applicazione e attuazione della Carta dei diritti fondamentali<sup>9</sup>;
- Attuazione e applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD) conformemente alla decisione 2010/48/CE del Consiglio<sup>10</sup>;
- Quadro politico strategico per il sistema d'istruzione e formazione a tutti i livelli.

L'avviso garantisce il rispetto dei principi orizzontali declinati all'art. 9 Regolamento (UE) 2021/1060 e di quanto disposto all'art. 73, dello stesso Regolamento.

<sup>8</sup> articolo 22, paragrafo 3, lettera i), del CPR

<sup>9</sup> <https://venetocoesione.regione.veneto.it/punto-di-contatto>

<sup>10</sup> <https://venetocoesione.regione.veneto.it/punto-di-contatto>



## 5. Destinatari

I target coinvolti nella programmazione del seguente avviso sono:

- le famiglie degli studenti e delle studentesse delle scuole secondarie di primo grado;
- gli studenti e le studentesse in particolare della scuola secondaria di primo grado e del biennio della secondaria di secondo grado;
- la comunità educante, intesa come l'insieme di tutti i soggetti coinvolti nell'educazione alla scelta e nel processo di maturazione delle competenze orientative dei più giovani.

## 6. Soggetti proponenti

Nell'ambito del presente Avviso possono presentare candidatura:

Soggetti iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" per l'ambito "**Orientamento**" (OR) e/o "**Formazione Superiore**" (FS), e i soggetti non iscritti nel predetto elenco<sup>11</sup>, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per il medesimo ambito ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 359 del 13 febbraio 2004 e successive modifiche ed integrazioni di cui alla DGR n. 4198/2009 ed alla DGR n. 2120/2015.

Il soggetto proponente **può presentare la propria candidatura per al massimo due progetti**, a condizione che disponga di una sede accreditata in ciascuno dei territori di riferimento. Si precisa, infine, che in caso di sospensione e/o revoca dell'accREDITAMENTO l'Ente non può partecipare a nessun bando né come proponente né come partner di progetto per tutta la durata della sospensione, decorrente dalla data di notifica del provvedimento medesimo.

Le attività progettuali concorrono ai fini della maturazione del requisito dell'esperienza pregressa dell'accREDITAMENTO per l'ambito della "Orientamento" (OR) e/o "Formazione Superiore" (FS).

## 7. Partenariati

I progetti potranno coinvolgere un partenariato di rete ed operativo articolato, che comprenda soggetti pubblici e privati rappresentativi della tematica su cui verte il progetto e le cui competenze siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi progettuali. Sono altresì definiti quali:

- **partner obbligatori:**
  - scuole secondarie di I e II grado presenti sull'area territoriale di pertinenza;
  - soggetti accreditati e non, con competenze specifiche adeguate relative a progetti afferenti all'orientamento scolastico e all'educazione alla scelta funzionali al raggiungimento degli obiettivi progettuali;
  - organismi di formazione accreditati per tutte le macro-tipologie OR, OF e FS;

<sup>11</sup> Nel caso di soggetti non accreditati, che abbiano già presentato istanza di accREDITAMENTO, la valutazione della stessa sarà effettuata entro i 90 giorni successivi alla data di scadenza dell'Avviso di riferimento al presente Avviso, fermo restando che - secondo quanto disposto dalla citata DGR n. 359/2004 e successive modifiche ed integrazioni di cui alla DGR n. 4198/2009 ed alla DGR n. 2120/2015 - la richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte della Regione del Veneto comporta la sospensione dei termini per la valutazione dell'accREDITAMENTO. In tal modo viene garantita a tutti i soggetti interessati la partecipazione alle procedure di affidamento, a condizione che il soggetto risulti accreditato al momento della stipula dell'atto di adesione, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.



- **partner facoltativi:**
  - Amministrazioni comunali o altri enti locali che concorrono a sviluppare una rete di partner significativi sul territorio coinvolto.

Come previsto dai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, l'adeguatezza del partenariato rispetto alle finalità della proposta sarà oggetto di valutazione ai fini della selezione dei progetti da ammettere a finanziamento.

Sono individuati quali referenti di sistema per tutti i progetti, in tutto o in parte, nel loro ambito di competenza l'Ufficio per l'Ambito Territoriale (UST) dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, i Centri per l'Impiego - Veneto Lavoro e la rete delle Fondazioni ITS Academy del Veneto. In tale veste partecipano alle attività di raccordo, pianificazione operativa e monitoraggio delle attività di orientamento di rete.

## 8. Delega

Per le attività di cui al presente avviso la delega è vietata. Il Soggetto Proponente deve pertanto realizzare le attività in proprio o attraverso il ricorso a prestazioni individuali, partenariati o acquisizioni di beni e servizi.

In nessun caso è consentita la delega per attività di coordinamento, direzione e segreteria organizzativa del progetto. Sul punto si rimanda a quanto previsto nel "Testo Unico per i Beneficiari", approvato con DDR n. 48 del 28 dicembre 2023, al punto 1.4 "Procedure per l'affidamento a terzi".

## 9. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva per la realizzazione di interventi afferenti all'avviso "**Orientati - Interventi per lo sviluppo di servizi di orientamento ed educazione alla scelta - 2026 -2029**" che avrà una durata di 36 mesi, ammontano ad un totale di **Euro 2.500.000,00**, a valere sulle risorse di cui alla priorità 2 - Istruzione e formazione di cui al PR Veneto FSE+ 2021-2027 da destinarsi all'obiettivo specifico 2f - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità.



Fonte di finanziamento		Annualità	Risorse FSE+ €	FdR €	Co-finanz. Reg. €	Totale €
Priorità	Ob. specifico					
2 - Istruzione e Formazione	f	2026	300.000,00	315.000,00	135.000,00	750.000,00
2 - Istruzione e Formazione	f	2027	333.333,33	350.000,00	150.000,00	833.333,33
2 - Istruzione e Formazione	f	2028	333.333,33	350.000,00	150.000,00	833.333,33
2 - Istruzione e Formazione	f	2029	33.333,34	35.000,00	15.000,00	83.333,33
<b>TOTALI 2026-2029</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>

### 9.1 Circuito finanziario

La gestione finanziaria dei progetti prevede l'erogazione di un solo pagamento in conto anticipi, pari al 30% dell'importo finanziato totale, esigibile nell'esercizio finanziario 2026, successivamente all'avvio delle attività ammesse a contributo.

Sono poi previste ulteriori erogazioni, due intermedie ed una finale, come di seguito esposto:

- primo saldo parziale a valere sulla prima rendicontazione intermedia, per la quota annua massima pari ad un terzo del contributo assegnato, subordinatamente all'approvazione direttoriale della spesa esposta, esigibile nell'esercizio finanziario 2027;
- secondo saldo parziale a valere sulla seconda rendicontazione intermedia, per la stessa quota annua massima pari ad un terzo del contributo assegnato, subordinatamente all'approvazione direttoriale della spesa esposta, esigibile nell'esercizio finanziario 2028;
- saldo finale a valere sulla rendicontazione conclusiva, pari alla differenza tra la spesa valutata come ammissibile in sede di approvazione direttoriale della spesa esposta e le somme erogate a titolo di anticipazione, esigibile nell'esercizio finanziario 2029.

Ai fini della presentazione delle rendicontazioni intermedie si precisa che:

- gli interventi/edizioni inclusi nel rendiconto intermedio devono essere integralmente conclusi;
- le spese relative agli interventi di cui sopra, non presentate nel saldo intermedio, non possono essere recuperate nel successivo step (se previsto) o nel rendiconto finale, tenuto conto che il decreto di saldo parziale chiude integralmente la fase del progetto e consolida le relative spese.

Le modalità di liquidazione sopra descritte, così come le misure delle anticipazioni, potranno essere modificate con atto motivato del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.



### **9.1.1 Pagamento**

Le domande di pagamento in conto anticipi e a saldo parziale o finale, dovranno essere corredate da una nota di pagamento, in regime di esclusione IVA, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 633/1972 e s.m.i., completa di marca da bollo da euro 2,00, fatti salvi i casi di esenzione, da assolversi, preferibilmente, in forma virtuale.

In merito ai saldi parziali, esperita la positiva verifica, il rimborso viene liquidato dopo presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario e l'emanazione del Decreto di liquidazione da parte del Direttore della SRA.

### **9.1.2 Polizza**

Le somme erogate a titolo di anticipo devono essere garantite da polizza fidejussoria.

L'istanza relativa all'anticipo dovrà quindi essere integrata da un'apposita garanzia fideiussoria, di importo pari alla somma richiesta, redatta in rigorosa conformità al modello regionale di cui al Decreto Dirigenziale della Direzione Formazione, n. 573 del 01/07/2009, reperibile al link <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/pagamenti>.

Questa stessa polizza sarà mantenuta a garanzia del progetto finanziato sino all'approvazione direttoriale del rendiconto finale.

Assolvimento virtuale del bollo e presentazione delle garanzie in formato digitale sono modalità raccomandate e preferibili, ancorché non obbligatorie rispetto alla tradizionale forma cartacea. La fideiussione può essere rilasciata da Istituti di credito o bancari, società di assicurazioni regolarmente autorizzate, o da società finanziarie iscritte nel nuovo albo degli intermediari finanziari ex art. 106 Testo Unico Bancario di cui al D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, a favore della Regione del Veneto per la restituzione degli importi da questa erogati al beneficiario in relazione al finanziamento concesso. Sono esclusi gli intermediari finanziari stranieri che non hanno una stabile organizzazione nel territorio della Repubblica Italiana. Al fine di rendere più semplice e tracciabile l'associazione di ciascuna garanzia rispetto al progetto garantito si raccomanda di evitare la presentazione di fideiussioni che siano a copertura contemporanea di più percorsi finanziati.

In caso di saldo finale negativo, con conseguente disposizione di accertamento e di reintroito, lo svincolo della garanzia verrà effettuato dopo l'avvenuta restituzione a favore della Regione del Veneto, tramite utilizzo del portale della Regione del Veneto Mypay selezionando il beneficiario Regione del Veneto e la causale "Restituzione contributi". Al fine di un agevole riscontro di avvenuto pagamento si raccomanda di inserire all'inizio della motivazione il riferimento al codice di progetto.

### **9.1.3 Rinuncia al contributo**

Per l'eventuale rinuncia al finanziamento, il beneficiario, attraverso l'apposito modulo del sistema informativo SIU, deve presentare alla Direzione Formazione e Istruzione la formale dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con espresso impegno a provvedere alla restituzione degli anticipi eventualmente già erogati dalla Regione attraverso il portale Mypay della Regione Veneto di cui al seguente link: <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home>, non oltre sessanta giorni dalla data di rinuncia, unitamente agli interessi legali calcolati dalla data di effettiva erogazione alla data di effettiva restituzione. In caso di mancata restituzione entro i termini previsti la Regione provvede all'escussione della garanzia fidejussoria.

La rinuncia da parte del Beneficiario ha carattere definitivo ed irrevocabile.



Ulteriori disposizioni sono previste al punto 4.2 “Restituzioni” della sez. 4 “Aspetti finanziari” del Testo Unico per i Beneficiari (T.U.B.) approvato con Decreto del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE, n. 48 del 28/12/2023 e s.m.i.

#### *9.1.4 Rendicontazione delle spese*

Per quanto attiene alla modalità e ai termine di presentazione dell’attestazione finale delle attività realizzate e delle spese sostenute, per quanto non diversamente disposto nel presente Avviso, si rimanda al Testo Unico per i Beneficiari (T.U.B.), approvato con Decreto del Direttore della Formazione Autorità di Gestione FSE, n. 48 del 28 dicembre 2023.

## 10. Tipologia Progetti

Ogni proposta progettuale deve prevedere le seguenti fasi:

### Fase 1: Programmazione e definizione degli interventi rivolti ai target studenti, famiglie e comunità educante.

Superata la fase istruttoria, gli enti beneficiari devono **produrre un output obbligatorio**, ovvero un documento, definito “**piano di azione**” che deve includere:

- un’analisi dei fabbisogni del target destinatari, studenti, famiglie e comunità educante, valorizzando in modo puntuale i punti di forza, gli obiettivi e l’impatto progettuale che si intendono raggiungere;
- una definizione delle linee strategiche per migliorare la rete dei partner progettuali orientata verso la creazione di una community-holder, che deve partecipare attivamente alla creazione di valore, sostenibilità e coesione territoriale per raggiungere in modo efficace gli obiettivi e i risultati progettuali;
- una definizione di possibili buone pratiche replicabili.

Il piano di azione deve essere redatto in modo completo e chiaro e utilizzare uno stile comunicativo efficace, affinché possa essere compreso da un vasto pubblico.

Il format è definito dall’Amministrazione regionale e deve essere in linea con il piano strategico di comunicazione e informazione del PR Veneto FSE+ 2021-2027<sup>12</sup>.

### Fase 2: Attivazione e sviluppo degli interventi definiti in fase progettuale rivolto ai target

Si raccomanda l’attivazione degli interventi in linea con quanto definito nella Fase 1, attraverso la definizione di una programmazione temporale delle attività, (ad esempio timeline, gantt chart o altri strumenti..) che sarà richiesta periodicamente dagli uffici regionali di competenza.

### Fase 3: Monitoraggio e valutazione finale

Ai fini delle attività di monitoraggio e valutazione i soggetti proponenti devono contribuire alla popolazione della reportistica che sarà definita dalla cabina di regia. Le attività previste in questa fase a cura dell’ente beneficiario sono:

- raccogliere e analizzare dati quali/quantitativi (prima, durante e post interventi) finalizzati alla stesura di un report dettagliato e curato del progetto;
- ritrarre possibili interventi qualora se ne ravvisasse la necessità in corso di progetto;
- monitorare la realizzazione degli output di progetto.

Gli **output obbligatori richiesti in questa fase sono tre report**, uno per ciascun anno di attività a conclusione di ogni anno scolastico.

<sup>12</sup> Rif. Linee guida alla comunicazione per i beneficiari DDR 24/2025 <https://venetocoesione.regione.veneto.it/fse/comunicazione-e-informazione>



#### Fase 4: Comunicazione e diffusione dei progetti

La comunicazione del programma #ORIENTATI è realizzata in collaborazione con gli enti beneficiari e diffusa su tutto il territorio regionale. Le attività di comunicazione e diffusione devono raggiungere anche destinatari non ricompresi nel partenariato di progetto.

Nell'ambito delle sedute della Cabina di regia di cui al par. 13, saranno definite le linee guida per lo sviluppo di un servizio di comunicazione coordinata tra i diversi progetti. Le linee guida<sup>13</sup> prevedono la definizione:

- del cronoprogramma unico delle attività di comunicazione, compresi gli eventi moltiplicatori;
- del modello organizzativo dei seminari e degli eventi moltiplicatori;
- dei contenuti e della coerenza con i target prioritari definiti dal presente avviso.

#### **10.1 Tipologia di interventi attivabili**

Le proposte progettuali dovranno essere composte da una combinazione di interventi, in funzione degli obiettivi che il progetto si pone; di seguito vengono definiti gli interventi attivabili per tipologia di target.

- 1) **Gli interventi rivolti agli studenti delle secondarie di primo grado e secondo grado** sono attività rivolte principalmente agli studenti delle scuole secondarie di primo, e agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per accompagnarli verso la scelta di un percorso di studi consapevole, che corrisponda alle proprie potenzialità, attitudini e interessi. Potranno essere valorizzati i progetti che propongono interventi anche con contenuti in linea con le discipline STEM, artistiche, digitali e green.

**Orientamento scolastico - laboratorio di orientamento di gruppo:** I laboratori di orientamento sono un'esperienza di gruppo con una durata variabile e garantiscono ai partecipanti (studenti/giovani) di incrementare le proprie risorse personali in termini di motivazione, consapevolezza del sé e ricerca degli interessi personali al fine di sostenere la definizione di un progetto di vita personale formativo e professionale. Possono avere anche una finalità informativa rispetto alle opportunità di sviluppo formativo e professionale. Un consulente di orientamento/formatore e/o docente può garantire l'interazione e il confronto del gruppo. I laboratori sono prevalentemente realizzati con metodologie innovative supportate anche da dispositivi digitali. Il laboratorio di orientamento di gruppo sarà condotto da un esperto docente/formatore di orientamento scolastico e professionale per un massimo di 4 ore.

**Orientamento scolastico - laboratorio di orientamento individuale:** Il laboratorio individuale punta a sostenere la ricognizione delle proprie attitudini, interessi, punti di forza e criticità e fornisce il supporto necessario per tracciare un progetto formativo ed educativo in linea con le proprie caratteristiche personali. Oltre a promuovere la consapevolezza del sé si incoraggia la proattività e la ridefinizione di un progetto scolastico e formativo nei casi di riorientamento o consolidamento della scelta scolastica. L'attività prevede una fase di accoglienza, riconoscimento delle proprie risorse personali, individuazione e definizione di un progetto formativo ed infine la restituzione e il feedback all'utente. Le metodologie adottate valorizzano strumenti/dispositivi di interazione, anche digitali, con il soggetto e saranno di supporto alla definizione del progetto personale. L'attività è svolta individualmente per un massimo 2 ore. Il laboratorio di orientamento individuale sarà condotto da un esperto docente/formatore di orientamento scolastico e professionale.

---

<sup>13</sup> Le linee guide previste devono tener conto delle linee guida comunicazione per beneficiari DDR 24/2025  
<https://venetocoesione.regione.veneto.it/fse/comunicazione-e-informazione>



**Mentoring individuale:** È un'attività di supporto individuale che, partendo dall'unicità dell'individuo, si propone di operare un cambiamento, una trasformazione che possa migliorare e amplificare le potenzialità di ciascuno per raggiungere obiettivi personali. Il mentoring è una specifica forma di coaching, il cui elemento fondamentale è rappresentato dalla relazione "uno a uno", che si crea tra il destinatario e un/a solo/a mentor. Tale intervento prevede l'individuazione di una figura educativa/formativa che accompagni nella realizzazione del proprio progetto di vita (al lavoro, all'inclusione, ecc.) e può essere realizzato solo in forma individuale. L'intervento di mentoring ha una durata variabile definita dall'Avviso di riferimento, in relazione ai fabbisogni progettuali.

**Counseling individuale / di gruppo:** Il counseling è una pratica indirizzata alla soluzione di specifici problemi, anche relazionali, sorti in molteplici contesti e finalizzata a gestire crisi, migliorare relazioni, sviluppare risorse, promuovere e sviluppare la consapevolezza personale, lavorare con emozioni e pensieri, percezioni e conflitti interni e/o esterni, prendere decisioni. Tale pratica, infatti, è indicata nel lavoro con soggetti che necessitano di particolare attenzione e supporto (ad es. donne disoccupate, soggetti fragili, adolescenti, ecc.) e può essere utilizzata in molteplici attività (ad. es. percorsi di cittadinanza, supporto genitorialità, gruppi per adolescenti fragili, ecc.). Può essere utilizzato sia in attività individuali che di gruppo e ha una durata variabile definita dall'Avviso di riferimento.

- 2) **Gli interventi rivolti alle famiglie degli studenti delle secondarie di primo grado** sono azioni e attività rivolte alle famiglie degli studenti delle scuole secondarie di primo grado sperimentate nel precedente Avviso DGR 685/2023. Le attività rivolte alle famiglie sono strategiche per dare continuità alle azioni di sensibilizzazione ed educazione alla scelta attivate anche con gli studenti.

**Seminari:** Il seminario è un percorso breve e strutturato, finalizzato alla discussione e all'approfondimento di una tematica specifica. Prevede l'intervento di uno o più relatori e offre ai partecipanti la possibilità di dibattere sull'argomento trattato. Possono essere previsti incontri di durata pari a 2 ore, 4 ore o di durata pari a 8 ore.

**Tutti i progetti devono prevedere un seminario di 4 ore per almeno 80 persone<sup>14</sup>.**

**Webinar:** Il webinar si configura come un'attività di tipo seminariale, svolta in modalità web (webinar) sincrona, che consente la partecipazione in forma remota da parte di un numero variabile di fruitori grazie ad una connessione internet. Consente l'interazione tra partecipanti e relatore tramite gli strumenti disponibili dai sistemi di videoconferenza. La durata oraria massima per ciascun webinar è fissata in 2 ore.

**Eventi moltiplicatori<sup>15</sup>:** gli eventi moltiplicatori si caratterizzano per la portata comunicativa e l'ampia platea di partecipanti che intendono coinvolgere e sono finalizzati ad amplificare i risultati ottenuti e/o per fare attività/eventi con specifiche categorie di soggetti (es. giovani, famiglie, ecc.). Gli eventi, in presenza, potranno coinvolgere un ampio numero di soggetti, che, attraverso l'utilizzo di metodologie partecipative, potranno essere coinvolti anche in momenti di discussione in piccoli gruppi. Gli eventi dovranno essere realizzati in contesti che, per le loro caratteristiche, possano portare valore aggiunto al progetto stesso e potranno avere una durata minima di 2 ore e massima di 8 giornaliere.

**I progetti che superano i 200.000,00 euro di contributo pubblico devono erogare un evento moltiplicatore.**

<sup>14</sup>Il seminario (SMNR) di 4 ore obbligatorio è calcolato relativamente al parametro 80 partecipanti e almeno 3 docenti formatori.

<sup>15</sup> I progetti in cui è previsto l'evento moltiplicatore potranno realizzare anche l'intervento di storytelling.

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria Direzione Formazione e Istruzione PR Veneto FSE+ 2021-2027  
#ORIENTATI - Interventi per lo sviluppo di servizi di orientamento ed educazione alla scelta 2026 - 2029



3) **Gli interventi rivolti alla comunità educante** sono fondamentali per creare alleanze tra scuola e famiglie e per incrementare le attività sul territorio in una logica di orientamento integrato, svolto non solo a scuola ma anche in contesti diversi da quelli formativi.

**Incontri di rete e coordinamento:** Gli incontri di rete e di coordinamento sono finalizzati a condividere con gli stakeholders (interni ed esterni della rete) obiettivi, linguaggi, strumenti e opportunità concrete di crescita, incentivare lo sviluppo di nuove opportunità di sviluppo, di creare e rafforzare la rete territoriale, di imparare a collaborare in forma partecipata e di capitalizzare le attività.

**Seminari:** Il seminario è definito come un'attività di breve durata e strutturata in un programma specifico, focalizzata sulla discussione e sull'approfondimento di determinate tematiche. Prevede l'intervento di uno o più relatori e offre ai partecipanti la possibilità di dibattere e approfondire l'argomento trattato. La durata degli incontri può essere di 2, 4 o 8 ore.

**Workshop:** Il workshop è un'attività attraverso la quale si può partecipare ad analisi su argomenti specifici e/o risultati di ricerche con un gruppo ristretto di relatori che interagiscono su un argomento centrale oggetto dell'evento. Un moderatore esperto, indirizza e guida la discussione tra i partecipanti, facilitandone l'interazione all'interno di un confronto interpersonale. Per tale attività è prevista una durata pari a 4 ore o pari a 8 ore.

**Focus group:** Il focus group è un'attività attraverso la quale si può partecipare ad analisi su argomenti specifici e/o risultati di progetto con un gruppo ristretto di soggetti informati (ad es. referenti aziendali, operatori, dirigenti, responsabili di settore, operatori di vario tipo, ecc.), invitandoli a condividere e a confrontare le proprie opinioni su un argomento centrale oggetto dell'evento. Un moderatore esperto indirizza e guida la discussione tra i partecipanti, facilitandone l'interazione all'interno di un confronto interpersonale. Nella realizzazione di tale evento dovrà essere previsto l'utilizzo di modelli partecipativi, così da rendere i partecipanti protagonisti attivi, anche attraverso il supporto di strumenti tecnologici innovativi. È prevista una durata pari a 4 ore o pari a 8 ore.

4) **L'intervento trasversale a** supporto della efficace governance delle attività di ciascuna rete e del raccordo sia con le altre reti che con la Regione del Veneto, dovrà obbligatoriamente prevedere l'attivazione di una consulenza specialistica.

**Consulenza specialistica individuale** è un'attività che prevede incontri individuali o di gruppo con diverse tipologie di soggetti e che intende rispondere ad una molteplicità di obiettivi a seconda del contesto in cui si realizza. Ad esempio, può prevedere incontri per definire le linee di intervento in ordine alle tematiche progettuali, per definire nuovi servizi, per analizzare i fabbisogni dei destinatari, per sviluppare interventi personalizzati con i diversi soggetti coinvolti, ecc.

La consulenza specialistica ha una durata proporzionata al contributo erogato determinato dall'area territoriale di riferimento come indicato nella tabella 05 e nello specifico:

- per i progetti che ricevono un **contributo inferiore a € 135.000,00** la consulenza specialistica **non deve superare 70 ore di attività;**
- per i progetti che ricevono un **contributo superiore a € 135.000,00** la consulenza specialistica **non deve superare 92 ore di attività.**



## 11. Gruppo di Lavoro

In linea generale, deve essere assicurato il coinvolgimento di un qualificato e composito gruppo di lavoro formato da più persone che svolgono ruoli diversi e che presentino una specifica esperienza professionale riconducibile alle diverse materie oggetto del progetto da attuare. Il dettaglio delle diverse figure professionali che compongono il gruppo di lavoro deve essere inserito nello specifico campo relativo alle figure professionali utilizzate in sede di presentazione del progetto. In relazione all'utilizzo dei costi unitari nel presente Avviso si rende necessario definire i requisiti minimi del gruppo di lavoro coinvolto nella progettazione e realizzazione degli interventi.

Per ciascun progetto dovrà essere assicurata la messa a disposizione di un adeguato e composito gruppo di lavoro formato da più persone che svolgono più ruoli che presenti una precisa esperienza professionale attinente alle materie oggetto del progetto.

I docenti/formatori senior, se previsti che intervengono nelle attività di formazione, dovranno avere esperienza almeno quinquennale nello specifico ambito di intervento.

Potranno essere inseriti in qualità di co-docenti anche i testimonial, sempre in affiancamento al docente (queste figure non sono considerate per il calcolo del minimo di ore che devono essere erogate da docenti senior).

In ogni progetto al Responsabile del progetto dovrà essere assegnata la funzione di referente che assicuri il necessario coordinamento delle attività progettuali anche con la Direzione Istruzione e Formazione al fine di relazionare sulle attività e sugli esiti del progetto ogni qualvolta la Direzione Istruzione e Formazione ne ravvisi la necessità.

Per la figura del responsabile del progetto dovrà essere garantita un'esperienza di almeno 5 anni in analoghe attività e la sostituzione della stessa in corso d'opera dovrà avvenire esclusivamente con una figura avente le medesime caratteristiche della prima. E' chiamato inoltre a garantire la corretta realizzazione delle funzioni di direzione, amministrazione e monitoraggio del progetto, secondo quanto previsto dalle disposizioni in materia.

Il dettaglio delle diverse figure professionali che compongono il gruppo di lavoro dovrà essere evidenziato nella proposta progettuale. Di seguito si riporta una tabella di sintesi con le figure professionali da coinvolgere e sull'esperienza minima richiesta in relazione alle attività da realizzare nei progetti:

Figura professionale	Attività	Requisiti/Esperienza
Responsabile del progetto	Supervisione del progetto nel suo insieme; verifica della qualità degli interventi; coordinamento delle attività di microprogettazione; interfaccia, in qualità di referente del progetto, con la Direzione Istruzione e Formazione, Monitoraggio e diffusione dei risultati del progetto; predisposizione di reportistica in itinere e finale	Almeno 5 anni in analoghe attività
Figure che erogano servizi all'utenza		
Docente/formatore	Erogazione delle attività formative	I docenti senior che intervengono nelle attività di formazione, per almeno il 50% del monte ore di docenza, dovranno avere esperienza almeno quinquennale nella materia oggetto di intervento.



Consulente	Erogazione di interventi non formativi come consulenza, accompagnamento e orientamento, counseling, coaching/mentoring, ecc.	Fascia bassa <sup>16</sup> : almeno 3 anni di esperienza Fascia alta: almeno 5 anni di esperienza; Per attività di action research almeno 7 anni di esperienza
Figure di supporto all'erogazione		
Tutor	Deve essere garantita la presenza di almeno un tutor didattico per ogni progetto. Questa figura ha tra le sue funzioni fondamentali (oltre a quelle propriamente organizzative), quella di fornire un supporto consulenziale a quanti si apprestano a partecipare ad un percorso di apprendimento, facilitando l'acquisizione e lo sviluppo di nuove conoscenze, abilità e sensibilità proprie del contesto di apprendimento. Il tutor non interviene sui contenuti dell'intervento, ma sul processo psico-sociale dello stesso, sotto il profilo cognitivo, emotivo, affettivo, relazionale, sociale. Ha, inoltre, il compito di monitorare costantemente l'andamento degli apprendimenti, relazionandosi con il responsabile di progetto.	

Il curriculum vitae (CV) di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, sottoscritto dall'interessato e compilato secondo il modello Europass<sup>17</sup> o equivalente, deve essere completo di tutti i dati, con indicazione precisa del titolo di studio e con la specifica illustrazione delle esperienze professionali richieste e/o maturate. Il CV dovrà essere tenuto agli atti dal soggetto titolare del progetto e presentato ad ogni richiesta della Direzione Istruzione e Formazione, così come previsto dal punto "Gestione delle attività" del Testo Unico per i beneficiari di cui al Decreto della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 48/2023 e s.m.i. Prima dell'avvio delle attività in cui il singolo operatore è coinvolto, nel sistema gestionale dovrà essere compilata la scheda relativa al profilo con il quale lavora al progetto; tale scheda deve essere obbligatoriamente compilata in ogni sua parte e ci deve essere corrispondenza tra quanto indicato nella stessa e quanto presente nel CV dell'operatore.

Per le incompatibilità tra le figure che intervengono nell'ambito degli interventi finanziati, gli aspetti inerenti la modalità di registrazione dell'attività nonché la documentazione a supporto dell'attestazione dell'attività si rimanda al paragrafo 3.7 del TUB.

## 12. Monitoraggio

Si ricorda che è cura del Beneficiario monitorare lo stato di avanzamento dei progetti, sia sul versante degli adempimenti amministrativi, che su quello del raggiungimento degli obiettivi programmati. Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti che presentino domanda di contributi in risposta al presente Avviso, è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite in particolare nei Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

Nell'ambito della Comunicazione FSE+, l'Amministrazione regionale potrà promuovere, sia durante che al termine dei percorsi finanziati, eventi di diffusione e confronto nel corso dei quali i soggetti proponenti ed i

<sup>16</sup> Per l'applicazione dei CU riferiti agli operatori di fascia bassa e alta

<sup>17</sup> <https://europass.europa.eu/it>



diversi partner progettuali dovranno garantire il proprio contributo partecipando agli incontri organizzati e alle altre attività di monitoraggio qualitativo.

La Regione, infatti, si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di realizzare anche un'attività di monitoraggio qualitativo sia in itinere, per verificare e conoscere l'impatto delle attività finanziate con il coinvolgimento dei diversi soggetti a vario titolo coinvolti nelle attività, sia in fase finale per valutare gli esiti e i risultati raggiunti dalle attività finanziate. Il monitoraggio in itinere potrà prevedere anche incontri di coordinamento tra i progetti finanziati, con la finalità di condividere le attività e individuare gli interventi per favorire l'ottimizzazione delle risorse amplificando le ricadute delle diverse progettualità sui territori.

### **13. Cabina di regia**

Verrà istituita una Cabina di Regia che opererà con i seguenti obiettivi:

- promuovere e sostenere l'iniziativa nella sua interezza, anche nell'ottica di capitalizzare i risultati raggiunti per orientare eventuali successivi interventi e per diffondere le buone pratiche realizzate;
- monitorare le iniziative realizzate, individuare eventuali difficoltà ed azioni correttive, facilitare il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- individuare le migliori strategie di promozione e diffusione dei risultati degli interventi finanziati nell'ottica di contribuire ad amplificarne la ricaduta sui territori.

Il presidente della Cabina di Regia è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione o suo delegato.

La Cabina di regia è inoltre composta dal Direttore della Direzione dell'Autorità di gestione FSE o suo delegato e dal responsabile di ciascun progetto. La cadenza degli incontri della cabina di regia è stabilita dall'Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria e potrà prevedere il coinvolgimento di referenti di altre Direzioni regionali, di esperti e/o altri soggetti particolarmente rappresentativi in relazione agli obiettivi progettuali secondo le indicazioni che saranno fornite e le convocazioni stabilite.

La Regione si riserva la facoltà di realizzare ulteriori momenti di monitoraggio qualitativo in fase di avvio dei progetti, in itinere nonché in fase con le modalità operative ritenute più opportune (riunioni, incontro, focus group, questionari, indagini, ecc.). Resta compito dei soggetti proponenti e dei partner dei progetti finanziati collaborare a tutte le iniziative di monitoraggio che saranno realizzate.

### **14. Questionario di gradimento**

Il soggetto proponente è tenuto ad informare i destinatari che saranno chiamati a compilare un questionario di gradimento relativamente al percorso svolto, in particolare a fornire un giudizio qualitativo rispetto ad alcune variabili significative. Il questionario verrà inviato automaticamente dal sistema regionale all'indirizzo email del destinatario che l'ente dovrà inserire nella scheda anagrafica allievo in Monitoraggio Allievi Web - A39, e sarà compilato autonomamente on line in forma anonima dal destinatario stesso.

### **15. Diffusione e pubblicizzazione delle iniziative**

I beneficiari sono tenuti a garantire la visibilità del sostegno fornito dal Fondo Sociale Europeo Plus in tutte le attività relative all'operazione sostenuta dal presente Avviso, in conformità agli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Gli interventi informativi e pubblicitari devono rispettare le disposizioni previste dall'allegato IX e agli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, al fine di evidenziare il valore aggiunto assicurato dall'investimento del Fondo Sociale Europeo Plus, nonché quanto previsto nell'Avviso di riferimento.

Tutti gli interventi informativi e pubblicitari rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico, devono recare i seguenti loghi:

- Logo unico Coesione Italia 2021-2027;
- Unione europea, ai sensi dell'art. 47 ed in conformità con l'Allegato IX del RDC



- Repubblica Italiana;
- Regione del Veneto.

Il beneficiario è comunque tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nelle “Linee guida per la comunicazione degli interventi finanziati dal PR Veneto FSE+ 2021-2027” di cui al Decreto del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 24/2025 e rese disponibili sul sito istituzionale.<sup>18</sup>

L’Amministrazione regionale potrà promuovere, sia durante che al termine dei percorsi finanziati, eventi di diffusione e confronto durante i quali i Soggetti Proponenti ed i diversi partner progettuali devono garantire il proprio contributo partecipando agli incontri organizzati e alle altre attività di monitoraggio qualitativo.

## **16. Aiuti di Stato**

Le azioni incluse nel presente Avviso di riferimento non sono rilevanti ai fini della disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato in quanto perseguono finalità di incremento delle competenze di singole persone e si configurano quali sostegni individuali.

## **17. Modalità di determinazione del contributo**

Si precisa che i costi unitari applicati ai vari interventi e le condizioni di riconoscimento si basano su quanto definito nell’Allegato A2 al TUB approvato con Decreto n. 48/2023 della Direzione Autorità di Gestione FSE, al Decreto n. 27 del 19/07/2024 della Direzione Autorità di Gestione FSE che aggiorna tale allegato ed approva il Costo Unitario (CU) e all’Allegato A alla DGR n. 587 del 29/05/2025.

Si riassumono nella tabella seguente i costi ammissibili delle attività.

---

<sup>18</sup> <https://venetocoesione.regione.veneto.it/fse/comunicazione-e-informazione>

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria Direzione Formazione e Istruzione PR Veneto FSE+ 2021-2027  
#ORIENTATI - Interventi per lo sviluppo di servizi di orientamento ed educazione alla scelta 2026 - 2029



## DETERMINAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI

Tabella 01 - Target studenti (gli interventi obbligatori previsti sono contraddistinti da un asterisco [\*])

Intervento	Durata	Modalità di erogazione	Tipologia dei costi	Condizioni di riconoscimento
<b>Orientamento scolastico - laboratorio di orientamento di gruppo*</b>	max 4 ore (anche non consecutive)	Intervento di gruppo in presenza	CU (da 2 a 15 destinatari): Fascia base: 18,00 euro/ora a destinatario	Ore di servizio effettivamente erogate e regolarmente registrate su registro cartaceo
<b>Orientamento scolastico - laboratorio di orientamento individuale*</b>	max 2 ore (anche non consecutive)	Intervento individuale, in presenza/online <sup>19</sup>	CU Fascia base: 45,00 euro/ora	Ore di servizio effettivamente erogate e regolarmente registrate su registro cartaceo
<b>Mentoring individuale</b>	Variabile, in relazione agli obiettivi progettuali	Intervento individuale, in presenza/online	CU Fascia base: 45,00 euro/ora Fascia alta: 74,00 euro/ora	Ore di servizio effettivamente erogate e attestate da registro online
<b>Counseling individuale*</b>	Variabile, in relazione agli obiettivi progettuali	Intervento individuale, in presenza/online	CU Fascia base: 45,00 euro/ora Fascia alta: 74,00 euro/ora	Ore di servizio effettivamente erogate e attestate da registro online
<b>Counseling di gruppo</b>	Variabile, in relazione agli obiettivi progettuali	Intervento di gruppo in presenza	CU (da 2 a 15 destinatari): Fascia base: 18,00 euro/ora a destinatario	Ore di servizio effettivamente erogate e attestate da registro online

<sup>19</sup> In presenza o in modalità FAD sincrona fino ad un massimo del 50% del monte ore dell'intervento.



Tabella 02 - Target famiglie (gli interventi obbligatori previsti sono contraddistinti da un asterisco [\*])

Intervento	Durata	Modalità di erogazione	Tipologia dei costi (CU/ora)	Condizioni di riconoscimento			
<b>Seminari brevi*</b>	2 ore	Intervento di gruppo (min. 20 partecipanti) In presenza.	<b>CU/ORA</b>			Nel caso in cui il n° di partecipanti fosse minore di quanto previsto in sede di preventivo, a rendiconto verrà riconosciuto il CU della tipologia inferiore. Se il n° scende sotto il minimo previsto (20), i costi relativi al singolo evento non verranno riconosciuti; devono essere garantiti i seguenti servizi minimi: accoglienza e assistenza, kit per gli ospiti, modello di registrazione presenze <sup>20</sup> .	
			<b>SEMINARIO 2 ORE</b>	min.20 partecipanti	min. 40 partecipanti		min. 80 partecipanti
			1 docente	€ 400,00	€ 450,00		€ 500,00
			2 docenti	€ 450,00	€ 500,00		€ 550,00
3/più docenti	€ 500,00	€ 550,00	€ 610,00				
<b>Seminari<sup>21*</sup></b>	4 ore oppure 8 ore	Intervento di gruppo (min. 20 partecipanti) In presenza.	<b>CU/ORA</b>			Nel caso in cui il n° di partecipanti fosse minore di quanto previsto in sede di preventivo, a rendiconto verrà riconosciuta la CU della tipologia inferiore. Se il n° scende sotto il minimo previsto (n. 20), i costi relativi al singolo evento non verranno riconosciuti. Devono essere garantiti i seguenti servizi minimi: accoglienza e assistenza, kit per gli ospiti e welcome coffee; nel caso di seminari di durata pari a 8 ore dovrà essere garantito anche il servizio di buffet; deve	
			<b>SEMINARIO 4 ORE</b>	min.20 partecipanti	min. 40 partecipanti		min. 80 partecipanti
			1 docente	€ 400,00	€ 540,00		€ 590,00
			2 docenti	€ 450,00	€ 600,00		€ 660,00
3/più docenti	€ 500,00	€ 660,00	€ 720,00				

<sup>20</sup> Nel caso in cui, in sede di rendicontazione, uno dei parametri (ore/docenti) scendesse al di sotto di quanto previsto verrà riconosciuto il CU relativo a quanto realizzato nel rispetto dei limiti di quanto previsto in sede progettuale.

<sup>21</sup> E' obbligatorio per tutti i progetti erogare un seminario di 4 ore con un minimo di 80 partecipanti con 3/più docenti.



				essere garantito un n° di docenti congruo rispetto all'attività seminariale prevista <sup>22</sup> .																
			<b>CU/ORA</b>																	
			<table border="1"> <tr> <td><b>SEMINARIO 8 ORE</b></td> <td>min.20 partecipanti</td> <td>min. 40 partecipanti</td> <td>min. 80 partecipanti</td> </tr> <tr> <td>1 docente</td> <td>€ 350,00</td> <td>€ 410,00</td> <td>€ 510,00</td> </tr> <tr> <td>2 docenti</td> <td>€ 410,00</td> <td>€ 470,00</td> <td>€ 570,00</td> </tr> <tr> <td>3/più docenti</td> <td>€ 470,00</td> <td>€ 540,00</td> <td>€ 630,00</td> </tr> </table>	<b>SEMINARIO 8 ORE</b>	min.20 partecipanti	min. 40 partecipanti	min. 80 partecipanti	1 docente	€ 350,00	€ 410,00	€ 510,00	2 docenti	€ 410,00	€ 470,00	€ 570,00	3/più docenti	€ 470,00	€ 540,00	€ 630,00	
<b>SEMINARIO 8 ORE</b>	min.20 partecipanti	min. 40 partecipanti	min. 80 partecipanti																	
1 docente	€ 350,00	€ 410,00	€ 510,00																	
2 docenti	€ 410,00	€ 470,00	€ 570,00																	
3/più docenti	€ 470,00	€ 540,00	€ 630,00																	
<b>Eventi moltiplicatori</b> <sup>23</sup>	min. 2 max. 8 ore	Intervento in presenza	Riconoscimento a costi reali, sino ad un importo massimo di 100,00 euro per partecipante fino ad un massimo di 10.000,00 euro	Verifica di ammissibilità della spesa (costi reali). Elementi minimi necessari alla realizzazione dell'evento: affitto del sito, allestimento, catering (in base alla durata dell'evento), personale (consulenti, docenti, formatori ecc..) necessario alla realizzazione dell'intervento, materiale di consumo, modello registrazione presenze.																
<b>Storytelling</b>			€ 1.500,00 per ogni evento moltiplicatore	Video-registrazione e post produzione. Intervento obbligatorio nei progetti in cui è																

<sup>22</sup> cfr. 20

<sup>23</sup> l'evento moltiplicatore deve essere realizzato solo per i progetti in cui è previsto un contributo superiore a euro 200.000,00 ed è da intendersi obbligatorio.

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria Direzione Formazione e Istruzione PR Veneto FSE+ 2021-2027 #ORIENTATI - Interventi per lo sviluppo di servizi di orientamento ed educazione alla scelta 2026 - 2029



				previsto un contributo superiore a 200.000,00 euro. OUTPUT 1 video relativamente l'intervento "eventi moltiplicatori" 5 video di durata inferiore ricavati dal video di progetto + 1 racconto breve di progetto/abstract del progetto in italiano e in inglese prodotti in linea con la strategia di comunicazione del PR FSE+ con le indicazioni che saranno fornite dalla Regione del Veneto.	
<b>Webinar</b>	2 ore	Intervento di gruppo; a distanza modalità sincrona; (minimo 20 destinatari)	<b>CU/ORA</b>		Raggiungimento del numero minimo di partecipanti. Devono essere garantiti i servizi minimi: kit per i partecipanti (es. slide, materiale informativo, etc.). Deve essere garantito un n. di relatori adeguato rispetto all'attività seminariale prevista
			1 relatore	€ 210,00	
			2 relatori	€ 270,00	
			3 o più relatori	€ 340,00	

**Tabella 03 - Target comunità educante (gli interventi obbligatori previsti sono contraddistinti da un asterisco [\*])**

<b>Intervento</b>	<b>Durata</b>	<b>Modalità di erogazione</b>	<b>Tipologia dei costi (CU/ora)</b>	<b>Condizioni di riconoscimento</b>
<b>Incontri di rete e coordinamento*</b>	Variabile, in relazione agli obiettivi progettuali Intervento di gruppo.	In presenza o in modalità FAD sincrona fino ad un massimo del 50% del monte ore dell'intervento.	<b>CU</b> <b>(da 2 a 15 destinatari)</b> Fascia base 18,00 euro/ora a destinatario Fascia alta 30,00 euro/ora a destinatario	Ore di servizio effettivamente erogate e attestate da registro online. Sono ammessi ma non sono rendicontabili i destinatari dipendenti/collaboratori del proponente e dei partner operativi



<b>Seminari brevi*</b>	2 ore	Intervento di gruppo; in presenza, (minimo 20 destinatari)	<b>CU/ORA</b>				Nel caso in cui il n° di partecipanti fosse minore di quanto previsto in sede di preventivo, a rendiconto verrà riconosciuto il CU della tipologia inferiore. Se il n° scende sotto il minimo previsto (20), i costi relativi al singolo evento non verranno riconosciuti; devono essere garantiti i seguenti servizi minimi: accoglienza e assistenza, kit per gli ospiti, modello di registrazione presenze <sup>24</sup> .
			<b>SEMINARIO 2 ORE</b>	min.20 partecipanti	min. 40 partecipanti	min. 80 partecipanti	
			1 docente	€ 400,00	€ 450,00	€ 500,00	
			2 docenti	€ 450,00	€ 500,00	€ 550,00	
		3/più docenti	€ 500,00	€ 550,00	€ 610,00		
<b>Seminari</b>	4 ore oppure 8 ore	Intervento di gruppo (min. 20 partecipanti) In presenza.	<b>CU/ORA</b>				Nel caso in cui il n° di partecipanti fosse minore di quanto previsto in sede di preventivo, a rendiconto verrà riconosciuta la CU della tipologia inferiore. Se il n° scende sotto il minimo previsto (n. 20), i costi relativi al singolo evento non verranno riconosciuti. Devono essere garantiti i seguenti servizi minimi: accoglienza e assistenza, kit per gli ospiti e welcome coffee; nel caso di seminari di durata pari a 8 ore dovrà essere garantito anche il servizio di buffet; deve essere garantito un n° di docenti congruo rispetto all'attività seminariale prevista <sup>25</sup> .
			<b>SEMINARIO 4 ORE</b>	min.20 partecipanti	min. 40 partecipanti	min. 80 partecipanti	
			1 docente	€ 400,00	€ 540,00	€ 590,00	
			2 docenti	€ 450,00	€ 600,00	€ 660,00	
			3/più docenti	€ 500,00	€ 660,00	€ 720,00	
			<b>CU/ORA</b>				
			<b>SEMINARIO 8 ORE</b>	min.20 partecipanti	min. 40 partecipanti	min. 80 partecipanti	

<sup>24</sup> cfr.20

<sup>25</sup> cfr. 20



			<table border="1"> <tr> <td>1 docente</td> <td>€ 350,00</td> <td>€ 410,00</td> <td>€ 510,00</td> </tr> <tr> <td>2 docenti</td> <td>€ 410,00</td> <td>€ 470,00</td> <td>€ 570,00</td> </tr> <tr> <td>3/più docenti</td> <td>€ 470,00</td> <td>€ 540,00</td> <td>€ 630,00</td> </tr> </table>	1 docente	€ 350,00	€ 410,00	€ 510,00	2 docenti	€ 410,00	€ 470,00	€ 570,00	3/più docenti	€ 470,00	€ 540,00	€ 630,00	
1 docente	€ 350,00	€ 410,00	€ 510,00													
2 docenti	€ 410,00	€ 470,00	€ 570,00													
3/più docenti	€ 470,00	€ 540,00	€ 630,00													
<b>Focus group/ Workshop<sup>26</sup></b> *	4 ore oppure 8 ore	Intervento di gruppo; in presenza, (minimo 20 destinatari)	<p style="text-align: center;"><b>CU/ORA</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4 ORE</th> <th>8 ORE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 docente</td> <td>€ 470,00</td> <td>€ 350,00</td> </tr> <tr> <td>2 docenti</td> <td>€ 530,00</td> <td>€ 410,00</td> </tr> <tr> <td>3/più docenti</td> <td>€ 600,00</td> <td>€ 470,00</td> </tr> </tbody> </table>		4 ORE	8 ORE	1 docente	€ 470,00	€ 350,00	2 docenti	€ 530,00	€ 410,00	3/più docenti	€ 600,00	€ 470,00	<p>- Nel caso in cui, in sede di rendicontazione, uno dei parametri (ore/docenti) scendesse al di sotto di quanto previsto verrà riconosciuto il CU relativo a quanto realizzato nel rispetto dei limiti di quanto previsto in sede progettuale.</p> <p>- Nel caso in cui il n° di partecipanti per singolo evento scenda al di sotto del minimo previsto, i costi relativi al singolo evento non saranno riconosciuti.</p> <p>- Devono essere garantiti i seguenti servizi minimi: accoglienza e assistenza, kit per gli ospiti e welcome coffee; nel caso di workshop/focus group di durata pari a 8 ore dovrà essere garantito anche il servizio di buffet.</p> <p>- Deve essere garantito un n° di docenti congruo rispetto all'attività prevista<sup>27</sup>.</p>
	4 ORE	8 ORE														
1 docente	€ 470,00	€ 350,00														
2 docenti	€ 530,00	€ 410,00														
3/più docenti	€ 600,00	€ 470,00														

<sup>26</sup> Si intende obbligatorio solo uno dei due interventi.

<sup>27</sup> cfr.20



Tabella 04 - Interventi trasversali (gli interventi obbligatori previsti sono contraddistinti da un asterisco [\*])

Intervento	Durata	Modalità di erogazione	Tipologia dei costi	Condizioni di riconoscimento
consulenza specialistica*	-	-	Riconoscimento a CU/ora € 107,00/ora per un massimo di <b>70 ore per progetti con valore massimo fino a € 135.000,00;</b> € 107,00/ora fino a un massimo di <b>92 ore per progetti con un valore superiore a € 135.000,00.</b>	Verifica di ammissibilità attraverso diario di bordo e timesheet e gli output previsti.



## 18. Modalità e termini per la presentazione dei progetti

La domanda di sostegno deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema Informativo Unificato (SIU) della Regione, la cui pagina dedicata è raggiungibile al seguente link: <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali>.

La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00. Come previsto dall'informativa pubblicata sul sito regionale, prot. 304756 del 15 luglio 2013, l'imposta di bollo dovrà essere assolta dal Soggetto Proponente in modo virtuale. Gli estremi dell'autorizzazione all'utilizzo del bollo virtuale ottenuta dall'Agenzia delle Entrate dovranno essere riportati nell'apposito quadro della domanda di ammissione/progetto. In mancanza dell'autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate all'utilizzo del bollo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F24 oppure con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato (per esempio: Tabaccherie) con rilascio del relativo contrassegno ("bollo"). Nel caso di assolvimento dell'imposta a mezzo modello F24 o tramite intermediario convenzionato (per esempio: Tabaccherie) gli estremi del pagamento effettuato dovranno essere indicati nell'apposito quadro della domanda/progetto.

PASSAGGIO 1 - Richiesta credenziali	
Passaggio diretto per gli organismi di formazione <i>accreditati</i> (già in possesso del codice ADA)	Passaggio per gli organismi di formazione <i>non accreditati</i>
<p><u>STEP CREDENZIALI SIU</u></p> <p>Registrazione al portale GUSI (Gestione Utenti Sistema Informativo) per ottenere le credenziali per l'accesso all'applicativo SIU, seguendo le istruzioni reperibili al seguente link: <a href="https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali">https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali</a></p>	<p><u>STEP 1 - CREDENZIALI ADA</u></p> <p>Richiesta dell'attribuzione di nome utente e codice ente<sup>28</sup> utilizzando la procedura informatizzata, al fine di ottenere il codice che identifica l'ente nella banca dati regionale (Applicativo richiesta credenziali accesso ADA - non accreditati): <a href="https://formazione.regione.veneto.it/Ada/">https://formazione.regione.veneto.it/Ada/</a></p> <p><u>STEP 2 - CREDENZIALI SIU</u></p> <p>Successiva registrazione al portale GUSI (Gestione Utenti Sistema Informativo) per ottenere le credenziali per l'accesso all'applicativo SIU, seguendo le istruzioni reperibili al seguente link: <a href="https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali">https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali</a></p>
<p><i>Per qualsiasi problematica legata ad aspetti informatici, incluso il ripristino della password, è possibile contattare il call center regionale all'indirizzo mail: <a href="mailto:call.center@regione.veneto.it">call.center@regione.veneto.it</a> o al numero verde 800914708 nei seguenti orari: dalle 8.00 alle 18.30 dal lunedì al venerdì e dalle 08.00 alle 14.00 il sabato.</i></p>	
→ PASSAGGIO 2 - Inserimento e compilazione domanda/progetto	
<p>Imputazione nel sistema di acquisizione dati on-line SIU della domanda di ammissione e dei progetti accedendo al seguente indirizzo: <a href="https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/">https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/</a>.</p>	

<sup>28</sup> Il codice ente attribuito dovrà essere utilizzato anche nella successiva fase di registrazione al portale GUSI (Gestione Utenti Sistema Informativo) e in fase di utilizzo dell'applicativo SIU e in tutti i casi ove sia richiesto il codice ente.



Un'apposita guida alla progettazione verrà resa disponibile come supporto alla compilazione della domanda, dei progetti e dei campi di cui l'applicativo si compone.

### → PASSAGGIO 3 - Esecuzione controlli di correttezza

Successivamente al completamento dei quadri previsti dal progetto, eseguire la fase dei controlli di verifica della presenza dei dati obbligatori e della correttezza dei dati inseriti.

### → PASSAGGIO 4 - Conferma domanda/progetto

Terminato il passaggio 3, la domanda /progetto può essere messa in stato "confermato". Con l'operazione di "conferma" della domanda di ammissione/progetto i dati non possono essere più modificati.

### → PASSAGGIO 5 - Firma digitale

Eseguire il download del modulo generato dal sistema della domanda /progetto e apporre nel file scaricato la firma digitale.<sup>29</sup>

### → PASSAGGIO 6 - Upload domande/progetti e allegati

Caricare a sistema (upload) i seguenti documenti sottoscritti digitalmente nei formati previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale<sup>30</sup>:

#### **OBBLIGATORI:**

- modulo della domanda/progetto;
- moduli di adesione in partnership;
- dichiarazione di assenza di cause ostative alla presentazione di progetto;
- moduli per l'implementazione del Registro SIAN - Sistema informativo agricolo nazionale;<sup>31</sup>
- qualora la Domanda sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, allegare la Procura alla firma;

#### **FACOLTATIVI:**

- altra documentazione (ad es. visure camerali ecc).

*La presentazione della domanda/progetto attraverso l'apposita funzionalità del sistema (SIU) deve avvenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 13:00 del 30 luglio 2026. Il sistema oltre tale termine impedisce la presentazione della domanda/progetto. Non è prevista la presentazione cartacea della Domanda.*

Al fine di prevenire eventuali inconvenienti che possono verificarsi a ridosso della scadenza del termine di presentazione delle domande, sia per ragioni imputabili al sistema, sia per sovraccarichi o di cali di performance della rete, si suggerisce ai soggetti proponenti di provvedere alla presentazione delle domande

<sup>29</sup> La stampa della domanda di ammissione generata da SIU deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente, in formato p7m CADES, senza rinominarla e successivamente caricata a sistema. Il rappresentante legale potrà apporre la firma digitale con uno dei Provider di firma avanzata qualificata. Non è possibile firmare con i sistemi SPID/CIE/CNS: il documento così firmato non verrà accettato dal sistema.

<sup>30</sup> In formato PAdES o CADES, con uno dei Provider di firma avanzata qualificata. Non è possibile firmare con sistemi SPID/CIE/CNS: il documento così firmato non verrà accettato dal sistema.

<sup>31</sup> ulteriori precisazioni saranno riportate in Guida alla progettazione



con congruo anticipo rispetto alla scadenza fissata. A tal proposito si precisa che eventuali segnalazioni di mancata presentazione della domanda nei termini previsti dall'Avviso, potranno essere oggetto di valutazione regionale **solo alle seguenti condizioni:**

- accertato malfunzionamento esclusivamente imputabile al gestore del SIU;
- rilascio di un codice numerico (ticket incident) **almeno 24 ore prima della scadenza** fissata dall'Avviso.

La presentazione della domanda/progetto e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nel presente Avviso e delle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie riguardanti la materia.

La Direzione Formazione e Istruzione è a disposizione degli operatori per fornire le eventuali informazioni necessarie.

#### FASE 1 - Informazioni in fase di predisposizione dei progetti

Le informazioni in fase di predisposizione dei progetti sono preferibilmente da richiedersi attraverso la compilazione del form [Info direttive](#), presente anche nella pagina relativa all'Avviso in questione (<https://spazio-operatori.regione.veneto.it/bandi>)

**info**  
direttive



#### Altri contatti:

**Aspetti informatici**

[call.center@regione.veneto.it](mailto:call.center@regione.veneto.it) - numero verde 800914708

#### FASE 2 - Informazioni successive all'eventuale approvazione del progetto

Le informazioni in fase di gestione o rendicontazione dei progetti vanno richieste attraverso la compilazione del form Quesiti On Line presente al seguente link <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/quesiti>

**REGIONE DEL VENETO**  
Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria  
Direzione regionale Formazione e Istruzione

**QUESITI ON LINE**

#### Altri contatti:

**Gestionali**

[gestionefse@regione.veneto.it](mailto:gestionefse@regione.veneto.it)

**Rendicontali**

[uff.rendicontazionefse@regione.veneto.it](mailto:uff.rendicontazionefse@regione.veneto.it)

Ulteriori informazioni, avvisi e linee guida relativi al presente Avviso saranno rese disponibili nello Spazio Operatori della Direzione Formazione ed Istruzione<sup>32</sup>.

<sup>32</sup> <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/>

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria Direzione Formazione e Istruzione PR Veneto FSE+ 2021-2027  
#ORIENTATI - Interventi per lo sviluppo di servizi di orientamento ed educazione alla scelta 2026 - 2029



## 19. Procedure e criteri di valutazione

Le procedure e i criteri di valutazione dei progetti presentati vengono individuati in coerenza con i criteri di selezione esaminati ed approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28 ottobre 2022 del PR Veneto FSE + 2021-2027.

In coerenza con quanto disposto anche dal presente Avviso, le proposte progettuali vengono istruite in ordine all'ammissibilità e successivamente sottoposti a valutazione da parte di una commissione di valutazione formalmente nominata con Decreto del Direttore della Direzione formazione e istruzione (punto 2.1.4 Nomina delle Commissioni di Valutazione dei progetti del TUB).

I progetti sono ammessi alla valutazione di merito previa verifica dell'esistenza di tutti gli elementi sopra esposti.

### 19.1 Criteri di ammissibilità

Per la valutazione di ammissibilità dei progetti si terrà conto dei seguenti requisiti:

<b>Termini:</b>	rispetto dei termini di presentazione delle proposte in relazione alle scadenze previste dall'avviso;
<b>Modalità:</b>	rispetto delle modalità di presentazione delle proposte previste dall'avviso;
<b>Documentazione:</b>	completa e corretta redazione della documentazione richiesta;
<b>Requisiti soggettivi del soggetto proponente:</b>	sussistenza nel Soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente per poter attuare le azioni richieste dall'Avviso;
<b>Partenariato:</b>	rispetto delle prescrizioni contenute nell'avviso circa gli accordi di Partenariato obbligatori (ove previsti);
<b>Condizioni abilitanti:</b>	rispetto delle condizioni abilitanti previste dall'Accordo di Partenariato, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- effettiva applicazione e attuazione della Carta dei diritti fondamentali;</li> <li>- attuazione e applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD) conformemente alla decisione 2010/48/CE del Consiglio europeo.</li> </ul>
<b>Destinatari:</b>	corrispondenza con il numero e le caratteristiche dei destinatari previsti dall'avviso, anche in relazione all'intensità del disagio e a specifici indicatori economici;



<b>Durata e Articolazione:</b>	coerenza del progetto con la struttura delle azioni indicate nell'avviso e corretta localizzazione dell'intervento;
<b>Parametri di costo:</b>	rispetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso;
<b>Ulteriori Requisiti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conformità con i sistemi di accreditamento per la formazione e/o con il sistema di accreditamento per i servizi al lavoro (ove applicabile);</li> <li>- conformità alle disposizioni in materia di aiuti di stato.</li> </ul>

### 19.2 Valutazione

Griglia valutazione:

Parametro 1	FINALITÀ	Livello	
	Grado di coerenza esterna del progetto con le esigenze specifiche del territorio, supportata da analisi/studi/dati e indagini circostanziate che consentano di focalizzare la proposta rispetto ai fabbisogni del tessuto socio-economico di riferimento.  - ai soli fini esemplificativi e non esaustivi è apprezzabile la contestualizzazione di dati, analisi e studi rispetto alle peculiarità del territorio	Insufficiente	0 punti
Non del tutto sufficiente		2 punti	
Sufficiente		4 punti	
Discreto		6 punti	
Buono		8 punti	
Ottimo		10 punti	
Parametro 2	OBIETTIVI	Livello	
Grado di coerenza della proposta progettuale con il PR, con particolare riferimento alla Priorità e all'Obiettivo Specifico al quale l'avviso si riferisce;	Insufficiente	0 punti	
	Non del tutto sufficiente	2 punti	



		Sufficiente	4 punti
		Discreto	6 punti
		Buono	8 punti
		Ottimo	10 punti
Parametro 3	<b>QUALITA'</b>	<b>Livello</b>	
	Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa con riferimento agli obiettivi indicati nell'avviso di riferimento;	Insufficiente	0 punti
	Qualità dell'impianto complessivo e descrizione delle diverse fasi progettuali, che dovranno essere dettagliate in modo chiaro e preciso.	Non del tutto sufficiente	2 punti
	Complementarietà con gli altri programmi e fondi regionali, nazionali ed europei aventi le medesime finalità dell'avviso.	Sufficiente	4 punti
		Discreto	6 punti
		Buono	8 punti
		Ottimo	10 punti
Parametro 4	<b>METODOLOGIA</b>	<b>Livello</b>	
	Metodologie applicate per la realizzazione delle attività con particolare riferimento al grado di innovazione delle stesse e alla coerenza tra queste, il target di riferimento e i contenuti proposti;	Insufficiente	0 punti
		Non del tutto sufficiente	2 punti
		Sufficiente	4 punti
		Discreto	6 punti



		Buono	8 punti
		Ottimo	10 punti
Parametro 5	<b>PARTENARIATO</b>	<b>Livello</b>	
	Qualità dei partner: coinvolgimento operativo dei partner in alcune fasi del progetto in termini di valore aggiunto dal punto di vista della realizzazione dello stesso;	Insufficiente	0 punti
	A titolo esemplificativo e non esaustivo sarà considerata un valore aggiunto la descrizione specifica del partner rispetto alle competenze e conoscenze che potranno caratterizzare il progetto presentato.	Non del tutto sufficiente	2 punti
	Quantità dei partner: numero di partner coinvolti.	Sufficiente	4 punti
		Discreto	6 punti
		Buono	8 punti
		Ottimo	10 punti

L'assegnazione di una valutazione negativa (punteggio zero) in uno dei parametri sopra indicati previsti dall'avviso comporta l'esclusione dalla graduatoria per l'assegnazione dei finanziamenti.

Si precisa che l'attività di redazione di una proposta progettuale consiste in un atto intellettuale originale ed unico, sottoposto a valutazione comparativa da parte di una commissione di valutazione formalmente costituita. Al netto dei passaggi legittimamente coincidenti con altri progetti (es. presentazione del proponente, metodologie didattiche, modalità di diffusione) l'originalità della scheda che descrive i contenuti di progetto e dei relativi interventi, costituisce elemento fondamentale nella valutazione dello stesso. Ove si citino testi preesistenti, devono essere rispettate le basilari regole di citazione, anche se si è l'autore del documento originale. Infatti, poiché si tratta di una produzione distinta, è importante mettere in evidenza ciò che rientra nella produzione "nuova".

## 20. Tempi degli esiti delle istruttorie, dell'avvio e conclusione dei progetti

### 20.1 Tempi degli esiti delle istruttorie

I progetti presentati saranno approvati con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione entro 90 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, a meno che il numero e la complessità delle proposte pervenute non giustifichino tempi più lunghi. Tale decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Regionale. Le schede tecniche contenenti i giudizi e le valutazioni espresse per ogni singolo progetto saranno consultabili presso la Direzione Formazione e Istruzione dai soggetti aventi diritto. Gli esiti istruttori delle proposte progettuali presentate sono comunicati esclusivamente attraverso il sito istituzionale regionale, che pertanto vale quale mezzo di notifica



dei risultati dell'istruttoria e degli adempimenti previsti, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. Di conseguenza, è fatto obbligo ai soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per essere informati sugli esiti delle attività istruttorie, sugli adempimenti e sulle scadenze da rispettare. Si informa che ai sensi dell'art. 49 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 i dati del beneficiario saranno pubblicati anche sul sito web dedicato dell'Autorità di Gestione del PR Veneto FSE+ in formato Open Data.

### ***20.2 Termini per l'avvio e la conclusione dei progetti***

I progetti approvati dovranno essere avviati, a pena di decadenza del contributo, entro la data stabilita nel provvedimento di adozione degli esiti istruttori, attualmente prevista al 31 ottobre 2026, e comunque entro il corrente esercizio, salvo eventuale diversa indicazione contenuta nel provvedimento medesimo. Si specifica che i progetti devono concludersi entro 36 mesi dal termine ultimo utile per l'avvio. I termini precisi per la conclusione dei progetti saranno definiti nel provvedimento di approvazione degli esiti dell'istruttoria. Si precisa che il procedimento relativo all'ammissibilità dei costi sostenuti e la loro concordanza con i documenti giustificativi, nonché all'effettiva realizzazione delle attività conformemente alle disposizioni regionali, statali e comunitarie di riferimento e la conseguente approvazione del rendiconto, avverrà entro 180 giorni a partire dalla data di disponibilità del beneficiario.

## **21. Comunicazioni**

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione al presente avviso saranno comunicate sul **sito istituzionale**<sup>33</sup>, che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. È fatto obbligo a tutti i soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per esserne informati. Tutte le comunicazioni, compresi eventuali quesiti, di qualsiasi natura, devono essere comunicati attraverso il suddetto sito. Nel caso venisse evidenziato l'interesse generale del quesito e della relativa risposta, si provvederà alla pubblicazione dello stesso nello spazio riservato alle FAQ.

## **22. Ulteriori obblighi beneficiario in materia di informazione e trasparenza**

La Legge annuale per il mercato e la concorrenza n. 124/2017 prevede obblighi di pubblicazione per beneficiari di contributi nei termini previsti al paragrafo 3.4.1 *Informazione e trasparenza* del Testo Unico per i Beneficiari.

## **23. Indicazione del foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Venezia.

## **24. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 è il dott. Massimo Marzano Bernardi – Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

## **25. Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101 di adeguamento del D.Lgs n. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation - GDR) e della DGR n. 596/2018.

---

<sup>33</sup> <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/>

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria Direzione Formazione e Istruzione PR Veneto FSE+ 2021-2027  
#ORIENTATI - Interventi per lo sviluppo di servizi di orientamento ed educazione alla scelta 2026 - 2029



**26. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è scaricabile al seguente link <https://spaziooperatori.regione.veneto.it/informative-privacy>.



Tabella 05 - Contributo pubblico calcolato per ciascuna area territoriale

AREA CPI DI RIFERIMENTO	PROVINCIA	CONTRIBUTO PARZIALE	% STUDENTI <sup>34</sup>	% CONTRIBUTO CALCOLATO	CONTRIBUTO TOTALE
Agordo, Belluno, Feltre, Pieve Di Cadore	BL	€ 30.000,00	100,00%	€ 71.121,94	€ 101.121,94
Schio	VI	€ 30.000,00	21,03%	€ 76.925,49	€ 106.925,49
Asiago, Bassano del Grappa	VI	€ 30.000,00	21,32%	€ 77.998,42	€ 107.998,42
Adria, Badia Polesine, Rovigo	RO	€ 30.000,00	100,00%	€ 86.272,94	€ 116.272,94
Arzignano, Valdagno e Lonigo	VI	€ 30.000,00	25,13%	€ 91.930,19	€ 121.930,19
Portogruaro, San Donà Del Piave, Jesolo	VE	€ 30.000,00	28,78%	€ 93.263,22	€ 123.263,22
Venezia	VE	€ 30.000,00	30,62%	€ 99.196,82	€ 129.196,82
Camposampiero, Cittadella	PD	€ 30.000,00	26,56%	€ 103.407,24	€ 133.407,24
Conselve, Este, Monselice, Montagnana, Piove Di Sacco	PD	€ 30.000,00	26,60%	€ 103.553,54	€ 133.553,54
Castelfranco Veneto, Montebelluna	TV	€ 30.000,00	29,45%	€ 110.137,40	€ 140.137,40
Vicenza	VI	€ 30.000,00	32,52%	€ 118.980,91	€ 148.980,91
Conegliano, Oderzo, Vittorio Veneto	TV	€ 30.000,00	33,29%	€ 124.475,59	€ 154.475,59
Dolo, Mirano, Chioggia	VE	€ 30.000,00	40,60%	€ 131.547,14	€ 161.547,14
Treviso	TV	€ 30.000,00	37,26%	€ 139.350,23	€ 169.350,23
Verona	VR	€ 30.000,00	37,60%	€ 142.666,55	€ 172.666,55
Padova	PD	€ 30.000,00	46,85%	€ 182.397,29	€ 212.397,29
Affi, Bovolone, Legnago, San Bonifacio, Villafranca Di Verona	VR	€ 30.000,00	62,40%	€ 236.775,10	€ 266.775,10
<b>TOTALI</b>		<b>€ 510.000,00</b>		<b>€ 1.990.000,00</b>	<b>€ 2.500.000,00</b>

<sup>34</sup> FONTE: dati USRV studenti iscritti scuole secondarie di primo grado A.S. 2025/2026

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria Direzione Formazione e Istruzione PR Veneto FSE+ 2021-2027 #ORIENTATI - Interventi per lo sviluppo di servizi di orientamento ed educazione alla scelta 2026 - 2029

